



## 2. Manajemen Penghargaan Pegawai

- a. Manajemen penghargaan Pegawai merupakan pengelolaan Pegawai melalui penghargaan ekstrinsik dan intrinsik secara efisien dengan tetap memperhatikan kesetaraan internal dan eksternal serta berorientasi pada kinerja yang superior.
- b. Ruang lingkup manajemen penghargaan Pegawai meliputi:
  - 1) penghargaan ekstrinsik, yaitu penghargaan yang diberikan dalam bentuk kompensasi dan manfaat Pegawai yang terdiri atas:
    - a) kompensasi tetap dalam bentuk *pay for person*; dan
    - b) kompensasi tidak tetap yang terdiri atas:
      - (1) kompensasi jangka pendek dalam bentuk *pay for position* dan *pay for performance* termasuk bonus, tunjangan hari raya keagamaan, dan tunjangan cuti tahunan;
      - (2) kompensasi jangka panjang dalam bentuk tunjangan cuti besar, penghargaan kesetiaan kerja, pesangon, kompensasi selama masa persiapan pensiun, dan hal lain yang diperjanjikan dalam perjanjian kerja bersama; dan
      - (3) manfaat Pegawai yang terdiri atas:
        - (a) manfaat umum yang diterima seluruh Pegawai dalam bentuk jaminan sosial (pemeliharaan kesehatan, kecelakaan kerja, hari tua, pensiun, dan kematian), hak cuti, pakaian dinas, bantuan akomodasi terkait mutasi, bantuan kematian/pemakaman, dan hal lain yang diperjanjikan dalam perjanjian kerja bersama; dan
        - (b) manfaat khusus yang diterima oleh pemangku jabatan tertentu dalam bentuk bantuan/fasilitas kendaraan, bantuan/fasilitas perumahan, bantuan/fasilitas alat dan ruang kerja, tenaga pengamanan, keanggotaan profesi, kartu kredit korporat, dan keanggotaan klub tertentu sesuai dengan kebutuhan;

2) penghargaan ...

Paraf 