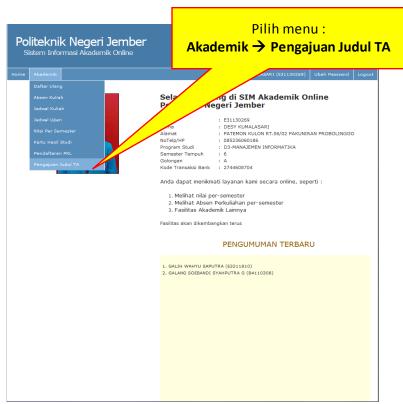
PETUNJUK PENDAFTARAN JUDUL TUGAS AKHIR ONLINE POLITEKNIK NEGERI JEMBER

1. Mahasiswa membuka laman http://sim-online.polije.ac.id. Akan muncul halaman Login seperti berikut :



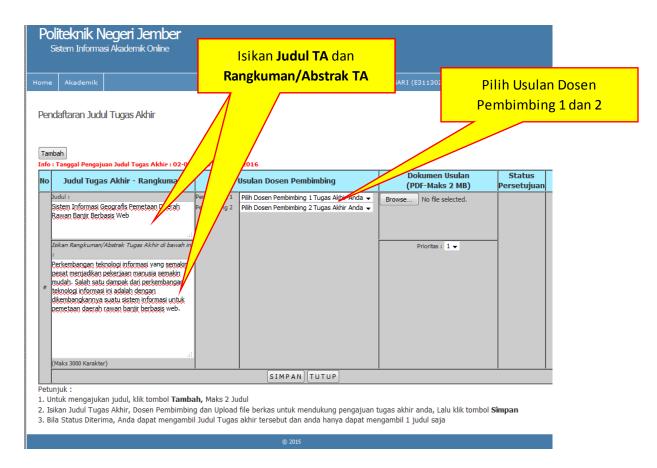
2. Setelah mahasiswa **Login**, maka akan muncul halaman utama dan kemudian pilih menu **Akademik** → **Pengajuan Judul TA**, sehingga akan muncul halaman berikut ini:



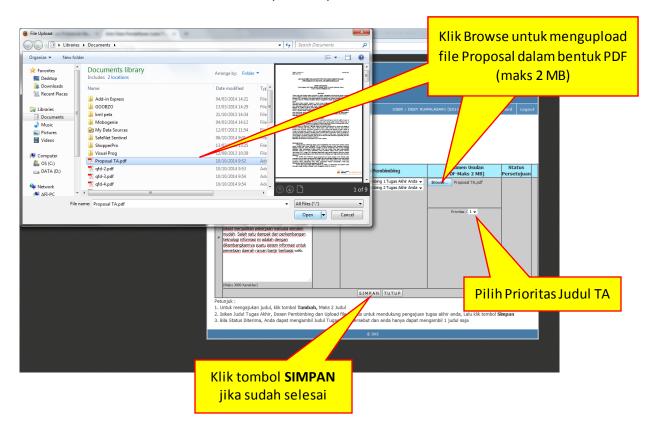
3. Pilih Menu **Akademik** → **Pengajuan Judul TA**, sehingga akan muncul halaman berikut ini :



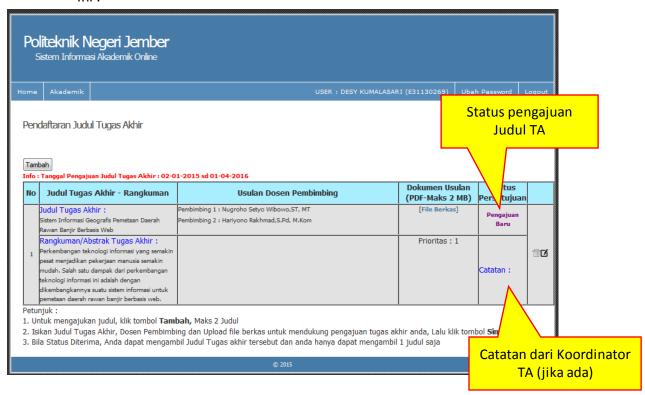
- 4. Setiap mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengirimkan 2 (dua) buah Judul TA.
- 5. Untuk mengusulkan **Judul yang pertama**, maka langkah pertama adalah klik tombol **TAMBAH**, sehingga akan muncul halaman berikut ini:
 - a. Isikan Judul TA yang pertama
 - b. Isikan Rangkuman/Abstrak TA
 - c. Pilih Usulan Dosen Pembimbing 1 dan 2



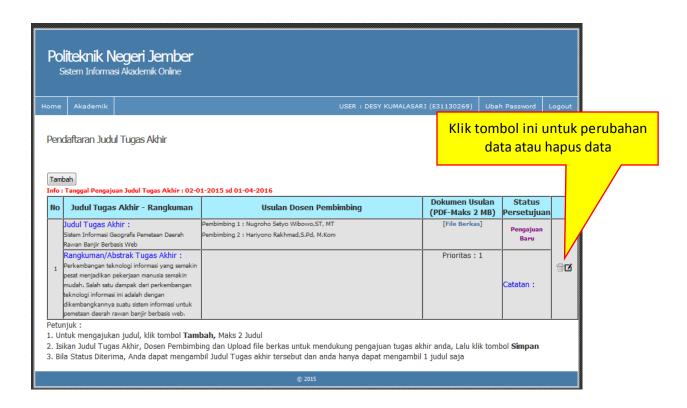
- d. Pilih File Proposal TA dalam bentuk PDF dengan ukuran file maksimal 2 MB.
- e. Tentukan Prioritas Judul TA (1 atau 2)



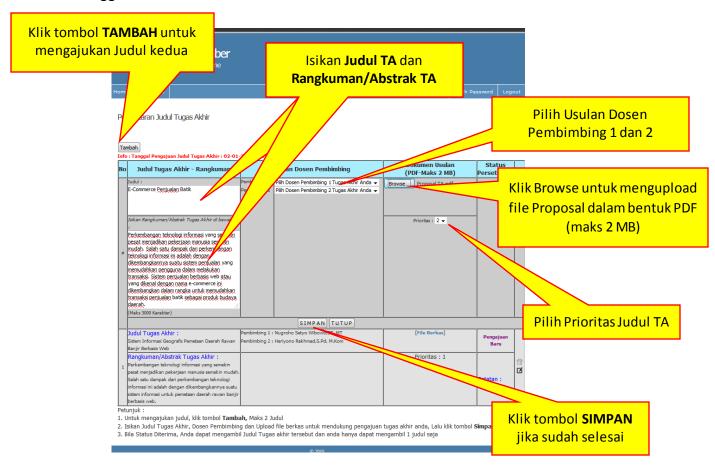
f. Setelah selesai klik tombol **SIMPAN**, sehingga akan muncul tampilan berikut ini:



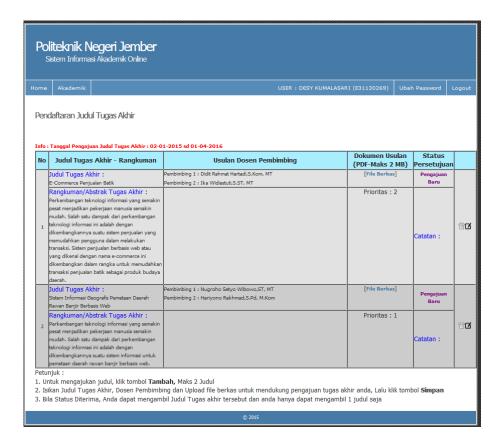
g. Mahasiswa dapat melakukan update data (edit/hapus) dengan cara sebagai berikut :



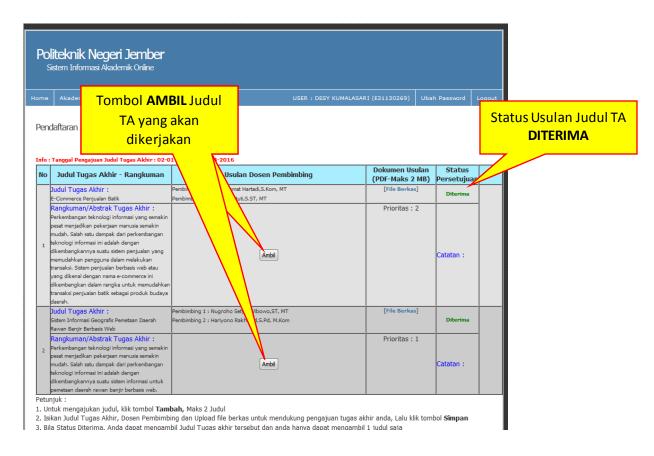
Catatan: Perubahan data dapat dilakukan selama status Judul TA masih dalam status Pengajuan Baru. Perubahan tidak dapat dilakukan apabila status Judul TA sudah berubah menjadi Diterima. 6. Untuk mengajukan **Judul TA yang kedua**, mahasiswa klik tombol **TAMBAH** kembali, sehingga akan muncul halaman berikut ini :



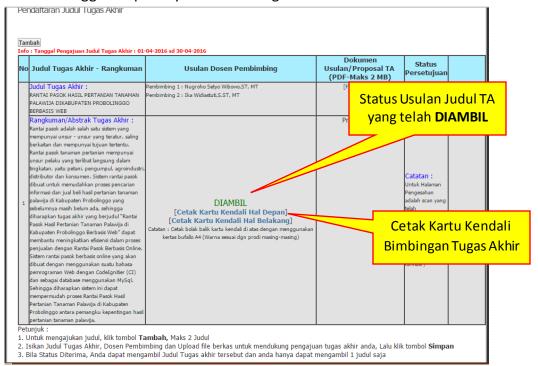
- a. Isikan Judul TA yang kedua
- b. Isikan Rangkuman/Abstrak TA
- c. Pilih Usulan Dosen Pembimbing 1 dan 2
- d. Pilih File Proposal TA dalam bentuk PDF dengan ukuran file maksimal 2 MB.
- e. Tentukan Prioritas Judul TA (1 atau 2)
- f. Setelah selesai klik tombol **SIMPAN**, sehingga akan muncul tampilan berikut ini:



- 7. Berikutnya adalah Koordinator TA dari masing-masing Program Studi akan melakukan validasi terhadap usulan Judul TA dari masing-masing mahasiswa.
- 8. Usulan Judul TA yang diusulkan oleh mahasiswa **dapat disetujui atau ditolak** oleh Koordinator TA.
- 9. Berikut tampilan Usulan Judul TA yang telah **divalidasi dan disetujui** oleh Koordinator TA:



10. Langkah berikutnya adalah mahasiswa melakukan pengambilan Usulan Judul TA yang telah divalidasi oleh Koordinator TA dengan melakukan klik salah satu tombol **AMBIL**. Sehingga tampilannya adalah sebagai berikut:



- 11. Kemudian mahasiswa dapat mencetak **Kartu Kendali Bimbingan TA** dengan melakukan tombol klik Cetak Kartu Kendali Hal Depan dan Cetak Kartu Kendali Hal Belakang.
 - Catatan: Kartu Kendali Bimbingan TA ini dicetak dengan menggunakan kertas bufallo A4 bolak-balik. Warna kertas disesuaikan dengan ketentuan dari masing-masing program studi.
- 12. Berikutnya mahasiswa dapat melaksanakan Pembimbingan TA ke masing-masing Dosen Pembimbing (1 dan 2).
- 13. Bagi Usulan Judul TA yang **ditolak**, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib melakukan proses pendaftaran dari awal kembali.