

테크노경영대학원 계약학과 운영에 관한 내규

시행 : 2025. 3. 1.

제1장 총칙

제1조(목적) 본 내규는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」, 동법 시행령, 교육부고시 「계약학과 설치·운영규정」, 「경희대학교대학원학칙」, 「테크노경영대학원 내규」(이하 “본 대학원 내규”라 한다)에 따라 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 계약학과의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 계약학과란 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의거하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의하여 테크노경영대학원(이하 “본 대학원”이라 한다) 내에 설치하는 학과이며 다음 각호의 경우로 구분한다.

1. 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 산업체 등이 소속직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 본 대학원은 계약학과를 ‘기업제휴MBA과정’으로 본다

제2장 계약학과 설치 및 운영

제3조(설치) 계약학과는 본 대학원 계약학과 운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 산업체 등과의 계약을 체결하여 학과를 설치할 수 있다.

제4조(운영계약) 계약학과의 운영 계약서에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 계약학과의 명칭, 학위의 종류 및 정원
2. 학생선발에 관한 사항
3. 설치 운영기간에 관한 사항
4. 계약학과의 운영에 필요한 경비 및 학생, 산업체 등의 부담금(등록금)에 관한 사항
5. 재학 중 퇴직, 이직, 전근 또는 계약학과의 폐지되는 경우 학생에 대한 학사운영에 관한 사항
6. 학교 밖의 장소에 계약학과를 설치하는 경우 그 장소에 관한 사항
7. 산업체 부담금 납부 확인에 관한 사항
8. 산업체 부담금 납부 기한 및 미납 시 조치사항
9. 도서관 등 교내시설 이용 및 행정서비스에 관한 사항
10. 기타 계약학과 운영에 필요한 사항

제5조(설치학과) 계약학과는 본 대학원에 이미 설치되어 있는 학과(전공) 또는 유사한 학과(전공)(이후 “모체학과”라 한다.)을 활용하여야 한다.

제6조(설치·운영기간) 계약학과의 설치 및 운영기간은 산업체 등과의 계약에 따른다.

제7조(설치장소) 계약학과는 교내에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 모체학과(전공) 소속 교원의 70% 이상의 동의 및 교육부장관에게 이동수업 승인을 얻어 이동수업을 실시할 수 있다.

제8조(학과 및 입학정원) 계약학과 명칭, 입학정원, 수여학위는 본 대학원 내규에 따른다.

제3장 입학 및 학사 관리

제9조(입학자격 및 선발) ① 본 내규 제2조 제1항 제2호의 계약학과에 입학하고자 하는 자는 「경희대학교대학원학칙」, 「테크노경영대학원 내규」의 석사학위과정의 입학자격을 갖춘 자로서 입학일 기준 계약을 맺은 산업체 등에서 10개월 이상 재직한 사람이어야 한다.

② 국고지원 계약학과인 경우 산업체 근무 기간에 관한 사항은 관련 운영지침에 따른다.

③ 계약학과에 입학하려는 자는 일반지원 서류 외에 다음 각 호의 서류를 추가하여 제출하여야 한다.

1. 산업체 등의 추천서

2. 재직증명서

3. 4대 보험 가입증명서

4. 회사지원 확인서

5. 원천징수영수증(신입학의 경우 근로지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능)

6. 기타 본 대학원장이 필요하다고 인정하는 서류

④ 매 학기 개시 전월 4대 보험 가입증명서 및 재직증명서 등을 통해 재학생의 재직 현황을 확인하여야 한다.

⑤ 계약학과인 입학 선발 절차는 본교의 학칙과 본 대학원 내규를 따른다.

제10조(수업연한 및 수업일수) ① 계약학과인 수업연한은 2년으로 하고 수업일수는 15주 이상으로 한다.

② 1항에도 불구하고 수업연한은 산업체 등의 요청에 따라 6개월 범위 내에서 단축 또는 연장 할 수 있다.

제11조(교육과정의 운영) ① 계약학과인 교육과정은 본 대학원 일반학과인 교육과정을 활용하여 편성·운영하며, 계약학과인 특성을 고려하여 편성할 수 있다.

② 계약학과에서는 세부트랙 교육과정을 운영할 수 있다.

제12조(수업) 수업은 출석수업을 원칙으로 하되, 현장실습수업, 원격수업등의 방법을 병행할 수 있다.

제13조(학위수여) 계약학과인 학위 수여에 필요한 최저 이수학점 및 요건은 본 대학원 내규의 일반학과 기준을 따른다.

제14조(휴학) 계약학과 학생은 휴학이 불가함을 원칙으로 한다. 다만, 학생이 타지역으로 전보되는 등의 사유로 부득이하게 휴학을 원하는 경우에는 산업체의 승인 후 휴학할 수 있다.

다.

- 제15조(전과·트랙) ① 계약학과 간 또는 정원내 일반학과로의 전과는 불허한다.
② 트랙을 신청하고자 하는 자는 입학당시에 계약학과내의 트랙 신청을 원칙으로 한다.
③ 트랙변경은 1회에 한하여 변경할 수 있으며 그 시기는 따로 정한다.

제16조(기타 학사운영) 기타 학사운영에 관한 사항은 본 대학원 내규 및 각 학과의 교육과정 시행세칙에 따른다.

제4장 계약학과의 운영

- 제17조(운영위원회) ① 계약학과의 운영계획, 소속 학생의 처분에 관한 사항 등 주요한 사항을 심의·조정하기 위하여 계약학과 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.
② 위원회는 5인이상의 위원으로 구성하며, 계약을 맺은 산업체 관계자 및 학생을 합한 인원이 전체 위원의 1/3이상이 되도록 하고 위원장은 학과장으로 한다.
③ 위원의 임기는 2년으로 한다. 단 학생위원의 임기는 1년으로 한다.
④ 국고지원 계약학과는 사업별 계약학과 운영지침에 따른다.

- 제18조(운영경비 및 등록금) ① 제2조 제1항 제1호에 의한 계약학과의 학생에게는 등록금을 부담하게 할 수 없다.
② 제2조 제1항 제2호에 의한 계약학과를 설치하는 경우 계약학과의 운영에 필요한 경비, 학생 및 산업체 등의 부담금(등록금)은 산업체 등과의 계약 체결 시 상호 협의에 따라 정하되, 산업체 등의 부담금은 학생 1인당 경비의 100분의 50 이상 이어야 한다.
③ 계약학과의 회계 관리는 교비로 처리함을 원칙으로 한다.

제19조(학생의 보호) ① 계약학과 운영기간과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 그 계약학과를 운영하는 학과(모체학과)는 재학하고 있는 학생의 잔여기간 교육을 담당하되 해당 학생의 졸업 시 소속은 기존 계약학과로 한다.

1. 계약학과 운영기간이 종료되기 전 계약학과가 폐지되는 경우
 2. 계약학과 재학 중 휴학 후 복학하였으나 계약학과 운영기간이 종료·폐지된 경우
 3. 계약학과 운영기간이 종료되었으나 졸업하지 못한 당해 계약학과 학생이 졸업에 필요한 학점의 2분의 1이상을 취득하고 계약을 맺은 산업체에 재직 중에 있는 경우
- ② 상기 제1항에 해당하는 당해 계약학과 학생은 필요경비의 50%이상을 산업체 등에서 부담한다고 동의하지 않으면 학생 1인의 교육에 필요한 필요경비 전액을 부담하여야 한다.
- ③ 계약학과 학생이 산업체 등에서 본인의 의사에 따라 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적처리한다.
- ④ 산업체 등의 도산, 구조조정, 권고사직, 사업장 이전 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우에는 필요경비를 학생이 부담하는 조건으로 계약학과 소속의 학생신분을 유지할 수 있다. 이 경우 해당 졸업에 필요한 학점의 2분의 1이상을 취득하거나, 2분의 1미만 이수했을 경우에는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하여야 한다.

제20조(자체점검결과보고) 계약학과와 학과명, 재학생 및 계약체결 산업체등의 현황은 매년 5월말까지 교육부장관에게 제출하여야 한다.

제5장 보 칙

제21조(준용규정) 본 내규에서 정하지 않은 사항은 「경희대학교대학원학칙」, 본 대학원 내규를 준용하며, 국고 지원사업 관련학과는 해당 운영지침을 준용한다.

부 칙

이 내규는 2013년 9월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 내규는 2019년 9월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 내규는 2020년 3월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 내규는 2023년 9월 1일부로 시행한다.

부 칙

본 내규는 2025년 3월 1일부로 시행한다.