

HOLA MUNDO

El **Sistema de Registro de estudiantes a TS1** es una aplicación web diseñada para administrar estudiantes y usuarios del sistema. Está desarrollado con PHP, JavaScript, CSS y HTML, utilizando el patrón MVC.

- Roles del sistema:
- **Administrador:** Gestiona todos los usuarios y tiene acceso completo.
 - **Secretaria:** Registra y gestiona estudiantes.
- Acceso al sistema:

Pantalla de Login:

Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesion

Regresar

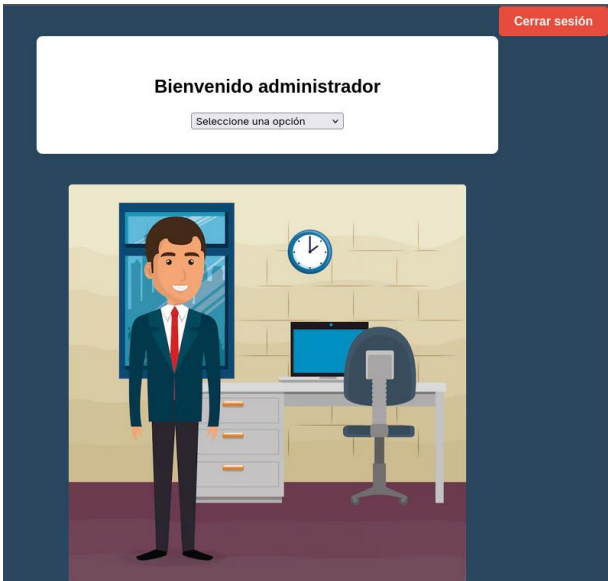
1. Ingrese sus credenciales:
- Usuario: Su nombre de usuario asignado.

- Contraseña: Su contraseña personal.

2. Click en "Ingresar"

3. Si las credenciales son correctas, será redirigido a la vista correspondiente a su rol.

Módulo de Administrador:



Funcionalidades disponibles:

- **Registrar secretaria:**

Registro de secretaria a sistema

Nombre de usuario:

Celular:

Nombre:

Contraseña:

Confirma la contraseña:

Registrar Secretaria

Cancelar Registro

1. Seleccione la opción “Registrar secretaria”
2. Ingrese los datos para registrar a una nueva secretaria en el sistema.
3. Haga click en “Registrar Secretaria”.
4. Registro realizado correctamente.
5. Si se desea cancelar el procedimiento, haga click en “Cancelar Registro” y será redirigido a la vista del administrador.

- Ver secretarias registradas.

Secretarias registradas en el sistema

ID	Nombre de usuario	Celular	Nombre	Accion
3	secre		Administrador	<div>Editar</div>
4	secre1	456	secre1	<div>Editar</div>
5	null	5859	Null Pereira	<div>Editar</div>
6	lamine		Lamine Yamal	<div>Editar</div>
7	oslo	678	kkkk	<div>Editar</div>
8	fermin		Fermin Lopez	<div>Editar</div>
9	Pedri Gonzales	6	Pedro Gonzales Alejo	<div>Editar</div>
10	ronyy	345	Rony Rojas	<div>Editar</div>

1. Seleccione la opción ver secretarias registradas.
2. A continuación, se mostrarán todas las secretarias en el sistema.
3. Para volver a la pantalla anterior haga click en “Volver a la página anterior”.
4. Si desea editar la información de una secretaria, seleccione el botón al lado derecho “Editar”.

- Edición de secretaria.

Editar información de la secretaria

Usuario:

null

Celular:

5859

Nombre:

Null Pereira

Nueva Contraseña:

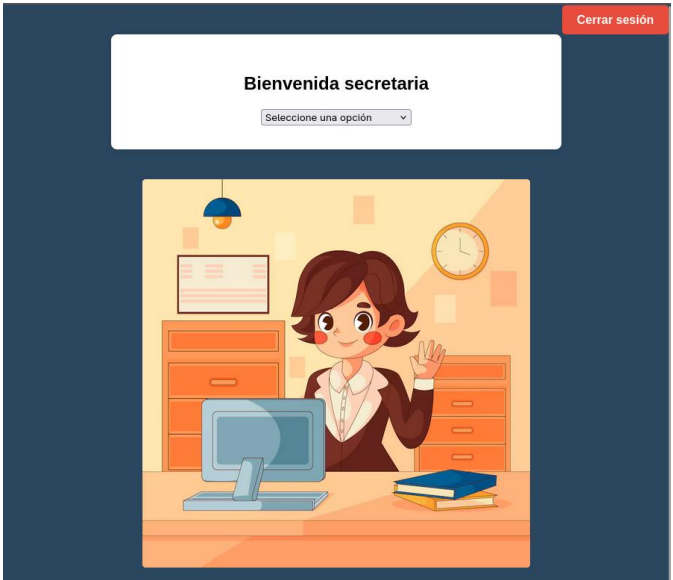
Confirmacion Nueva Contraseña:

Guardar cambios

Cancelar

1. Se cargará un formulario con la información actual de la secretaria seleccionada.
2. Edite la información de la secretaria.
3. Haga click en “Guardar cambios”.
4. Si se desea cancelar la edición, haga click en “Cancelar” y será redirigido a la pantalla anterior.

Módulo de secretaria:



Funcionalidades disponibles:

- **Registrar estudiante:**

Registro de estudiantes a TS1

Carnet:

Nombre:

Edad:

Género:

Elija una opcion

Registrar Estudiante

Cancelar Registro

1. Seleccione la opción “Registrar estudiante”.

2. Ingrese los datos al formulario.

3. Haga click en “Registrar Estudiante”.

4. El estudiante se habrá registrado al sistema.

5. Si se desea cancelar el proceso, haga click en “Cancelar Registro”, para ser redirigido a la vista de la secretaria.

• Ver estudiantes registrados:

Estudiantes registrados a TS1

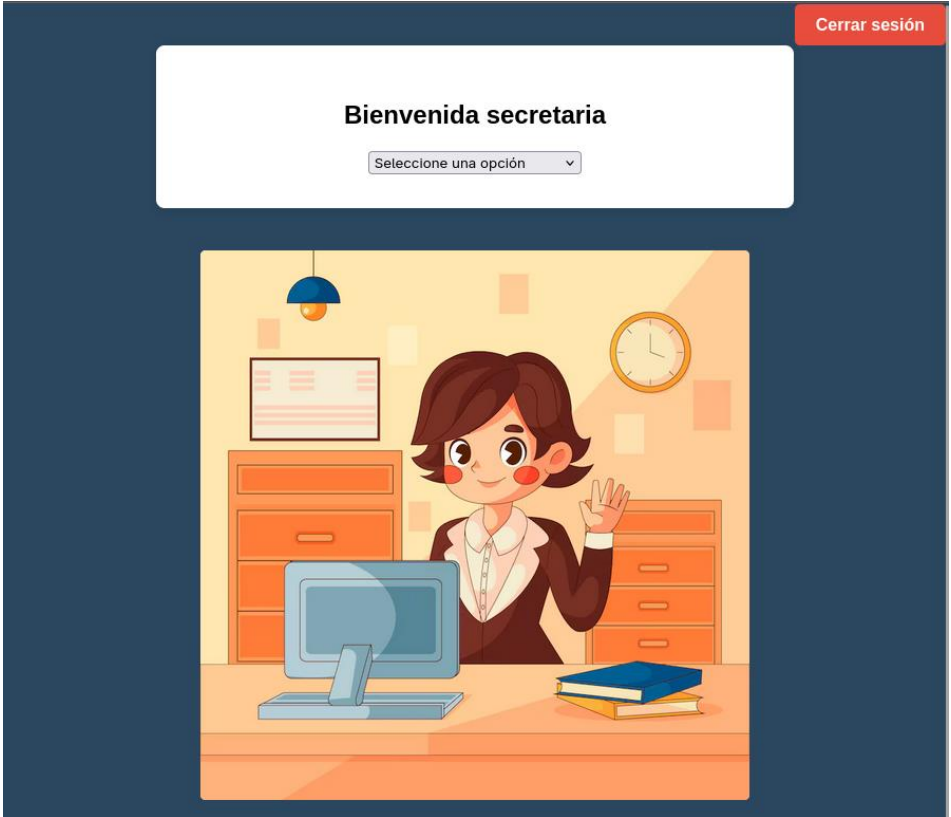
Carnet	Nombre	Edad	Género	Registrado por
1	1	23	M	
123457	123457	23	M	Administrador
2	2	22	M	
22	22	67	M	
3	3	33	F	
349	34	34	M	
4	4	44	M	
890	890	34	M	Administrador
123	asd	18	M	
1123	asd	23	F	
1111	asd	22	F	
12321	asd	22	M	
2019	Beth	39	F	
4678	Celoso Rojas	23	M	Celosa Rojas

1. Seleccione la opción “Ver estudiantes registrados”.

2. Se mostrará una tabla con todos los estudiantes registrado y que usuario secretaria lo registro.

3. Para regresar a la pantalla anterior, haga click en “Volver a la página anterior”.

Cerrar sesión:



1. En cualquier vista Administrador o Secretaria, presione el botón superior derecho para finalizar la sesión del usuario actual.
Gracias por usar **Sistema de Registro de estudiantes a TS1**, próximamente habrá más funcionalidades disponibles para brindar soluciones informáticas en otras áreas.