

Guía Completa de Migración a INMOVA

Índice

1. [Introducción](#)
 2. [Sistemas Soportados](#)
 3. [Proceso de Migración](#)
 4. [Preparación de Datos](#)
 5. [Mapeo de Campos por Sistema](#)
 6. [Mejores Prácticas](#)
 7. [Solución de Problemas](#)
-

Introducción

INMOVA ofrece un sistema de migración completo y automatizado que facilita la transición desde otros sistemas de gestión inmobiliaria. Esta guía te ayudará a migrar tus datos de forma segura y eficiente.

Características Principales

- **Validación previa:** Detecta errores antes de importar
 - **Vista previa:** Revisa cómo se interpretarán tus datos
 - **Mapeo automático:** Reconoce campos de diferentes sistemas
 - **Detección de duplicados:** Evita importar datos ya existentes
 - **Informes detallados:** Conoce el resultado de cada importación
-

Sistemas Soportados

1. Homming

Descripción: Sistema de gestión inmobiliaria español

Entidades soportadas:

- Edificios
- Unidades
- Inquilinos
- Contratos
- Pagos

Exportación desde Homming:

1. Accede a Homming
2. Ve a Configuración > Exportar datos
3. Selecciona el tipo de datos (edificios, unidades, etc.)
4. Descarga el archivo CSV

2. Rentger

Descripción: Software de administración de fincas

Entidades soportadas:

- Edificios (inmuebles)
- Unidades (viviendas)
- Inquilinos (arrendatarios)

Exportación desde Rentger:

1. Menú principal > Herramientas
2. Selecciona "Exportar a CSV"
3. Elige los campos a exportar
4. Guarda el archivo

3. Nester

Descripción: Plataforma de gestión de alquileres

Entidades soportadas:

- Propiedades
- Apartamentos
- Residentes

Exportación desde Nester:

1. Dashboard > Settings
2. Data Export > CSV Export
3. Select data type
4. Download file

4. Buildium

Descripción: Property management software (USA)

Entidades soportadas:

- Properties
- Units
- Tenants
- Leases

Exportación desde Buildium:

1. Reports > Custom Reports
2. Select entity type
3. Export as CSV
4. Save file

5. AppFolio

Descripción: Cloud-based property management

Entidades soportadas:

- Properties
- Units
- Tenants

Exportación desde AppFolio:

1. Reports > Export Data
2. Choose data type
3. Select CSV format
4. Download

6. CSV Genérico

Descripción: Formato CSV estándar para cualquier sistema

Características:

- Usa cabeceras descriptivas en español o inglés
- Detecta automáticamente los campos más comunes
- Ideal para sistemas no listados arriba

Proceso de Migración**Paso 1: Preparación****1. Limpia tus datos de origen**

- Elimina registros duplicados
- Corrige datos inconsistentes
- Completa campos obligatorios

2. Haz una copia de seguridad

- Guarda una copia de tus datos actuales
- Documenta cualquier configuración especial

3. Planifica el orden de importación

- Primero: Edificios
- Segundo: Unidades
- Tercero: Inquilinos
- Cuarto: Contratos
- Quinto: Pagos

Paso 2: Exportación desde Sistema Origen

1. Accede a tu sistema actual
2. Exporta cada tipo de entidad a CSV
3. Verifica que los archivos contengan todos los datos
4. Guárdalos en una carpeta organizada

Paso 3: Importación en INMOVA**3.1. Acceder al Módulo de Importación**

1. Inicia sesión en INMOVA
2. Ve a **Administración > Importar Datos**

3.2. Seleccionar Sistema de Origen

1. Elige el sistema desde el que estás migrando
2. Esto activará el mapeo automático de campos

3.3. Seleccionar Tipo de Datos

1. Elige qué tipo de datos vas a importar
2. Descarga la plantilla si necesitas ver el formato esperado

3.4. Subir Archivo

1. Haz clic en el área de carga
2. Selecciona tu archivo CSV
3. El sistema lo validará automáticamente

3.5. Validación

1. Revisa los errores detectados (si los hay)
2. Corrige el archivo CSV si es necesario
3. Vuelve a subir el archivo

3.6. Vista Previa

1. Revisa cómo se interpretarán tus datos
2. Verifica que los campos estén mapeados correctamente
3. Si todo es correcto, continúa con la importación

3.7. Importación

1. Confirma la importación
2. Espera mientras se procesan los datos
3. Revisa el informe de resultados

3.8. Verificación

1. Revisa los datos importados
2. Verifica que todo esté correcto
3. Corrige manualmente cualquier inconsistencia

Preparación de Datos

Formato de Archivo

- **Formato:** CSV (valores separados por comas)
- **Codificación:** UTF-8
- **Primera fila:** Debe contener las cabeceras
- **Separador:** Coma (,)
- **Delimitador de texto:** Comillas dobles ("")

Campos Obligatorios por Entidad

Edificios

Campo	Tipo	Obligatorio	Ejemplo
nombre	Texto	Sí	"Edificio Centro"
direccion	Texto	Sí	"Calle Mayor 123"
ciudad	Texto	No	"Madrid"
codigoPostal	Texto	No	"28001"
numeroUnidades	Número	No	24

Unidades

Campo	Tipo	Obligatorio	Ejemplo
numero	Texto	Sí	"3º B"
edificio	Texto	No*	"Edificio Centro"
tipo	Texto	No	"vivienda"
superficie	Número	No	85.5
rentaMensual	Número	No	950.00

*Si no se proporciona el edificio, debe especificarse en la importación

Inquilinos

Campo	Tipo	Obligatorio	Ejemplo
nombre	Texto	Sí	"Juan"
apellidos	Texto	No	"Pérez García"
email	Email	No	"juan@email.com"
telefono	Texto	No	"612345678"
dni	Texto	No	"12345678A"

Contratos

Campo	Tipo	Obligatorio	Ejemplo
fechaInicio	Fecha	Sí	"2024-01-01"
fechaFin	Fecha	No	"2025-01-01"
rentaMensual	Número	Sí	950.00
deposito	Número	No	1900.00

Pagos

Campo	Tipo	Obligatorio	Ejemplo
fechaVencimiento	Fecha	Sí	"2024-01-05"
monto	Número	Sí	950.00
estado	Texto	No	"pagado"
concepto	Texto	No	"Alquiler Enero 2024"

Formatos de Fecha

Se aceptan los siguientes formatos:

- ISO 8601: 2024-01-15
- Europeo: 15/01/2024
- Americano: 01/15/2024
- Con hora: 2024-01-15 14:30:00

Estados Válidos

Unidades

- disponible / available / vacant
- ocupada / occupied / rented
- mantenimiento / maintenance

Contratos

- activo / active / vigente
- finalizado / ended / expired
- cancelado / cancelled

Pagos

- pagado / paid / completed
 - pendiente / pending / unpaid
 - vencido / overdue / late
-

Mapecto de Campos por Sistema

Homming

Edificios

Homming	→	INMOVA

nombre	→	nombre
direccion	→	direccion
ciudad	→	ciudad
codigo_postal	→	codigoPostal
num_unidades	→	numeroUnidades
ano_construccion	→	anosConstruccion

Unidades

Homming	→	INMOVA

numero	→	numero
edificio	→	edificio
tipo	→	tipo
superficie	→	superficie
habitaciones	→	habitaciones
baños	→	banos
renta	→	rentaMensual
estado	→	estado

Rentger

Edificios

Rentger	→	INMOVA

denominacion	→	nombre
direccion_fiscal	→	direccion
poblacion	→	ciudad
cp	→	codigoPostal
numero_viviendas	→	numeroUnidades

Unidades

Rentger	→	INMOVA

referencia	→	numero
tipologia	→	tipo
metros_cuadrados	→	superficie
alquiler_mensual	→	rentaMensual

Buildium

Properties

Buildium	→	INMOVA

PropertyName	→	nombre
StreetAddress	→	direccion
City	→	ciudad
PostalCode	→	codigoPostal
NumberOfUnits	→	numeroUnidades

Units

Buildium	→	INMOVA

UnitNumber	→	numero
PropertyType	→	tipo
SquareFeet	→	superficie
MarketRent	→	rentaMensual

CSV Genérico

El sistema reconoce automáticamente las siguientes variaciones:

Para nombre de edificio:

- nombre, name, edificio, building, inmueble, property

Para dirección:

- direccion, address, calle, street

Para superficie:

- superficie, area, m2, sqm, size, metros_cuadrados

Para renta:

- renta, rent, precio, price, alquiler, monthly_rent

Mejores Prácticas

1. Migración Gradual

- **No migres todo a la vez:** Empieza con un pequeño conjunto de datos
- **Verifica cada etapa:** Confirma que los datos se importaron correctamente antes de continuar
- **Mantiene el sistema antiguo:** No elimines tus datos originales hasta confirmar que todo funciona

2. Validación de Datos

- **Revisa la vista previa:** Siempre revisa cómo se interpretarán tus datos
- **Corrige errores antes de importar:** Es más fácil corregir en el CSV que después
- **Verifica los campos críticos:** Nombres, emails, direcciones

3. Nomenclatura Consistente

- **Usa nombres únicos:** Evita tener dos edificios con el mismo nombre

- **Formato de fechas uniforme:** Usa el mismo formato en todo el archivo
- **Capitaliza correctamente:** “Juan Pérez” es mejor que “JUAN PEREZ”

4. Documentación

- **Documenta el proceso:** Anota cualquier decisión o ajuste que hagas
- **Guarda versiones:** Mantén copias de los archivos CSV originales y modificados
- **Registra fechas:** Cuándo se hizo cada importación

5. Pruebas

- **Usa una cuenta de prueba:** Si es posible, prueba primero en un entorno de pruebas
- **Importa pocos registros primero:** 5-10 registros para verificar el proceso
- **Verifica relaciones:** Asegúrate de que las unidades estén vinculadas a sus edificios

Solución de Problemas

Error: “Nombre y dirección son obligatorios”

Causa: Faltan campos obligatorios en el archivo CSV

Solución:

1. Abre el archivo CSV
2. Verifica que todas las filas tengan valores en las columnas obligatorias
3. Completa los campos vacíos
4. Guarda y vuelve a importar

Error: “Edificio ya existe”

Causa: Intentas importar un edificio que ya existe en el sistema

Solución:

1. Verifica si el edificio realmente existe
2. Si es un duplicado, elimina la fila del CSV
3. Si es un edificio diferente, cambia el nombre para diferenciarlo

Error: “No se pudo determinar el edificio para esta unidad”

Causa: La unidad no tiene asociado un edificio válido

Solución:

1. Añade una columna “edificio” en el CSV con el nombre exacto del edificio
2. O especifica el edificio al momento de importar las unidades

Error: “El email no es válido”

Causa: El formato del email es incorrecto

Solución:

1. Verifica que todos los emails tengan el formato: usuario@dominio.com
2. Elimina espacios en blanco
3. Corrige emails malformados

Error: “La superficie debe ser un número”

Causa: El campo contiene texto en lugar de un número

Solución:

1. Elimina cualquier texto (ej: "85 m2" → "85")
2. Usa punto (.) como separador decimal, no coma (,)
3. Ejemplo correcto: 85.5

Advertencia: "Inquilino con email ya existe"

Causa: Ya existe un inquilino con ese email en el sistema

Solución:

1. Verifica si es realmente un duplicado
2. Si es el mismo inquilino, omite la importación (se saltará automáticamente)
3. Si es una persona diferente, usa un email diferente

Los datos se ven mal en la vista previa

Causa: El mapeo automático no reconoció correctamente los campos

Solución:

1. Cambia a "CSV Genérico" en lugar del sistema específico
2. O renombra las cabeceras del CSV para que coincidan con los nombres esperados
3. Descarga la plantilla para ver los nombres exactos

Soporte y Contacto

Si tienes problemas durante la migración:

1. **Consulta esta guía:** La mayoría de problemas comunes están documentados aquí
2. **Descarga la plantilla:** Te mostrará el formato exacto esperado
3. **Usa CSV Genérico:** Si tu sistema no está listado, esta opción es muy flexible
4. **Contacta con soporte:** Envía un email con tu archivo CSV de ejemplo

Checklist de Migración**Antes de Empezar**

- ☐ He hecho una copia de seguridad de mis datos actuales
- ☐ He limpiado y verificado mis datos
- ☐ He descargado las plantillas de INMOVA
- ☐ He leído esta guía completamente

Durante la Migración

- ☐ He exportado los datos de mi sistema actual
- ☐ He verificado que los archivos CSV estén completos
- ☐ He seleccionado el sistema de origen correcto
- ☐ He revisado la vista previa antes de importar
- ☐ He corregido todos los errores de validación

Después de la Migración

- [] He verificado que todos los datos se importaron correctamente
- [] He corregido manualmente cualquier inconsistencia
- [] He probado las funcionalidades principales
- [] He documentado el proceso para futuras referencias
- [] He guardado copias de los archivos CSV utilizados

Ejemplos de Archivos CSV

Ejemplo 1: Edificios (CSV Genérico)

```
nombre,direccion,ciudad,codigoPostal,numeroUnidades
"Edificio Centro","Calle Mayor 123","Madrid","28001",24
"Residencial Sol","Avenida del Sol 45","Barcelona","08001",36
"Torre Vista","Plaza Nueva 7","Valencia","46001",12
```

Ejemplo 2: Unidades (Homming)

```
numero,edificio,tipo,superficie,habitaciones,baños,renta,estado
"1º A","Edificio Centro","vivienda",85.5,3,2,950,disponible
"1º B","Edificio Centro","vivienda",75.0,2,1,850,ocupada
"2º A","Edificio Centro","vivienda",90.0,3,2,1050,disponible
```

Ejemplo 3: Inquilinos (CSV Genérico)

```
nombre,apellidos,email,telefono,dni
"Juan","Pérez García","juan.perez@email.com","612345678","12345678A"
"María","López Martínez","maria.lopez@email.com","623456789","23456789B"
"Carlos","González Sánchez","carlos.gonzalez@email.com","634567890","34567890C"
```