

DWI ASTIKA

Jakarta Selatan | +6283874780065 | dwi9astika@gmail.com
linkedin.com/in/dwiastika | [Portofolio](#)

Lulusan S1 Manajemen Universitas Trilogi, dengan pengalaman dalam analisis pasar, pengembangan strategi pemasaran, pengelolaan data pelanggan dan administrasi. Bersertifikasi Digital Marketing berlisensi BNSP serta menguasai tools riset seperti Google Trends dan SEMRush. Siap berkontribusi di bidang pemasaran, manajemen bisnis, dan administrasi. Adaptif di lingkungan kerja yang dinamis, dengan kemampuan komunikasi, koordinasi tim, dan pemecahan masalah yang kuat untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

PENGALAMAN KERJA

Jakmall x Rakamin Academy

1-31 September 2025

Project-Based Virtual Internship: Campaign & Digital Performance Officer

- Menyusun strategi kampanye digital “Radiance Partner Program” yang berfokus pada akuisisi dan retensi mitra dropshipper Jakmall melalui TikTok Ads, Meta Ads, dan Google Search Ads, serta perencanaan timeline setiap funnel.
- Melakukan analisis audiens dan pemetaan buyer persona sebagai dasar penyusunan strategi komunikasi yang tepat sasaran.
- Menyusun simulasi alokasi anggaran Rp50 juta serta menetapkan KPI untuk evaluasi performa kampanye setiap channel.

Noona Closet

Agustus 2024 – Juli 2025

Booth Crew - Freelance

- Berhasil mencapai penjualan tertinggi dengan peningkatan penjualan sebesar 300%, melalui pendekatan aktif dan pelayanan yang responsif.
- Bertanggung jawab atas transaksi penjualan dan pelaporan harian secara akurat.
- Mengelola penataan display booth dan inventaris untuk memastikan ketersediaan produk.
- Mewakili brand secara profesional untuk membangun brand awareness.

PT Bina Pertiwi (Member of Astra)

Agustus - Desember 2023

Sales Management - Internship

- Mengoptimalkan database pelanggan dengan menambahkan 1.070 data perusahaan kelapa sawit di Indonesia dan meningkatkan potensi konversi pelanggan sebesar 91%.
- Menyusun laporan komprehensif mengenai perkembangan industri kelapa sawit sebagai dasar rekomendasi strategi ekspansi bisnis.

SERTIFIKASI

Sertifikasi Kompetensi Digital Marketing
Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

2025 - 2028

PENDIDIKAN

Universitas Trilogi

S1 Manajemen, 3.72 / 4.00

- Awardee Bank Indonesia Scholarship

2020 - 2024

2022 - 2024

PRESTASI

Juara 2 Marketing Plan Competition MARKETPRENEUR#7

2020

HIMAMEN Universitas Trilogi

- Merancang inovasi bisnis Yups Gurt, dan menyusun strategi pemasaran digital yang efektif.

PENGALAMAN ORGANISASI

Generasi Baru Indonesia (GenBI) Jakarta (Universitas Trilogi)

2022 - 2024

Sekretaris GenBI Komisariat Trilogi

2023 - 2024

- Mengelola administrasi GenBI dengan menyusun dan mengarsipkan 30+ dokumen resmi termasuk proposal, laporan pertanggungjawaban, surat undangan, serta surat perizinan.
- Mengoordinasi rapat kegiatan mulai dari penyusunan agenda hingga pencatatan notulensi untuk memastikan setiap kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal.
- Menyusun dan melaporkan kegiatan rutin dan tahunan kepada GenBI Jakarta dan KPW Bank Indonesia DKI Jakarta untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas organisasi.

Himpunan Mahasiswa Manajemen Universitas Trilogi

2020 - 2023

Sekretaris Himpunan Mahasiswa Manajemen

2022 - 2023

- Mengelola administrasi HIMAMEN dengan menyusun dan mengarsipkan 100+ dokumen resmi termasuk proposal, laporan pertanggungjawaban, surat undangan, serta surat perizinan.
- Mengoordinasi rapat kepengurusan mulai dari penyusunan agenda hingga pencatatan notulensi untuk memastikan tindak lanjut yang efektif.
- Menyusun dan melaporkan kegiatan rutin dan tahunan kepada Kepala Program Studi Manajemen untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas organisasi.

Ketua Divisi Edukasi

2021 - 2022

- Mengoordinasi tim beranggotakan 8 orang, dan berhasil meningkatkan produktivitas tim hingga 40% melalui strategi komunikasi dan sistem kerja yang efektif.
- Menjalankan dan mengawasi 3 program kerja Divisi Edukasi dengan total partisipan lebih dari 200 mahasiswa dalam kegiatan yang berfokus pada peningkatan wawasan serta keterampilan mahasiswa.

KEMAMPUAN

Soft Skills: Kemampuan Analisis & Riset, Komunikasi Efektif, Manajemen Waktu & Adaptabilitas, Kepemimpinan & Kerja Sama Tim, Ketelitian, Administrative Support, Sales & Marketing Support.

Hard Skills : Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint), Google Trends, SEMRush, Canva.