



Funciones básicas del GutoTradeBot para las personas que interactúen con él con el rol de REMESADORES

Contenido

Introducción.....	2
Menú principal.....	2
Reportar pago realizado.....	2
Algunos aspectos de interés	3
Obtener listado de los pagos que aún no han sido confirmados	4
Obtener listado de los pagos confirmados, pero que aún no han sido liquidados	4
Exportar a un Excel todos los pagos procesados por Ud.	5

Introducción

En Guto Trade International, SL nos dedicamos a la compra y venta de Activos Financieros. Una de sus aristas es el intercambio de EUROS por USDT según el acuerdo entre los clientes y proveedores. En el momento de elaborar este manual estamos ofreciendo 1 USDT por cada EUR transferido a nuestras cuentas, pero esa tasa puede variar en el tiempo según las condiciones del mercado.

Para optimizar y automatizar el proceso de recepción y confirmación de esos envíos hemos programado un bot de Telegram que nos sirva de intermediario y gestione de forma más eficiente el proceso.

Este es un tutorial de las funciones básicas del GutoTradeBot para las personas que interactúen con él con el rol de REMESADORES.

Para acceder al GutoTradeBot puede hacerlo a través del siguiente enlace: <https://t.me/GutoTradeBot>; o simplemente, buscando en su cliente de Telegram el @GutoTradeBot.

Menú principal



Este es el mensaje de bienvenida cuando se inicia la interacción con el BOT. Las opciones que se muestran en los botones inferiores es lo que llamaremos MENU PRINCIPAL.

Como REMESADOR Ud. tiene las siguientes opciones en su menú:

- ✓ **Reportar pago realizado:** con esta opción Ud. le reporta a Guto Trade International, SL que ha realizado una transferencia a una de sus cuentas y adjunta como evidencia la captura de pantalla correspondiente. La información que Ud. emite se le envía automáticamente a los ADMINISTRADORES quienes serán encargados de procesar el PAGO y darle acuse de recibo.
- ✓ **Obtener listado de los pagos realizados por Ud. y que aún no han sido confirmados:** A esta opción se accede a través del botón “Sin confirmar”. Al hacerlo, el bot busca en su base de datos todos los resultados y le envía un mensaje por cada uno de ellos con opciones adicionales de qué hacer con cada uno de esos pagos.
- ✓ **Obtener listado de los pagos realizados por Ud. que han sido confirmados, pero que aún no han sido liquidados:** A esta opción se accede a través del botón “Sin liquidar”. Al hacerlo, el bot busca, igual que en el caso anterior, todos los resultados y le envía los mensajes correspondientes con sus respectivas opciones adicionales.
- ✓ **Exportar a un Excel todos los pagos procesados por Ud.:** A esta opción se accede a través del botón “Exportar pagos”. El bot buscará en la base de datos la información y le enviará un mensaje con la URL para que descargue el archivo correspondiente.

Veamos a continuación cada una de esas opciones con un poco más de detalles:

Reportar pago realizado

Para reportar que nos ha realizado un envío, debe hacer clic en la opción de “Reportar pago realizado” en el Menú Principal del bot.

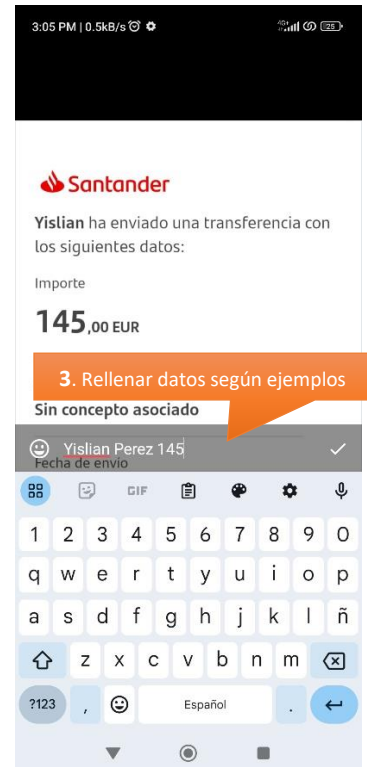
Al hacerlo, el bot le enviará un mensaje pidiéndole que envíe la captura con los datos en su descripción.

Los datos necesarios y obligatorios son: una captura legible donde se pueda comprobar el monto y nuestra cuenta destinataria. Como descripción de esa imagen debe escribirse el nombre del remitente y seguido de un espacio la cantidad de EUROS enviada.



Ejemplos:

- ✓ **Ejemplo 1.** Envío con nombre y dos apellidos del remitente:
Juan Pérez López 150
Con esta información en la descripción se establece que el envío lo ha hecho Juan Pérez López y que es por un monto de 150 EUR.
- ✓ **Ejemplo 2.** Envío con nombre y un apellido del remitente:
Yislian Pérez 145
Así se informa que el envío lo ha hecho Yislian Pérez y que es por un monto de 145 EUR. Este es el que se muestra en la imagen de la derecha
- ✓ **Ejemplo 3.** Envío solo con el nombre del remitente:
Antonio 50
El envío lo ha hecho Antonio y que es por un monto de 50 EUR.
- ✓ **Ejemplo 4.** Envío con datos de una entidad remitente:
RIA Money Transfer 275
El envío lo ha hecho alguien usando los servicios de RIA es por un monto de 50 EUR.



Si no desea continuar puede hacer clic en la opción de CANCELAR y el bot lo llevaría nuevamente al MENU PRINCIPAL.

Dado los ejemplos se concluye que en la descripción se escribe cualquier cosa que identifique al remitente y el monto enviado; sin embargo, no se admiten caracteres especiales ni signos de puntuación.

Al completar la subida de la captura correctamente el bot les notifica a los administradores y le envía Ud. la notificación de que se ha introducido el pago recibido en nuestra base de datos.

De aquí el dato más importante es el ID con que se ha registrado este pago puesto que con este valor podría encontrar más fácilmente este pago en el futuro.

Las opciones que tiene una vez terminado es REPORTAR OTRO PAGO, lo cual lo enviaría al paso anterior para hacer uno nuevo; o VOLVER AL MENU PRINCIPAL.

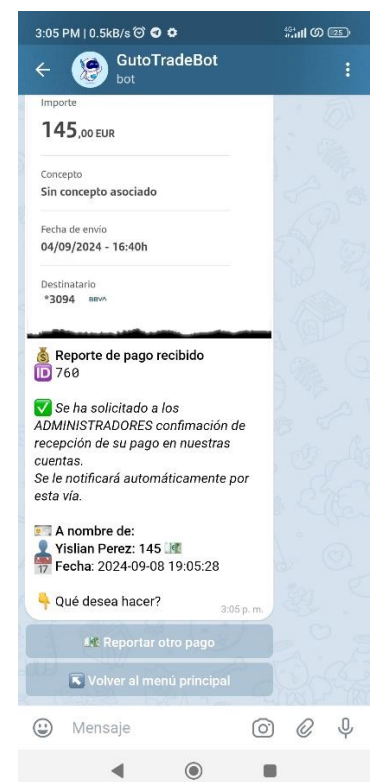
Algunos aspectos de interés

Los datos que procesa el bot son independientes de los mensajes que Ud.

mantiene en su interacción con él. En otras palabras, Ud. puede borrar toda la conversación y aun así los pagos no se borran de nuestra base de datos.

Esto es una ventaja que puede permitirle gestionar mejor su interacción con el bot sin temor a eliminar información que luego le puede hacer falta.

Esta es la primera versión del bot, por tanto, sus funciones pueden aumentar y variar en el tiempo en aras de mejorar su funcionamiento y perfeccionar el proceso de gestión de pagos de Guto Trade International, SL.



Obtener listado de los pagos que aún no han sido confirmados

A medida que Ud. va reportando nuevos pagos, estos serán procesados por los administradores y una vez que se acredite el saldo en nuestras cuentas el bot le notifica automáticamente. Sin embargo, puede llegar el momento que Ud. necesite saber cuántos y cuáles son los pagos que ha enviado y que aún no ha sido confirmado y para eso es esta opción.



En el MENU PRINCIPAL haga clic en el botón “Sin confirmar” y el bot le responderá con un mensaje por cada uno de los pagos que Ud. ha enviado y que están en ese estado. Al final le envía un mensaje contabilizando cuántos envíos son y el total de dinero que suman entre todos.

En la imagen de la derecha puede ver un ejemplo de cómo cada uno de los pagos pendientes por confirmar tienen a su vez opciones:

- ✓ **Solicitar confirmación:** Esto enviará un mensaje al administrador encargado de procesar su pago solicitándole una vez más que revise en las cuentas la llegada del dinero.
Le pedimos NO ABUSAR de esta función. Respete las reglas de confirmación y los horarios.
- ✓ **Cambiar captura:** Le permite cambiar la captura que tiene este pago
- ✓ **Volver al MENU PRINCIPAL**



Note además que en el mensaje final se le deja un enlace donde descargar un Excel con esos pagos y le informa que ese archivo solo estará disponible por 24 hrs.

Obtener listado de los pagos confirmados, pero que aún no han sido liquidados

Cuando los administradores van confirmándole pagos ya Ud. esta en el derecho a que se le liquiden la cantidad de USDT correspondiente. Por tanto, puede llegar el momento que Ud. necesite saber cuántos y cuáles son los pagos que le han confirmado ya y para eso es esta opción.



En el MENU PRINCIPAL haga clic en el botón “Sin liquidar” y el bot le responderá con un mensaje por cada uno de los pagos que le han confirmado.

Además, le envía un mensaje contabilizando cuántos envíos son y el total de dinero que suman entre todos.

En la imagen de la derecha puede ver un ejemplo de cómo cada uno de los pagos pendientes por confirmar tienen a su vez opciones:

- ✓ **Cambiar captura:** Le permite cambiar la captura que tiene este pago
- ✓ **Volver al MENU PRINCIPAL**

Note además que en el mensaje final se le deja un enlace donde descargar un Excel con esos pagos y le informa que ese archivo solo estará disponible por 24 hrs.



Exportar a un Excel todos los pagos procesados por Ud.

Si necesita tener un listado con todos los pagos enviados por Ud., puede hacerlo usando esta opción del MENU PRINCIPAL.



En el MENU PRINCIPAL haga clic en el botón “Exportar pagos” y el bot le responderá con un mensaje donde se incluye un enlace para la descarga del archivo.

En la imagen de la derecha puede ver que el mensaje muestra detalles de cuántos envíos son y el total de dinero que suman entre todos.

Ese archivo solo estará disponible por 24 hrs.

