

## **Rollen:**

- Teilnehmer
  - Quizzes lösen, eigene Ergebnisse Einsehen
  - Angabe von Themen-Interessen
  - Feedback / Fragen an Ersteller senden (während der Durchführung)
  - Teilnehmer können bestimmten Gruppen zugeordnet sein
- Ersteller
  - *Zusätzlich:* Fragen erstellen
  - *Zusätzlich:* Eigene Fragen bearbeiten oder löschen
  - *Zusätzlich:* Quizzes erstellen
  - *Zusätzlich:* Eigene Quizzes bearbeiten oder löschen
  - *Zusätzlich:* Teilnehmer erfassen
  - *Zusätzlich:* Eigens-erstellte Teilnehmer deaktivieren
  - *Zusätzlich:* Gruppen von Teilnehmern erfassen
  - *Zusätzlich:* Eigene Gruppen bearbeiten oder löschen
  - *Zusätzlich:* Von eigenen Quizzes Statistik einsehen
  - *Zusätzlich:* ein oder mehrere Assistenten hinzufügen
- Administrator
  - *Zusätzlich:* Alle Benutzer (Teilnehmer, Ersteller und andere Administratoren) deaktivieren
  - *Zusätzlich:* Alle Gruppen bearbeiten oder löschen
  - *Zusätzlich:* Bei allen Quizzes sämtliche Informationen bearbeiten oder löschen (Metainformationen oder Fragen)  
Jede Quiz-Änderung wird an den Ersteller per E-Mail versendet.  
(Änderungen von Administratoren und Assistenten)
  - *Zusätzlich:* Alle Fragen bearbeiten oder löschen
  - *Zusätzlich:* Alle Statistiken einsehen

## **Spezial-Rollen:**

- Demo-User
  - Nur Quiz lösen, eigene Teilnahme zählt nicht für die Statistik
  - Für jeden, der anonym ein Quiz durchspielen will
  - Unbegrenzte Durchführungen
  - Geht nur, wenn Quiz öffentlich verfügbar und für Demo-User freigegeben ist. Default-Einstellung: Lernkontrollen und Prüfungen werden nicht für Demo freigegeben, Lernhilfen schon.
  - Wenn ein Ersteller ein Quiz privat kennzeichnet, kann nur er es durchführen. Bei Veröffentlichung wird gefragt, ob die Statistik zurückgesetzt werden soll.

- Prüfung und Lernkontrollen dürfen NUR von zugewiesenen Teilnehmer durchgeführt werden. Der Ersteller muss bei der Quiz-Erstellung darauf hingewiesen werden.  
Lernhilfen sind für alle Teilnehmer (auch solche, die nicht zugewiesen sind) zugänglich.  
Diese Einstellung ist so vorgegeben und kann NICHT durch den Quiz-Ersteller verändert werden.
- Am Ende der Quiz-Erstellung wird darauf hingewiesen, dass ein Quiz privat durchgespielt werden kann, um es vor Veröffentlichung durchzuspielen. Es wird ein Link dazu angezeigt.
- Am Ende der Quiz-Erstellung gibt es die beiden Möglichkeiten «Quiz privat speichern», «Quiz veröffentlichen» oder «Abbrechen».  
Nach dem Durchspielen eines privaten Quiz wird die Möglichkeit angeboten das Quiz zu veröffentlichen. Dabei wählt der Ersteller den Durchführungstyp, den Zeitraum und die Gruppen bzw. Teilnehmer.
- Abklären: Was ist, wenn mehrere Benutzer diesen gleichzeitig verwenden?
- Assistent
  - Ist Assistent von einem Ersteller.
  - Alle Möglichkeiten des Erstellers, ausser Assistenten zu erfassen.
  - Nebst den eigenen Ressourcen, können auch die Ressourcen des Erstellers bearbeitet oder gelöscht werden. (Quizzes, Fragen, Erstellte Teilnehmer oder Gruppen)
  - Aktivitäten werden gegen aussen unter dem Namen des Erstellers (Dozent) aufgeführt.
- Manager (Wird nicht weiterverfolgt, aber auch nicht gelöscht)
  - Administrator für einen einzelnen Themenbereich

### Quiz-Typen:

- Lernhilfe
- Lernkontrolle
- Prüfung
- (Umfrage)

## Use-Cases 'light' für die Gruppenadministration:

### Teilnehmer:

- Der Teilnehmer sieht auf seiner Quiz-Übersichts-Seite, welche Quizzes seine Teilnahme erfordern. Voraussetzung ist, dass er in einer Gruppe eingetragen ist und ein Ersteller dieser Gruppe ein Quiz zuordnet.
- Der Teilnehmer gibt Interessen für Themengebiete an.
  - Für jedes Themengebiet gibt es eine Interessen-Gruppe (welche bei der Themengebiet-Erstellung automatisch erstellt wird), d.h. eine Gruppe von Teilnehmern, welche sie für dieses Themengebiet eingeschrieben haben oder hinzugefügt wurden.  
Teilnehmer von Lernkontrollen zu Vorlesungsmodulen werden einer Teilnehmergruppe zugewiesen und alle Teilnehmer dieser Gruppe werden automatisch in die entsprechende Themengebietsgruppe eingetragen.
  - Wird für das Interessen-Themengebiet ein neues, öffentliches Quiz publiziert (aufgeschaltet), so wird der Teilnehmer per E-Mail benachrichtigt, falls er die entsprechende Option aktiviert hat.  
Default: Kein Mail (Opt-In).
  - Die Interessen werden bei der Registrierung zum ersten Mal aufgenommen. Anschliessend können die Interessen in den Einstellungen angepasst werden.
  - Die Default-Filtereinstellungen für die Quiz-Auflistung werden anhand der Interessen-Themen gesetzt. Diese werden aber überschrieben, sobald der Benutzer andere Filtereinstellungen wählt.
- Beantragt ein Teilnehmer eine neue Rolle, so wird für jede Rolle ein kurzer Erklärungstext angezeigt.
  - Weiter wird ein Informationsstatus der beantragten Rolle (in Bearbeitung, abgelehnt, akzeptiert) angezeigt.
- Der Teilnehmer sieht in der Informationsseite eines einzelnen Quiz, wie viele Gruppenmitglieder das Quiz bereits gelöst haben und bei wie vielen die Teilnahme noch ausstehend ist.

## **Ersteller:**

### Quiz-Erstellung:

- Der Ersteller kann sein Quiz bei der Quiz-Erstellung bestimmten Gruppen zuweisen.
  - Ist die gewünschte Gruppe noch nicht erstellt, so kann der Ersteller eine Gruppe kreieren. Er kann Teilnehmer der neu erstellten Gruppe zuweisen.
  - Anhand des Quiz-Typ wird evaluiert, ob eine Teilnahme zwingend ist. (Beispielsweise ist ein Testat zwingend, eine Lernhilfe jedoch nicht)
  - Es kann pro Gruppe ein Enddatum für das Lösen des Quiz festgelegt werden.
  - Nach der Quiz-Erstellung werden diese Gruppen per E-Mail benachrichtigt. Reminder einsetzen, obwohl einige Benutzer dann die Bearbeitung bis auf den Erhalt des Reminders zurückschieben.
- Der Ersteller kann in den Quiz-Einstellungen wählen, ob das Quiz privat oder öffentlich ist. Privat heisst, dass nur der Ersteller, sein Assistent und die Administratoren darauf Zugriff haben.
- Ein Quiz vom Typ Lernhilfe oder Lernkontrolle kann mehrmals durchgeführt werden. Dabei legt der Ersteller Start- und Endzeit für eine Durchführung fest, welche sich mit anderen Durchführungen des gleichen Quizzes überschneiden dürfen. So können Statistiken pro Durchführung erstellt werden.

Einer Durchführung können Gruppen und einzelne Teilnehmer hinzugefügt werden. Für jede Durchführung wird ein Quiztyp sowie ein neuer Zeitraum bestimmt und zu diesem die Gruppen/Teilnehmer hinzugefügt.

### Benutzerverwaltung:

- Der Ersteller kann Teilnehmer erfassen. Dabei ist die ausgeschriebene E-Mail – Adresse der Primary-Key, um den Teilnehmer zu identifizieren.
  - Für die Erfassung gibt es folgende Möglichkeiten:
    - Manuell über ein Web-Formular
    - Einlesen über eine Excel-Liste. Als Grundlage dient dabei, die generierbare Studentenliste von [unterricht.hsr.ch](http://unterricht.hsr.ch). Beispiele solcher Listen sind im Ordner «SA Mobile Quiz HS16\Analyse\Konzepte\Gruppenmanagement» zu finden.
  - Der Ersteller kann eigens erstellte Benutzer deaktivieren («gelöscht-Flag» setzen, aber nicht komplett löschen).

### Gruppenverwaltung:

- Jeder Ersteller kann Gruppen erstellen, bearbeiten (nur eigene Gruppen) (Bspw. ändern des Gruppennamens) und löschen (nur eigene Gruppen). Typisch bilden die für ein Vorlesungsmodul eingeschriebenen Studenten eine Gruppe. In der Regel dürften auch die für eine bestimmte Praktikumsdurchführung eingeschriebenen Studenten eine Gruppe bilden. Ein Student wird beispielsweise durch den Modulverantwortlichen der Gruppe «cn1-Vorlesung» und der Gruppe «cn1-Praktikum\_g4 zugewiesen. Jeder neuen Gruppe wird als Primary-Key eine neue ID vergeben.
- Ein Teilnehmer kann keinen, einer oder mehreren Gruppen angehören.
- Der Ersteller kann irgendeinen Benutzer (nicht nur Teilnehmer) zu Gruppen hinzufügen und entfernen. Dies funktioniert ausschliesslich über die Webseite. (keine Excel-Unterstützung)
  - Ein Benutzer kann mehreren Gruppen zugeordnet sein
  - Eine Gruppe kann mehrere Benutzer enthalten
  - Nur automatisch generierten Interessens-Gruppen ist ein Themengebiet zugeordnet.
  - Eine Gruppe kann wie ein Benutzer deaktiviert werden, aber nicht gelöscht werden.
  - Eine Gruppe hat einen einzigen Gruppenersteller. Nur er, sein Assistent und alle Administratoren können dieser Gruppe Teilnehmende zuweisen.

### Statistiken:

- Der Ersteller kann die Statistik pro Teilnehmer für ein selbst erstelltes Quiz einsehen.
  - Haben mehrere Teilnehmer das Quiz gelöst, so besteht die Möglichkeit alle Einzel-Statistiken gemeinsam herunterzuladen.
- Der Ersteller kann eine Gesamtauswertung pro Quiz und Gruppe einsehen.
- Der Ersteller kann eine Gesamtauswertung pro Quiz einsehen.
- Der Ersteller kann den Auswertungs-Verlauf aller zugeteilten Quizzes pro Gruppe einsehen.
  - Zeitreihe zur totalen Anzahl Teilnehmer, welche ein Quiz ausgefüllt haben.
  - Zeitreihe zur Anzahl Teilnehmer einer Gruppe, welche ein Quiz ausgefüllt haben.

- Anzeige von Anzahl Teilnehmer und Anzahl Teilnahmen.
- Anzeige von der absoluten Anzahl Teilnehmer einer Gruppe und Anzeige in Prozent der Gesamtzahl Teilnehmer der Gruppe.
- Bei Lernkontrollen und Prüfungen auch Anzeige der absoluten Anzahl Teilnehmer und des Anteils von Teilnehmern, welche die Lernkontrolle bzw. Prüfung bestanden haben.
- Ist einem Quiz eine Gruppe zugeteilt, so sieht der Ersteller, wie viele Gruppenmitglieder bereits daran teilgenommen haben und wie viele noch nicht.
- Wird bei einem Testat eine Prozentzahl der zu erreichenden Punkte angegeben, so sieht der Ersteller, wer das Testat bestanden hat und wer nicht.
- Tabelle mit Statistiken, welche alle neu gezeigt werden sollen (pro Quiz).
  - Teilnahmen pro Tag
  - Durchschnittliche Zeit pro Frage
  - Punkte pro Durchführung pro Student über Durchführungen
  - Anzahl Teilnahmen pro Teilnehmer
  - ... (siehe Konzept/Statistiken)

### Assistent:

- Der Ersteller kann einen oder mehrere Assistenten wählen.
  - Der Assistent selbst ist nur einem Ersteller zugeordnet. Ansonsten müsste er immer auswählen, für welchen Ersteller er derzeit arbeiten will.
  - Der Assistent kann alles machen, was der Ersteller auch kann, ausser neue Assistenten hinzufügen.
  - Der Assistent sieht alle Ressourcen (Quizzes, Fragen, Erstellte Teilnehmer und Gruppen) des Erstellers und kann diese ebenfalls bearbeiten.
  - Erstellt der Assistent eine neue Ressource, so wird diese dem Ersteller hinzugefügt. Werden allfällige E-Mails an Teilnehmer verschickt, so wird auch dort der Name des Erstellers aufgeführt.
  - Dem Ersteller ist sichtbar, ob ein Quiz / eine Frage von ihm oder vom Assistent erstellt wurde. Gegen aussen ist dies jedoch nicht sichtbar.