

전임교원 대외기관 겸직 및 출강에 관한 규정

시행일: 2023. 01. 01.

제1조(목적) 본 규정은 경희대학교(이하 “본교”라 한다) 「교원인사기본규정」 제9조에 따라 교원의 외부겸직 및 출강 허가에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① ‘영리업무’라 함은 영리를 목적으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다.

1. 상업·공업·금융업 또는 그 밖에 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 경우
 2. 상업·공업·금융업 또는 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사 업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 또는 그 밖의 임원이 되는 경우
 3. 본인의 직무와 관련이 있는 타인의 기업에 대한 투자
 4. 그 밖에 계속적으로 재산상 이득을 목적으로 하는 업무
- ② ‘대외기관 겸직’이라 함은 본교의 전임교원으로서 타 기관에 임용된 경우를 말한다.
- ③ ‘대외기관 출강’이라 함은 본교 전임교원이 타 대학교 정규 수업을 위해 정기적으로 출강하는 경우를 말한다.

제3조(겸직 허가의 대상) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사전에 총장의 겸직 허가를 받아야 한다.

1. 영리업무에 해당되지 아니하는 타 기관의 비상근직을 겸직하고자 하는 경우
 2. 교원인사기본규정 제9조 제1항에 따라 상업·공업·금융업 또는 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 사외이사(「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제3항에 따른 해당 회사의 상무에 종사하지 아니하는 이사를 말한다)를 겸직하는 경우
 3. 교원인사기본규정 제9조 제2항부터 제4항에 따라 벤처기업, 중소기업, 소재·부품 전문기업, 지능정보기업, 산학협력 혁신기술지주회사 및 자회사의 대표자 또는 임직원을 겸직하려는 경우
 4. 기타 법령에 의하여 겸직이 허용되는 경우
- ② 제2조 제3항의 타 대학 출강의 경우 사전에 소속 부서장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 본조 제1항에도 불구하고 총장의 사전허가를 받지 아니하고 소속 부서장에게 신고함으로써 겸직할 수 있다.
1. 학술활동을 위한 학술단체의 비상근 임원 및 위원
 2. 정기적 보수를 받지 않는 국가 또는 지방자치단체나 정부출연기관의 비상근 자문직, 위원회 비상근 위원장 또는 위원

제4조(허가 절차) ① 겸직 허가 또는 겸직 연장허가를 받고자 하는 교원은 ‘[별표] 겸직 및 출강 허가 절차’에 따라 겸직 시작일 또는 겸직 연장 시작일 1개월 전까지 소속 부서에 관련 서류를 제출하고, 소속 부서장은 제5조 허가기준을 검토하여 관련 서류를 교무처장에게 제출하여야 한다.

② 총장은 제출된 서류를 검토한 후 겸직을 허가하되, 제5조 제6항에 해당될 경우 교원인사위원회의 심의를 거쳐 겸직을 허가한다.

③ 제2항의 대외기관 겸직 및 출강에 대한 상세 허가 절차 및 제출서류는 <별표>와 같다.

제5조(허가 기준) ① 전임교원이 대외기관 겸직 및 출강을 허가받기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 허가의 필요성, 허가 기간의 적절성, 허가대상 기관의 적합성을 검토하여 이상이 없는 경우
 2. 대외기관 출강의 경우 대외기관 출강시간이 주당 3시간 이하인 경우
 3. 동일 기간 중 대외기관 출강 기관을 포함하여 겸직기관이 네 개 이하인 경우
 4. 본교에서의 교육·지도 및 연구활동에 지장이 없다고 소속 부서장이 인정한 경우. 단, 의학계열 임상교원의 경우 소속 병원장과 원장의 허락을 득한 경우
 5. 대외기관 겸직 및 출강 등을 포함한 대외활동 시간이 주당 12시간 이하인 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대외기관 겸직 및 출강을 허가하지 아니한다.
1. 겸직 신청일 기준 최근 3개년간 교수업적평가 결과 1회 이상 G등급을 받은 경우. 다만, 징계 또는 휴직으로

인하여 G등급을 받았거나 겸직 신청일 기준 정년 퇴직일이 1년 이내로 남은 경우에는 겸직을 허가할 수 있다.

2. 대외기관 겸직 신청 시 승진 심사포기 상태 또는 승진탈락 상태인 자
3. 대외기관 겸직 신청 시 조건부 재임용 상태인 자
4. 교수연구년제에 관한 규정 제12조(연구년 교원의 의무) 제2항의 연구년 의무실적을 제출하지 않은 자. 다만, 겸직 허가 심의 전 의무실적을 연구처장에게 제출한 자는 제외한다.
5. 징계의결 요구, 징계처분, 직위해제 중에 있는 자
6. 징계처분이 종료된 날로부터 각각 정직 18월, 감봉 12월, 견책 6월의 기간이 경과하지 아니한 자
7. 본 규정 제7조(의무사항) 제4항에서 정한 발전기금 미납금이 있는 경우
8. 겸직활동으로 인하여 본교의 교육 및 연구활동에 지장이 있는 경우
9. 겸직활동으로 인하여 본교의 명예 또는 교원으로서의 품위를 손상시킨 사실이 있거나 손상시킬 우려가 있는 경우

③ 제2항에도 불구하고 제3조 제3항 제1호의 학술단체의 비상근 임원 및 위원을 겸직하고자 하는 경우에는 제2항 제1호부터 제4호에 해당하더라도 겸직을 허가할 수 있다.

④ 제2항에도 불구하고 제6항 제5호의 교원창업 허가교원에 대한 겸직허가는 제2항 제1호, 제2호 및 제6호에 해당하더라도 겸직을 허가할 수 있다.

⑤ 다음 각 호 중 제1호부터 제4호까지 모두 충족하거나 제5호에 해당하는 경우에는 교원인사위원회의 심의를 거치지 않고 총장이 해당 교원의 겸직을 허가할 수 있다.

1. 제1항 제1호부터 제4호까지 모두 충족한 경우
2. 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않은 경우
3. 정기적으로 보수를 받지 아니하는 비영리기관에의 겸직인 경우
4. 대외기관 겸직 및 출강 등을 포함한 대외활동 시간이 주당 8시간 이하인 경우
5. 본교 「전임교원벤처기업창업규정」에 의거하여 교원 창업을 허가받은 경우

⑥ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 총장은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 해당 교원의 겸직을 허가할 수 있다.

1. 제3조(겸직 허가의 대상) 제1항 제2호 또는 제3호에 해당하는 경우
2. 겸직기관으로부터 정기적으로 보수를 받는 경우(비영리기관 포함)
3. 신규임용 후 1년 미만인 교원이 겸직을 신청하는 경우
4. 겸직기간이 2년을 초과하는 경우
5. 대외기관 겸직 및 출강 등을 포함한 대외활동 시간이 주당 8시간 초과 12시간 이하의 경우

⑦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제5조 제1항 제3호의 겸직기관 수 제한을 받지 않는다.

1. 경희대학교 기술지주회사 대표이사 및 임직원
2. 학술활동을 위한 학술단체의 비상근 임원 및 위원
3. 정기적 보수를 받지 않는 국가 또는 지방자치단체나 공공기관의 비상근 자문직, 위원회 비상근 위원장 또는 위원. 단, 공공기관은 공공기관의 운영에 관한 법률에 따라 기획재정부장관이 지정한 공공기관에 한한다.
4. 고등교육법 제2조에 따른 학교 또는 동법 제3조에 따른 국립대학 법인, 학교법인에서의 정기적 보수를 받지 않는 비상근직

제6조(겸직기간) ① 대외기관 겸직기간은 최대 2년으로 하되, 겸직기관 정관 등에 임기가 정해져 있거나 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인하는 경우에는 2년을 초과하여 허가할 수 있다.

② 대외기관 출강기간은 6개월 이내로 하되 필요시 소속 대학(원) 교원인사소위원회의 심의를 얻어 연장할 수 있다.

제7조(의무사항) ① 대외기관 겸직교원은 타 기관의 직을 겸직함에 있어 본교 교원으로서의 교육·지도, 연구 등의 의무를 성실하게 수행하여야 한다.

② 대외기관 겸직 중인 전임교원은 겸직 기관명으로 학술논문 등 연구 실적을 발표할 수 없으며, 연구결과를 발표할 경우에는 반드시 본교 소속 교원임을 명기하여야 한다.

③ 본 규정 제3조에 해당하는 겸직 교원은 해당연도 12월 31일을 기준으로 다음 각 호의 지급 내역이 포함된 서류를 익년 1월 말일까지 제출하여야 한다.

1. 해당 연도 보수 일체의 월별 지급 내역
2. 교통비 및 회의수당 등 항목별 지급 내역

- ④ 대외기관 겸직 교원 중 겸직으로 인해 금전적 지원을 제공받은 교원은 아래와 같이 본교 발전기금을 출연해야 한다. 단, 겸직 기간 중 무급휴직하는 경우 휴직 기간에 발생한 수입에 대하여 발전기금 출연 의무를 면한다.
1. 발전기금 출연은 연 단위로 하며, 출연액은 해당년도 수입(원천징수 영수증 세전 금액 기준)의 5%로 한다. 단, 1천만원을 초과하는 경우 초과분에 대해서는 10%로 차등 적용한다.
 2. 발전기금 출연시기는 아래 각 목의 경우를 제외하고 겸직을 수행한 연도의 익년도 12월 31일까지로 한다.
 - 가. 겸직기간 종료 후 다시 겸직 승인받고자하는 교원은 겸직 신청일 이전까지 발전기금을 출연
 - 나. 익년도 퇴직예정인 교원이 겸직승인을 받고자 하는 경우에는 퇴직일 이전까지 발전기금을 출연
- ⑤ 교원은 허가받은 겸직 기간 중 해당 겸직이 해제되었을 경우 소속 부서장에게 신고하여야 한다.

제8조(겸직 허가의 취소) 겸직이 허가된 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 총장은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 겸직 허가를 취소할 수 있고, 출강은 대학(원) 교원인사소위원회 심의를 거쳐 취소할 수 있다.

1. 제7조의 의무사항을 이행하지 않은 경우
2. 고의 또는 과실로 근무형태, 직책, 기간, 보수의 지급여부 등을 허위로 신고한 경우
3. 본교의 명예 또는 교원으로서의 품위를 손상시킨 행위를 한 경우
4. 겸직활동으로 인하여 교육·지도 및 연구활동에 지장이 발생한 경우
5. 기타 소속 부서장이 합당한 사유로 취소를 요청하는 경우

제9조(겸직 교원의 직무상 책임) ① 겸직 기관에서의 직무수행에 대하여는 본교의 복무로 보지 않으며, 겸직근무와 관련하여 제기되는 민·형사상의 책임을 포함한 일체의 책임은 겸직 교원 본인에게 있다.

② 겸직 허가의 취소에 따른 본인의 불이익 및 겸직기관의 손실 등에 대하여 교원은 본교에 민·형사상의 책임을 포함한 일체의 책임을 물을 수 없다.

제10조(외부강의등의 사례금 수수제한 및 신고의무) ① 교원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의·강연·기고 등(이하 “외부강의등”이라 한다)의 대가로서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」으로 정하는 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

② 교원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 총장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 본교 인포21 시스템을 통하여 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 총장은 제2항에 따라 교원이 신고한 외부강의등이 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 그 교원의 외부강의등을 제한할 수 있다.

④ 교원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 지체없이 초과사례금을 제공자에게 반환하고 그 사실을 총장에게 알려야 한다.

제11조(징계) 총장은 본 규정을 따르지 아니하고 대외기관 겸직 또는 출강한 사실이 밝혀진 교원과 제7조의 제3항 및 제4항의 의무사항을 이행하지 않은 교원에 대하여 「교원인사기본규정」 제20조(징계)에 의거 임용권자에게 징계를 요청할 수 있다.

제12조(주관부서) ① [별지3] 지식재산권에 관한 서약서 등 지식재산권에 관한 사항은 산학협력단장이 관장한다.

② [별지6] 발전기금 납부 약속서 및 제8조 제4항과 관련된 사항은 대외협력처장이 관장한다.

③ 제1항 및 제2항을 제외한 전임교원 대외기관 겸직 및 출강에 관한 사항은 교무처장이 관장한다.

④ 제10조 외부강의등에 관한 사항은 기획조정처장이 관장한다.

제13조(보칙) 본 규정에 정하지 아니한 사항은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 규정은 2008년 12월 19일부터 시행한다.

② (타 규정과의 관계) 본 규정 시행일로부터 전임교원타기관겸직및출강동의에대한업무지침은 폐지한다.

부칙

① (시행일) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 규정은 2018년 10월 31일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 규정은 2020년 02월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2020년 09월 04일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 규정 제10조 제3항 및 제4항의 의무는 시행일 이후에 검직허가를 받은 교원에게 한하여 적용한다.

부칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2021년 01월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2022년 01월 01일부터 시행한다

부칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 규정 제7조 제4항은 시행일 이후에 검직 허가를 받은 교원부터 적용하고, 시행일 이전에 검직 허가를 받은 교원은 개정 전 규정을 적용한다.

[별표] 검직 및 출강 허가 절차

구분	담당부서	주요내용
대외기관 검직 (총장 허가사항)	해당 교원	<ul style="list-style-type: none"> · 검직 시작 1개월 전까지 아래 서류를 소속 대학(원)으로 제출 <제출서류> 1. 대외기관 검직요청 공문 2. [별지1] 검직신청서 (단, 임상교원의 경우 의료기관 별도서식 제출) 3. [별지2] 검직서약서 4. [별지3] 지식재산권에 관한 서약서 5. [별지6] 발전기금 납부 약속서
	대학(원)	<ul style="list-style-type: none"> · <제출서류> 일체 구비하여 제5조 허가기준 관련 유관부서(산학협력단, 연구처, 대외협력처) 검토 의뢰 · 대외기관 검직 허가 기안 상신(총장 결재, 교무팀 부서경유) · (제5조 제6항의 교원인사위원회 심의사항에 해당하는 경우)교원인사위원회 심의 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출서류 일체 및 유관부서장 확인 내용 포함 ※ 필요시 대학(원) 교원인사소위원회 사전 심의
	교무팀	· 교원인사위원회 심의 및 결과 안내
	대학(원)	<ul style="list-style-type: none"> · (교원인사위원회 심의 후)대외기관 검직 허가 기안 상신 (총장 결재, 교무처 부서경유) · 검직 허가 안내 (대상: 교무팀, 산학협력단, 연구처, 대외협력처)
대외기관 검직 신고(학회,정부 기관 비상근직)	해당 교원	<ul style="list-style-type: none"> · 검직시작 전 또는 시작 후 1개월 이내에 아래 서류를 소속 대학 제출 1. [별지7] 전임교원 대외기관 검직신고서 2. [별지2] 검직서약서
대외기관 검직 해제 신고	해당 교원	<ul style="list-style-type: none"> · 검직해제 후 1개월 이내에 아래 서류를 소속 대학 제출 1. [별지8] 전임교원 대외기관 검직해제 신고서
	대학(원)	· 총장 허가 검직사항의 해제인 경우, 교무팀으로 안내
대외기관 출강 (소속 부서장 허가사항)	해당 교원	<ul style="list-style-type: none"> · 출강 예정 1개월 전까지 아래 서류를 소속 대학 제출 1. 대외기관 출강요청 공문 2. [별지5] 출강신청서 (단, 임상교원의 경우 의료기관 별도서식 제출) 3. [별지6] 출강서약서
	대학(원)	· 대학(원) 교원인사소위원회 심의 실시
		· 대외기관 출강 허가 기안 상신(부서장 전결)

		· 대상 교원 및 교무팀으로 결과 안내
--	--	-----------------------

전임교원 대외기관 겸직신청서

신청자	소속	대학(원)			전공(학과)
	성명		직급		

겸직내용	겸직기관		직위	
	겸직기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00. (년)	근무형태	유급(), 무급()
				유급시 : 총 원(정기,비정기) 年_____원 (月_____원) ※ 교통비, 수당, 연구활동비 등임
				주당 () 시간 근무

창업 승인 여부 확인 (해당란에 √표시)	<input type="checkbox"/>	「전임교원벤처기업창업규정」에 따라 임원자격(대표, 감사, 이사, 기타 임원 자격)으로 기업을 설립(신규, 분할 설립 등)하는 경우, 겸직 신청 전에 창업에 대한 총장 승인을 득해야 함을 인지하고 있으며, 본인은 창업에 대한 승인을 득한 후 겸직을 신청함을 확인 함
	<input type="checkbox"/>	신청 교원 본인의 창업에 따른 겸직에 해당하지 않음

겸직요청사유	※ 아래 항목을 참고하여 작성 1. 겸직기관 허가 필요성 2. 허가 기간의 적절성 3. 허가 기관의 적합성 4. 본교 기대효과
겸직의성과	※ 기 겸직기관의 기간연장 시에만 작성

상기 교원의 대외기관 겸직을 신청합니다.

20

신 청 인 : (인)

확 인 자(소속대학(원)장) : (인)

경희대학교 총장 귀하

[별지2] 겸직서약서

검 직 서 약 서

소 속:

직 급:

성 명:

생년월일:

상기 본인은 000기관에 00직을 대외검직 함에 있어 연구와 강의에 소홀함이 없도록 할 것이며, 이를 위배하였을 경우 검직을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한 검직기간 및 처우 등이 변경되는 경우 관련 사항을 서면으로 통보하고, 「전임교원 대외기관 검직 및 출강에 관한 규정」에 따라 대외기관 검직교원의 의무사항을 준수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약인 :

(서명)

경희대학교 총장 귀하

지식재산권에 관한 서약서

1. 검직 교원 정보

가 성 명: 사 번:

•

나 생년월일:

.

다 소 속:

•

라 직 급:

.

2. 검직 기관 정보

가 기 관 명 :

•

나 사업자등록번호 :

•

3. 서약사항

상기 검직 교원 및 검직 기관의 장은 본교 교원의 검직 승인에 따라 발생하는 발명, 출원, 특허 등의 제 지식재산권의 권리에 관하여 아래와 같이 처리함에 동의하며, 서약사항 위반 시에는 검직 취소 및 규정에 따른 징계조치를 하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

가. 검직 교원 개인에게 지급되는 유급 보상과 상관없이 검직 근무 기간 내 직무와 관련하여 발생하는 상기 교원의 발명, 출원, 특허 등의 지식재산권의 권리는 산학협력단이 승계함을 원칙으로 한다. 검직 기관이 개발한 기술에 검직 교원이 단순 자문 등으로 검직 교원이 지식재산권의 권리를 갖지 않는 경우는 제외한다.

나. 산학협력단은 국가연구과제, 기업체 용역과제, 연구재단 연구사업(현금, 현물 지원 등이 수반되는 사업) 등 객관적인 공동연구가 확인되는 사안에 대하여 검직 기관과 협의하여 권리의 지분율을 결정한다.

다. 검직 기관은 산학협력단이 보유하고 있는 검직 교원이 발명한 특허 등의 기술에 대해서 무단의 사용을 금하

고, 기술이전을 실시하고자 할 경우 산학협력단과 별도의 기술이전계약을 통해 사용한다.

라. 겸직교원은 직무와 관련된 발생하는 발명, 출원, 특허 등 지식재산권과 관련하여 신의성실의 원칙에 따라 산학협력단에 보고 및 신고를 해야 한다.

20

겸직교원 : (인)

경희대학교 총장 귀하

전임교원 대외기관 출강신청서

출강 신청교원 인적사항			
소 속	대학(원)		전공(학과)
성 명		직 급	
신규임용일		생년월일	

출강 신청내용				
출강기관명				
출강과목명		최근3년 책임시수	20 년	00시수 (00 부족)
			20 년	00시수 (00 부족)
			20 년	00시수 (00 부족)
출강기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	출강형태	주간/야간, 온라인/오프라인	
출강일시	: ~ : (요일)		출강시간	주당 ()시간

상기 본인은 위와 같이 대외기관 출강을 신청합니다.

20 . . .

신 청 인 : (인)

확 인 자(소속대학(원)장) : (인)

경희대학교 총장 귀하

출 강 서 약 서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

생년월일 :

상기 본인은 000기관에 000직으로 출강함에 있어 본교의 연구와 강의에 소
홀함이 없도록 할 것이며, 이를 위배하였을 경우 출강 취소 및 규정에 따른 징
계조치를 하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한 출강기간 및 처우 등이
변경되었을 경우 관련 사항을 서면으로 통보할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약인 : (서명)

경희대학교 총장 귀하

발전기금 납부 확약서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

생년월일 :

상기 본인은 000기관 00직을 대외겸직 함에 있어 제공받은 금전적 지원 총액(원천징수 영수증의 세전 금액의 합)의 일정부분을 본교 발전기금으로 출연할 것을 확약합니다. (출연금: 연보수 총액의 5% 출연. 단, 1천만원 초과 시 초과금액에 대해서는 10% 출연)

20 . . .

신 청 인 : (서명)

경희대학교 총장 귀하

전임교원 대외기관 겸직신고서

신 고 자	소 속	대학(원)		전공(학과)
	성 명		직 급	

겸직 내용	겸직기관		직 위	
	겸직기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00. (년)	근무형태	유급(), 무급()
				유급시 : 총 원(정기,비정기) 年 원 (月 원) ※ 교통비, 수당, 연구활동비 등임
				주당 () 시간 근무

겸직업무	<p>※ 겸직수행 업무에 대한 요약 기술</p> <p><겸직신고대상></p> <p>1. 학술활동을 위한 학술단체의 비상근 임원 및 위원</p> <p>2. 정기적 보수를 받지 않는 국가 또는 지방자치단체나 정부출연기관, 공공기관 등의 비상근 자문직, 위원회 비상근 위원장 또는 위원</p>
------	--

※ 검직을 증명하는 증빙서류 첨부 요망

상기 교원의 대외기관 검직을 신고합니다.

20

신 고 인 : _____ (인)

경희대학교 총장 귀하

전임교원 대외기관 겸직해제 신고서

신 고 자	소 속	대학(원)			전공(학과)
	성 명		직 급		

겸직허가 내용	겸직기관		직 위	
	겸직기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00. (년)	근무형태	유급(), 무급()
				유급시 : 총 원(정기,비정기) 年 원 (月 원) ※ 교통비, 수당, 연구활동비 등임
				주당 () 시간 근무

겸직해제 내 용	※ 아래 항목을 참고하여 작성 1. 겸직해제일 2. 겸직해제 사유
-------------	--

※ 겸직 해제를 증명하는 증빙서류 첨부 요망

상기 교원의 대외기관 겸직 해제를 신고합니다.

20

신 고 인 : _____ (인)

경희대학교 총장 귀하