# Patronage 2017 – SA – zadanie 1

## 1. Wymagania funkcjonalne aplikacji Google Calendar

1. Aplikacja wyświetla kalendarz za pomocą przejrzystego interfejsu użytkownika;
2. Aplikacja umożliwia zalogowanie się użytkownika za pomocą adresu e-mail oraz hasła;
3. Interfejs użytkownika aplikacji posiada pięć podstawowych trybów widoku kalendarza:

* *Dzień*, wyświetlający zaplanowane zadania użytkownika dla konkretnego dnia kalendarzowego; widok obejmuje 24 godziny, czyli pełny plan dnia.
* *Tydzień*, wyświetlający kalendarz oraz zaplanowane zadania użytkownika na cały tydzień, zaczynając na niedzieli, a kończąc na sobocie.
* *Miesiąc,* wyświetlający kalendarz oraz zaplanowane zadania użytkownika na cały miesiąc.
* *4 dni*, wyświetlający kalendarz na najbliższe 4 dni, począwszy od obecnego dnia.
* *Plan dnia*, wyświetlający w postaci listy jedynie te dni, dla których zostały zaplanowane jakiekolwiek zadania.

1. Aktualny dzień tygodnia / miesiąca w widoku głównym jest wyróżniony odznaczającym się kolorem;
2. Aplikacja wyświetla również kalendarz w wersji zminiaturyzowanej (miesięcznej), niezależnie od wybranego widoku;

* Kliknięcie lewym przyciskiem myszy na dowolny dzień z kalendarza zminiaturyzowanego, otwiera widok główny w trybie *Dzień* dla wybranego przez użytkownika dnia.

1. W wersji zminiaturyzowanej kalendarza, dni, dla których zostało zaplanowane jakiekolwiek zadanie, wyszczególnione są pogrubioną czcionką;
2. Aplikacja pozwala na utworzenie nowego kalendarza, zawierającego zaplanowane zadania niezależne od innych kalendarzy;

* Każdy nowy kalendarz posiada swoją nazwę, opis, lokalizację oraz wybraną strefę czasową.
* Utworzenie nowego kalendarza odbywa się poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy na czerwony przycisk *Utwórz* w lewym górnym rogu lub po rozwinięciu listy   
  w menu *Moje kalendarze* (w panelu bocznym) oraz wybraniu opcji *Utwórz nowy kalendarz*.

1. Każdy dodany kalendarz może zostać udostępniony publicznie lub jedynie wybranym osobom;

* W przypadku udostępnienia kalendarza jedynie wybranym osobom, istnieje możliwość nadania uprawnień użytkownikom, takich jak: pełne uprawnienia, uprawnienia do wprowadzania zmian, możliwość wyświetlania szczegółów wydarzeń lub wyświetlenie jedynie krótkiej informacji *Wolny / zajęty*.

1. Wszystkie dodane kalendarze wyświetlane są w postaci listy w panelu bocznym, niezależnie od wybranego widoku kalendarza;

* Istnieje możliwość wyświetlenia na liście jedynie wybranych kalendarzy.

1. Użytkownik ma możliwość subskrypcji wydarzeń zaplanowanych w kalendarzach dostępnych publicznie;

* Aktualnie subskrybowane kalendarze pojawiają się w menu *Inne kalendarze* w panelu bocznym, niezależnie od aktualnie wybranego widoku kalendarza.

1. Użytkownik ma możliwość rezygnacji z subskrypcji z każdego subskrybowanego kalendarza   
   w dowolnym momencie;
2. Powiadomienia każdego z kalendarzy, wyświetlane są w widoku głównym za pomocą kolorowych prostokątów;

* Kolor prostokątów ustalany jest indywidualnie dla każdego kalendarza w panelu bocznym.
* Istnieje możliwość wyłączenia powiadomień poszczególnych kalendarzy poprzez usunięcie kalendarza z listy *Moje kalendarze* lub odznaczeniu kolorowego pola przy nazwie kalendarza w panelu bocznym.

1. Aplikacja posiada możliwość zaimportowania istniejącego kalendarza:

* z pliku, znajdującego się na dysku lokalnym użytkownika;
* z adresu URL;
* z publicznie dostępnej listy *Ciekawe kalendarze*;
* poprzez podanie adresu e-mail znajomego kontaktu.

1. Aplikacja pozwala na dodawanie gości do kalendarza i nadawanie im uprawnień: modyfikowanie wydarzenia, zapraszanie innych, wyświetlanie listy gości;
2. Dodanie nowego wydarzenia w kalendarzu odbywa się poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy, w widoku głównym kalendarza, w miejscu reprezentującym interesujący nas dzień oraz godzinę;

* Domyślnie dla każdego wydarzenia przypisywany jest przedział czasowy, obejmujący 30 minut (jedynie pełne godziny). Aby zwiększyć czas trwania wydarzenia, należy przytrzymać lewy przycisk myszy po kliknięciu w dany przedział czasowy oraz skierować kursor w dół ekranu, aż do interesującej nas godziny.
* Po zwolnieniu lewego przycisku myszy, na ekranie pojawi się okno, umożliwiające nazwanie wydarzenia, ustalenie przypomnienia ustalonego dnia o ustalonej godzinie (możliwość ustawienia przypomnień cyklicznych), lub wybranie bardziej szczegółowych możliwości edycji wydarzenia.
* Szczegółowa edycja wydarzenia obejmuje: niestandardowy przedział czasowy, lokalizację wydarzenia, możliwość dodania rozmowy wideo, zmianę kalendarza, dodanie opisu i załącznika, ustawienie niestandardowego koloru dla wydarzenia, niestandardowe powiadomienie, możliwość zmiany stanu (*Dostępny / zajęty*) oraz ustawienie widoczności wydarzenia (*domyślne, publiczne* lub *prywatne*).

1. Aplikacja posiada możliwość przełączania się pomiędzy dniami, tygodniami lub miesiącami, za pomocą przycisków w postaci „strzałek” w górnej części interfejsu;
2. Aplikacja posiada możliwość wydruku aktualnego widoku kalendarza;

* Opcje wydruku obejmują: zakres wydruku (jaki przedział czasowy ma zostać wydrukowany), rozmiar czcionki, orientację strony (pionowa lub pozioma), możliwość rezygnacji z wydruku odrzuconych wydarzeń, wydruk czarno-biały, możliwość zapisu kalendarza w postaci pliku *pdf* zamiast wydruku.
* Przed zatwierdzeniem drukowania, użytkownikowi udostępniany jest podgląd drukowanego dokumentu w oknie zawierającym opcje wydruku.

1. Aplikacja posiada możliwość odświeżenia danych zawartych w kalendarzu bez konieczności odświeżenia całej załadowanej strony;
2. Aplikacja posiada możliwość dostosowania układu interfejsu;

* *Wygodny* – najszersze rozmieszczenie przycisków w górnej części ekranu;
* *Zwarty* – przyciski w górnej części ekranu są nieco węższe i umieszczone bliżej krawędzi ekranu;
* *Kompaktowy­* – przyciski w górnej części ekranu są najwęższe i umieszczone najbliżej krawędzi ekranu;

1. Aplikacja możliwość przeszukania kalendarza (np. wyszukania konkretnego wydarzenia);
2. Aplikacja posiada możliwość zmiany ustawień domyślnych kalendarza, w tym:

* Format daty;
* Format godziny;
* Domyślny widok kalendarza;
* Możliwość wyświetlenia pogody w danej jednostce temperatury;
* Wyświetlanie odrzuconych wydarzeń;
* Automatyczne dodawanie zaproszeń do kalendarza;
* Automatyczne dodawanie nowoutworzonych rozmów wideo;
* Włączenie alternatywnego kalendarza;
* Włączenie obsługi skrótów klawiszowych.

1. Aplikacja sprawdza uprawnienia użytkownika, co do danego kalendarza;

## 2. Wymagania funkcjonalne aplikacji Google Calendar w wersji mobilnej

1. Aplikacja wyświetla kalendarz za pomocą przejrzystego interfejsu użytkownika;
2. Aplikacja umożliwia zalogowanie się użytkownika za pomocą adresu e-mail oraz hasła;
3. Interfejs użytkownika aplikacji posiada dwa podstawowe tryby widoku kalendarza:

* *Dzień*, wyświetlający zaplanowane wydarzenia na jeden konkretny dzień, zapisany   
  w postaci *nazwa\_dnia\_tygodnia, dzień\_tygodnia miesiąc rok*, np. *niedziela, 18 grudnia 2016*.
* *Miesiąc*, wyświetlający kalendarz w formie tabeli na cały obecny miesiąc; dni tygodnia oznaczone zostały pojedynczymi literami w górnej części tabeli.

1. W widoku dziennym, aplikacja wyświetla zaplanowane wydarzenia w formie listy, zawierającej godzinę oraz nazwę wydarzenia;

* Po dotknięciu wiersza zawierającego konkretne wydarzenie, wyświetlone zostają bardziej dokładne informacje na jego temat, takie jak: pełna data wydarzenia, jego przedział czasowy, autor wpisu, lista gości oraz pytanie o chęć wzięcia udziału (dostępne odpowiedzi: *tak*, *być może*, *nie*). Ponadto istnieje możliwość edycji oraz usunięcia wydarzenia. Powrót do widoku głównego następuje po dotknięciu przycisku *Dzień*.
* Przyciski *Wstecz* oraz *Dalej* umożliwiają przełączanie się pomiędzy poprzednimi,   
  a następnymi dniami w widoku *Dzień*.

1. W widoku miesięcznym, zaplanowane wydarzenia wyświetlane są na liście w dolnej części ekranu (pod kalendarzem) w formie listy;

* Po dotknięciu wiersza zawierającego konkretne wydarzenie, wyświetlone zostają bardziej dokładne informacje na jego temat, takie jak: pełna data wydarzenia, jego przedział czasowy, autor wpisu, lista gości oraz pytanie o chęć wzięcia udziału (dostępne odpowiedzi: *tak, być może, nie*). Ponadto istnieje możliwość edycji oraz usunięcia wydarzenia. Powrót do widoku głównego następuje po dotknięciu przycisku *Miesiąc*.
* Przyciski symbolizujące trójkąt zwrócony w lewą oraz prawą stronę, umieszczone pod kalendarzem, służą do zmiany obecnie wyświetlanego miesiąca.

1. W przypadku obu widoków, dodanie nowego wydarzenia odbywa się poprzez dotknięcie przycisku ze znakiem +, umieszczonego w prawej górnej części ekranu;

* Podczas dodawania wydarzenia, można uzupełnić dane takie jak: nazwa wydarzenia, data oraz przedział czasowy, miejsce wydarzenia, użytkownik, opis wydarzenia, lub zaprosić poprzez e-mail dowolną osobę na wydarzenie.

1. Dotknięcie przycisku *Dzisiaj* w górnej części ekranu powoduje wyświetlenie zaplanowanych wydarzeń dla obecnej daty. Funkcja dostępna z poziomu widoku *Dzień* oraz *Miesiąc*.
2. Dotknięcie przycisku z symbolem odświeżenia w górnej części ekranu, powoduje odświeżenie zawartości kalendarza bez konieczności odświeżenia całej strony;
3. Wybór opcji *Ustawienia* w dolnej części ekranu wyświetla aktualnie dodane kalendarze (*Moje kalendarze*) oraz subskrybowane kalendarze (*Inne kalendarze*) w postaci listy. Istnieje możliwość wyłączenia wyświetlania poszczególnych kalendarzy poprzez odznaczenie pola, znajdującego się po lewej stronie nazwy kalendarza.
4. Wybór opcji *Zarządzaj kontami* pozwala zmienić konto aktualnie zalogowanego użytkownika;