PFEA Water Quality Map - Manual para el Cliente

USANDO EL PANEL DE ADMINISTRADOR	2
USANDO EL ARCHIVO DE EXCEL	3
SOLUCIONES DE PROBLEMAS COMUNES	5
CONTACTOS	6

USANDO EL PANEL DE ADMINISTRADOR

Para utilizar el panel de administrador, hay que importar el archivo de Excel con la información relevante.

Solamente archivos que terminan en '.xls' y '.xlsx' son válidos.

PFEA Wa	ter Quality Map – Admin Panel	
Update Map – Import an E	xcel file	
Excel file (.xls, .xlsx)	Choose File No file chosen	1
	Import	2
Documentation		
Client	<u>Link</u>	
Developer	<u>Link</u>	

Si todo funcionó correctamente, debería ver este mensaje:

The script has finished running

Si se encuentra con un error, por favor refiérase a las siguientes secciones.

USANDO EL ARCHIVO DE EXCEL

Para usar esta aplicación, es necesario que importe un archivo de Excel con un formato específico.

Si necesita un documento limpio, puede descargarlo aquí.

Esto es necesario para que el panel funcione correctamente.

El formato es fácil de entender y seguir:



El documento está dividido en 4 (cuatro) partes o áreas representadas en diferentes colores:

Rojo

Esta área no puede ser modificada. Es importante que no cambie ningún valor, ya que el panel y el mapa los utilizan.

La cuarta fila es donde la fecha, el nombre del sitio, y la coordenadas de este sitio se encuentran.

Celeste

Esta área es donde los parámetros se encuentran.

Amarillo

Esta área es donde la información acerca de los parámetros se encuentran.

La primera fila (Tabs) describe cómo los parámetros se van a hacer categorizados en el mapa. Por ejemplo, si tiene sólo dos categorías, bacteriológicos y fisico-químicos, el mapa se mostrará así:



La segunda fila (Threshold) describe cuando un cierto parámetro va a cambiar el sitio de buena calidad a pobre calidad.

¡IMPORTANTE! Debido a la falta de tiempo, solamente la primera columna, en este caso D, va a afectar un sitio. Por eso es importante que diseñe el documento para que el parámetro más importante, el que va a modificar un sitio de buena a pobre calidad, este en la primera columna.

La tercera fila (Units) describe la unidad del parámetro. Este dato se mostrará en los gráficos.

Azul

Esta área es la más importante. Contiene toda la información acerca de los sitios.

Si tiene datos de diferentes lugares, como dato del gobierno, nada más tiene que agregar una nueva hoja al documento de Excel para que se muestre en el mapa:



¡IMPORTANTE! Para que todo funcione correctamente, necesita copiar la área roja a las nuevas hojas.

Si necesita un ejemplo de un documento que sigue este formato, haga click aquí.

Para actualizarlo a la base de datos, nada más tiene que agregar más filas al final del documento. Es recomendado que copie y pegue las filas de los sitios para que no se olvide de uno.

SOLUCIONES DE PROBLEMAS COMUNES

PROBLEMA: Mi mapa esta blanco! No puedo ver nada.

SOLUCIÓN: Esto pasa cuando la base de datos está vacío. Tiene que usar el panel para que el mapa funcione.

P: Cuando subo mi documento, el panel me tira errores.

S: Primero verifique que esté siguiendo el formato. Es muy importante que lo haga.

Si lo esta siguiendo y aún tiene problemas, compruebe lo siguiente:

- La fecha debe estar en los formatos: dd/mm/YY o dd/mm/YYYY
- Los decimales tienen que usar un punto en vez de una coma: 5.5 en vez de 5,5

P: Aunque el panel no me tira errores, el mapa no me muestra los sitios.

S: Es probable que las coordenadas están incorrecto. El formato para las coordenadas es: 32°25'11.6"N 117°05'49.6"W

P: El mapa me muestra solamente 3 sitios cuando tengo 5.

S: El mapa va mostrar los sitios más actualizados. Por ejemplo, si la última fecha actualizada es 4/12/2016, todos los sitios tienen que tener esta fecha aunque algunos no hayan sido actualizados. Al actualizar el documento de Excel, es más fácil si copia los sitios que sigue para no olvidarse de uno.

P: Los sitios no cambian de color a rojo aunque sean de pobre calidad.

S: Por favor lea la sección USANDO EL ARCHIVO DE EXCEL. El límite (threshold) que decide esta información tiene que estar en la primera columna de los parámetros (columna D).

P: La caja de información me muestra solamente un parámetro en una categoría.

S: Por favor complete la primera fila. Todos los parámetros tienen que tener esta información. Si desea, puede combinar y centrar las celdas que son iguales.

CONTACTOS

Si necesita más ayuda, contacte:

Fabian Choi - c.fbn@live.com

 $Steve\ Wang\ -\ \underline{steve_wang3@yahoo.com}$

Billy Andika - billy.andika@gmail.com