**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

**БАЙКАЛЬСКОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК**

Утверждено

Решением Территориальной организации Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк

№ 37 от 23.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**предоставления материальной помощи членам**

**Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк**

г. Иркутск

2022

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc529350728)

[2. Виды материальной помощи 3](#_Toc529350729)

[3. Порядок предоставления материальной помощи 3](#_Toc529350730)

[Приложение 1 «Случаи предоставления материальной помощи членам Профсоюза Байкальского банка» 5](#_Toc529350731)

[Приложение 2 «Заявление на оказание материальной помощи» 8](#_Toc529350732)

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи членам Профсоюза Байкальского банка ПАО Сбербанк (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением «О предоставлении материальной помощи членам Общероссийского Профсоюза работников ПАО Сбербанк», утвержденным Постановлением комитета Профсоюза ПАО Сбербанк от 07.02.2022 г. № 1, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского Профсоюза работников ПАО Сбербанк и определяет порядок и условия оказания материальной помощи членам Профсоюза Байкальского банка.

1.2. Материальная помощь предоставляется работникам Байкальского банка - членам Профсоюза и пенсионерам, являющимся членами Профсоюза.

1.3. Материальная помощь членам Профсоюза может выплачиваться единовременно или несколько раз в течение года. Размер материальной помощи установлен настоящим порядком. В особых случаях комитет Профсоюза имеет право принять решение об увеличении суммы выплат материальной помощи.

1.4. Материальная помощь предоставляется в пределах сметы организации Профсоюза, членом которой является заявитель.

# Виды материальной помощи

* 1. Материальная помощь предоставляется членам Профсоюза в случаях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

# Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Основанием для оказания материальной помощи является заявление члена Профсоюза, оформленное в соответствие с Приложением 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления материальной помощи (в соответствие с Приложением 1). Решение о предоставлении материальной помощи принимается председателем первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных Приложением 1. Индивидуальные заявления рассматриваются коллегиальным органом Профсоюза. Заявление рассматривается в срок не более месяца с даты подачи заявления.

3.2. Материальная помощь может быть предоставлена члену Профсоюза, который состоит в конкретной профсоюзной организации не менее 6 месяцев.

3.3. Срок подачи заявления на материальную помощь составляет 6 месяцев с даты события/случая.

3.4. При решении вопроса об оказании материальной помощи, ее размере члену Профсоюза Комитетом учитывается:

- основание обращения члена Профсоюза;

- продолжительность членства в Профсоюзе;

- стаж работы в системе.

3.5 Выплата материальной помощи производится в безналичном порядке непосредственно заявителю либо его представителю по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, на указанный ими банковский счет.

3.6. При выплате материальной помощи и отражении операции по выплате материальной помощи в системах учета бухгалтер (казначей) указывает код материальной помощи и формулировку назначения платежа в соответствии с Приложением 1 к Положению.

3.7. Платежный документ (платежное поручение) на выплату материальной помощи заполняется по шаблону и должен содержать:

* ID заявления члена профсоюза (при автоматизированном учете заявлений);
* номер и дату Протокола/Постановления, которым принято решение о выплате;
* назначение платежа;
* ФИО получателя;
* постоянное значение в тексте - «Без НДС».

3.8. Мотивированное решение об отказе в предоставлении материальной помощи доводится до сведения заявителя в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения комитетом соответствующей Организации Профсоюза.

3.9. Учет предоставления материальной помощи осуществляется председателем соответствующей первичной организации Профсоюза или уполномоченным им лицом. Личные заявления о предоставлении материальной помощи и документы, послужившие основанием для оказания материальной помощи, хранятся в течение 3-х лет.

4.3. Контроль за правильным и своевременным рассмотрением вопросов о предоставлении материальной помощи осуществляется председателем комитета соответствующей первичной организации Профсоюза или уполномоченным им лицом.

# 

# Приложение 1 к Положению предоставления материальной помощи членам Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк

**Случаи предоставления материальной помощи членам Профсоюза Байкальского банка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Код материальной помощи** | **Вид выплат** | **Размер и условия компенсации[[1]](#footnote-1)** | **Подтверждающие документы** | **Назначение платежа, указываемое в**  **платежном поручении** |
| **Для всех членов Профсоюза Байкальского банка** | | | | | |
| Лечение | МП1 | Временная нетрудоспособность  (длительный характер) | Компенсация составляет 3000 руб. по временной нетрудоспособности свыше 30 календарных дней.  *Исключение – временная нетрудоспособность по беременности и родам, уходу за членом семьи.* | Копия больничного листа | Материальная помощь в связи длительной нетрудоспособностью |
| МП2 | Помощь при лечении тяжелого заболевания | Компенсация составляет 50% от стоимости лечения, но не более 5000 рублей на 1 сотрудника. *Данный вид мат. помощи не предоставляется совместно с мат. помощью по коду МП3* | Кассовые и товарные чеки с указанием затрат на лекарства (оригинал);  Рецепт/эпикриз врача (копия) | Материальная помощь на лечение тяжелого заболевания |
| МП3 | Дорогостоящее лечение/обследование | Компенсация составляет 50% от стоимости лечения, но не более 5000 рублей на 1 сотрудника при условии, что затраты на лечение/обследование составляют не менее 10000 рублей.  *Данный вид мат. помощи не предоставляется совместно с мат. помощью по коду МП2, а также не распространяется на виды обследований/лечения, оплачиваемые по программам ДМС для сотрудников (при наличии) и определённые виды лечения[[2]](#footnote-2)* | Копии документов, подтверждающих фактически понесённые расходы (договор на оказание медицинских услуг, квитанции об оплате) Эпикриз/назначение врача на данное обследование | Материальная помощь на дорогостоящее лечение |
| МП4 | Помощь на Санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям | Компенсация составляет 50% от стоимости лечения, но не более 5000 рублей на 1 сотрудника  Данный вид мат. помощи не распространяется на районы крайнего севера и приравненные к ним местности. | Копия лицензии лечебного учреждения.  Документы, подтверждающие факт приобретения путевки (договор об оказании услуг, счет на оплату, квитанция об оплате). Обратный талон к путевке. Эпикриз/назначение врача на данное обследование | Материальная помощь на санаторно-курортное лечение |
| Личные события | МП6 | Достижение пенсионного возраста с выходом на пенсию | 3000 рублей | Копия приказа о выходе на пенсию | Материальная помощь с выходом на пенсию |
| МП7 | Траур (смерть члена профсоюза, близких родственников (супруг/супруга, дети, родители члена профсоюза) | 3000 рублей | Свидетельство о смерти (копия)  Копии документов, подтверждающих родство | Материальная помощь в связи с трауром |
| МП8 | Помощь (форс-мажор) при возмещении материальных потерь вследствие стихийных бедствий, причинения физического, имущественного вреда, несчастного случая, катастроф, и т.п. | В размере понесённых материальных потерь, но не более 5000 рублей | Копии документов из компетентных органов, подтверждающие произошедший инцидент, документы, подтверждающие понесённые расходы. | Материальная помощь в связи с форс-мажором |
|  | МП9 | Помощь на Бракосочетание | 3000 рублей. | Свидетельство о браке (копия) | Материальная помощь на бракосочетание |
|  | МП16 | Помощь на спортивно-оздоровительные абонементы, посещения (бассейн/фитнес/каток/лыжи/поход и т.д.) | Компенсация составляет 50% от потраченной суммы (по квитанции), но не более 3000 рублей на 1 сотрудника в год | Копия договора или абонемент с отметками о посещении,  квитанция об оплате | Материальная помощь на спортивно-оздоровительные абонементы |
| Дети | МП18 | Помощь на рождение/усыновление детей | 3000 рублей | Копия свидетельства о рождении / усыновлении детей | Материальная помощь на рождение/усыновление ребенка |
| МП19 | Помощь на лечение ребенка/помощь детям с ограниченными возможностями | Компенсация составляет 50% от стоимости лечения, но не более 5000 рублей на 1 сотрудника. Если оба родителя работают в Банке, помощь предоставляется одному из них | Направление врача на операцию/лечение (копия)  Документ, подтверждающий нахождение на операции/ лечении,  Документы, подтверждающие оплату (например, договор об оказании услуг,  квитанции об оплате, счета на оплату) | Материальная помощь на лечение ребенка |
|  | МП15 | Помощь по Иным случаям, не предусмотренным Положением (используется в исключительных случаях) | По решению Комитета профсоюза ТБ | Индивидуально в соответствии с характером обращения | Материальная помощь по иным случаям |

Приложение 2 к Положению предоставления материальной помощи членам Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк

Председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байкальского банка

ПАО Сбербанк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подразделение)

Таб.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления материальной помощи членам Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк прошу оказать материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание для оказания материальной помощи)

и зачислить на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета банковской карты)

Копии документов прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

|  |
| --- |
| Отметки первичной профсоюзной организации: |
| Профсоюзные взносы уплачены не уплачены |
| К выплате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. согласно предоставления материальной помощи членам Профсоюза работников Байкальского банка ПАО Сбербанк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Выплата произведена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. п/п №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Каждый вид материальной помощи может быть предоставлен один раз в год (за исключением МП16) и только при условии, что от обратившегося члена Профсоюза поступали проф. взносы в течение последних 6 месяцев до даты обращения за мат. помощью. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сахарный диабет обоих типов на любой стадии; кожные заболевания (в т.ч. глубокие и распространенные микозы, псориаз, экзема и нейродермит); заболевания, передающиеся половым путем, включая генерализованные формы; доброкачественные новообразования ЦНС, эпилепсия; профессиональные заболевания; процедуры по косметологии; стоматологические процедуры; процедуры, связанные с ЭКО; плановые и косметологические процедуры по офтальмологии. [↑](#footnote-ref-2)