



בקשה להשתתפות המכללה בהוצאות רכישת רכיבים/ספרים

במסגרת פרויקט הגמר

שם הסטודנט: _____ ת.ז: _____
טלפון/פלאון: _____ מחלקה: _____
שם הפרויקט: _____
תיאור הרכיבים/שמות הספרים (נא לצרף דף פירוט במידת הצורך):

תיאור צורך הרכיב/הספרות לפרויקט:

שם המנחה: _____ חתימת המנחה: _____
המלצות הפרויקטור לגבי הבעלות על הרכיבים לאחר רכישתם:

יש לצרף: חשבוניות מס מקוריות מספקים מורשים בלבד לכל רכישה + צילום שיק או צילום כרטיס אשראי (כשספרות הכרטיס מחוקות), עליהם מופיע מספר חשבון הבנק, בכדי שנוכל לבצע ההעברה בנקאית

סכום ההשתתפות עד כה של המכללה בהוצאות רכישת רכיבים/ספרות, לפרויקט זה:

אבקש את התשלום מהמכללה לרכישת הרכיבים/הספרות הנדרשים (סכום ההחזר המקסימאלי הוא 450 ₪). סה"כ עלות: _____

ידוע לי כי אוכל לקבל החזר על ספרות רק עבור ספרים שהספרייה תמצא לנכון להעביר לרשותה.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט: _____

אישור מנהלת כספים

אישור מנהלת הפרויקטים

חתימה: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

תאריך: _____

אני הח"מ מאשר קבלת השיק:

סך _____, שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח - לפרויקטים בזוג ומעלה

הנחיות למילוי:

- כל סטודנט מחברי הצוות אשר רכש רכיבים לפרויקט, נדרש למלא את הטופס שמעל בצירוף החשבוניות המקוריות.
- על כל חברי הצוות למלא את פרטיהם וחלוקת תשלום ההחזר בניהם תיקבע על פי הסכום להחזר שיציין כל חבר צוות.

חברי הצוות

שם הסטודנט: _____ ת.ז: _____
טלפון/פלפון: _____ מחלקה: _____
סכום להחזר: _____

כתובת למשלוח ההחזר הכספי: _____
תאריך _____ חתימת הסטודנט: _____

שם הסטודנט: _____ ת.ז: _____
טלפון/פלפון: _____ מחלקה: _____
סכום להחזר: _____

כתובת למשלוח ההחזר הכספי: _____
תאריך _____ חתימת הסטודנט: _____

שם הסטודנט: _____ ת.ז: _____
טלפון/פלפון: _____ מחלקה: _____
סכום להחזר: _____

כתובת למשלוח ההחזר הכספי: _____
תאריך _____ חתימת הסטודנט: _____

(במידה וישנם יותר מ-3 סטודנטים יש לצרף דף זהה נוסף)

עד כה השתתפה המכללה בהוצאות רכישת רכיבים/ספרות, לפרויקט זה בסכום: _____

סה"כ החזר הוצאות רכיבים/ספרות שאושר לפרויקט (ימולא ע"י מנהלת הפרויקטים): _____