

UNIVERSIDAD MESOAMERICANA
QUETZALTENANGO
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA EN SISTEMAS, INFORMÁTICA Y CIENCIAS DE LA
COMPUTACIÓN



SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO
MÉDICO Y NO MÉDICO DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD
SOCIAL DE QUETZALTENANGO

MANUAL DE USUARIO

QUETZALTENANGO, NOVIEMBRE 2018

ÍNDICE

Introducción	1
Objetivo	1
INGRESO AL SISTEMA	2
Iniciar sesión.....	2
PÁGINA DE INICIO.....	3
Inicio	3
Rutinas	3
Botones de acceso	3
Salir del sistema	4
BOTONES GENERALES.....	5
Ingresar un registro.....	5
Editar un registro	6
Detalle de un registro.....	7
Menú del sistema.....	7
Acceder a un modulo	8
MÓDULO DE EQUIPO	8
Ingresar equipo.....	9
Información de equipo	13
Ficha técnica	15
Imprimir reportes.....	15
Solicitudes	16
Características.....	16
Partes y Accesorios	16
Crear ficha técnica.....	17
Crear rutina.....	17
Actualizar datos de equipo.....	20
Archivos multimedia.....	20
MÓDULO DE PERMISO DE TRABAJO	21

Introducción

La finalidad es brindar una guía de uso, para el correcto funcionamiento del sistema para la gestión y control de mantenimiento de equipo médico y no médico del IGSS. Es de gran importancia que el usuario final consulte este manual antes y durante la utilización del sistema, como también para hacer consultas cuando pueda surgir alguna duda o problema, con lo cual este manual lo guiara paso a paso en el manejo de su funcionalidad.

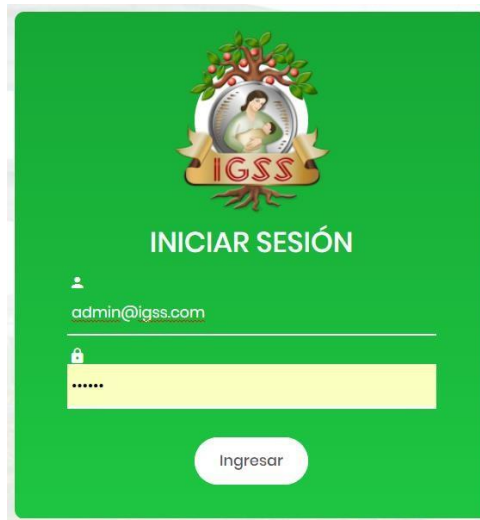
Objetivo

Proporcionar al usuario la información que sea necesaria sobre el funcionamiento, uso y ubicación de áreas del sistema web para gestión y control de mantenimiento de equipo médico y no médico, a través de capturas de pantalla y descripción de paso a pasos para cada funcionalidad.

INGRESO AL SISTEMA

Iniciar sesión

- En la opción de acceso, este debe introducir su correo electrónico y contraseña para luego presionar el botón “Ingresar”.



The login form is displayed on a green background. At the top center is the IGSS logo, which features a circular emblem with a person and the letters 'IGSS' below it. Below the logo, the text 'INICIAR SESIÓN' is centered. Underneath, there is a text input field for the email address, containing 'admin@igss.com', and a password input field with masked characters '*****'. At the bottom center is a white button with the text 'Ingresar'.

- Al ingresar su correo electrónico y contraseña se le redireccionará a la siguiente ventana, como una página principal, dependiendo el rol que tenga su usuario podrá cambiar el menú del sistema.



The dashboard has a green header with the text 'IGSS Mantenimiento' and a user profile icon labeled 'Administrador'. A dark sidebar on the left contains a 'MENU' with items: Inicio, Equipo, Rutinas, Organización de regiones, Areas, Solicitud de trabajo, Permiso de trabajo, Almacén, Compras, Técnicos, and Seguridad. The main content area features four colored cards: 'EQUIPOS' (Equipos Guardados), 'RUTINAS' (Rutinas asignadas), 'SOLICITUDES' (Solicitudes de Trabajo), and 'Informes' (Ficha Técnica de Equipo). Below these is a 'MANTENIMIENTOS' section with a 'CALENDARIOS' tab. It shows a calendar for 'octubre 2018' with a grid of dates. To the right of the calendar, there are two summary boxes: 'RUTINAS POR REALIZAR HOY 1' and 'RUTINAS REALIZADAS HOY 1'.

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

PÁGINA DE INICIO

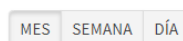
Inicio

Después de haber autenticado sus credenciales se tendrá acceso a una página principal, la cual cuenta con un menú, calendarios para visualizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y botones de acceso rápido para módulos

The screenshot shows the IGSS Mantenimiento dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Equipo, Rutinas, Organización de regiones, Áreas, Solicitud de trabajo, Permiso de trabajo, Almacén, Compras, Técnicos, and Seguridad. The main area has a green header with the title 'IGSS Mantenimiento' and a user profile 'Administrador'. Below the header are four large colored buttons: 'EQUIPOS' (blue), 'RUTINAS' (green), 'SOLICITUDES' (orange), and 'Informes' (red). Each button has a sub-label and a 'Más información' link. Below these is a section titled 'MANTENIMIENTOS' with a 'CALENDARIOS' tab. The calendar is for 'octubre 2018' and shows a grid of dates. To the right of the calendar are two summary boxes: 'RUTINAS POR REALIZAR HOY' with a count of 1, and 'RUTINAS REALIZADAS HOY' with a count of 1. The calendar has tabs for 'PREVENTIVO' and 'CORRECTIVO'.

Rutinas

Las rutinas podrá visualizarlas, según su selección.



Al presionar usted el botón de “MES” observará en el calendario el mes completo, presionando el botón “SEMANA” el calendario cambiará, mostrándole las semanas en el transcurso del mes, y por último el botón “DÍA” podrá ver cada hora del día.

Botones de acceso

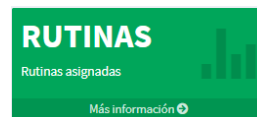
La página principal cuenta con 4 botones principales, los cuales tienen un acceso específico a cada módulo

This image is a close-up of the four main dashboard buttons. From left to right: 'EQUIPOS' (blue) with 'Equipos Guardados' and 'Más información'; 'RUTINAS' (green) with 'Rutinas asignadas' and 'Más información'; 'SOLICITUDES' (orange) with 'Solicitudes de Trabajo' and 'Ingresar'; and 'Informes' (red) with 'Ficha Técnica de Equipo' and 'Buscar'.

- El botón celeste es sobre equipos guardados en el sistema, presionando el botón redireccionara al listado de equipos.



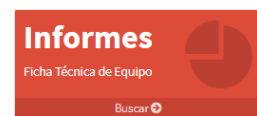
- El cuadro verde, dando clic en “**Más información**”, le muestra una información de un total de rutinas asignadas en el sistema, presionando el botón redireccionara a la lista de rutinas.



- El cuadro amarillo, dando clic en “**Ingresar**”, le muestra una información de solicitudes de trabajo almacenadas en el sistema, presionando el botón redireccionara un listado.



- El botón rojo, dando clic en “**Buscar**”, le muestra una información de fichas técnicas en el sistema, presionando el botón redireccionara a la lista de rutinas.

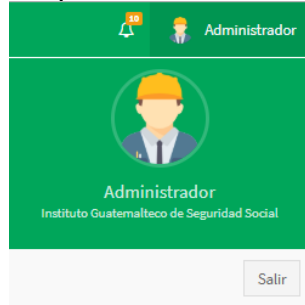


Salir del sistema

- En la parte superior izquierda del sistema, se podrá observar el rol que tiene asignado.







- Haciendo clic en la parte donde se muestra el rol, se podrá observar un botón denominado “Salir”, el cual permite salir del sistema.



BOTONES GENERALES




Cuando seleccionamos el módulo de área, este nos llevara a un listado de datos ya registrados. También tendremos acceso a diferentes botones los cuales son los siguientes:

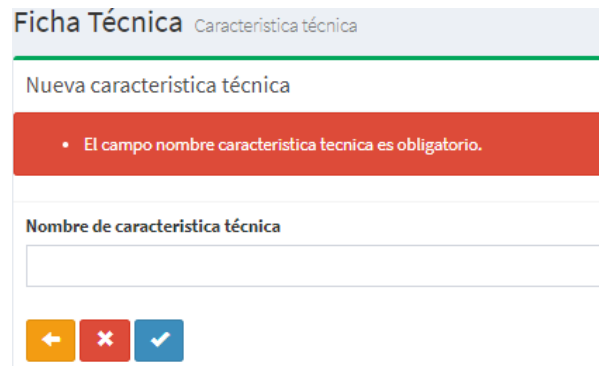
- Pulsando el botón  podrá **agregar** un nuevo registro.
- Pulsando el botón  podrá **modificar** el ítem seleccionado.
- Pulsando el botón  podrá ver los **detalles** generales del ítem seleccionado.
- Introduzca el nombre a buscar  luego, pulsando el “**Botón azul**”, podrá ver los resultados conforme a la búsqueda realizada.

Ingresar un registro

Al pulsar el botón de **agregar** este nos enviara a un nuevo formulario, en el cual se debe ingresar los datos que se le solicitan.

Dentro de del formulario, se puede observar tres botones los cuales tienen las siguientes funciones:

- Pulsando el botón  podrá regresar a la página anterior.
- Pulsando el botón  podrá limpiar las cajas de texto.
- Pulsando el botón  podrá ingresar la información al sistema.







Ficha Técnica Característica técnica

Nueva característica técnica

• El campo nombre característica técnica es obligatorio.

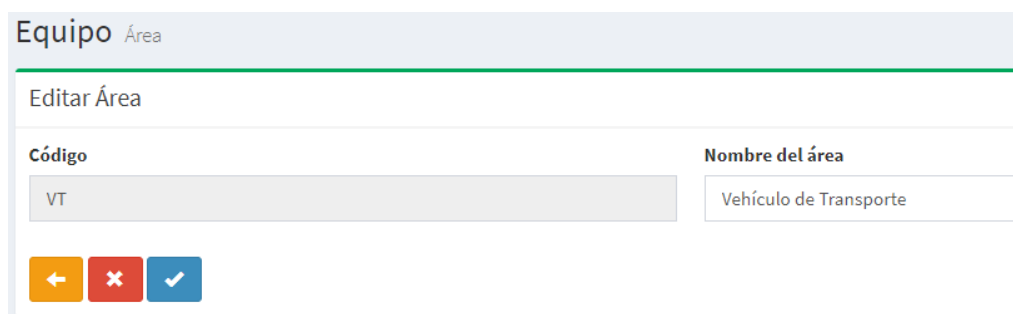
Nombre de característica técnica

- Si usted pulsa el botón  y los campos están vacíos, le pedirá que llenes los campos obligatorios, para que se realice el ingreso de información al sistema.

Editar un registro




Al pulsar el botón de editar de un dato de la lista, este nos enviará a un formulario donde aparecerá ya con sus respectivos datos los cuales serán modificados. Los botones se vuelven a replicar en esta sección, tienen las mismas funcionalidades como en el formulario de registro.



Equipo Área

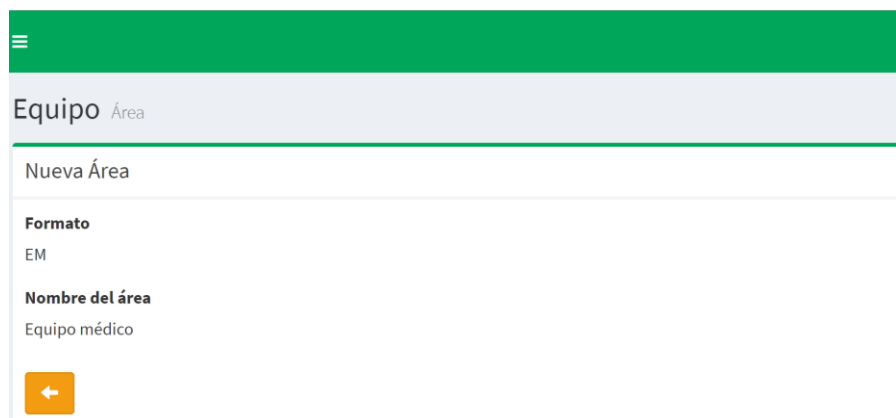
Editar Área

Código	Nombre del área
VT	Vehículo de Transporte

Detalle de un registro

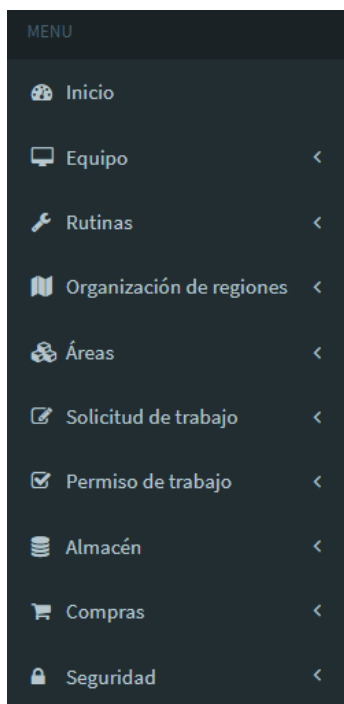
Al pulsar el botón de mostrar de un dato de la lista, este nos enviará a un formulario donde se podrá visualizar de una mejor manera su respectiva información.



The screenshot shows a web interface for editing a record. At the top is a green header with a hamburger menu icon. Below it is a light blue bar with the text 'Equipo' and 'Área'. A white box contains the text 'Nueva Área'. Below this is a form with two fields: 'Formato' with the value 'EM' and 'Nombre del área' with the value 'Equipo médico'. At the bottom of the form is an orange button with a white left-pointing arrow.

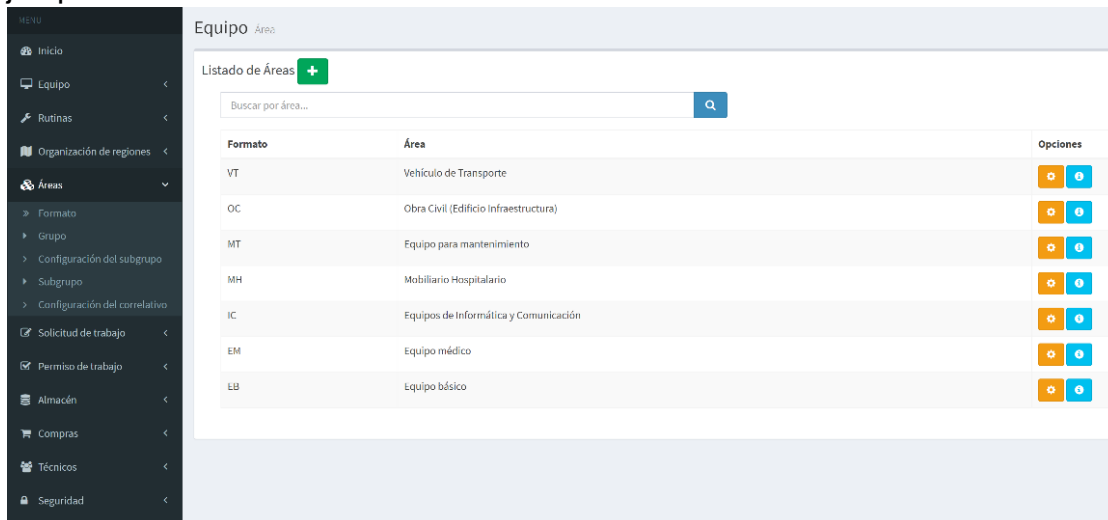
Menú del sistema

El sistema cuenta con un menú de navegación, en el cual tendrá acceso a sus áreas específicas dependiendo el rol que se tenga asignado, este podrá ser visible en la parte izquierda del sistema que se observará a continuación:



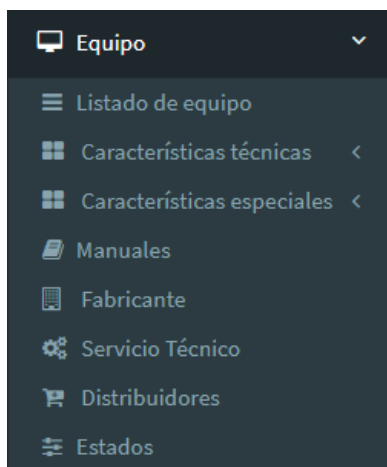
Acceder a un modulo

Para acceder a un módulo específico se hace por medio del menú, se tomará como ejemplo el de área.

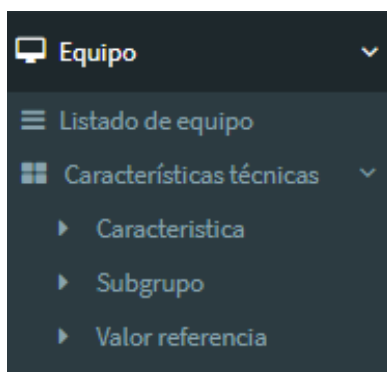


MÓDULO DE EQUIPO

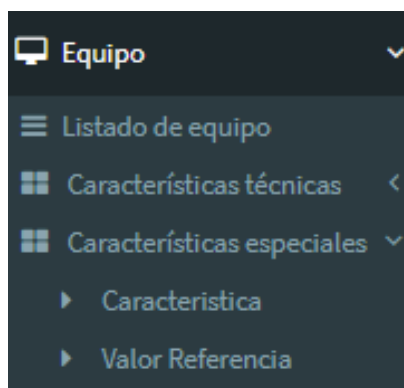
Al desplegar en el menú de Equipo podrá, ver: un Listado de equipos, Características técnicas; característica, subgrupo y valor de referencia, Características especiales; Característica y valor de referencia, Tipos de manuales, Fabricantes, Servicios técnicos, Distribuidores y Estados de equipos almacenados en el sistema.



Al presionar “Características técnicas” desplegara Característica, Subgrupo y Valor referencia



Al presionar “Características especiales” desplegara Característica y Valor referencia.



Ingresar equipo

Para ingresar tiene que pasar por una serie de pasos o pestañas, llenando su Id, Identificación, Localización y Frecuencias de uso, Fabricante, Distribuidor, Servicio técnico e Información adicional. Cada pestaña tiene formularios diferentes y con campos requeridos, estos usted los tendrá que llenar con la información requerida.

Para completar el “ID” de un equipo se requiere que llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego llenar los campos siguientes de la pestaña de “Identificación”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Región (*) Sur-Occidental **Departamento (*)** Quetzaltenango (sur) **Hospital (*)** Hospital de Quetzaltenango

Tipo unidad de salud (*) Consultorio II: Sólo Consulta externa general, atendida por médico general. **Unidad de salud (*)** unidad de salud 2

Área (*) Equipo médico **Grupo (*)** Equipo de Laboratorio **Subgrupo (*)** Equipo Laboratorio

Generar código del equipo

Código del equipo (*) EM0300-CNA020000

- El código de equipo se genera al reunirse los datos que halla ingresado en la pestaña de “Id” al presionar usted el botón “Generar código de equipo”, reúne los registros, formándolo a la vez un “Id equipo”, como se muestra lo siguiente:

Area	Grupo	Subgrupo	Región	Depto	T. Uni	U. Salud	Correlativo
E	5	1	C	N	B	2	2
Id Equipo							
EM0501-CNB020002							

Para completar el “Identificación” de un equipo se requiere que llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego llenar los campos siguientes de la pestaña de “Localización y frecuencias de uso”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Nombre equipo (*) Marca (*) Modelo (*) Serie

Incubadora Neonatal Mede-salud 2017 154454

Descripción

Clase tecnológica médica Clase Nivel de riesgo Conexión otro equipo

Para completar el “Localización y frecuencia de uso” de un equipo se requiere que llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego llenar los campos siguientes de la pestaña de “Fabricante”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Area/Sala/Laboratorio Departamento/Servicio

A1/B1/C1 Pediatría

Frecuencia uso día/semana Frecuencia uso horas/día Estado Personal capacitado (*)

5 días/semana 3 hrs/día Bueno SI

Para completar el “Fabricante” de un equipo se requiere que llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego llenar los campos siguientes de la pestaña de “Distribuidor”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Fabricante Fecha fabricación

Contacto1 2017-08-25

Para completar el “Distribuidor” de un equipo se requiere que usted llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego llenar los campos siguientes de la pestaña de “Servicio Técnico”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Distribuidor

proveedor 1

Fecha compra 2018-10-22 **Fecha de expiración de garantía** 2019-10-23 **Precio** 75000

Para completar el “Servicio Técnico” de un equipo se requiere que usted llene a continuación los siguientes campos en especial los requeridos, luego para terminar de ingresar un equipo nuevo, se le presente alguna otra información extra la puede agregar en la pestaña de “Información adicional”.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos

Servicio técnico empresa 1 **Fecha instalación** 2018-10-24

← × ✓

Ahora podrá ver un listado de equipos, almacenados en el sistema, con algunos de los botones generales que cumplen determinada función.

Equipo Equipo

Listado de Equipos + 🖨

Buscar por equipo...

Id	Equipo	Marca	Modelo	Opciones
EM0500-CNA010000	Camilla	Mede-salud	2017	🔄 ⓘ
EM0300-CNA020000	Incubadora Neonatal	Mede-salud	2017	🔄 ⓘ

Opciones de equipo

- Pulsando el botón 🔄 podrá crear un equipo nuevo con datos similares.

Con un Id similar el número correlativo se incrementará. Pero en los siguientes campos de Identificación, Localización y Frecuencias de uso,

Fabricante, Distribuidor, Servicio técnico e Información adicional en estas pestañas podrá modificar los campos según el equipo nuevo que valla a ingresar al sistema.

Equipo Equipo

Nuevo Equipo ID Identificación Localización y frecuencia de uso Fabricante Distribuidor Servicio Técnico Información adicional

(*) Campos requeridos


Hospital

Hospital de Quetzaltenango

Area	Grupo	Subgrupo	Región	Depto	T. Uni	U. Salud	Correlativo
EM	5	0	C	N	A	1	1

Id Equipo

EM0500-CNA010001

- Pulsando el botón  podrá ver la información detallada el equipo seleccionado.

Información de equipo

Vista General Equipo > Index

Camilla
EM0500-CNA010000

Tipo de equipo Equipo para Diagnóstico Médico

Marca Mede-salud

Modelo 2017

Ficha técnica

Solicitudes

Características

Historial técnico

Acerca de

Usuario responsable Administrador


Inicio Ficha técnica Solicitudes Rutinas Datos del equipo Multimedia

Partes del equipo Camilla

Parte No. de parte Descripción

Accesorios del equipo Camilla


Accesorio No. Accesorio Descripción

Parte	No. Parte	Descripción	Opciones
Manesillas	descripcion1	1	

Pulsando el botón “Imprimir QR” que se ubica en la parte inferior en el menú “Acerca de”, haciendo clic se imprimirá el código QR del equipo.



Ficha técnica

Presionando el botón  lo llevara a la siguiente ventana con la información detallada del equipo que usted selecciono anteriormente, seleccionado él botón de información.



FICHA TÉCNICA			
No. Inventario Técnico	ID:	INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL (IGSS)	
EM0500	CNA010000		
IDENTIFICACIÓN			
Equipo/Instalación: Camilla	Marca: Mede-salud	Modelo: 2017	No. de serie: 45454
Descripción del Equipo:			
Clase Tecnología Médica:		Nivel de Riesgo:	
Partes de Equipo:			
Accesorios: Parte: Manesillas - No. accesorio: 1			
Conexión Con otro equipo:			
LOCALIZACIÓN Y FRECUENCIA DE USO			
Unidad: 1		Departamento/Servicio: Encamamiento	
Área/Sala/Laboratorio: a1/b1/c1		Usuario responsable: Administrador	
Frecuencia de uso: 23 horas/día - 7 días/semana		Cuenta con personal capacitado para su uso? Si	
INFORMACIÓN TÉCNICA			
NO EXISTE INFORMACIÓN TÉCNICA			
FABRICANTE:		EXSITENCIA DE INFORMACIÓN TÉCNICA	
DIRECCIÓN: Guatemala 1		No existe información técnica	
TEL/FAX: 001 / 001			
e-mail: fabricantel@gmail.com			
DISTRIBUIDOR:			
DIRECCIÓN: direccion 3			
TEL/FAX: 5023/3033			
e-mail: correo3@proveedor.com			
NOMBRE DE CONTACTO: proveedor 3			

Imprimir reportes


En la parte superior derecha de un reporte encontrara los siguientes iconos, como lo muestra la siguiente imagen:





Opciones del PDF

- Pulsando el botón  podrá descargar el archivo en PDF.
- Pulsando el botón  podrá imprimir el documento.

Solicitudes

Presionando el botón  lo llevara a la siguiente ventana con la información de las solicitudes de trabajo del equipo que usted selecciono anteriormente, seleccionado el botón de información.

Trabajo Solicitudes de Trabajo					
Trabajo > Solicitudes de Trabajo					
Id	Numero	Equipo	Fecha	Descripción	Opciones
1	1	EM0500-CNA010000	2018-10-22	mantenimiento al equipo	 

Características

Presionando el botón  lo llevara a la siguiente ventana de características del equipo que usted selecciono anteriormente, seleccionado el botón de información.

Ficha Técnica


Características

Ficha Técnica > Características

←

Características del equipo: Camilla

Características técnicas

Característica	Subgrupo	Valor de referencia	Descripción	Valor	Opciones
Características Eléctricas	General	Voltaje	Descripción de voltaje	50	

Características especiales de funcionamiento

Característica	Valor de referencia	Descripción	Valor	Opciones
----------------	---------------------	-------------	-------	----------

Partes y Accesorios

Podrá agregar varias partes y accesorios a un equipo que lo contenga.

Inicio


Ficha técnica

Solicitudes

Rutinas

Datos del equipo

Multimedia

 Partes del equipo

Camilla

Parte



Manesilla


No. de parte


2

Descripción

Descripcion 1

Parte	No. Parte	Descripción	Opciones
Manesilla	1	Descripcion 1	



 Accesorios del equipo


Camilla

Accesorio



No. Accesorio

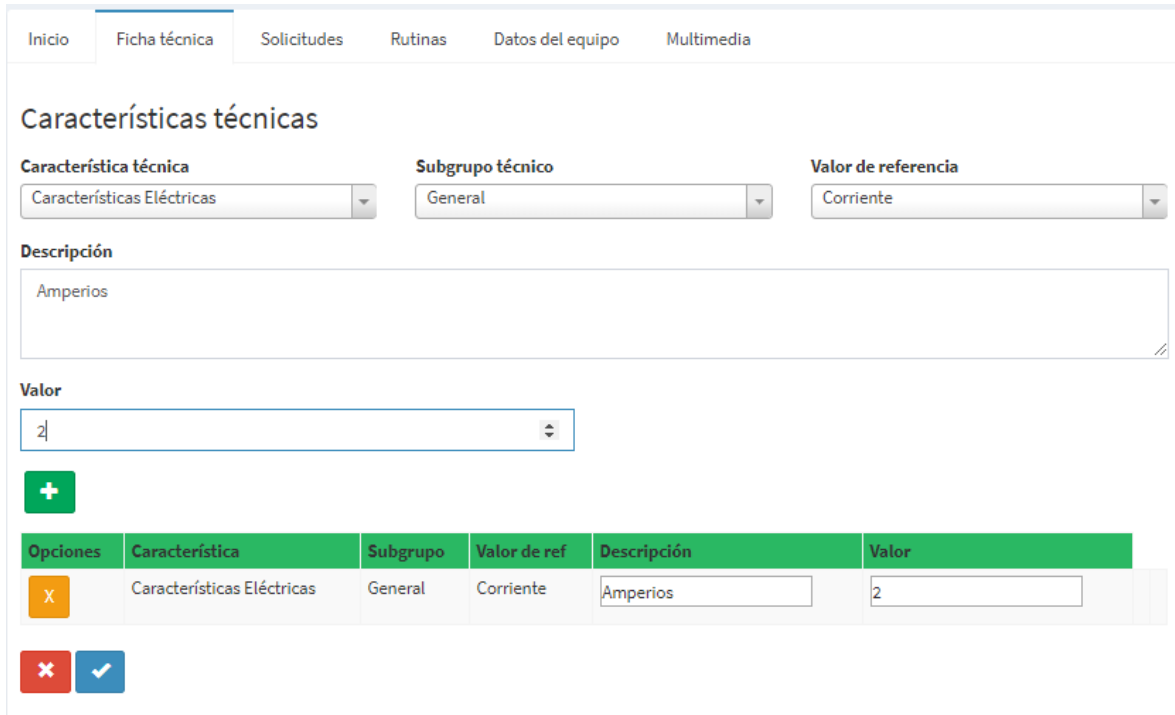
Descripción

Accesorio	No. Accesorio	Descripción	Opciones
Manesillas	descripcion1	1	

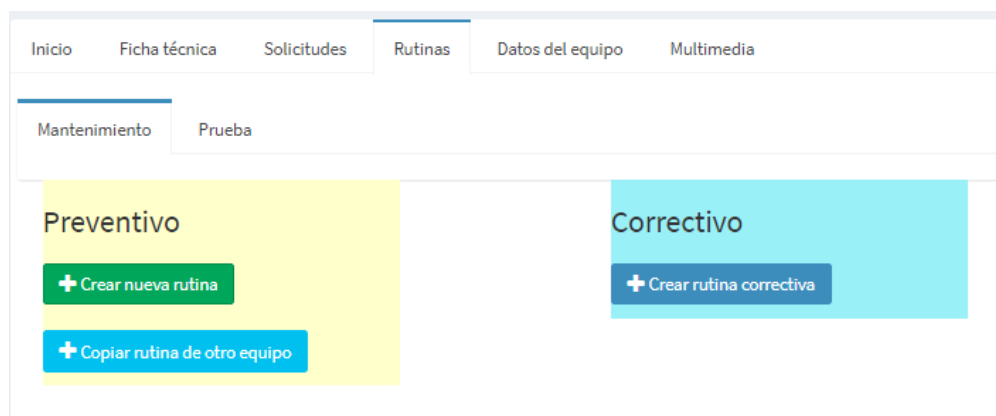
Crear ficha técnica


Para crear una ficha técnica debe seleccionar la “Característica técnica”, “Subgrupo técnico”, “Valor de referencia” seguidamente de su “Descripción” y “Valor” luego de presionar el botón  se agregará a un listado, por si queremos seguir agregando más características, si no debe dar clic al botón  y se guardará en el sistema los registros ingresados.



Opciones	Característica	Subgrupo	Valor de ref	Descripción	Valor
X	Características Eléctricas	General	Corriente	Amperios	2

Crear rutina



Presionando el botón  lo llevará a la siguiente ventana para crear una rutina preventiva, deberá llenar los siguientes campos de cada pestaña con la información requerida sobre dicha rutina de mantenimiento del equipo que usted seleccione anteriormente, seleccionado el botón de información.

Presionando el botón **+ Copiar rutina de otro equipo** lo llevará a la siguiente ventana para crear una rutina preventiva con datos idénticos a la rutina que seleccionara, deberá modificar los campos de cada pestaña con la información si usted lo requiera sobre dicha rutina de mantenimiento del equipo que usted seleccione con anterioridad, seleccionado él botón de información.

Al haber creado una rutina preventiva, le mostrará la rutina próxima, el botón **Mensual** podrá cambiar el nombre, dependiendo la frecuencia de la rutina si es Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral y Anual.

Dando clic al botón **Mensual** le redireccionara a la siguiente página donde mostrara detalles del equipo, sobre la rutina, responsables, y también puede agregar repuestos, insumos y herramientas utilizadas durante la misma, al finalizar esto puede “Aplazar rutina” o “Terminar rutina” dependiendo de cómo se halla llevado a cabo.

Rutinas Rutina mantenimiento Rutinas > Rutina mantenimiento

Nueva prueba rutina

Tipo rutina
 PREVENTIVO

Equipo
 Camilla

Observaciones rutina

Tiempo estimado rutina mantenimiento en horas
 4

Responsable de area de rutina
 Administrador

Permiso de trabajo

Estado rutina
 PENDIENTE

Rutina	Subgrupo	Valor	Comentario	Verificación
General	General	Revisar estado de asiento y tapadera, recomendar sustitución si es necesario	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Insumo

Repuesto

Herramienta

Cantidad

Cantidad

+

+

+

Opciones Insumo Cantidad

Opciones Repuesto Cantidad

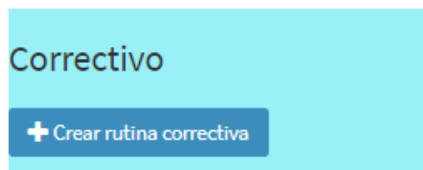
Opciones Herramienta

←

Aplazar rutina

Terminar rutina

Para crear una rutina correctiva hacemos lo siguiente:



Presionando el botón **+ Crear rutina correctiva** lo llevará a la siguiente ventana para crear una rutina correctiva, deberá llenar los siguientes campos de cada pestaña de Rutina, Detalle, Programación y Agregar el técnico con la información requerida sobre dicha rutina de mantenimiento del equipo que usted selecciono anteriormente, seleccionado él botón de información.

Rutinas Rutina mantenimiento Rutinas > Rutina mantenimiento

Rutina

Detalle

Programación

Agregar técnico

Tipo rutina
 CORRECTIVO

Observaciones rutina

Tiempo estimado rutina mantenimiento en horas

Responsable de la rutina
 Administrador


Permiso de trabajo

←

✖

→

Actualizar datos de equipo

Si usted desea modificar un equipo, puede hacerlo dirigiéndose a la ventana de “Datos del equipo” y luego podrá modificar los registros que usted realizó, luego seleccionando el botón  los datos se actualizarán en el sistema.

Inicio

Ficha técnica

Solicitudes

Rutinas

Datos del equipo

Multimedia

Identificación

Localización

Fabricante

Distribuidor

Servicio Técnico

Información adicional

(*) Campos requeridos

Nombre equipo (*)

Camilla

Marca (*)

Mede-salud

Modelo (*)

2017

Serie

45454

Descripción

Clase tecnológica médica


Clase

Nivel de riesgo

Conexión otro equipo



Archivos multimedia

Usted podrá seleccionar el tipo del manual, agregar observaciones y cargar el archivo que contenga el manual, seleccionando el botón  podrá agregar el manual del equipo, así mismo realizará con ingresar imágenes al sistema.

Inicio

Ficha técnica

Solicitudes

Rutinas

Datos del equipo

Multimedia

Agregar manual al equipo

Tipo de manual

Operativo


Observación

Observación...

Ingrese manual

Seleccionar archivo

Informe ...po 5.pdf



Agregar imagen al equipo


Descripción de la imagen

Descripción...

Imagen

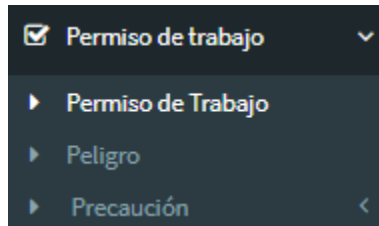
Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado



MÓDULO DE PERMISO DE TRABAJO

Al seleccionar cualquier submenú podrá crear, ver y modificar; permisos de trabajos, peligros y precauciones del ejecutante y responsable.



Al crear un permiso de trabajo, deberá ingresar el numero de permiso, seleccionando el numero de solicitud, escribiendo una descripción, seleccionando el tipo de trabajo y descripción del tipo de trabajo, aquí podrá agregar varios tipos de trabajo a un solo equipo. Debe seleccionar los peligros que conlleven al realizar el mantenimiento, agregando las precauciones que debe tomar el técnico.

Trabajo Permiso de trabajo Trabajo > Permiso de trabajo

Nuevo permiso de trabajo

(*) Campos requeridos

No. de permiso
1

No. de solicitud(*)
1

Descripción(*)
Describimos el permiso de trabajo

Tipo de trabajo(*)
Trabajos en equipo con partes en movimiento

Descripción del tipo de trabajo
Limpieza a partes del equipo

Opciones	Tipo de trabajo	Descripción
	Trabajos en equipo con partes en movimiento	Limpieza a partes del equipo

Naturaleza de peligro(*)

Piso resbaladizo

+

Opciones	Naturaleza de peligro
X	Piso resbaladizo

Precaución responsable(*)

=== Seleccione una precaución de responsable===

+

Opciones	Precauciones para el responsable área
----------	---------------------------------------


Precaución ejecutante(*)

=== Seleccione una precaución ejecutante===

+

Opciones	Precauciones para el ejecutante
----------	---------------------------------

← × ✓

Dando clic al botón  y se guardará en el sistema el permiso de trabajo.