

マルイグループユニオン・福祉会 弔事連絡システム入力マニュアル

当事者向け

CMSでできること



丸井グループ
弔事連絡表

マニュアル

弔事連絡の登録

弔事連絡の登録を行う場合はこちら

弔事連絡を入力する

弔事連絡の呼び出し

直属の上司が登録完了するまでは編集できます。
登録された弔事連絡の現在のステイタスを確認できます。

弔事当事者 社員番号

パスワード

弔事連絡を呼び出す

登録フォームではの以下項目の管理が行えます

- 弔事連絡の登録
- 弔事連絡の修正
- 弔事連絡の確認

URL: <https://www.mgu.or.jp/mourning>

ID: mgu

Password: mguuser

弔事連絡の登録

TOP画面の「弔事連絡を入力する」を選択し、登録画面へ進みます。

TOP画面へ戻ります。

基本情報を入力します。

●は必須項目です

入力者を選択します。

「代理者の入力」を選択すると、代理者入力フォームが表示されます。

○本人（弔事当事者）

弔事当事者の基本情報を入力します。

○代理者

本人（弔事当事者）に変わって入力する場合、代理者の基本情報を入力します。

○故人情報

故人のお名前、フリガナ、逝去日、本人（弔事当事者）との続柄を入力します。

本人（弔事当事者）の登録

社内親族

社内親族

☐ なし ☒ あり

社内親族の社員番号

氏名

フリガナ

就業会社

選択してください

所属①

店/部/事業所を自由入力

所属②

ショップ / 課/室/担当を自由入力

供花/弔電の手配

☐ 自分の事業所からの手配を優先する

☐ 親族の事業所からの手配を優先する

社内親族がいる場合は「あり」を選択すると入力項目が追加されます。

社内親族の方の詳細情報を入力します。

供花／弔電の手配をどちらの事業所から優先するか選択します

本人（弔事当事者）の登録

通夜

通夜を行う

☒ 通夜を行う ☐ 通夜を行わない

通夜の日付

通夜の開始時刻

通夜の終了時刻

通夜の式場名

通夜の式場の郵便番号

住所

番地以降

電話番号

URL

https://

交通手段

通夜を行う場合は「通夜を行う」を選択すると入力項目が追加されます。

通夜の日時、式場の詳細情報を入力します。

本人（弔事当事者）の登録

告別式

告別式を行う

● 告別式を行う ○ 告別式を行わない

告別式の日付

告別式の開始時刻●

告別式の終了時刻

通夜と同じ式場●

○ 通夜と同じ式場 ● 通夜と異なる式場

告別式の式場名

告別式の式場の郵便番号

住所●

番地以降

電話番号 ●

URL

https://

交通手段

告別式を行う場合は「告別式を行う」を選択すると入力項目が追加されます。

告別式の日時を入力します。

通夜と式場が異なる場合は「通夜と異なる式場」を選択すると入力項目が追加されます。

告別式の式場の詳細情報を入力します。

本人（弔事当事者）の登録

喪主

本人(弔事当事者)喪主

☐ 本人喪主 ☒ 本人以外が喪主

喪主の氏名

喪主のフリガナ

本人(弔事当事者)と喪主の続柄

選択してください

その他

弔問を辞退します

☐ はい ☐ いいえ

供花を辞退します

☐ はい ☐ いいえ

弔電を辞退します

☐ はい ☐ いいえ

全社FAX / Gネット掲示へ掲載を希望します

☐ はい ☐ いいえ

※逝去者が「別居祖父母・義兄弟姉妹」の場合は原則として「いいえ」を選択してください

備考

入力内容確認 >

本人（弔事当事者）以外が喪主を行う場合は「本人以外が喪主」を選択すると入力項目が追加されます。

喪主の詳細情報を入力します。

弔問を辞退するか選択します。

供花を辞退するか選択します。

弔電を辞退するか選択します。

全社FAX／Gネット掲示へ掲載を希望するか選択します。

※逝去者が「別居祖父母・義兄弟姉妹」の場合は原則として「いいえ」を選択してください。

その他、備考を入力します。

入力確認画面へ遷移します。

本人（弔事当事者）の入力確認

マルイグループ
弔事連絡表

マニュアル

基本情報

入力者	代理者の入力
弔事当事者の社員番号	1234567
氏名	丸井 花子
フリガナ	マルイ ハナコ
社員区分	G
就業会社	丸井
所属①	〇〇店
所属②	〇〇ショップ
代理者の社員番号	2345678
氏名	上司 太郎
フリガナ	ジョウシ タロウ
社員区分	S①
就業会社	丸井
所属①	〇〇店
所属②	〇〇ショップ
故人様氏名	故人 氏名
故人様フリガナ	コジン シメイ
逝去時	2022年9月1日 (木)

社内親族

社内親族	あり
社内親族の社員番号	3456789
氏名	丸井 太郎
フリガナ	マルイ タロウ
就業会社	エボスカード
所属①	〇〇部
所属②	〇〇課
供花/弔電の手配	親族の事業所からの手配を優先する

通夜

通夜を行う	通夜を行う
通夜の日付	2022年9月17日 (土)
通夜の時間	12:00～14:00
通夜の式場名	お通夜の式場名
郵便番号	100-0002
住所	東京都千代田区皇居外苑1-1
電話番号	012-345-6789
URL	https://tsuya.com
交通手段	通夜の交通手段の詳細があれば記載。 通夜の交通手段の詳細があれば記載。 通夜の交通手段の詳細があれば記載。

告別式

入力内容に間違いがないか確認します。

告別式

告別式を行う	告別式を行う
告別式の日付	2022年9月18日 (日)
告別式の時間	14:00～17:00
通夜と同じ式場	通夜の式場と異なる
告別式の式場名	告別式の式場
郵便番号	100-0003
住所	東京都千代田区一ツ橋2-2
電話番号	098-765-4321
URL	https://kokubetushiki.com
交通手段	告別式の交通手段の詳細があれば記載。 告別式の交通手段の詳細があれば記載。 告別式の交通手段の詳細があれば記載。

喪主

本人(弔事当事者)喪主	本人(弔事当事者)以外が喪主
喪主の氏名	喪主 太郎
喪主のフリガナ	モシユ タロウ
本人(弔事当事者)と喪主の続柄	実・義父母

その他

全社FAX / Gネット掲示へ掲載を希望	
備考	その他備考欄に記載。

< 戻る

登録 >

© MARUI GROUP CO., LTD.

問題がなければ「登録」をクリックし、修正する場合は「戻る」をクリックします。

本人（弔事当事者）、直属の上司の入力完了

登録が完了しました

本人入力の場合
 直属の上司、所属の総務担当へ下記パスワードを連絡してください。

代理入力の場合
 本人(弔事当事者)、所属の総務担当へ下記パスワードを連絡してください。
 登録内容の修正にもパスワードは必要です。

弔事当事者 社員番号 1234567
パスワード 3377

パスワードは紛失しないようご注意ください。
 画面のスクリーンショットを撮っておくと後から確認ができます。

🏠
TOPに戻る

登録が完了すると、完了画面が表示されます。

本人（弔事当事者）の入力の場合は直属の上司、所属の総務担当へ下記パスワードを連絡してください。登録内容の修正にもパスワードは必要です。

代理入力の場合

本人(弔事当事者)、所属の総務担当へ下記パスワードを連絡してください。登録内容の修正にもパスワードは必要です。

パスワードは紛失しないようご注意ください。

画面のスクリーンショットを撮っておくと後から確認ができます。

弔事連絡の呼び出し

丸井グループ
弔事連絡表

PDF マニュアル

弔事連絡の登録

弔事連絡の登録を行う場合はこちら

弔事連絡を入力する

弔事連絡の呼び出し

直属の上司が登録完了するまでは編集できます。
登録された弔事連絡の現在のステイタスを確認できます。

弔事当事者 社員番号

パスワード

弔事連絡を呼び出す

すでに登録された弔事連絡を呼び出します。

本人（弔事当事者）、代理入力者の方は登録内容を修正できます。

直属の上司の方は、入力内容を確認して次のステップへ進むことができます。

直属の上司の確認が完了すると、編集することができなくなります。その状態では内容の確認、現在の進捗状況を確認することができます。

※パスワードは弔事連絡の登録時に発行されます。

弔事連絡、本人（弔事当事者）の編集

弔事連絡

本人の弔事連絡の登録または、弔事連絡の更新の入力が可能です。
内容を確認していただくため、入力内容確認の画面が表示されます。確認をお願いします。

● 必須項目

基本情報

入力者*

☐ 本人(弔事当事者) ☒ 代理者の入力 active

本人(弔事当事者)

社員番号*

1234567

氏名*

フリガナ*
丸井 花子
マレイ ハナコ

社員区分*

0

所属①

〇〇部

本人属性名*

本人 氏名

誕生日*

2022年09月1日(木)

代理者

社員番号*

2345678

氏名*

フリガナ*
上野 太郎
ジョウラン タロウ

社員区分*

80

所属①

〇〇部

本人属性名*

本人属性太郎*
コジシ シメイ

本人(弔事当事者)との続柄*

実兄弟姉妹

社内組織

社内組織*

☐ なし ☒ あり

社内組織の社員番号*

3456789

氏名*

フリガナ*

丸井 太郎

マレイ タロウ

所属会社*

エボスカード

所属①

〇〇部

所属②

〇〇課

供花/弔電の手配*

☐ 自分の事業所からの手配を優先する
☒ 親族の事業所からの手配を優先する

通夜

通夜を行う*

☒ 通夜を行う ☐ 通夜を行わない

通夜の日程*

2022年09月17日(土)

通夜の開始時刻*

12:00

通夜の終了時刻*

14:00

通夜の式場名*

お慶夜の家

通夜の式場の郵便番号*

100-0002

住所*

東京都千代田区豊原外角

建物名称*

1-1

電話番号*

03-3456-6789

URL

http://huya.com

交通手段

通夜の交通手段の詳細があれば記載。
通夜の交通手段の詳細があれば記載。
通夜の交通手段の詳細があれば記載。

告別式

告別式を行う*

☒ 告別式を行う ☐ 告別式を行わない

告別式の日程*

2022年09月18日(日)

告別式の開始時刻*

14:00

告別式の終了時刻*

17:00

通夜と同じ式場*

☐ 通夜と同じ式場 ☒ 通夜と異なる式場

告別式の式場*

告別式の式場

告別式の式場の郵便番号*

100-0003

住所*

東京都千代田区一ツ橋

建物名称*

2-2

電話番号*

03-3456-4321

URL

http://kokubetsushiki.com

交通手段

告別式の交通手段の詳細があれば記載。
告別式の交通手段の詳細があれば記載。
告別式の交通手段の詳細があれば記載。

喪主

本人(弔事当事者)喪主*

☐ 本人喪主 ☒ 本人以外が喪主

喪主の氏名*

喪主 太郎

喪主のフリガナ*

モリウ タロウ

本人(弔事当事者)と喪主の続柄*

喪主 喪主

その他

弔問を辞退します

☐ はい ☒ いいえ

供花を辞退します

☐ はい ☒ いいえ

弔電を辞退します

☐ はい ☒ いいえ

全社FAX/Gネット宛先へ掲載を希望します*

☒ はい ☐ いいえ

*本会が弔電宛先等・遺族葬の弔電は掲載していただき掲載していただき

備考

その他備考欄に記載。

【本人(弔事当事者)入力内容確認】

登録した項目が表示されます。

修正部分を入力し「【本人（弔事当事者）】入力内容確認」をクリックして入力内容を確認します。

→P.8「本人（弔事当事者）の入力確認」へ遷移します。

直属の上司の確認

【本人(弔事当事者)】入力内容確認

直属の上司の方は上記の内容を確認していただき、ご自分の情報を入力後、入力内容確認へお進みください。

直属の上司の確認

確認
☐ 確認済み

直属の上司の社員番号

氏名 フリガナ

就業会社
選択してください

所属① 店/部/事業所を自由入力 所属② ショップ/課/室/担当を自由入力

【直属の上司】入力内容確認

直前の本人（弔事当事者）の入力内容を確認した後、「直属の上司の確認」に必要事項を入力してください。

情報入力後、「【直属の上司】入力内容確認」をクリックして、入力内容確認画面へ遷移します。

直属の上司の確認

確認	確認済み
直属の上司の社員番号	9876543
氏名	上司 花子
フリガナ	ジョウシ ハナコ
就業会社	丸井
所属①	〇〇店〇〇部
所属②	〇〇課

< 戻る 登録 >

入力内容に間違いがないか確認します。

問題がなければ「登録」をクリックし、修正する場合は「戻る」をクリックします。

直属の上司の確認

【本人(弔事当事者)】入力内容確認

直属の上司の方は上記の内容を確認していただき、ご自分の情報を入力後、入力内容確認へお進みください。

直属の上司の確認

確認 🔴

☐ 確認済み

直属の上司の社員番号 🔴

氏名 🔴 フリガナ 🔴

就業会社 🔴

選択してください

所属① 店/部/事業所を自由入力 所属② ショップ/課/室/担当を自由入力

【直属の上司】入力内容確認 ➤

直前の本人（弔事当事者）の入力内容を確認した後、「直属の上司の確認」に必要事項を入力してください。

情報入力後、「【直属の上司】入力内容確認」をクリックして、入力内容確認画面へ遷移します。

直属の上司の確認

確認	確認済み
直属の上司の社員番号	9876543
氏名	上司 花子
フリガナ	ジョウシ ハナコ
就業会社	丸井
所属①	〇〇店〇〇部
所属②	〇〇課

＜ 戻る 登録 ＞

入力内容に間違いがないか確認します。

問題がなければ「登録」をクリックし、修正する場合は「戻る」をクリックします。

→P.9「本人（弔事当事者）、直属の上司の入力完了」へ遷移します