

知识管理部-硕果阅览室操作指引

1 前言

知识管理中心致力于建立全公司级别的知识库，提升全面知识服务。为了满足各业务类型、业务阶段对知识文档的不同诉求，更大的提升响应效率和服务质量。现对有权限用户开放硕果阅览室功能。

访问路径：企业微信→工作台→ERP 应用（手机版）→硕果阅览室

2 访问人员及资料类型

■ 访问人员

- ✓ 一级部门经理、二级部门经理
- ✓ 交付项目总监、交付项目经理
- ✓ 研发部二级部门负责人、研发部产品总监、研发部产品经理
- ✓ 解决方案与咨询总部下属二级部门员工

以上人员需满足已签署正式劳动合同且已签署竞业协议。

■ 第一阶段开放部门有：

- ✓ 解决方案与咨询总部、研发部、质量管理部、华南大客户部、集中开发中心、智能大数据部、信息技术部、公司管理层、交付一总部、交付二总部、交付三总部、交付四总部、交付五总部、交付六总部、交付七总部、交付八总部、交付九总部、交付十总部、基础研发部、苏州数科（资管）、安硕金融、璋湃咨询部

■ 开放范围及类型

- ✓ 数据范围：2020.6-至今
- ✓ 开放类型：

功能性需求文档（除部分高密级文档）：支持简版/全文

非功能性需求文档：仅支持简版

3 访问操作指引

- 各部门有权限的用户登陆手机版企业微信：企业微信→工作台→ERP 应用（手机版）→硕果阅览室，点击进入查看，通过筛选时间或输入文件关键词，对目前已开放的文档进行搜索。



- 目前开放的文档分为 2 种类型：在线预览全文和在线预览简要信息，通过文档名称前缀加以区分，如图所示：

点击右上角[资料申请]按钮，勾选需要申请的文档，点击确认按钮。申请信息界面的内容填写完成后，点击确认申请，在线申请提交成功。

AKC 会进行资料申请处理，如果审批流程通过，会通过云盘或邮件共享给申请人。

