

관광대학원 내규

시행 : 2025. 03. 01.

제1장 총칙

제1조(목적) 본 내규는 경희대학교대학원학칙에 의거하여 설치하는 경희대학교 관광대학원(이하 “본대학원”이라 한다)의 교육과정 및 학사운영에 필요한 세부사항과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(과정) ① 본 대학원에는 석사과정(이하 “학위과정”이라 한다)과 전문연구과정 및 특별연구과정(이하 “비학위과정”이라 한다)을 둘 수 있다.

② 본조 제1항과는 별도로 본 대학원에 학·연·산 협동과정과 학과간 협동과정과 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 계약학과를 설치·운영할 수 있다.

③ 계약학과 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.

제3조(학과 및 입학정원) ① 본 대학원의 학위과정 및 비학위과정의 입학정원은 [별표 1]과 같다.

② 본 대학원 비학위과정은 과정별로 약간 명을 선발할 수 있다.

제2장 입학

제4조(지원자격) ① 본 대학원의 학위과정과 비학위과정의 전문연구과정 입학지원자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 국내·외 4년제 대학교에서 학사학위를 받은 자 또는 본 대학원 입학 전 학사학위 취득 예정자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

② 비학위과정의 특별연구과정 입학지원자격은 본 대학원장이 별도로 정한다.

제5조(입학전형방법) ① 본 대학원 학위과정 및 비학위과정의 전문연구과정 입학전형방법은 서류평가 및 면접 평가에 의한 일반전형과 시험의 일부 또는 전부를 면제하는 특별전형으로 하며, 그 세부사항은 본 대학원 입학전형위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장이 정한다.

② 비학위과정의 특별연구과정 입학전형방법은 본 대학원장이 별도로 정한다.

제6조(정원외 입학) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 본 대학원에 입학할 경우에는 본 대학원의 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

1. 교육부령이 정하는 위탁 학생
2. 부모가 모두 외국인인 외국인
3. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
4. 북한이탈주민
5. 기타 법령에 의거한 자

제7조(지원서류) ① 본 대학원 학위과정 및 비학위과정의 전문연구과정 입학전형 지원서류는 다음과 같다.

1. 입학원서(소정양식)
2. 학부 졸업(예정)증명서
3. 학부 전학년 성적증명서
4. 학업계획서(소정양식)
5. 기타 본 대학원장이 필요하다고 인정한 서류

② 비학위과정의 특별연구과정 입학전형 구비서류는 다음과 같다.

1. 입학원서(소정양식)
2. 기타 본 대학원장이 필요하다고 인정한 서류

제8조(입학전형위원회) ① 본 대학원 입학업무에 공정성을 기하고, 또한 이의 효율적인 시행을 위해 입학전형위원회를 둔다.

② 입학전형위원회의 위원장은 본 대학원장으로 하며, 위원은 부대학원장 및 각 학과주임교수, 간사는 행정실장으로 구성한다.

제3장 편입학

제9조(지원자격) 국내·외 타 대학원의 석사학위과정에서 1개 학기 이상 이수하고 3과목 이상 수강하여 6학점 이상 취득한 자는 본 대학원 석사학위과정에 편입학 할 수 있다.

제10조(지원서류) 편입학을 지원하는 자는 제7조 제1항 각 호의 서류와 전적대학원 성적증명서를 제출하여야 한다.

제11조(전형방법) 편입학전형은 서류심사와 면접으로 선발하되, 그 세부사항은 본 대학원 입학전형위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장이 정한다.

제12조(편입학자의 수업연한) 편입학한 자는 본 대학원에서 2개 학기 이상 수학하여야 한다.

제4장 재입학

제13조(재입학의 요건) 제적된 자는 해당 학과 주임교수의 추천을 받아 학사운영위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장의 승인을 받아 결원의 범위 내에서 재입학할 수 있다.

제14조(재입학의 등록) 제13조에 따라 재입학할 경우 입학금을 납부하여야 하며, 입학금은 재입학할 연도의 신입생 입학금과 같다.

제15조(재입학의 제한) ① 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한한다.

② 재입학은 1회에 한한다.

③ 징계로 인하여 제적된 자는 재입학을 불허한다.

제5장 등록

제16조(등록) ① 입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금 및 등록금을 납부하여 등록하여야 한다.

② 재학생은 매 학기 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여 등록하여야 한다. 이를 위반할 때에는 별도의 통고 없이 제적할 수 있다.

제17조(등록금의 반환) ① 등록금이 과오납된 경우에는 해당금액 전액을 반환한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 "반환사유"라 한다)에는 제18조의 등록금 반환기준에 따라 이미 납부한 당해 학기 등록금을 반환한다.

1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우

4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우

5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유로 본 대학원에 입학할 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우

제18조(등록금의 반환기준) ① 학기개시일 전에 제18조 제2항의 반환사유가 발생한 경우, 납부한 등록금의 전액을 반환한다.

② 당해 학기개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되 등록금은 다음 각 호에 따라 이를 반환한다.

1. 학기 개시일 30일 경과 전에 반환사유가 발생한 경우에는 등록금의 6분의 5 해당액

2. 학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전에 반환사유가 발생한 경우에는 등록금의 3분의 2 해당액

3. 학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전에 반환사유가 발생한 경우에는 등록금의 2분의 1 해당액

③ 학기 개시일 90일 경과 후에 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다.

④ 등록금 반환사유 발생일은 재학생의 경우에는 신청일, 휴학생의 경우에는 휴학기간 중 최초 휴학신청일을 기준으로 하며 제2항 각호에서 정한 기간의 말일이 휴일인 경우에는 익일 평일을 해당기간의 말일로 한다.

⑤ 입학이 허가된 학생이 학력사항 또는 입학관련 서류의 위·변조 등으로 입학이 취소된 경우에는 등록금(입학금 포함)은 반환하지 않는다.

제19조(수업연한 이후 등록) ① 학위과정에 있는 자가 수업연한 내에 수료를 하지 못하였거나 논문대체학점을 추가로 이수하고자 하는 경우, 수강등록을 하기 위해서 다음 각 호의 기준에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

1. 4학점 미만 : 등록금의 반액

2. 4학점 이상 : 등록금의 전액

② 비학위과정 중 전문연구과정은 3학기부터 전항의 기준을 적용한다.

제6장 수업

제20조(수업연한) ① 본 대학원 학위과정의 수업연한은 5학기(2년 6개월)로 한다. 다만, 재외국민 및 외국인 대상학과인 글로벌문화관광경영학과의 수업연한은 최대 1년이내에서 단축할 수 있다.

② 비학위과정의 수업연한은 전문연구과정 1년, 특별연구과정은 각 과정 개설 시 본 대학원장이 정한다.

③ 「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률」 제8조에 따라 개설되는 계약학과의 수업연한에 관한 사항은 별도로 정한다.

제21조(재학연한) 본 대학원의 재학연한은 따로 정하지 아니한다.

제22조(교과과정) 교과과정은 본 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장이 정한다.

제23조(수업방법) ① 본 대학원의 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 한다. 단, 글로벌문화관광경영학과는 주간에 실시한다.

② 과정의 특성상 주간·주말 수업을 운영하거나, 계절학기 수업을 운영할 경우 본 대학원장의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

제24조(수업진행) 본 대학원의 수업은 학과별로 하는 것을 원칙으로 하며, 특별한 경우 타 학과와 공동으로 개설할 수 있다.

제25조(설강기준) 수강희망자가 과목별로 5인 이상일 경우에 강의를 개설함을 원칙으로 하되, 본 대학원장이 인정하는 정당한 사유가 있을 경우에는 예외를 허용할 수 있다.

제26조(수강신청) ① 수강신청은 매 학기 정해진 기간 내에 주임교수의 지도하에 본인이 직접 신청하여야 한

다.

② 수강신청과목의 정정은 개강 후 2주 이내 정해진 기간 내에 하여야 한다. 단, 본 대학원장이 인정하는 정당한 사유가 있을 경우에 예외를 허용할 수 있다.

제27조(학기당 취득학점) ① 학위과정의 취득학점은 논문학점을 제외하고 매 학기 8학점까지 취득할 수 있다. 단, 글로벌 문화관광경영학과는 9학점까지 취득할 수 있다.

② 비학위과정의 매 학기 취득학점은 다음과 같다.

1. 전문연구과정 : 8학점

2. 특별연구과정 : 8학점 또는 과정에 따라 취득학점 없이 특강중심으로 운영할 수 있다.

제28조(학점인정) ① 학점인정에 필요한 출석일수는 수업일의 3분의 2 이상, 성적등급은 D-(0.7) 이상으로 한다. 단, 학위취득에 필요한 전 과목 평균성적등급은 B-(2.7) 이상이 되어야 한다.

② 본 대학원 학위과정에 편입학한 자는 전적 대학원에서 취득한 학점 중 학과주임교수가 인정하는 경우 2기 편입학자는 8학점, 3기 편입학자는 16학점까지 인정할 수 있다. 단, 전적 대학원과 본 대학원의 학점부여기준이 상이할 경우에는 과목당 이수학점을 2학점으로 하여 산정한다.

③ 본 대학원 입학 이전에 국내·외 타 대학원의 동일학위 과정에서 본 대학원 교과목에 포함되는 과목을 이수하였을 경우, 6학점까지 인정받을 수 있으며 성적은 B(3.0)이상이어야 한다.

제29조(타 대학원 과목이수) ① 본 대학원 재학생이 타 특수대학원 과목을 이수하고자 하는 경우에는 소속 학과 주임교수와 본 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

② 타 특수대학원 과목을 이수할 경우 최대 12학점까지 인정할 수 있다.

제7장 학적변동

제30조(휴학) ① 휴학은 매 학기 소정기간 내에 신청하여, 소속 학과 주임교수 및 본 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

② 휴학기간은 1회에 2학기를 초과 할 수 없고, 통산 4학기를 초과할 수 없다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 특별휴학으로 인정하며 제2항에서 정한 휴학기간에 산입하지 아니한다.

1. 병역의무를 이행하기 위한 휴학은 병역의무 이행기간에 해당하는 학기까지 휴학이 가능하며 입영통지서 또는 복무증명서 등 병역이행에 관련한 증빙서류를 제출하여야 한다.

2. 해외파견으로 인한 휴학은 해외파견기간에 해당하는 학기까지 휴학이 가능하며 해외 근무 사실이 확인 가능한 재직증명서 또는 이를 증빙할 수 있는 확인서면을 제출하여야 한다.

3. 전근(경기도 외 지방 발령)으로 인한 휴학은 근무지 변경 사실이 확인 가능한 확인서면을 제출하여야 한다.

4. 임신, 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아를 위한 휴학은 최대 4학기까지 가능하며 증명서 또는 진단서를 제출하여야 한다.

5. 학생 본인의 질병을 치료하기 위한 휴학은 최대 4학기까지 가능하며, 종합병원의 3개월 이상 진단서를 제출하여야 한다.

④ 입학 학기에는 휴학할 수 없음을 원칙으로 하되, 본 대학원장이 인정하는 정당한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다.

⑤ 휴학자의 등록금은 제18조에 따라 반환한다. 단, 학기개시일로부터 21일이 경과하기 전까지 휴학하는 경우, 해당 등록금을 복학학기 등록금으로 대체할 수 있다.

제31조(복학) ① 휴학생은 휴학기간이 만료되면 복학신청 기간 내에 복학을 신청해야 한다.

② 휴학생은 주임교수 및 본 대학원장의 승인을 얻어 복학한다.

제32조(전과) ① 학위과정의 학과 변경(이하 “전과”라 한다)은 2기생에 한하여 1회만 신청할 수 있으며 그 시기는 학기 개시일 이전으로 한다.

② 전과는 전출·입 학과 주임교수의 제청 및 본 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

제33조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소속 학과 주임교수 및 본 대학원장의 승인을 얻어 자퇴할 수 있다.

제34조(제적) 본 대학원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여 대학원장의 승인을 얻어 제적한다.

1. 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자
2. 등록금을 소정기일 내에 납입하지 아니한 자
3. 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자

제8장 학위수여

제35조(학위 및 수료증) ① 학위과정에서 학위청구논문(이하 “논문”이라 한다)의 제출자격을 취득한 자가 논문을 제출하여 논문심사와 구술시험에 합격한 경우 또는 논문대체 심사를 합격한 경우에 관광학 석사학위를 수여한다.

② 수업연한 이상을 등록하고 소정의 학점을 취득한 자는 수료를 인정한다.

③ 학위과정의 수료에 필요한 최소학점은 30학점(단, 글로벌문화관광경영학과는 24학점)으로 하며, 비학위과정의 전문연구과정은 12학점 이상으로 한다.

④ 비학위과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일의 3분의 2 이상으로 한다.

⑤ 논문은 본 내규 제46조에 따라 논문대체과목의 6학점 이수 또는 한국연구재단 등재(후보)지 이상의 학술지에 논문 게재로 대체할 수 있다. 단, 글로벌문화관광경영학과의 경우 인턴십보고서 또는 이에 준하는 보고서 제출로 대체할 수 있다

제36조(학위지도교수 배정) ① 각 학과주임교수는 3학기내에 학위지도교수를 배정하는 것을 원칙으로 한다.

② 학위지도교수는 본 대학원과 호텔관광대학의 전임교원을 원칙으로 하되, 특별한 사유가 있는 경우에는 본 대학원장의 승인을 얻어 본교 또는 타교의 해당 분야 전문가를 공동학위지도교수로 선임할 수 있다.

③ 정년까지의 재직예정기간이 해당학기를 포함하여 4학기 이내인 교수는 공동학위지도교수가 됨을 원칙으로 한다.

④ 학위지도교수가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 학위지도교수를 변경하여야 한다.

1. 퇴직한 경우
2. 1년을 초과하여 해외여행을 하게 된 경우
3. 1년을 초과하여 휴직한 경우
4. 기타 대학원장이 인정하는 경우

제37조(명예교수 지도교수 배정) ① 기위촉 지도교수가 정년퇴임 후 1학기 이내에 명예교수로 위촉될 경우 위촉기간 동안에는 논문의 공동지도교수가 될 수 있다.

② 고향명예교수는 고향명예교수로 재직하는 기간 내에 공동학위지도교수로 지도학생을 신규 배정할 수 있다.

제38조(학위자격시험) ① 본 대학원 졸업을 위해서는 학위자격시험에 합격해야 한다.

② 학위자격시험에 응시하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 3학기 이상 등록
2. 22학점 이상 취득(예정)
3. 소속학과 교과목 3과목 이상 이수

③ 학위자격시험 문제 출제 및 채점은 본 대학원 강의교원이 한다.

제39조(학위자격시험 시기)① 학위자격시험은 학기별로 실시할 수 있으며, 본 대학원장이 시험실시 2주 전에 그 세부일정을 공고한다.

② 학위자격시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서 등 소정의 서류를 갖추어 행정실에 제출하여야 한다.

제40조(학위자격시험 합격기준) ① 학위자격시험은 과목별로 100점을 만점으로 하여 80점 이상을 합격으로 한다.

② 불합격한 과목에 대해서는 재응시할 수 있다.

제41조(논문 제출자격) 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 논문을 제출할 수 있다.

1. 5학기 이상의 정규등록을 마치고 수료에 필요한 학점을 모두 취득하였거나 당해 학기에 수료학점 취득 예정자
2. 수료학점을 이수하고 학점의 평균등급이 B-(2.7) 이상인 자
3. 통계학, 조사방법론을 모두 이수한 자
4. 학위자격시험에 합격한 자
5. 논문예비계획서를 제출한 자
6. 기타 본 대학원 학사운영위원회에서 정한 사항을 만족한 자

제42조(논문제출승인) ① 논문을 제출하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 논문 제출에 관한 승인을 받아야 하며, 이때 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다.

1. 논문 제출 승인서
 2. 성적증명서
 3. 심사용 학위청구논문 3부
- ② 논문의 규격 및 양식 등은 본교 표준양식에 따른다.
- ③ 제1항의 논문의 제출에 관한 세부일정은 본 대학원장이 따로 정한다.

제43조(논문의 심사위원) ① 논문심사는 3인의 전공 분야의 심사위원으로 구성하되, 본교 해당 학과 전임교원이 최소 2명 포함되어야 하며, 1명 이내에서 박사학위를 소지한 타학과 또는 타대학교 전임교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다.

- ② 논문심사위원은 학과주임교수가 추천하며 본 대학원장이 위촉한다.
- ③ 학위지도교수는 논문심사의 주심위원이 될 수 없다.
- ④ 논문심사위원이 될 수 있는 자격은 박사학위를 소지하고 타 학과, 타 대학교, 연구기관 등에 전임으로 재직하고 있는 자이어야 한다.
- ⑤ 제37조의 기위촉된 공동지도교수인 명예교수와 고향명예교수는 예외로 할 수 있다.
- ⑥ 제1항 및 제2항에도 불구하고 대학원장이 인정하는 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제44조(논문심사의 합격결정) ① 논문심사는 논문의 심사와 구술시험으로 구분하여 실시할 수 있다.

- ② 논문심사의 합격결정은 심사위원 3인 중 2인의 찬성으로 결정한다.
- ③ 논문심사의 주심은 심사 종료 후 논문심사결과를 본 대학원장에게 서면으로 제출하여야 한다.
- ④ 논문심사에서 불합격한 자는 학위지도교수의 지도하에 수정·보완한 후 재심사를 청구할 수 있다.

제45조(논문제출) 심사용 학위청구논문은 가제본 된 것으로 제출할 수 있으며 논문심사결과 합격판정을 받은 논문은 대학원장이 정한 양식에 따라 제본된 것을 중앙도서관장에게 제출하여야 한다.

제46조(논문대체) ① 논문 제출을 대신하여 논문대체과목을 6학점 이상 이수한 경우에는 논문을 제출한 것과 동등한 자격을 인정할 수 있다.

- ② 논문대체과목은 본 대학원에 개설된 과목 중 학사운영위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장이 정한다.
- ③ 논문대체과목의 이수를 인정받기 위해서는 각 논문대체과목의 성적등급이 B(3.0) 이상이어야 한다.
- ④ 논문대체과목의 성적등급을 B(3.0) 미만으로 받은 경우에는 이후 학기에 개설되는 대체과목을 재이수하여야 한다.
- ⑤ 학위지도교수의 논문지도를 받아 한국연구재단 등재(후보)지 이상의 학술지 또는 학회지에 논문을 게재한 자는 학과 주임교수의 승인을 받아 이를 논문으로 대체할 수 있다.
- ⑥ 글로벌문화관광경영학과의 경우 인턴십보고서 또는 이에 준하는 보고서 제출로 논문을 대체할 수 있다.

제출된 보고서는 주임교수를 포함한 심사위원 2인의 심의를 거쳐야 한다.

제47조(논문대체자의 학위취득 승인요건) 논문대체 심사를 통한 학위 취득을 위해서는 아래의 자격을 갖추어야 한다.

1. 5학기 이상의 정규등록을 마치고 수료에 필요한 학점을 모두 이수한 자
2. 수료학점의 평균등급이 B-(2.7) 이상인 자
3. 본 내규 46조의 논문대체 심사 합격자
4. 학위자격시험에 합격한 자
5. 기타 본 대학원 학사운영위원회에서 정한 사항을 만족한 자

제48조(학위수여 결정) 학위수여 결정은 학사운영위원회의 심의 및 본 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제9장 장학금

제49조(장학금의 종류 및 지급기준) ① 장학금의 종류 및 지급기준은 [별표 2]와 같다.

② 재학생으로서 성적장학금을 지급 받기 위해서는 직전학기 평균등급이 B(3.0) 이상이어야 한다. 단, 본 대학원장이 필요하다고 인정하는 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제50조(이중수혜의 금지) 교내·외의 각종 장학금은 이중으로 지급할 수 없다. 단, 본 대학원장이 인정하는 경우 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 이중 지급할 수 있다.

제51조(장학금의 지급기간) 장학금은 학위과정은 5개 학기, 비학위과정의 경우 전문연구과정은 2개 학기, 특별연구과정은 각 과정별로 본 대학원장이 정하는 수학연한까지 지급할 수 있다.

제52조(장학금의 지급방법) 장학금은 계좌이체 또는 학비감면의 형태로 지급한다.

제10장 외국인학생

제53조(입학전형) ① 외국인의 입학전형은 수학능력과 재정능력 심사로 한다.

② 수학능력과 재정능력은 면접 없이 입학지원 제출서류를 통하여 심사할 수 있다.

제54조(지원자격) 외국인으로서 본 대학원에 입학하고자 하는 자는 입학전형위원회에서 정하는 별도의 절차를 거쳐 지원할 수 있다.

제55조(한국어 구사능력) 외국인으로서 본 대학원에 입학하고자 하는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다.

1. 한국어능력시험 TOPIK 3급 이상 취득자 (단, 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 취득하여야 졸업할 수 있다)
2. 경희대학교 한국어시험 3급 이상 합격자
3. 외국대학 한국어학과 졸업자
4. 한국의 대학 또는 대학원에서 2년 이상 수학한 자
5. 위와 동등 이상의 한국어능력 보유자

제56조(제출서류) 외국인학생이 제출하여야 하는 서류는 입학전형위원회에서 따로 정한다.

제57조(외국인 등록) ① 본 대학원에서 수학할 목적으로 입국한 자가 90일 이상 국내에 체류하는 경우 90일 이내에 출입국·외국인청(사무소)에 외국인 등록을 필하여야 한다.

② 국내 체류 중 거주지를 이전하는 경우 관할구청에 거주지 변경신고를 하여야 한다.

제58조(문제학생에 대한 조치) 외국인 학생이 다음 각호의 하나에 해당하는 경우 본 대학원장은 이를 출입국·외국인청(사무소)에 보고하여야 한다.

1. 입학허가 후 또는 매 학기 등록기간 내에 등록을 하지 않거나 휴학한 경우
2. 출결사항이나 학업성적이 극히 불량하여 유학생활동을 계속 하기가 어려울 것으로 판단되어 필요한 조치를 취한 경우
3. 제적, 행방불명 또는 기타 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우
4. 불법취업 등 출입국관리법을 위반하였거나 국내법을 위반하여 형사 처벌을 받은 사실이 확인된 경우

제11장 계약학과의 운영

제59조(목적) 본 대학원은 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의해 계약학과를 설치·운영할 수 있다.

제60조(위임의 한계) 본 대학원에서의 계약학과 운영은 관련 법령 및 경희대학교대학원 학칙에서 위임한 바에 따른다.

제61조(계약학과 운영) 계약학과 운영에 대해서는 관광대학원 계약학과 운영에 관한 내규에서 따로 정한다.

제12장 외국에서의 교육과정 운영

제62조(목적) 본 대학원은 우수 외국대학과의 자매결연 및 학술교류를 통한 공동 교육과정 운영 등을 포함한 외국에서의 교육과정을 운영함으로써 교육의 질적 수준 향상을 도모한다.

제63조(과정 및 정원) ① 본 대학원은 외국대학과의 학술 교류협정을 체결할 수 있으며 협정체결대학과 공동 학위제도 또는 복수학위제도 운영 등의 공동 교육과정을 운영할 수 있다.

② 전항의 목적으로 개설하는 과정은 석사과정에 한하며, 개설학과는 [별표 1]의 범위에 따른다.

③ 입학정원은 별도로 있는 것으로 하되, 협정체결대학이 있는 경우 상호 협의 하에 정할 수 있다.

제64조(과정운영) ① 교육과정 운영방법은 총장의 승인을 받아 체결한 해당 외국대학과의 협정에 따른다.

② 협정체결대학간 학술교류 및 교수·학생교환, 학점상호인정 등의 교류활동을 할 수 있다.

③ 협정체결대학간 학사운영에 대한 사항은 별도로 정하여 운영할 수 있다.

제65조(운영위원회) 외국에서의 교육과정 운영 전반에 걸친 기본 사항을 협의하기 위하여 별도의 운영위원회를 둘 수 있다.

제66조(보칙) 외국에서의 교육과정 운영에 관해 본 내규에 명시되지 아니한 사항은 경희대학교대학원학칙을 비롯한 관련 규정 및 협정체결대학과의 상호협약에 따른다.

제13장 조직

제67조(구성) 본 대학원에는 대학원장, 부대학원장, 각 학과주임교수 및 행정직원을 둔다.

제68조(학사운영위원회) ① 본 대학원 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 학사운영위원회를 둔다.

② 학사운영위원회 구성은 본 대학원장, 부대학원장 및 학과주임교수로 하며, 위원장은 본 대학원장이 된다.

③ 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

- ④ 학사운영위원회는 재적인원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제69조(학사운영위원회의 기능) 학사운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학원위원회 심의사항의 사전심의
2. 대학원위원회에서 위임한 사항
3. 기타 본 대학원장이 부의하는 사항

제14장 보칙

제70조(보칙) 본 내규에 규정되지 아니한 사항은 교내 제 규정을 준용하되, 학사운영위원회의 심의를 거쳐 본 대학원장이 정하여 시행한다.

부칙

본 내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

본 내규는 2002년 3월 1일부터 시행한다.(2002. 2. 6개정)

부칙

- ① 본 내규는 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (교과과정, 학점 및 성적/학위 및 수료증 수여에 관한 경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다. 다만, 2003년 3월 1일 이후 복학, 재입학 또는 기타의 사유로 수학을 계속하는 경우에는 개정 내규를 따른다.

부칙

- ① 본 내규는 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

- ① (시행일)본 내규는 2005년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2006년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2007년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 내규는 2009년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 부칙 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다. 단, 외국어시험 및 면제에 관한 사항은 2009학년도까지 유지하며, 2010학년도부터 전공기초시험으로 대체한다.

부칙

① (시행일) 본 내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 내규는 2011년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 제1항에도 불구하고 본 내규 개정 이전에 입학한 학생은 종전의 규정을 따른다.

부칙

본 내규는 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

① 본 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

② (관광대학원 부동산학과 폐과에 대한 경과조치)

1. 관광대학원 부동산학과와 신입생 모집은 2023년 3월 1일 신입생까지는 관광대학원에서 모집한다.

2. 관광대학원 부동산학과 재적생의 학적 이관은 2023년 9월 1일부로 한다.
3. 2023년 9월 1일 이후 복학 또는 재입학하는 경우 경영대학원 부동산학과로 복학 또는 재입학한다.

칙

본 내규는 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

본 내규는 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

① 본 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

② (관광대학원 부동산학과 폐과에 대한 경과조치)

1. 관광대학원 부동산학과와 신입생 모집은 2023년 3월 1일 신입생까지는 관광대학원에서 모집한다.
2. 관광대학원 부동산학과 재적생의 학적 이관은 2023년 9월 1일부로 한다.
3. 2023년 9월 1일 이후 복학 또는 재입학하는 경우 경영대학원 부동산학과로 복학 또는 재입학한다.

부칙

본 내규는 2024년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제 1조(시행일) 본 내규는 2025년 3월 1일부터 시행한다.

제 2조(호텔경영학과 명칭 변경에 따른 경과조치) 호텔경영학과에 입학한 학생이 재입학할 경우 호텔·서비스 경영학과로 변경한다.

[별표 1] 학과, 학위종별 및 입학정원

과 정	학 과	학위종별	입학정원
석사학위과정	호텔·서비스경영학과	관광학석사	78명
	관광학과		
	컨벤션전시경영학과		
	조리외식경영학과		
	와인·소믈리에학과		
	문화관광엔터테인먼트학과		
	글로벌문화관광경영학과		
비학위과정	전문연구과정(석사과정에 준함)		약간 명
	특별연구과정		

[별표 2] 장학금의 종류 및 지급기준(안)

장학금 종 류	적용 구분	지급기준
총장장학	석사/비학위	본 대학원 발전에 지대한 공헌이 있다고 인정되는 자는 등록금 전액 또는 일 부금액을 장학금으로 지급할 수 있다.
경희동문장학	석사/비학위	경희대학교(이하 “본교”라 한다) 동문(경희사이버대학, 경희대 비학위과정 동 문을 포함한다)에게는 2018학년도 1학기까지 수업료의 13%를, 2018학년도 2학기부터 수업료의 7%를 장학금으로 지급할 수 있다.
경희가족장학	석사/비학위	1. 학교법인 경희학원, 경희사이버대학교 및 본교 교·직원 : 재직기간 2년 이 상 재직한 교·직원에게 석사과정은 재직기간 중 1회에 한하여, 비학위과정은 과정별 등록생 현황에 따라 등록금 전액을 장학금으로 지급할 수 있으며, 이 에 따른 세부사항은 ‘교·직원 본교 특수대학원 진학에 관한 지침’을 따른다. 2. 의료기관 및 병설학교 교·직원 : 제1호를 준용하여 지급하되, 석사과정 및 특별과정 등록금의 50%를 장학금으로 지급할 수 있다.
재직자 입학장학	석사	입학 장학으로 본 대학원에 지원 시 공무원 또는 관광관련 유관기업에서 10 년이상 재직(인턴기간은 포함되지 않음)하였거나, 상장기업의 부장이상 간부, 특1급 호텔의 주방장, 호텔관리사 자격증 소지자(2급지배인), 조리기능장에 게 수업료의 20%이내에서 장학금을 지급할 수 있다.
군위탁장학	석사	학·군제휴 조건으로 입학한 현직군인에게는 등록금의 일부를 장학금으로 지 급할 수 있다.
협정장학	석사/비학위	본교의 산학협동업체에 근무하고 있는 자로서, 해당 산업체의 장이 추천하는 자에게는 등록금의 일부를 장학금으로 지급할 수 있다.
성적장학	석사	3학기 이상 등록하고 22학점 이상 이수한 재학생에게 지급하는 장학금으로 누적평점, 이수학점 등을 고려하여 학과별 성적 최우수자에게 수업료의 일부 를 장학금으로 지급할 수 있다. 단, 이 장학금은 재학 중 1회에 한해 지급한 다.
외국인 TOPIK 장려 장학	석사	외국인 전용 학과에 재학 중인 학생에게 TOPIK 성적 취득(향상) 및 응시료 지원을 위한 장학금을 2회에 한하여 지급할 수 있다.
간부장학	석사/비학위	1. 본 대학원 원우회 임원에게 수업료 전액 또는 일부를 장학금으로 지급할 수 있다. 2. 원우회 임원에게 지급하는 간부장학 금액 및 비율은 본 대학원 학사운영 위원회에서 정한다.
모범장학	석사/비학위	타의 모범이 되며 본 대학원 발전에 기여한 자, 대외협력에 기여한 자, 학술 연구 실적이 우수한 개인 및 학술 동아리로 운영위원회에서 장학금 지급이 타당하다고 인정한 자에게는 해당 학기 수업료의 일부를 장학금으로 지급할 수 있다.
학술장학	석사	석사학위 과정 재학생 중 한국연구재단 등재지 이상의 학술지 또는 학회지에 논문을 작성한 학생에게는 운영위원회의 심사를 거쳐 학술등재장학금을 지급 할 수 있다.
목련장학	석사	1. 기초생활수급자, 차상위계층자, 장애인 등 장학취지에 부합되는 자를 선발하여 목련장학금을 지급할 수 있다. 2. 장학금액은 대학원장이 정한 금액 및 비율에 따라 지급한다.

조교장학	석사	경희대학교 조교에 관한 규정에 따라 지급한다.
------	----	---------------------------

- 직전학기 성적 3.5점 미만인자, 장학생으로 선발된 학기에 미등록 휴학한 자는 장학금을 지급 받을 수 없다.
- 장학대상자는 신청기간에 해당 증빙서류를 본 대학원에 제출하여야 하며, 지난 장학금은 소급하지 않는다.