

**SURAT PENERIMAAN BARANG**

Nomor: \_\_\_\_\_

Tanggal: \_\_\_\_\_

Kepada,

[Nama Pengirim Barang]

[Alamat Pengirim Barang]

[Telp Pengirim Barang]

Dengan hormat,

Melalui surat berikut, saya ingin menyampaikan bahwa toko telah menerima pengiriman barang dengan detail terlampir.

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Nama Barang 1	10	Baik
2	Nama Barang 2	5	Rusak

Demikian surat penerimaan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban berkaitan dengan barang yang diterima. Kami menjamin bahwa barang tersebut dijaga dengan baik dan digunakan sesuai kebutuhan toko.

Hormat kami,

[Nama dan Tanda Tangan Penerima]

[Jabatan Penerima]

[Toko Anda]