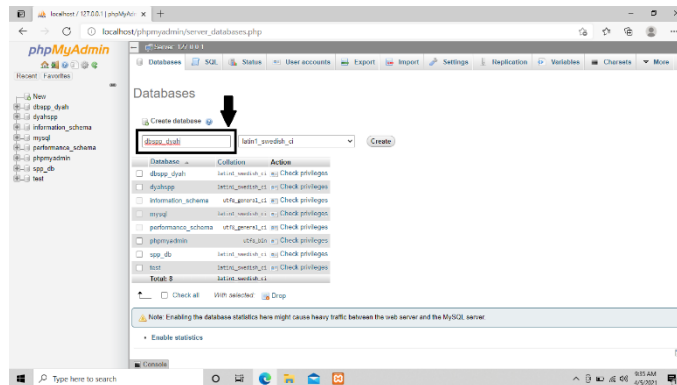


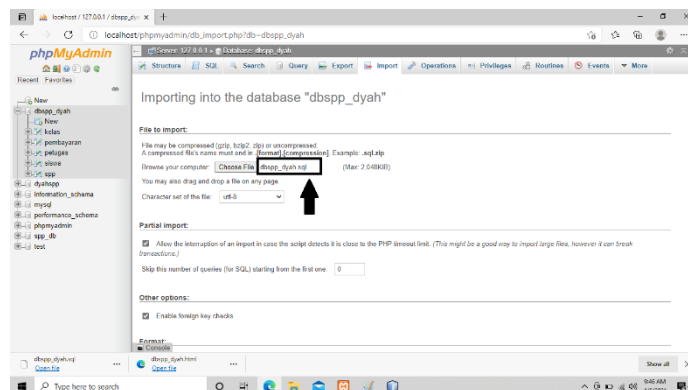
USER GUIDE

A. ADMIN

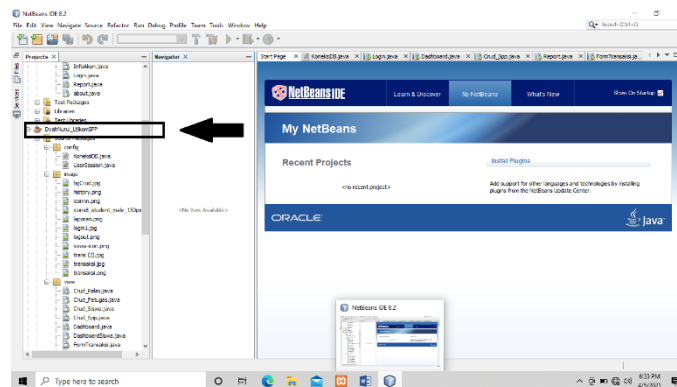
1. Pertama siapkan dan instal aplikasi Xampp versi 3.2.4 dan NetBeans Versi 8.2
2. Selanjutnya buka aplikasi Xampp dan buat database dengan Name: dbspp_dyah



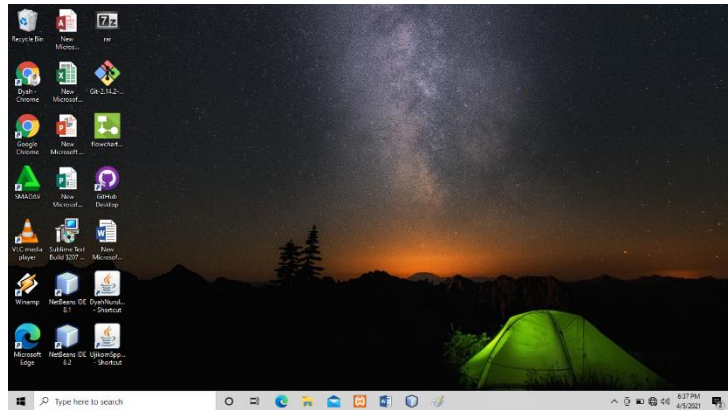
Lalu import file database yang sudah disediakan



3. Setelah itu buka aplikasi netbeans dan import project DyahNurul_UjikomSPP lalu Run project



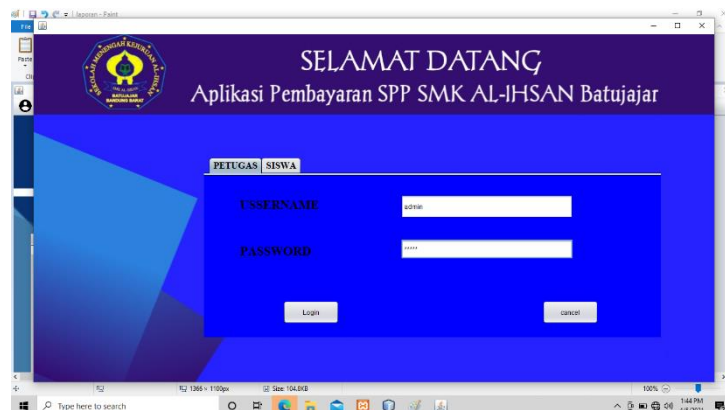
4. Atau buka aplikasi menggunakan jar yang sudah disediakan



5. Setelah dibuka masuk login dengan menggunakan

Username : admin

Password : admin



6. Lalu akan muncul dashboard admin yang berisi akun (info akun, logout), data master (crud data siswa, crud data petugas, crud data kelas, crud data spp), transaksi, laporan.



7. Klik data master jika ingin menambahkan, melihat, mencari data siswa.

KELOLA DATA SISWA

CARI :

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
0012345678	1810017	Musika Wab	6	Kp. Cibodas	08913456789	3
001281786	1820015	Sahla Tegar	2	Jl. Sinarani	08337718779	2
00168727	20210013	Bila Naula	2	Kp. Hegaman	08427878919	1
001778837	2021004	Datta Melani	1	Jl. Canggih	084710324138	1
001823833	1920005	Ema Bimrah	3	Kp. Hegaman	00381078878	2
002127632	2021014	Damar	2	Jl. Selacau	083300010000	1
002345678	1810001	Adinda Nurdi	5	Kp. Cibodas	089134567854	3
002345656	1819904	Aura Malika	5	Kp. Selacau	084710371138	3
002345678	2021002	Agg Mingsi	1	Jl. Rakusur	083452320101	1
002347333	1920012	Agga Desai	4	Kp. Sukarman	081376788732	2
002534577	2021012	Arham Yasi	2	Kp. Rancalis	082329788999	1
002677286	1820013	Cecap Pujiatna	2	Kp. Churup	081336816707	2
002827288	1920002	Alka Dewi	3	Kp. Hegarwangi	085427288988	2
002868678	1819801	Rewati Anugra	6	Kp. Babakan S.	08382776863	3
002877327	1819918	Nadia Dewi Ay.	6	Kp. Churup	083452368816	3
002877877	1819902	Adi Septianus	5	Kp. Churup	083452368810	3
002920556	1819920	Ramdan Mauli	6	Kp. Selacau	084710371138	3
002988878	1819905	Citra Desli	5	Kp. Babakan S.	08382776863	3
003434886	1819919	Nouan Maulana	6	Kp. Cipinong	08538928489	3
003434455	1819903	Anissa Nurrah.	5	Kp. Cipinong	08538928429	3
003827273	2021015	Lala Lilla	2	Kp. Guntur	088262377863	1
003882789	2021003	Berlina Putri	1	Kp. Binarmati	08538929209	1
003886822	1920004	Cidin Rahman	3	Cip. N. Umar	08379578986	2
004878884	1920003	Nulia Lucuba	3	Kp. Guntur	08326578988	2

Buttons: Simpan, Ubah, Hapus, Refresh Table, Kembali

Form fields on the right: NISN, NIS SMK, Nama Siswa, Kelas (dropdown), Alamat, No Telp, ID SPP (dropdown).

Untuk mengisi data siswa silahkan isi sesuai dengan data dummy yang sudah di sediakan, lalu simpan jika sudah benar dengan mengklik button simpan, bila dirasa kurang tepat pengguna bisa mengubah data tersebut dengan mengklik button ubah dan bila dirasa salah pengguna bisa menghapus data tersebut dengan mengklik button Hapus. Jika sudah bisa klik kembali.

8. Klik data master jika ingin menambahkan, melihat, mencari data kelas.

KELOLA DATA KELAS

CARI :

ID	Nama Kelas	Kompetensi Keahlian
1	X-1	RPL
2	XB-1	RPL
3	X-2	RPL
4	X-2	Multimedia
5	XB-2	Multimedia
6	XB-2	Multimedia

Buttons: Simpan, Ubah, Hapus, Refresh Table, Kembali

Form fields on the right: ID KELAS, NAMA KELAS, KOMPETENSI (dropdown).

Untuk mengisi data kelas silahkan isi sesuai dengan data dummy yang sudah di sediakan, lalu simpan jika sudah benar dengan mengklik button simpan, bila dirasa kurang tepat pengguna bisa mengubah data tersebut dengan mengklik button ubah dan bila dirasa salah pengguna bisa

menghapus data tersebut dengan mengklik button Hapus. Jika sudah bisa klik kembali.

9. Klik data master jika ingin menambahkan, melihat, mencari data petugas.

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
1	Dyoh Nural Huda	admin	admin	admin
2		petugas	petugas	petugas

Untuk mengisi data petugas silahkan isi sesuai dengan data dummy yang sudah di sediakan, lalu simpan jika sudah benar dengan mengklik button simpan, bila dirasa kurang tepat pengguna bisa mengubah data tersebut dengan mengklik button ubah dan bila dirasa salah pengguna bisa menghapus data tersebut dengan mengklik button Hapus. Jika sudah bisa klik kembali.

10. Klik data master jika ingin menambahkan, melihat, mencari data spp.

ID SPP	Angkutan Tahun	Nominal Bayar
1	2021	250000
2	2020	200000
3	2019	150000

Untuk mengisi data spp silahkan isi sesuai dengan data dummy yang sudah di sediakan, lalu simpan jika sudah benar dengan mengklik button simpan, bila dirasa kurang tepat pengguna bisa mengubah data tersebut dengan mengklik button ubah dan bila dirasa salah pengguna bisa menghapus data tersebut dengan mengklik button Hapus. Jika sudah bisa klik kembali.

11. Lalu klik transaksi bila ada siswa yang membayar spp

Cari nama siswa yang akan membayar spp, lalu isi bulan yang akan dibayar dan klik button bayar. Otomatis data akan masuk ke table status bayar. Setelah itu klik kembali jika sudah selesai.

12. Setelah melakukan transaksi klik laporan.

Cari nama siswa yang sudah membayar spp, data siswa tersebut otomatis akan masuk ke table transaksi, lalu klik data tersebut dan otomatis surat akan tampil pada layar di samping table, jika dirasa sudah benar pengguna bisa mencetak surat dengan mengklik button cetak.

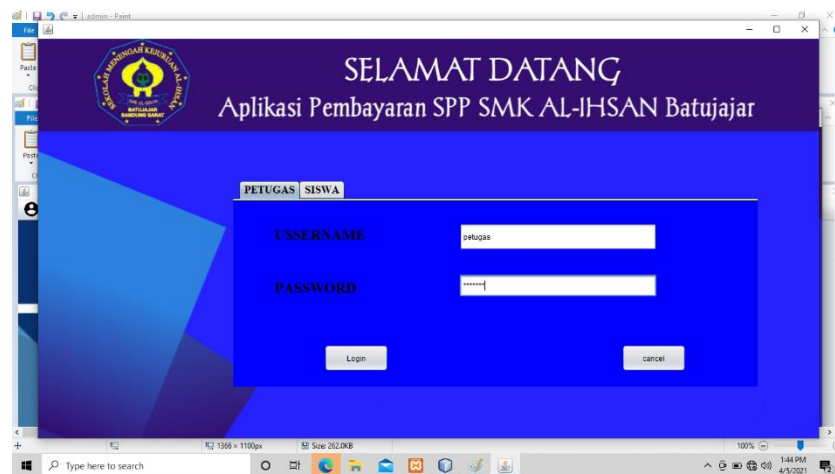
13. Setelah selesai pengguna bisa logout dengan mengklik akun lalu klik logout.

B. Petugas

1. Buka masuk login dengan menggunakan

Username : petugas

Password : petugas



2. Lalu akan muncul dashboard petugas yang berisi akun (info akun, logout), transaksi .



3. Petugas bisa mengisi transaksi seperti admin tapi tidak bisa mencetak laporan transaksi.
4. Setelah selesai pengguna bisa logout dengan mengklik akun lalu klik logout.

C. Siswa

1. Buka login lalu masukan nsn siswa yang terdaftar pada dummy.



Siswa akan bisa melihat transaksi pembayaran.

2. Setelah selesai pengguna bisa logout .