# RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI BERDASAR KESENJANGAN KOMPETENSI, KUALIFIKASI DAN KESENJANGAN KINERJA (ESELON II)



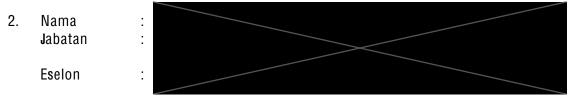
#### A. Analisa Kesenjangan Kompetensi

No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	etensi Manajerial			Rendah	
1	Integritas	4	4		
2	Kerjasama	4	4		
3	Komunikasi	4	4		
4	Orientasi pada hasil	4	4		
5	Pelayanan Publik	4	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	3		Pelatihan terkait Pengembangan Diri dan Orang Lain
7	Mengelola Perubahan	4	4		
8	Pengambilan Keputusan	4	4		
Komp	<u>etensi Sosio Kultural</u>				
9	Perekat Bangsa	4	3		Pelatihan Sosio Kultural

No.		Syarat Jabatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1 Ilmu Pemerintahan / Ilmu Politik / Manajemen / Ilmu Sosial / Ilmu Politik / Hukum / Psikologi / Komunikasi	S3 S3 Ilmu Pengelolaan SDA dan Lingkungan	Sesuai Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Diklatpim II/Pratama</li> <li>DiklatPerencanaan</li> <li>Pembangunan Daerah</li> <li>DiklatPengelolaan</li> <li>Keuangan Daerah</li> </ul>	- Diklatpim II	Sesuai	
3	Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, organisasi, pemerintahan secara komulatif paling kurang 5 (lima) tahun - Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun	- Kepala Badan perizinan Terpadu kab. Bogor - Kepala BKAD Kabupaten Bogor	Sesuai	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja			-	
	Pegawai				
2	Perilaku Kerja			-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi Kerja			Tidak Ada	
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk Pengembangan Kompetensi			Rencana Pelaksanaan				
NO.	Kompetensi	Pendidikan	Pelatihan Klasikal/ Non		2022	2023	2024	2025	
		Formal	Klasikal						
1	Manajerial/ Sosio		Pelatihan terkait Pengembangan Diri dan Orang				✓		
	Kultural		Lain						
			Pelatihan Sosio Kultural			✓			

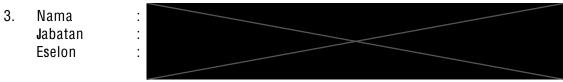


No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	<u>etensi Manajerial</u>			Tidak Ada	
1	Integritas	4	4		
2	Kerjasama	4	4		
3	Komunikasi	4	4		
4	Orientasi pada hasil	4	4		
5	Pelayanan Publik	4	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	4		
7	Mengelola Perubahan	4	4		
8	Pengambilan Keputusan	4	4		
Komp	etensi Sosio Kultural				
9	Perekat Bangsa	4	4		

No.		Syarat Jabatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1 Administrasi Kebijakan / Ilmu Manajemen / Ilmu Hukum / Ilmu Politik / Ilmu Administrasi Negara / Ilmu Pemerintahan	S2 S1 Ilmu Pemerintahan S2 Ilmu Administrasi	Sesuai Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Diklatpim II/Pratama</li> <li>Pelatihan Teknis terkait dengan Pemerintahan dan Kesejahteraan Sosial</li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim II</li> <li>Diklat         <ul> <li>Pengembangan Jati</li> <li>Diri dan Perubahan</li> <li>Peningkatan</li> <li>Kapasitas ASN</li> </ul> </li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan Teknis
3	Pengalaman Jabatan	<ul> <li>Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang pemerintahan/hukum/or ganisasi/pemberdayaan masyarakat secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun</li> <li>Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun</li> </ul>	<ul> <li>Kabag Organisasi</li> <li>Setdakot Bgr</li> <li>Kepala Badan</li> <li>Pengelolaan</li> <li>Lingkungan Hidup</li> <li>Kota Bogor</li> <li>Kepala Dinas</li> <li>Pertanian Kota</li> <li>Bogor</li> </ul>	Sesuai	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja		96	-	
	Pegawai				
2	Perilaku Kerja		97,23	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi Kerja		96,31	Tidak Ada	
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk Pengembangan Kompetensi			Rencana Pelaksanaan			
Pe		Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
1	Teknis		Pelatihan Teknis terkait dengan Pemerintahan dan Kesejahteraan Sosial				✓	



No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	<u>etensi Manajerial</u>			Tidak Ada	
1	Integritas	4	4		
2	Kerjasama	4	4		
3	Komunikasi	4	4		
4	Orientasi pada hasil	4	4		
5	Pelayanan Publik	4	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	4		
7	Mengelola Perubahan	4	4		
8	Pengambilan Keputusan	4	4		
Komp	etensi Sosio Kultural				
9	Perekat Bangsa	4	4		

No.	5	Syarat Jabatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1  Ekonomi / Akuntansi / Keuangan / Manajemen / Teknik Industri	S1 S1 Ekonomi Akuntansi	Sesuai Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Diklatpim II</li> <li>Diklat Perencanaan         <ul> <li>Diklat Pengadaan</li> <li>Barang/Jasa</li> <li>Pemerintahan</li> </ul> </li> <li>Diklat Pembangunan         <ul> <li>Keuangan Daerah</li> <li>Diklat Manajemen</li> <li>Stategis</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim II</li> <li>Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>Workshop Kepemimpinan</li> <li>Peningkatan Kapasitas ASN</li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan Teknis
3	Pengalaman Jabatan	<ul> <li>Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang keuangan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun</li> <li>Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun</li> </ul>	<ul> <li>Kepala Dinas         <ul> <li>Pendapatan</li> <li>Daerah Kota</li> <li>Bogor</li> <li>Kepala Dinas</li> <li>Penanaman</li> <li>Modal dan</li> <li>Pelayanan</li> <li>Terpadu Satu</li> <li>Pintu Kota</li> <li>Bogor</li> </ul> </li> </ul>	Sesuai	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja		105,5	-	
	Pegawai				
2	Perilaku Kerja		91,6	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi		102	Tidak Ada	
	Kerja				
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk Pengembangan Kompetensi			Rencana Pelaksanaan				
NO.	Kompetensi	Pendidikan	Pelatihan Klasikal/ Non	2021	2022	2023	2024	2025	
		Formal	Klasikal						
1	Teknis		Pelatihan Perencanaa				<b>√</b>		
			Pelatihan Pembangunan			✓			
			Keuangan Daerah						
			Pelatihan Manajemen					✓	
			Strategis						

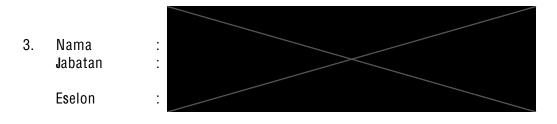


No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	etensi Manajerial			Tidak Ada	
1	Integritas	4	4		
2	Kerja <b>s</b> ama	4	4		
3	Komunikasi	4	4		
4	Orientasi pada hasil	4	4		
5	Pelayanan Publik	4	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	4		
7	Mengelola Perubahan	4	4		
8	Pengambilan Keputusan 4 4		4		
Komp	etensi Sosio Kultural				
9	Perekat Bangsa	4	4		

No.	S	yarat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1	\$2	Sesuai/Beium	
1	Tenululkan	Ekonomi/Akuntansi/ Keuangan/Manajemen / Perpajakan/Teknik Industri	Ekonomi	Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Diklatpim II</li> <li>Diklat Pengelolaan Keuangan</li> <li>Diklat Manajemen Perencanaan</li> <li>Diklat Barang dan Jasa</li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim III</li> <li>Diklat Penyegaran Penguatan Pengelolaan BMN</li> <li>Diklat Berbasis Kompetensi</li> <li>Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>Peningkatan Kapasitas ASN</li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan PKN Tk.II, Pelatihan Teknis
3	Pengalaman Jabatan	<ul> <li>Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang keuangan secara         Kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun</li> <li>Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun</li> </ul>	- Kepala KPP Pratama	Sesuai	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja Pegawai		103,99	-	
2	Perilaku Kerja		95,67	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi Kerja		101,91	Tidak Ada	
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk Pengembangan Kompetensi		Rencana Pelaksanaan				
Pen		Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
1	Manajerial		Pelatihan PKN Tk.II			✓		
2	Teknis		Pelatihan Pengelolaan Keuangan				✓	
			Pelatihan Manajemen Perencanaan					<b>√</b>



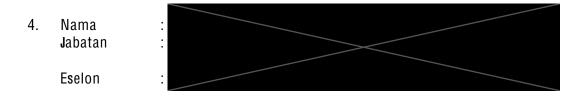
No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	etensi Manajerial		Tidak Ada		
1	Integritas	3	4		
2	Kerjasama	3	4		
3	Komunikasi	3	4		
4	Orientasi pada hasil	3	3		
5	Pelayanan Publik	3	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	3	4		
7	Mengelola Perubahan	3	4		
8	Pengambilan Keputusan	3	4		
Komp	etensi Sosio Kultural			Tidak Ada	
9	Perekat Bangsa	3	3		

No.		Syarat Jabatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	Ilmu Administrasi Negara /Hukum/Ilmu Pemerintahan /Ekonomi/ Manajemen /Administrasi Publik/Psikologi atau bidang laian yang relevan dengan tugas jabatan	S1 S2 Urban Manajemen	Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Pelatihan Kepemimpinan Administrator</li> <li>Pelatihan Pengadaan Barang /Jasa</li> <li>Pelatihan Penguatan Tugas-Tugas Sekretaris PD</li> <li>Pelatihan Manajemen Konstruksi dan Penataan Ruang</li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim III</li> <li>Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>Training Course of The General Waste Management Improvement Project In Bogor City</li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan Teknis
3	Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling	- Kepala Bidang Perumahan dan	Sesuai	

	singkat 3 (tiga) tahun atau	Permukiman pada	
	JF yang setingkat dengan	Dinas Perumahan dan	
	Jabatan Pengawas sesuai	Permukiman Kota	
	dengan bidang tugas	Bogor	
	Jabatan yang akan diduduki	- Kepala Bidang Fisik dan	
		Prasarana pada Badan	
		Perencanaan dan	
		Pembangunan Daerah	
		Kota Bogor	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja		96	-	
	Pegawai				
2	Perilaku Kerja		96	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi		96	Tidak Ada	
	Kerja				
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk P	Bentuk Pengembangan Kompetensi		Rencana Pelaksanaan			
IVO.	Pendidikan Formal		Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
		1 Official						
1	Teknis		Pelatihan Penguatan Tugas- Tugas Sekretaris PD			<b>\</b>		
			Pelatihan Manajemen		✓			
		Konstruksi dan Penataan						
			Ruang					



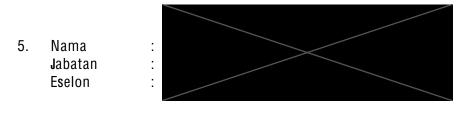
No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	<u>etensi Manajerial</u>			Tidak Ada	
1	Integritas	3	3		
2	Kerjasama	3	3		
3	Komunikasi	3	4		
4	Orientasi pada hasil	3	3		
5	Pelayanan Publik	3	3		
6	Pengembangan diri dan orang lain	3	4		
7	Mengelola Perubahan	3	3		
8	Pengambilan Keputusan 3 3				
Komp	Kompetensi Sosio Kultural			Tidak Ada	
9	Perekat Bangsa	3	3		

No.	S	Syarat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak Lanjut
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	
1	Pendidikan	\$1	\$1	Sesuai	
		Ilmu Administrasi Negara /Hukum/ Ilmu Pemerintahan /Ekonomi/ Manajemen /Administrasi Publik /Psikologi atau bidang laian yang relevan dengan tugas jabatan	S1 Pemerintahan	Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Pelatihan</li> <li>Kepemimpinan</li> <li>Tingkat III</li> <li>Pelatihan Pengadaan</li> <li>Barang/Jasa</li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim III</li> <li>Diklat Manajemen         Operasional             Kemetrologian (MOK)             Angkatan 1     </li> <li>Diklat Dengan Metode             Blended Learning dan</li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan Teknis

		<ul> <li>Pelatihan Penguatan         <ul> <li>Tugas-Tugas Sekretaris</li> <li>PD</li> <li>Pelatihan Bidang</li> <li>Kesatuan Bangsa dan</li> <li>Politik</li> </ul> </li> </ul>	Ujian Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	
3	Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki	Penanggulangan Bencana Daerah Kota Bogor - Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil	

NO.	ASPEK KINERJA	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja		96	-	
	Pegawai				
2	Perilaku Kerja		91	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi		94,75	Tidak Ada	
	Kerja				
	Predikat		Baik		_

No. Kompetensi		Bentuk Pengembangan Kompetensi			Rencana Pelaksanaan			
IVO.	Kompetensi	Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
1	Teknis		Pelatihan Penguatan Tugas- Tugas Sekretaris			✓		
			Diklat Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik				<b>√</b>	



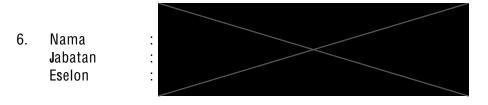
No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	etensi Manajerial			Tidak Ada	
1	Integritas	3	4		
2	Kerjasama	3	3		
3	Komunikasi	3	3		
4	Orientasi pada hasil	3	3		
5	Pelayanan Publik	3	3		
6	Pengembangan diri dan orang lain	3	4		
7	Mengelola Perubahan	3	3		
8	Pengambilan Keputusan	3	4		
Komp	etensi Sosio Kultural			Tidak Ada	
9	Perekat Bangsa	3	3		

No.	S	Syarat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1	S1	Sesuai	
		Ilmu Administrasi Negara/ Hukum/Ilmu Pemerintahan / Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Publik /Psikologi atau bidang laian yang relevan dengan tugas jabatan	S1 Teknik dan Manajemen Industri S2 Manajemen Pemasaran	Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Pelatihan         <ul> <li>Kepemimpinan</li> <li>Tingkat III</li> </ul> </li> <li>Pelatihan Teknis         <ul> <li>Bidang Pendidikan</li> </ul> </li> <li>Pelatihan Penguatan         <ul> <li>Tugas-Tugas Sekretaris</li> <li>PD</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim III</li> <li>Pelatihan Penguatan Tugas - tugas Sekretaris Perangkat Daerah</li> <li>Diklat Pengembangan Jati Diri dan Perubahan</li> </ul>	Sesuai	

		Pola Pikir (Pejabat OPD) - Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa - Sertifikat Sharing Sesion	
Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki	<ul> <li>Sekretaris Dinas         <ul> <li>Penanaman Modal dan</li> <li>Pelayanan Terpadu</li> <li>Satu Pintu Kota Bogor</li> </ul> </li> <li>Sekretaris Dinas         <ul> <li>Pengendalian</li> <li>Penduduk dan</li> <li>Keluarga Berencana</li> <li>kota Bogor</li> </ul> </li> </ul>	Sesuai

NO.	ASPEK KINERJA	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja Pegawai		95	-	
2	Perilaku Kerja		100	-	
		Orientasi Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai		96,25	Tidak Ada	
	Prestasi Kerja				
	Predikat		Baik		

No. Kompetensi		Bentuk Per	Bentuk Pengembangan Kompetensi		Rencana Pelaksanaan			
140.	Kompotonoi	Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
1	Teknis		Diklat Teknis Bidang Pendidikan		✓			



No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	<u>etensi Manajerial</u>			Tidak Ada	
1	Integritas	3	4		
2	Kerjasama	3	4		
3	Komunikasi	3	4		
4	Orientasi pada hasil	3	3		
5	Pelayanan Publik	3	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	3	3		
7	Mengelola Perubahan	3	3		
8	Pengambilan Keputusan	3	3		
Komp	etensi Sosio Kultural			Tidak Ada	
9	Perekat Bangsa	3	4		

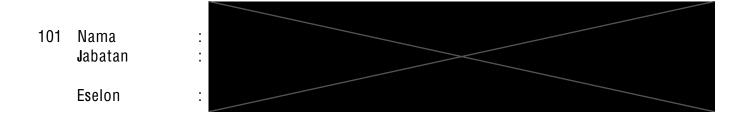
No.	S	Syarat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan	Lanjut
				Sesuai/Belum	
1	Pendidikan	S1	S1	Sesuai	
		Ilmu Administrasi	S1	Sesuai	
		Negara /Hukum/Ilmu	S2 Adm. Publik		
		Pemerintahan			
		/Ekonomi/ Manajemen			
		/Administrasi			
		Publik/Psikologi atau			
		bidang laian yang			
		relevan dengan tugas			
		jabatan			

2	Pelatihan	<ul> <li>Pelatihan         Kepemimpinan         Tingkat III</li> <li>Diklat Pengadaan         Barang/Jasa</li> <li>Pelatihan Penguatan         Tugas-Tugas Sekretaris         PD</li> <li>Pelatihan Bidang         Kesejahteraan Sosial</li> </ul>	<ul> <li>Diklatpim III</li> <li>Diklat Rencana         Pembangunan Jangka         Menengah Daerah         (RPJMD)</li> <li>Sertifikasi Pengadaan         Barang dan Jasa</li> <li>Pelatihan Manajemen         Usaha Kesejahteraan         Sosial bagi         penghubung/petugas         sosial Kecamatan</li> <li>Pelatihan Pembina UEP-         KBS Kelompok Kerja PSKS         Tingkat Propinsi</li> <li>Workshop         Pengembangan Diklat         Kesejahteraan Sosial</li> <li>Webinar Potensi UGB         PUB dan Pemberdayaan         zakat untuk         Kesejahteraan Sosial</li> <li>Webinar Sosialisasi         PUSKESOS</li> </ul>	Sesuai (50%)	Pelatihan Teknis
3	Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki	<ul> <li>Kepala Bidang         <ul> <li>Pemenuhan Hak Anak</li> <li>pada Dinas</li> <li>Pemberdayaan</li> <li>Masyarakat, Perempuan</li> <li>dan Perlindungan Anak</li> <li>Kota Bogor</li> <li>Sekretaris Dinas</li> <li>Pemberdayaan</li> <li>Masyarakat, Perempuan</li> <li>dan Perlindungan Anak</li> <li>Kota Bogor</li> </ul> </li> </ul>	Sesuai	

NO.	ASPEK KINERJA	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja Pegawai		96	-	
2	Perilaku Kerja		97	-	
		Orientasi Pelayanan			

	Komitmen		-	
	Inisiatif Kerja		•	
	Kerjasama		•	
	Kepemimpinan		•	
Total Nilai Prestasi Kerja		96,25	Tidak Ada	
Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk Pengembangan Kompetensi			Rencan	ia Pelaks	anaan	2025			
140.	Kompetensi	Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025			
1	Teknis		Pelatihan Penguatan Tugas-Tugas Sekretaris PD			✓					



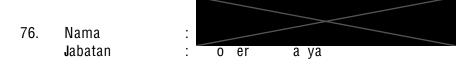
No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	<u>etensi Manajerial</u>			Tidak Ada	
1	Integritas	3	3		
2	Kerjasama	3	3		
3	Komunikasi	3	4		
4	Orientasi pada hasil	3	3		
5	Pelayanan Publik	3	4		
6	Pengembangan diri dan orang lain	3	4		
7	Mengelola Perubahan	3	3		
8	Pengambilan Keputusan	3	3		
Komp	etensi Sosio Kultural	Tidak Ada			
9	Perekat Bangsa	3	4		

No		Syarat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1/DIV	DIV	Sesuai	
		Kearsipan/ Administrasi Negara/ Publik/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	DIV Pembangunan dan Pemberdayaan	Sesuai	
2	Pelatihan	<ul> <li>Pelatihan Kepemimpinan Administrator</li> <li>Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>Pelatihan Arsip Statis</li> </ul>	<ul> <li>Diklat Kepemimpinan</li> <li>Tk.IV</li> <li>Sertifikasi Pengadaan</li> <li>Barang dan Jasa</li> <li>Workshop</li> <li>Kepemimpinan</li> </ul>	Belum Sesuai	Pelatihan PKA, Pelatihan Teknis

3	Pengalaman	Memiliki pengalaman pada  -	Kasubag Protokol pada	Sesuai	
	<b>J</b> abatan	Jabatan pengawas paling	Bagian Hubungan		
		singkat 3 (tiga) tahun atau	Masyarakat Setda Kota		
		JF yang setingkat dengan	Bogor		
		Jabatan pengawas sesuai -	Kasi Perlindungan		
		dengan bidang tugas	Masyarakat pada		
		Jabatan yang akan	SatpoIPP Kota Bogor		
		diduduki -	Kasi Pembinaan Sumber		
			Daya Aparatur pada		
			SatpoIPP Kota Bogor		
		-	Kasi Pengembangan		
			Sumber Daya dan		
			Peningkatan Kapasitas		
			Personil pada SatpoPP		
			Kota Bogor		
		-	Lurah Sempur Kecamatan		
			Bogor Tengah Kota Bogor		

NO.	ASPEK KINERJA	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja Pegawai		99	-	
2	Perilaku Kerja		93	-	
		Orientasi Pelayanan		-	
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	
	Total Nilai Prestasi Kerja		97,5	Tidak Ada	
	Predikat		Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk P	engembangan Kompetensi	Rencana Pelaksanaan				
140.	Kompetensi	Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021 2022 2023 2024		2025		
1	Manajerial		Pelatihan PKA					✓
2	Teknis		Pelatihan Arsip Statis				✓	



No	Kompetensi	Standar	Hasil Penilaian	Kesenjangan	Tindak Lanjut
Komp	etensi Manajerial			Tinggi	
1	Integritas	4	3		Pelatihan terkait Integritas
2	Kerja <b>s</b> ama	4	4		
3	Komunikasi	4	3		Pelatihan terkait Komunikasi
4	Orientasi pada hasil	4	3		Pelatihan terkait Orientasi pada hasil
5	Pelayanan Publik	4	3		Pelatihan terkait Pelayanan Publik
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	3		Pelatihan terkait Pengembangan diri dan orang lain
7	Mengelola Perubahan	4	3		Pelatihan terkait Mengelola Perubahan
8	Pengambilan Keputusan	4	3		Pelatihan terkait Pengambilan Keputusan
Komp	<u>etensi Sosio Kultural</u>				
9	Perekat Bangsa	4	4		

No.	Sya	rat <b>J</b> abatan	Profil Pegawai	Analisa	Tindak
	Uraian	Uraian		Kesenjangan Sesuai/Belum	Lanjut
1	Pendidikan	S1	S1	Sesuai	
		S1 Kedokteran	- S1 Kedokteran Umum		
2	Pelatihan	- Diklat teknis Fungsional di bidang kesehatan	<ul> <li>Diklat Manajemen         Puskesmas Rawat Inap     </li> <li>Workshop keselamatan         pasien dan audit internal         2019     </li> <li>Pelatihan ACLS 2016,</li> <li>Workshop pemahaman         Akreditasi, Pelatihan PKM         Rawat Inap,PIT IDI 2019,     </li> </ul>	Sesuai	

			<ul> <li>workshop instrumen akreditasi 2022</li> <li>Pelatihan Tata Laksana Rabies, workshop tata taksana rawat inap ( thn nya lupa ) pas jaman rawat inap pertama di Puskesmas, pelatihan MTBS, pelatihan PBJ,</li> <li>pelatihan PBJ,</li> <li>Webinar sosialisasi permenpan No.7 tahun 2022</li> <li>Pertemuan Ilmiah Tahunan 2019,</li> <li>Pertemuan Ilmiah Tahunan 2020, Pelatihan KB sama Tatalaksana Kusta</li> </ul>		
3	Pengalaman Jabatan	- Memiliki pengalaman di bidang kegiatan pelayanan Kesehatan paling sedikit 2 (dua) tahun (pengangkatan melalui perpindahan dari jabatan	Pengangkatan pertama PNS Dokter tahun 2011	Sesuai	

NO.	ASPEK KINER <b>J</b> A	INDIKATOR	NILAI	KESENJANGAN	KET.
1	Sasaran Kerja Pegawai		97	-	
2	Perilaku Kerja		88	-	
		Orientasi			
		Pelayanan			
		Komitmen		-	
		Inisiatif Kerja		-	
		Kerjasama		-	
		Kepemimpinan		-	

Total Nilai Prestasi Kerja	94,75	Tidak Ada	
Predikat	Baik		

No.	Kompetensi	Bentuk P	engembangan Kompetensi	R	encana	Pelaksar	naan	
NO.	Kompetensi	Pendidikan Formal	Pelatihan Klasikal/ Non Klasikal	2021	2022	2023	2024	2025
1	Manajerial		Pelatihan terkait Integritas			✓		
			Pelatihan terkait Komunikasi			✓		
			Pelatihan terkait Orientasi pada Hasil			<b>√</b>		
			Pelatihan terkait Pelayanan Publik			✓		
			Pelatihan terkait Pengembangan Diri dan Orang Lain			✓		
			Pelatihan terkait Mengelola Perubahan			✓		
			Pelatihan terkait Pengambilan Keputusan			✓		