

Uživatelská příručka k semestrální práci z KIV/PIA-E

Všechny akce jsou potvrzeny zeleným upozorněním o úspěšnosti akce, či červeným o neúspěšnosti akce.

Přihlášení

Vstupní bod do aplikace, vyplní se jméno a heslo a dále je uživatel přesměrován do části aplikace, která je chráněná přihlášením.

Systém pro správu
projektů

Pro práci se systémem se musíte přihlásit

Login

Heslo

Po kliku na tlačítko

Systém pro správu projektů

David Kůta - Pracovník, Sekretariát

Systém pro správu projektů

Vaše alokace

Název projektu	Jméno pracovníka	Alokace (počet hodin za týden)	Čas od	Čas do	Poznámka	Stav	Akce
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	25h (FTE: 0.625)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	0h (FTE: 0)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	
Nyní	David Kůta	7h (FTE: 0.175)	29. 1. 2023	5. 2. 2023		Aktivní	
test	David Kůta	5h (FTE: 0.125)	1. 3. 2023	5. 3. 2023		Aktivní	

(položky: 1 - 4 z 4)

Je viditelné menu, dále v pravém horním rohu jméno a role přihlášeného uživatele a možnost změny jazyka, která je možná i při přihlášení.

Sekretariát

Přidání uživatele

Nacházíme se jako přihlášený uživatel v roli sekretariát. Klikneme v levém menu na ikonu Správa uživatelů, a následně klikneme na položku Přidat uživatele.

Systém pro správu projektů

David Kůta - Pracovník, Sekretariát

Systém pro správu projektů

Správa uživatelů

Přidat uživatele

Příjmení	Křestní jméno	Email	Login
Blatníček	Jarda	aa@ss.cz	jarda
Manaž	Petr	aaa@ss.cz	dep
ManažerProjektu	Pan	pas.ds@sa.cz	pman1
ManažerProjektu1	Pan1	pas.ds@saa.cz	pman2
Kůta	David	dkuta@students.zcu.cz	kuta

(položky: 1 - 5 z 5)

To nás přesměruje k formuláři, kde vyplníme potřebné informace a stiskneme uložit.

Systém pro správu projektů

Domů

Správa uživatelů

Správa projektů

Přidat uživatele

Login

Heslo

Křestní jméno

Příjmení

Hlavní pracoviště

Email

Role

- ☒ Pracovník
- ☐ Nadřízený
- ☐ Projektový manažer
- ☐ Manažer oddělení
- ☐ Sekretariát

Storno

Uložit

Následně jsme přesměrováni na stránku Správa uživatelů. Analogicky lze uživatele editovat, avšak to je docíleno kliknutím na akci Editovat, v tabulce přehledu uživatelů. Následně je uživatel odkázán na identický formulář, kde jsou již předvyplněné hodnoty, které při změně a uložení formuláře aktualizují data zvoleného uživatele.

Správa uživatelů

Přidat uživatele

Příjmení	Křestní jméno	Email	Login	Hlavní pracoviště	Role	Akce
Blatniček	Jarda	aa@ss.cz	jarda	asd	Pracovník	Upravit
Manaž	Petr	aaa@ss.cz	dep	asd	Manažer oddělení	Upravit
ManažerProjektu	Pan	pas.ds@sa.cz	pman1	PROJ	Nadřízený, Projektový manažer	Upravit Přidat podřízené
ManažerProjektu1	Pan1	pas.ds@saa.cz	pman2	PROJ	Pracovník, Projektový manažer	Upravit
Kůta	David	dkuta@students.zcu.cz	kuta	PES	Pracovník, Sekretariát	Upravit

(položky: 1 - 5 z 5)

10

Přidání podřízeného k nadřízenému

U uživatelů, kteří mají roli nadřízený lze přiřadit podřízené tak, že se klikne na žlutě označenou akci Přidat podřízené, na obrázku výše. Poté jsme přesměrováni na formulář, kde pouze vybereme podřízeného. Podřízený může být pouze v roli Pracovník, protože pouze tomu lze přiřazovat alokace.

Přidat podřízeného

Nadřízený

Pan ManažerProjektu

Pracovník

Jarda Blatniček

Storno

Uložit

Opět po kliknutí na tlačítko uložit se změna projeví.

David Kůta

Přidání projektu

Na stránce Správa projektů (dostaneme se zde po kliknutí na stejnojmennou položku v levém menu) klikneme na tlačítko Přidat projekt.

Systém pro správu projektů

David Kůta - Pracovník, Sekretariát

Správa projektů

Přidat projekt

Název	Projektový manažer	Počet pracujících	Čas od	Čas do	Poznámka	Akce
Projekt 1	Pan ManažerProjektu	3	1. 3. 2023	31. 3. 2023	aaa	Upravit Přidat pracovníka
Nový projekt s manažerem	Pan ManažerProjektu	2	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit Přidat pracovníka
Fiktivní testovací zadání	Pan ManažerProjektu	2	7. 3. 2023	31. 3. 2023	aa	Upravit Přidat pracovníka
Nyní	Pan ManažerProjektu	2	29. 1. 2023	25. 2. 2023		Upravit Přidat pracovníka
Nyní2	Pan ManažerProjektu	1	30. 1. 2023	Konec není určen	a	Upravit Přidat pracovníka
Testovací projekt 3	Pan ManažerProjektu	0	1. 1. 2022	2. 1. 2022		Upravit Přidat pracovníka
Testovací projekt 5	Pan ManažerProjektu	0	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit Přidat pracovníka
test	Pan1 ManažerProjektu1	1	1. 3. 2023	5. 3. 2023	aaa	Upravit Přidat pracovníka

(použijte: 1 - 8 z 8)

10

Následně jsme přesměrováni na formulář, kde vyplníme požadované informace a klikneme na uložit.

Přidat projekt

Název

Projektový manažer

Čas od

Čas do

Poznámka

[Storno](#) [Uložit](#)

Poté jsme přesměrováni opět na stránku správa projektů.

Editace projektu

Editace probíhá stejně, jako u editace uživatele. Klikneme v tabulce na akci editovat a vyplníme předvyplněný formulář, který dále uložíme.

Přiřazení pracovníka do projektu

Přiřazení probíhá kliknutím na akci v tabulce s názvem Přidat pracovníka, která nás opět přesměruje na formulář, kde vyplníme hodnoty. K projektu lze vybrat pouze pracovníky, kteří na něm nepracují. To je ale zde řešeno implicitně.

31. 3. 2023	aaa	Upravit Přidat pracovníka
-------------	-----	---

Přidat pracovníka k projektu

Název projektu

Jméno pracovníka

[Storno](#) [Uložit](#)

Zobrazení projektů jednotlivých pracovníků.

Systém pro správu projektů

- Domů
- Správa uživatelů**
- Správa projektů

Správa uživatelů

[Přidat uživatele](#)

Příjmení	Křestní jméno	Email	Login
Blatníček	Jarda	aa@ss.cz	jarda
Manaž	Petr	aaa@ss.cz	dep
ManažerProjektu	Pan	pas.ds@sa.cz	pman1
ManažerProjektu1	Pan1	pas.ds@saa.cz	pman2
Kůta	David	dkuta@students.zcu.cz	kuta

(položky: 1 - 5 z 5)

Na stránce Správa uživatelů klikneme na příjmení daného uživatele a zobrazí se všechny projekty, na kterých kdy pracoval.

Projekty uživatele

Název projektu	Jméno pracovníka
Projekt 1	Jarda Blatníček (aa@ss.cz)
Nový projekt s manažerem	Jarda Blatníček (aa@ss.cz)
Nyní	Jarda Blatníček (aa@ss.cz)
Nyní 2	Jarda Blatníček (aa@ss.cz)
Fiktivní testovací zadání	Jarda Blatníček (aa@ss.cz)

(položky: 1 - 5 z 5)

David Kůta

Pracovník

Zobrazení svých alokací

Po přihlášení má pracovník zobrazenou tabulku, ve které vidí veškeré své alokace.

Systém pro správu projektů

David Kůta - Pracovník Sekretariát

Domů

Správa uživatelů

Správa projektů

Systém pro správu projektů

Vaše alokace

Název projektu	Jméno pracovníka	Alokace (počet hodin za týden)	Čas od	Čas do	Poznámka	Stav	Akce
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	25h (FTE: 0.625)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	0h (FTE: 0)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	
Nyní	David Kůta	7h (FTE: 0.175)	29. 1. 2023	5. 2. 2023		Aktivní	
test	David Kůta	5h (FTE: 0.125)	1. 3. 2023	5. 3. 2023		Aktivní	

(polohy: 1 - 4 z 4)

Nadřízený

Uživatel v roli Nadřízený má po přihlášení viditelnou tabulku, ve které vidí alokace všech svých podřízených.

Systém pro správu projektů

Pan ManažerProjektu - Nadřízený Projektový manažer

Domů

Správa projektů

Systém pro správu projektů

Alokace podřízených

Název projektu	Jméno pracovníka	Alokace (počet hodin za týden)	Čas od	Čas do	Poznámka	Stav	Akce
Projekt 1	Jarda Blatníček	1h (FTE: 0.025)	1. 3. 2023	1. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Projekt 1	Jarda Blatníček	5h (FTE: 0.125)	6. 3. 2023	8. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Nový projekt s manažerem	Jarda Blatníček	10h (FTE: 0.25)	1. 3. 2023	5. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Projekt 1	Jarda Blatníček	0h (FTE: 0)	1. 3. 2023	5. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Projekt 1	Jarda Blatníček	5h (FTE: 0.125)	7. 3. 2023	12. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Projekt 1	Jarda Blatníček	40h (FTE: 1)	1. 3. 2023	5. 3. 2023	III	Zrušený	Upravit
Projekt 1	Jarda Blatníček	1h (FTE: 0.025)	9. 3. 2023	16. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	25h (FTE: 0.625)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Fiktivní testovací zadání	David Kůta	0h (FTE: 0)	7. 3. 2023	31. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Nyní	Jarda Blatníček	15h (FTE: 0.375)	29. 1. 2023	5. 2. 2023		Aktivní	Upravit

(polohy: 1 - 10 z 14)

Projektový manažer

Editace a zobrazení svých projektů

Zobrazit projekty lze v tabulce na Správě projektů, kde vidí projektový manažer pouze své projekty. Pokud u nich klikne na tlačítko editace, stejně jako role Sekretariát může editovat informace o projektu. Editace poté probíhá stejně, jako u sekretariátu.

Systém pro správu projektů

Pan ManažerProjektu - Nadřízený Projektový manažer

Domů

Správa projektů

Správa projektů

Název	Projektový manažer	Počet pracujících	Čas od	Čas do	Poznámka	Akce
Projekt 1	Pan ManažerProjektu	3	1. 3. 2023	31. 3. 2023	aaa	Upravit
Nový projekt s manažerem	Pan ManažerProjektu	2	1. 3. 2023		Konec není určen	Upravit
Fiktivní testovací zadání	Pan ManažerProjektu	2	7. 3. 2023	31. 3. 2023	aa	Upravit
Nyní	Pan ManažerProjektu	2	29. 1. 2023	25. 2. 2023		Upravit
Nyní 2	Pan ManažerProjektu	1	30. 1. 2023		Konec není určen a	Upravit
Testovací projekt 3	Pan ManažerProjektu	0	1. 1. 2022			Upravit
Testovací projekt 5	Pan ManažerProjektu	0	1. 3. 2023		Konec není určen	Upravit

(polohy: 1 - 7 z 7)

Přidání alokace pracovníka na projekt

Po kliknutí na žlutě označenou část v předchozím obrázku (název v projektu) v tabulce správy projektů, následuje přesměrování na detail projektu, kde lze spravovat alokace na jednotlivých projektech.

Detail projektu: Projekt 1 (1. 3. 2023 - 31. 3. 2023)

Pracovníci na projektu

Jméno pracovníka	Alokace nyní	Alokací celkem [h]
Jarda Blatniček (aa@ss.cz)	40h (FTE: 1)	102
Petr Manaž (aaa@ss.cz)	0h (FTE: 0)	5
David Kůta (dkuta@students.zcu.cz)	7h (FTE: 0.175)	37

(přihlasy: 1 - 3 x 3)

Alokace na projektu

[Přidat alokaci pracovníka](#)

Jméno pracovníka	Alokace (počet hodin za týden)	Čas od	Čas do	Poznámka	Stav	Aloka
Jarda Blatniček	1h (FTE: 0.025)	1. 3. 2023	1. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Jarda Blatniček	5h (FTE: 0.125)	6. 3. 2023	8. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Jarda Blatniček	0h (FTE: 0)	1. 3. 2023	5. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Jarda Blatniček	5h (FTE: 0.125)	7. 3. 2023	12. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Jarda Blatniček	40h (FTE: 1)	1. 3. 2023	5. 3. 2023	III	Zrušený	Upravit
Jarda Blatniček	1h (FTE: 0.025)	9. 3. 2023	16. 3. 2023		Aktivní	Upravit
Petr Manaž	5h (FTE: 0.125)	1. 3. 2023	8. 3. 2023		Aktivní	Upravit

(přihlasy: 1 - 7 x 7)

Po kliknutí na červeně orámované tlačítko jsme přesměrováni na formulář, který pouze vyplníme. Formulář automaticky po stisku tlačítka uložit validitu všech zadaných údajů a ověří, jestli lze alokace vytvořit (jestli má uživatel dostatek volných hodin v daném časovém rozmezí). Pokud ne, tak na tyto chyby formulář interaktivně upozorní.

Přidat alokaci pracovníka na projektu

Název projektu: Projekt 1

Jméno pracovníka: Jaroslav Blatniček

Čas od: d.m.yyyy (31.12.1998)

Čas do: d.m.yyyy (31.12.1998)

Alokace (počet hodin za týden):

Poznámka:

Stav: Aktivní

[Storno](#) [Uložit](#)

Po akci jsme opět přesměrováni na tabulku přehledu projektů.

Editace alokace na projektu

Editovat alokace lze po stisku na černě orámované tlačítko v tabulce jednotlivých alokací, na obrázku tabulky výše. Po stisku jsme přesměrováni na formulář s předvyplněnými hodnotami, kde upravíme a uložíme.

Upravit alokaci pracovníka na projektu

Název projektu	Projekt 1
Jméno pracovníka	Jarda Blatníček
Čas od	1.3.2023
Čas do	1.3.2023
Alokace (počet hodin za týden)	1
Poznámka	
Stav	Aktivní

Po kliknutí na tlačítko uložit jsme přesměrováni na přehled projektů.

Zobrazení agregovaných statistik

Tyto statistiky jsou viditelné ve žlutě označené tabulce, na obrázku, který ukazuje detail projektu. Je zde viditelná alokace v konkrétním čase, a celková.

Manažer oddělení

Tato role může dělat stejné věci, jako Projektový manažer, ale pro všechny projekty. Jediné, co u této role vypadá jinak, je tabulka Správa projektů, kde vidí všechny projekty.

Systém pro správu projektů

Domů

Správa projektů

Petr Manaž - Manažer oddělení

Správa projektů

Název	Projektový manažer	Počet pracujících	Čas od	Čas do	Poznámka	Akce
Projekt 1	Pan ManažerProjektu	3	1. 3. 2023	31. 3. 2023	aaa	Upravit
Nový projekt s manažerem	Pan ManažerProjektu	2	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit
Fiktivní testovací zadání	Pan ManažerProjektu	2	7. 3. 2023	31. 3. 2023	aa	Upravit
Nyní	Pan ManažerProjektu	2	29. 1. 2023	25. 2. 2023		Upravit
Nyní 2	Pan ManažerProjektu	1	30. 1. 2023	Konec není určen	a	Upravit
Testovací projekt 3	Pan ManažerProjektu	0	1. 1. 2022	2. 1. 2022		Upravit
Testovací projekt 5	Pan ManažerProjektu	0	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit
test	Pan1 ManažerProjektu1	1	1. 3. 2023	5. 3. 2023	aaa	Upravit

(polohy: 1 - 8 x 8)

10

Odhlášení z aplikace

Po kliknutí na jméno přihlášeného se zobrazí rozbalovací menu, kde následně klikneme na odhlásit.

Správa projektů

Petr Manaž - Manažer oddělení

Odhlásit se

Název	Projektový manažer	Počet pracujících	Čas od	Čas do	Poznámka	Akce
Projekt 1	Pan ManažerProjektu	3	1. 3. 2023	31. 3. 2023	aaa	Upravit
Nový projekt s manažerem	Pan ManažerProjektu	2	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit
Fiktivní testovací zadání	Pan ManažerProjektu	2	7. 3. 2023	31. 3. 2023	aa	Upravit
Nyní	Pan ManažerProjektu	2	29. 1. 2023	25. 2. 2023		Upravit
Nyní 2	Pan ManažerProjektu	1	30. 1. 2023	Konec není určen	a	Upravit
Testovací projekt 3	Pan ManažerProjektu	0	1. 1. 2022	2. 1. 2022		Upravit
Testovací projekt 5	Pan ManažerProjektu	0	1. 3. 2023	Konec není určen		Upravit
test	Pan1 ManažerProjektu1	1	1. 3. 2023	5. 3. 2023	aaa	Upravit

(polohy: 1 - 8 x 8)

10