













Document de référence : **Manuel de Management de Qualité**
Domaine d'application :

Cette procédure s'applique à tous les secteurs de WYSIWYG.

Objet :

Définir notre fonctionnement général. Prévoir et organiser les étapes clé de notre processus :

- Prise en compte des exigences client
- Planification des étapes de réalisation
- Mise à disposition de moyens
- Intervention et/ou développement
- Validation

N°	Désignation	Classement			Archivage		
		Qui	Où	Durée	Qui	Où	Durée
<u>010</u>	<u>CR Intervention</u>	Chargé projet	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\Exchange\commun\1DOC-TYPE-QLT\Modèles_PI\010-B_CR_intervention.doc							
016	AR Commande	Anim Cial	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\ GestionCommerciale\CIELwgc32\vente\commande							
017	Facture	Anim Cial	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\ GestionCommerciale\CIELwgc32\vente\commande							
<u>009</u>	<u>Contrat de prestation</u>	Gérant	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\Exchange\commun\1DOC-TYPE-QLT\Modèles_PI\009-A_contrat.doc							
	Fiche développement	Gérant	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\Exchange\commun\1DOC-TYPE-QLT\Modèles_PI							
	Fiche conception	Gérant	 2 ERQ (*)	utilisation	RMQ	 3 ARCHIVAGE	10 Ans
\\Exchange\commun\1DOC-TYPE-QLT\Modèles_PI							

Note : (*)  « Qualité » &  « ERQ » ou  « dossiers spécifiques »

A	03/01/01	Emission initiale		VMC	SL XL
Indice	Date	Nature de la modification		Emett.	Vérif. Approb.

« entrée »	Synoptique	« sortie »	Respons.	Consulté	Remarque
Boîte de réception Outlook	Courrier + Mail	Selon besoin	Tous		Consultation Messagerie/OutLook tous les jours : 2 reprises/24h
Eventuellement commande client ou contrat 05-003	Prise du RDV ARC	CIEL GPAO ACCESS	Chargé de projet	Gérant, RMQ	
	1 ^{er} CDE				
Doc d'origine extérieure Procédures régionales	Etablissement offre/contrat/ARC	ODP ou contrat	Chargé de projet Gérant	RMQ Prescripteur : type CCI ...	Si besoin utilisat° de formulaires types
Base de données tarifs ; Contrat 009 AR Cde 016 05-003	Revu de contrat offre	Envoi ODP, AR Cde 016 contrat client	Chargé de projets Gérant, RMQ		Le retour de la partie détachable ⇔ Accord ou contrat signé
GPAO ACCESS suivi affaire 07 004 07 005 07 006	Conception, Développement, intervention	GPAO ACCESS suivi affaire 010 ou autres documents adaptés	Chargé de projet	Gérant, RMQ Client	Renseignement des temps passés, coût... frais 07 004 07 005 07 006
CIEL ; GPAO ACCESS	Etablissement rapport BL, facture	CIEL	Chargé de projet	RMQ Client	Envoi rapport + prescription, facture avec code renseigné (FAAMM XXX)
CIEL (facture)	relance	Relance CIEL	Chargé de projet RMQ	Gérant	Relance courrier + téléphone
CIEL (Règlement)	Règlement	CIEL GPAO ACCESS	Chargé de projet RMQ	Gérant Client	Mesurer la satisfaction Renseigner la commande et la transférer en compta
GPAO ACCESS CIEL	Comptabilité + banque	GPAO ACCESS CIEL	Gérant	Tous	Affichage indicateur compte d'exploitation
	Bilan mensuel				