Revisione 12 del 02/07/2025

ANAGRAFE ANIMALI

Indice generale

1 Introduzione....6
1.1 Prerequisiti....6
2 Accesso con SPID/CIE....6
2.1 Logout Spid/CIE....7
....7
....7
3 Home....8
4 Anagrafe Animali....8
4.1 Aggiungi animale....9
4.1.1 Vincoli sulle date....10
4.1.2 Veterinario chippatore obbligatorio e presente in banca dati nazionale:....11
4.1.3 Dati provenienza animale mai anagrafato....12
4.1.3.1 Registro sanzioni proprietari di cani registrati da LP....17
4.1.4 Attività itinerante....18
4.1.5 Inserimento animale microchippato da altra regione....18
4.2 Ricerca animale....19
4.2.1 Dettaglio animale....20
4.2.1.1 Aggiungi Registrazione....20
4.2.1.2 Modifica....21
4.2.1.3 Elimina....21
4.2.1.5 Certificato d'Iscrizione....23
4.2.1.6 Obblighi di legge del proprietario....23
4.2.1.7 Scheda di valutazione rischio morsicatore....23
4.2.1.8 Menu laterale dettaglio animale....25
4.2.1.9 Registrazioni....26
4.2.1.10 Gestione "Allegati"....26
4.2.1.11 Gestione errata corrige....28
4.2.1.12 Recupera esiti esami leishmaniosi....28
4.2.1.13 Lista schede decesso....29
5 Animale Registrazioni....31
5.1 Tipologia registrazioni....32
6 Proprietari/Detentori....65
6.1 Ricerca proprietario....66
6.2 Aggiungi proprietario....66
6.3 Inserimento di una colonia nel sistema....68
6.4 Informazioni dinamiche delle colonie....69
6.5 Modifica della dimensione della colonia....71
7 Microchip....73

7.1 Funzionalità....74
7.1.1 Ricerca....74
7.1.2 Importa....74
7.1.3 Scarico MC....76
7.1.4 Carico microchip....76
8 Contributi Sterilizzazioni....77
8.1 Progetti di sterilizzazione....78
8.2 Aggiunta di un animale ad un progetto....79
9 Partite commerciali....81
10 Microchip non standard....82
11 Barcode cani in canile....82
12 Cessioni incompiute....84
13 Registrazioni Fuori Dominio ASL....86
13.1 Animali Padronali....87
13.2 Animali Randagi (Precedentemente in canile)....89
13.3 Animali Randagi (Precedentemente sul territorio)....91
14 Modifica Proprietario / Detentore animale....93
15 Unificazione proprietari di tipo privato con trasferimento animali....94
16 Banca dati passaporti....95
17 Gestione canili....96
17.1 Gestione controllo occupazione canili....96
17.2 Aggiornamento Taglie Massivo....97
17.3 Guida sospensione/riattivazione ingressi cani in canili....100
17.4 Guida sospensione/riattivazione ingressi animali in proprietari privati....106

Indice delle figure

Figura 1: Accesso con SPID/CIE....6
Figura 2: Esempio ruolo di accesso....7
Figura 3: Uscita da BDU....8
Figura 4: Logout da SPID/CIE....8
Figura 5: HOME....9
Figura 6: Anagrafe animali....9
Figura 7: Aggiungi animale....11
Figura 8: Origine inserimento- esempio....12
Figura 9: Dati provenienza animale....13
Figura 10: Provenienza altra regione....14
Figura 11: Provenienza in regione....14
Figura 12: Dati proprietario provenienza....15
Figura 13: Luogo ritrovamento....15

Figura 14: Ritrovamento fuori regione....16
Figura 15: Provenienza nazione estera....17
Figura 16: Registro sanzioni proprietari di cani registrati da LP....18
Figura 17: Ricerca animale....20
Figura 18: Aggiungi registrazione da animale....21
Figura 19: Lista registrazioni....22
Figura 20: Richiesta prima iscrizione....23
Figura 21: Menù laterale....26
Figura 22: Registrazioni....27
Figura 23: Allegati....27
Figura 24: Crea nuova cartella....28
Figura 25: Carica file....28
Figura 26: Gestione errata corrige....29
Figura 27: Lista scheda decesso....30
Figura 28: Stampa certificato adozione....31
Figura 29: Indice adottabilità....32
Figura 30: Ricerca registrazioni....32
Figura 31: Presa in carico adozione fuori asl....34
Figura 32: presa in carico fuori asl....35
Figura 33: Inserimento cattura da aggiungi animale....36
Figura 34: Inserimento registrazione cambio detentore....37
Figura 35: Inserimento registrazione di cessione....37
Figura 36: Inserimento registrazione di decesso....38
Figura 37: Inserisci registrazione di furto....39
Figura 38: vaccinazione antirabbica messaggio....41
Figura 39: Ritrovamento....42
Figura 40: Inserimento registrazione di smarrimento....43
Figura 41: Inserimento registrazione di ritrovamento non denunciato....43
Figura 42: Veterinario ASL....44
Figura 43: Veterinari LLPP....44
Figura 44: Inserimento vaccinazioni....45
Figura 45: Stampa certificato vaccinazione....46
Figura 46: Inserimento registrazione di prelievo leishmaniosi....46
Figura 47: Inserimento registrazione di trasferimento....47
Figura 48: Inserimento trasferimento fuori regione....48
Figura 49: Certificato trasferimento fuori regione....48
Figura 50: Inserimento di rientro fuori regione....49
Figura 51: Inserimento registrazione di trasferimento canile....49
Figura 52: Inserimento registrazione di trasferimento fuori stato....50
Figura 53: Inserimento di registrazione restituzione a proprietario....51
Figura 54: Inserimento registrazione di rientro da fuori stato....51
Figura 55: Inserisci registrazione di adozione fuori asl....52
Figura 56: Inserisci registrazione di adozione da canile....53
Figura 57: Inserimento registrazione di restituzione a canile....53
Figura 58: Inserimento registrazione di esito controlli....54
Figura 59: Inserimento registrazione secondo mc....55

Figura 60: Presa in carico....61
Figura 61: Presa in carico adozione fuori asl....62
Figura 62: Inserimento registrazione di reimmissione....63
Figura 63: Comune di reimmissione....63
Figura 64: Inserimento registrazione di ricattura....64
Figura 65: Inserisci registrazione di mutilazione....65
Figura 66: Inserisci registrazione allontanamento cucciolo....66
Figura 67: Inserimento proprietario....68
Figura 68: Lista animali trasferimento massivo....74
Figura 69: Microchip....74
Figura 70: Nuova importazione....75
Figura 71: Elenco produttori....76
Figura 72: Refresh lista import microchip....77
Figura 73: Scarico microchip....77
Figura 74: Carico microchip....77
Figura 75: Partite commerciali....82
Figura 76: Microchip non standard....83
Figura 77: Lista canili in barcode cani in canile....84
Figura 78: Barcode cani in canile....84
Figura 79: Cani in canile....85
Figura 80: Scheda invio campioni leishmaniosi....85
Figura 81: Lista cessioni incompiute....86
Figura 82: Animali padronali....88
Figura 83: tipologia registrazioni su animali padronali....89
Figura 84: Randagi precedentemente in canile....90
Figura 85: Randagi tipologia registrazioni disponibili....91
Figura 86: Randagio precedentemente sul territorio....92
Figura 87: Tipologia registrazione....93
Figura 88: Aggiornamento taglia....99
Figura 89: Taglie aggiornate....100
Figura 90: Sospendi ingressi canile....101
Figura 91: Ingressi sospesi....102
Figura 92: Storico blocchi....103
Figura 93: Errore canile bloccato....105
Figura 94: Annulla pianificazione blocco....105
Figura 95: Stato canili-risultati ricerca....106
Figura 96: Canili bloccati in ingresso....107
Figura 97: Sospendi ingressi proprietari privati....108
Figura 98: Ingressi sospesi....109
Figura 99: Errore proprietario bloccato....111
Figura 100: Stato proprietari-risultati ricerca....111
Figura 101: Proprietari bloccati in ingresso....112

1 Introduzione

1.1 Prerequisiti

L'applicativo **BDU** si presenta come applicazione software web based.
Per il suo utilizzo è necessaria l'installazione del browser Mozilla Firefox (Ultima versione. Ad oggi la 106.0.3) sul proprio computer ed una connessione ad internet.

2 Accesso con SPID/CIE

L'accesso alla banca dati regionale viene effettuato tramite autenticazione con SPID/CIE.

Figura 1: Accesso con SPID/CIE

Una volta effettuato l'accesso con SPID/CIE, basta cliccare sul ruolo associato alla propria utenza(vedi figura 2).

Figura 2: Esempio ruolo di accesso

2.1 Logout Spid/CIE

Per effettuare il logout da Spid/CIE basterà cliccare il tasto *'Esci da BDU'* posto nella home in alto a destra.

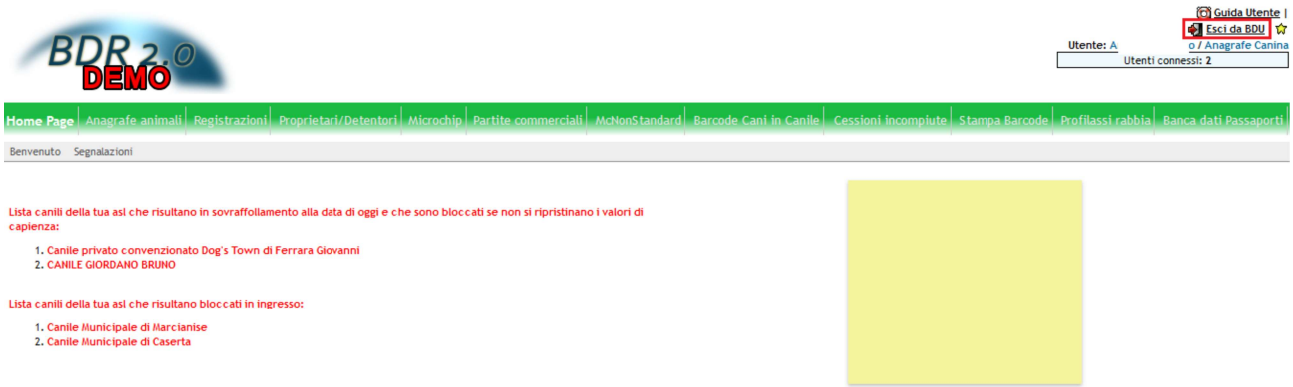


Figura 3: Uscita da BDU

Figura 4: Logout da SPID/CIE

3 Home

Questa è la home page della banca dati regionale:

Figura 5: HOME

4 Anagrafe Animali

Il menù anagrafe animali consente la gestione di tutte le specie animali (Cani, Gatti,Furetti) presenti in banca dati.

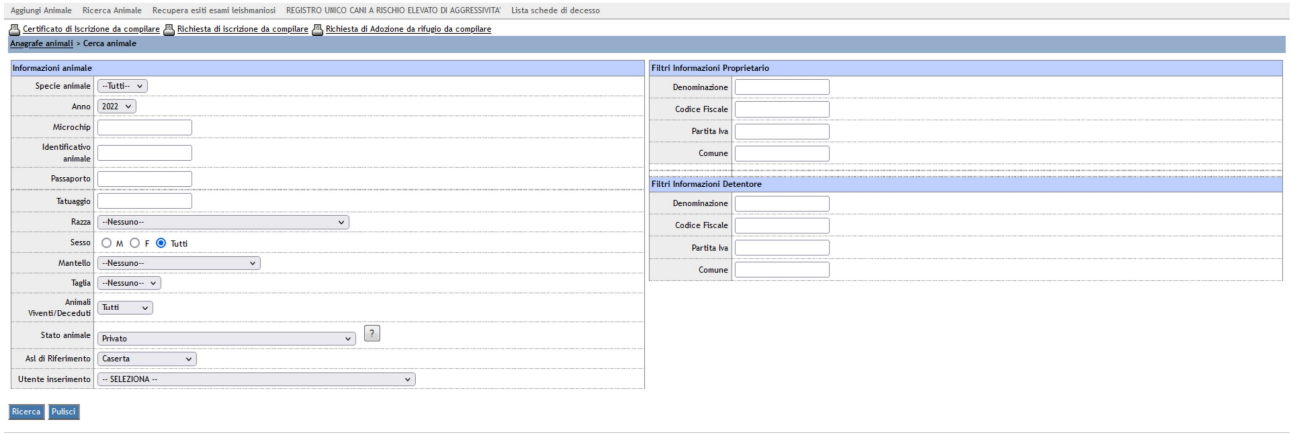


Figura 6: Anagrafe animali

In questo modulo Anagrafe Animale è possibile effettuare le seguenti operazioni del tipo:

- Aggiungi animali;
- Ricerca animali;

- Recupera esiti esami leishmaniosi;
- Registro unico cani a rischio elevato di aggressività;
- Lista schede di decesso.

4.1 Aggiungi animale

Il sottomenù aggiungi animale permette l'inserimento di ognuna delle specie di animali (Cani, Gatti, Furetti) che è possibile censire in banca dati.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Dal menù a tendina accanto alla dicitura "Specie animale" è possibile scegliere la specie dell'animale che si sta inserendo.
In base alla specie scelta, le informazioni necessarie e/o obbligatorie possono variare.

Per dettagli sull'inserimento di animali in canile, vedere il paragrafo dedicato alla Gestione Canili .

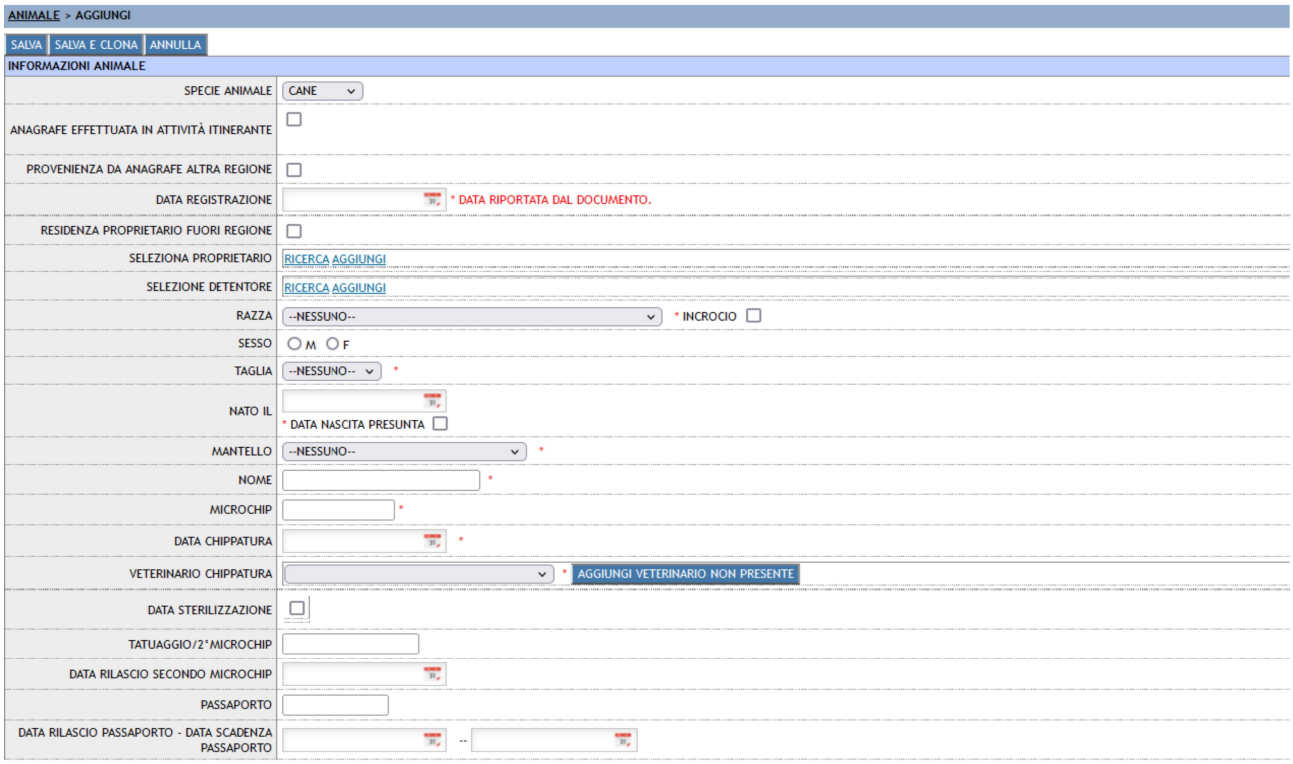


Figura 7: Aggiungi animale

Durante la fase inserimento animale microchippati in regione campania, possono essere utilizzati MC in giacenza mancanti dei dati obbligatori (Vedi capitolo Microchip). Se il mc risulta in giacenza ma mancante dei nuovi campi obbligatori, si aprirà una popup dove si potranno inserirli. Se l'operazione va a buon fine, la pagina si chiude e si può proseguire con l'inserimento dell'animale.

Al momento dell'inserimento del microchip, questo viene ricercato nella banca dati nazionale e, qualora presente, viene avvisato l'utente con un alert riportante i dati del microchip in giacenza e dell'animale a cui risulta applicato. E' utile per capire se sul microchip ci sono informazioni contrastanti nell'anagrafe nazionale rispetto a quella regionale.

Se si sta effettuando l'anagrafe di un randagio, per facilitare le operazioni utente, il sistema precompila il campo 'nome' con la dicitura 'cane_randagio'.

Completato l'inserimento dell'animale, verranno generate due registrazioni associate all'animale.

In particolare:

- Inserimento microchip
- Registrazione in BDU

4.1.1 Vincoli sulle date

- Data Registrazione deve essere superiore o uguale a Data Chippatura;

- Data Chippatura deve essere superiore a Data Nascita;

- Data Cattura deve essere inferiore o uguale a Data Chippatura;

- Data Secondo MC deve essere superiore o uguale a Data Registrazione.

4.1.2 Veterinario chippatore obbligatorio e presente in banca dati nazionale:

Nell'inserimento dell'animale (solo se prima iscrizione) e nella registrazione di applicazione secondo microchip è obbligatorio specificare il veterinario chippatore.
Il veterinario se non è presente in lista, lo si può aggiungere cliccando sul tasto '*Aggiungi veterinario non presente',* Una volta salvato il nuovo veterinario sarà automaticamente aggiunto alla lista.
Per utenti asl, il codice fiscale del veterinario dovrà essere presente in banca dati nazionale, altrimenti il sistema blocca l'inserimento dell'animale con un messaggio.
Il veterinario chippatore viene visualizzato nel dettaglio dell' animale e dalla registrazione di inserimento microchip.

NOTA:

- Effettuando la registrazione in BDU l'origine inserimento visualizzata nel dettaglio sarà da BDU;

- Nel caso in cui si effettua l' Accesso BDU da VAM l'origine visualizzata nel dettaglio sarà sempre BDU;

- Se l'animale viene anagrafato contestualmente all'accettazione in Vam l'origine visualizzata nel dettaglio sarà VAM.

Figura 8: Origine inserimento- esempio

4.1.3 Dati provenienza animale mai anagrafato

Nel caso di cani "PRIVATI" (cioè non attribuiti a proprietario Sindaco), è necessario specificare la provenienza dell'animale.

Le possibilità sono:

1) Cane già anagrafato e quindi proveniente da banca dati (anagrafe) di altra regione.
2) Cane mai anagrafato di età inferiore all'anno dell'inserimento in anagrafe proveniente da:

- Nazione estera;
- Ex-proprietario;
- Ritrovamento;

In ultima analisi, qualora per l'utente veterinario che sta anagrafando il cane non sia possibile in nessun modo risalire alla provenienza del cane, è necessario dichiarare esplicitamente questa impossibilità mediante l'apposita spunta che comparirà dopo aver letto la pagina di manuale a cui rimanda il link "Click QUI per maggiori dettagli".

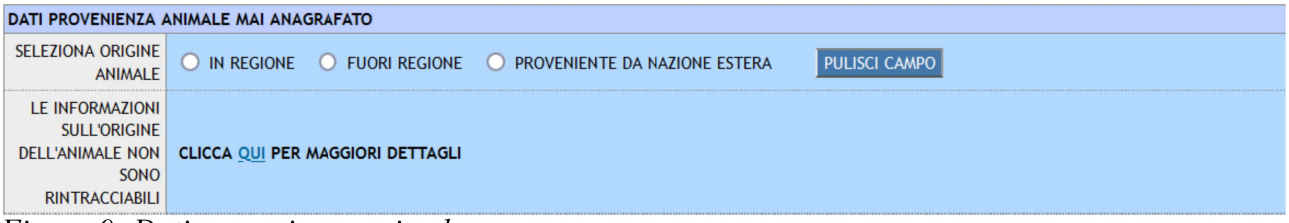


Figura 9: Dati provenienza animale

-CASO 1: Provenienza da anagrafe altra regione

Qualora l'animale provenga da un'altra anagrafe (altra regione) e quindi sia già microchippato occorre spuntare il flag "Provenienza da anagrafe altra regione" e specificare la regione di provenienza compilando eventualmente anche il campo note, come mostrato nella figura seguente:

Figura 10: Provenienza altra regione

NOTA: la gestione degli animali provenienti da altra anagrafe e quindi già microchippati è disponibile solo per gli utenti con profilo ASL.

-CASO 2: Provenienza animale mai anagrafato - (in regione)

Qualora l'animale provenga dalla Regione Campania occorre scegliere l'opzione "In regione" e successivamente specificarne la provenienza: "Da proprietario" o "Da ritrovamento".

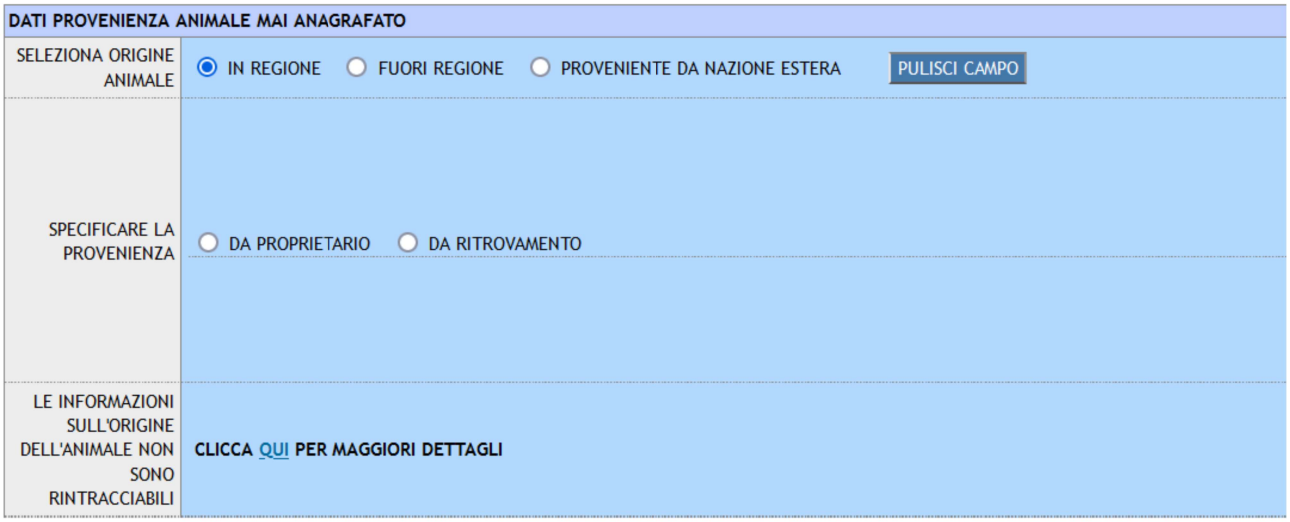


Figura 11: Provenienza in regione

Selezionando come provenienza "Da proprietario" il sistema chiede di specificare il microchip, la data di nascita e il codice fiscale del proprietario della madre del cane. Dopo aver confermato i dati inseriti il sistema controllerà che

1. la data nascita della madre sia almeno 6 mesi antecedente alla data nascita del cucciolo
2. la madre non sia sterile, o che sia sterilizzata in seguito alla nascita del cucciolo
3. che non sia deceduta o che sia deceduta in seguito alla nascita del cucciolo

il sistema preleva automaticamente il proprietario della madre impostandolo come proprietario di provenienza mostrando la seguente schermata:

Figura 12: Dati proprietario provenienza

Selezionando invece come provenienza "Da ritrovamento" (solo per utente Asl) il sistema chiede di specificare i dettagli sul luogo del ritrovamento mostrando la schermata seguente:

Figura 13: Luogo ritrovamento

-<u>CASO 3: Provenienza animale mai anagrafato - fuori regione</u>

Qualora l'animale provenga da fuori regione occorre scegliere l'opzione "Fuori regione" e successivamente specificarne la provenienza come nel CASO 2.

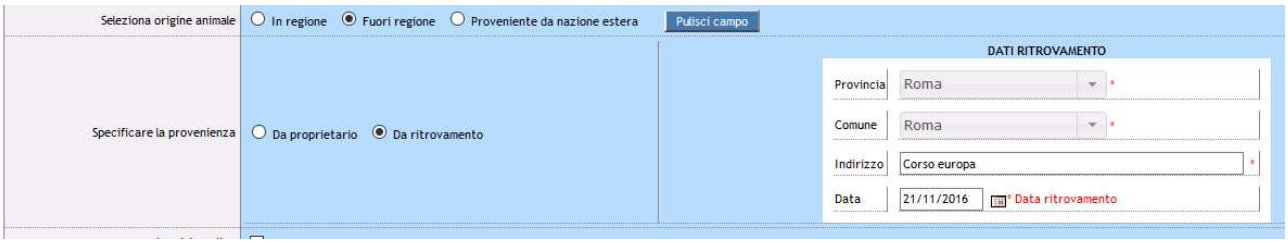


Figura 14: Ritrovamento fuori regione

In caso di provenienza da Proprietario 'fuori regione' una volta inserito il microchip della madre data di nascita della madre e codice fiscale del proprietario, questo verrà ricercato nella banca dati nazionale, nel caso in cui non fosse presente nella banca dati nazionale è possibile comunque continuare con l'operazione aggiungendo manualmente il proprietario di provenienza, tramite il bottone *"aggiungi"*, compare una maschera di inserimento proprietario più semplice dove sono considerati obbligatori i seguenti campi:

- Cognome;
- Sesso;
- Codice fiscale
- Comune di residenza.

-<u>CASO 4: Provenienza animale mai anagrafato - da nazione estera</u>

Qualora l'animale provenga dall'estero occorre scegliere l'opzione "Provenienza da nazione estera" e specificare la nazione di provenienza, come riportato nella schermata seguente:

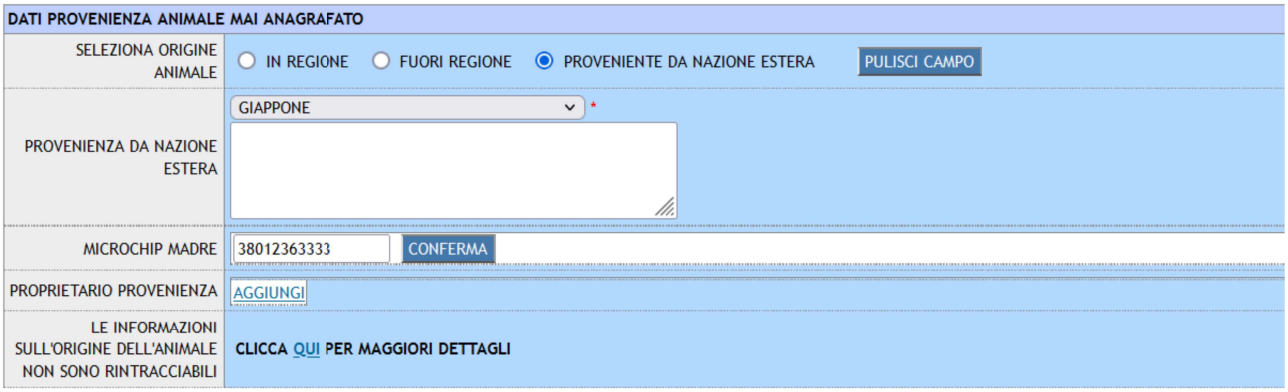


Figura 15: Provenienza nazione estera

Una volta inserito il microchip della madre proveniente da nazione estera sarà possibile specificare manualmente il proprietario di provenienza, tramite il bottone *"aggiungi"*, compare una maschera di inserimento proprietario più semplice dove sono considerati obbligatori i seguenti campi:

- Cognome;
- Sesso;
- Codice fiscale

-<u>CASO 5: Informazioni mancanti sull'origine dell'animale</u>

Qualora tutti i tentativi di ottenere informazioni complete dovessero fallire l'utente può scegliere l'opzione "Informazioni mancanti sull'origine animale". Spuntando tale flag il sistema disabilita tutti gli altri campi e mostra il seguente messaggio "Attenzione! Iscrizione in banca dati di cane privo di tracciabilità".

<u>Visualizzazione informazioni origine nel dettaglio animale</u>

Le informazioni inserite sull'origine dell'animale, sono disponibili nella scheda dettaglio(e nella registrazione di iscrizione in anagrafe)

4.1.3.1 Registro sanzioni proprietari di cani registrati da LP

L'ASL ha a disposizione un registro per l'emissione di sanzioni a carico dei proprietari di cani privati registrati da LP accessibile nella Home Page di Bdu. Vengono considerati solo i cani inseriti con la nuova modalità di tracciabilità in vigore dal 2023.

Il registro viene alimentato nei seguenti casi:

1. Provenienza da persona diversa dal proprietario del cane da anagrafare. Sanzione a carico del cedente.

2. Informazioni sull'origine del cane non rintracciabili. Sanzione a carico del proprietario.

Nel caso 2 non è possibile stampare il certificato fin quando non viene chiusa la pratica dall'ASL. L'emissione della sanzione è una funzione che non si riflette sulla funzionalità di registrazione anagrafica. Si possono comunque inserire registrazioni e il cane sarà ricercabile ed estratto nella reportistica. Il passaggio in anagrafica nazionale avviene immediatamente all'atto dell'iscrizione.

DATA EVENTO	ID EVENTO	MICROCHIP	RAZZA	DATA NASCITA	LIBERO PROFESSIONISTA	PROPRIETARIO	MICROCHIP MADRE	PROPRIETARIO MADRE	STATO	DATA CHIUSURA	UTENTE CHIUSURA	SANZIONE A CARICO DI	COMUNE	EMESSA SANZIONE / CU
08/08/2023	15031248	380260994775454	ALPENLAENDISCHE DACHSBRACKE	07/08/2023	[redacted]	[redacted]	112060000080945	[redacted]	CHIUSA	11/08/2023	HELP DESK	CEDENTE ASL CASERTA	ROCCA D'EVANDRO	NA3SUD19676591967660 CU: 1967659
08/08/2023	15031250	380260827652938	AKITA	07/08/2023	[redacted]	[redacted]			CHIUSA	08/08/2023	HELP DESK	PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	NA2NORD19676481967653 CU: 1967648
08/08/2023	15031252	380260003345555	ARIEGEOIS	01/08/2023	[redacted]	[redacted]			APERTA			PROPRIETARIO	CARINARO	
09/08/2023	15031256	380260897359283	ALANO BLU	01/08/2023	[redacted]	[redacted]	380260002190619	[redacted]	APERTA			CEDENTE ASL CASERTA	FRANCOLISE	
09/08/2023	15031260	380260847747474	ALANO BLU	07/08/2023	[redacted]	[redacted]			APERTA			PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	
09/08/2023	15031262	380260473854236	ALANO BLU	07/08/2023	[redacted]	[redacted]			APERTA			PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	
09/08/2023	15031266	380260737838939	ALANO BLU	07/08/2023	[redacted]	[redacted]	380260000558299		APERTA			PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	
09/08/2023	15031272	380260984874777	ALANO NERO	07/08/2023	[redacted]	[redacted]			APERTA			PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	
10/08/2023	15031284	380260989435435	ALANO	01/08/2023	[redacted]	[redacted]			APERTA			PROPRIETARIO	SANT'ANTONIO ABATE	
10/08/2023	15031288	380260837573738	AMERICAN STAFFORDSHIRE TERRIER	01/08/2023	[redacted]	[redacted]	380260440371469	[redacted]	CHIUSA	25/09/2023	[redacted]	CEDENTE ASL FUORI REGIONE	SANT'ANTONIO ABATE	

Figura 16: Registro sanzioni proprietari di cani registrati da LP

Nel dettaglio ogni colonna:

- Data evento: la data della registrazione in Bdu dell'animale
- Id Evento: identificativo della registrazione
- Razza: razza dell'animale registrato
- Data di nascita: data di nascita del cane registrato
- Libero Professionista: il Veterinario L.P. che ha inserito la registrazione
- Proprietario: proprietario dell'animale

- Microchip Madre: il microchip della madre dell'animale
- Stato: indica lo stato della pratica che passa in 'Chiusa' quando viene inserita la sanzione in Gisa secondo le modalità descritte oppure se, nel caso di sanzione a carico cedente fuori regione, si è proceduto a sbloccare la pratica tramite il tasto 'Sblocca pratica' posto nel registro sanzioni
- Data chiusura: Se la sanzione è chiusa, valorizzato con data della chiusura, ovvero la data di chiusura CU in Gisa o dello sblocco pratica
- Utente chiusura: Se la sanzione è chiusa, valorizzato con utente che ha effettuato la chiusura, ovvero l'utente che ha chiuso il CU in Gisa o che ha effettuato lo sblocco pratica
- Sanzione a carico di: Indica il soggetto sanzionato: proprietario, cedente fuori regione o cedente asl in regione
- Comune: Il Comune di riferimento per la lavorazione della pratica
- Emessa sanzione/Cu: indica il numero di cu e relativa sanzione inserita in Gisa sul soggetto sanzionato

Quando viene inserito il Cu in Gisa, la pratica in BDU passa automaticamente nello stato 'Chiusa' e lo stato 'Emessa Sanzione' risulta valorizzato con il numero sanzione messo in Gisa.

Di seguito si elencano le modalità da adottare per inserire un cu in Gisa collegato alla segnalazione presente in BDU:

- accedere al cavaliere 'Proprietari di animali'
- inserire il cu sull'operatore corrispondente al cedente (caso 1) o al proprietario (caso 2);
Nel caso del cedente potrebbe essere utile compilare i campi manualmente anziché usare la funzione 'Cerca in BDR'.
- inserire come animale controllato quello che è stato anagrafato in Bdu
- selezionare la data di inizio controllo uguale alla data della registrazione animale in bdu
- inserire la non conformità e la sanzione nel cu

- chiudere il controlloo

Non ci sono indicazioni particolari sulla scelta del motivo di ispezione e della norma violata.

4.1.4 Attività itinerante

Per anagrafare animali microchippati durante le attività itineranti, si deve selezionare l'apposito flag 'Anagrafe effettuata in attività itinerante'.

In questo caso, il sistema visualizza due ulteriori campi per consentire di selezionare il comune e il luogo preciso dove questa attività è avvenuta. E' possibile scegliere solo comuni rientranti nel territorio della propria ASL.

Inoltre è consentito associare un proprietario con residenza non ricadente in un comune della propria ASL purché questo sia compreso nei limiti della regione Campania. L'asl dell'animale inserito in anagrafe itinerante sarà uguale a quella del proprietario, invece l'asl della registrazione sarà quell'utente che l'ha inserito.

4.1.5 Inserimento animale microchippato da altra regione

Nell'inserimento di un animale proveniente da anagrafe di altra regione, il sistema verifica se il microchip digitato è già presente nella banca dati nazionale e recupera i dati relativi a data nascita, nome e sesso. I dati sono indispensabili per l'invio dell'animale nella banca dati nazionale e saranno precompilati e non modificabili nella form.

4.2 Ricerca animale

In fase di ricerca animale è possibile specificare dei filtri di ricerca su :
- Informazioni animale
- Informazioni proprietario
- Informazioni detentore

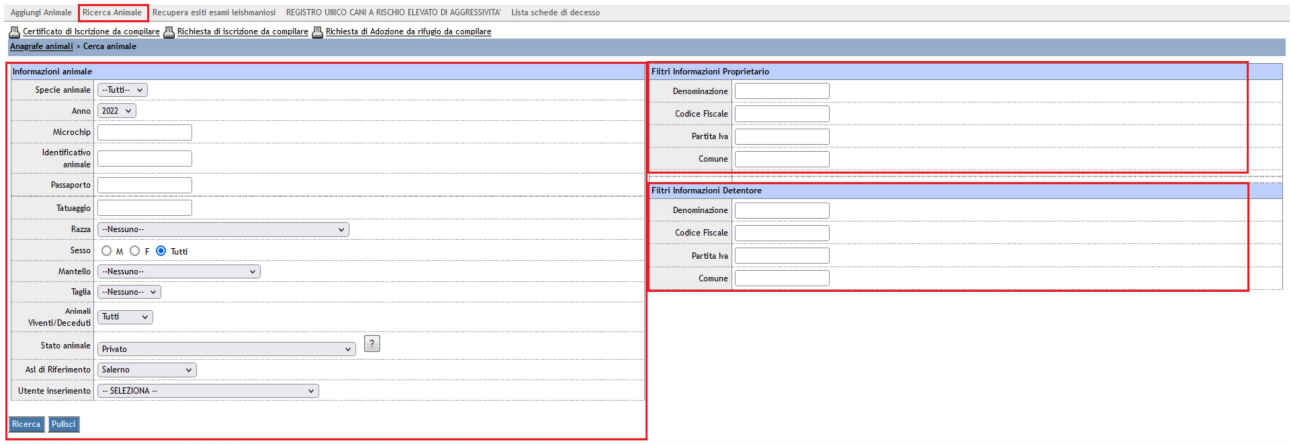


Figura 17: Ricerca animale

Dalla pagina di ricerca animale è possibile stampare, cliccando i corrispettivi link, il:
1) Certificato di iscrizione da compilare
2) Richiesta d'iscrizione da compilare
3) Richiesta di adozione da rifugio da compilare

4.2.1 Dettaglio animale

Il dettaglio animale è possibile consultare tutte le informazioni relative al cane/gatto/furetto inserito nella banca dati nazionale.
Dalla pagina del dettaglio animale è possibile:

4.2.1.1 Aggiungi registrazione;

4.2.1.2 Modifica;

4.2.1.3 Elimina;

4.2.1.4 Richiesta Prima Iscrizione;

4.2.1.5 Certificato d'iscrizione;

4.2.1.6 Obblighi di legge del proprietario;

4.2.1.7 Scheda di Valutazione Rischio Morsicatore.

4.2.1.1 Aggiungi Registrazione

Cliccando sul link *'Aggiungi Registrazione'* si aprirà il menù tendina con tutte le registrazioni che si possono associare all' animale.

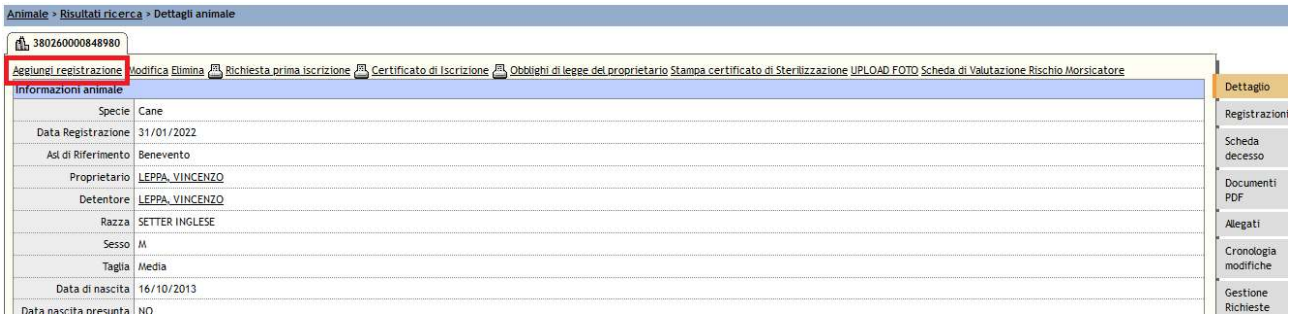


Figura 18: Aggiungi registrazione da animale

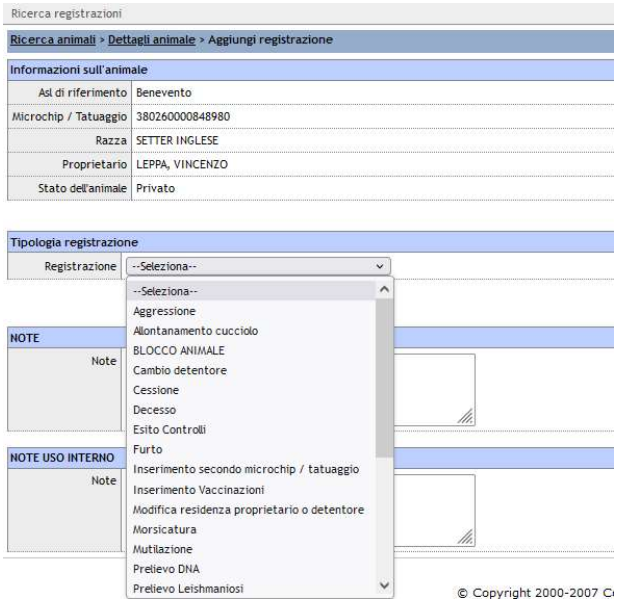


Figura 19: Lista registrazioni

4.2.1.2 Modifica

Non è possibile modificare dettagli dell'animale, per modificare l'animale contattare l'Help Desk.

4.2.1.3 Elimina

In fase di elimina è possibile effettuare l'eliminazione (UTENTE ASL) della scheda di registrazione dell'animale in BDU solo se non sono associate ulteriori registrazioni.

4.2.1.4 Richiesta prima iscrizione

I dati inseriti e quindi visibili dal dettaglio dell'animale sono disponibili e consultabili nella registrazione di prima iscrizione. Inoltre dal dettaglio dell'animale è presente il documento "Richiesta di prima iscrizione" dove è presente l'autocertificazione con le informazioni sulla provenienza animale dichiarate dal proprietario in fase di iscrizione.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CANINA REGIONALE

Il sottoscritto CASALE, AMERIGO
Codice Fiscale CSLMRG80C22G039L Nato a OLIVETO CITRA
il 22/03/1980 e residente in Caposele
alla via Inserire le prime 4 letterеC/DA DUOMO
cap 83040 tel. 3332256020
recapito secondario 3332256020
chiede, giusto quanto disposto dalla L. 281/91, l'iscrizione all'anagrafe canina del proprio Cane:
razza AIREDALE TERRIER sesso F
data di nascita 14/12/2016 taglia Media
mantello ACCIAIO FOCATO
segni particolari
sterilizzato NO
nome del Cane

Dichiara le seguenti informazioni sulla provenienza animale:
- che l'animale ha origine in regione,
- che l'animale e' proveniente da ritrovamento in via appia 25, Napoli - Napoli
in data 07/02/2017

Dichiara di essere a conoscenza dei seguenti obblighi nei confronti di codesto Servizio:
- denunziare, entro 5 giorni, la morte o lo smarrimento del soggetto;
- denunziare, entro 15 giorni, la variazione della propria residenza o il trasferimento di proprietÃ del cane.
- di sottoporre annualmente il proprio cane a visita clinica ed a prelievo ematico per la diagnosi di Leishmaniosi Canina

Documento di riconoscimento C.I AT 8085339
Microchip 544444444545246

DATA

FIRMA

07/02/2017

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA

Figura 20: Richiesta prima iscrizione

4.2.1.5 Certificato d'Iscrizione

Dalla stampa del "Certificato d'Iscrizione" sono disponibili i dati relativi al proprietario/detentore e animale.

4.2.1.6 Obblighi di legge del proprietario

Cliccando sul link *'Obblighi di legge del proprietario'* sono consultabili le:

"Disposizioni volte a promuovere e a tutelare il rispetto ed il benessere degli animali d'affezione e a prevenire il randagismo".

4.2.1.7 Scheda di valutazione rischio morsicatore

Nella maschera di dettaglio di un cane è disponibile in alto il link 'Scheda di Valutazione Rischio Morsicatore' che mostra la lista delle schede morsicatura inserite prima della gestione tramite registrazioni.

Nel dettaglio di una scheda di morsicatura è possibile visualizzare i dati inseriti e l'indice di rischio attribuito in automatico dal sistema sulla base del punteggio totale calcolato sommando i punteggi di ogni criterio:

- PUNTEGGIO TOTALE <= 10: Rischio Basso;
- PUNTEGGIO TOTALE > 10 e <=14: Rischio Medio;
- PUNTEGGIO TOTALE > 14 e <=15,5: Rischio Elevato;
- PUNTEGGIO TOTALE > 15.5: Rischio Considerevole.

Nel dettaglio della scheda morsicatura è possibile stampare la scheda salvata.

- REGISTRO UNICO CANI A RISCHIO ELEVATO DI AGGRESSIVITA' O.M. 06/08/2003 e s.m.i. art 3 comma 3

Il registro è consultabile tramite l'apposito sottomenu posto nel cavaliere ANAGRAFE ANIMALI.
Il registro elenca gli animali che hanno una registrazione di morsicatura o di aggressione dove si verificano le condizioni che sono stata descritte nei paragrafi riguardanti le due registrazioni.

Il registro è scaricabile dal sistema di reportistica.

Entrando nel registro si deve selezionare l'anno da consultare.

Per ogni anno sarà visualizzata la lista delle registrazioni.

La lista è filtrata sulla base dell'asl utente e dell'asl del proprietario al momento dell'evento.

Cliccando sulla singola riga si visualizza il dettaglio del record del registro: registrazione della BDU e del controllo ufficiale inserito in Gisa.

L'asl del proprietario è quella al momento dell'evento DATI PROPRIETARIO sono cognome e nome del proprietario al momento dell'evento.

I dati sulle prescrizioni sono recuperate dal controllo ufficiale messo in GISA.

Nel dettaglio si può stampare un documento con i dati del registro.

4.2.1.8 Menu laterale dettaglio animale

Nella scheda dettaglio animale sul lato destro sono presenti i seguenti bottoni:

- DETTAGLIO (sono presenti tutti i dati relativi all'animale);

- REGISTRAZIONI (sono presenti tutte le registrazioni associate all'animale);

- SCHEDA DECESSO (presenza di scheda inserita da LP);

- ALLEGATI (è possibile creare nuova cartella , carica file);

- GESTIONE RICHIESTA ERRATA CORRIGE.

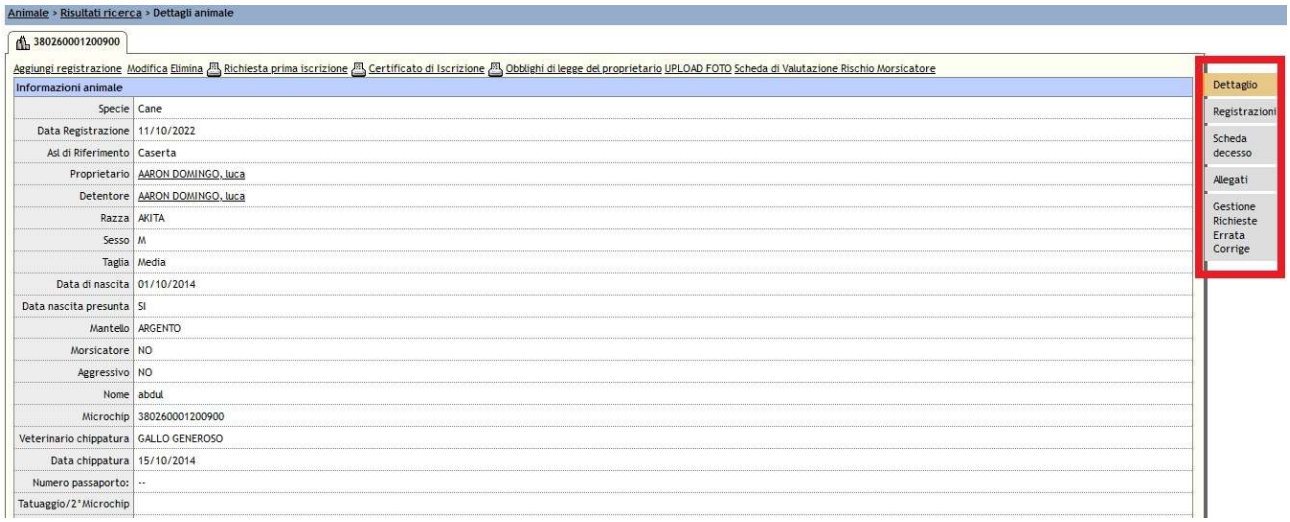


Figura 21: Menù laterale

4.2.1.9 Registrazioni

Dal sottomenu registrazioni è possibile consultare tutte le registrazione associate all'animale di riferimento.

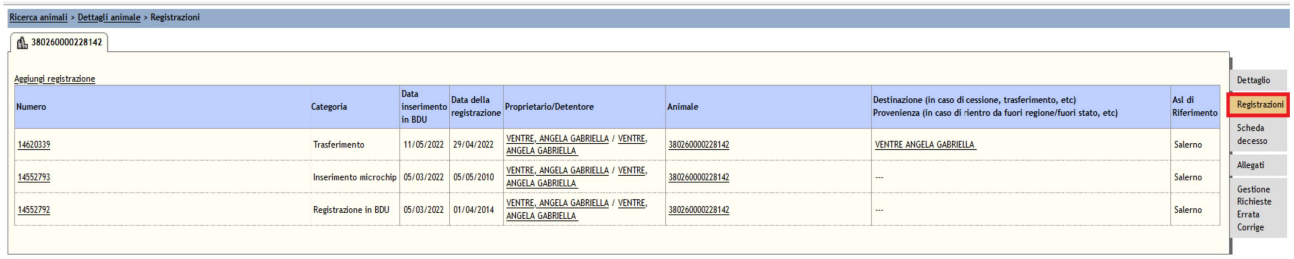


Figura 22: Registrazioni

4.2.1.10 Gestione "Allegati"

Per allegare il documento firmato (la richiesta di prima iscrizione con l'autocertificazione firmata a cura del proprietario animale) occorre accedere al menù "Allegati":

Figura 23: Allegati

Sono disponibili due funzioni:

1) Crea nuova cartella

Permette di creare un archivio (cartella) di file. Una cartella creata può essere rinominata o cancellata mediante le apposite funzioni.

Figura 24: Crea nuova cartella

2) Carica file

Permette di allegare i file. Un file caricato può essere cancellato mediante apposita funzione.

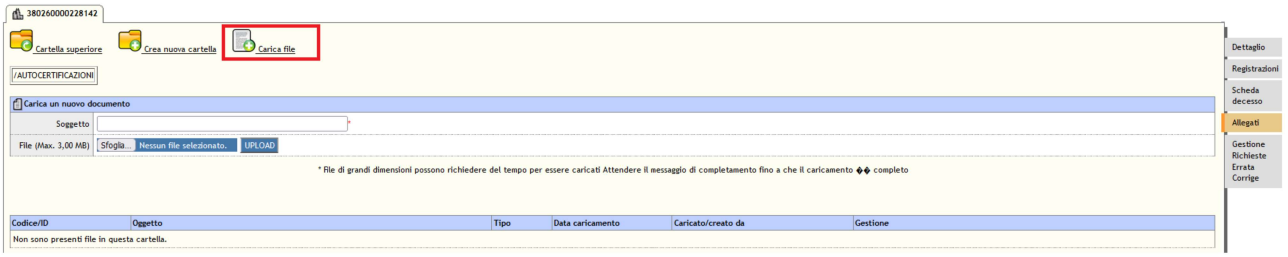


Figura 25: Carica file

4.2.1.11 Gestione errata corrige

Dal seguente modulo è possibile inviare una richiesta errata corrige per eventuali modifiche o eliminazione dei dati inseriti erroneamente.

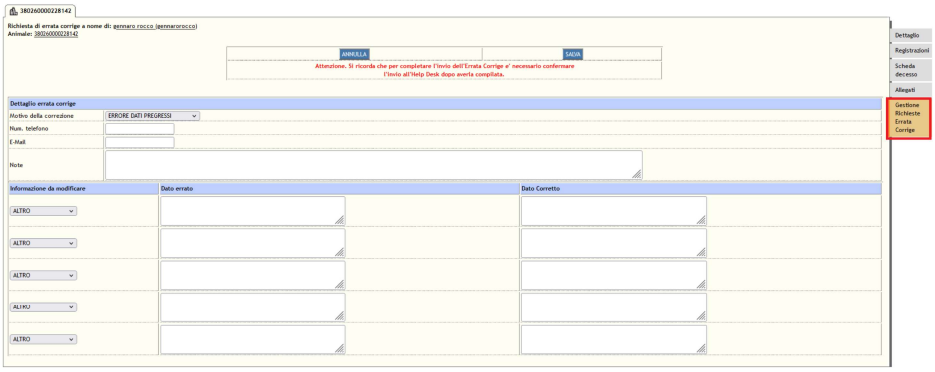


Figura 26: Gestione errata corrige

4.2.1.12 Recupera esiti esami leishmaniosi

Consente di recuperare gli esiti degli esami leishmaniosi filtrando per valore dell'esito: tutti/dubbio/negativo/positivo, asl di interesse e finestra temporale.

Registro unico cani a rischio elevato di aggressività

Consente di selezionare l'anno di interesse ed aprire il registro contenente dati relativi a:

- Microchip
- Id evento
- Evento
- Data registrazione

4.2.1.13 Lista schede decesso

Cliccando sul pulsante "*lista schede decesso"* vengono mostrate le schede di decesso relative alla propria asl di competenza inserite dai veterinari LP.

Microchip	Data decesso	Causa decesso	Operazioni
380260000884297	17/10/2022	Persistenza dell'arco aortico destro	Dettaglio
100240000061212	06/10/2022	Parassitosi intestinali	Dettaglio
100240000061212	06/10/2022		Dettaglio
100240000061212	06/10/2022		Dettaglio

[Precedente|Successivo] Pagina 1 di 1, Elementi per pagina: 10 Vai

Figura 27: Lista scheda decesso

Scheda adozione cani

Nella maschera di dettaglio di un cane randagio e detenuto in canile è disponibile in alto il link 'Scheda Adozione Cani' che riporta alla gestione dell'omonima funzione. Cliccando sul link si apre una form per compilare o visualizzare la checklist(se già inserita).

Per compilare la checklist si deve spuntare obbligatoriamente una e solo una voce relativa all'indice per ogni criterio.

La colonna punteggio viene aggiornata in tempo reale in base alla seguente regola:
- Indice Adeguato: Punteggio = 1;

- Indice Rivalutare: Punteggio = 2;

- Indice Inadeguato: Punteggio = 3;

Per salvare la scheda cliccare su "*Salva*".

Nel dettaglio della scheda adozione è possibile visualizzare i dati inseriti e la valutazione attribuita in automatico dal sistema sulla base del punteggio totale calcolato sommando i punteggi di ogni criterio:

- PUNTEGGIO TOTALE <= 7: Adottabile;

- PUNTEGGIO TOTALE tra 8 e 12: Adottabile con riserva;

- PUNTEGGIO TOTALE > 12: Non adottabile.

Inoltre nel dettaglio della scheda adozione è possibile: - modificare i dati inseriti cliccando sul bottone "*Modifica"*.

La maschera di modifica si presenta uguale a quella di inserimento ma con i campi precompilati e valgono gli stessi criteri di obbligatorietà e attribuzione del punteggio.

La scheda inserita è modificabile fino a che il cane non viene adottato.

Stampa certificato

Tutti i documenti precedentemente stampati sono sempre visibili cliccando sul tasto 'Stampa' della scheda.

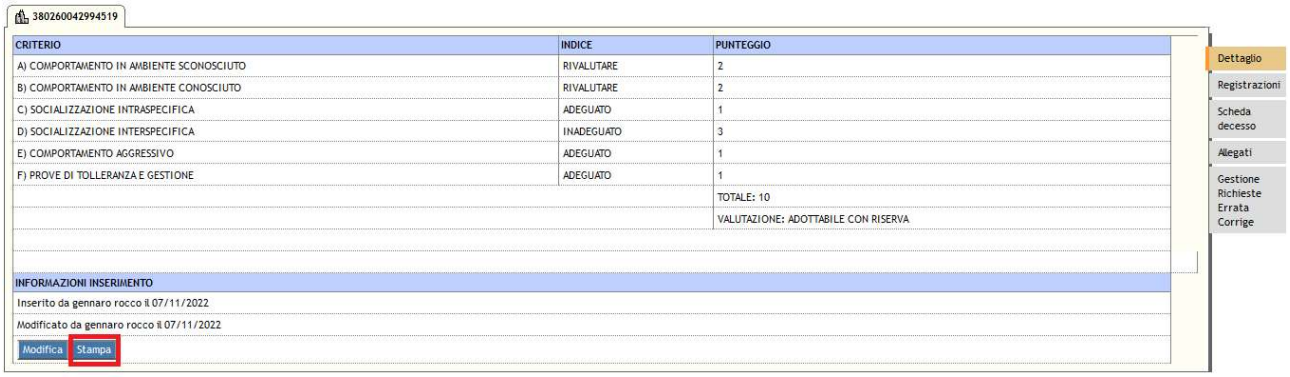


Figura 28: Stampa certificato adozione

Se per un'animale è stata inserita una scheda di adozione, nel dettaglio dello stesso vengono mostrate le seguenti informazioni:

Indice Adottabilità

- Valutazione;

- Data;

- Modificato da.

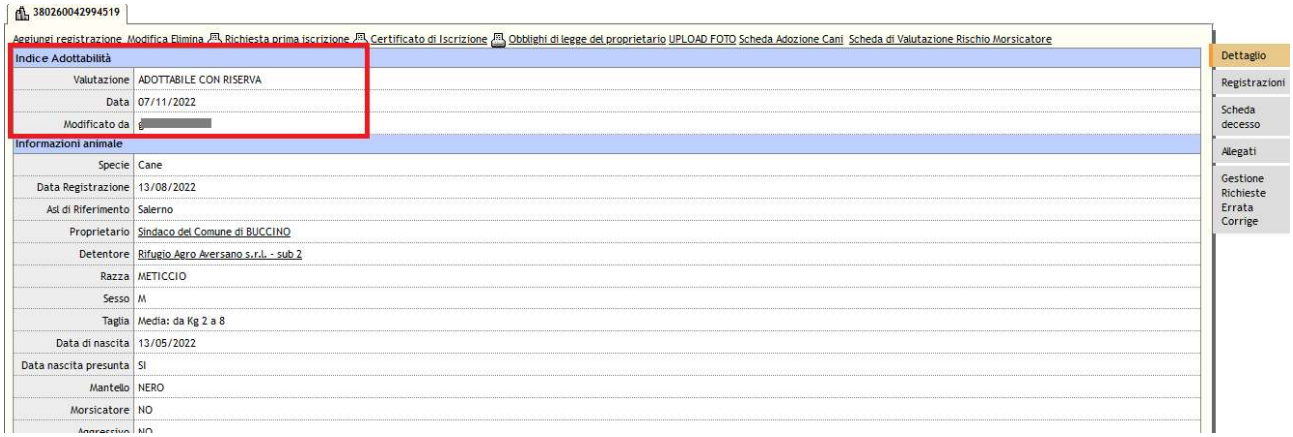


Figura 29: Indice adottabilità

5 Animale Registrazioni

Il modulo riservato alle Registrazioni è possibile effettuare esclusivamente operazioni di ricerca sulle registrazioni presenti nel sistema, la maschera si presente nel seguente modo:

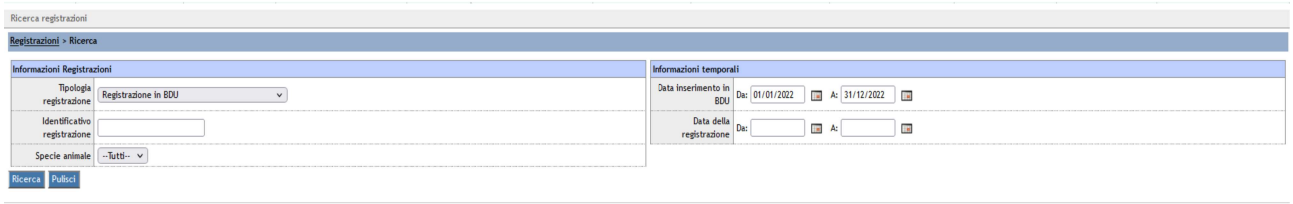


Figura 30: Ricerca registrazioni

L'operazione di ricerca è molto semplice, in quanto l'utente può filtrare sia tramite informazioni sulla registrazione quindi può opportunamente valorizzare i campi:

- Tipologia registrazione (è possibile effettuare l'estrazione delle registrazioni es: Cessione, trasferimento verso canile, inserimento microchip Ecc…);
- Identificativo registrazione;
- Specie animale.

Sia per informazioni temporali, del tipo:

- Data inserimento in BDU
- Data della registrazione

Dopo aver effettuato la ricerca, queste le colonne presenti:

- Identificativo;

- Categoria

- Data inserimento in BDU;

- Data della registrazione;

- Proprietari e detentore dell'animale;

- Animale;

- Asl di riferimento.

5.1 Tipologia registrazioni

A seconda dello stato dell'animale, è possibile aggiungere opportunamente le registrazioni tra le seguenti tipologie:

NOTA: Si ricorda che, se la registrazione viene messa contestualmente all'inserimento

dell'accettazione di Vam, l'origine inserimento visualizzata nel dettaglio sarà Vam.

Negli altri casi (compreso 'Accesso BDR' da Vam) l'origine sarà BDU.

Presa in Carico Adozione Fuori Asl

N.B.: Registrazione effettuabile solo per completare le adozioni fuori asl effettuate prima del 25/05/2022 e che prevedevano la validazione dell'asl destinataria.

Successivamente all'inserimento di registrazione di 'Adozione fuori Asl' un utente appartenente all'Asl di destinazione può inserire una registrazione di 'Presa in carico adozione fuori Asl'.

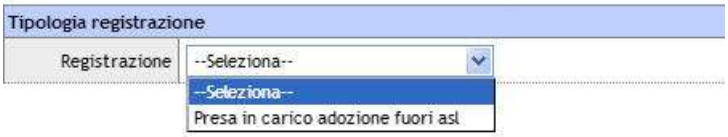


Figura 31: Presa in carico adozione fuori asl

A questo punto se in fase di inserimento 'Adozione fuori Asl' è stato inserito ex-novo il proprietario basterà cliccare su '*Importa proprietario'* (Tale operazione è possibile solo se i dati sono completi). Altrimenti se selezionato dalla lista Proprietari la procedura di import non andrà a buon fine in quanto, ovviamente , risulta già inserito nel sistema.

In entrambi i casi è possibile comunque selezionare/inserire un nuovo proprietario in fase di presa in carico cliccando su 'Seleziona nuovo proprietario/Inserisci nuovo proprietario'.

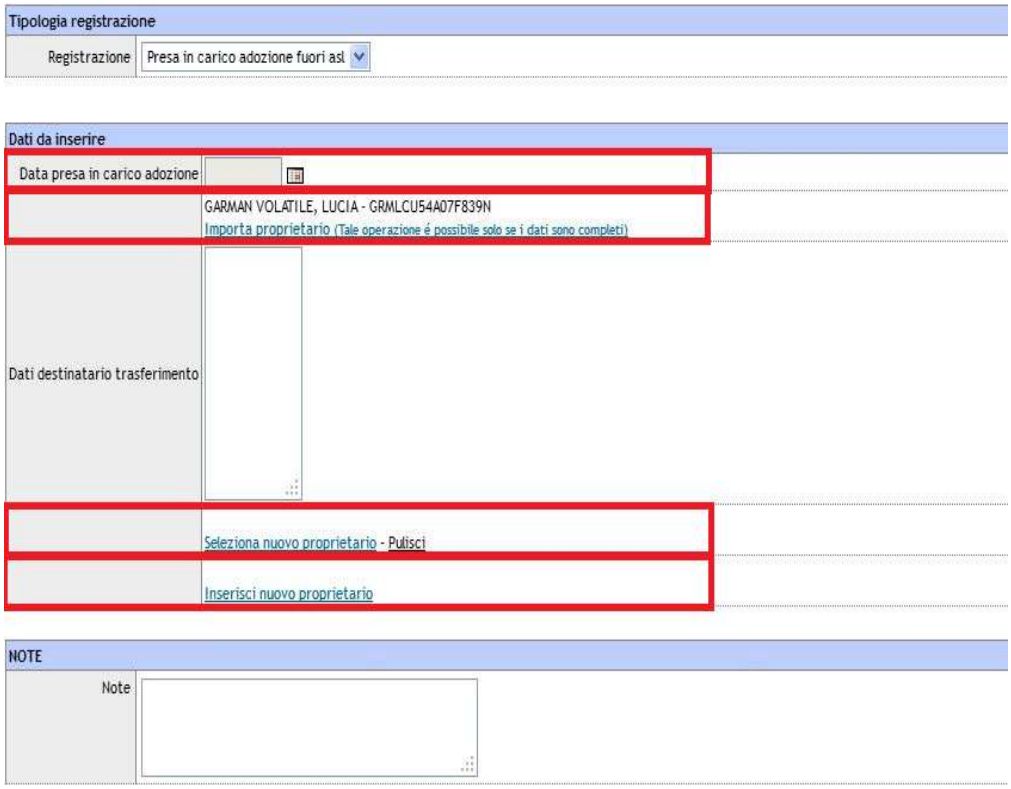


Figura 32: presa in carico fuori asl

NOTA: L'operazione di import sarà eseguita sempre partendo dai dati inseriti in adozione fuori asl. Quindi, se dopo aver selezionato o inserito un proprietario si clicca su importa, il sistema tenterà di fare sempre l'import dei dati messi a mano in adozione fuori asl e, qualsiasi sia l'esito, sarà perso il proprietario selezionato dalla popup o inserito ex novo in fase di presa in carico adozione.

Cattura

In fase di inserimento animale, selezionando cattura, è possbile inserire un animale catturato e quindi randagio (proprietario : sindaco ; detentore : canile).

I campi obbligatori per la cattura sono :

- Data cattura
- Comune cattura (automaticamente caricata dal sistema in base al comune del sindaco proprietario)

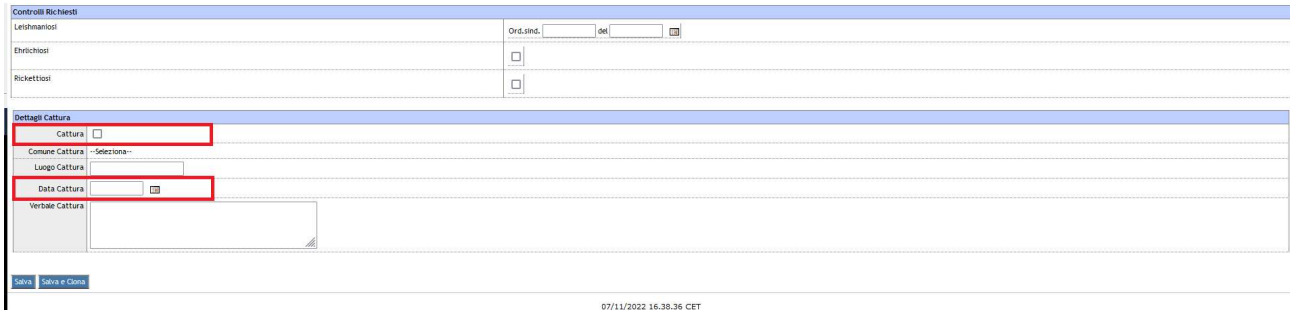


Figura 33: Inserimento cattura da aggiungi animale

Cambio detentore

In caso ci sia un cambio detentore per un'animale anagrafato è possibile inserire la registrazione di 'Cambio detentore' che prevede i seguenti campi obbligatori:

- Data modifica del detentore;
- Seleziona nuovo detentore.

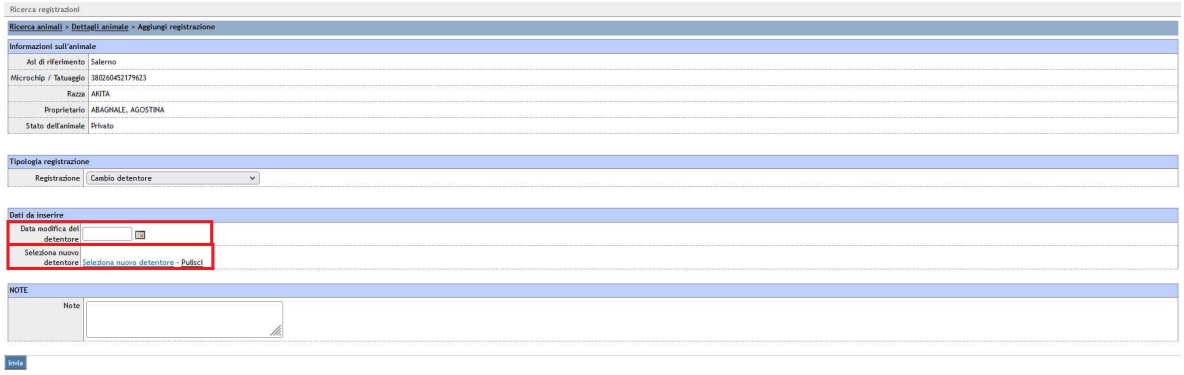


Figura 34: Inserimento registrazione cambio detentore

Cessione

Ne caso di inserimento registrazione di cessione i campi obbligatori sono i seguenti:

- Data cessione
- Proprietario destinatario della cessione

E' possibile ricercare un proprietario già anagrafato in BDU mediante il tasto 'Seleziona nuovo proprietario' da assegnare come destinatario della cessione oppure anagrafare un nuovo proprietario cliccando il pulsante 'Inserisci nuovo proprietario'.

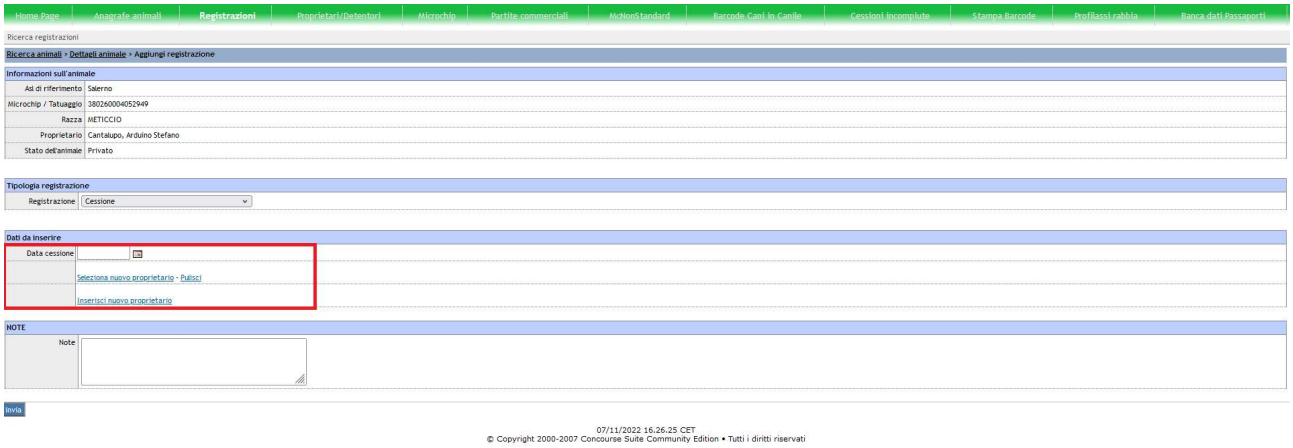


Figura 35: Inserimento registrazione di cessione

Decesso

Nel caso di animale deceduto è possbile inserire una registrzione di decesso che prevede i seguenti campi obbligatori:

- Data decesso
- Provincia
- Comune
- Indirizzo

Provincia, comune ed indirizzo vengono caricati automaticamente dal sistema in base alla residenza del proprietario ma sono comunque modificabili in fase di inserimento registrazione.

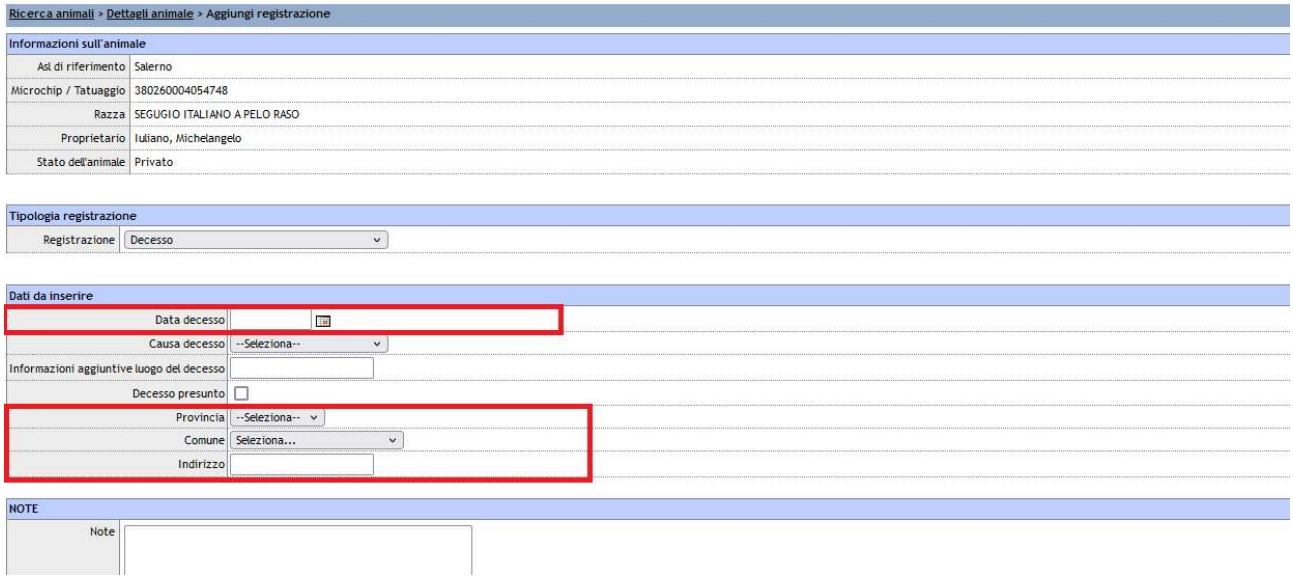


Figura 36: Inserimento registrazione di decesso

Furto

In caso di furto è possibile inserire una registrazione di furto che prevede i seguenti campi obbligatori:

- Comune Furto
- Data furto

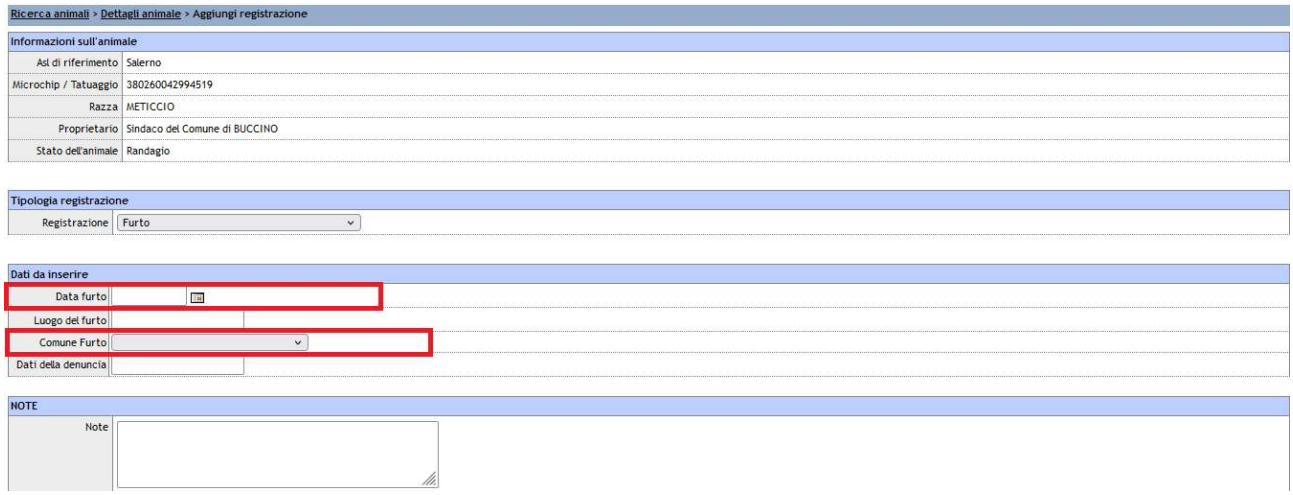


Figura 37: Inserisci registrazione di furto

Presa in carico da cessione

Registrazione effettuabile solo per completare le cessioni effettuate prima del 10/05/2020 e che prevedevano la validazione dell'asl destinataria.

Rilascio e Rinnovo/Smarrimento Passaporto

Requisito fondamentale per l'inserimento della registrazione di rilascio e smarrimento è che il numero passaporto sia presente nella banca dati a priori e assegnato alla UOS selezionata in fase di accesso da VAM.

Per quanto riguarda il rinnovo (non smarrimento), questa si può fare direttamente dalla bdu in quanto in questo caso non è prevista la modifica del numero passaporto e non è necessario il controllo sulla UOS scelta.

In caso di smarrimento passaporto è necessario modificare il numero passaporto e controllare che questo sia associato alla propria UOS.

In caso di rinnovo passaporto il numero non deve essere modificato e non sarà fatto alcun controllo di associazione alla propria UOS. Per cui, per inserire la registrazione di passaporto, bisogna accedere in vam e fare un'accettazione con motivo 'rilascio passaporto'.

La 'Data di Scadenza Passaporto' viene generata automaticamente dal sistema (e non modificabile) a partire dall'ultima 'Vaccinazione Antirabbica' effettuata sulla base del tipo di vaccino inoculato.

Per inserire una registrazione di rilascio o rinnovo passaporto è necessario specificare il veterinario

che ha effettuato il rilascio selezionandolo dalla lista.

Le registrazioni di Rilascio e Rinnovo Passaporto vengono bloccate in assenza di copertura antirabbica (data Scadenza copertura vaccinale minore o uguale alla data odierna)

La data scadenza copertura vaccinale viene così calcolata: data vaccinazione più durata vaccino inoculato (uno, due o tre anni)

Di seguito il messaggio che compare se i requisiti non sono rispettati:

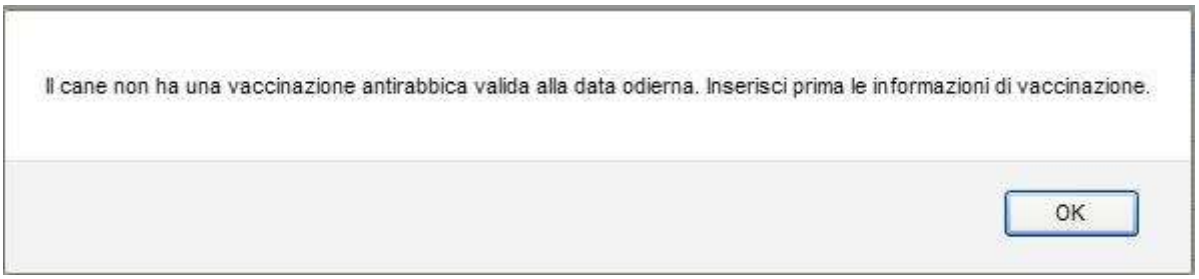


Figura 38: vaccinazione antirabbica messaggio

Nel caso di vaccinazione inserita precedentemente all'applicazione della nuova gestione del tipo inoculato, la scadenza sarà settata a un anno.

Invece nel caso in cui il cane provenga da altra regione o dall'estero sarà possibile inserire, contestualmente all'inserimento in anagrafica del cane, la registrazione del passaporto con relativa data di scadenza(campi testo liberi).

Il sistema controllerà anche che la lunghezza del valore numerico inserito sia di 13 cifre.

Ritrovamento

Nel caso di cani smarriti è possibile inserire una registrazione di ritrovamento.

Figura 39: Ritrovamento

E' possibile selezionare come proprietario successivo al ritrovamento un nuovo detentore deselezionando 'ritorna al proprietario'.

I campi obbligatori della scheda di inserimento registrazione di ritrovamento sono:

- Data ritrovamento;
- Comune;
- Nel caso di nuovo proprietario il sistema obbliga a selezionare un nuovo detentore.

Smarrimento

Nel caso di animale smarrito è possibile inserire una registrazione di smarrimento.

I campi obbligatori della scheda di inserimento registrazione di smarrimento sono:

- Data smarrimento;
- Comune smarrimento.

Figura 40: Inserimento registrazione di smarrimento

Ritrovamento non denunciato

Per un' animale ritrovato ma non denunciato è possibile inserire la relativa registrazione.
Questi i campi obbligatori:

- comune ritrovamento;
- data ritrovamento.

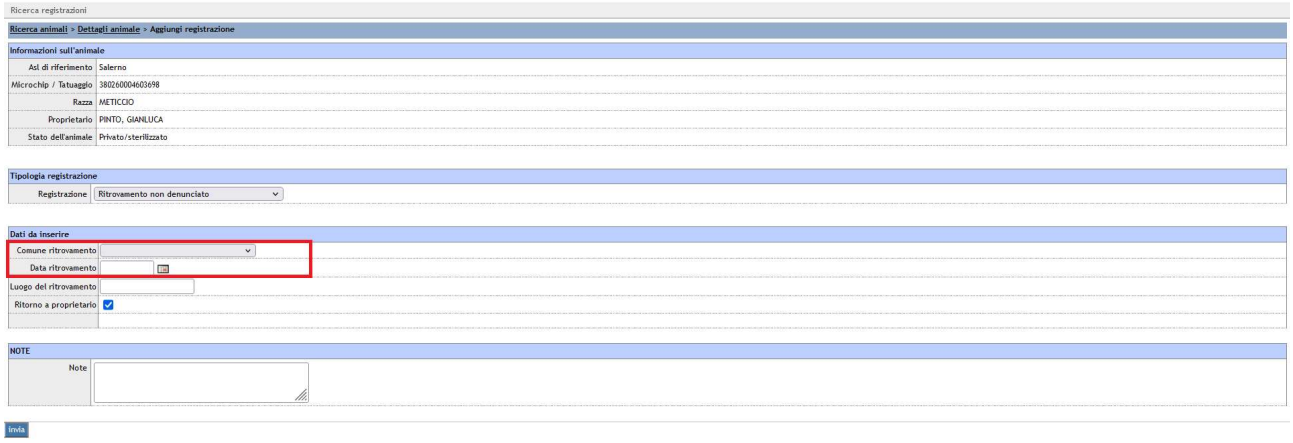


Figura 41: Inserimento registrazione di ritrovamento non denunciato

NOTA: Nel caso in cui non si seleziona 'ritorno al proprietario' sarà necessario scegliere un nuovo detentore.

Sterilizzazione

Nella maschera di inserimento, quando si seleziona 'ASL' nel campo 'Esecutore sterilizzazione',

vengono mostrati due campi obbligatori: 'asl esecutrice' e ‘veterinari asl’(con l'elenco dei veterinari raggruppato per ASL, dall'elenco si devono selezionare due veterinari).

Il codice fiscale del veterinario ASL selezionato dovrà essere presente in banca dati nazionale.

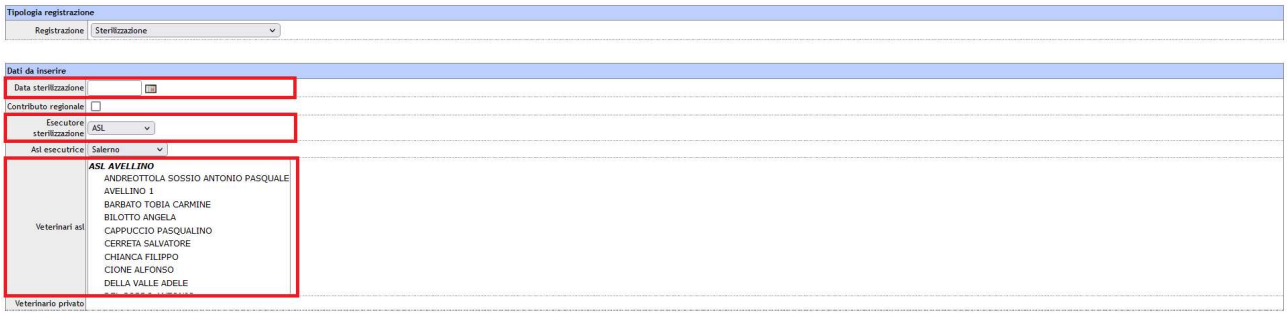


Figura 42: Veterinario ASL

Quando si seleziona ‘LLPP’ nel campo 'Esecutore sterilizzazione', viene mostrato un campo obbligatorio ‘veterinario privato’.

Anche in quest’ultimo caso il codice fiscale del veterinario LLPP selezionato dovrà essere presente in banca dati nazionale.

Figura 43: Veterinari LLPP

Inserimento vaccinazioni

Per l'inserimento delle vaccinazioni di antirabbica e leishmaniosi si può inserire una registrazione di vaccinazione.

Figura 44: Inserimento vaccinazioni

I campi obbligatori della pagina di inserimento della vaccinazione sono:

- Data della vaccinazione;
- Data scadenza del vaccino;
- Tipologia vaccino – (Vaccinazione antirabbica / Vaccinazione contro la leishmaniosi);
- Farmaco (nel caso di farmaco non presente nell'elenco, selezionare la voce 'Farmaco non in elenco');
- Dosaggio;
- Numero lotto vaccino;
- Uno tra veterinario esecutore accreditato e veterinario esecutore non accreditato.

  Il codice fiscale del veterinario (esecutore) dovrà essere presente in banca dati nazionale, altrimenti il sistema blocca l'inserimento della registrazione con un messaggio.

NOTA: i campi inseriti nella registrazione di vaccinazione sono presenti anche nel dettaglio animale e nella stampa della registrazione di vaccinazione(stampa certificato).

Dettagli della registrazione di inserimento vaccinazione - Stampa certificato	
Data della vaccinazione	02/11/2022
Tipologia vaccinazione	Vaccinazione antirabbica
Farmaco	NOBIVAC RABBIA - Scatola in cartone con 1 flacone da 10 dosi
Tipo vaccino inoculato	
Nr. lotto vaccino	55
Dosaggio	20
Scadenza vaccino	11/11/2032
Veterinario esecutore	AMATO PAOLO (MTAPLA68L11C034W)

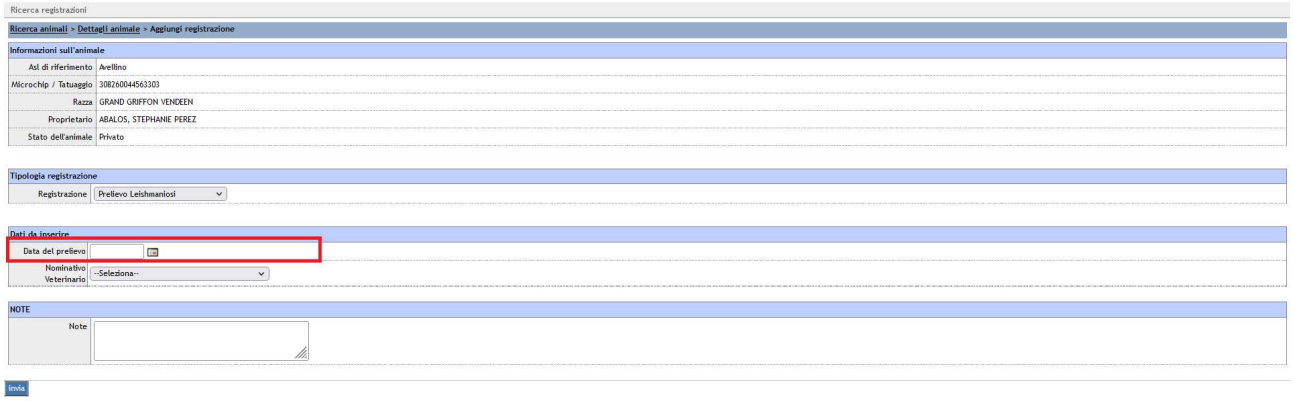
NOTE	
Note	

Figura 45: Stampa certificato vaccinazione

Prelievo leishmania

In caso di prelievo Leishmania è possibile effettuare la registrazione 'Prelievo Leishmaniosi ' con campo obbligatorio:

- data prelievo



Ricerca registrazioni

Ricerca animali > Dettagli animale > Aggiungi registrazione

Informazioni sull'animale	
Asl di riferimento	Avellino
Microchip / Tatuaggio	308260044563303
Razza	GRAND GRIFFON VENDEEN
Proprietario	ABALOS, STEPHANIE PEREZ
Stato dell'animale	Privato

Tipologia registrazione	
Registrazione	Prelievo Leishmaniosi

Dati da inserire	
Data del prelievo	
Nominativo Veterinario	--Seleziona--

NOTE	
Note	

Invia

Figura 46: Inserimento registrazione di prelievo leishmaniosi

Trasferimento

La registrazione di trasferimento prevede i seguenti campi obbligatori:

- Data del trasferimento;
- Selezione del nuovo proprietario.

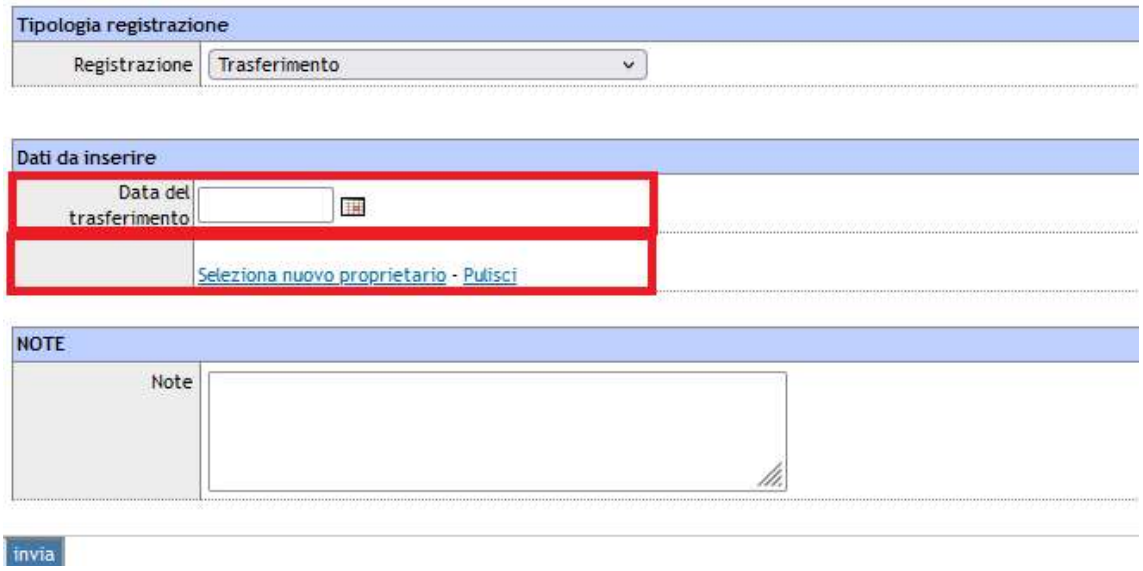


Figura 47: Inserimento registrazione di trasferimento

NOTA: Nel caso in cui l'animale appartiene ad un operatore commerciale, la registrazione viene salvata come 'Trasferimento tra operatori commerciali'.

Trasferimento fuori regione

Nel caso di animale trasferito fuori regione, è possibile inserire una registrazione di trasferimento fuori regione con i seguenti dati obbligatori:

- data trasferimento fuori regione;
- nuovo proprietario fuori regione

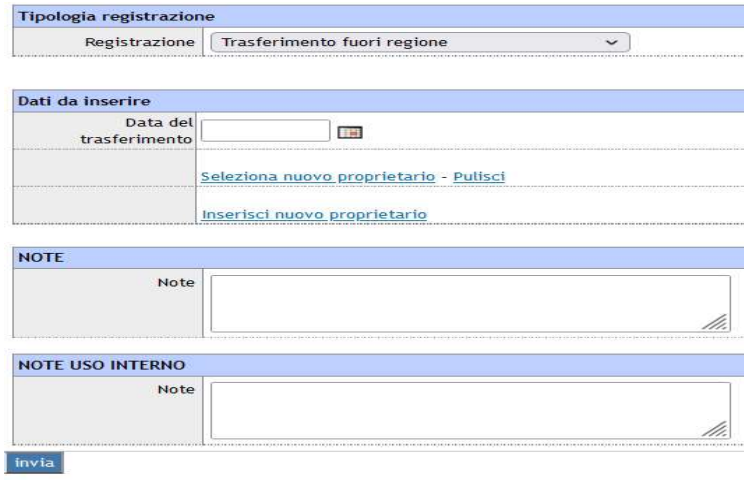
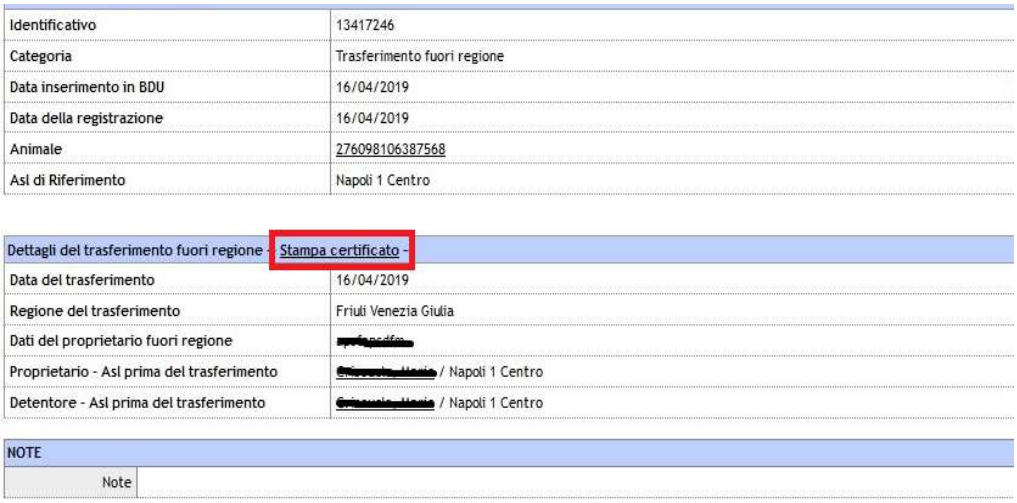


Figura 48: Inserimento trasferimento fuori regione

Visualizzando il dettaglio della registrazione è possibile stampare il certificato cliccando sul link 'Stampa certificato' come nell'immagine seguente:



Identificativo	13417246
Categoria	Trasferimento fuori regione
Data inserimento in BDU	16/04/2019
Data della registrazione	16/04/2019
Animale	276098106387568
Asl di Riferimento	Napoli 1 Centro

Dettagli del trasferimento fuori regione - Stampa certificato -	
Data del trasferimento	16/04/2019
Regione del trasferimento	Friuli Venezia Giulia
Dati del proprietario fuori regione	[redacted]
Proprietario - Asl prima del trasferimento	[redacted] / Napoli 1 Centro
Detentore - Asl prima del trasferimento	[redacted] / Napoli 1 Centro

NOTE	
Note	

Figura 49: Certificato trasferimento fuori regione

Rientro da fuori regione

In caso di animale proveniente da fuori regione, è possibile inserire la relativa registrazione.

Questi i campi obbligatori:

- data rientro;
- seleziona proprietario.

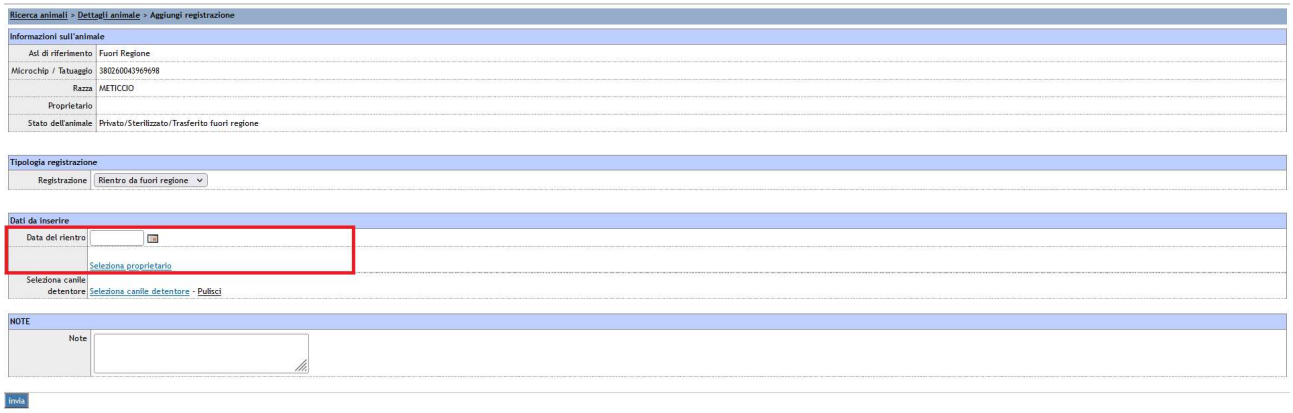


Figura 50: Inserimento di rientro fuori regione

NOTA:

- quando il passaggio avviene tra operatori commerciali il sistema attribuisce la registrazione di 'Rientro in regione da vecchio operatore commerciale a operatore commerciale'.
- Quando il passaggio ha come destinazione il sindaco la registrazione attribuita al rientro sarà 'Rientro in regione come randagio'

Trasferimento canile

In caso di Trasferimento canile è possibile inserire una registrazione di 'Trasferimento canile' che prevede i seguenti campi
obbligatori:

- Data del trasferimento;
- Canile di destinazione/canile di destinazione fuori regione (mutualmente esclusive).

Figura 51: Inserimento registrazione di trasferimento canile

Trasferimento fuori stato

In caso di trasferimento in altra nazione di un'animale anagrafato in regione campania è possibile inserire una registrazione di 'Trasferimento fuori stato' che prevede i seguenti campi obbligatori:

- data trasferimento fuori stato;
- nuovo proprietario fuori stato

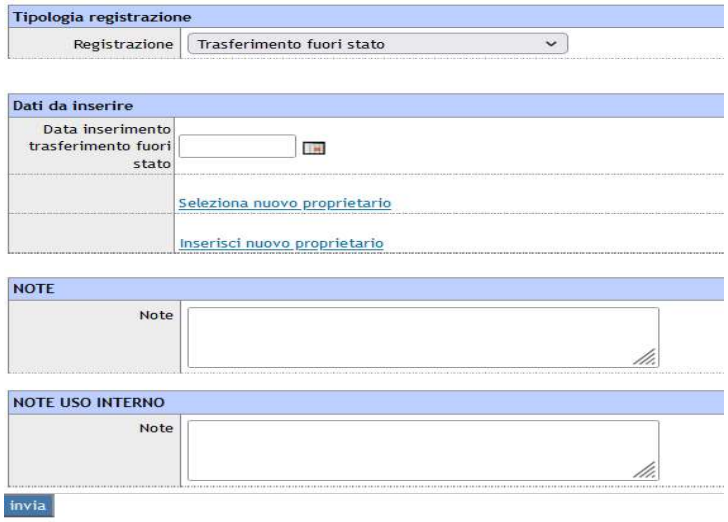


Figura 52: Inserimento registrazione di trasferimento fuori stato

Restituzione a proprietario

Il sistema attribuisce la registrazione di 'restituzione a proprietario' contestualmente a un ritrovamento (anche non denunciato) oppure nel caso di animale con detentore canile.

Quindi l'unico campo obbligatorio è :

- data restituzione

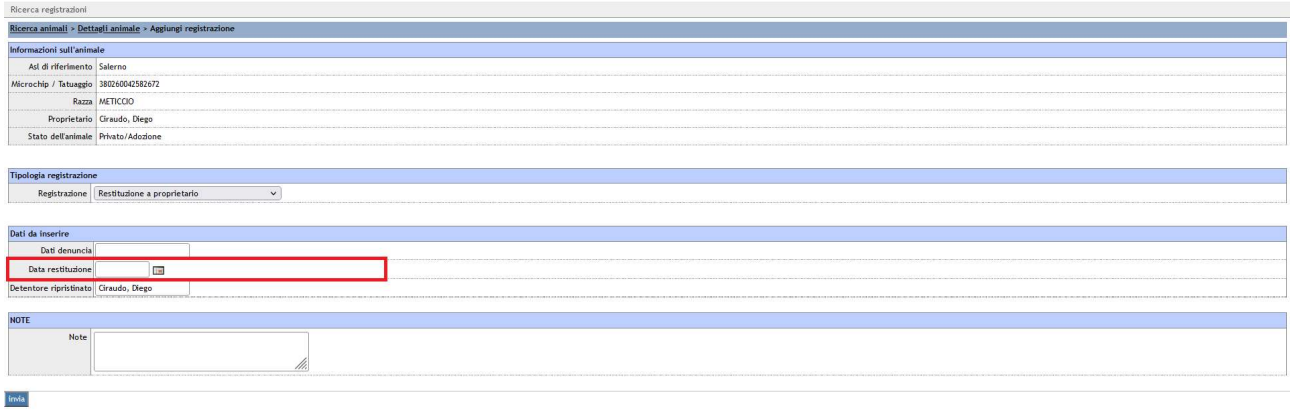


Figura 53: Inserimento di registrazione restituzione a proprietario

Rientro da fuori stato

Nel caso di animale che rientra da fuori stato è possibile effettuare la registrazione 'Rientro da fuori stato' con i seguenti campi obbligatori:

- data del rientro;
- seleziona proprietario;
- seleziona detentore.

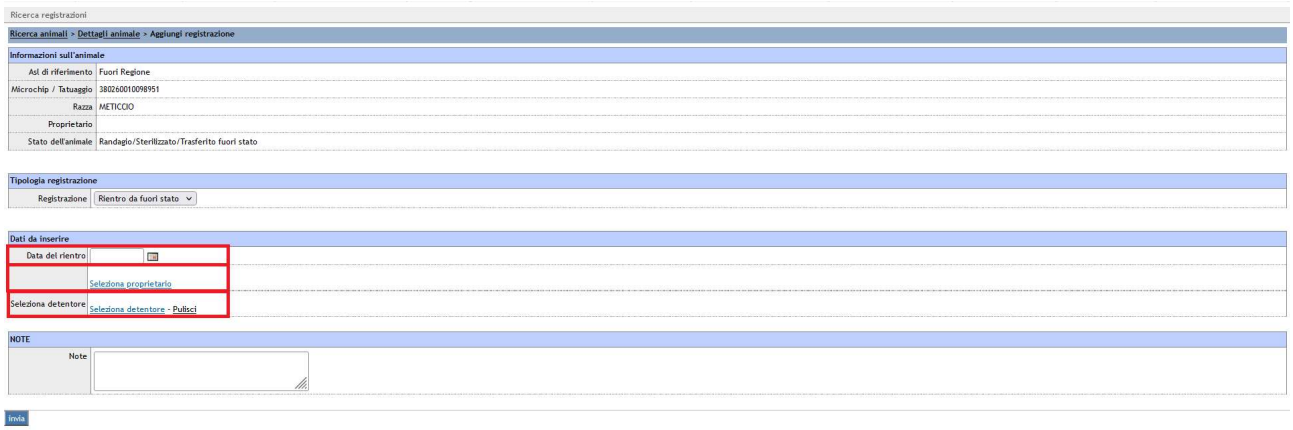


Figura 54: Inserimento registrazione di rientro da fuori stato

Adozione fuori asl

Per animali randagi/sterilizzati è possibile effettuare la registrazione di Adozione fuori asl con i seguenti campi obbligatori:

- data adozione;
- proprietario destinatario(è possibile sia selezionarlo dalla lista dei proprietari se già anagrafato oppure inserire un nuovo proprietario)

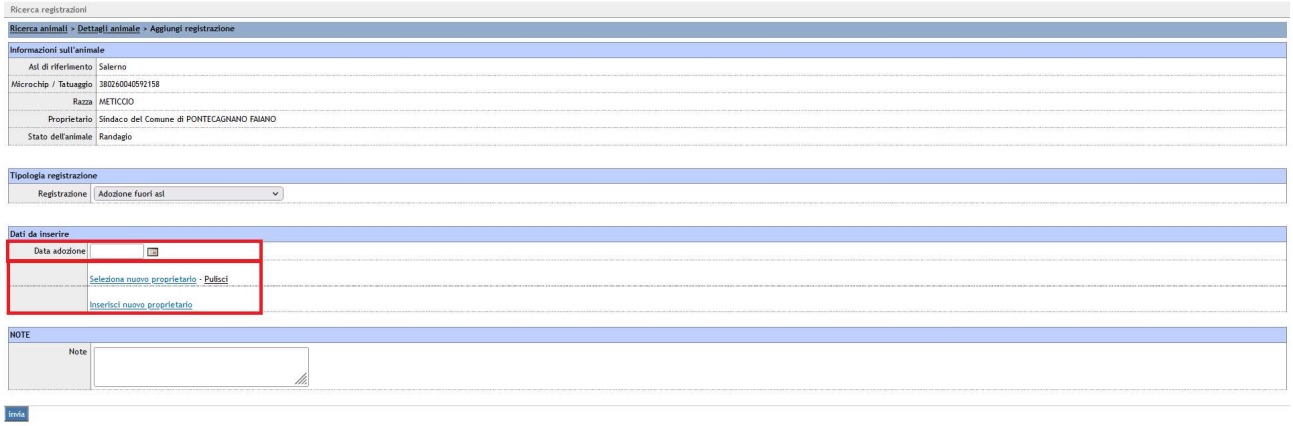


Figura 55: Inserisci registrazione di adozione fuori asl

Adozione da canile

Per animali randagi/sterilizzati è possibile effettuare la registrazione di adozione da canile con campi obbligatori:

- data adozione;
- proprietario destinatario(è possibile sia selezionarlo dalla lista dei proprietari se già anagrafato oppure inserire un nuovo proprietario)

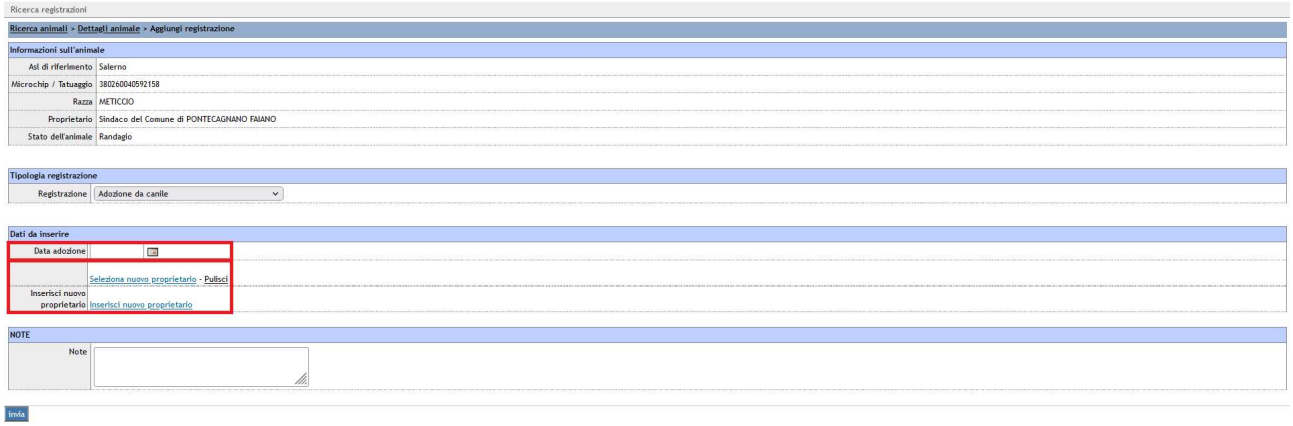


Figura 56: Inserisci registrazione di adozione da canile

Restituzione a canile

Per un cane restituito ad un canile è possibile effettuare la registrazione 'Restituzione a canile' con campo obbligatorio:

- data della restituzione

Vi è la possibilità anche di selezionare un sindaco proprietario ed un canile detentore.

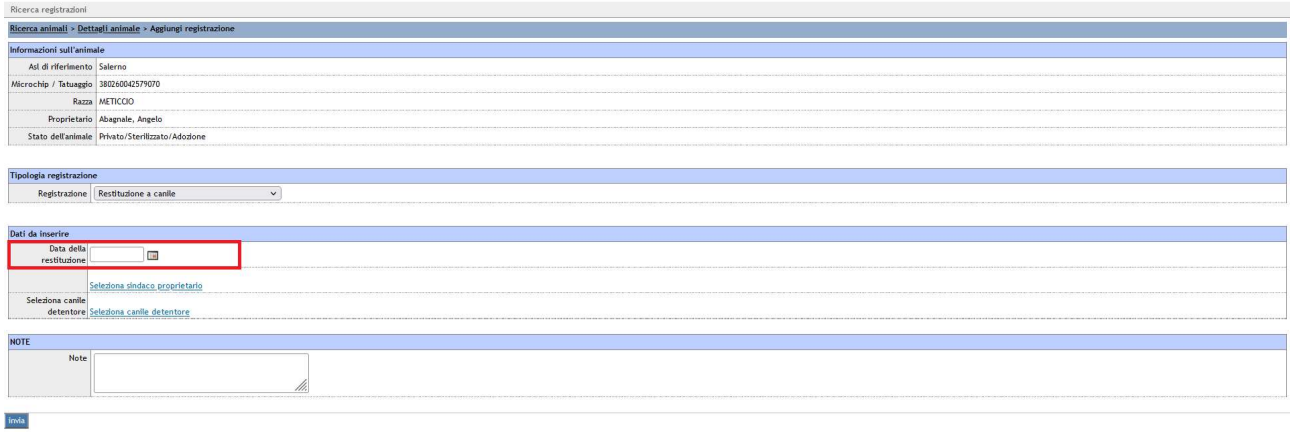


Figura 57: Inserimento registrazione di restituzione a canile

Prelievo DNA

Registrazione introdotta in via sperimentale.
Ad oggi disabilitata ma consultabile per gli eventi pregressi.

Esito controlli

Nella registrazione di Esito controlli è possibile inserire dati relativi ad eventuali controlli ed esito degli esami per ehrlichiosi e rickettiosi.

La 'data dei controlli' è l'unico campo obbligatorio.

Figura 58: Inserimento registrazione di esito controlli

Inserimento secondo microchip/tatuaggio

Nel caso di inserimento registrazione di secondo microchip / tatuaggio i campi obbligatori da inserire sono i seguenti:

- Microchip (in fase di inserimento secondo microchip è eseguito il controllo di validità del MC come prefisso '380260'.)
- Data inserimento secondo mc

- Veterinario chippatura

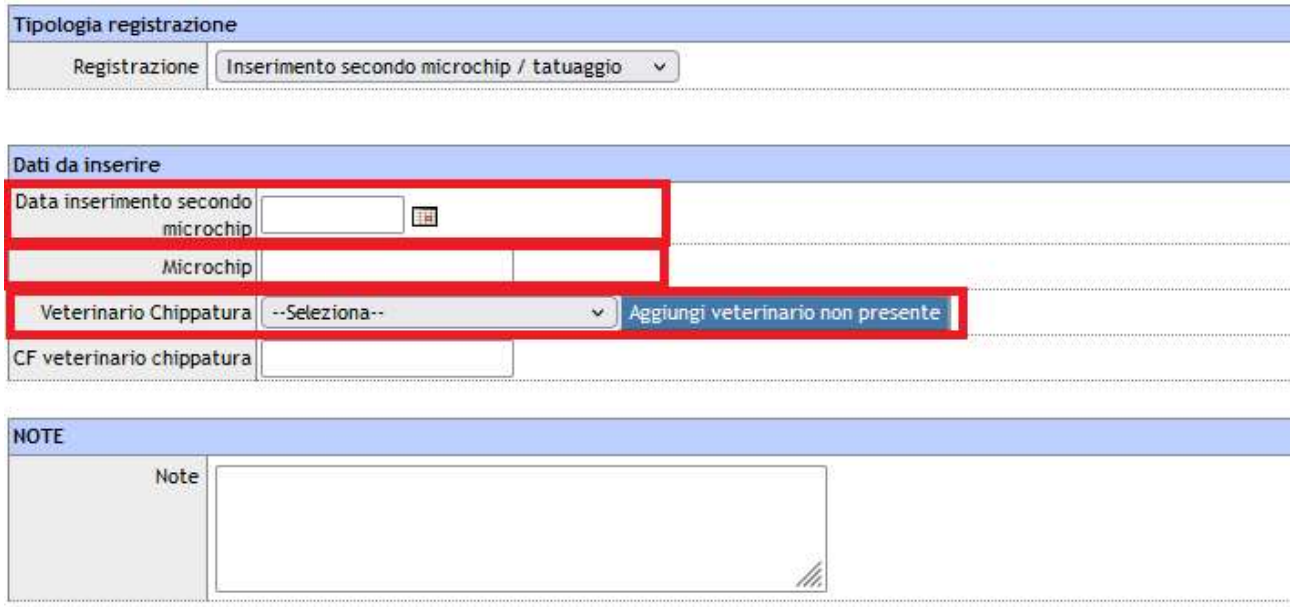


Figura 59: Inserimento registrazione secondo mc

NOTA:

Nella registrazione di applicazione secondo microchip è obbligatorio specificare il veterinario chippatore.
Il veterinario se non è presente in lista, lo si può aggiungere cliccando sul tasto '*Aggiungi veterinario non presente*'. Una volta salvato il nuovo veterinario sarà automaticamente aggiunto alla lista.
Per utenti asl, il codice fiscale del veterinario dovrà essere presente in banca dati nazionale, altrimenti il sistema blocca l'inserimento dell'animale con un messaggio.
Il veterinario chippatore verrà mostrato nel dettaglio della registrazione di applicazione secondo microchip.

Morsicatura

La registrazione di morsicatura è disponibile solo per i cani nello stato:

- "Randagio";

- "Privato";

- "Randagio/sterilizzato";

- "Privato/Adozione", "Privato/sterilizzato";

- "Privato/Sterilizzato/Adozione".

Per inserire la registrazione si deve selezionare la data e la tipologia (interspecifica o intraspecifica).

Se si seleziona come tipologia interspecifica si devono compilare obbligatoriamente i campi:

- Comune morsicatura
- Peso e massa;
- Categorie a rischio;
- Tipo di aggressione (offensiva o difensiva);
- Prevedibilità;
- Controllo del morso;
- Tipo di morso;
- Morso ripetuto;
- Rilievi sull'aggressore: Patologie;
- Analisi gestione;
- Veterinari (della propria asl);
- Misure formative;
- Misure riabilitative;
- Misure restrittive.

Se si seleziona come tipologia intraspecifica si devono compilare obbligatoriamente i campi:

- Prevedibilità evento;
- Morso ripetuto;
- Taglia aggressore;
- Rilievi sull'aggressore: Patologie;
- Categoria vittima;
- Taglia vittima;
- Rilievi sull'aggressore: Alterazioni;
- Analisi gestione;
- Veterinari (della propria asl);
- Misure formative;

- Misure riabilitative;
- Misure restrittive;
- Comune morsicatura.

Un altro campo obbligatorio è il controllo ufficiale corrispondente in GISA, selezionato tra quelli chiusi, eseguiti sul MC su cui si sta inserendo la registrazione e non già associati ad altri eventi e che hanno come motivi di ispezione l'attività AO9_B o AO9_C.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori cliccare su *'Salva'* per procedere al salvataggio della registrazione.
Se con i dati immessi l'animale entra nel REGISTRO UNICO CANI A RISCHIO ELEVATO DI AGGRESSIVITA' il sistema avverte l'utente con un avviso e si avrà la possibilità di rivedere i dati prima di procedere con la registrazione.

Nell'avviso sarà mostrata anche la eventuale valutazione Dehasse, se tipologia interspecifica. I criteri per calcolare se un cane entra nel registro aggressori sono i seguenti:
<u>Tipologia interspecifica</u>

- MORSO RIPETUTO: SI

- RILIEVI SULL'AGGRESSORE -> ALTERAZIONI COMPORTAMENTALI: PRESENZA

- ANALISI GESTIONE: SCORRETTA

N.B.: Incide nei criteri anche la valutazione Dehasse

<u>Tipologia intraspecifica</u>

- PREVEDIBILITA' EVENTO: NO

- MORSO RIPETUTO: SI

- TAGLIA AGGRESSORE: GRANDE O GIGANTE

- CATEGORIA VITTIMA: CUCCIOLO O ANZIANO O DISABILE

- TAGLIA VITTIMA: PICCOLA

- RILIEVI SULL'AGGRESSORE -> ALTERAZIONI COMPORTAMENTALI: PRESENZA

- ANALISI GESTIONE: SCORRETTA

Se il cane entra nel registro il sistema avverte l'utente mostrando un messaggio.

La registrazione è consultabile a partire dalla lista registrazioni dell'animale.

Nel dettaglio è possibile stampare i dati inseriti.

Aggressione

La registrazione di aggressione è disponibile solo per i cani nello stato:

- "Randagio";

- "Privato";

- "Randagio/sterilizzato";

- "Privato/Adozione";

- "Privato/sterilizzato";

"Privato/Sterilizzato/Adozione".

Per inserire la registrazione si deve selezionare la data e la tipologia (interspecifica o intraspecifica). Se si seleziona come tipologia 'interspecifica' si devono compilare obbligatoriamente i campi:

- Comune aggressione;
- Prevedibilità evento;
- Aggressione ripetuta;
- Taglia aggressore;

- Categoria vittima;
- Rilievi sull'aggressore: Patologie;
- Rilievi sull'aggressore: Alterazioni comportamentali;
- Analisi gestione;
- Veterinari (della propria asl);
- Misure formative;
- Misure riabilitative;
- Misure restrittive;

Se si seleziona come tipologia ‘intraspecifica’ si devono compilare obbligatoriamente i campi:

- Prevedibilità evento;
- Aggressione ripetuta;
- Taglia aggressore;
- Categoria vittima;
- Taglia vittima;
- Rilievi sull'aggressore: Patologie;
- Rilievi sull'aggressore: Alterazioni comportamentali;
- Analisi gestione;
- Veterinari (della propria asl);
- Misure formative;
- Misure riabilitative;
- Misure restrittive;
- Comune aggressione.

Un altro campo obbligatorio è il controllo ufficiale corrispondente in GISA, selezionato tra quelli chiusi, eseguiti sul MC su cui si sta inserendo la registrazione e non già associati ad altri eventi e che hanno come motivo di ispezione l'attività B52.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori cliccare su 'Salva' per procedere al salvataggio della registrazione.

Se con i dati immessi l'animale entra nel REGISTRO UNICO CANI A RISCHIO ELEVATO DI

AGGRESSIVITA' il sistema avverte l'utente con un avviso e si avrà la possibilità di rivedere i dati prima di procedere con la registrazione.

I criteri per calcolare se un cane entra nel registro aggressori sono i seguenti:

Tipologia interspecifica

- PREVEDIBILITA' EVENTO: NO
- AGGRESSIONE RIPETUTA: SI
- TAGLIA AGGRESSORE: GRANDE oppure GIGANTE
- CATEGORIA VITTIMA: BAMBINO oppure ADULTO oppure ANZIANO oppure DISABILE
- RILIEVI SULL'AGGRESSORE -> ALTERAZIONI COMPORTAMENTALI: PRESENZA
- ANALISI GESTIONE: SCORRETTA

Tipologia intraspecifica

- PREVEDIBILITA' EVENTO: NO
- AGGRESSIONE RIPETUTA: SI
- TAGLIA AGGRESSORE: GRANDE oppure GIGANTE
- CATEGORIA VITTIMA: BAMBINO oppure ADULTO oppure ANZIANO oppure DISABILE
- RILIEVI SULL'AGGRESSORE -> ALTERAZIONI COMPORTAMENTALI: PRESENZA
- ANALISI GESTIONE: SCORRETTA

Se il cane entra nel registro il sistema avverte l'utente mostrando un messaggio.

La registrazione è consultabile a partire dalla lista registrazioni dell'animale.

Nel dettaglio è possibile stampare i dati inseriti.

Presa in Carico Adozione Fuori Asl

Successivamente all'inserimento di registrazione di 'Adozione fuori Asl' un utente appartenente all'Asl di destinazione può inserire una registrazione di 'Presa in carico adozione fuori Asl'.

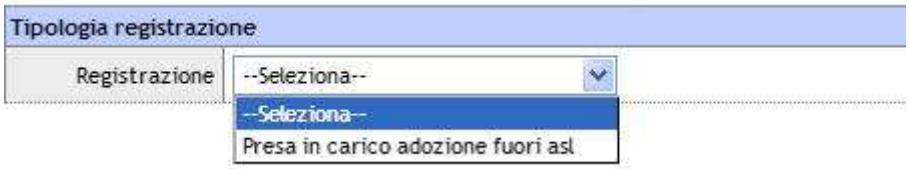


Figura 60: Presa in carico

A questo punto se in fase di inserimento 'Adozione fuori Asl' è stato inserito ex-novo il proprietario basterà cliccare su

'Importa proprietario(Tale operazione è possibile solo se i dati sono completi)'.

Altrimenti se selezionato dalla lista Proprietari la procedura di import non andrà a buon fine in quanto, ovviamente , risulta già inserito nel sistema.

In entrambi i casi è possibile comunque selezionare/inserire un nuovo proprietario in fase di presa in carico cliccando su 'Seleziona nuovo proprietario/Inserisci nuovo proprietario'.

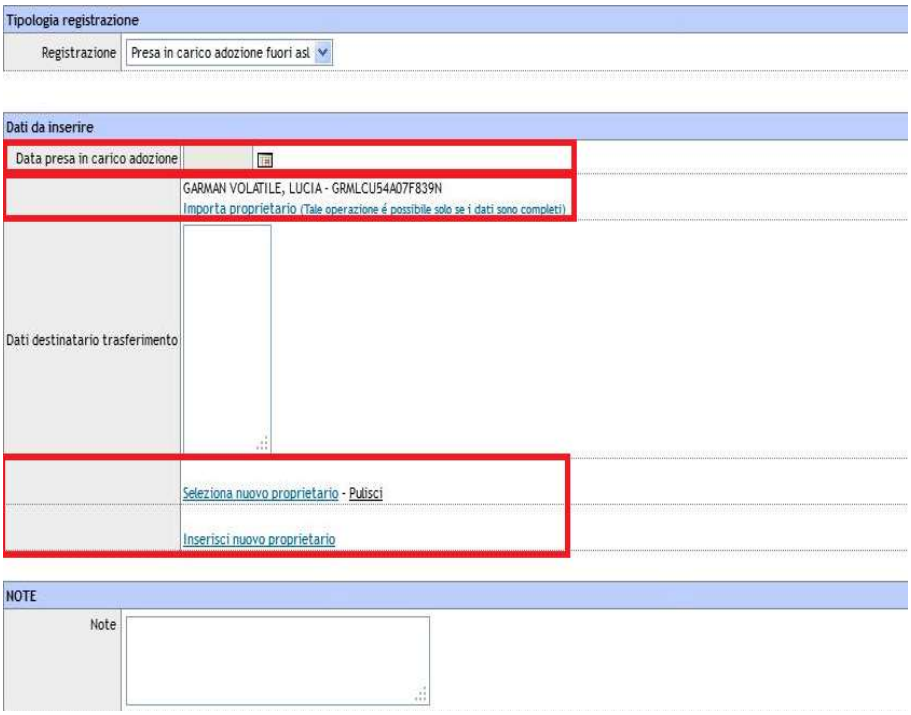


Figura 61: Presa in carico adozione fuori asl

NOTA: L'operazione di import sarà eseguita sempre partendo dai dati inseriti in adozione fuori asl. Quindi, se dopo aver selezionato o inserito un proprietario si clicca su importa, il sistema tenterà di fare sempre l'import dei dati messi a mano in adozione fuori asl e, qualsiasi sia l'esito, sarà perso il proprietario selezionato dalla popup o inserito ex novo in fase di presa in carico adozione.

NOTA: La registrazione è valida solo per adozioni fuori asl pregresse.

Reimmissione

Nel caso di animale reimmesso sul territorio è possibile inserire una registrazione di reimmissione.

I campi obbligatori sono:

- Data della reimmissione
- Luogo della reimmissione

Figura 62: Inserimento registrazione di reimmissione

Al termine dell'inserimento il sistema attribuisce un comune di reimmissione che deriva dal comune del detentore.

Figura 63: Comune di reimmissione

Ricattura

Per un animale con stato reimmesso è possibile inserire una registrazione di ricattura.

I campi obbligatori da inserire sono:

- Data della ricattura
- Comune della ricattura

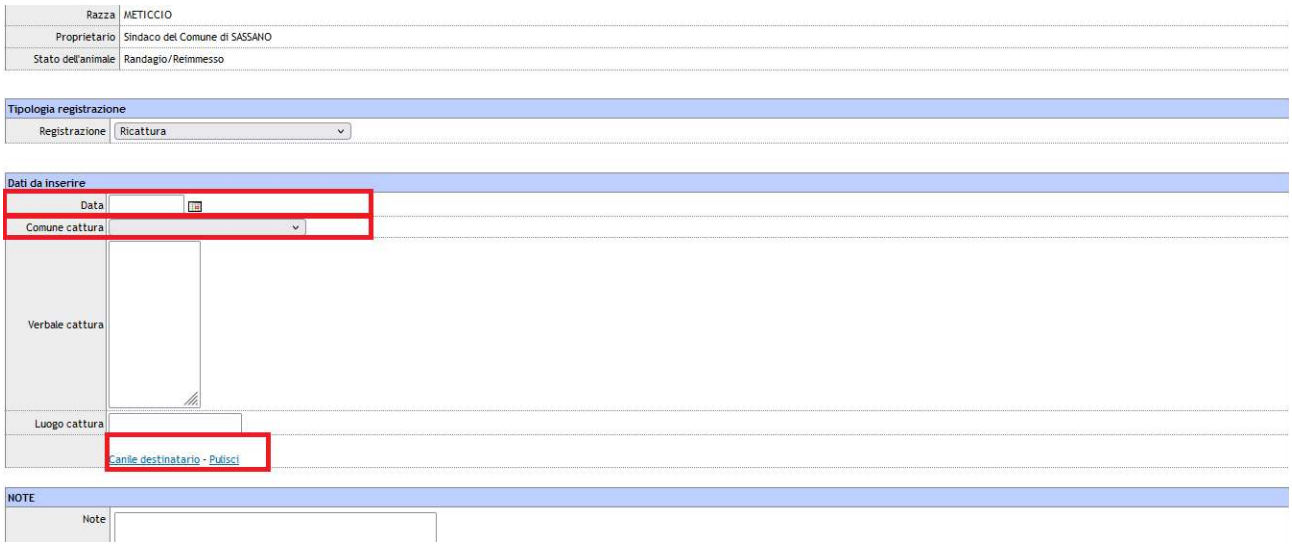


Figura 64: Inserimento registrazione di ricattura

In fase di inserimento registrazione cliccando sul pulsante Canile destinatario sarà possbuile attribuire come detentore un canile.

Mutilazione

In caso di mutilazione è possibile inserire la relativa registrazione con i seguenti campi obbligatori:

- Intervento eseguito
- Causale
- Data mutilazione
- Medico esecutore

Figura 65: Inserisci registrazione di mutilazione

NOTA:

La registrazione non e' possibile per animali randagi e reimmessi, in fase di cessione/adozione, deceduti, smarriti, rubati, fuori regione o fuori stato.

E' invece possibile inserire la registrazione per cani del circuito commerciale o appartenenti a partite.

Allontanamento cucciolo

La registrazione denominata “Allontanamento cucciolo” consente di specificare i seguenti dati:

- Medico esecutore: valore a scelta tra “asl” e “libero professionista”. Se si sceglie libero professionista è possibile specificare il nominativo scegliendolo dalla lista di LLPP accreditati in Bdu. Se si sceglie “asl” è possibile specificare il nominativo scegliendolo dalla lista di utenti veterinari appartenenti all'asl dell'animale
- Causale: valore a scelta tra “Ragioni Sanitarie” , “Altro” o “Allegato in PDF”;
- Data registrazione allontanamento

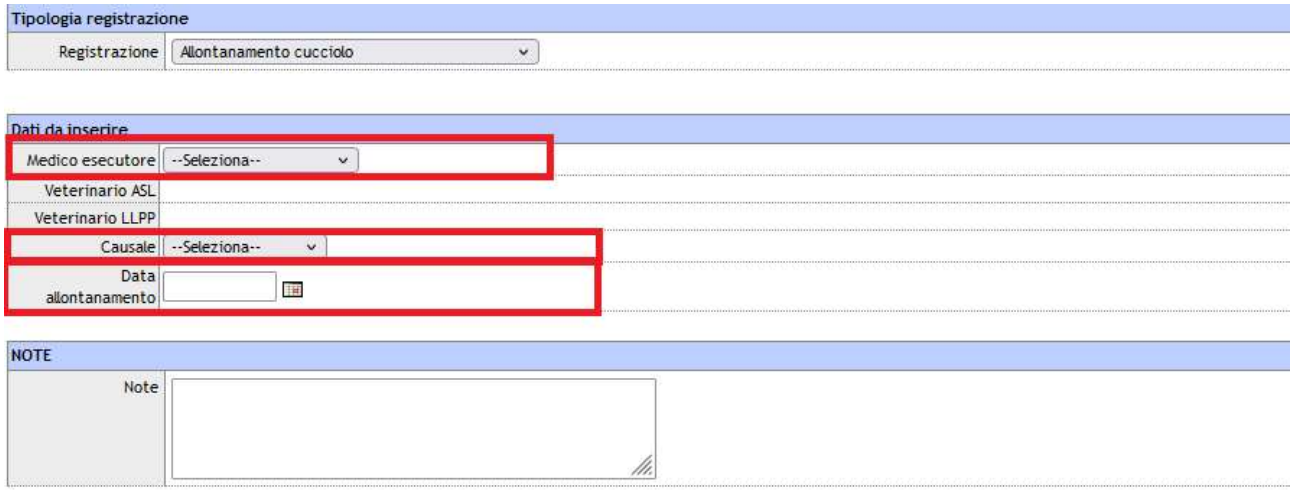


Figura 66: Inserisci registrazione allontanamento cucciolo

La data di registrazione dell'allontanamento deve ricadere nei due mesi (60 giorni) successivi alla nascita.

La registrazione non e' possibile per animali randagi e reimmessi, in fase di cessione/adozione, deceduti, smarriti, rubati, fuori regione o fuori stato.

E' invece possibile inserire la registrazione per cani del circuito commerciale o appartenenti a partite.

6 Proprietari/Detentori

Nel modulo proprietari/detentori, è possibile fare due operazioni:

- Aggiungi proprietario
- Ricerca proprietario

6.1 Ricerca proprietario

Per effettuare la ricerca dei proprietari già presenti in anagrafica, è indispensabile selezionare una tra le tipologie proprietari.

Cliccando sul link "Tipologia Proprietario", si apre una popup in cui l'utente deve spuntare una o più tipologie di proprietario/detentore tra quelle presenti nell'elenco, ovvero: Privato, Sindaco, Sindaco fuori regione, Colonia, Struttura di detenzione (di cui si può specificare la linea come presente in GISA).

Gli altri campi presenti nella maschera: ASL, COMUNE, PARTITA IVA, CODICE FISCALE, NOMINATIVO PROPRIETARIO/DETENTORE,

sono valorizzabili facoltativamente.

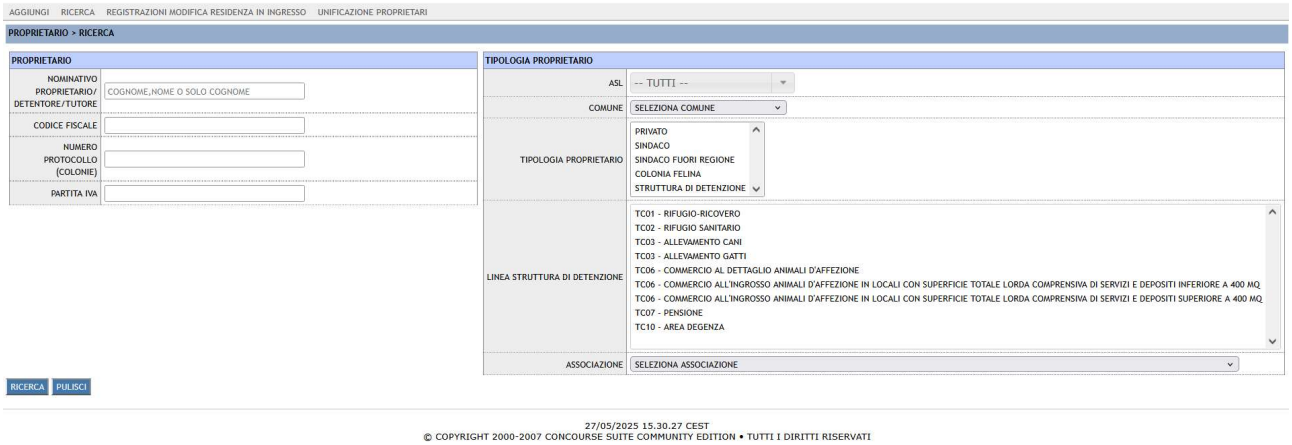


Figura 67: Dettaglio della ricerca proprietario

6.2 Aggiungi proprietario

Come detto anche in altri paragrafi, esistono varie tipologie di proprietari, ovvero:

- Privato
- Colonia

Non è consentito l'inserimento degli operatori commerciali e dei canili campani in bdu. Il loro inserimento deve avvenire tramite Suap/Scia in Gisa.

Figura 68: Inserimento proprietario

I canili fuori regione possono essere inseriti in bdu previa comunicazione all'Help Desk.

Gli utenti liberi professionisti non sono abilitati abilitati ad inserire proprietari.

NOTA: nel caso di proprietario estero il calcolo del codice fiscale viene generato dai campi obbligatori inseriti ossia:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Sesso
- Nazione di nascita

Concluso l'inserimento del proprietario estero, comune nascita e provincia nascita nel dettaglio dell'animale, risulteranno vuoti.

6.3 Inserimento di una colonia nel sistema

L'applicativo BDU permette il censimento di proprietari di tipo colonia.

Per poter procedere al censimento di una colonia, l'operatore, una volta identificatosi nel sistema, deve accedere al modulo Proprietari/Detentori, sottomodulo Aggiungi Proprietario e scegliere,

nella lista dei possibili operatori, quello con dicitura "Colonia".

Nella maschera che appare, le informazioni necessarie all'operatore per poter proseguire con successo all'inserimento della colonia sono:

A. Informazioni anagrafiche sul Referente della colonia

B. Informazioni sulla colonia:

- Numero decreto identificativo della colonia
- Data di registrazione colonia
- Numero totale gatti + Informazione sull'esatezza di tale numero (Numero Presunto/Non presunto)
- Data del censimento dei gatti della colonia
- Numero totale gatto di sesso maschio + Informazione sull'esatezza di tale numero (Numero Presunto/Non presunto)
- Numero totale gatti di sesso femmina + Informazione sull'esatezza di tale numero (Numero Presunto/Non presunto)
- Nominativo del veterinario di riferimento della colonia

Delle informazioni elencate sopra, quelle obbligatorie saranno l'indirizzo della colonia (comprensivo di coordinate geografiche), il numero di decreto, il numero totale di gatti

(eventualmente presunto), la data di censimento della colonia, il nominativo del veterinario.

E' importante sapere, come vedremo in seguito, che il numero totale di gatti appartenente ad una colonia può essere modificato nel tempo, attraverso l'inserimento nel sistema di una registrazione di modifica del numero di gatti appartenenti alla colonia.

Tale registrazione modificherà il numero totale di gatti senza interferire con eventuali gatti già censiti e quindi con le informazioni calcolate che riguardano la colonia e che analizzeremo nel paragrafo successivo.

Per inserire l'indirizzo della colonia seguire le istruzioni per l'inserimento della residenza illustrate nel paragrafo 'Aggiungi proprietario'

6.4 Informazioni dinamiche delle colonie

Una volta che una colonia è stata anagrafata nel sistema BDU, è possibile fondamentalmente su di essa eseguire due tipi di operazioni:

1. Registrare una modifica del numero di gatti appartenenti ad essa
2. Censire in BDU i gatti appartenenti alla colonia

Appena inserita in BDU, una colonia ha fondamentalmente solo l'informazione sul numero di gatti che la compongono (eventualmente presunto).

Il secondo passo è censire questi gatti, immettendo nel sistema, per ognuno di essi, le informazioni che lo riguardano.

Per censire un gatto in una colonia esistono due alternative:

- Cliccare sul pulsante Aggiungi gatto raggiungibile dal dettaglio della colonia.
- Accedere al menù Anagrafe animali, sottomenù Aggiungi animale e, dopo aver scelto la specie "Gatto", procedere all'inserimento scegliendo come proprietario la colonia a cui si vuole aggiungere il gatto.

I due modi di procedere sono equivalenti.

Quando viene censito un gatto appartenente ad una colonia, di questa si popolano congruentemente anche le informazioni dinamiche (cioè quelle non immesse direttamente dall'operatore). In particolare tali informazioni (visibili dal dettaglio della colonia) sono:

a. Numero totale gatti identificati: tale numero indica il numero totale dei gatti che sono stati censiti nella colonia

b. Numero totale gatti ancora da identificare: tale numero rappresenta la differenza tra il numero totale di gatti che la compongono (informazione statica inserita dall'operatore) e il numero di gatti già identificati (censiti) del punto precedente

c. Numero gatti sterilizzati: tale numero indica il numero di gatti, tra quelli già identificati, per i quali nel sistema è presente una registrazione di sterilizzazione. L'informazione sulla sterilizzazione può essere stata immessa contestualmente all'inserimento in BDU o in seguito, attraverso la funzionalità di aggiunta registrazioni offerta dal sistema.

d. Numero gatti da sterilizzare: tale numero indica il numero di gatti, tra quelli già identificati, per i quali nel sistema non è presente una registrazione di sterilizzazione

E' opportuno precisare a questo punto, per meglio comprendere le informazioni precedenti, che:

- Numero totale gatti identificati + Numero totale gatti da identificare = Numero totale gatti della colonia
- Numero gatti sterilizzati + Numero gatti da sterilizzare = Numero totale gatti identificati (Ogni gatto appartenente alla colonia e identificato può essere sterilizzato o meno)
- Se per una colonia vale:
- Numero totale gatti identificati = Numero totale gatti della colonia e conseguentemente Numero totale gatti da identificare = 0, per il sistema vuol dire che tutti i gatti appartenenti

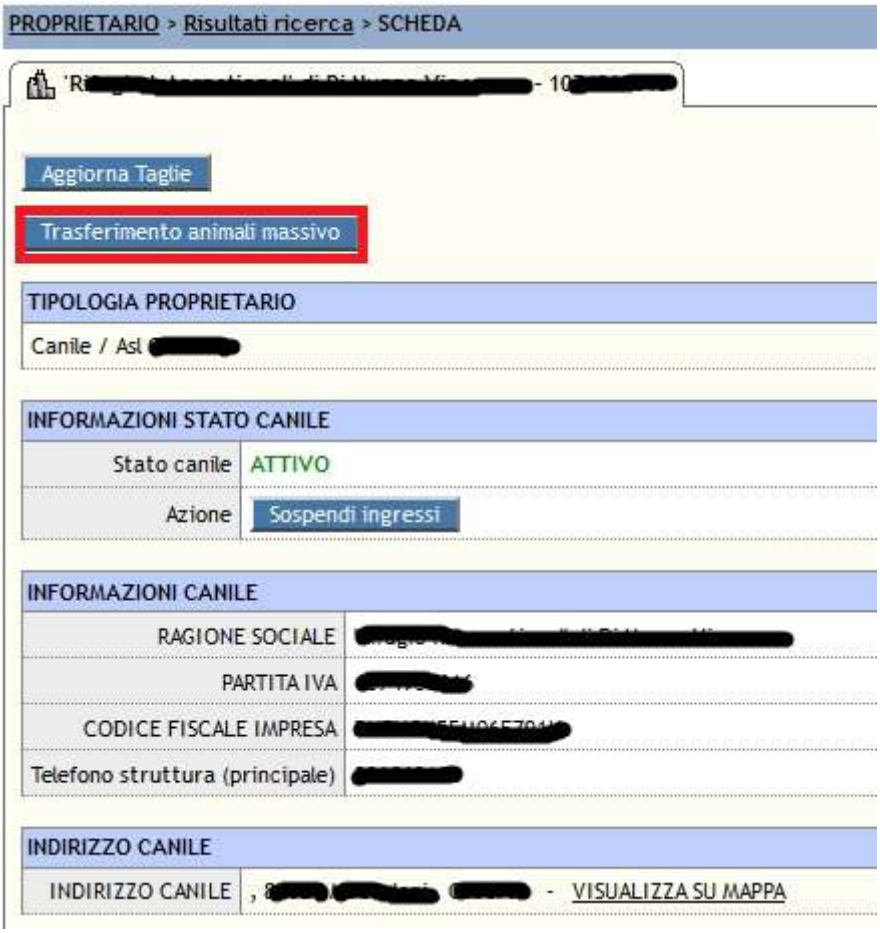
alla colonia sono stati censiti e, quindi, non sarà possibile più aggiungere ad essa gatti. Per poter procedere l'operatore deve prima effettuare una registrazione di modifica dei gatti totali presenti nella colonia.

6.5 Modifica della dimensione della colonia

Su una colonia già esistente, è possibile inserire una registrazione di modifica del numero totale di gatti. Per fare questo, l'operatore, dal dettaglio della colonia deve cliccare sul link "Registrazione di modifica dimensione della colonia". Si aprirà una schermata in cui l'utente dovrà inserire la data del nuovo censimento, il nuovo numero totale di gatti censiti nella colonia. E' opportuno specificare che questo numero deve essere il nuovo numero totale e non il numero di gatti da aggiungere al precedente censimento. Il sistema andrà in errore se il nuovo numero immesso sarà inferiore al numero di gatti già censiti nella colonia, in quanto si creerebbero incongruenze. Da notare, però, che è possibile inserire un numero inferiore a quello del precedente censimento solo nel caso il numero di gatti censiti è inferiore al numero del precedente censimento e inferiore o uguale a quello del nuovo censimento che si sta registrando. Questo nuovo censimento sarà il punto di partenza per il calcolo di tutte le proprietà dinamiche della colonia descritte nel paragrafo precedente.

Trasferimento Animali Massivo
La funzionalità permette di effettuare una registrazione di 'Trasferimento a Canile' selezionando tutti o parte degli animali presenti nel canile.

Questa funzione è disponibile solo su proprietari di tipo 'Canile' e per utenti Help Desk, il pulsante 'Trasferimento animali massivo' è visibile solo in questi casi (come da immagine successiva).



Cliccando sul pulsante viene mostrato il modulo in cui si può specificare:

- Data trasferimento: è la data che andrà sull'evento di 'Trasferimento a canile' creato per ogni singolo animale;
- Canile: si può selezionarlo cliccando su 'Ricerca' e scegliendolo dalla popup che si apre dove è possibile cercare solo detentori di tipo 'Canile';
- Animali coinvolti nel trasferimento massivo: l'elenco comprende animali vivi, non smarriti, non rubati ed aventi come detentore il canile corrente.

Spuntando 'Includi tutti gli animali' vengono selezionati automaticamente tutti gli animali. Dopo aver compilato tutti i dati (data, canile e almeno un animale sono obbligatori) il sistema elabora la richiesta e:

1. Crea una registrazione di 'Trasferimento a Canile'

2. Nella data selezionata

3. Verso il canile indicato

4. Per ogni animale selezionato.

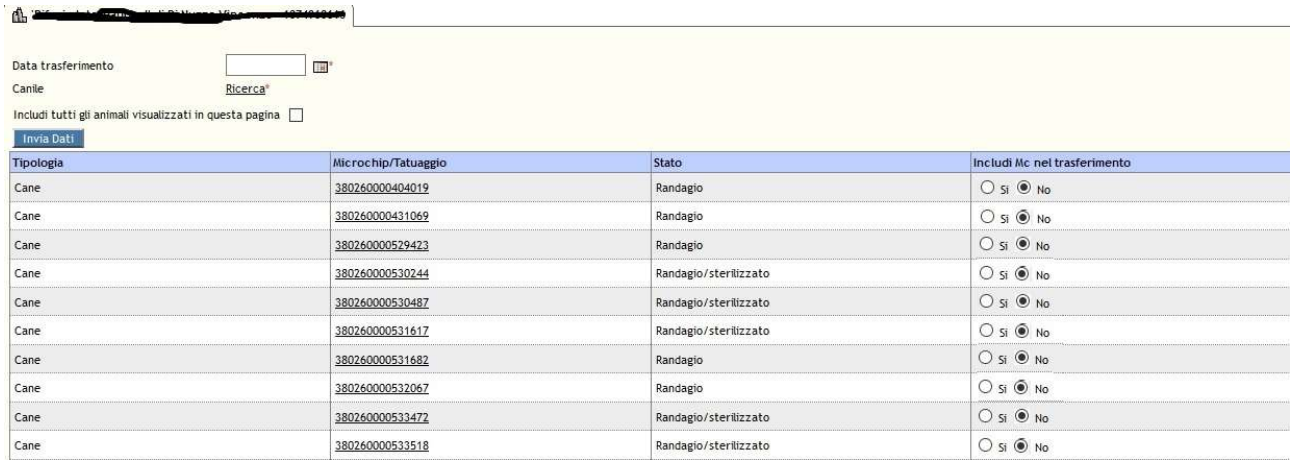


Figura 69: Lista animali trasferimento massivo

7 Microchip

La maschera microchip si presenta nel seguente modo:

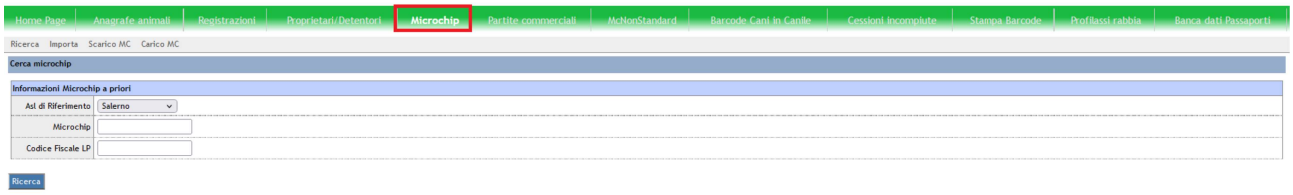


Figura 70: Microchip

7.1 Funzionalità

Le funzionalità presenti sono:

7.1.1 Ricerca;

7.1.2 Importa;

7.1.3 Scarico MC;

7.1.4 Carico MC.

7.1.1 Ricerca

Questa funzionalità consente di ricercare microchip già precedentemente caricati in giacenza.

7.1.2 Importa

Sulla funzionalità 'Importa' si potrà effettuare un import di un file per caricamento multiplo di microchip.

Figura 71: Nuova importazione

Regole sul formato del file da importare:

- I file devono essere in formato CSV.
- Il Formato dei file prevede la 1° riga come riga di intestazione colonne.
- Ogni colonna è racchiusa tra "Doppi Apici" e separata dalla "virgola".

  (Es. intestazione :

"Microchip","Asl","Data Scadenza","Produttore/Distributore MC","Identificativo Lotto","Confezione")

- Dalla 2° riga in poi i valori associati alle colonne separati da virgole e racchiusi tra doppie virgolette.

  (Es. Dalla 2° riga in poi es. "3802608726378","NA1" ,"Formato dd/mm/yyyy","Cod. Produtt. del MC",ecc)

- Per quanto riguarda il produttore va inserito un codice relativo al produttore di riferimento. (in fase di caricamento file è disponibile in BDU un link ad un file DOWNLOAD ELENCO PROD./DISTRIB. che mostra l'elenco dei produttori ed i relativi codici da associare)

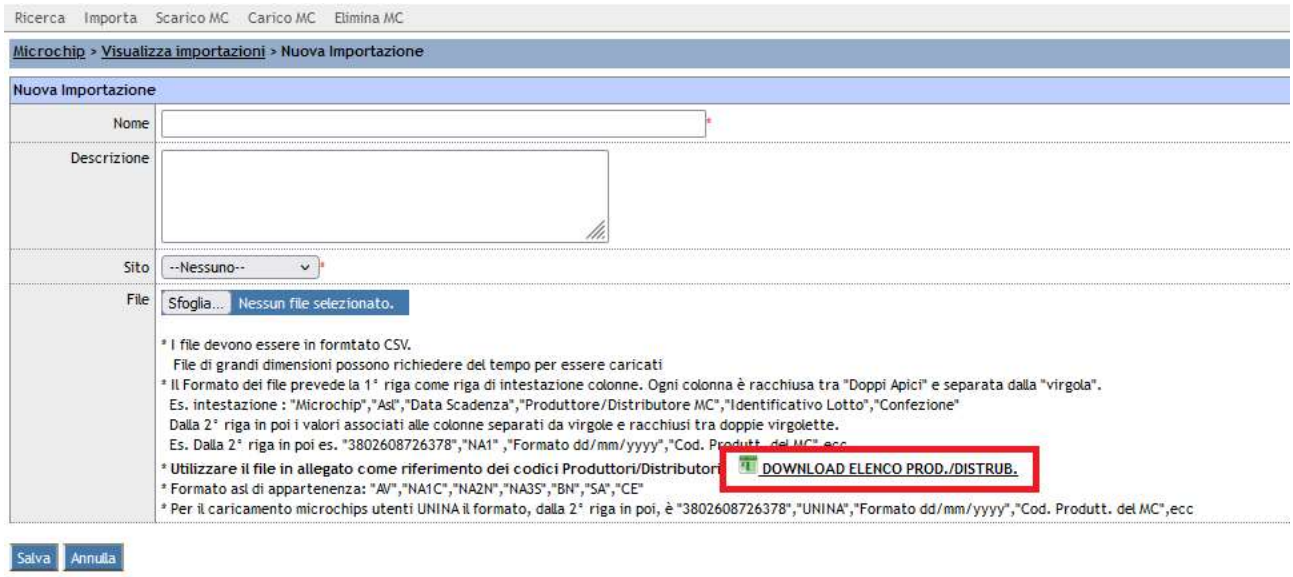


Figura 72: Elenco produttori

- Formato asl di appartenenza: "AV","NA1C","NA2N","NA3S","BN","SA","CE"

NOTA: Per il caricamento microchips utenti UNINA il formato, dalla 2° riga in poi, è

"3802608726378","UNINA","Formato dd/mm/yyyy","Cod. Produtt. del MC",ecc

ATTENZIONE: in fase di caricamento file da importare è presente un controllo che obbliga ad

inserire microchip con il seguente prefisso: ‘380260….’.

Nota:

Per verificare l'esito dell'import bisogna cliccare il tasto refresh (vedi figura 54)

Figura 73: Refresh lista import microchip

7.1.3 Scarico MC

Consente di rendere non più utilizzabile (FUORI USO) dei microchip precedentemente caricati in giacenza.

Figura 74: Scarico microchip

7.1.4 Carico microchip

Nel carico del singolo microchip bisogna inserire i seguenti campi obbligatori: Microchip, Data Scadenza, Identificativo del lotto, produttore del microchip e confezione.

Una volta inseriti tutti i campi basterà cliccare il tasto *‘Esegui carico’* per eseguire il caricamento del microchip.

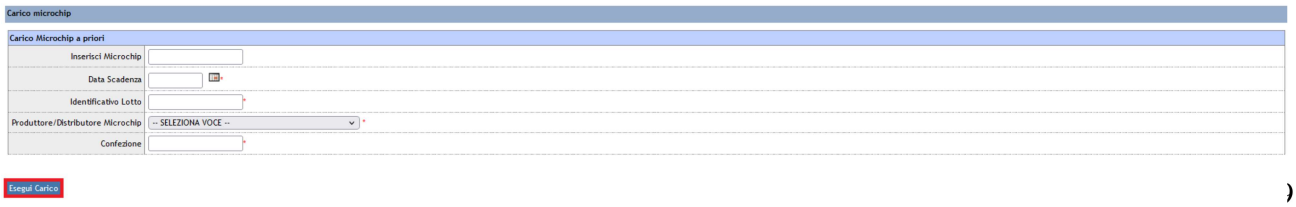


Figura 75: Carico microchip

NOTA: in fase di caricamento singolo microchip è eseguito il controllo di validità del MC come prefisso '380260'.

È disponibile anche una funzione di *Carico microchip per struttura veterinaria*, utilizzabile solo nel caso si sia effettuato l'accesso in BDU tramite VAM.

I microchip così caricati saranno afferenti alla struttura veterinaria dalla quale si è effettuato l'accesso, e potranno essere associati ad un animale solo se inserito tramite VAM da quella specifica struttura.

8 Contributi Sterilizzazioni

La pratica per il pagamento dei contributi relative alle sterilizzazioni dei cani, vede coinvolti tre tipologie di utenti presenti in Anagrafe: gli amministratori delle asl e i comuni da una parte e l'utente Regione dall'altra. Asl e comune sono coloro i quali si occupano di inviare le richieste per il pagamento dei contributi (l'asl per le pratiche per canili e il comune per le pratiche per i comuni limitatamente ai cani sterilizzati nel proprio comune). La Regione invece si occupa di approvare o respingere le pratiche di pagamento ricevute. L'applicativo presenta un insieme di progetti aperti per il pagamento del contributo di sterilizzazione, che vengono inseriti, da un utente con ruolo "Utente Regione". Ogni modifica da apportare al progetto deve essere supportata da una richiesta alla regione la quale eventualmente, dopo opportuni controlli, provvederà ad aprire una segnalazione all'help desk stesso nel caso di modifiche.

All'atto di una registrazione di un cane /gatto in anagrafe, è possibile inserire i dati relativi alla sterilizzazione e se è stato richiesto per esso il pagamento del contributo. Oppure, successivamente all'inserimento, è possibile effettuare una registrazione di sterilizzazione, indicando chi ha sterilizzato il cane/gatto, la data e se per esso è stato richiesto il

pagamento del contributo. Per i veterinari privati la sterilizzazione è possibile solo se si seleziona il progetto in cui essa rientra. Gli LP possono inserire la sterilizzazione in fase di anagrafe animale oppure, se il cane è già anagrafato, mediante il cavaliere 'Sterilizzazioni'. Dopo aver inserito tale informazione, non sarà assolutamente possibile, modificare la data e il progetto del contributo.

8.1 Progetti di sterilizzazione

I progetti di sterilizzazione vengono inseriti solo ed esclusivamente dagli utenti con ruolo Utente Regione. Ogni progetto prevede le seguenti informazioni:

- Asl
- Comuni
- Oggeto del decreto
- Numero del decreto
- Data Decreto
- Data Inzio sterilizzazione
- Data fine sterilizzazione
- Numero Decreto
- Numero totale di cani catturati (pratiche canili)
- Numero totale di cani padronali (pratiche canili)
- Numero totale di gatti catturati (pratiche canili)
- Numero totale di gatti padronali (pratiche canili)
- Numero totale di cani maschi (pratiche per comuni)
- Numero totale di cani femmina (pratiche per comuni)

- Veterinari (pratiche per comuni)

8.2 Aggiunta di un animale ad un progetto

Di seguito sono indicate le modalità di aggiunta delle informazioni di sterilizzazioni sia per i cani che per i gatti.

CASO 1. - INSERIMENTO DI UN CANE CATTURATO/PADRONALE CON STERILIZZAZIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO

All'atto dell'inserimento di un cane, dovrà essere selezionato in primis il proprietario e il detentore. Sulla base di tale informazione, nel momento in cui viene indicata la data di sterilizzazione, e selezionato il flag per la richiesta del pagamento del contributo, comparirà un elenco, contenente tutti i progetti realizzati sull'asl di pertinenza, il cui intervallo di sterilizzazione comprende la data indicata e per cui ci sono delle posizioni aperte. All'atto dell'inserimento del cane, l'applicativo controllerà che il comune del proprietario coincida con un comune relativo al progetto, e che se il cane è catturato, vi siano posizioni disponibili come cani catturati, viceversa se si tratta di un padronale, vi siano posizioni aperte per i padronali. Altrimenti il software darà indicazioni su come procedere. Dopo aver inserito il cane, nella maschera di dettaglio, se tutto è andato a buon fine, comparirà la pratica associata al cane. Successivamente, le posizioni disponibili su tale progetto, non saranno più quelle iniziali, ma ce ne sarà una in meno. Quando tali posizioni saranno state occupate, e non ve ne sarà neanche una disponibile, allora il software avviserà l'utente di ciò.

CASO 2. - INSERIMENTO DI UN GATTO CATTURATO/COLONIA/PADRONALE CON STERILIZZAZIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO

Analogamente a quanto indicato sopra, le stesse modalità sono previste per l'inserimento

di gatti. In particolare, i gatti di colonia, saranno considerati come i catturati, e pertanto andranno ad occupare le posizioni disponibili per i catturati.

CASO 3. - INSERIMENTO DI UNA REGISTRAZIONE DI STERILIZZAZIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO PER UN CANE/GATTO SUCCESSIVA ALL'INSERIMENTO

Successivamente, le posizioni disponibili su tale progetto, non saranno più quelle iniziali, ma ce ne sarà una in meno, in quanto ogni qualvolta che una posizione viene occupata da un'animale, essa viene scalata da quelle libere. Quando tali posizioni saranno state occupate, e non ve ne sarà neanche una disponibile, allora il software avviserà l'utente di ciò.

CASO 4. - INSERIMENTO DI UN CANE CON STERILIZZAZIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO PER VETERINARIO PRIVATO

All'atto dell'inserimento di un cane, deve essere selezionato il proprietario, il sesso e la data sterilizzazione. Sulla base di tali informazioni il sistema mostra l'elenco contenente tutti i progetti realizzati sul comune di residenza del proprietario e sul veterinario che sta inserendo la sterilizzazione, che sono aperti alla data indicata e per cui ci sono ancora cani del sesso indicato da poter sterilizzare. Dopo aver inserito il cane, nella maschera di dettaglio viene mostrato un link per stamapre il certificato da presentare al comune. Successivamente, le posizioni disponibili su tale progetto, non saranno più quelle iniziali, ma ce ne sarà una in meno. Quando tali posizioni saranno state occupate, e non ve ne sarà neanche una disponibile, allora il progetto non sarà più utilizzabile per inserire sterilizzazioni.

CASO 5. - INSERIMENTO DI UNA REGISTRAZIONE DI STERILIZZAZIONE PER VETERINARIO PRIVATO

Per inserire una sterilizzazione su un cane già anagrafato nel sistema si deve usare il

cavaliere 'Sterilizzazioni'. Inserire il microchip ne lformato valido di 15 caratteri numerici. Il cane con il microchip indicato deve avere uno stato congruo per l'inserimento della sterilizzazione (es.: non smarrito, non rubato, non sterilizzato). altrimenti non si può inserire la sterilizzazione. Dopo avere inserito il microchip il sistema mostra l'informazione relativa al comune di residenza del proprietario nel campo apposito. Selezionare la data di sterilizzazione. Quando i campi microchip e data sono stati selezionati, il sistema controlla che ci sia un progetto per liberi professionisti avente i seguenti requisiti: - comune residenza proprietario ricade tra quelli del progetto;

- ci sono cani da sterilizzare per il sesso del cane inserito

- il periodo di inizio e fine e progetto comprende la data inserita

- il veterinario LP rientra tra quelli del progetto

- il progetto è aperto e non è stato chiuso dalla Regione

Se c'è almeno un progetto con questi requisiti, la combo dei progetti viene popolata ed è possibile selezionarne uno per salvare la registrazione. Tutti i campi sono obbligatori.

9 Partite commerciali

La maschera relativa al modulo Partite Commerciali si presenta nel seguente modo:

Figura 76: Partite commerciali

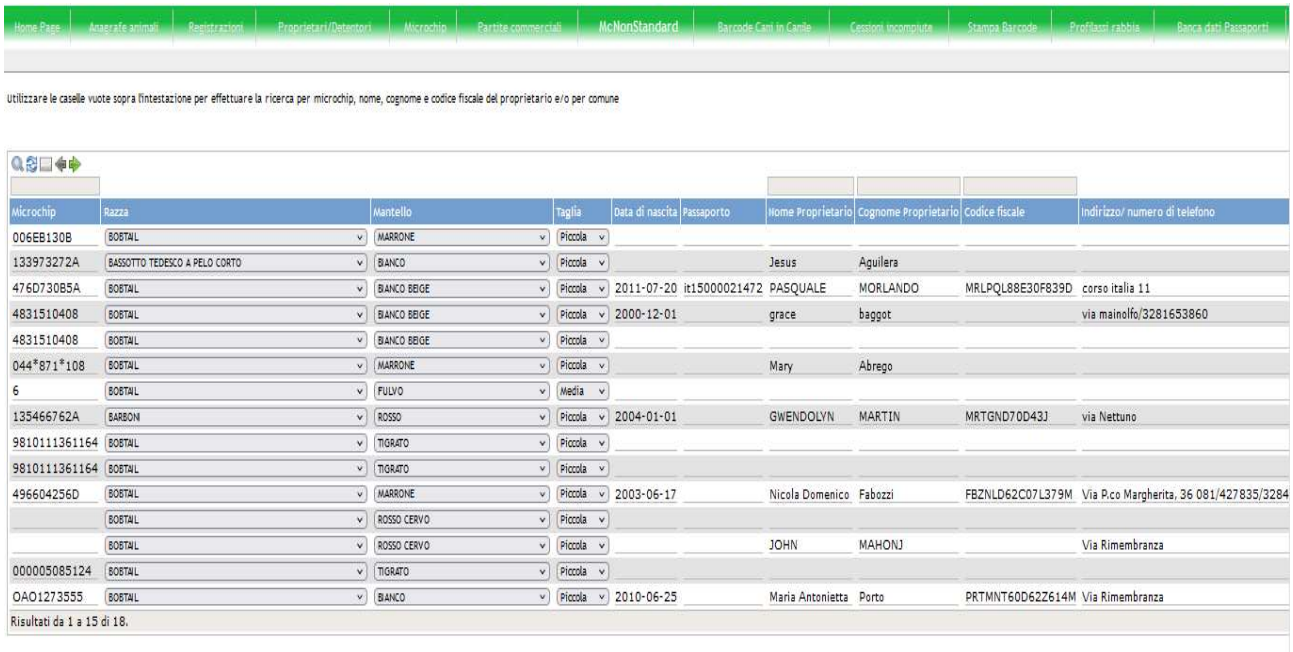
Le possibili operazioni che possono essere fatte in questo modulo sono:

- Nuova partita commerciale

- Visualizza partite commerciali
- Richieste Importatori

10 Microchip non standard

Nel modulo McNonStandard è presente un elenco di microchip che sono diversi dal formato standard, ovvero non sono di 15 cifre numeriche. Attualmente non è più possibile inserirne microchip non standard.



Microchip	Razza	Mantello	Taglia	Data di nascita	Passaporto	Nome Proprietario	Cognome Proprietario	Codice fiscale	Indirizzo/ numero di telefono
006EB130B	BOBTAIL	MARRONE	Piccola						
133973272A	BASSOTTO TEDESCO A PELO CORTO	BIANCO	Piccola			Jesus	Aguilera		
476D730B5A	BOBTAIL	BIANCO BEIGE	Piccola	2011-07-20	it15000021472	PASQUALE	MORLANDO	MRLPQL88E30F839D	corso italia 11
4831510408	BOBTAIL	BIANCO BEIGE	Piccola	2000-12-01		grace	baggot		via mainolfo/3281653860
4831510408	BOBTAIL	BIANCO BEIGE	Piccola						
044*871*108	BOBTAIL	MARRONE	Piccola			Mary	Abrego		
6	BOBTAIL	FULVO	Media						
135466762A	BARBON	ROSSO	Piccola	2004-01-01		GWENDOLYN	MARTIN	MRTGND70D43J	via Nettuno
9810111361164	BOBTAIL	TIGRATO	Piccola						
9810111361164	BOBTAIL	TIGRATO	Piccola						
496604256D	BOBTAIL	MARRONE	Piccola	2003-06-17		Nicola Domenico	Fabozzi	FBZNLD62C07L379M	Via P.co Margherita, 36 081/427835/3284
	BOBTAIL	ROSSO CERVO	Piccola						
	BOBTAIL	ROSSO CERVO	Piccola			JOHN	MAHONJ		Via Rimembranza
000005085124	BOBTAIL	TIGRATO	Piccola						
OAO1273555	BOBTAIL	BIANCO	Piccola	2010-06-25		Maria Antonietta	Porto	PRTMNT60D62Z614M	Via Rimembranza

Figura 77: Microchip non standard

11 Barcode cani in canile

Dal modulo "Barcode cani in canile", l'utente abilitato puo' generare un'estrazione di cani attualmente detenuti in un dato canile.

Figura 78: Lista canili in barcode cani in canile

La lista dei canili selezionabili varia a seconda dell'ASL dell'utente che opera nel sistema.

Figura 79: Barcode cani in canile

Sono presenti due tipi di estrazioni:

Estrazione di tutti i cani presenti

Vengono estratti tutti i cani vivi, non smarriti, non in furto, non in cessione detenuti nel canile selezionato.

Estrazione per piano Leishmania

Vengono estratti tutti i cani vivi, non smarriti, non in furto, non in cessione, proprietario Sindaco o Canile, eta' tra 1 e 8 anni(si intende animali tra 1 anno compiuto e 9 anni non ancora compiuti) detenuti nel canile selezionato.

Conferma la richiesta | Annulla | Deseleziona tutti | Seleziona tutti | Stampa XLS

Nel canile sono presenti 89 cani vivi

MICROCHIP	TATUAGGIO	PROPRIETARIO	DETENTORE	COMUNE PROPRIETARIO	SITUAZIONE ESAME LEISHMANIOSI	ASL	RICHIESTA?
380260002302681	---	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	---	Nessun esame anno corrente	Napoli 1 Centro	Si No
380260002306973	---	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	---	Nessun esame anno corrente	Napoli 1 Centro	Si No
380260002307034	---	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	---	Nessun esame anno corrente	Napoli 1 Centro	Si No
380260002307386	---	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	Ass.ne Difesa Animali e Valorizzazione del Mastino	---	Nessun esame anno corrente	Napoli 1 Centro	Si No

Figura 80: Cani in canile

L'utente a questo punto avra' la possibilita' di:

- Selezionare un insieme di cani e confermare la richiesta. Sara' generata una scheda di invio campioni all'IZSM contenente i barcode dei microchip selezionati. In caso di estrazione per piano Leishmania, figurera' la dicitura "PIANO DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLA LEISHMANIOSI IN REGIONE CAMPANIA" nell'intestazione.
- Estrarre un'excel riepilogativo contenente tutti i cani mostrati a video

Scheda per l'invio di campioni all'IZS del Mezzogiorno

PIANO DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLA LEISHMANIOSI IN REGIONE CAMPANIA

Richiedente: ----------	Materiale inviato:
Codice SIGLA: ----------	Sangue ☐
	Siero ☐

Figura 81: Scheda invio campioni leishmaniosi

12 Cessioni incompiute

N.B.: il modulo serve per completare le cessioni rimaste in attesa di validazione dell'asl di destinazione. A far data dal 10/05/2020 le cessioni vengono automaticamente completate e non è necessaria la validazione dell'asl tramite la 'presa in carico'.

Nel modulo Cessioni incompiute, l'utente può visualizzare:

Accettazione automatica	Identificativo	Categoria	Data inserimento in BDU	Data della registrazione	Da --> A	Animale	Asl origine
☐	13948170	Cessione (X)	09/06/2020	09/06/2020	-- --> Nome: Pietro, Cognome: Varriale, C.F.: VRRPTR79A12F912Q, Sesso: M, Documento d'identità: A5205342, Telefono: 3664330894, Luogo nascita: Nocera Inferiore, Data nascita: 12/01/1979 Comune residenza: Sarno, Via residenza: VIA PROLUNGAMENTO MATTEOTTI, 45, Cap: 84087, Provincia residenza: Salerno	380260004289626	Napoli 3 Sud
☐	13947564	Cessione (X)	09/06/2020	09/06/2020	-- --> Nome: ANTONIO PAOLO, Cognome: BENEDUCE, C.F.: BNDNNP72H28C129U, Sesso: M, Documento d'identità: C.I. AX 7037608, Telefono: 3385964910, Luogo nascita: castelmare di stabia, Data nascita: 28/06/1972 Comune residenza: Bellizzi, Via residenza: VIA paolo borsellino, 2, Cap: 84092, Provincia residenza: Salerno	380260101417395	Caserta
☐	13947176	Cessione (X)	08/06/2020	08/06/2020	-- --> Petrizzo, Francesco	380260160065739	Napoli 3 Sud
☐	13946550	Cessione (X)	08/06/2020	08/06/2020	-- --> Nome: ANGELA, Cognome: NACCHIA, C.F.: NCCNGL85569F912F, Sesso: F, Documento d'identità: C.I. AR1097296, Telefono: 3923082530, Luogo nascita: NOCERA INFERIORE, Data nascita: 29/11/1985	380260044197659	Caserta

Figura 82: Lista cessioni incompiute

13 Registrazioni Fuori Dominio ASL

E' stata introdotta, in BDU, la possibilità di inserire registrazioni a carico di animali non appartenenti all'asl di competenza dell'utente. Tali registrazioni si possono suddividere in due categorie, descritte nel seguito. La prima categoria comprende le registrazioni che non modificano il detentore del cane:

- Sterilizzazione
- Prelievo DNA
- Prelievo Campioni Leishmana
- Decesso
- Inserimento Vaccinazioni (Rabbia Leishmania)
- Rilascio Passaporto
- Rinnovo / Smarrimento Passaporto

La seconda categoria comprende le registrazioni che modificano il detentore del cane:

- Ritrovamento
- Ritrovamento (Smarrimento non denunciato)
- Prelievo Campioni Leishmana
- Ricattura

L'inserimento delle registrazioni del primo gruppo non modifica il normale flusso delle registrazioni possibili sugli animali, il secondo, invece, modifica il comportamento del flusso, in particolare permettendo all'asl fuori dominio di effettuare delle registrazioni normalmente non possibili ed eliminando, temporaneamente, per l'asl proprietaria, la possibilità di eseguirne altre. Come sempre, il flusso delle registrazioni dipende dallo stato dell'animale. Nel seguito evidenziamo gli scenari possibili a seconda dei vari casi.

13.1 Animali Padronali

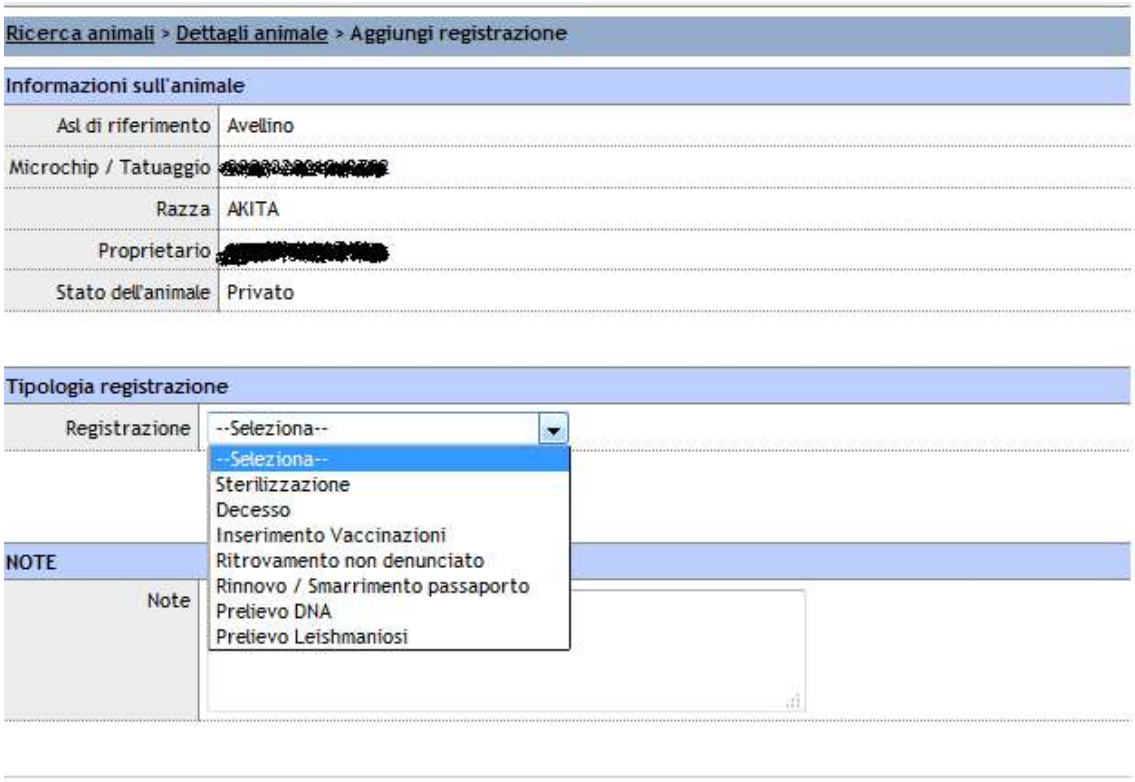


Figura 83: Animali padronali

Nella figura 77 è visibile la lista delle registrazioni possibili fuori dominio asl su un animale padronale, non smarrito. In particolare, la registrazione che modifica il detentore dell'animale è quella di Ritrovamento non denunciato. Dopo l'inserimento di tale registrazione, il cane passa temporaneamente "in carico" all'asl che sta inserendo la registrazione, naturalmente non sarà visibile nessun cambiamento nell'asl proprietaria dell'animale. In seguito a ciò, sia l'asl proprietaria che l'asl con l'animale in carico possono inserire una registrazione che svincola l'asl "in carico" dalla detenzione dell'animale. In

particolare possono farlo attraverso le registrazioni di :

- Decesso
- Restituzione a proprietario
- Trasferimento canile

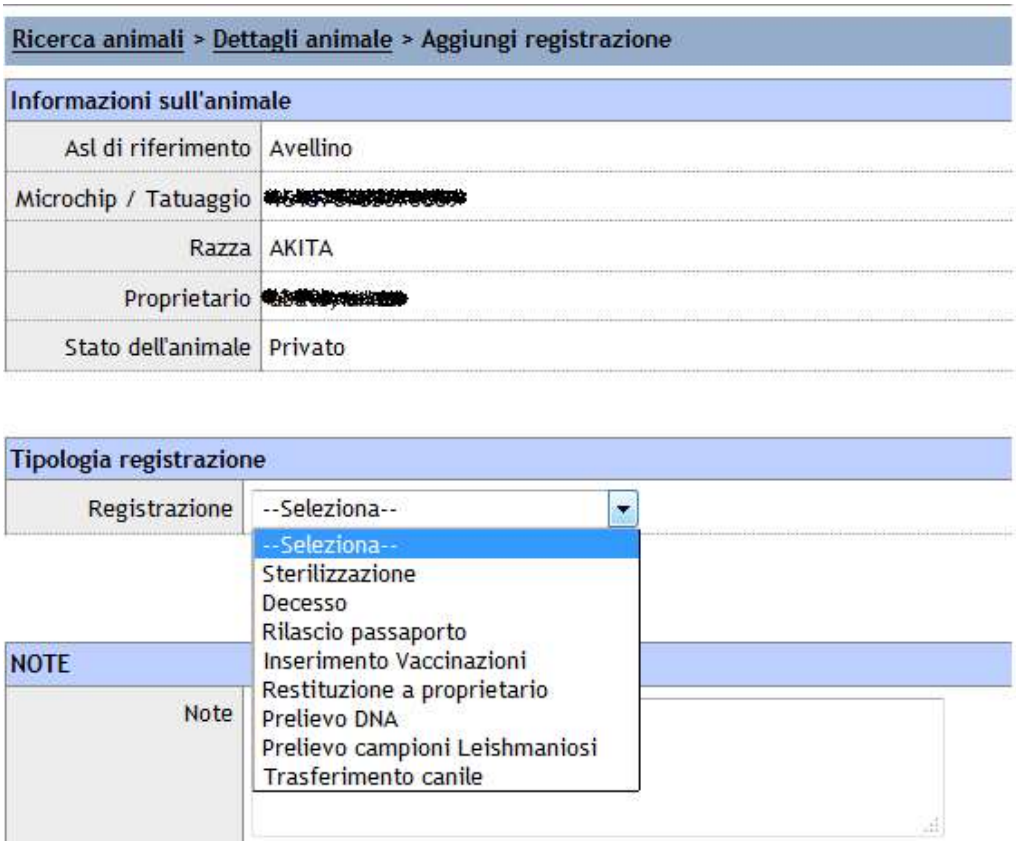


Figura 84: tipologia registrazioni su animali padronali

Restano attive, esclusivamente per l'asl con l'animale in carico, le registrazioni effettuabili fuori dominio asl e che non prevedono il cambio detentore, cioè quelle appartenenti alla prima categoria. E' opportuno notare, a questo punto, che il flusso è identico se trattasi di animale padronale in stato smarrito: l'unica eccezione è sulla registrazione di ritrovamento, che non sarà quella senza denuncia smarrimento ma il ritrovamento in seguito a uno smarrimento.

13.2 Animali Randagi (Precedentemente in canile)

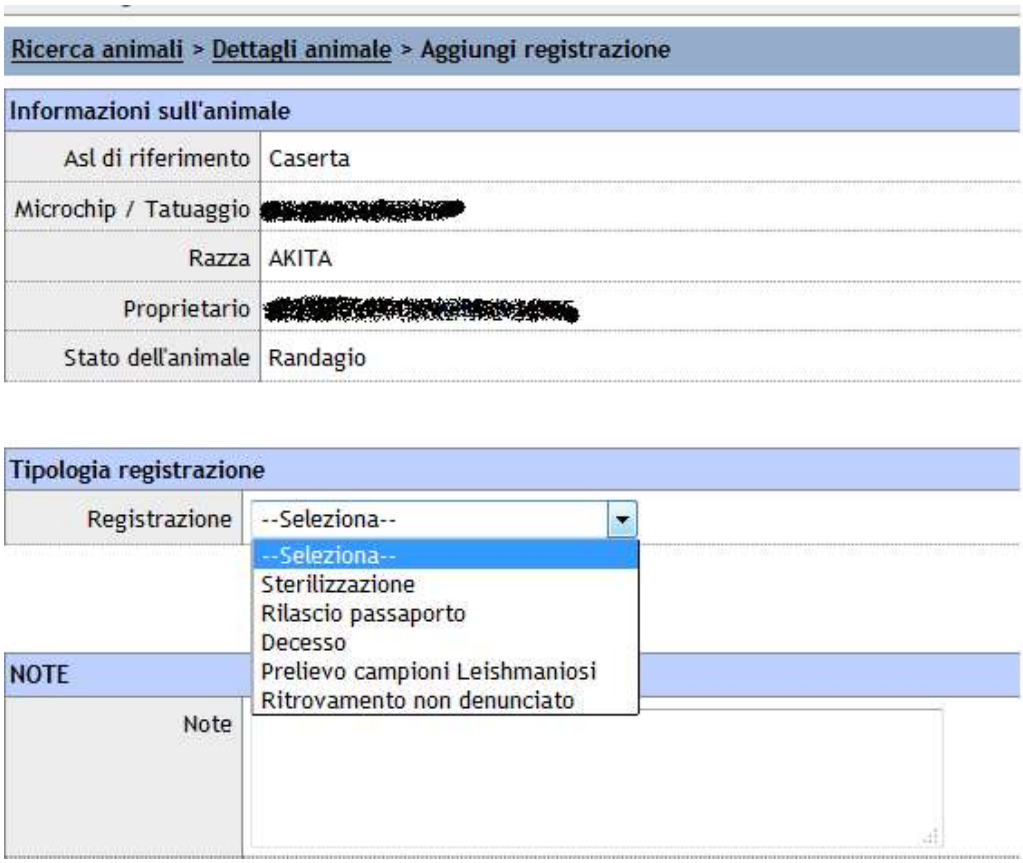


Figura 85: Randagi precedentemente in canile

Nella figura 79 è visibile la lista delle registrazioni possibili fuori dominio asl su un animale randagio, precedentemente in canile. In particolare, la registrazione che modifica il detentore dell'animale è quella di Ritrovamento non denunciato. Dopo l'inserimento di tale registrazione, il cane passa temporaneamente "in carico" all'asl che sta inserendo la

registrazione, naturalmente non sarà visibile nessun cambiamento nell'asl proprietaria dell'animale. In seguito a ciò, sia l'asl proprietaria che l'asl con l'animale in carico possono inserire una registrazione che svincola l'asl "in carico" dalla detenzione dell'animale. In particolare possono farlo attraverso le registrazioni di :

- Decesso
- Adozione
- Trasferimento a canile origine

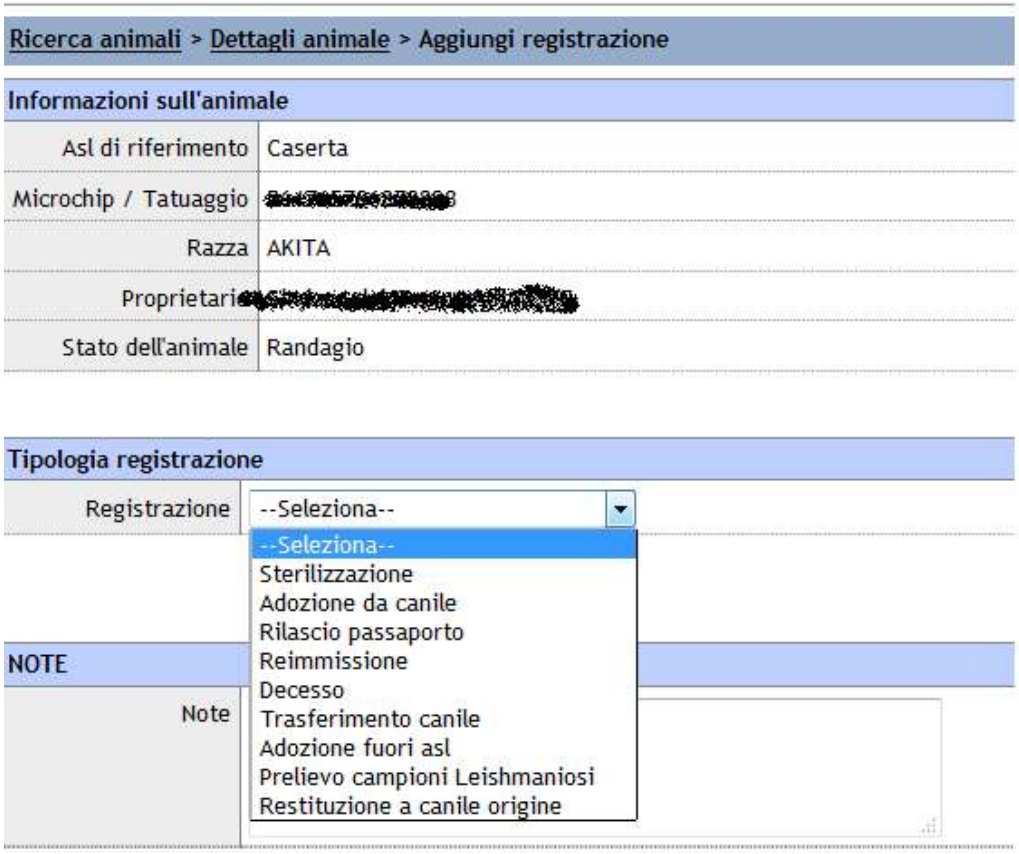


Figura 86: Randagi tipologia registrazioni disponibili

Restano attive , esclusivamente per l'asl con l'animale in carico, le registrazioni effettuabili fuori dominio asl e che non prevedono il cambio detentore, cioè quelle appartenenti alla prima categoria. E' opportuno notare, a questo punto, che il flusso è identico se trattasi di animale padronale in stato smarrito: l'unica eccezione è sulla registrazione di ritrovamento,

che non sarà quella senza denuncia smarrimento ma il ritrovamento in seguito a uno smarrimento.

13.3 Animali Randagi (Precedentemente sul territorio)

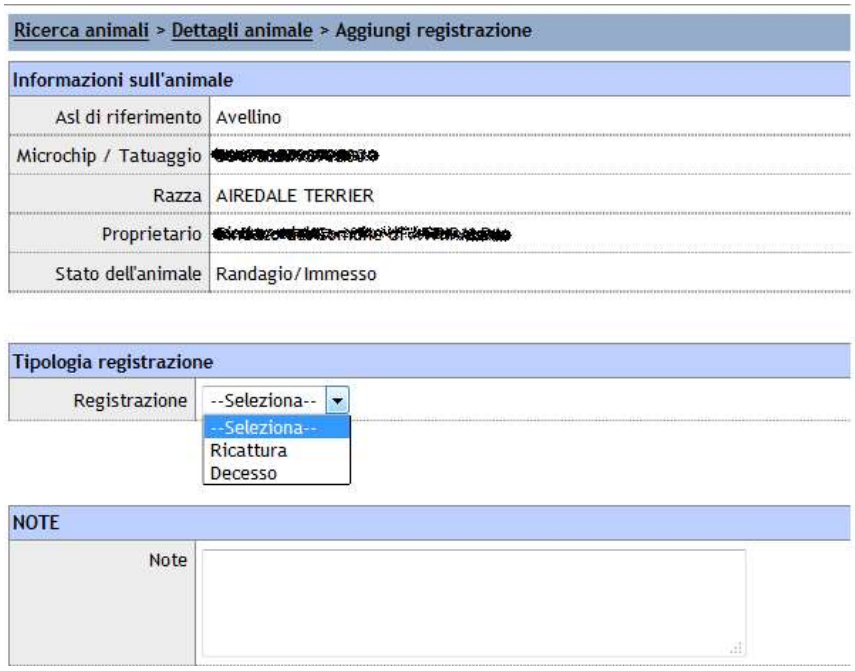


Figura 87: Randagio precedentemente sul territorio

Nella figura 81 è visibile la lista delle registrazioni possibili fuori dominio asl su un animale randagio, precedentemente sul territorio. In particolare, la registrazione che modifica il detentore dell'animale è quella di Ricattura. Dopo l'inserimento di tale registrazione, il cane passa temporaneamente "in carico" all'asl che sta inserendo la registrazione, naturalmente non sarà visibile nessun cambiamento nell'asl proprietaria dell'animale. In seguito a ciò, sia l'asl proprietaria che l'asl con l'animale in carico possono inserire una registrazione che svincola l'asl "in carico" dalla detenzione dell'animale. In particolare possono farlo

attraverso le registrazioni di :

- Decesso
- Adozione
- Trasferimento a canile
- Reimmissione

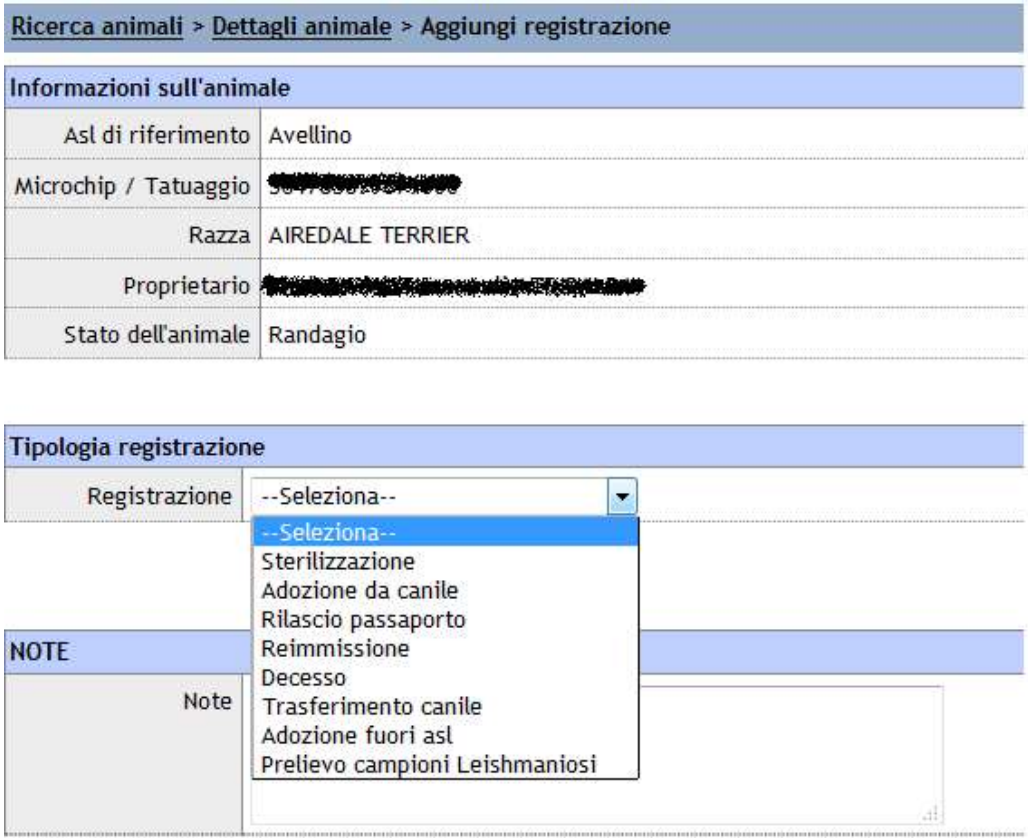


Figura 88: Tipologia registrazione

Restano attive, esclusivamente per l'asl con l'animale in carico, le registrazioni effettuabili fuori dominio asl e che non prevedono il cambio detentore, cioè quelle appartenenti alla prima categoria. E' opportuno notare, a questo punto, che il flusso è identico se trattasi di animale padronale in stato smarrito: l'unica eccezione è sulla registrazione di ritrovamento, che non sarà quella senza denuncia smarrimento ma il ritrovamento in seguito a uno smarrimento.

14 Modifica Proprietario / Detentore animale

Per effettuare la modifica del proprietario o del detentore di un animale è necessario accedere al modulo "Anagrafe Animali", selezionare l'animale oggetto della modifica e accedere alla maschera di modifica. Da questa, è possibile effettuare la ricerca del nuovo proprietario o del nuovo detentore. Si precisa che l'operatore deve verificare, in primis, che la modifica non crei problemi e sia congruente con la storia precedente dell'animale. In particolare, il sistema avvertirà nesi seguenti casi che possono introdurre problemi nella storia dell'animale, tuttavia l'operatore avrà la facoltà di procedere:

- 1. Risulta iscritto in banca dati da un periodo superiore ai 15 giorni
- 2. Ha delle registrazioni che implicano il trasferimento di proprietà in seguito alla prima iscrizione: Trasferimento Cessione Adozione Adozione fuori asl (In questo caso le informazioni relative a queste registrazioni e che possono includere informazioni sul proprietario / detentore antecedente la modifica non vengono aggiornate. La modifica di queste ultime operazioni continua ad essere una delle operazioni riservate all'HD di secondo livello.)
- 3. Viene selezionato un proprietario di asl diversa da quella attuale dell'animale. (In questo caso l'asl dell'animale viene modificata, restano invariate le informazioni sull'asl di inserimento animale e di tutte le registrazioni precedenti. La modifica di queste ultime operazioni continua ad essere una delle operazioni riservate all'HD di secondo livello.)

15 Unificazione proprietari di tipo privato con trasferimento animali

Lo scopo di questa funzionalità è quella di permettere agli operatori HD primo livello l'unificazione di due proprietari con il relativo trasferimento di animali. Per usufruire di tale funzionalità è necessario accedere al menù "Proprietari/Detentori" e selezionare il sottomenù "Unificazione proprietari privati". Dalla maschera che si aprirà si dovranno selezionare il proprietario da eliminare e quello che lo sostituirà. La responsabilità dell'unificazione è dell' utente che esegue l'operazione: il sistema infatti non includerà nessuna verifica di similitudine tra i due soggetti coinvolti. Dopo avere confermato la sostituzione, il proprietario cancellato non sarà più visibile nel sistema e tutte le operazioni / registrazioni che lo coinvolgono saranno trasferite al nuovo soggetto. In particolare, quindi, saranno aggiornati al nuovo soggetto:

- Tutti i riferimenti di proprietari/detentore al soggetto cancellato
- Tutti i riferimenti nelle registrazioni animali che riguardano il proprietario/detentore corrente all'atto dell'inserimento e che si riferiscono al soggetto cancellato
- Tutti i riferimenti al soggetto cancellato presenti nelle registrazioni di movimentazione animali

16 Banca dati passaporti

Il modulo "Banca dati passaporti" prevede i seguenti moduli, abilitati in base ai permessi del ruolo utente collegato al sistema:

- Ricerca Passaporti
- Carico Passaporti da file
- Carico singolo Passaporto
- Scarico singolo Passaporto
- Distribuzione passaporti

Attraverso il moduolo "Ricerca Passaporti" gli utenti accederanno a una pagina di riepilogo con la lista dei passaporti caricati, visualizzandone per ognuno le informazioni sulla disponibilità o sull'assegnamento.

Attraverso il sottomuduolo "Carico Passaporti da file" l'utente può provvedere al caricamento di un insieme di valori passaporto destinati alle singole ASSLL. Il file deve essere in formato "CSV", formattato secondo le seguenti modalità: 1° riga: "Numero_Passaporto","ASL" 2° riga e successive con i valori nr passaporto, id asl: "IT23334444333","203"

Attraverso il sottomodulo ""Carico singolo Passaporto" l'utente può provvedere al caricamento di un singolo valore passaporto assegnato a una determinata ASL. Campi obbligatori nel modulo sono l'asl assegnataria del passaporto e il valore numerico del passaporto.

Attraverso il sottomodulo "Scarico singolo Passaporto" l'utente può provvedere alla disabilitazione di un singolo valore passaporto, rendendolo inutilizzabile per qualsiasi asl.
Attraverso il sottomodulo "Distribuzione passaporti", il referentre della UOC può assegnare i passaporti alle UOS della propria ASL. Accedendo al modulo viene mostrato l'elenco delle UOS della propria ASL. Scegliere la UOS cliccando sul link 'Seleziona'. Comparirà la lista dei passaporti caricati sulla propria ASL e non ancora assegnati ad una UOS. Selezionare tramite la checkbox i passaporti desiderati e cliccare su "Associa alla UOS".
Regole di assegnazione passaporto
All'atto dell'inserimento di una registrazione di rilascio/rinnovo passaporto il sistema controllerà che:

- 1. la lunghezza del valore numerico inserito sia di 13 cifre
- 2. il passaporto sia presente nella banca dati a priori e assegnato alla UOS selezionata in fase di accesso da VAM.

In fase di inserimento nuova anagrafica animale non sarà possibile l'assegnazione di passaporti il cui valore risulta precaricato nella banca dati a priori (anche se non associato ancora ad una UOS). Sarà quindi possibile l'assegnazione di un passaporto solo per gli animali provenienti da fuori regione e già dotati di un passaporto. Al salvataggio dei dati il sistema verificherà che il valore passaporto assegnato non appartenga alla banca dati a

priori regionale, in caso affermativo impedirà all'utente di proseguire.

17 Gestione canili

L'inserimento di canili in BDU, avviene mediante regolare pratica suap/scia inserita in GISA e selezionando le linee che corrispondono all'attività di canile.

Nel caso invece di inserimento canili fuori regione in BDU, l'unico ruolo che ha il permesso abilitato è l'Help Desk.

Presente il messaggio a video in fase di inserimento proprietario:

Si avvisa che l'inserimento degli operatori commerciali e dei canili in regione deve avvenire via Suap/Scia Per l'inserimento di canili fuori regione rivolgersi all'Help Desk

17.1 Gestione controllo occupazione canili

Il sistema permette il controllo dell'occupazione corrente di un canile. Il controllo è possibile in base alle seguenti informazioni memorizzate nel sistema:

- Superficie a disposizione del canile destinata al ricovero
- Numero animali attualmente presenti in canile (vivi, non smarriti, non in stato di furto)
- Informazione occupazione singole taglie (espressa in mq, tabella 1.0)

In fase di inserimento animale in un canile, il sistema controlla l'attuale occupazione del canile e quella aggiornata con il nuovo inserimento. Se tale valore non supera la capienza della struttura o il numero di 350 cani detenuti, il sistema permetterà l'inserimento. In caso contrario il sistema bloccherà l'utente invitandolo a verificarne i dati. Il controllo è fatto in occasione di ogni ingresso al canile, quindi in fase di inserimento nuova anagrafica (randagio / privato) e in fase di registrazioni di movimentazioni animali verso la struttura. Se il valore immesso in fase di inserimento anagrafica canile relativamente alla superficie destinata al ricovero è 0, il sistema non effettuerà il controllo.

Taglia	Occupazione (mq))
piccola (cani di peso non superiore a 2 kg)	2
media (cani di peso non superiore a 8 kg)	3.5
grande (cani di peso non superiore a 15kg)	4.5
gigante (cani di peso superiore a 15 kg)	6

17.2 Aggiornamento Taglie Massivo

Questa funzionalità è disponibile nella maschera di dettaglio dei canili per utenti di ruolo 'Help Desk'.

Cliccando sul tasto 'Aggiorna Taglie' vengono mostrati i campi 'motivazione', 'file' e il pulsante 'Salva'.

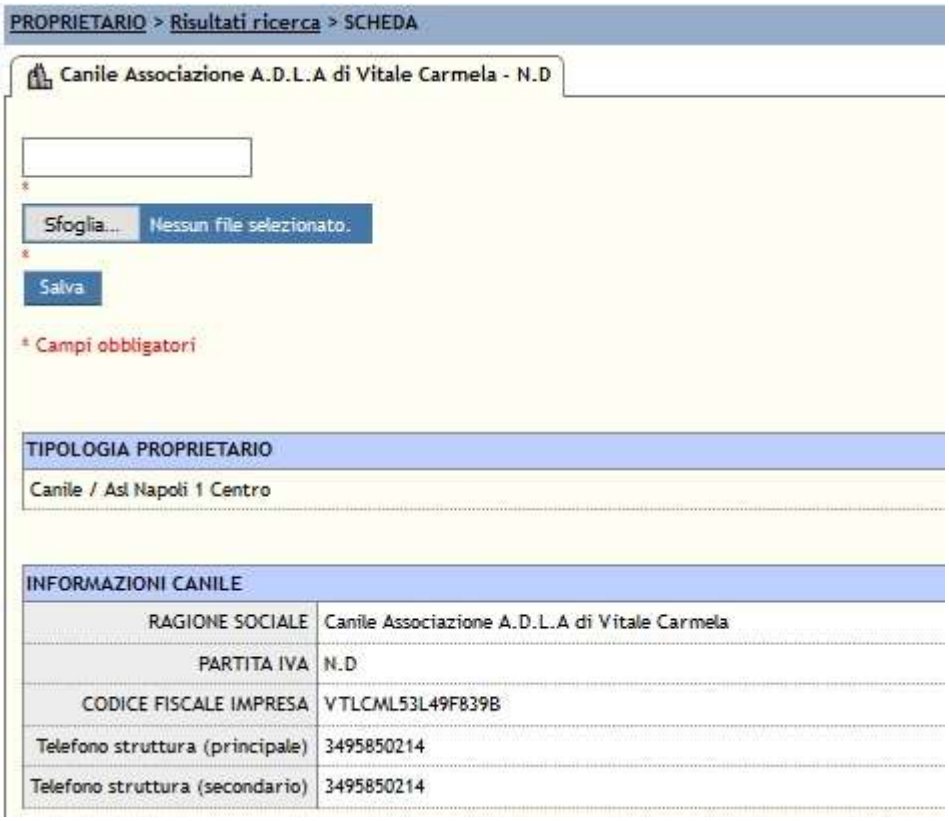


Figura 89: Aggiornamento taglia

Compilando questi due campi obbligatori e cliccando su 'Salva' il sistema elabora il file e procede all'aggiornamento delle taglie dei cani nel canile.

Il file caricato deve essere un csv con il carattere ";" usato come separatore.

Il formato di ogni riga del file è il seguente: microchip|tatuaggio|taglia.

I valori ammessi per il campo taglia sono:

- 1 = Piccola (cani di peso non superiore a 2 kg)
- 2 = Media (cani di peso non superiore a 8 kg)
- 3 = Grande (cani di peso non superiore a 15kg)
- 5 = Gigante (cani di peso superiore a 15 kg)

Il sistema effettua i seguenti controlli su ogni riga del file:

- l'animale è di proprietà o detenuto nel canile;
- l'animale esiste nel sistema;
- la taglia è valorizzata;
- il valore inserito per la taglia è uno dei 4 ammessi: 1,2,3 e 5;
- il microchip o il tatuaggio sono valorizzati

Dopo l'elaborazione il sistema ritorna la seguente schermata di riepilogo riportante, per ogni riga del file dato in input, l'esito dell'elaborazione: in verde le righe con esito positivo e in rosso le righe con esito negativo.

PROPRIETARIO > Risultati ricerca > SCHEDA

Canile s.D. s.r.l.' di De Vivo Giuseppe - 2869860615

Riepilogo Microchip

Microchip	Tatuaggio	Taglie	Esito
380260100154916		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000001865743		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000001157963		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260000533402		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000002128559		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000001154175		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260100212863		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260041092414		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000002119860		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
968000000644331		3	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260000613694		5	Proprietario e detentore non corrispondente al canile in oggetto. Il proprietario è 'Lucarelli, Antonio' e il detentore è 'Lucarelli, Antonio'.
941000001711836		3	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000001817247		2	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000001889671		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260010168819		2	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260000529866		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260010167372		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
380260100108045		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.
941000002072968		200	Valore 200 non ammesso come taglia. I valori ammessi sono 1,2,3 e 5.
941000001155259		5	Aggiornamento taglia avvenuto con successo.

Figura 90: Taglie aggiornate

Il sistema aggiorna il campo note visualizzabile nel dettaglio ogni animale aggiungendo la motivazione inserita e la vecchia taglia.

18 Guida sospensione/riattivazione ingressi cani in canili

La gestione della sospensione e riattivazione ingressi per i canili consiste in un "blocco manuale" degli ingressi cani nei canili e deve essere utilizzata per "forzare" la sospensione degli ingressi anche quando i mq sono ancora disponibili.

Nella maschera di dettaglio del canile, per l'utente HD di I livello, sono disponibili all'occorrenza due bottoni::

- Sospendi ingressi
- Riattiva ingressi

Figura 91: Sospendi ingressi canile

Sospendi ingressi

Inizialmente è visibile solo il bottone di sospensione ingressi. Cliccando su esso si aprirà una popup con i seguenti campi obbligatori:

1) data sospensione ingressi
2) note
3) motivo a scelta da una lista precompilata:
    - Richiesta referenti Asl;
    - Richiesta referenti regionali;
    - Altro

Successivamente, cliccando su "Inserisci", sarà disabilitata la possibilità di aggiungere animali al canile. I dati inseriti sono mostrati a video, nella scheda canile, con le seguenti informazioni:

- Sospensione ingressi a partire dal GG/MM/AAAA
- Note
- Motivo

INFORMAZIONI STATO CANILE	
Stato canile	SOSPENSIONE INGRESSI A PARTIRE DAL 09/01/2017
Motivo	Richiesta referenti Asl
Note	
Azione	Riattiva ingressi

INFORMAZIONI CANILE	
RAGIONE SOCIALE	Ambulatorio-Distretto di Pontecagnano Faiano
PARTITA IVA	N.D
CODICE FISCALE IMPRESA	N.D.

Figura 92: Ingressi sospesi

Riattiva ingressi

È possibile riabilitare gli ingressi cliccando sul bottone "Riattiva ingressi". Si apre una maschera nella quale bisognerà inserire i seguenti campi obbligatori:

1) data riattivazione ingressi
2) note
3) motivo a scelta da una lista precompilata:
   - Richiesta referenti Asl;
   - Richiesta referenti regionali;
   - Altro

Successivamente, cliccando su "Inserisci", verrà riabilitata la possibilità di aggiungere animali al canile. I dati inseriti sono mostrati a video, nella scheda canile, con le seguenti informazioni:

- riattivazione ingressi a partire dal GG/MM/AAAA
- Note
- Motivo

Sempre nel dettaglio del canile, qualora presente, sarà disponibile lo storico dei vari blocchi eseguiti.

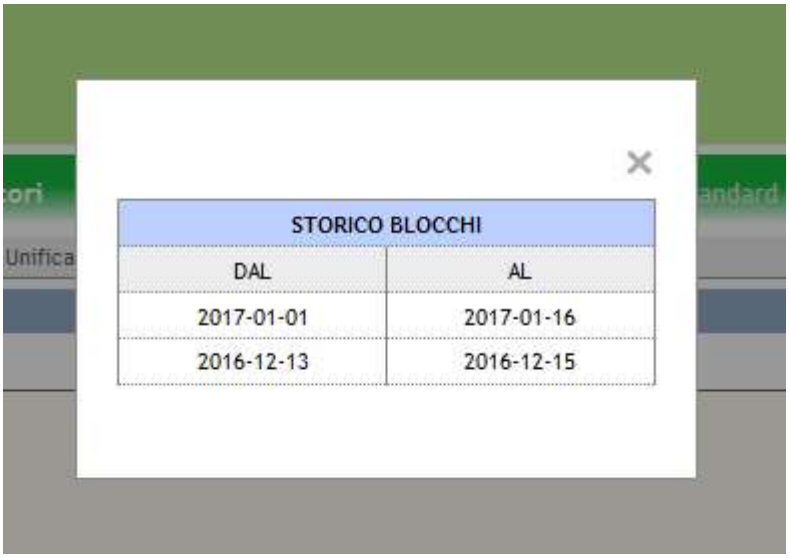


Figura 93: Storico blocchi

Per quanto concerne la gestione delle date da inserire, in linea generale si dovrà seguire la seguente logica:

1) la data di sospensione ingressi dovrà essere > della data inizio attività (qualora disponibile)
2) la data riattivazione ingressi dovrà essere > della data sospensione ingressi

Il controllo se un canile è bloccato in ingresso o meno non avviene solo in fase di aggiunta di un cane, bensì in tutte le seguenti tipologie di registrazione:

- aggiunta animale
- cambio detentore
- cattura
- ricattura
- cessione
- presa in carico da cessione
- ritrovamento
- ritrovamento non denunciato
- trasferimento
- trasferimento canile
- adozione da canile verso associazioni/canile

Si evidenzia inoltre che, il funzionamento del blocco ha valenza in tutti i suoi periodi delimitati da un inizio e fine sospensione ingressi (visualizzabili, come già accennato, nello storico dei blocchi). Ad esempio, se un canile risulta bloccato dal 11/01/2017 al 21/01/2017, tutte le registrazioni sopraelencate con "Data registrazione"" compresa in questo RANGE non saranno possibili. Il sistema restituirà un messaggio come mostra la figura sottostante:

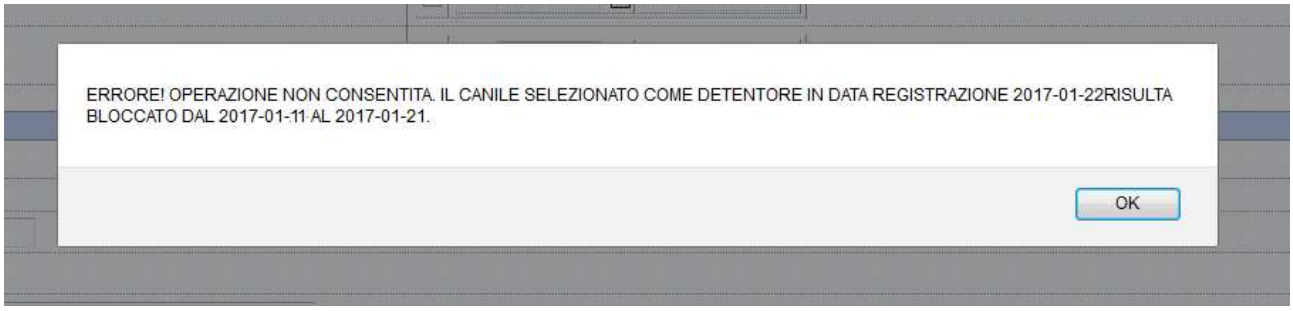


Figura 94: Errore canile bloccato

E' bene tener presente che, qualora l'azione di sospensione o riattivazione ingressi sia programmata in data posteriore alla data odierna, essa non sarà EFFETTIVA fino alla data settata; ci sarà la possibilità di ANNULLARE l'eventuale azione.

Figura 95: Annulla pianificazione blocco

In conclusione, nella lista di canili ricercabili dal cavaliere 'Proprietari/Detentori' comparirà anche un campo riportante lo stato relativo al blocco manuale.

Home Page | Anagrafe animali | Registrazioni | **Proprietari/Detentori** | Microchip | Partite c

Aggiungi Proprietario Ricerca Proprietario Registrazioni modifica residenza in ingresso Unificazione proprietari

PROPRIETARIO > Risultati ricerca

NOMINATIVO PROPRIETARIO/DETENTORE/TUTORE	Tipologia	PARTITA IVA	CODICE FIS
"Casa di Billy" di Pepe Fiorentino - CANILE CHIUSO	Canile	02107000644	N.D
"L' Arca di Noe' " di Caradonna Vito	Canile	1895130647	N.D
"Rifugio Amici a quattro zampe" di Spagnuolo Anna	Canile	02200640643	SPGNNA69
'Associazione Difesa Cani Randagi' (A.D.C.R.) di Mezzadri Lucio - CANILE CHIUSO	Canile	05656521217	94166120
'Associazione Regionale per la Protezione dell'Animale Domestico' (A.R.P.A.D.)	Canile	04459780633	N.D
'Canile Mister Dog s.r.l.' di Scarpelli Pina - CANILE CHIUSO	Canile	05976971217	N.D
'La casa del cane' di Di Matteo Enza - CANILE CHIUSO	Canile	02539860615	DMTNZE68
'Le Ginestre' s.a.s di Raffaele Antonio - BLOCCO CANI IN IGRESSO	Canile	02101860647	RFFNTN76
'Rifugio International' di Di Nuzzo Vincenzo	Canile	1074960616	DNZVCN55
A.Z. - CANILE CHIUSO	Canile	N.D	00000000

[Precedente | Successivo] Pagina 1 di

Figura 96: Stato canili-risultati ricerca

E gli eventuali canili bloccati saranno visualizzati anche nella homepage.

Figura 97: Canili bloccati in ingresso

17.4 Guida sospensione/riattivazione ingressi animali in proprietari privati

La gestione della sospensione e riattivazione ingressi per i proprietari privati consiste in un "blocco manuale" degli ingressi degli animali nei proprietari privati e deve essere utilizzata per "forzare" la sospensione degli ingressi. Questa può essere utilizzata dall'ASL solo sui proprietari di competenza territoriale.

Nella maschera di dettaglio del proprietario privato sono disponibili due bottoni:

- Sospendi ingressi
- Riattiva ingressi

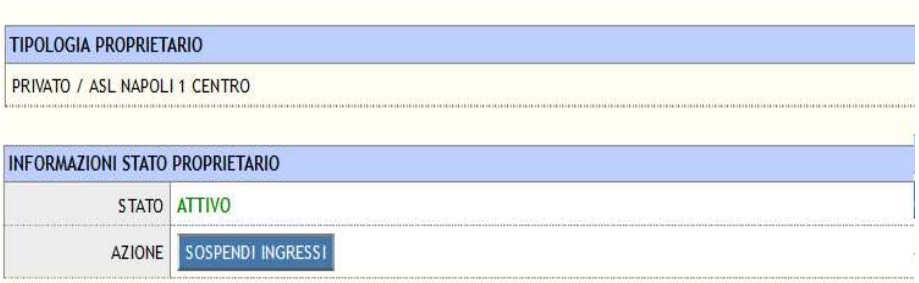


Figura 98: Sospendi ingressi proprietari privati

<u>Sospendi ingressi</u>

Inizialmente è visibile solo il bottone di sospensione ingressi. Cliccando su esso si aprirà una popup con i seguenti campi:

1) data sospensione ingressi (se non specificata, il periodo di sospensione non avrà un limite inferiore)
2) note
3) motivo a scelta da una lista precompilata:
   - Richiesta referenti Asl;
   - Richiesta referenti regionali;
   - Altro

Successivamente, cliccando su "Inserisci", sarà disabilitata la possibilità di aggiungere animali al proprietario. I dati inseriti sono mostrati a video, nella scheda proprietario, con le seguenti informazioni:

- Sospensione ingressi a partire dal GG/MM/AAAA
- Note
- Motivo

INFORMAZIONI STATO PROPRIETARIO	
STATO	SOSPENSIONE INGRESSI
MOTIVO	RICHIESTA REFERENTI REGIONALI
NOTE	CVXCVCXV
AZIONE	RIATTIVA INGRESSI
INSERITO	UTENTE HELP DESK IL 24/08/2023

Figura 99: Ingressi sospesi

Riattiva ingressi

È possibile riabilitare gli ingressi cliccando sul bottone "Riattiva ingressi".

Si apre una maschera nella quale bisognerà inserire i seguenti campi obbligatori:

1) data riattivazione ingressi
2) note
3) motivo a scelta da una lista precompilata:
   - Richiesta referenti Asl;
   - Richiesta referenti regionali;
   - Altro

Successivamente, cliccando su "Inserisci", verrà riabilitata la possibilità di aggiungere animali al proprietario. I dati inseriti sono mostrati a video, nella scheda proprietario, con le seguenti informazioni:

- riattivazione ingressi a partire dal GG/MM/AAAA
- Note
- Motivo

Se la data di riattivazione è passata, il proprietario risulterà attivo e si potranno inserire registrazioni in qualsiasi data (anche nel periodo precedentemente bloccato). Se la data è futura, il proprietario risulterà bloccato fino a tale data. Dopo tale data potranno essere inserite registrazioni in qualsiasi data (anche nel periodo precedentemente bloccato).

Il controllo se un proprietario è bloccato in ingresso avviene in fase di aggiunta animale e nelle seguenti tipologie di registrazione (considerando SOLO il proprietario/detentore destinatario, se il proprietario/detentore attuale è bloccato, l'operazione si può fare):

- cambio detentore
- cessione
- presa cessione (per le cessioni ancora incompiute)
- trasferimento
- adozione da canile
- adozione da colonia
- presa cessione import
- adozione fuori asl
- presa adozione fuori asl (per le adozioni ancora incompiute)
- restituzione a proprietario
- trasferimento fuori regione
- trasferimento fuori stato
- rientro in regione
- rientro da fuori stato.

Se si tenta un inserimento animale o registrazione mettendo un proprietario o detentore bloccato alla data di registrazione, il sistema restituirà un messaggio come mostra la figura sottostante:

Su un proprietario bloccato è consentito effettuare registrazioni di modifica residenza.

Inoltre, le seguenti tipologie di operazioni non sono sottoposte a controllo e possono essere fatte anche su animali il cui proprietario/detentore è bloccato:

- Aggressione

- Allontanamento cucciolo
- Decesso
- Furto
- Inserimento secondo microchip / tatuaggio
- Inserimento Vaccinazioni
- Morsicatura
- Mutilazione
- Prelievo Leishmaniosi
- Restituzione a canile
- Rilascio passaporto
- Rinnovo / Smarrimento passaporto
- Ritrovamento
- Ritrovamento non denunciato
- Smarrimento
- Sterilizzazione
- Trasferimento verso Sindaco

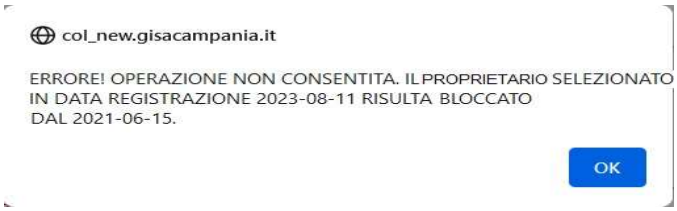


Figura 100: Errore proprietario bloccato

In conclusione, nella lista di proprietari ricercabili dal cavaliere 'Proprietari/Detentori' comparirà anche un campo riportante lo stato relativo al blocco manuale.

PROPRIETARIO > RISULTATI RICERCA

RECORDS 1 A 1 DI 1 TOTALE [PRECEDENTE|SUCCESSIVO]

	NOMINATIVO PROPRIETARIO/DETENTORE/TUTORE	TIPOLOGIA	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	SEDE OPERATIVA/RESIDENZA	DATA INSERIMENTO	INDICE DI CAPIENZA	NUMERO CANI PRESENTI
SELEZIONA	BIANCHI MARIO - CHIUSO PER BLOCCO AMMINISTRATIVO	PRIVATO		BNCMRI84L09A717E	VIA MAZZINI, 3 MARCIANISE , CASERTA	06/06/2008	8.0 MQ (4.58 %)	2 (0.58 %)

[PRECEDENTE|SUCCESSIVO] PAGINA 1 DI 1, ELEMENTI PER PAGINA: 10 VAI

Figura 101: Stato proprietari-risultati ricerca

E gli eventuali proprietari bloccati saranno visualizzati dall'ASL anche nella homepage e filtrati in base alla competenza territoriale.

LISTA PROPRIETARI PRIVATI DELLA TUA ASL CHE RISULTANO BLOCCATI IN INGRESSO:

1. MARIO ROSSI, CF: RSSMRI86L05E723E
2. CARLO BIANCHI, CF: BNCCRL83L05A717E

Figura 102: Proprietari bloccati in ingresso