

Bilan de l'Impact sur l'Activité (BIA)

Nom de l'activité de référence :

Nom des personnes interviewées :

Nom du responsable de l'activité :

Date de l'entretien :

Description de l'activité

Participe aux missions essentielles :

Description succincte des processus de l'activité en précisant des éléments de volumétrie : nombre de dossiers traités, les effectifs, les compétences clés, les applications, les fournisseurs, les locaux, les équipements.

Effectifs	Services externes	Services internes	Applications métiers	Matériels Informatiques	Matériels non Informatiques	Locaux	Dépendance téléphonie externe	Dépendance téléphonie interne	DMIA critique	DMIA standard	RTO retenu	RPO retenu
5	1	1	1	0	0	1	Substituable	Substituable			6 H	6 H

Dépendance

1 Optionnelle 2 Utile 3 Nécessaire 4 Impératif

Applications métiers	PDMA	D	Matériels informatiques spécifiques	Quantité	D	Matériels non Informatiques	Quantité	D	Services internes	D	E/S	Commentaires
V2 CEGID	6 H	4		0		0			BBCP	4	E/S	
1									1			

Locaux	D	Compétences	Quantité	D	Services externes	Fournisseur	Contrat	SLA	D	E/S	Commentaires
Locaux 8 avenue de l'Opera	4	Dépenses courantes	1	4	Support Y2	CEGID	Oui	Oui	4	E	
1		Comptabilité générale	4	4	1						
			5								

Saisonnalité

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier																															
Février																															
Mars																															
Avril																															
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

Semaine	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Echéance impérative 1

Forte activité 2

Impacts d'un sinistre

DMIA période standard	4 : Utile	3 : Critique	4 : Très importante	3 : Importante	2 : Faible	1 : Très faible	
Impacts période nominale	0 - 6H	1 jour	3 jours	une semaine	Deux semaines	un mois	Justification de l'impact maximum
Impacts financiers	1	1	1	1	1	1	
Impacts sur l'image de marque	1	1	1	1	1	1	
Impacts juridiques et conformité	1	1	1	1	1	1	
Impacts opérationnels et stratégique	1	1	1	1	1	1	

DMIA période critique	4 : Utile	3 : Critique	4 : Très importante	3 : Importante	2 : Faible	1 : Très faible	
Impacts période nominale	0 - 6H	1 jour	3 jours	une semaine	Deux semaines	un mois	Justification de l'impact maximum
Impacts financiers	1	1	1	1	1	1	
Impacts sur l'image de marque	1	1	2	2	2	2	
Impacts juridiques et conformité	1	1	2	2	2	2	
Impacts opérationnels et stratégique	1	1	1	1	1	1	

DMIA calculée	période standard	période critique	RTO proposé	RTO retenu	RPO proposé	RPO retenu
				6 H	6 H	6 H

Commentaires

Reprise d'activité

Effectifs nécessaires pour la reprise	Compétences	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Télétravail possible	Commentaire
Dépenses courantes		1	1	1	1	1	1	Oui	
Comptabilité générale		1	3	3	4	4	4	Oui	
		0	2	4	4	5	5		

Applications métiers nécessaires pour la reprise	Y2 CEGID	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire
			X					

Matériels Informatiques nécessaires pour la reprise	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire

Matériels non Informatiques nécessaires pour la reprise	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire

Services externes nécessaires pour la reprise	Support Y2	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire
			X					

Services internes nécessaires pour la reprise	BBCP	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire
			X					

Locaux nécessaires pour la reprise	Locaux 8 avenue de l'Opera	0-6H	1 jour	3 jours	une semaine	2 semaines	1 mois	Commentaire
			X					