**Phạm vi (Scope)**

* Áp dụng: Hệ thống được thiết kế cho Gara sửa chữa đơn lẻ, quy mô nhỏ đến trung bình (dưới 15 thợ sửa).
* Trọng tâm: Tập trung vào các nghiệp vụ quản lý cốt lõi: Tiếp nhận, Vận hành, Kho phụ tùng, và Tài chính cơ bản.
* Giới hạn: Chưa tích hợp các nghiệp vụ phức tạp như thanh toán trực tuyến, ứng dụng di động riêng cho Khách hàng, hoặc quản lý kế toán chuyên sâu.

**Mục tiêu hệ thống (System Goals)**

**I. Quản lý Khách hàng và Tiếp nhận dịch vụ**

1. **Quản lý Khách hàng & Xe:**
   * Thêm/Sửa/Xóa thông tin khách hàng (tên, SĐT, email).
   * Lưu trữ thông tin chi tiết của xe (biển số, loại xe, đời xe) và gắn với chủ sở hữu.
   * Tra cứu nhanh lịch sử sửa chữa/bảo dưỡng của từng chiếc xe.
2. **Tiếp nhận và Lên lịch hẹn:**
   * Tạo phiếu tiếp nhận xe (Work Order) ghi nhận tình trạng xe ban đầu.
   * Lên lịch hẹn sửa chữa/bảo dưỡng cho khách hàng.
   * Cập nhật trạng thái xe (Đang chờ, Đang sửa, Chờ duyệt, Hoàn thành).

**II. Quản lý Vận hành và Kho**

1. **Phân công và Theo dõi công việc:**
   * Phân công công việc sửa chữa cụ thể cho từng thợ.
   * Thợ có thể cập nhật tiến độ công việc và ghi nhận thời gian thực hiện.
2. **Quản lý Kho Phụ tùng:**
   * Quản lý danh mục phụ tùng (mã, tên, giá nhập, giá bán, số lượng tồn kho).
   * Tự động trừ kho khi phụ tùng được sử dụng cho một phiếu sửa chữa.
   * Cảnh báo khi số lượng tồn kho xuống dưới mức tối thiểu.

**III. Quản lý Tài chính và Báo cáo**

1. **Lập hóa đơn và Thanh toán:**
   * Tự động tính toán tổng chi phí dựa trên: chi phí nhân công (công thợ) + chi phí phụ tùng.
   * Hỗ trợ tạo/in hóa đơn chi tiết.
   * Ghi nhận các phương thức thanh toán (tiền mặt, chuyển khoản).
2. **Quản lý Nhân sự Gara:**
   * Quản lý thông tin thợ sửa xe và nhân viên.
   * Theo dõi hiệu suất làm việc của từng thợ (số lượng công việc đã hoàn thành).
3. **Báo cáo và Thống kê:**
   * Xuất báo cáo doanh thu theo ngày/tuần/tháng/quý.
   * Thống kê các dịch vụ được yêu cầu nhiều nhất và các phụ tùng bán chạy nhất.