



**PORTO
SEGURO**

SEGUROS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

NOME DO FUNCIONÁRIO (COMPLETO E LEGÍVEL)		DATA DO RECEBIMENTO
ÁREA	Nº REGISTRO (CRACHÁ)	
LOCAL		
NOME DO RESPONSÁVEL DA ÁREA		

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA ÁREA

Venho por meio desta responsabilizar-me pelo empréstimo de qualquer tipo de material da biblioteca que for retirado pelo funcionário.

Bem como comunicar a biblioteca caso haja desligamentos, pois a empresa não possui cadastro dos mesmos junto ao RH, ficando assim a biblioteca impossibilitada de entrar em contato para devolução do material retirado

DATA	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
00984.01.26.E - OUT/07	



**PORTO
SEGURO**

SEGUROS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

NOME DO FUNCIONÁRIO (COMPLETO E LEGÍVEL)		DATA DO RECEBIMENTO
ÁREA	Nº REGISTRO (CRACHÁ)	
LOCAL		
NOME DO RESPONSÁVEL DA ÁREA		

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA ÁREA

Venho por meio desta responsabilizar-me pelo empréstimo de qualquer tipo de material da biblioteca que for retirado pelo funcionário.

Bem como comunicar a biblioteca caso haja desligamentos, pois a empresa não possui cadastro dos mesmos junto ao RH, ficando assim a biblioteca impossibilitada de entrar em contato para devolução do material retirado

DATA	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
00984.01.26.E - OUT/07	



**PORTO
SEGURO**

SEGUROS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

NOME DO FUNCIONÁRIO (COMPLETO E LEGÍVEL)		DATA DO RECEBIMENTO
ÁREA	Nº REGISTRO (CRACHÁ)	
LOCAL		
NOME DO RESPONSÁVEL DA ÁREA		

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA ÁREA

Venho por meio desta responsabilizar-me pelo empréstimo de qualquer tipo de material da biblioteca que for retirado pelo funcionário.

Bem como comunicar a biblioteca caso haja desligamentos, pois a empresa não possui cadastro dos mesmos junto ao RH, ficando assim a biblioteca impossibilitada de entrar em contato para devolução do material retirado

DATA	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
00984.01.26.E - OUT/07	



**PORTO
SEGURO**

SEGUROS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

NOME DO FUNCIONÁRIO (COMPLETO E LEGÍVEL)		DATA DO RECEBIMENTO
ÁREA	Nº REGISTRO (CRACHÁ)	
LOCAL		
NOME DO RESPONSÁVEL DA ÁREA		

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA ÁREA

Venho por meio desta responsabilizar-me pelo empréstimo de qualquer tipo de material da biblioteca que for retirado pelo funcionário.

Bem como comunicar a biblioteca caso haja desligamentos, pois a empresa não possui cadastro dos mesmos junto ao RH, ficando assim a biblioteca impossibilitada de entrar em contato para devolução do material retirado

DATA	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
00984.01.26.E - OUT/07	