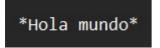
Readme.md 2024-05-05

# **MARKDOWN**

Permite agregar formato a documentos de texto plano y crear contenido de una manera sencilla de escribir mostrando un diseño legible al momento de tomar apuntes de clase.

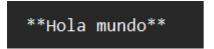
## **SINTAXIS**

• Para colocar un texto en cursiva, se usa un \* antes y después del texto. Ejemplo:



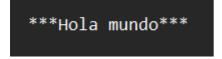
#### Hola mundo

• Para un texto en negrita, se utilizan \*\* antes y después del texto. Ejemplo:



### Hola mundo

• Para un texto en negrita y cursiva, se usan \*\*\* antes y después del texto. Ejemplo:



#### Hola mundo

• Para representar un texto tachado se escribe dos virgulillas seguidas antes y después del texto. Ejemplo:



### Hola Mundo

• Para crear un título se utiliza un # antes del texto, separada por un espacio en blanco. Para crear subtítulos se insertan más #. Ejemplo:

# Título 1

## Título 2

Título 3

Readme.md 2024-05-05

```
# Título 1
## Título 2
### Título 3
```

• Para marcar un área de texto como código, se pone un acento al principio y otro al final del texto para delimitarla. Para iniciar y finalizar los bloques de código, se puede marcar el área correspondiente insertando tres acentos graves al principio y al final. Ejemplo:

```
public class Hola {
   public static void main(String[] args) {
      System.out.println();
}
```

```
public class Hola {
  public static void main(String[] args) {
     System.out.println();
  }
}
```

• Para insertar un URL o una dirección de correo electrónico:

```
[buscador google](http://google.com)
```

## buscador google

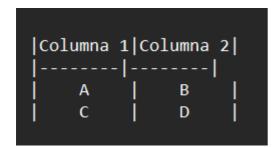
• Para insertar una imagen:

Readme.md 2024-05-05

![captura de comandos](image.png)

# ## \*\*Comandos de Visual Studio Code:\*\*

- CTRL + SHIFT + P: Desplegar la paleta de comandos.
- CTRL + P: Permite desplazarse entre los documentos.
- CTRL + B: Minimizar la barra lateral de explorer
- CTRL + D: Permite reeemplazar un patron en varias lineas al mismo tiempo.
- SHIFT + ALT + UP o SHIFT + ALT + DOWN: Copiar una linea.
- CTRL + X: Borrar linea.
- ALT + UP o ALT + DOWN: mover una linea.
- CTRL + T: Buscador.
  - Para insertar tablas:



Columna 1	Columna 2
Α	В
	D