**1. 회원 가입 기능**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1.회원 가입 메뉴 선택한다.** | **2.회사회원 일반회원 선택화면을 출력한다.** |
| **3.회원 종류를 선택한다.** | **4.회원 종류에 맞는 기본 정보(회사 회원: 회사이름,**  **사업자번호 / 일반 회원: 이름, 주민번호) 입력 화면을 출력한다.** |
| **5. 양식에 맞춰 개인 정보 작성, ID/PW를 입력한다.** | **6. 회원 가입 완료 내역(회사회원은 회사이름, 사업자번호, ID, 비밀번호 / 일반회원은 이름, 주민번호, ID, 비밀번호)을 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**2. 회원 탈퇴 기능**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 회원 탈퇴 메뉴를 선택한다.** | **2. 회원 탈퇴 완료된 ID를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**3. 로그인 기능**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1.로그인 메뉴를 선택한다.** | **2. ID/PW 입력창을 출력한다.** |
| **3.ID/PW를 입력한다** | **4. 로그인 완료된 ID/PW를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**4. 로그아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 로그아웃 메뉴를 선택한다.** | **2. 로그아웃 완료된 ID를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**5. 채용 정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 채용 정보 등록 메뉴를 선택한다.** | **2. 업무, 인원 수, 신청 마감일로 구성된 채용 정보 입력 양식 창을 표시한다.** |
| **3. 양식에 맞춰 채용 정보를 기입한다.** | **4. 등록 완료된 채용 정보의 업무, 인원 수, 신청 마감일을 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**6. 채용 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 채용 정보 조회 메뉴를 선택한다.** | **2. 회사 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트(업무, 인원 수, 신청 마감일로 구성)를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**7. 채용 정보 검색**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 채용 정보 검색 메뉴를 선택한다.** | **2. 회사 이름 입력창을 출력한다.** |
| **3. 회사 이름을 입력한다.** | **4. 입력한 회사 이름과 매치하는 회사들의 채용 정보 리스트(회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)를 화면에 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**8. 채용 지원**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 채용 지원 메뉴를 선택한다.** | **2. 사업자 번호 입력창을 출력한다.** |
| **3. 지원하고자 하는 채용 정보의 사업자 번호를 입력한다.** | **4. 지원 완료된 지원 정보의 회사 이름, 사업자 번호,업무를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**9. 지원 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 지원 정보 조회 메뉴를 선택한다.** | **2. 조회한 회원의 지원 정보(회사 이름, 사업자 번호,업무, 인원수, 신청 마감일로 구성)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬한 리스트를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**10. 지원 취소**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 지원 취소 메뉴를 선택한다.** | **2. 사업자 번호 입력창을 출력한다.** |
| **3. 지원 취소하고자 하는 지원 정보의 사업자 번호를 입력한다.** | **4. 지원 취소된 지원 정보의 회사이름, 사업자번호, 업무를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |

**11. 지원 정보 통계**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| **1. 지원 정보 통계 메뉴를 선택한다.** | **2. 조회 유저가 회사 회원인 경우 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 출력한다.**  **조회 유저가 일반 회원인 경우 본인이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다.** |
| **Alternative Courses**  **없음.** | |