

# Manual de Instalación y Uso de las Vistas Información de GAF sobre Informes Contables del ERP Exactus

Por: Ing. Jimmy Figueroa A.

Consultor, Asesor y Data Scientist, dvinciworks.com (t.c.c. Kemonique S.A.) jimmyfigueroa@me.com

26 de mayo de 2015

#### Resumen

El presente documento resume los pasos para la instalación de las vistas de información GAF así como los pasos para su aprovechamiento por parte de los usuarios del Depto. de GAF. Al no disponer del licenciamiento del TableauSoftware, la solución ha sido implementada en Tableu Public combinándola con la generación de ficheros de Excel desde la misma base de datos del EXACTUS, aplicando algunos pasos manuales necesarios para la distribución de activos fijos, ingresos por canon e ingresos por formularios; dado que los citados incisos no son manejados dentro del Exactus. La duración de dichos pasos es órdenes de magnitud mas eficiente que el escenario actual de los usuarios GAF en el que una macro de excel tarda varias horas en ejecutar para generar los datos. Cuando PRO-COMER adquiera Tableau Server y Tableau Desktop estos pasos no serán necesarios y podrá reconectarse la solución del Tableau directamente a la base de datos del EXACTUS.

### 1. Instalación

Las Vistas de Información GAF requieren que desde la base de datos del EXACTUS se genere 1 fichero .csv, para generar los *Presupuestos* y para generar los *importes* reales ejecutados en el periodo.

Debido a que el presupuesto es modificado constantemente, incluso después de haber generado el cierre de un periodo, es conveniente siempre regenerar el fichero completo, en vez de incrementalmente. Se cargan únicamente los registros iguales o superiores al año indicado por el usuario e iguales o inferiores al mes de cierre que sea indicado por el usuario GAF.

El fichero se genera cuando el usuario lo requiera, se sugiere al menos 1 vez por cada cierre contable mensual.

### 1.1. Requisitos previos

Esta sección no corresponde al usuario GAF. Si corresponde tomar acción al usuario de TI de PROCOMER. Requisitos necesarios una única vez y son verificados durante la instalación. Están listados aquí únicamente como documentación de respaldo para el depto. de TI de PROCOMER:

- El usuario debe tener derecho de acceso autenticado directamente por Windows al servidor Windows y a la Base Datos EXACTUS;
- El usuario debe poder acceder la tabla "PROCO-MER.DETALLE\_PRESUPUESTO";
- El usuario debe poder acceder la tabla "PROCO-MER.SoftlandBI\_CG\_saldCuenContable";
- El usuario debe poder acceder el comando "bcp" desde la consola de comandos de Windows (no desde la consola de WindowsPowerShell);
- 5. 150 MB de espacio libre en disco duro de la PC que va a ejecutar las instrucciones.
- SQL Server Agent debe estar habilitado y el servicio para la base de datos EXACTUS debe estar en

- estado encendido. Para ello verifique el estatus en el Microsoft SQL Server Configuration Manager.
- 7. El fichero activosfijos.csv debe conformandatoriamente la estructura mar indica en el repositorio de GitHub https://github.com/dvinciworks/soluciontableaugaf-procomer. No debe contener comas (,) en los campos que indiquen montos y el encabezado a de ser respetado así como el tipo de datos que se indica en el archivo del repositorio mencionado.
- Descargar e instalar Tableau Public en la PC del usuario GAF. Tableau Public se descarga desde el sitio de tableausoftware.com

### 1.2. Código fuente

El código fuente de todos los artefactos de software empleados en la solución están disponibles en el repositorio de github aquí:

https://github.com/dvinciworks/soluciontableau-gaf-procomer

#### 1.3. Instalación de solución

Esta sección no le atañe al usuario GAF, pero si al usuario del Depto. de TI. Para instalar la solución previo a su utilización, hay que seguir las siguientes instrucciones:

- 1. Crear directorio c:\soluciontableau
- Copiar el fichero generar\_fichero\_gaf.bat al directorio c:\soluciontableau
- 3. Editar el fichero y sustituir la instrucción que lee -S JIMMYFIGUER7A21\SQLEXPRESS2 en cada una de las líneas que inician con el enunciado bcp por la instrucción -S <SERVIDORWINDOWS>\<SERVIDOR-SQL> tomando dichos valores del entorno de PROCO-MER. Hacer lo anterior dejando el resto de las hileras intactas.

**DVINCINWORKS** 

La tabla vista\_presup\_temp es creada automáticamente desde el procedimiento almacenado

generar\_vista\_presupuesto.

De igual manera, la tabla activosfijos\_temp es creada automáticamente por el procedimiento almacenado:

cargar\_fichero\_activos\_fijos.

Ambos procedimientos almacenados son invocados desde el programa generar\_fichero\_gaf.bat.

 Copiar los ficheros siguientes en el directorio c:\soluciontableau\:

activosfijos.csv
canon.csv
formularios.csv
toc.csv
saldos\_epf.csv
\*.tde
\*.twb ó \*.twbx

5. Conectarse al entorno de comandos

SQL Server Mgmt Studio

- Crear cada comando SQL y procedimiento almacenado en el siguiente orden:
  - crear\_tabla\_activosfijos\_temp.sql
  - crear\_tabla\_jimmy\_ saldos\_acumulados\_epf.sql
  - 3. creat tabla vista\_presup\_temp.sql
  - 4. generar\_vista\_presupuesto.sql
  - 5. cargar\_saldos\_epf.sql
  - 6. cargar\_fichero\_activosfijos.sql
  - 8. jimmy\_saldCuenContable.sql
  - 9. cargar\_saldos\_epf.sql
  - 10. jimmy\_tipos\_cambio.sql
  - 11. cargar\_tipo\_cambio.sql

  - 13. vista\_real.sql
  - 14. vista\_presupuesto.sql
  - 15. vista\_presup\_and\_real.sql
  - 16. cargar\_tipo\_cambio.sql

# 2. Instrucciones para usuario

En esta sección, el usuario GAF si debe tomar acción. Para actualizarla información del infográfico, los pasos que seguirá el usuario GAF con una periodicidad mensual, semanal o diaria son los siguientes:

- a) Actualizar el fichero activosfijos.csv,
- b) Actualizar el fichero canon.csv,
- c) Actualizar el fichero formularios.csv,
- d) Generar fichero\_gaf.csv,
- e) Refrescar y Publicar infografico con el Tableau Public informes gaf tableau
- f) Acceder y compartir el Infográfico desde el navegador de internet.

### 2.1. Actualizar Activos Fijos

Debido a que la Cuenta Contable 205-007-000-000 correspondiente a activos fijos, es distribuída cada més según un fichero externo a la base de datos del Exactus, y

mantenida manualmente por el depto. de contabilidad de PROCOMER; se ha dispuesto como parte de la solución, la tabla activosfijos\_temp la cual deberá ser cargada con los registros del fichero activosfijos.csv cada més. Esta carga de datos está previamente contemplada en como parte del fichero generar\_fichero\_gaf.bat.

Este aspecto del manejo de activosfijos dado su manipulación manual por fuera del sistema Exactus, deberá mantenerse en el futuro aún cuando se cuente con el licenciamiento del Tableau.

Es muy importante recordar que el fichero activosfijos.csv debe grabarse en formato MS-DOS csv, no confundir con el formato .csv de excel o windows. De no seguirse esta instrucción, la carga de Activos Fijos no se realizará.

Pasos para generar el fichero activosfijos.csv:

1. Abrir el programa Excel

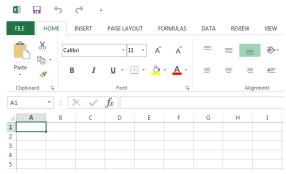


Figura 1. Excel

 Importar el fichero activosfijos.csv en Excel. Para ello elegir del menú las opciones Data->From Text, una vez ahí indicar el fichero ubicado en c:\soluciontableau\activosfijos.csv.

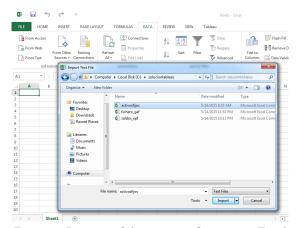


Figura 2. Importar fichero activosfijos.csv en Excel

 En el paso 1 del "Text Import Wizard" ó "Asistente de Importación", indicar la opción Delimited y Next:

# DVINCIII WORKS

Figura 3. Import Wizard - Asistente de Importación

4. En el paso 2 del "Text Import Wizard" ó "Asistente de Importación", indicar la opción Comma y Finish:

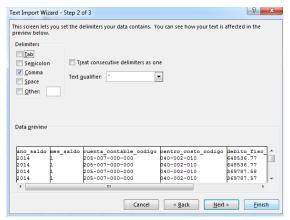


Figura 4. Import Wizard - Paso 2

5. En la ventana "Import Data", indicar la opción Ok:

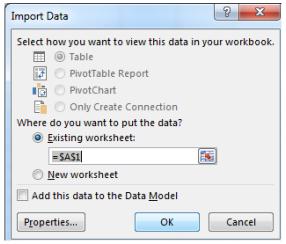


Figura 5. Ventana "Import Data"

- 6. Actualizar la información relevante desde el propio Excel. Tener cuidado de no modificar los encabezados del fichero, ni de introducir "comas" en las cantidades numéricas y no alterar el formato de los datos de ninguna manera.
- Guardar los cambios seleccionando la opción de menú Guardar ó Save, indicando como directorio c:\soluciontableau, como nombre del fichero

activosfijos y como tipo de fichero MS-DOS CSV. Obviar o no utilizar las otras opciones de tipo de fichero .CSV:



Figura 6. Ventana "Guardar Como" CSV (MS-DOS)

8. El fichero activosfijos.csv está correctamente generado si se al abrirlo con el programa notepad.exe ó notepad++.exe muestra una estructura tabular y separada por "," (nó ";") tal y como se ilustra en la figura siguiente:

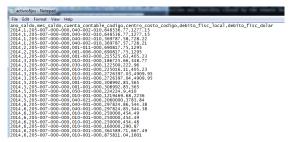


Figura 7. Formato correcto fichero activosfijos.csv

## 2.2. Canon y Formularios

Existen 2 ficheros adicionales canon.csv y formularios.csv que el usuario gaf debe llenar y para ello debe seguir los mismos pasos descritos en la sección anterior de activosfijos.csv.

Los cuidados son los mismos y los pasos son los mismos. Únicamente cambia el nombre del fichero ya sea canon.csv o formularios.csv

### 2.3. Generar fichero gaf

Para generar los ficheros se ejecutan las siguientes instrucciones cada vez que se requiera refrescar los datos:

- a. Ingresar a la consola de comandos de windows command PowerShell no funciona, tiene que ser ventana comando windows.
- b. Navegar al directorio de solucióncd c:\soluciontableau
- c. Ejecutar la siguiente instrucción para generar el fichero de presupuestos y ejecución real:

```
generar_fichero_gaf.bat
-a <año> -m <mes> -t <tipo_cambio>
Por ejemplo la instrucción siguiente:
generar_fichero_gaf.bat -a 2014 -m 2 -t 555
generará un fichero de presupuesto y ejecución real
```

**DVINCINORKS** 

con los registros a partir del año 2014 en adelante pero con el mes inferior o igual a Febrero y con un tipo de cambio de 555.

- d. Otro ejemplo con la instrucción siguiente: generar\_fichero\_gaf.bat -a 2015 -m 1 -t 521.8 generará un fichero de presupuesto y ejecución real con los registros a partir del año 2015 en adelante pero con el mes inferior o igual a Enero y con un tipo de cambio de 555.8.
- e. La anterior instrucción tarda aproximadamente de 4 a 6 minutos en ejecutar y genera un fichero llamado fichero\_gaf.csv;

## 2.4. Refrezcar Infografico Tableau

Se ha aprovisionado una cuenta para PRO-COMER en el portal público de Tableau http://public.tableausoftware.com, lugar donde se publicará el infográfico cada vez que se actualize.. Para ingresar al portal el usuario es conta@procomer.com y la clave Procomer2015.

Pasos a seguir para refrescar y publicar el infográfico:

1. Ubicar y abrir el fichero informes gaf - tableau tal como se ilustra en la figura:

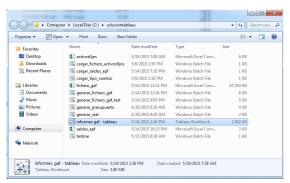


Figura 8. Abrir fichero "informes gaf tableau" con Tableau Public

Refrescar los datos de la conexión fichero\_gaf tal como se ilustra en la figura:

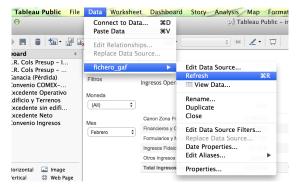


Figura 9. Refrescar los datos de la conexión

3. Guardar el libro de trabajo Tableau en el portal público, indicando el usuario: conta@procomer.com y la clave: Procomer2015 de PROCOMER tal como se ilustra en las siguientes figuras:

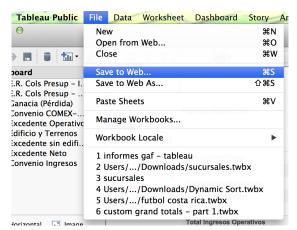


Figura 10. Guardar los datos en el portal público de Tableau



Figura 11. Indicar Usuario y Password de la cuenta de PROCOMER

# 3. Acceder y Compartir

# 3.1. Acceder al Infográfico

Para acceder al infográfico seguir los siguientes pasos:

 Ingresar al navegador indicando la dirección http://public.tableausoftware.com, ubicar la opción SIGN-IN en la parte superior derecha de la página e introduciendo el usuario y clave de PRO-COMER:

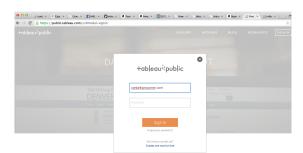


Figura 12. Portal público de Tableau

 Una vez ingresado el infográfico se ilustra dentro del portal de la siguiente forma:

# **DVINCIIIWORKS**





Figura 13. Infografico dentro del portal público de Tableau

3. Para acceder el infográfico, al posicionar el cursor sobre la cajita que dice informes gaf - tableau se habilitará una cajita verde que dice "View" tal como se ilustra en la figura, presionarla o hacer click sobre ella:



Figura 14. Acceder infográfico desde portal público

4. Una vez ingresado deberá ver el infográfico con varias pestañas tal como se ilustra en la figura:



Figura 15. Infográfico accedido desde el navegador

## 3.2. Compartir el Infográfico

Existen varias opciones para compartir el infográfico:

- a. Compartir el enlace directo (link)
- b. Compartir un .PDF con todo el informe
- c. Compartir una imagen de la pestaña actual
- d. Compartir los datos de la pestaña actual

Para compartir el enlace directo, navegar hacia la parte inferior de la página (scroll down) y en la parte inferior izquierda elegir la opción **Share**, y copiar el contenido del campo que dice **Link**, tal como se ilustra en la figura:



Figura 16. Compartir enlace directo (link)

Una vez copiado en enlace directo, se puede pegar en un correo electrónico y cualquier persona lo puede acceder, sin necesidad de permisos.

Para compartir un .PDF de todo el informe, navegar hacia la parte inferior de la página (scroll down) y en la parte inferior izquierda elegir la opción Download, seguido de PDF tal como se ilustra en la figura:



Figura 17. Compartir informe como PDF

Una vez ahí, elegir la opción Sheets in Workbook y presionar el botón de Export, tal como se ilustra en la figura. Esto generará un fichero .PDF con todo el informe incluyendo todas las pestañas.

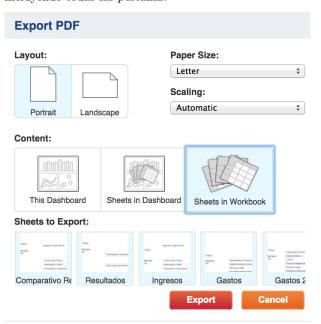


Figura 18. Seleccionar opciones de PDF