

Patronage 2017 – SA – zadanie 1

1. Wymagania funkcjonalne aplikacji Google Calendar

- 1) Aplikacja wyświetla kalendarz za pomocą przejrzystego interfejsu użytkownika;
- 2) Interfejs użytkownika aplikacji posiada pięć podstawowych trybów widoku kalendarza:
 - *Dzień*, wyświetlający zaplanowane zadania użytkownika dla konkretnego dnia kalendarzowego; widok obejmuje 24 godziny, czyli pełny plan dnia.
 - *Tydzień*, wyświetlający kalendarz oraz zaplanowane zadania użytkownika na cały tydzień, zaczynając na niedzieli, a kończąc na sobocie.
 - *Miesiąc*, wyświetlający kalendarz oraz zaplanowane zadania użytkownika na cały miesiąc.
 - *4 dni*, wyświetlający kalendarz na najbliższe 4 dni, począwszy od obecnego dnia.
 - *Plan dnia*, wyświetlający w postaci listy jedynie te dni, dla których zostały zaplanowane jakiekolwiek zadania.
- 3) Aktualny dzień tygodnia / miesiąca w widoku głównym jest wyróżniony odznaczającym się kolorem;
- 4) Aplikacja wyświetla również kalendarz w wersji zminiaturyzowanej (miesięcznej), niezależnie od wybranego widoku;
 - Kliknięcie lewym przyciskiem myszy na dowolny dzień z kalendarza zminiaturyzowanego, otwiera widok główny w trybie *Dzień* dla wybranego przez użytkownika dnia.
- 5) W wersji zminiaturyzowanej kalendarza, dni, dla których zostało zaplanowane jakiekolwiek zadanie, wyszczególnione są pogrubioną czcionką;
- 6) Aplikacja pozwala na utworzenie nowego kalendarza, zawierającego zaplanowane zadania niezależne od innych kalendarzy;
 - Każdy nowy kalendarz posiada swoją nazwę, opis, lokalizację oraz wybraną strefę czasową.
 - Utworzenie nowego kalendarza odbywa się poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy na czerwony przycisk *Utwórz* w lewym górnym rogu lub po rozwinięciu listy w menu *Moje kalendarze* (w panelu bocznym) oraz wybraniu opcji *Utwórz nowy kalendarz*.
- 7) Każdy dodany kalendarz może zostać udostępniony publicznie lub jedynie wybranym osobom;
 - W przypadku udostępnienia kalendarza jedynie wybranym osobom, istnieje możliwość nadania uprawnień użytkownikom, takich jak: pełne uprawnienia, uprawnienia do wprowadzania zmian, możliwość wyświetlania szczegółów wydarzeń lub wyświetlenie jedynie krótkiej informacji *Wolny / zajęty*.
- 8) Wszystkie dodane kalendarze wyświetlane są w postaci listy w panelu bocznym, niezależnie od wybranego widoku kalendarza;
 - Istnieje możliwość wyświetlenia na liście jedynie wybranych kalendarzy.
- 9) Użytkownik ma możliwość subskrypcji wydarzeń zaplanowanych w kalendarzach dostępnych publicznie;
 - Aktualnie subskrybowane kalendarze pojawiają się w menu *Inne kalendarze* w panelu bocznym, niezależnie od aktualnie wybranego widoku kalendarza.

- 10) Użytkownik ma możliwość rezygnacji z subskrypcji z każdego subskrybowanego kalendarza w dowolnym momencie;
- 11) Powiadomienia każdego z kalendarzy, wyświetlane są w widoku głównym za pomocą kolorowych prostokątów;
 - Kolor prostokątów ustalany jest indywidualnie dla każdego kalendarza w panelu bocznym.
 - Istnieje możliwość wyłączenia powiadomień poszczególnych kalendarzy poprzez usunięcie kalendarza z listy *Moje kalendarze* lub odznaczeniu kolorowego pola przy nazwie kalendarza w panelu bocznym.
- 12) Aplikacja posiada możliwość zaimportowania istniejącego kalendarza:
 - z pliku, znajdującego się na dysku lokalnym użytkownika;
 - z adresu URL;
 - z publicznie dostępnej listy *Ciekawe kalendarze*;
 - poprzez podanie adresu e-mail znajomego kontaktu.
- 13) Aplikacja pozwala na dodawanie gości do kalendarza i nadawanie im uprawnień: modyfikowanie wydarzenia, zapraszanie innych, wyświetlanie listy gości;
- 14) Dodanie nowego wydarzenia w kalendarzu odbywa się poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy, w widoku głównym kalendarza, w miejscu reprezentującym interesujący nas dzień oraz godzinę;
 - Domyślnie dla każdego wydarzenia przypisywany jest przedział czasowy, obejmujący 30 minut (jedynie pełne godziny). Aby zwiększyć czas trwania wydarzenia, należy przytrzymać lewy przycisk myszy po kliknięciu w dany przedział czasowy oraz skierować kursor w dół ekranu, aż do interesującej nas godziny.
 - Po zwolnieniu lewego przycisku myszy, na ekranie pojawi się okno, umożliwiające nazwanie wydarzenia, ustalenie przypomnienia ustalonego dnia o ustalonej godzinie (możliwość ustawienia przypomnień cyklicznych), lub wybranie bardziej szczegółowych możliwości edycji wydarzenia.
 - Szczegółowa edycja wydarzenia obejmuje: niestandardowy przedział czasowy, lokalizację wydarzenia, możliwość dodania rozmowy wideo, zmianę kalendarza, dodanie opisu i załącznika, ustawienie niestandardowego koloru dla wydarzenia, niestandardowe powiadomienie, możliwość zmiany stanu (*Dostępny / zajęty*) oraz ustawienie widoczności wydarzenia (*domyślne, publiczne* lub *prywatne*).
- 15) Aplikacja posiada możliwość przetaczania się pomiędzy dniami, tygodniami lub miesiącami, za pomocą przycisków w postaci „strzałek” w górnej części interfejsu;
- 16) Aplikacja posiada możliwość wydruku aktualnego widoku kalendarza;
 - Opcje wydruku obejmują: zakres wydruku (jaki przedział czasowy ma zostać wydrukowany), rozmiar czcionki, orientację strony (pionowa lub pozioma), możliwość rezygnacji z wydruku odrzuconych wydarzeń, wydruk czarno-biały, możliwość zapisu kalendarza w postaci pliku *pdf* zamiast wydruku.
 - Przed zatwierdzeniem drukowania, użytkownikowi udostępniany jest podgląd drukowanego dokumentu w oknie zawierającym opcje wydruku.
- 17) Aplikacja posiada możliwość odświeżenia danych zawartych w kalendarzu bez konieczności odświeżenia całej załadowanej strony;
- 18) Aplikacja posiada możliwość dostosowania układu interfejsu;
 - *Wygodny* – najszerze rozmieszczenie przycisków w górnej części ekranu;
 - *Zwarty* – przyciski w górnej części ekranu są nieco węższe i umieszczone bliżej krawędzi ekranu;

- *Kompaktowy* – przyciski w górnej części ekranu są największe i umieszczone najbliżej krawędzi ekranu;
- 19) Aplikacja możliwość przeszukania kalendarza (np. wyszukania konkretnego wydarzenia);
- 20) Aplikacja posiada możliwość zmiany ustawień domyślnych kalendarza, w tym:
- Format daty;
 - Format godziny;
 - Domyślny widok kalendarza;
 - Możliwość wyświetlenia pogody w danej jednostce temperatury;
 - Wyświetlanie odrzuconych wydarzeń;
 - Automatyczne dodawanie zaproszeń do kalendarza;
 - Automatyczne dodawanie nowoutworzonych rozmów wideo;
 - Włączenie alternatywnego kalendarza;
 - Włączenie obsługi skrótów klawiszowych.

2. Wymagania funkcjonalne aplikacji Google Calendar w wersji mobilnej

- 1) Aplikacja wyświetla kalendarz za pomocą przejrzystego interfejsu użytkownika;
- 2) Interfejs użytkownika aplikacji posiada dwa podstawowe tryby widoku kalendarza:
 - *Dzień*, wyświetlający zaplanowane wydarzenia na jeden konkretny dzień, zapisany w postaci *nazwa_dnia_tygodnia, dzień_tygodnia miesiąc rok*, np. *niedziela, 18 grudnia 2016*.
 - *Miesiąc*, wyświetlający kalendarz w formie tabeli na cały obecny miesiąc; dni tygodnia oznaczone zostały pojedynczymi literami w górnej części tabeli.
- 3) W widoku dziennym, aplikacja wyświetla zaplanowane wydarzenia w formie listy, zawierającej godzinę oraz nazwę wydarzenia;
 - Po dotknięciu wiersza zawierającego konkretne wydarzenie, wyświetlone zostają bardziej dokładne informacje na jego temat, takie jak: pełna data wydarzenia, jego przedział czasowy, autor wpisu, lista gości oraz pytanie o chęć wzięcia udziału (dostępne odpowiedzi: *tak, być może, nie*). Ponadto istnieje możliwość edycji oraz usunięcia wydarzenia. Powrót do widoku głównego następuje po dotknięciu przycisku *Dzień*.
 - Przyciski *Wstecz* oraz *Dalej* umożliwiają przełączanie się pomiędzy poprzednimi, a następnymi dniami w widoku *Dzień*.
- 4) W widoku miesięcznym, zaplanowane wydarzenia wyświetlane są na liście w dolnej części ekranu (pod kalendarzem) w formie listy;
 - Po dotknięciu wiersza zawierającego konkretne wydarzenie, wyświetlone zostają bardziej dokładne informacje na jego temat, takie jak: pełna data wydarzenia, jego przedział czasowy, autor wpisu, lista gości oraz pytanie o chęć wzięcia udziału (dostępne odpowiedzi: *tak, być może, nie*). Ponadto istnieje możliwość edycji oraz usunięcia wydarzenia. Powrót do widoku głównego następuje po dotknięciu przycisku *Miesiąc*.
 - Przyciski symbolizujące trójkąt zwrócony w lewą oraz prawą stronę, umieszczone pod kalendarzem, służą do zmiany obecnie wyświetlanego miesiąca.
- 5) W przypadku obu widoków, dodanie nowego wydarzenia odbywa się poprzez dotknięcie przycisku ze znakiem +, umieszczonego w prawej górnej części ekranu;

- Podczas dodawania wydarzenia, można uzupełnić dane takie jak: nazwa wydarzenia, data oraz przedział czasowy, miejsce wydarzenia, użytkownik, opis wydarzenia, lub zaprosić poprzez e-mail dowolną osobę na wydarzenie.
- 6) Dotknięcie przycisku *Dzisiaj* w górnej części ekranu powoduje wyświetlenie zaplanowanych wydarzeń dla obecnej daty. Funkcja dostępna z poziomu widoku *Dzień* oraz *Miesiąc*.
 - 7) Dotknięcie przycisku z symbolem odświeżenia w górnej części ekranu, powoduje odświeżenie zawartości kalendarza bez konieczności odświeżenia całej strony;
 - 8) Wybór opcji *Ustawienia* w dolnej części ekranu wyświetla aktualnie dodane kalendarze (*Moje kalendarze*) oraz subskrybowane kalendarze (*Inne kalendarze*) w postaci listy. Istnieje możliwość wyłączenia wyświetlania poszczególnych kalendarzy poprzez odznaczenie pola, znajdującego się po lewej stronie nazwy kalendarza.
 - 9) Wybór opcji *Zarządzaj kontami* pozwala zmienić konto aktualnie zalogowanego użytkownika;