2025 학사제도 안내

ACADEMIC AFFAIRS GUIDE

경희대학교

목 차

Ⅰ. 학사일정/수강신청방법/수강관련제도

2025학년도 1학기 학사일정 ····· 7
2025학년도 2학기 학사일정 ····· 8
수강신청 안내 ····· 9
성적우수자 추가학점 부여제도 ····· 16
학점세이브 제도 ····· 17
학점재수강 제도 ····· 18
수강신청학점 철회 ····· 19
학점포기제도 ····· 20
강의평가 ····· 21
성적취득 안내 ····· 22

Ⅱ. 교육과정

교육과정의 운영개요 ····· 27
후마니타스칼리지 교양교육과정 이수 ····· 29
후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치 ····· 30
전공교육과정의 이수 ····· 38
전공별 트랙교육과정 ····· 44
소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내 ····· 45
교직과정 안내 ····· 51

Ⅲ. 학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법 ····· 55
사회봉사 교과목 이수안내 ····· 66
경희 이캠퍼스(e-Campus) 이용안내 ····· 68

Ⅳ. 졸업

졸업관련 안내 ····· 73
단과대학별 졸업능력인증제도 ····· 75
학·석사연계과정 ····· 76
조기졸업 ····· 78
복수학위과정 ····· 79

Ⅴ. 학적변동(휴학, 복학 등)

등록 ····· 83
전과 ····· 85
휴학 ····· 87
복학 ····· 89
자퇴/제적 ····· 90
재입학 ····· 91
학적사항 정정 ····· 92

Ⅵ. 기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내 ····· 95
학생지원센터(제증명) 발급 증명서 ····· 97
중앙도서관 이용 안내 ····· 98
예비군 편성(전입) 신고 안내 ····· 101

Ⅶ. FAQ

FAQ ····· 105

I

학사일정/수강신청방법/ 수강관련제도

2025학년도 1학기 학사일정

요일 / 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
3								3. 1.(토)	삼일절/학기 개시일
							1	3. 3.(월)	삼일절 대체휴일
	2	3	4	5	6	7	8	3. 4.(화)	개강
	9	10	11	12	13	14	15	3. 4.(화) – 3.10.(월)	수강신청 확인 및 정정
	16	17	18	19	20	21	22	3. 4.(화) – 3.10.(월)	학교현장실습(복학생) 신청
	23	24	25	26	27	28	29	3.18.(화) – 3.24.(월)	학점포기 신청
	30	31						3.21.(금)	휴학신청 마감
								3.25.(화) – 3.31.(월)	계열별 전공과목 성적평가선택 신청
								3.25.(화) – 3.31.(월)	수강학점철회 신청
								3.31.(월) – 4.25.(금)	교직 학교현장실습(1차)
4			1	2	3	4	5	4. 2.(수) – 4. 8.(화)	2024학년도 후기 예비졸업사정
	6	7	8	9	10	11	12	4. 7.(월) – 4.11.(금)	전공(본전공/다전공/부전공/학생설계전공) 및 트랙 신청
	13	14	15	16	17	18	19	4.14.(월) – 4.18.(금)	조기졸업(학석사연계과정 포함) 신청
	20	21	22	23	24	25	26	4.14.(월) – 4.18.(금)	마이크로디그리 신청
	27	28	29	30				4.22.(화) – 4.28.(월)	1학기 중간시험
								4.28.(월) – 5. 2.(금)	교직 이수 신청 및 교직 복수전공 이수 신청
								4.29.(화) – 5. 5.(월)	1학기 중간 강의평가
5					1	2	3	5. 1.(목) – 5.28.(수)	교직 학교현장실습(2차)
	4	5	6	7	8	9	10	5. 5.(월)	어린이날, 부처님오신날
	11	12	13	14	15	16	17	5. 6.(화)	어린이날, 부처님오신날 대체휴일
	18	19	20	21	22	23	24	5. 7.(수) – 5.14.(수)	2025학년도 2학기 재입학 신청
	25	26	27	28	29	30	31	5.18.(일)	개교기념일(76주년)
								5.26.(월) – 6. 6.(금)	사회봉사학점 인정 신청(서울, 국제)
								5.26.(월) – 5.30.(금)	기초교과 대학영어 이수면제 신청
								5.26.(월) – 5.30.(금)	졸업능력인증 신청
								5.27.(화) – 6. 4.(수)	교원자격무시험검정 신청(후기)
6	1	2	3	4	5	6	7	6. 3.(화) – 6.23.(월)	1학기 기말 강의평가
	8	9	10	11	12	13	14	6. 6.(금)	현충일
	15	16	17	18	19	20	21	6.17.(화) – 6.23.(월)	1학기 기말시험
	22	23	24	25	26	27	28	6.17.(화) – 7. 1.(화)	1학기 성적 열람(강의평가 실시자)
	29	30						6.24.(화) – 7.14.(월)	하계 계절학기 수업
								6.24.(화) – 8.31.(일)	하계 방학
7			1	2	3	4	5	7. 2.(수) – 7. 4.(금)	1학기 성적 공시 및 정정
	6	7	8	9	10	11	12	7. 8.(화) – 7.14.(월)	2학기 전과 신청
	13	14	15	16	17	18	19	7.14.(월) – 7.18.(금)	2학기 수강희망과목담기
	20	21	22	23	24	25	26	7.15.(화) – 7.24.(목)	2학기 복학 신청
	27	28	29	30	31			7.21.(월) – 8. 6.(수)	2024학년도 후기 졸업사정
								7.28.(월) – 8. 1.(금)	하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
8						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9	8. 5.(화) – 8.12.(화)	2학기 수강 신청
	10	11	12	13	14	15	16	8. 5.(화) – 8.18.(월)	2학기 휴학 신청
	17	18	19	20	21	22	23	8.15.(금)	광복절
	24	25	26	27	28	29	30	8.19.(화) – 8.26.(화)	2학기 등록
	31							8.20.(수)	2024학년도 후기 학위수여식(74회)

2025학년도 2학기 학사일정

요일 / 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9								9. 1.(월)	학기 개시일
		1	2	3	4	5	6	9. 1.(월)	개강
	7	8	9	10	11	12	13	9. 1.(월) – 9. 5.(금)	수강신청 확인 및 정정
	14	15	16	17	18	19	20	9.18.(목) – 9.24.(수)	학점포기 신청
	21	22	23	24	25	26	27	9.22.(월)	휴학신청 마감
	28	29	30					9.22.(월) – 9.26.(금)	수강학점철회 신청
								9.22.(월) – 10.24.(금)	2026학년도 교직 학교현장실습 신청
								9.25.(목) – 10. 1.(수)	계열별 전공과목 성적평가선택 신청
								9.29.(월) – 10.10.(금)	2025학년도 전기 예비졸업사정
10								10. 3.(금)	개천절
				1	2	3	4	10. 6.(월) – 10. 8 (수)	추석 연휴
	5	6	7	8	9	10	11	10. 9.(목)	한글날
	12	13	14	15	16	17	18	10.13.(월) – 10.17.(금)	전공(본전공/다전공/부전공/학생설계전공) 및 트랙 신청
	19	20	21	22	23	24	25	10.20.(월) – 10.24.(금)	조기졸업(학석사연계과정 포함) 신청
	26	27	28	29	30	31		10.20.(월) – 10.24.(금)	마이크로디그리 신청
								10.20.(월) – 10.24.(금)	2학기 중간시험
								10.27.(월) – 10.31.(금)	2학기 중간 강의평가
								10.27.(월) – 11. 5.(수)	교직 복수전공 이수 신청
11							1		
	2	3	4	5	6	7	8	11.10.(월) – 11.17.(월)	2026학년도 1학기 재입학 신청
	9	10	11	12	13	14	15	11.24.(월) – 11.28.(금)	기초교과 대학영어 이수면제 신청
	16	17	18	19	20	21	22	11.24.(월) – 11.28.(금)	졸업능력인증 신청
	23	24	25	26	27	28	29	11.24.(월) – 12. 4.(목)	교원자격무시험검정 신청(전기)
	30							11.24.(월) – 12. 5.(금)	사회봉사학점 인정 신청(서울, 국제)
12								12. 1.(월) – 12.19.(금)	2학기 기말 강의평가
		1	2	3	4	5	6	12.15.(월) – 12.19.(금)	2학기 기말시험
	7	8	9	10	11	12	13	12.15.(월) – 12.29.(월)	2학기 성적 열람(강의평가 실시자)
	14	15	16	17	18	19	20	12.22.(월) – 2026.1.13.(화)	동계 계절학기 수업
	21	22	23	24	25	26	27	12.22.(월) – 2026.2.28.(토)	동계 방학
	28	29	30	31				12.25.(목)	성탄절
								12.30.(화) – 2025.1. 2.(금)	2학기 성적 공시 및 정정
2026 1					1	2	3	1. 1.(목)	신정
	4	5	6	7	8	9	10	1. 6.(화) – 1.12.(월)	2026학년도 1학기 전과 신청
	11	12	13	14	15	16	17	1.12.(월) – 1.16.(금)	2026학년도 1학기 수강희망과목담기
	18	19	20	21	22	23	24	1.12.(월) – 1.21.(수)	2026년도 1학기 복학 신청
	25	26	27	28	29	30	31	1.19.(월) – 2.04.(수)	2025학년도 전기 졸업사정
								1.26.(월) – 1.30.(금)	동계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
2	1	2	3	4	5	6	7	2. 2.(월) – 2.13.(금)	2026학년도 1학기 휴학 신청
	8	9	10	11	12	13	14	2. 3.(화) – 2. 9.(월)	2026학년도 1학기 수강 신청
	15	16	17	18	19	20	21	2.16.(월) – 2.18.(수)	설 연휴
	22	23	24	25	26	27	28	2.13.(금) – 2.24.(화)	2026학년도 1학기 등록
								2.25.(수)	2025학년도 전기 학위수여식(75회)

※ 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

수강신청 안내

1. 수강신청 일정

<2025학년도 1학기>

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>개강일</td><td colspan="2">2025.03.04.(화)</td><td></td></tr>
<tr><td>수강희망과목
담기</td><td colspan="2">2025.01.13.(월) 10:00~01.17.(금) 17:00</td><td>• 전체과목 희망과목 담기 가능
• 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강희망과목담기 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="3">단과대학별
수강신청
사전 Test</td><td>학년별</td><td>2025.01.21.(화) 10:30~17:00</td><td rowspan="3">• 각 단과대학별 수강신청 사전 Test 진행
• 다전공(학생설계전공, 융합전공 포함)</td></tr>
<tr><td>다전공</td><td>2025.01.22.(수) 10:30~17:00</td></tr>
<tr><td>전학년</td><td>2025.01.23.(목) 10:30~17:00</td></tr>
<tr><td rowspan="4">재학생 및 복학생
수강신청</td><td>4학년</td><td>2025.02.04.(화) 10:30~17:00</td><td rowspan="3">• 본전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능
• 본인 가진급 학년에 수강신청 가능
※ 타전공과목 신청 불가
※ 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 불가
※ 재수강 신청 불가</td></tr>
<tr><td>3학년</td><td>2025.02.05.(수) 10:30~17:00</td></tr>
<tr><td>2학년</td><td>2025.02.06.(목) 10:30~17:00</td></tr>
<tr><td>다전공</td><td>2025.02.07.(금) 10:30~17:00</td><td>• 다전공(학생설계전공, 융합전공 포함) 교과목만 수강신청 가능
※ 본전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가
※ 재수강 신청 불가</td></tr>
<tr><td>전학년</td><td>2025.02.10.(월) 10:30~17:00</td><td>• 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능
• 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능
• 1학년 재학생 수강신청 가능
• 신입생 수강신청 불가
※ 재수강 신청 가능</td></tr>
<tr><td>신입생 수강신청</td><td colspan="2">2025.02.24.(월) 10:30~02.25.(화) 17:00</td><td>• 전체과목 수강신청 가능
• 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능
• 1학년 재학생 수강신청 가능</td></tr>
<tr><td>편입생 수강신청</td><td colspan="2">2025.02.25.(화) 11:00~17:00</td><td>• 전체과목 수강신청 가능
• 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능
• 편입생은 학년별/다전공/전학년 기간에는 수강신청 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수강신청 확인
및 정정 기간</td><td colspan="2">2025.03.04.(화) 10:30~18:00</td><td rowspan="3">• 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목 수강신청 가능
• 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능
• 재수강 신청 가능
※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강시 개별연락)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2025.03.05.(수)~03.07.(금)
매일 09:30~17:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">2025.03.10.(월) 10:30~18:00</td></tr>
<tr><td>수강신청학점 철회</td><td colspan="2">2025.03.25.(화) 10:30~03.31.(월) 18:00</td><td>• 경희사이버대학교 강좌 수강 철회 불가</td></tr>
</table>

※ 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

<2025학년도 2학기>

구분	일정		비고
개강일	2025.09.01.(월)		
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2025.08.05.(화) 10:30~17:00	• 소속학부(과) 전공과목 및 교양과목만 수강신청 가능
	3학년	2025.08.06.(수) 10:30~17:00	
	2학년	2025.08.07.(목) 10:30~17:00	
	1학년	2025.08.08.(금) 10:30~17:00	
	다전공	2025.08.11.(월) 10:30~17:00	• 다전공 수강신청기간 (다전공 전공 강좌만 수강신청 가능)
	전학년	2025.08.12.(화) 10:30~17:00	• 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 재수강 신청 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2025.09.01.(월) 10:30~18:00		• 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 경희사이버대학 강좌는 수강철회만 가능, 수강신청 및 정정은 불가
	2025.09.02.(화)~09.04.(목) 매일 09:30~17:00		
	2025.09.05.(금) 10:30~18:00		
수강신청학점 철회	2025.09.22.(월) 10:30~09.26.(금) 18:00		• 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

2. 수강신청 주요사항 안내

가. 학수번호 구성안내

- ○ 학수번호는 교육과정 내에 편성된 교과목의 고유 번호이며, 해당 교과목의 학과(전공) 기호, 수준번호, 일련번호 등 세부 정보를 담고 있음
- ○ 2014학년도부터 기존에 사용하던 강좌코드(예 : B2514904)를 **학수번호** 체계로 변경
- ○ 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호
  예시) 공과대학/기계공학과/기초공학설계

학수번호					분반번호		교과목명
M	E	1	1	1	0	1	기초공학설계
학과(전공) 기호		수준번호	교과목일련번호		01번째 분반		과목명

나. 수강희망과목담기 시행

- ○ 수강신청 전에 수강희망 강좌를 미리 담아 놓을 수 있는 '수강희망과목담기' 실시됨
- ○ 수강희망과목담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 학년별 수강신청 기간 중 수강신청을 별도로 해야 함

다. 복학생 수강신청

- ○ 복학생 수강신청은 재학생과 동일한 기간에 실시함
- ○ 복학생은 자신의 가진급 학년에 맞는 기간과 전학년 기간에 수강신청 할 수 있음
- ○ 복학생 중 1학년 학생은 전학년 수강신청 기간과 신입생 수강신청 기간에 수강신청 할 수 있음

라. 학점 재수강 신청 방법

○ 전학년 수강신청 및 수강정정 기간에 신청

○ 재수강 허용 범위

- B- 이하 성적만 재수강 가능

※ 2019학년도 이후 입학생

- 학기당 2과목(강좌) 이내 재수강 가능
- 최초 성적 취득 후, 재학 기준으로 4개 정규학기 이내 재수강 가능

○ 재수강 가능 과목

- 2018학년도 이전 입학생 : 국문교과목명이 동일하거나 학수번호가 동일한 과목
- 2019학년도 이후 입학생 : 학수번호가 동일한 과목

※ 단, 학과 교육과정 개편으로 학수번호가 상이하나 동일 강좌로 인정되는 과목이 있을 수 있으므로, 해당 대학의 교육과정 및 재수강 관련 공지를 반드시 참조 바람

마. 외국인 교환학생 수강신청

○ 외국인 교환학생 수강신청 기간을 정하여 수강신청을 진행함

○ 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가함

바. 경희사이버대학 강좌 수강신청 및 정정

○ 경희사이버대학 강좌는 학기당 3학점(재학 중 24학점) 이내에서 수강 가능한 국내학점교류 강좌임

○ 경희사이버대학 강좌의 수강신청 및 정정은 2월 및 8월 중 실시하는 수강신청 기간에만 가능함

○ 수강신청 확인 및 정정 기간에 경희사이버대학 강좌의 **수강신청과 수강정정은 불가**하고 수강철회만 가능함
(단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능)

○ **수강신청학점 철회 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강철회는 불가함**

사. 장애학생 수강신청을 위한 안내

○ 장애학생은 수강신청기간 중 각 대학/후마니타스칼리지 행정실 및 지도교수와의 협의를 통하여 수강편의를 받을 수 있음

○ 장애학생지원센터 홈페이지 : http://great.khu.ac.kr/

아. 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강

○ 전공과목 : 국제캠퍼스 소속 학생 중 서울캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 서울캠퍼스 강좌를 교차하여 수강할 수 있음

○ 교양과목 : 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차하여 수강할 수 없음.
소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차수강이 가능하며 일반선택으로 인정됨.
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의 바람(031-201-3402~7)

자. 수강신청학점 철회 안내

○ 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 경우, 수강신청 학점 철회 기간에 해당과목의 수강신청을 철회할 수 있음

○ 학기당 9학점 미만일 경우 철회 불가하며, 수강신청 철회 학점은 해당학기 사용학점으로 처리됨

○ 본인의 철회로 해당과목의 수강 인원이 강좌개설 기준을 미충족하게 될 시, 철회는 불가함

3. 수강신청 방법

○ 수강신청시스템

가. PC : 수강신청시스템 홈페이지 http://sugang.khu.ac.kr/

※ 위 수강신청시스템에 직접 접속하거나 수강신청 기간 중 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr)로 접속 후 「수강신청」 링크를 클릭하여도 접속 가능

나. 모바일 : 플레이스토어 및 앱스토어에서 "경희대학교 수강신청" 앱 검색 후 다운로드하여 설치

○ 수강신청시스템 로그인 방법

– ID는 학번, Password는 경희대학교 포털(Info21) 비밀번호

※ Password 변경 방법 : 경희대학교 포털(Info21) 통합 로그인 → My Page → 비밀번호변경 메뉴에서 변경 가능

※ 신·편입생은 수강신청 전에 학번 생성, Info21시스템 사용자 등록이 반드시 진행되어야 함

○ 인터넷이 연결된 컴퓨터라면 어디서나 수강신청을 할 수 있음

○ 경희대학교 수강신청 사이트의 강의시간표를 참조하고 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 다시 확인한 후 로그아웃하고 종료하여야 함

수강신청 화면(http://sugang.khu.ac.kr) → 구분을 수강신청으로 선택 → 학번 및 비밀번호입력 → 로그인 → **수강신청 진행(① 수강희망과목 클릭 ② 개설강좌 검색)**

○ 한 컴퓨터에는 한 개의 Browser만을 열어야 함
(여러 개의 창을 동시에 열 경우에는 수강신청 내용이 정확히 저장되지 않을 수 있음)

○ 수강신청이 끝난 후에는 반드시 log out을 하거나 새로 고침을 해야 함

○ 수강신청을 하지 않고 10분 이상 대기할 경우 자동으로 로그아웃 됨

4. 수강희망과목담기 신청 방법

가. 개설강좌 목록

1) 조회된 강좌 정보 확인 후 신청하고자 하는 강좌에 대하여 담기 버튼 클릭

2) 희망과목 담기 완료 후 예비과목 담기 순으로 신청

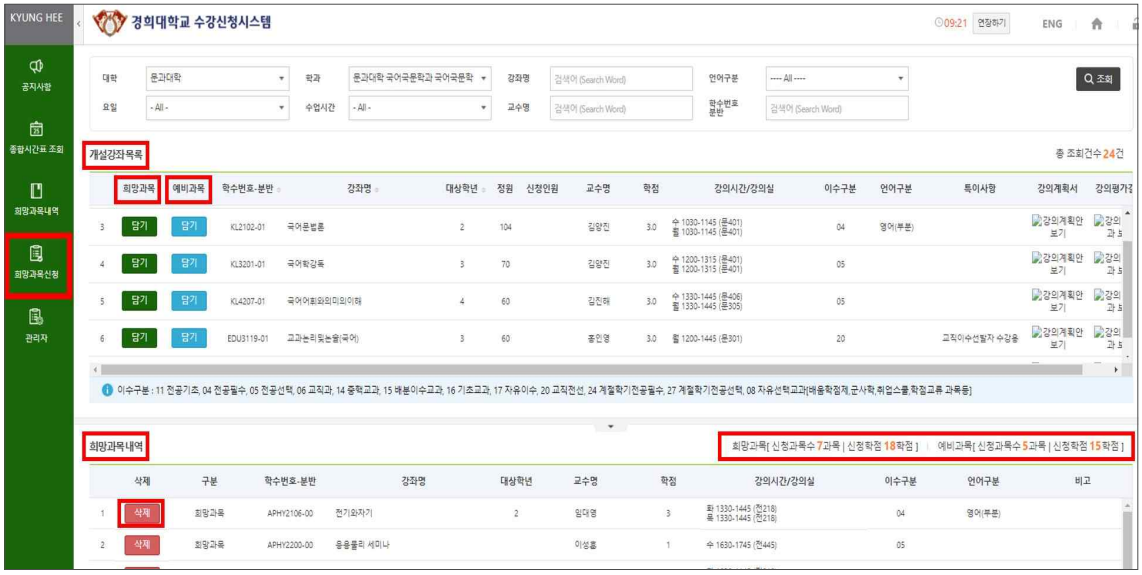
○ 희망과목 : 수강가능학점 내에서 담기 가능(동일 강좌 중복 담기 불가)

○ 예비과목 : 희망과목 담기 완료 후 최대 10과목까지 예비로 담기 가능(동일 강좌 중복 담기 가능)

나. 희망과목 신청목록

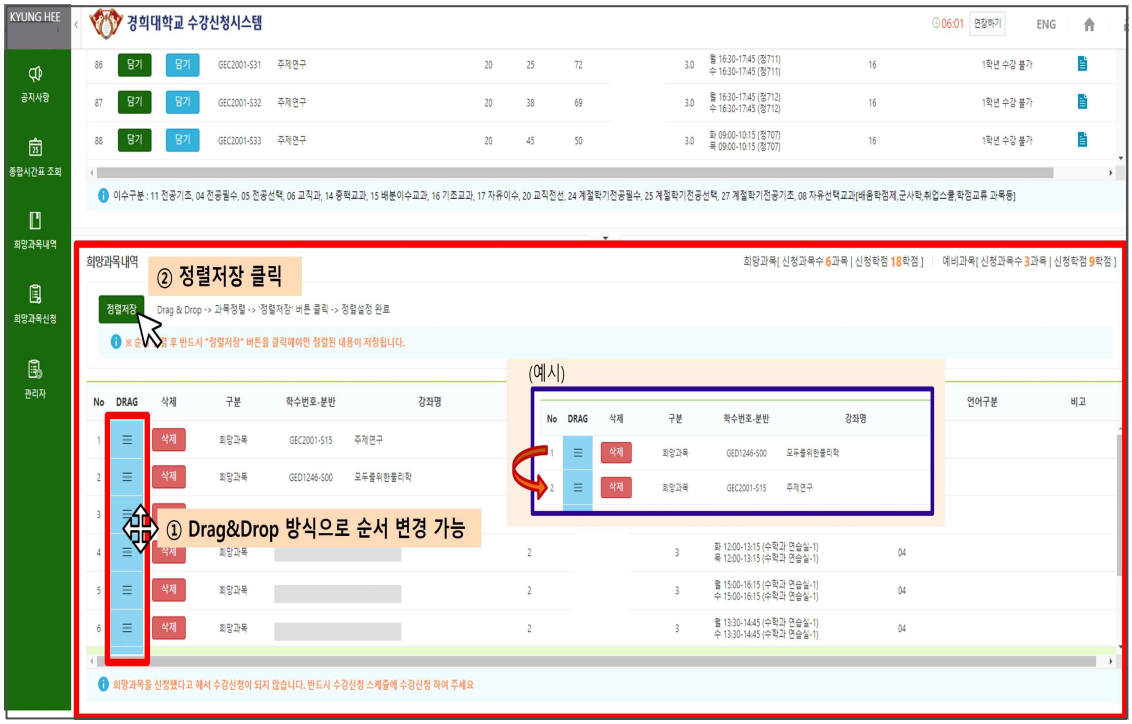
1) 희망과목 신청 목록에서 예비과목 신청 교과목 수, 신청 학점, 신청 강좌까지 확인 가능

2) 신청 강좌에 대하여 삭제를 원할 경우 삭제버튼 클릭



다. 수강희망과목담기 우선순위 설정

– 학생이 선호하는 강좌의 순서대로 희망과목/예비과목 강좌 목록이 조회될 수 있도록 조정 가능



5. 수강신청 시 유의 사항

가. 기본사항

- ○ 수강신청은 전산을 통하여 이루어지므로 수강신청을 위한 개인 ID 및 Password는 본인이 철저히 관리하여야 함
- ○ 수강신청 시 졸업에 필요한 학점이수 여부의 확인을 위하여 반드시 전공지도교수의 수강지도를 받아야 함

나. 수강신청 로그인 동시접속 제한

- ○ 수강신청 시에 한 개의 아이디로 동시에 한 번만 로그인이 가능함
- ○ 한 사람의 아이디로 여러 사람에 의한 동시접속 및 수강신청은 불가능함
- ○ 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
- ○ 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 하고 기존에 접속된 화면에서 수강신청을 할 경우 서버와의 접속이 이미 끊어졌기 때문에 수강신청은 되지 않음

다. 비정상적 방법(프로그램 사용 등)으로 수강신청 시 문자메시지 알림(2회) 후 수강신청 시스템 접속차단

- ○ 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 문자메시지 알림
- ○ 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 문자메시지 알림
- ○ 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청 진입금지 및 해당학생 수강신청내역 삭제

※ 입력횟수는 수강신청을 위해 신청 버튼을 누르는 횟수를 의미하며, 누적으로 집계됨(예, 로그인 횟수 100회 시 1차 경고, 해당 시점 이후 100회 추가 시 2차 경고)

라. 대학별 수강허용학점

단과대학	학기당 수강학점
체육대학	* 2023학년도 이전 신입생 : 학기당 18학점 * 2024학년도 이후 신입생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점
공과대학, 전자정보대학, 응용과학대학, 동서의과학과, 생명과학대학, 소프트웨어융합대학(인공지능학과, 소프트웨어융합학과), 자유전공학부	학기당 18학점
컴퓨터공학과	* 2012~2017학번 공학인증과정 이수자, 2018~2023학번 일반과정 이수자 : 1학기 21학점, 2학기 18학점 * 2024학년도 이후 신입생 : 학기당 18학점
국제대학	1학기 : 18학점 2학기 : 15학점
예술·디자인대학, 글로벌문화기술(융합)	* 2019학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2020학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점
외국어대학	* 2018학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2019학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점

마. 공통사항

- ○ 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않는다.
- ○ 수강신청 확인기간에는 경희대학교 포털에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 한다.
- ○ 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시한다.

○ 8회 이상 등록(건축학과는 10회 이상) 후 또는 4학년 2학기는 최저 수강학점인 9학점 미만으로 수강 신청 할 수 있다.
○ 학점교류로 수강한 학점(경희사이버대학 및 국내대학 학점교류)은 수강신청 제한 학점에 포함된다.
○ 사회봉사1,2,3은 한 학기에 1학점, 최대 3학점까지 수강신청 제한학점을 초과하여 취득 가능하다.
○ 취·창업스쿨 강좌는 학기당 최대 수강신청 제한학점에 포함되지 않는다(※ 최저 수강학점에도 포함되지 않음).
  - 단, 재학 중 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정되며, 이후 수강 강좌는 0학점 표기
○ 군사학 강좌는 2018학년도 1학기부터 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.
○ 전공탐색및기업가정신세미나는 학기당 최대 수강신청 제한학점에 포함되지 않는다(※ 최저 수강학점에도 포함되지 않음).
○ 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의한다.
  (전공은 해당대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지)

성적우수자 추가학점 부여제도

1. 개요

직전 학기 평점평균 3.9 이상 취득자에 한해 다음 학기 수강가능학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도

2. 운영기준

가. 성적우수자 추가학점 적용기준

1) 직전 학기 평점평균 3.9 이상 취득자

* 단, 아래의 조건을 모두 충족할 경우에만 부여

가) 수강신청 기준 직전 학기 15학점 이상 수강

- ○ 학기당 수강학점 불포함 강좌 제외(취업강좌, 사회봉사, 군사학, 전공탐색및기업가정신세미나 등)
- ○ 정규학기가 아닌 계절학기에서 취득한 성적은 제외

나) 직전 학기 이수 성적에 F등급(또는 N) 등급이 없는 자

다) 직전 학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자

나. 적용제한조건

1) 수업연한 초과자 및 학점당 등록자에게는 적용하지 않음

2) 학기당 수강가능학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

다. 소멸기준

1) 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않음

2) 사용하고 남은 잔여학점은 당해 학기 종료 시 자동 소멸됨

3. 시행시기

2014학년도 1학기부터

학점세이브 제도

1. 개요

학기당 수강학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 수강할 수 있는 제도

2. 정의

세이브학점이란 최대 수강학점에서 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 이월할 수 있는 학점을 의미함
* 학기당 수강학점이란 학칙 제51조(학기·학년 당 수강학점)에서 정한 학점을 의미함

3. 운영기준

가. 학점세이브제도 적용기준

1) 세이브학점은 학기당 최대 3학점까지 허용함
2) 직전 학기 성적 평점평균 3.9 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외함
3) 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전 학기에 발생한 세이브학점은 복교 후 학기에 적용함

나. 학점세이브제도 적용 제외 대상

다음 각 호에 해당하는 자는 학점세이브제도를 적용하지 않음
1) 직전 학기에 최소 수강학점(취업강좌, 사회봉사, 전공탐색및기업가정신세미나 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
2) 직전 학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
3) 직전 학기에 한 과목 이상 F등급(또는 N)을 받은 자
4) 직전 학기에 수강신청학점을 철회한 자
5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
6) 수학연한을 초과한 자
7) 학점 당 등록자
8) 교환학생 및 장기현장연수 파견자

학점재수강 제도

1. 정의

학점재수강제도란 이미 수강하여 성적을 취득한(F/N 포함) 교과목을 재수강하여 재수강한 성적을 인정받는 제도임

2. 허용범위

가. 취득성적이 F학점을 포함하여 B- 이하인 교과목
나. 최초 성적 취득 후 재학 중 4학기 이내(2019학년도 입학생부터 적용)
다. 학기 당 2과목 이내(2019학년도 입학생부터 적용)
※ 계절학기는 재수강 강좌 수 제한 없음
※ 2018학년도 이전 입학자는 종전 운영지침을 적용함
※ 2013학년도 2학기 이전에 취득한 성적은 F학점을 포함하여 재수강기준에 관계없이 재수강 가능

3. 학점 재수강 가능 과목

가. 2019학년도 이후 입학생 : 학수번호가 동일한 과목
나. 2018학년도 이전 입학생 : 국문 과목명이 동일하거나, 학수번호가 동일한 과목
※ 단, 학과 교육과정 개편으로 학수번호가 상이하나 동일 강좌로 인정되는 과목이 있을 수 있으므로, 해당 대학의 교육과정 및 재수강 관련 공지를 반드시 참조 바람

4. 처리기준

가. 2개의 성적 중 학점재수강으로 나중에 취득한 성적을 인정함
나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점을 적용함

5. 성적기재방법

가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨
나. 성적표기방법 변경
  ○ 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적과 과목명이 삭제됨
  ○ 2015학년도 입학생부터는 기 취득한 과목의 성적은 R로 표기되며, 과목명은 삭제되지 않음
다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

6. 유의사항

가. 재수강 신청은 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 허용됨
나. 본교에서 수강한 과목의 재수강은 본교의 학수번호가 동일한 과목을 수강해야 인정됨
다. 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우 가능함(경희사이버대학 포함)
라. **정규학기 수강과목을 당해 학기 계절학기에 학점재수강 불가함**
  (사례 : 2025학년도 1학기 정규학기 수강중인 과목은 2025학년도 하계 계절학기에 재수강 신청할 수 없음)

수강신청학점 철회

1. 수강신청학점 철회

○ 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 수강신청학점 철회기간에 해당과목의 수강신청 철회가 가능함

2. 수강신청학점 철회 기준

○ 수강신청을 철회하여 수강인원이 다음과 같은 경우 철회할 수 없음
- 전체 영어강좌는 7명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
- 전공 강좌(필수/선택/기초)는 입학정원별 강좌개설 기준 미만이 되는 경우 철회할 수 없음

입학정원*	강좌개설 기준
입학정원 40명 미만	10명 이상
입학정원 40~59명	12명 이상
입학정원 60명 이상	14명 이상

* 경희대학교 학칙 [별표1]의 학과(전공)별 입학정원
- 교양강좌(필수/배분이수/자유이수)는 20명 미만이 되는 경우(단, 소규모 지정 강좌로 지정된 경우 15명 미만)

3. 수강신청학점 철회 절차 및 기간

○ 철회 신청기간에 경희대학교 포털접속 → [수업/성적] → [수강신청학점철회] 클릭
○ 수강신청학점 철회는 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내함
※ 수강신청학점 철회 기간에는 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가함

4. 유의사항

○ 수강신청학점을 철회한 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없으며, 철회 후 이수신청학점이 최소 9학점(졸업학기에는 제한 없음) 이상 되어야함
○ 수강신청학점을 철회한 교과목의 학점은 학기당 수강가능학점 중 사용학점으로 포함됨
○ 수강신청학점 철회는 선착순으로 처리되므로 수강인원 미달 시 철회신청이 되지 않을 수 있음
○ 수강신청학점을 철회한 경우 성적우수자 추가학점 부여제도 및 학점세이브 제도가 적용되지 않음
○ 계절학기에는 수강신청학점을 철회할 수 없음

학점포기제도

1. 정의

학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 말함

2. 대상자

가. 재학생(수업연한 초과자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

3. 학점포기 대상과목

가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지되어 재수강이 불가능한 과목
(※ 교육과정 개정으로 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목)
나. 국내·외 대학교(경희사이버대학교 포함)에서 학점교류 형태로 취득한 과목
다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(N)를 취득한 성적
라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점

가. 포기 가능학점 : 졸업 전까지 총 6학점 이내

5. 처리기준

가. 포기한 성적은 삭제하고, 어떠한 경우에도 재인정하지 않음
나. 수강신청 제한학점은 직전 학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정함
다. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효함
라. 졸업 시 수상자는 학점포기 이전의 성적으로 선발함

6. 성적 기재방법

가. 성적증명서에 학점 포기한 교과목 성적은 W로 표기함
나. 성적증명서 표기방법 변경
- 2014학년도 이전 입학생은 졸업예정학기부터 성적증명서에 학점포기 한 과목이 삭제됨
- 2015학년도 입학생부터는 성적증명서에 학점 포기한 과목은 W로 표기됨

7. 신청절차

학점포기 신청은 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내함

강의평가

1. 강의평가

○ 매 학년도 학기별로 2회 실시(계절학기 제외)하며 수업환경개선 및 각종 평가 자료로 활용함

2. 평가대상

○ 개설되는 전체 강좌(군사학, 졸업논문, 연구연수활동 등 관련 지침 상 예외강좌 제외)를 대상으로 실시함

3. 강의기간 및 평가방법

○ 강의평가는 온라인으로 실시하며 기간 및 평가방법은 매 학기 중 별도의 공지사항을 따름

4. 강의평가 시 유의사항

○ 수강생들 전체가 반드시 참여해야 하며 모든 내용은 익명으로 진행됨
○ 기말 강의평가에 참여한 학생에 대해서는 성적입력마감 강좌에 한해 해당학기 성적열람 권한을 먼저 부여함
○ 평가한 사항은 원칙적으로 수정이 불가능하다. 단 평가를 잘못 실시한 경우는 단과대학 행정실에 요청하여 삭제 가능함

성적취득 안내

1. 학업성적의 인정

○ 학칙 제46조의 근거에 의하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가한다. 성적의 등급과 평점은 아래와 같다.

<학업성적 등급별 평점표>

등급	평점
A+	4.3
A0	4.0
A−	3.7
B+	3.3
B0	3.0
B−	2.7
C+	2.3
C0	2.0
C−	1.7
D+	1.3
D0	1.0
D−	0.7
F	0.0
13단계 평가등급	

○ 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non−pass)로 평가할 수 있다. 또한, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않는다.

○ D−등급 이상과 P등급을 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N등급을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않는다. 학점의 인정 시기는 학기말로 한다.

○ 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때는 이를 취소할 수 있으며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 경우 졸업을 취소하고 학위를 박탈할 수 있다.

2. 정기시험과 추가시험 안내

○ 정기시험 : 중간고사(개강 후 8주), 학기말고사(매 학기말)

○ 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험 개시 전에 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학장의 승인을 얻어 추가 시험에 응시할 수 있다.

3. 시험자격

○ 질병 등 기타 부득이한 사유로 결석할 때는 시험 개시 전 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학장의 승인을 얻어 추가 시험에 응시할 수 있다.

4. 성적부여

○ 매 학기 해당 교과목 수업일수의 2분의 1 이상을 실제 출석하여야 성적을 부여한다.

○ 실제 출석 및 출석인정을 포함하여 매 학기 수업일수의 3분의 1을 초과하여 결석한 교과목의 성적은 F(또는 N)를 부여한다. (체육특기자(교직과정 이수자 제외)는 '학사운영에 관한 규정' 및 '체육특기자 출석인정에 관한 지침' 참조)

5. 성적무효

아래 각 호에 해당하는 경우에는 시험점수를 0점 처리

○ 정당한 사유 없이 시험에 결시한 경우

○ 시험 중 부정행위 또는 대리시험이 적발된 경우

아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 성적을 폐기

○ 편입학자의 동일교과목 이중 수강으로 취득한 성적

○ 미등록자가 취득한 성적

6. 평점평균 산출방법

○ [(교과목별평점 × 학점)의 총합] ÷ 수강신청 총 학점으로 하며, 소수점 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사한다.

○ 다만, 평점평균을 4.5점 만점에 해당하는 기준에 따라 환산할 필요가 있는 경우에는 별표의 성적환산기준표를 적용한다.

7. 성적열람 및 공시

○ 성적열람 기간 : 성적열람 기간에 포털을 통하여 당해 학기 성적을 열람할 수 있다.

○ 성적공시(정정) 기간 : 성적열람 기간 이후 성적공시 기간 동안 별도의 절차 없이 성적을 정정할 수 있으며 성적공시 기간 이후에는 일체의 성적정정을 불허한다. 다만, 열람 기간 및 공시 기간 중 확인된 성적은 성적정정 등의 이유로 최종성적으로 간주할 수 없으며 성적입력이 완전히 마감되는 시점부터 최종성적으로 인정된다.

8. 성적경고

○ 성적경고는 수강신청을 하지 않은 경우 및 당해 학기 평점평균이 1.60 미만인 자로 한다.

○ 성적경고 시기 : 당해 학기 말에 실시

○ 조치사항

가. 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 제적통지문을 우편으로 송부한다.

나. 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리한다. 다만, 졸업대상자 중 해당 학기 성적 취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자는 제외한다.

다. 성적경고 및 유급 부과내역은 학적부에 기재한다.

○ 유의사항 : 당해 학기에 취득한 계절학기 성적은 포함하지 않는다.

Ⅱ

교육과정

교육과정의 운영개요

1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

○ 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성한다. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가진다.

○ 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분된다. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분한다. 교양과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 필수교과·배분이수교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공필수·전공선택·전공기초로 구분한다. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」 과목, 학사장교 임관 대상자를 위한「ROTC과정」과목, 「취·창업스쿨」, 「사회봉사」와 같은 특별과목도 있다.

- 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성된다.
- 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성된다.
- 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성된다.
- 「ROTC과정 교과목」은 학사장교 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목이다.

○ 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과정을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 내규에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「일반선택과목」이라고 한다.

<표> 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	04	전공필수	단일전공 또는 다전공과정 이수학점으로 인정 단, 이수전공과 관계없이 수강하는 경우 일반선택(08) 학점으로 인정
	05	전공선택	
	11	전공기초	
교양	14, 16	필수교과	인간과 세계를 이해하는 데 도움을 주는 필수이수 교과 영어, 글쓰기와 같이 학문의 기초가 되는 기초이수 교과
	15	배분이수교과	인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제들에 대한 선택교과
	17	자유이수	자기 계발 및 실용성에 도움을 주는 선택교과
교직	06	교직	2009학년도 이전 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 교직과목
	20	교직전선	2010학년도 이후 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 전공 교직과목
기타	08	일반선택	총 졸업학점에만 산입됨 (취·창업스쿨, 사회봉사, 타전공 강좌 등)

2. 학수번호

학수번호정의 : 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임

– 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호

예시) 공과대학/기계공학과/기초공학설계

학수번호					분반번호		교과목명
M	E	1	1	1	0	1	기초공학설계
학과(전공)기호		수준번호	교과목일련번호		01번째 분반		과목명

3. 교과의 이수단위 및 이수방법

○ 교과이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수한다. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

○ 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하며, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 한다.

교시 구분	서울·국제 (주간)	서울·국제 (75분 수업)	서울·국제 (야간)
1교시	09:00~09:50	09:00~10:15	18:00~19:15
2교시	10:00~10:50	10:30~11:45	19:15~20:30
3교시	11:00~11:50	12:00~13:15	20:35~21:50
4교시	12:00~12:50	13:30~14:45	21:50~23:05
5교시	13:00~13:50	15:00~16:15	
6교시	14:00~14:50	16:30~17:45	
7교시	15:00~15:50		
8교시	16:00~16:50		
9교시	17:00~17:50		

○ 교과를 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 방법과 학칙 제45조의 규정에 의하여 강의를 수강하지 않고도 학점취득 특별시험에 의하여 학점을 취득하는 두 가지 방법이 있다.
수강신청을 하여 교과를 이수하는 데는 정규학기 외에도 계절학기를 활용하여 학점을 취득할 수도 있다. 그 외에도 국내·외 대학과의 학점교류협정에 의하여 학점을 인정받는 경우, 인터넷을 활용한 원격강좌를 활용하여 학점을 인정받는 경우 등이 있다.

후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

※ 2024학번 - 2025학번 기준(2023학번 이전은 반드시 경과조치 참조)

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의지구적문맥	인간의가치탐색	3학점	1		
		세계와시민	3학점	1		
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년		
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1	1학년 필수	주제연구의 선수과목
		주제연구	3학점	2		
	영어	대학영어	2학점	1	3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 "대학영어" 대신 "한국어1", "한국어2", "한국어의이해1", "한국어의이해2" 중 한 과목으로 대체 가능
	학점 소계		17학점			
배분이수교과	1. 생명·우주·인간	5개 영역 중 3개 영역을 선택	9학점 이상	전학년	각 과목 3시간 3학점	
	2. 분석·추론·논리					
	3. 상징·문화·소통					
	4. 사회·공동체·평화					
	5. 지능·정보·미래					
	학점 소계		9학점 이상			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나)는 필수과목 (단, 외국인학생/편입생 면제)	
				전학년		
	학점 소계		3학점 이상			
교양이수학점			29학점 이상			

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양과목 이수안내(위 별표1의 후마니타스 교양교육과정과 동일하게 운영)

후마니타스(Humanitas)
교양교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 2019학년도 이후~2023학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2023학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2023학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥2	세계와시민	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	1-2		
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1	1학년 필수	
		주제연구	3학점	2	2학년 필수	
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	학점 소계		17학점			
배분이수교과	1. 생명과우주	7개 영역 중 4개 영역을 선택	12학점 이상	전학년	- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨	
	2. 분석과추론					
	3. 상징과문화					
	4. 사회와평화					
	5. 자연기술토대					
	6. 인문사회토대					
	7. 예술창작토대					
	학점 소계		12학점 이상			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나) 필수 (단, 외국인학생/편입생 면제)	
				전학년		
	학점 소계		3학점 이상			
교양이수학점			32학점 이상			

다. 자유이수 교과의 전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)를 필수로 이수한다.

2. 2018학년도 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2018학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2018학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	–	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
		우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:서구 근대화과정의현재적이해	3학점	1	
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	– 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
	학점 소계		12학점 이상		
기초교과	글쓰기	글쓰기1 또는 성찰과표현	2학점	1	1학년 필수 글쓰기1 : 3시간 2학점/ 성찰과표현 : 3시간 3학점
		글쓰기2 또는 주제연구	2학점	2	2학년 필수 글쓰기2 : 3시간 2학점/ 주제연구 : 3시간 3학점
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점 ※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육 또는 세계와시민	3학점	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능
	학점 소계		9학점		
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나) 필수
				전학년	
	학점 소계		3학점 이상		
교양이수학점			33학점 이상	최대 50학점까지 인정	

다. 자유이수 교과의 전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)를 필수로 이수한다.

라. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

3. 2016학년도 이후~2017학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2017학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2017학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	–	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
		우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:서구 근대화과정의현재적이해	3학점	1	
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	– 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
	학점 소계		12학점 이상		
기초교과	글쓰기	글쓰기1 또는 성찰과표현	2학점	1	1학년 필수 글쓰기1 : 3시간 2학점/ 성찰과표현 : 3시간 3학점
		글쓰기2 또는 주제연구	2학점	2	2학년 필수 글쓰기2 : 3시간 2학점/ 주제연구 : 3시간 3학점
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점 ※ 외국인학생의 경우 "대학영어" 대신 "한국어1", "한국어2", "한국어의이해1", "한국어의이해2" 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육 또는 세계와시민	3학점	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능
	학점 소계		9학점		
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	전학년	
	학점 소계		3학점 이상		
교양이수학점			33학점 이상	최대 56학점까지 인정 ※ 2017학년도 입학생은 50학점까지 인정	

다. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 "신입생세미나2" 과목을 필수에서 면제한다.

라. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 "신입생세미나1" 과목을 필수에서 면제한다.

4. 2011학년도 이후~2015학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2011학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2011학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

<table>
<tr><th>구분</th><th>영역</th><th>과목명(학점)</th><th>이수학점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">중핵교과</td><td>인간의가치탐색(3학점)</td><td rowspan="2">6학점</td><td></td></tr>
<tr><td>우리가사는세계 또는
문명패러다임의혁명:서구근대화
과정의현재적이해</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">배분이수교과</td><td>1. 생명과우주</td><td rowspan="7">영역 구분 없이
5개 과목 선택</td><td rowspan="7">15학점 이상</td><td rowspan="7">- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함.
단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨</td></tr>
<tr><td>2. 분석과추론</td></tr>
<tr><td>3. 상징과문화</td></tr>
<tr><td>4. 사회와평화</td></tr>
<tr><td>5. 자연기술토대</td></tr>
<tr><td>6. 인문사회토대</td></tr>
<tr><td>7. 예술창작토대</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기초교과</td><td rowspan="4">기초필수</td><td>글쓰기1 또는
성찰과표현</td><td rowspan="2">6학점</td><td rowspan="4">글쓰기1, 글쓰기2 : 3시간 2학점
성찰과표현/주제연구 : 3시간 3학점

※ 외국인학생의 경우 “영어1, 영어2” 대신 “한국어1, 한국어2” 또는 “한국어의이해1, 한국어의이해2”로 대체 가능</td></tr>
<tr><td>글쓰기2 또는
주제연구</td></tr>
<tr><td>영어1(2학점) 또는
대학영어</td><td rowspan="2">6학점</td></tr>
<tr><td>영어2(2학점) 또는
수사학과영작문</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">시민교육 또는 세계와시민(3학점)</td><td>3학점</td><td></td></tr>
<tr><td>자유이수</td><td colspan="2">자유이수교과</td><td>3학점 이상</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">교양이수학점</td><td>35학점 이상</td><td>최대 56학점까지 인정</td></tr>
</table>

※ 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 및 “신입생세미나2” 과목을 필수에서 면제한다.

5. 2008학년도 이후~2010학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2008학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2008학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

<table>
<tr><th colspan="3">기존영역(학점)</th><th>대체영역(교과)</th><th>이수학점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">기초교양</td><td colspan="2">문화세계지도자영역(2)</td><td>후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3,
시민교육 또는 세계와시민 中 택1</td><td>2학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">사고 및 표현영역(6)</td><td>글쓰기1, 글쓰기2 또는 성찰과표현,
주제연구(舊 글쓰기및독서와토론),
우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:
서구근대화과정의현재적이해,
인간의가치탐색</td><td>6학점</td><td rowspan="2">※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가
※ 글쓰기1, 글쓰기2 및 영어1, 영어2 이수시 3학점 인정
※ 외국인 학생의 경우 “영어1, 영어2” 대신 “한국어1, 한국어2” 또는 “한국어의이해1, 한국어의이해2”로 대체 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어영역(6)</td><td>영어1, 영어2 또는 대학영어,
수사학과영작문(舊 Global English 1,2)</td><td>6학점</td></tr>
<tr><td rowspan="6">통합교양</td><td rowspan="3">기본영역
(6)</td><td>인간</td><td rowspan="6">배분이수교과
자유이수교과</td><td rowspan="6">16학점</td><td rowspan="6">16학점 이상 자유롭게 수강</td></tr>
<tr><td>사회</td></tr>
<tr><td>자연</td></tr>
<tr><td colspan="2">중점영역(6)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">선택영역</td><td>선택교양강좌</td></tr>
<tr><td>기숙프로그램(4)</td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 최저 36학점 이상, 최대 60학점까지 이수</td></tr>
</table>

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 기초교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기초교양 14학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교양교육과정의 필수교과에서 영역 구분을 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 세계와시민(舊시민교육)과목(3학점)을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 필수교과의 문명전개의지구적문맥 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.

나) 통합교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기본영역(6학점) 및 중점영역(6학점) 및 선택영역 기숙교육프로그램(4학점) 총 16학점을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 세부 영역 구분 없이 부족한 학점을 취득하여야 한다.

다. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 기초교양 학점으로 인정한다.

2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 통합교양 학점으로 인정한다.

※ 2020학년도 교양교육과정의 개편에 따라 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

6. 2004학년도 이후~2007학년도 이전 입학생

가. 2004학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2004학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

<table>
<tr><th colspan="3">기존영역(학점)</th><th>대체영역(교과)</th><th>이수학점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">핵심교양</td><td colspan="2">문화세계
지도자영역(1)</td><td>후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3,
시민교육 또는 세계와시민
사회봉사1 中 택1</td><td>1학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">사고 및
표현영역(3)</td><td>글쓰기1, 글쓰기2 또는 성찰과표현,
주제연구(舊 글쓰기및독서와토론),
우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:
서구근대화과정의현재적이해,
인간의가치탐색</td><td>3학점</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어영역(6)</td><td>영어1, 영어2 또는 대학영어,
수사학과영작문(舊 Global English 1,2)</td><td>6학점</td></tr>
<tr><td colspan="2">전산영역(3)</td><td>폐지</td><td>–</td></tr>
<tr><td rowspan="5">영역교양</td><td>1영역</td><td rowspan="5">(13)</td><td rowspan="5">배분이수교과
자유이수교과</td><td rowspan="5">13학점</td><td rowspan="5">13학점 이상 자유롭게 수강</td></tr>
<tr><td>2영역</td></tr>
<tr><td>3영역</td></tr>
<tr><td>4영역</td></tr>
<tr><td>5영역</td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 최저 35학점 이상, 최대 56학점까지 이수</td></tr>
</table>

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2004학년도 교양교육과정에 따라 핵심교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 필수교과에서 영역구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민교육 과목을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 필수교과의 문명전개의지구적문맥 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기존 핵심교양 중 전산영역 이수 3학점은 폐지한다.

나) 2004학년도 교양교육과정에 따라 영역교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수 또는 자유이수교과에서 부족한 학점을 취득하여야 한다.

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

1) 개편된 교육과정에서 필수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2004학년도 교육과정의 핵심교양 학점으로 인정한다.

2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 영역교양 학점으로 인정한다.

7. 2003학년도 이전 입학생

○ 2003학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 2003학년도 이전 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2003학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)			대체영역(교과)	이수학점	비고
영역교양	1영역	(13)	기초(또는 필수)교과 중핵(또는 필수)교과 배분이수교과 자유이수교과	13학점	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역				
	3영역				
	4영역				
	5영역				

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2003학년도 이전 교육과정에 따라 교양선택을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 영역 구분에 상관없이 부족한 학점을 취득할 수 있다.

나) 2011학년도 교양교육과정부터는 기존 전공교양(구 계열교양)이 교양영역에서 제외된다. 단, 전공교양(구 계열교양) 과목은 기존과 같이 개설되며 학점이수는 기존과 동일하게 단과대학 또는 전공별로 지정된 소정의 학점 및 과목을 이수하면 된다.

※ 2012학년도부터 전공교양이 전공기초로 명칭 변경됨(2011학년도부터 전공교양은 교양영역에서 제외됨)

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

1) 개편된 교육과정에서 필수교과로 취득한 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.

2) 개편된 교육과정에 따라 취득한 배분이수 또는 자유이수교과 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.

[공통사항]

○ 2003학년도 이전 입학생 및 편입생은 2003학년도 이전 교양영역 중 CRS 과목인 영어, 전산과목의 이수를 의무화 하지 않되 해당 대학에서 지정한 졸업인증제도에 따라 학점을 이수하여야 한다.

○ 2011학년도 교양교육과정 시행으로 기존 교양교육과정 중 교과목의 폐지로 재수강을 할 수 없을 경우 교양교육과정에 한해 학점에 상관없이 학점포기를 신청할 수 있다.(2010학번 이전 학번만 적용)

○ 상기 이외의 경과 규정이 필요할 경우 후마니타스칼리지 학장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

8. 필수(기초)교과 영어교과목 이수면제기준표

이수면제종류	이수면제기준			이수면제과목
	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	352점 이상	875점 이상	대학영어
2. 국제화 추진 전형 입학자	국제화 추진 TOEFL, TOEIC 전형 입학자			
3. 영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별형	영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별전형 입학자			
4. 영어권 국가 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국 공인 교육기관 프로그램 이수자, 교환학생	재학 중 영어권 국가의 공인 교육 기관에서 강좌(실기강좌 제외) 이수 후 3학점 이상 취득한 자			

※ 공인 영어시험 성적표는 면제 신청일부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함
※ 이수 면제 학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 함
※ 영어권 국가는 모국어가 영어인 국가로 한정(미국, 영국, 캐나다(퀘백 제외), 호주, 뉴질랜드, 아일랜드)

○ 신청기간 및 방법 : 학사게시판 공지사항 참조

(통상 공지문은 1학기 4월경, 2학기 10월경에 안내되며, 1학기 5월경, 2학기 11월경에 신청을 받음)

전공교육과정의 이수

1. 전공의 이수방법

가. 단일전공과정 및 다전공과정

○ 모든 학생은 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있다.

- 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 한다.
- 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공, 학생설계전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 한다.
- 전공과정을 다전공으로 이수하고자 하는 경우 소정의 기간에 제1전공 외에 추가로 이수하고자 하는 전공을 이수 신청 후 해당 학과장(전공지도교수)의 승인을 받아야 하며, 두 개의 전공까지 이수를 승인받을 수 있다.

○ 본전공과 다전공의 교육과정에 포함된 동일한 학수번호의 교과목은 중복 인정하나, 2019학년도 입학자부터 본전공과 다전공의 이수 교과목의 교과목명만 동일한 경우에는 이를 중복 인정하지 않는다. 다만, 인정을 원하는 단과대학은 교육과정 시행세칙에 반영하여 운영하여야 한다.

○ 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이에 결정하는 것을 원칙으로 한다.

○ 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다. 부전공과정을 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.

나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

○ 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공기초로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 한다.

○ 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 타 전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 내규에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 일반선택 학점으로 인정되어 졸업학점에 포함된다.

○ 학과(전공)별 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 학사과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있다.

○ 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하면 전공과목 이수과정을 안내 받을 수 있다.(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받는다)

○ 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 한다.

다. 기타

○ 각 전공별 교육과정에서 내규로 정한 규정을 준수하여야 한다.(각 전공별 교육과정 참조)

○ 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속 학과의 전공시행세칙을 따른다.

2. 단일전공과정의 이수

○ 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수한다.

3. 다전공과정의 이수

가. 다전공과정 이수 방법

○ 다전공과정의 이수를 돕기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 한다.

○ 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점 이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있다.

- 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 한다.

○ 두 개 이상의 전공과정에서 서로 중복되어 있는 전공과목을 이수할 경우 복수의 전공 모두에서 다전공과정 이수를 위한 전공 이수학점으로 인정하되 졸업학점에는 중복하여 산입하지 않는다.

- 전공 A에서 전공필수(또는 선택) 과목으로 이수한 전공과목이 전공 B에서 전공선택(또는 필수) 과목으로 개설되어 있을 경우 다전공과정 이수에 필요한 전공 A의 전공필수(또는 선택) 학점 및 전공 B의 전공선택(또는 필수)학점으로 인정받는다.
- 이 경우, 단과대학별 교육과정 시행세칙을 통해 중복인정학점수를 제한할 수 있다.

○ 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 한다.

○ 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않는다.

나. 다전공과정 이수 전공

○ 다전공과정의 이수가 가능한 전공

- 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학과(부)에 설치된 전공(서울캠퍼스에 설치된 전공도 이수가능하나, 2006학번 이후 학생은 신청 및 선발된 경우만 가능함)
- 융합전공
- 학생설계전공

○ 학생 소속별 다전공 이수 금지 전공(학과)

구분	서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
서울캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 특성화고졸재직자전형학부(과)[국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과]	글로벌커뮤니케이션학부 (영미어문전공/영미문화전공), 동서의과학과
국제캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 문과대학 영어영문학과, 특성화고졸재직자전형학부(과)[국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과]	동서의과학과

다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

○ 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 한다. 다전공과정 이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능하다. 단, 2011학년도 이전 입학생은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능하다.

○ 다전공 신청은 2학기 이상(편입생은 1학기 이상) 등록하고 신청 당시 재학 중인 자에 한하여 신청자격을 부여한다. 단, 수업연한을 초과한 자는 신청할 수 없다.

○ 편입학자가 다전공을 이수하고자 하는 경우

– 다전공과정(제2~3전공)은 전적 대학 학점인정을 받을 수 없으며, 소정의 다전공학점을 모두 이수하여야 한다.

라. 다전공(복수전공)과정 중도 포기자의 학점 인정

○ 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 일반선택 학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타 전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 한다.

4. 융합전공과정의 이수

○ **"융합전공"이란 모집단위에는 설치되어 있지 않으나 2개 이상의 학과(전공)가 융합하여 편성된 새로운 전공을 말한다.**

○ 융합전공은 다전공 과정으로 이수가능하며 특정 전공에 한하여 1전공으로 이수할 수 있다.

○ 융합전공이수는 융합전공에 참여하는 학과의 소속 학생에 한하여 1전공 진입이 가능하다.

○ 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이 소정의 기간에 신청하여 융합전공 지도교수의 승인을 득하여야 한다.

○ 융합전공 교육과정에서 지정한 학점 및 졸업이수요건을 모두 충족한 경우 학위를 부여하며, 학위증에 융합전공명을 기재한다.

○ 융합전공 운영내역

구분	융합전공명	참여대학 및 주관·참여학과
서울 캠퍼스	사회과학	정경대학 : 경제학과(주관), 정치외교학과, 행정학과, 사회학과, 미디어학과, 무역학과
	과학지능정보	이과대학 : 물리학과(주관), 수학과, 생물학과, 지리학과
	KA(Korean-Anglophone)컨텐츠비평	문과대학 : 영어영문학과(주관), 국어국문학과
	차세대디스플레이소재	이과대학 : 정보디스플레이학과(주관), 물리학과, 화학과
	차세대디스플레이소자과학	이과대학 : 정보디스플레이학과(주관), 물리학과, 화학과
	차세대디스플레이구동시스템	이과대학 : 정보디스플레이학과(주관), 물리학과, 화학과
	차세대디스플레이디자인	이과대학 : 정보디스플레이학과(주관), 물리학과, 화학과
	차세대에코디스플레이	이과대학 : 정보디스플레이학과(주관), 물리학과, 화학과
국제 캠퍼스	글로벌엔지니어링	공과대학 : 사회기반시스템공학과(주관) 외국어대학 : 스페인어학과, 프랑스어학과, 러시아어학과
	글로벌문화기술*	외국어대학 : 글로벌커뮤니케이션학부(주관) 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
	4D아트	예술·디자인대학 : 도예학과(주관), 환경조경디자인학과
	아트&테크놀로지	예술·디자인대학 : 디지털콘텐츠학과(주관) 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
	K-퍼포밍아트*	예술·디자인대학 : 연극영화학과(주관), 포스트모던음악학과
	실감미디어	소프트웨어융합대학 : 컴퓨터공학부 컴퓨터공학과(주관), 소프트웨어융합학과 혁신공유대학(실감미디어) 컨소시엄 대학
	양자정보	응용과학대학 : 물리학과(주관), 응용수학과, 응용화학과 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
	우주인공지능	응용과학대학 : 우주과학과(주관) 소프트웨어융합대학 : 컴퓨터공학부
	첨단바이오소재	생명과학대학 : 융합바이오·신소재공학과(주관), 식품생명공학과
	첨단종자푸드테크	생명과학대학 : 유전생명공학과(주관), 스마트팜과학과, 식품생명공학과, 융합바이오·신소재공학과
	인공지능반도체	전자정보대학 : 반도체공학과(주관), 전자공학과 소프트웨어융합대학 : 컴퓨터공학과

* 1전공 진입가능 융합전공

5. 학생설계전공과정의 이수

○ 학생설계전공은 학생 스스로 융·복합 학문분야 교육과정을 설계하고, 승인을 받아 이수하는 전공을 말하며, 다전공과정으로 이수가 가능하다.

○ 학생설계전공을 신청하고자 하는 자는 소정의 기간에 신청서류를 작성하여 소속 캠퍼스 학사지원팀에 제출한다. 학생이 설계한 학생설계전공은 학생설계전공운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인한다.

○ 학생설계전공 교육과정은 교육과정 편성 기본원칙에 의거하여 3개 이상 학부(과) 전공과목 60학점 이상으로 편성하고 최소전공 이수학점은 39학점 이상으로 한다.

○ 학생이 이수 중인 전공(본전공 또는 다전공 등) 및 학생설계전공의 졸업요건을 모두 충족하면 학생설계 전공의 학위를 부여하며, 학위증에 학생설계전공명을 기재한다.

6. 부전공과정의 이수

○ 부전공과정으로 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 소정학점 이상(통상 21학점, 이수학점은 전공별 지정) 취득하여야 한다.

○ 부전공과정 이수자는 전공별로 지정한 전공필수 및 전공선택학점을 이수하여야 한다.

○ 부전공과정의 이수를 중도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

○ 부전공과정 이수 심사는 졸업예정자를 대상으로 하여 본 졸업 사정기간 중 부전공 소속 단과대학 행정실에서 진행한다.

○ 다전공과정의 이수가 금지된 전공은 부전공과정의 이수도 금지한다.

7. 마이크로디그리(Micro Degree)과정의 이수

○ 사회 및 관련 산업계에서 요구하는 특정한 역량, 직무, 자격 등을 위한 최소 단위의 특화된 교육과정을 의미한다.

○ 마이크로디그리 이수체계에 따라 교과목을 이수 시, 수료증 발급 및 성적증명서에 그 사실을 기재한다.

<표> 2025학년도 전공별 교육과정 기본구조

대학명	학과/전공		졸업학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정		
				전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점			
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 필수	전공 선택	계
공과대학	기계공학과		130	18	9	52	79	–	18	9	27	54	–	9	12	21
	산업경영공학과		130	24	6	49	79	12	18	6	30	54	–	6	15	21
	원자력공학과		130	18	21	40	79	–	18	21	11	50	–	9	12	21
	화학공학과		130	21	19	39	79	–	21	10	23	54	–	9	12	21
	신소재공학과		130	21	21	37	79	–	21	21	12	54	–	12	9	21
	사회기반시스템공학과		130	21	25	33	79	–	21	25	8	54	–	21	–	21
	건축공학과		130	21	18	40	79	–	21	18	15	54	–	18	3	21
	환경학및 환경공학과	환경학	130	21	18	40	79	–	12	18	24	54	–	15	6	21
		환경공학	130	21	18	40	79	–	12	18	24	54	–	15	6	21
	건축학과		156	21	84	12	117	–	21	84	12	117	–	24	6	30
전자정보대학	전자공학과		130	25	26	28	79	6	30		24	54	3	9	12	21
	반도체공학과		130	25	29	25	79	6	30		24	54		9	12	21
	생체의공학과		130	24	17	38	79	–	6	17	31	54	–	3	21	24
소프트웨어 융합대학	컴퓨터공학부	컴퓨터공학과	130	12	42	27	81	6	9	27	15	51	–	15	6	21
		인공지능학과	130	12	42	27	81	6	12	30	18	60	–	–	–	–
	소프트웨어융합학과		130	15	37	36	88	12	15	21	24	60	–	9	12	21
응용과학대학	응용수학과		130	18	18	31	67	12	6	18	18	42	–	18	3	21
	응용물리학과		130	14	21	32	67	12	14	21	7	42	–	21	–	21
	응용화학과		130	18	12	37	67	–	6	12	24	42	–	12	9	21
	우주과학과		130	18	15	34	67	6	12	12	18	42	–	12	9	21
생명과학대학	스마트팜과학과		130	15	15	49	79	6	15	15	21	51	–	15	6	21
	식물·환경신소재공학과		130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	–	15	6	21
	식품생명공학과		130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21
	원예생명공학과		130	15	12	40	67	6	6	12	27	45	–	12	9	21
	유전생명공학과		130	15	15	46	76	9	6	15	27	48	6	15	6	21
	한방생명공학과		130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21
	융합바이오·신소재공학과		130	15	15	49	79	9	6	15	27	48	6	15	–	21
국제대학	국제학과		120	12	6	39	57	6	12	6	21	39	3	6	15	21
	아시아학과		120	11	12	27	50	12	11	12	15	38	3	12	9	21

대학명	학과/전공		졸업학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정		
				전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점			
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 필수	전공 선택	계
외국어대학	프랑스어학과		120	–	9	55	64	3	–	9	30	39	–	9	12	21
	스페인어학과		120	–	3	61	64	3	–	3	36	39	–	3	18	21
	러시아어학과		120	–	6	54	60	3	–	6	33	39	–	3	18	21
	중국어학과		120	12	12	40	64	–	12	12	15	39	–	12	9	21
	일본어학과		120	–	12	52	64	–	–	12	27	39	–	12	9	21
	한국어학과		120	6	–	54	60	–	6	–	33	39	–	–	21	21
	글로벌커뮤니케이션학부	영미어문전공	120	–	15	48	63	9	–	15	24	39	–	15	6	21
		영미문화전공	120	–	15	48	63	9	–	15	24	39	–	15	6	21
예술·디자인대학	산업디자인학과		120	18	21	28	67	9	9	12	21	42	–	12	9	21
	시각디자인학과		120	6	–	61	67	6	6	–	36	42	–	–	21	21
	환경조경디자인학과		120	9	12	46	67	12	9	12	21	42	–	12	9	21
	의류디자인학과		120	12	9	46	67	6	12	9	21	42	–	9	12	21
	디지털콘텐츠학과		120	12	–	55	67	12	3	–	39	42	–	–	21	21
	도예학과		120	15	9	43	67	9	15	9	18	42	–	9	12	21
	연극영화학과		120	10	13	42	65	10	10	13	19	42	–	13	8	21
	포스트모던음악학과		120	12	12	43	67	10	12	12	18	42	–	12	21	33
체육대학	체육학과		120	7	9	44	60	12	7	9	23	39	–	9	12	21
	스포츠의학과		120	7	9	51	67	12	7	9	26	42	–	9	12	21
	골프산업학과		120	7	9	46	62	12	7	9	26	42	–	9	12	21
	스포츠지도학과		120	7	9	47	63	12	7	9	26	42	–	9	15	24
	태권도학과		120	7	9	44	60	6	7	9	23	39	–	9	12	21
융합전공	글로벌엔지니어링			–	6	66	72	–	6	–	33	39	–	–	–	–
	글로벌문화기술			6	15	48	69	–	6	15	25	46	–	–	–	–
	4D아트			–	–	–	–	–	9	–	33	42	–	–	–	–
	아트&테크놀로지			–	–	–	–	–	6	–	36	42	–	–	–	–
	K-퍼포밍아트			10	–	57	67	12	8	9	25	42	–	–	–	–
	실감미디어			–	–	–	–	–	–	–	42	42	6	–	–	–
	양자정보			–	–	–	–	–	15	12	15	42	–	–	–	–
	우주인공지능			–	–	–	–	–	9	18	15	42	–	–	–	–
	첨단바이오신소재			–	–	–	–	–	9	12	15	36	–	12	9	21
	첨단종자푸드테크			–	–	–	–	–	9	12	15	36	–	12	9	21
	인공지능반도체			–	–	–	–	–	12	12	30	54	–	–	–	–

※ 각 이수구분별 소정학점 이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택 학점으로 인정 가능함

※ 표의 기본구조 이수학점은 2025학년도 단과대학 시행세칙을 근거로 작성함

전공별 트랙교육과정

1. 정의

특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 '트랙과정'을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있다.

2. 신청대상 및 방법

- ○ 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
- ○ 3학기~7학기 재학생
- ○ 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
- ○ 소정의 기간에 경희대학교 포털에 접속하여 신청

※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있으며, 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 학과(전공)별 교육과정시행세칙을 따른다.

3. 트랙교육과정 운영현황

가. 영어강의전용트랙

- ○ 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미한다.
- ○ 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 된다.

나. 산학협력맞춤형트랙

- ○ 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미한다.
- ○ 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공한다.

다. 융합트랙

- ○ 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미한다.
- ○ 단일전공과정 또는 다전공과정과 타전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있다.

라. 전문심화트랙

- ○ 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성한 트랙

마. 체험적·문제해결형트랙

- ○ 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

바. 지식·창업트랙

- ○ 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- ○ 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이룰 수 있다는 자신감과 진로를 개척할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있다.

소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내

4차 산업혁명에 대비하기 위해 정부에서는 SW교육을 권장하고 있으며, 이를 위해 2018학년도 입학생부터 SW기초교육을 필수적으로 이수하도록 하고 있다.
SW기초교육은 “SW교양(SW이론 교육과목)”과 “SW코딩(SW실습 교육과목)”으로 구분하고 있으며 단과대학 및 후마니타스칼리지에서 개설하고 있다.

1. SW기초교육 안내

가. 2018학년도 입학생부터(편입생, 순수외국인 및 재직자 특별전형자는 제외) 소속 대학의 졸업요건에 따라 필수적으로 수강하여야 함
나. 후마니타스칼리지에서 개설하고 있는 교양과목과 단과대학에서 개설하고 있는 전공과목 중 선택하여 수강할 수 있음(SW기초교육 개설교과목 목록 참조)
다. 학점인정은 교과목이 개설된 후마니타스칼리지와 단과대학의 이수구분을 따르되, SW기초교육 졸업여건을 이수한 것으로 인정함

2. 단과대학 및 학과별 SW기초교육 졸업요건

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고
서울 캠퍼스	간호과학대학	5		통계학(간호)과 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목으로 5학점 이수
	경영대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 경영대학에서 개설한 교과목만 인정
	무용학부	6		
	문과대학	6		
	미술대학	6		
	생활과학대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 생활과학대학에서 개설한 교과목만 인정
	약학대학	6		약학과(2+4)는 SW교육 제외
	음악대학	6		
	의과대학	6	의예과	
	이과대학	6		
	자율전공학부	6		
	정경대학	6		국제통상 · 금융투자학과(재직자특별전형자임) 제외
	치과대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 치과대학에서 개설한 교과목만 인정
	한의과대학	6	한의예과	
	호텔관광대학	6		문화관광산업학과, 조리산업학과 제외
국제 캠퍼스	공과대학	6		
	국제대학	6		
	생명과학대학	6		
	예술·디자인대학	6		
	외국어대학	6		
	응용과학대학	6		
	전자정보대학	6		
	소프트웨어융합대학	6		
	체육대학	6		

3. SW기초교육 개설교과목 목록

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
1	NURS3017	통계학(간호)	서울	간호과학대학
2	ACCT3013	회계정보애널리틱스	서울	경영대학
3	BDAS1002	빅데이터프로그래밍1	서울	경영대학
4	BDAS1004	빅데이터프로그래밍2	서울	경영대학
5	MGMT1006	통계기반데이터분석	서울	경영대학
6	MGMT2011	경영프로그래밍	서울	경영대학
7	MGMT3024	비즈니스애널리틱스	서울	경영대학
8	MGMT3334	금융모델링및프로그래밍	서울	경영대학
9	MGMT4042	피플애널리틱스	서울	경영대학
10	MGMT4047	마케팅애널리틱스	서울	경영대학
11	AELTS2015	AI시대의통번역	서울	문과대학
12	AELTS4017	통계로보는언어트렌드	서울	문과대학
13	ENGLI2007	빅데이터와영어학습	서울	문과대학
14	ENGLI4016	빅데이터와영어탐구	서울	문과대학
15	HIST3241	역사콘텐츠제작과활용	서울	문과대학
16	PHIL3059	인지과학	서울	문과대학
17	CF2014	교육용프로그래밍언어의창의적활용	서울	생활과학대학
18	CF3014	아동가족연구방법론	서울	생활과학대학
19	CT2006	디지털패션일러스트레이션	서울	생활과학대학
20	CT2007	텍스타일디자인CAD	서울	생활과학대학
21	CT2012	디지털패션액세서리디자인	서울	생활과학대학
22	CT4006	테크니컬3D패턴설계	서울	생활과학대학
23	FN2012	식품영양과빅데이터	서울	생활과학대학
24	HI1003	디지털표현기법1	서울	생활과학대학
25	HI2006	디지털표현기법2	서울	생활과학대학
26	HI3003	디지털커뮤니케이션	서울	생활과학대학
27	PHRM2018	의약통계및빅데이터	서울	약학대학 약학
28	PHRM3030	의약산업정보학	서울	약학대학 약학
29	PHRM5068	의약품정보학및임상통계	서울	약학대학 약학
30	PHRM5077	의약빅데이터와AI	서울	약학대학 약학
31	PHRC5121	약학통계학	서울	약학대학 한약학, 약과학
32	PHRC5124	생물정보학	서울	약학대학 한약학, 약과학
33	OPS3225	약물동태학연습	서울	약학대학 한약학, 약과학, 약학
34	PREME2019	의학통계학	서울	의과대학
35	PREME2021	생물정보학및Software coding	서울	의과대학
36	BIOL3318	시스템생물학	서울	이과대학
37	BIOL4307	생물정보학	서울	이과대학
38	CHEM3602	계산화학의응용	서울	이과대학
39	CHEM4308	계산화학의이해	서울	이과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
40	DISP3217	기하광학시뮬레이션및실습	서울	이과대학
41	DISP3218	회로및시스템시뮬레이션	서울	이과대학
42	DISP3219	컴퓨터코딩및실습	서울	이과대학
43	DISP4588	가상증강현실프로그래밍	서울	이과대학
44	GEOG2014	지리정보학개론	서울	이과대학
45	GEOG2056	오픈소스지리정보시스템	서울	이과대학
46	GEOG2060	원격탐사개론	서울	이과대학
47	MATH3411	수치해석1	서울	이과대학
48	MATH3412	수치해석2	서울	이과대학
49	PHYS3308	전산물리학	서울	이과대학
50	PHYS3310	정보물리학	서울	이과대학
51	PHYS3315	캡스톤디자인2(물리)	서울	이과대학
52	PHYS4314	빅데이터물리학	서울	이과대학
53	SICM102	C프로그래밍	서울	이과대학
54	SICM2002	파이썬프로그래밍	서울	이과대학
55	SICM2003	R프로그래밍	서울	이과대학
56	SICM3001	머신러닝	서울	이과대학
57	SICM3002	딥러닝	서울	이과대학
58	SICM3003	데이터분산처리	서울	이과대학
59	CSS1001	인공지능과윤리	서울	정경대학
60	CSS2001	R을활용한데이터분석	서울	정경대학
61	CSS311	사회과학을위한머신러닝입문	서울	정경대학
62	ECON1004	경제통계학	서울	정경대학
63	ECON2041	계량경제학	서울	정경대학
64	ECON3041	SAS를이용한고급계량경제학	서울	정경대학
65	ECON3043	응용계량경제학	서울	정경대학
66	ECON4062	빅데이터통계학	서울	정경대학
67	JCOMM2060	소셜네트워크와소셜마이닝	서울	정경대학
68	JCOMM3042	데이터분석과코딩	서울	정경대학
69	JCOMM3075	소셜데이터프로그래밍	서울	정경대학
70	JCOMM3059	데이터저널리즘	서울	정경대학
71	PA2008	행정통계	서울	정경대학
72	PA3038	인공지능과공공정책	서울	정경대학
73	PA3039	공공빅데이터의이해와활용	서울	정경대학
74	PSC3051	데이터를통해본정치	서울	정경대학
75	PSC4047	AI정치분석	서울	정경대학
76	SOC2005	사회통계학	서울	정경대학
77	SOC2007	중급사회통계학	서울	정경대학
78	SOC3018	사회조사분석	서울	정경대학
79	SOC4046	사회학과기계학습분석	서울	정경대학
80	TRADE1016	통계학	서울	정경대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
81	TRADE3051	무역빅데이터1	서울	정경대학
82	TRADE3057	무역빅데이터2	서울	정경대학
83	TRADE4050	무역실증패널분석	서울	정경대학
84	TRADE4051	무역실증다변량분석	서울	정경대학
85	DEN2011	정보탐색과근거기반치의학	서울	치과대학
86	DEN2012	생물정보학개론	서울	치과대학
87	CUENT3008	기술엔터테인먼트마케팅	서울	호텔관광대학
88	CUENT3014	엔터테인먼트데이터분석실습	서울	호텔관광대학
89	HSPMT1002	Hospitality데이터의이해	서울	호텔관광대학
90	HSPMT2002	Hospitality경영정보시스템	서울	호텔관광대학
91	HSPMT2003	경영통계학	서울	호텔관광대학
92	HSPMT3012	Hospitality정보기술활용	서울	호텔관광대학
93	HSPMT3017	비즈니스애널리틱스	서울	호텔관광대학
94	HSPMT3018	스마트관광론	서울	호텔관광대학
95	TOURS2020	시공간관광정보의이해	서울	호텔관광대학
96	TOURS3025	시공간관광빅데이터분석	서울	호텔관광대학
97	TOURS4004	관광응용경제론	서울	호텔관광대학
98	TOURS4009	관광조사통계분석	서울	호텔관광대학
99	GED1244	빅데이터를통한세상바로알기	서울	후마니타스칼리지
100	GED1245	문화세계의변혁:안드로이드세상	서울	후마니타스칼리지
101	GED1711	인간-컴퓨터중심세계	서울	후마니타스칼리지
102	GED1720	소프트웨어적사유	서울	후마니타스칼리지
103	GED1970	메카필로소피아:인간화된기계와기계화된인간사이	서울	후마니타스칼리지
104	GED1999	인공지능과라이프3.0	서울	후마니타스칼리지
105	GEE1345	파이썬으로배우는소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
106	GEE1953	새로운생명체:인공지능	서울	후마니타스칼리지
107	GEE1984	사이버스페이스문화	서울	후마니타스칼리지
108	GEE1985	네트워크기술로인한사회변화	서울	후마니타스칼리지
109	GEE1986	디지털세계의신인류:인공지능과머신러닝	서울	후마니타스칼리지
110	GEE1987	학습과사고:파이썬과딥러닝	서울	후마니타스칼리지
111	GEE1988	C#을통한창의적사고	서울	후마니타스칼리지
112	GEE1989	4차산업혁명의변화:사물인터넷	서울	후마니타스칼리지
113	GEE1990	인터넷과미디어콘텐츠기술	서울	후마니타스칼리지
114	GEE1991	게임과네트워크:이론과코딩	서울	후마니타스칼리지
115	GED11098	빅데이터의활용:데이터분석과시각화	서울	후마니타스칼리지
116	GED11099	게임과디지털내러티브	서울	후마니타스칼리지
117	GED11100	자연어처리와텍스트마이닝	서울	후마니타스칼리지
118	GED11101	JAVA로배우는논리적사유	서울	후마니타스칼리지
119	GED11102	지능화된사회:ChatGPT를활용한생성형AI	서울	후마니타스칼리지
120	AE101	건축공학프로그래밍	국제	공과대학
121	AE113	건축공학딥러닝프로그램	국제	공과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
122	AE201	건축BIM	국제	공과대학
123	AE203	건축공학통계응용	국제	공과대학
124	AE372	AI기반친환경건축계획	국제	공과대학
125	MSE201	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
126	AR161	건축디지털디자인기초	국제	공과대학
127	AR209	건축디지털디자인응용	국제	공과대학
128	CE100	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
129	CE202	공학통계학	국제	공과대학
130	CHE258	화학공학프로그래밍입문	국제	공과대학
131	CHE453	공정설계	국제	공과대학
132	ENV274	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
133	ENV389	환경통계분석실습	국제	공과대학
134	IE104	기초프로그래밍	국제	공과대학
135	IE207	실험통계학	국제	공과대학
136	IE213	데이터베이스	국제	공과대학
137	IE306	데이터마이닝	국제	공과대학
138	IE318	산업경영알고리즘	국제	공과대학
139	IE323	인공지능	국제	공과대학
140	IE407	컴퓨터시뮬레이션	국제	공과대학
141	IE410	CAD/CAM	국제	공과대학
142	ME117	그래픽및공학설계	국제	공과대학
143	ME118	프로그래밍입문	국제	공과대학
144	ME301	수치해석	국제	공과대학
145	ME305	실험통계학	국제	공과대학
146	ME336	전산열유체공학	국제	공과대학
147	ME353	유한요소법	국제	공과대학
148	ME477	전산역학	국제	공과대학
149	NE101	원자력디지털전환	국제	공과대학
150	NE359	수치해석	국제	공과대학
151	IS2203	Mathematics for Economics and Business	국제	국제대학
152	IS2204	Statistics for Social Science	국제	국제대학
153	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business	국제	국제대학
154	IS4201	Econometrics	국제	국제대학
155	AMTH1005	통계학	국제	생명과학대학
156	GEN101	생물통계학	국제	생명과학대학
157	CSE0001	소프트웨어가치탐구	국제	소프트웨어융합대학
158	CSE103, CSE207	객체지향프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
159	SWCON101	소프트웨어융합개론	국제	소프트웨어융합대학
160	SWCON104	웹/파이선프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
161	FD105	디지털디자인	국제	예술·디자인대학
162	LA104	디지털디자인미디어1	국제	예술·디자인대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
163	LA212	디지털디자인미디어2	국제	예술·디자인대학
164	ELC471	테크놀로지와디지털콘텐츠	국제	외국어대학
165	AMTH2004	수리프로그래밍	국제	응용과학대학
166	APCH3104	소프트웨어화학및실습	국제	응용과학대학
167	APHY2107	전산물리Ⅰ	국제	응용과학대학
168	APHY3102	전산물리Ⅱ	국제	응용과학대학
169	SPACE231	기초프로그래밍및실습	국제	응용과학대학
170	SPACE232	우주수치계산	국제	응용과학대학
171	SPACE431	전산모의실험	국제	응용과학대학
172	BME213	기초프로그래밍	국제	전자정보대학
173	EE213	객체지향프로그래밍및실습	국제	전자정보대학
174	GI208	골프통계	국제	체육대학
175	GI413	골프빅데이터	국제	체육대학
176	PE106	체육통계학	국제	체육대학
177	PE314	빅데이터와스포츠	국제	체육대학
178	SC201	스포츠영상데이터분석론	국제	체육대학
179	SC318	디지털헬스케어의이해	국제	체육대학
180	SM339	매트랩프로그래밍	국제	체육대학
181	GEE1127	사물인터넷과미래사회	국제	후마니타스칼리지
182	GEE1193	언어와컴퓨터	국제	후마니타스칼리지
183	GEE1343	빅데이터를통한세상바로알기:R로배우는데이터분석코딩	국제	후마니타스칼리지
184	GEE1344	앱인벤터로배우는코딩세상	국제	후마니타스칼리지
185	GEE1345	파이썬으로배우는소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
186	GEE1953	새로운생명체:인공지능	국제	후마니타스칼리지
187	GEE1954	소프트웨어적사유	국제	후마니타스칼리지
188	GEE1974	디지털전환과4차산업혁명:기술적접근	국제	후마니타스칼리지
189	GEE1975	인공지능을위한기계학습	국제	후마니타스칼리지
190	GEE1978	컴퓨터게임개론:이론과기술	국제	후마니타스칼리지
191	GEE1979	인터넷과메타버스	국제	후마니타스칼리지
192	GEE1980	소프트웨어개발자를위한C프로그래밍	국제	후마니타스칼리지
193	GEE1983	인공지능을위한수학	국제	후마니타스칼리지
194	GEE1976	파이썬과데이터마이닝	국제	후마니타스칼리지

교직과정 안내

1. 교육목표

경희대학교의 교직과정은 대학의 교육목표인 전인교육, 정서교육, 과학교육, 민주교육에 맞추어 지·덕·체를 겸비한 전인적 교사, 건전한 정서를 통해 환경과 조화를 이룰 수 있는 인재, 과학적이며 합리적인 사고를 지닌 민주적인 교육자를 육성하는 것을 목표로 한다.

2. 교직과정 이수예정자 선발

1) 교직과정 설치학과 2학년 재학생을 대상으로 전공별로 선발하며, 희망자는 지정된 접수기간 중 교직과정 이수예정자 선발에 신청하여야 한다.(인포21에서 직접 신청)
2) 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교원자격 무시험검정 자격을 부여한다.
3) 교직과정 이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

3. 교직복수전공 이수예정자 선발

1) 교직이수예정자로 선발된 학생 중 다전공(복수전공)자를 대상으로 선발하며, 희망자는 지정된 접수기간 중 교직복수전공 이수예정자 선발에 신청하여야 한다.(인포21에서 직접 신청)
2) 교직복수전공 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교직복수전공 교원자격 무시험검정 자격을 부여한다.
3) 교직복수전공 이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

4. 교직과정 이수절차

항목	시기	비고
교직과정 이수예정자 선발	2학년 4월~6월	– 교직과정 설치학과 2학년 재학생 대상 – 선발 후 여석이 있을 경우 2학기에 추가 선발
교직복수전공 이수예정자 선발	4월~6월/10월~11월	– 교직과정 이수예정자 대상
교직과목, 교과교육영역 기본이수과목의 이수	2학년~4학년	– 교직 교육과정의 이수 기준(무시험검정 합격기준) – 표시과목(전공)별 전공기본이수과목 이수(대학별 교육과정 참조)
교직 적성 및 인성 검사	2학년~4학년	– 재학 중 2회 이상 이수 – 교직적성및인성검사1,2 과목 수강
응급처치 및 심폐소생술 실습	2학년~4학년	– 재학 중 2회 이상 이수, 집합 교육 실시(이론, 실습) – 응급처치및심폐소생술실습1,2 과목 수강
성인지교육	2학년~4학년	– 재학 중 2회 이상 이수 – 성인지교육1,2 과목 수강
교육봉사활동(60시간 이상)	2학년~4학년	– 봉사활동 계획서 제출 후 실시, 실시 후 봉사활동 확인서 제출 – 교육봉사활동1,2 과목 수강
학교현장실습 신청서 접수	3학년 2학기(10월~11월)	– 현장실습학교를 선정하여 신청서, 동의서 제출
학교현장실습	4학년 4월~5월	– 실습학교에서 4주간 실시
교원자격 무시험검정 원서 접수	4학년 2학기(6월, 12월)	– 졸업예정자에 한해 무시험검정 원서 접수(인포21에서 직접 신청) – 미제출시에는 검정대상에서 제외(교원자격증 발급 불가)
교원자격 무시험검정 및 자격증 발급	졸업 시	– 합격자에게 졸업 시 교원자격증 발급(학위수여식일)

5. 교원자격 무시험검정 합격기준

구분	2014학년도 선발자 이후 (2013학번 신입학자/2015학년도 이후 편입학자 포함)	2018학년도 선발자 이후 (2017학번 신입학자/2019학년도 이후 편입학자 포함)
전공과목 이수기준	**50학점 이상** □ 전공 기본이수과목 21학점 (7개 영역 7과목) 이상 포함 □ 교과교육영역 3과목(9학점) 포함 교과교육론 교과교재연구및지도법 교과논리및논술	**50학점 이상** □ 전공 기본이수과목 21학점 (7개 영역 7과목) 이상 포함 □ 교과교육영역 3과목(9학점) 포함 교과교육론 교과교재연구및지도법 교과교수법(또는 교과논리및논술)
교직과목 이수기준	**22학점(12과목) 이상** □ **교직이론 12학점(6과목) 이상** 교육학개론 교육철학및교육사 교육심리학 교육사회학 교육방법및교육공학 교육과정 교육평가 교육행정및교육경영 □ **교직소양 6학점(3과목)** 특수교육학개론 교직실무 학교폭력예방의이론과실제 (또는 학교폭력예방및학생의이해) □ **교육실습 4학점** 교육실습 교육봉사1 교육봉사2	**22학점(12과목) 이상** □ **교직이론 12학점(6과목) 이상** 교육학개론 교육철학및교육사 교육심리학 교육사회학 교육방법및교육공학 교육과정 교육평가 교육행정및교육경영 □ **교직소양 6학점 이상(4과목)** 특수교육학개론 교직실무 학교폭력예방및학생의이해 디지털교육 □ **교육실습 4학점** 학교현장실습(교육실습) 교육봉사활동1(교육봉사1) 교육봉사활동2(교육봉사2)
성적기준	□ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 □ 교직과목 평균성적 80/100점 이상	□ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 □ 교직과목 평균성적 80/100점 이상
교직적성 및 인성검사	□ 적격판정 2회 이상	□ 적격판정 2회 이상
응급처치 및 심폐소생술 실습	□ 2회 이상 이수	□ 2회 이상 이수
성인지교육		□ 2회 이상 이수 (2021학년도 선발자부터 적용, 이전 선발자는 2021.2.9.기준으로 2학기를 초과한 양성과정이 남은 자에게 적용)

6. 교원자격 취득 결격사유

교원자격 무시험검정원서 제출자를 대상으로 마약대마향정신성의약품 중독 여부 확인, 성범죄 경력 조회를 실시하여 결격사유에 해당하는 경우에는 교원자격증이 발급되지 않는다.

※ 교직이수 관련 문의 : 교무처 교직팀(031-201-3047~8, teacher02@khu.ac.kr)

III

학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법

학점을 취득하는 방법에는 정규학기에서 교과목을 수강하여 취득하는 방법 외에도 계절학기 과목수강, 학점취득 특별시험, 학점교류, 사회봉사인정학점 등을 통하여 학점을 취득할 수 있다.

1. 계절학기 과목수강을 통한 학점취득

계절학기는 정규학기에서처럼 개설된 과목을 수강신청하여 학점을 취득하는 제도로서 하계 및 동계방학 기간 중에 개설 운영한다.

가. 수강신청기간

- ㅇ 하계 – 6월 중순
- ㅇ 동계 – 12월 중순

나. 성적평가 및 처리방법

- ㅇ 정규 학기의 평가방법과 같으며, 이수한 성적은 계절학기 성적으로 처리하되 졸업학점과 전 학년 총 평균평점에만 산정된다.
- ㅇ 계절제 수업에서 취득한 학점과 성적은 성적경고와 장학생 선발 등에 영향을 미치지 않는다.

다. 계절학기의 운영

- ㅇ 계절학기 운영의 세부사항은 교무처 교직팀에서 별도로 공지한다.

라. 기타 유의사항

- ㅇ 졸업 전 통산 8회(5년제는 10회, 6년제는 12회)까지 계절학기 수강 허용
  (편입생은 졸업 전 통산 4회(5년제는 5회, 6년제는 6회)까지 허용)
- ㅇ 학기당 6학점 이내(학점교류 포함) 취득 가능
- ㅇ 정규 학기 수강과목은 당해 학기 계절학기에 학점 재수강 불가
- ㅇ 휴학 중 2회(편입생은 1회)에 한하여 계절학기 수강 허용(단, 졸업유예자는 휴학 중 계절학기 수강 불허)

2. 학점교류를 통한 학점 취득

■ 서울·국제 캠퍼스 간 학점교류

가. 대상과목

- ㅇ 캠퍼스 간 학점교류로 인정받을 수 있는 과목은 전공과목 및 국제캠퍼스 미 개설 교양교과목에 한한다.
- ㅇ 서울캠퍼스 의/한/치/약학계열 및 예·체능계열 전공과정 교과목은 학점교류 대상 과목에서 제외한다.

나. 신청학점

- ㅇ 학기 당 수강신청 제한학점을 초과하지 않는 범위 내에서 자유롭게 수강할 수 있다.

■ 국내대학 간 학점교류

가. 학점교류 유의사항

1) 신청자격

- 정규학기를 등록한 본교 재학생이며, 대학 간 협정에 따라 별도의 세부자격요건을 가진다.

2) 이수범위

- 학점교류 학점도 학기당 수강신청학점에 포함된다.
- 학점교류로 취득한 학점은 졸업학점의 2분의 1 범위 내에서 본교학점으로 인정한다. 단, 교류대학별 별도의 제한학점을 지정한 경우는 그 범위 내에서만 인정한다. 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 초과하는 학점은 인정되지 않는다.

3) 학점인정

- 학점교류로 취득한 학점은 **"교과목명(학점교류)"**로 표기된다.
- 학점교류를 통해 취득한 학점은 '일반선택'으로 인정된다. 단, 학과장 및 단과대학의 승인을 받은 경우에는 '전공(전공기초, 전공선택, 전공필수)'으로 인정한다.
- 본교 교과목과 동일 교과목을 수강할 경우 전공학점으로 불인정 될 수 있으니 반드시 해당 학과에 확인하여야 한다.
- 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 교류대학에서 동일과목 재수강을 허가할 경우에만 가능하다.
- **학점교류 최종 신청내용에 변동이 있을 경우 반드시 학점교류 변경·취소 신청을 해야 한다.**
  - 변경 : 최초신청 교과목명과 최종성적취득 교과목명이 다를 경우 성적이 인정되지 않음
  - 취소 : 취소신청을 하지 않아 최종성적이 나올 경우 학점교류 성적을 취득한 것으로 인정함

  ※ 학점교류 변경/취소 신청서를 작성하여 소속 단과대학으로 제출한다.
- 교직과목은 학점교류를 통해 취득할 수 없다.
- 교류대학에서 취득한 성적은 등급으로만 최종 반영한다.
- 학점교류로 취득한 과목의 성적확인은 교류대학의 학사일정에 따라 진행되므로 본교 성적확인보다 늦어질 수 있다.
- 학점교류로 취득한 과목은 학점포기 가능학점 범위 내에서 학점포기가 가능하다.

4) 등록

- 계절학기 등록금은 교류대학의 규정에 따라 해당 대학으로 직접 납부한다.
- 정규학기는 교류대학에 별도의 등록금을 납부하지 않는다.(본교등록으로 교류 진행)

5) 기타 유의사항

- 학점교류는 신청자격 및 이수범위 등이 대학별로 다르므로, 반드시 해당 내용을 확인 후 신청하여야 한다.
- 본교와의 학사일정 차이 및 교류대학의 수강불허로 인해 졸업대상자는 계절학기 학점교류가 불가능할 수 있다.
- 추천을 받은 학점교류생은 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- 이외의 내용은 각 대학 간 협정에 따라 실시하며, 각 대학의 학사일정 및 규정에 따라 진행된다.

나. 경인지역대학교 교류 안내

명칭	구분	세부내용
경인지역	자격요건	1년 이상 수료한 재학생으로 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 학생
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
	대학명	가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경국립대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교

다. 기타지역대학교 교류 안내

명칭	학교명	구분	세부내용
기타지역	건국대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
	고려대학교	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	국민대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 취득 가능
	동국대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내
	상명대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기는 6학점 이내, 계절학기는 3학점 이내에서 취득 가능
	서울과학기술대학교	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	서울대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
	서울시립대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	숙명여자대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내, 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
	이화여자대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	계절학기 6학점, 계절학기에 한하여 실시
	영산대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
	제주대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내로 취득할 수 있되, 정규학기는 2개 학기 이내에서 수학 가능
	한국교원대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내에서 수강 가능

라. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
경희사이버대학교 (경희사이버대학은 타대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	- 본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자
	이수범위	- 학기당 3학점 이내로 졸업 시까지 최대 24학점까지 취득 가능
	이수구분	- 일반선택
	유의사항	- 수강희망과목담기 기간에 조회 불가 - 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 가능 - 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가능하며 수강신청 취소만 가능 (단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능) - 수강학점 철회 신청기간에 수강취소 불가

마. 한국열린사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
한국열린사이버대학교 (한국열린사이버대학은 군 복무 중 학점취득으로 학점교류로 분류됨)	자격요건	- 본교 입대휴학 중인 학생
	이수범위	- 입대휴학 중 학기당 3학점 이내, 총 9학점 이내로 취득 가능
	이수구분	- (2024학번 이후) 일반선택 - (2023학번 이전) 경희사이버대학 개설영역에 따름
	유의사항	- 수강한 학기의 계절학기 성적으로 학점인정 - 계절학기 수강학점에 미포함 - 휴학생의 계절학기 수강 횟수에 미포함 - 시행시기 : 2019학년도 1학기

바. 국내학점교류 신청 절차

1) 학점교류 희망대학 일정 및 교과목 확인

▶ 경인지역/기타/디지털신기술 혁신공유 대학 : 경희대학교 홈페이지 내 학점교류 게시판을 통해 학교별 공지
▶ 경희사이버대학 : 별도 신청절차 없이 우리대학 수강신청 기간 내에 수강신청 가능
▶ 한국열린사이버대학 : 나라사랑포털을 통해 직접 수강신청 및 등록

2) 학점교류 신청

[경희대학교 포털] → 대학생활 → 국내·외 교류 → 학점교류 신청

3) 본교 학점교류 승인결과 확인

4) 교류대학에서 학점교류 승인 및 학번 발급

해당 교류대학 홈페이지 공지 또는 개별연락

5) 교류학교 일정에 따라 수강신청 및 등록

교류대학에 따라 직접 수강신청 또는 수강신청 일괄 입력으로 학교별 수강신청 방법이 상이하므로 공지사항 필독 요망

6) 학점교류 수강 및 취득성적 확인

취득한 성적은 교류대학의 성적공시 기간 종료 후 본교로 통보되며, 이후 본교 성적에 반영됨

사. 국내학점교류 관련 문의 : 국제 학사지원팀(031-201-3038~40)

※ 서울캠퍼스 소속 학생은 서울 학사지원팀으로 문의 바람

3. 취·창업스쿨을 통한 학점 취득

○ 취·창업스쿨은 재학생의 체계적인 진로설계 및 사회진출 역량 강화를 위해 사회진출 및 채용 관련 전문가, 기업체 현직자를 교·강사로 초빙하여 정규 강좌로 운영된다.

○ 기본운영방법
- 교과목당 학점은 2학점이며, 한 학기에 1과목만 수강신청 가능하다.
- 취·창업스쿨 강좌는 학기당 최대 수강신청 제한학점에 포함되지 않는다(※ 최저 수강학점에도 포함되지 않음).
- 취·창업스쿨 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록하되 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정한다.(이후 수강 강좌는 0학점 표기)

※ 자세한 사항은 미래인재센터(031-201-3061~9)로 문의 바람

4. 사회봉사학점인정제도를 통한 학점 취득

가. 취지

○ 사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 사려를 향상시키고, 바람직한 자원봉사 문화를 창달하고자 한 것이다. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육정책과 실천운동을 통해 이룰 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사학점인정제이다.

나. 교과의 이수 및 학점인정

1) 사회봉사 학점은 '사회봉사1', '사회봉사2', '사회봉사3'이라는 교과목 명칭으로 학기당 1학점씩 총 3학점까지 취득할 수 있으며 이수구분은 자유선택으로 인정한다.
2) 사회봉사 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록한다.
3) 사회봉사 학점인정은 자원봉사활동 32시간으로 구성된다.(2010학년도 개정)
4) 사회봉사 학점은 학기당 수강신청제한학점을 초과하여 취득할 수 있다.
   ※ 사회봉사 학점취득에 관한 자세한 사항은 본 책자 '사회봉사교과목이수안내'를 참조바람
5) 사회봉사 교과목은 사회봉사1 → 사회봉사2 → 사회봉사3 순으로 순차적으로 이수해야 한다.

5. 현장실습학기제를 통한 학점 취득

가. 정의

'현장실습학기제'란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해, 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 국·내외 산업현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다. 현장실습은 정규학기 중 시행하는 장기현장실습과 방학 중 시행하는 단기현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

1) 현장실습은 4개 학기 이상 이수한 재학생이 신청할 수 있다. 다만, 아래 각 호에 해당하는 경우 예외로 지원을 허용할 수 있다.
   - 「학사운영에 관한 규정」 제33조(계절수업)의 허용범위 내에서 단기 현장실습학기제는 휴학생도 신청을 허용
   - 학과에서 필요하다고 판단하는 경우, 현장실습학기제 이수 전공 소속 학과(부)의 심의 및 단과대학장의 허가를 통해 2학년 이상 학생의 지원을 허용. 단, 지원 당시에 전공기초를 포함하여 전공 15학점 이상 이수한 학생에 한하여 허용
2) 졸업예정자(4년제 기준 8학기 재학생)는 당해 학기 방학 중 단기현장실습은 참여할 수 없다.
3) 졸업유예자는 현장실습을 신청할 수 없다.
4) 현장실습은 해당학기 등록을 필해야 한다. 다만, 방학 중 단기현장실습의 경우는 예외로 한다.
5) 정규학위과정 외의 외국인 유학생(교환학생 등)은 참여를 제한한다.
6) 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등의 재직 중인 학생은 참여를 제한한다.

다. 학점인정 기준

1) 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 하며, 최소 1개월(실습일 수 20일) 이상 실습을 하여야 한다.
2) 현장실습으로 취득할 수 있는 학점은 "라. 실습기간별 학점인정 기준"에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
   가. 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
   나. 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 12학점까지 취득 가능하다.
   다. 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업 시까지 최대 21학점으로 한다.
3) 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절학기 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
4) 동일 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.

5) 현장실습 기간 중 신청 당시 예상 인정 학점을 제외한 잔여 수강신청 가능학점에 대해서는 졸업논문, 사회봉사, 온라인 개설 강좌(비실시간 비대면수업)에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
6) 현장실습 신청 당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을 취소하며 학점을 인정하지 아니한다.
7) 현장실습을 중도 포기한 경우에는 「학사 운영에 관한 규정」에 따라 휴학하거나, "마. 중도해지자 학점인정 기준"에 따라 학점을 인정받을 수 있다. 다만, 추후 현장실습 참여는 불가능하다.
8) 학생의 과실에 의해 현장실습이 중단된 경우, 학점을 인정하지 않고 성적은 N으로 처리한다. 이때, 등록금은 반환하지 않는다. 다만, 「학사운영에 관한 규정」에 따라 휴학할 수 있다.
9) 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공 소속 학과장(융합전공 지도교수)이 전공과의 연관성을 고려하여 전공선택 또는 일반선택으로 인정한다. 다만, 장기현장실습의 경우, "바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표"에 의거 전공선택으로 인정한 잔여학점은 일반선택으로 인정한다. 단기현장실습의 경우, 전공선택 또는 일반선택 학점으로 인정하되 인정 전공 및 이수구분을 분할하여 인정하지 않으며 국제대학 및 이과대학 화학과에서는 전공으로 인정하지 않는다.
10) 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
11) 장기현장실습을 통해 취득한 학점과 창업현장실습 대체학점은 상호 중복하여 인정하지 않는다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

과목명	실습일수	학점
단기현장실습	20일 이상	3학점
	40일 이상	6학점
장기현장실습	40일 이상	6학점
	56일 이상	9학점
	72일 이상	12학점

마. 중도해지자 학점인정 기준

실습일수	인정학점
20일 이상	3학점
40일 이상	6학점
56일 이상	9학점
72일 이상	12학점

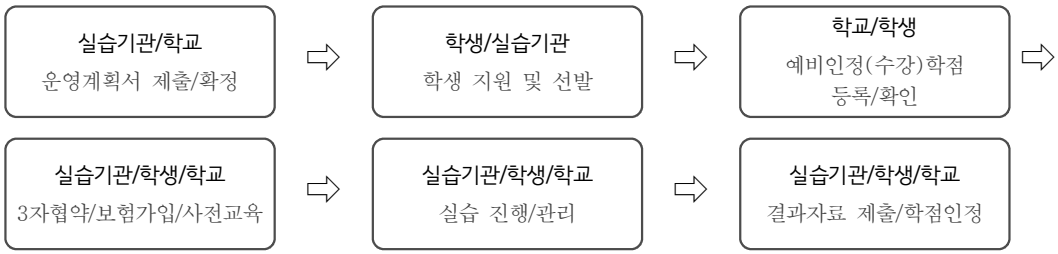
바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

○ 장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정최대학점
문과대학, 법과대학, 자율전공학부, 생명과학대학, 외국어대학(한국어학과 제외), 국제대학	6학점
정경대학, 경영대학, 생활과학대학, 이과대학, 공과대학, 응용과학대학, 외국어대학 한국어학과, 체육대학	9학점
전자정보대학, 소프트웨어융합대학, 호텔관광대학, 예술·디자인대학	12학점

※ 위에 기재되어 있지 않은 단과대학은 장기현장실습을 시행하지 않음
※ 융합전공은 융합전공 지도교수의 심의에 따라 전공인정 최대학점을 결정하며, 참여학과가 모두 장기현장실습을 진행하지 않는 융합전공의 경우는 장기현장실습을 시행하지 않음

사. 현장실습 절차



※ 현장실습 홈페이지 http://intern.khu.ac.kr에서 진행

6. 창업(현장)실습을 통한 학점취득

가. 정의

- ‘창업(현장)실습’이란 방학이나 학기 중에 전공과 관련된 국내·외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 본교학점으로 인정받을 수 있다.
- 창업(현장)실습은 연수기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

1) 창업실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업동아리 또는 주관부서(창업활성화센터)에서 인정하는 창업 비교과 활동에 참여한 자(단, 계절학기 창업실습은 휴학생도 신청 가능)
2) 창업현장실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업교육운영 시행세칙 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수해야하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 창업기준일이 1개월 미만이거나, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다.
3) 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격 미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
4) 졸업유예자는 창업(현장)실습을 신청할 수 없으며, 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 제 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
5) 학기 중에 시행하는 창업(현장)실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.
6) 허용 제외 대상 업종에 해당하는 경우에는 창업학점으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 하되, 제외 대상 업종이 전공과 일치하는 경우에는 위원회 심의를 통해 인정할 수 있다.
   - 제외 대상 업종 : 금융 및 부동산, 부동산업, 숙박 및 음식점업, 무도장 운영업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 갬블링 및 배팅업, 기타 개인 서비스업, 그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종
7) 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업활성화센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

다. 학점인정 기준

1) 창업실습 : 1회 3학점 이내, 재학 중 최대 6학점 이내(일반선택학점으로 인정)
2) 창업현장실습 : 재학 중 1회 최대 15학점 이내(전공선택 또는 일반선택학점으로 인정)
   - 장기현장실습과 창업현장실습은 중복하여 수행할 수 없다. 즉, 장기현장실습과 창업현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있다.
   - 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
   - 창업(현장)실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
   - 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 보고, N등급을 부여한다.
   - 창업현장실습을 신청하는 자는 당해 학기 수강허용학점 중 창업현장실습 인정 학점을 제외한 학점에 대하여 온라인 강좌, 졸업논문에 한하여 수강 신청할 수 있다.

3) 창업실습 및 창업현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 재학 중 최대 21학점으로 한다.
4) 창업(현장)실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 창업실습에 한하여 계절학기 수강 허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료를 면제한다.
5) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 창업(현장)실습 횟수는 1회에 한한다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

1) 창업실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	**[정규학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함** 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 5. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서 **[계절학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함** 1. 주관부서에서 인정하는 계절학기 창업 비교과 활동을 수료 2. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 1회 이상 지도 3. 제출서류(소정서식) : 창업실습 결과보고서, 지도교수평가서	한 학기 : 3학점 이하 최대 : 6학점

※ 창업실습 : 창업활동실적을 평가하여 학점인정

2) 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	**아래 요건을 모두 충족해야 함** 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장점검을 받아야 함 3. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업현장실습으로 인정된 자 4. 제출서류(소정서식) : 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본)	1회(1개 학기) 최대 15학점. ※ 기간별 전공별 상이함. 아래 표 참조

3) 창업현장실습 활동 시간별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상~3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상~4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상~5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상~6개월(24주) 이하	15학점

마. 전공학점인정 기준

○ 창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학부	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

바. 학점인정 절차

○ 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙 서류를 소정의 기일 내에 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의한다. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해질 수 있다.

7. 연구연수활동을 통한 학점 취득

가. 정의

1) '연구연수활동'이란 전공교과목 또는 전공과 관련된 연구프로그램에 의거하여 방학이나 학기 중에 연구실 및 실험실에서 연구책임자의 지도하에 연구활동을 진행하는 것을 의미한다.
2) 연구연수활동은 진행학기에 따라 '연구연수활동1'과 '연구연수활동2'로 구분된다.

나. 지원자격

1) 연구연수활동은 신청 당시 4학기 이상 수료한 본교 재학생으로, 해당학기 개설된 연구연수활동 과목 수강신청자이어야 한다.
2) 연구연수활동 지원자는 소정의 구비서류를 주관 부서장에게 제출하여 자격요건 검증 및 면접을 거쳐 승인을 받아야 한다.
3) 지원자격은 연구연수활동 실시전공의 학과장이 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

다. 학점인정

1) 연수기간 총 80시간 이상인 자에 한하여 1학점을 인정한다.
2) 재학 중 총 2학점까지 인정한다.
3) 연구연수활동에 대한 평가는 P또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
4) 연구연수활동을 통해 취득한 학점은 전공선택으로 인정하며, 학기당 제한학점에 포함되지 않는다.
5) 연구연수활동을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
6) 연구연수활동을 통해 취득한 학점의 과목명은 '연구연수활동1(전공명), 연구연수활동2(전공명)'으로 인정한다.
7) 하나의 연구연수활동으로 중복하여 학점을 인정받을 수 없으며, 중복 인정된 경우에는 학점을 취소한다.

라. 학점인정절차

1) 정식 강좌개설을 통해 학기별 수강신청기간에 신청하며, '연구연수활동신청서' 및 '연구연수활동참여계획서'를 학과사무실에 별도 제출한다.

2) 연구연수활동 종료 후 일주일 이내에 '연구연수활동확인서'와 '연구연수활동보고서'를 학과사무실에 제출하고 '전공학점인정신청서'는 지도교수(연수책임자)에게 제출한다.
3) 연구연수활동 지도교수는 '전공학점 인정신청서'에 전공학점 인정여부검토 후 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 확인하여 최종 성적을 입력한다. 이때 학과장은 필요한 경우 '전공학점 인정신청서' 외에 부가적인 자료를 요청할 수 있다.
4) 학점인정 시기는 연수활동을 실시한 학기에 인정함을 원칙으로 한다.(단, 실습기간이 방학 중인 경우는 신청서 및 참여계획서를 학과사무실로 먼저 제출하고, 다음 학기 수강신청기간에 연구연수활동 수강신청하여 학점인정)
※ 각종 제출양식은 소속단과대학 행정사무실을 통해 수령

8. 외국대학 교환학생 파견제도를 통한 학점 취득

외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같다.

가. 지원자격

○ 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자(편입생 포함)
  * 현재 휴학 중이거나 휴학 예정자의 경우 파견학기 복학 예정인 자에 한해 지원 가능
  * 재학 중 통산 2개 학기 이내 교환학생 파견 가능
○ 전체 학년 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 3.0점 이상인 자
○ 어학성적 자격기준을 충족하는 자(수학언어별 상이, 학기별 국제처 홈페이지 공지사항 참조)
○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
○ 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자

나. 신청 및 선발절차

○ 1학기(봄 학기) 파견 모집 : 여름 방학 중, 2학기(가을학기) 파견 모집 : 겨울 방학 중에 진행
○ 선발절차 : Info21을 통한 온라인 신청 등 관련 절차를 거쳐 파견 교환학생 후보자로 선발
○ 선발 관련 세부사항은 국제처 홈페이지를 통해 공지

다. 수학기간 및 재정사항

○ 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내
○ 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학 할 수 없다.
○ 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

라. 취득학점의 인정

○ 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 한다.
  ① 파견 교환학생의 취득학점은 해당 단과대학(원)의 학과(부)장이 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정
  ② 외국대학에서 이수한 교과목의 성적은 본교 성적으로 환산 시 P(Pass) 또는 N(Non-Pass)로 기록
  ③ 외국대학의 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정
  ④ 파견 교환학생의 외국대학 취득 학점은 학칙 및 관련 제규정이 규정한 범위 내에서 본교 전공, 또는 자유선택으로 인정

9. 단기 외국대학 연수를 통한 학점 취득

일정 기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있다. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같다.

가. 연수종류

- 국제처 주관 연수 : 국제처장이 주관하여 실시하는 연수
- 단위 주관 연수 : 단과대학 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

나. 연수자격

- 파견 학기에 본교에 재학 중인 자
- 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자(편입생 포함)
- 직전학기 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 2.0점 이상인 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자

다. 연수생 선발절차 및 비용

- 국제처장은 국제처 주관 연수 프로그램에 대한 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 연수학점 등을 확정하여 해당 시기에 공고한다.
- 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 국제처로 제출하여야 한다.
- 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발한다.
- 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담한다.
- 단위 주관 연수의 경우 주관하는 단과대학, 혹은 부서에서 공고 및 선발을 진행한다.

라. 학점인정 및 성적처리

- 국제처장 또는 단과대학 및 부서의 장은 제출된 수료증명서 등을 근거로 학점인정을 교무처장에게 의뢰한다.
- 교무처장은 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인한다.
- 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 한다.
- 성적은 P(Pass)와 N(Non-Pass)로 평가한다.

마. 학점인정학기 및 방법

- 학점인정학기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 한다.
- 인정과목명은 전공연수는 '전공연수(전공명)', 국제화연수는 '국제화연수'로 한다.
- 국제화연수의 경우, 학점은 자유선택으로 인정한다.

10. 사회혁신학기제를 통한 학점 취득

학생들이 한 학기 동안 자신이 직접 설계한 활동을 수행하여 학점을 인정받는 프로젝트 학기제

가. 선발대상

- 본교에 재학 중인 자(졸업예정자 및 졸업유예자 제외)

나. 학점인정

- 15학점 이내(교양학점, 전공학점, 일반선택학점)

다. 평가방식

- P/N 평가

라. 주관부서 : 후마니타스칼리지(031-201-3402~7)

사회봉사 교과목 이수안내

1. 학점이수대상 : 재학생(교과목 수강신청 필수)

2. 취득 가능 학점

가. 학기당 취득 가능 학점 : 1학점(자유선택)/학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨

나. 성적부여 방식 : P/N

다. 최대 취득 가능 학점 : 3학점

3. 사회봉사 학점취득 주요사항

항목	2019-1학기부터
사회봉사 1학점 취득 요건	- 오리엔테이션 및 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do) 공지 예정 - 수강신청 후, 32시간 이상의 봉사활동을 진행한 후 필요 서류들을 접수기간 내에 글로벌봉사팀으로 제출
사회봉사 활동시간 인정 학기	- 직전 학기 시작일부터 사회봉사 서류 제출 전까지 인정됨. 단, 직전 학기 사회봉사 과목을 이수한 경우 인정받은 시간은 제외함
휴학 중 봉사활동	- 휴학 중 봉사활동도 '사회봉사 활동시간 인정학기'와 동일함
봉사활동 인정기준	- '6. 사회봉사활동 인정기준' 참조 - 헌혈은 1회당 최대 4시간까지 인정하며 인정 기간 내 최대 8시간까지 인정함 (헌혈증서, 헌혈증서 사본, VMS 인증서, 1365 인증서 중 택1하여 제출)

4. 학점취득 절차

수강신청

사회봉사 교과목(사회봉사1,2,3) 수강신청
※ 이미 취득한 강좌는 중복 불가

→

사회봉사 오리엔테이션

오리엔테이션 방법 및 세부사항은 홈페이지 공지 예정

↓

봉사활동 실시

총 32시간의 봉사활동 실시

←

학점인정 신청서 제출

지정된 기간에 아래의 서류를 제출

① 학점이수신청서(지정양식)
② 봉사활동 확인서
③ 결과보고서(지정양식)
④ 기타(학기별 추가로 요구되는 제출서류가 있을 시)

※ 사회봉사 학점인정신청서 제출안내 및 양식 다운로드 등 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do) 게시판 참고

5. 봉사시간 및 학점인정 기준

가. 봉사활동 시간은 1일 최대 8시간까지만 인정한다.

나. 사회봉사 교과목을 신청한 학기에 학점 이수 신청서 및 관련 서류 제출을 통해 학점 인정이 가능하다. 봉사활동시간 인정기간은 사회봉사 교과목을 수강신청한 학기의 직전 학기 시작일부터 한 봉사활동에 한하며, 신입생은 입학 이후, 편입생은 편입 이후 진행한 활동부터 인정 가능하다.

다. 졸업이 유예된 9학기 째 등록학생의 경우 사회봉사학점도 수강학점에 포함되어 등록금액에 영향을 주므로 유의하여야 한다.

6. 사회봉사활동 인정기준

가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사 시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사 시간으로 인정이 불가능하다.

① 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr) 및 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vms.or.kr), 청소년활동정보서비스(DOVOL) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음(확인서 발급이 가능한 경우에만 인정하며, 상기 사이트에서 확인서 발급이 되지 않을 경우 해당 활동은 인정하지 않음)

② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)와 사전협의 된 봉사활동만 인정

③ 헌혈증을 기증 및 헌혈증서 사본 등을 제출하는 경우. 단, 인정학기에 실시한 헌혈이어야 하며, 8시간에 한함

나. 기타세부사항

① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있다.

② 헌혈을 통한 봉사시간 인정은 입학(편입) 이후 실시하고, 인정 기간 내 최대 8시간까지 인정한다.
(헌혈 1회당 최대 4시간 인정)

③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 '가-①' 혹은 '나-①'에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 아니한다.

※ 기타사항은 GVT 문의(**전화 : 02-961-0673(서울)/031-201-3581~3(국제)/E-mail : (서울)khgsc@khu.ac.kr/(국제)gsc3581@khu.ac.kr**) 또는 글로벌봉사팀 홈페이지 (https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do) 참조

경희 이캠퍼스(e-Campus) 이용안내

경희대학교 e-Campus는 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 교수와 학생이 손쉽게 활용하고 공유할 수 있도록 설계된 교수학습 및 수업 관리 시스템이다. 이를 통해 교수·학생들이 교육 자료를 효과적이고 효율적으로 저장·관리·생산할 수 있도록 지원하고 있다.

[온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공하고, 학습 내용에 대한 진단을 온·오프라인상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있다. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공 받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가할 수 있다는 장점이 있다.

[학생들의 실재감 향상]

온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있다. 구체적으로, AI 자동 자막 추출 및 번역 서비스는 청각 장애 학생 및 다국적, 다언어 배경 학생의 학습 지원을 강화한다. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습 전략이라 할 수 있다.

1. e-Campus 홈페이지 안내 및 로그인

1) 접속 방법
   ① 웹 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(http://e-campus.khu.ac.kr)를 입력
   ② 앱 접속 : Play 스토어 또는 앱스토어에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드
2) 로그인 방법 : 인포21과 동일한 아이디와 비밀번호 입력
3) 기본 매뉴얼 : e-Campus 메인 화면에서 학습자/교수자 기본매뉴얼 클릭 후 확인

2. 내 강의실 이용 안내

1) 내 강의실 바로가기 : 경희대학교 홈페이지 접속 → e-Campus 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭
2) 대시보드 : 과목 카드 보기(즐겨찾는 모든 과목)로 과목 온라인 강의실로 이동 또는 최근 활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능합니다.
3) 과목
   ① 공지 : 과목의 주요 공지사항을 전달할 수 있는 게시판으로, 새 공지글을 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱의 경우 푸시 알림이 전송됩니다.
   ② 주차학습 : 주차 단위로 강의콘텐츠, 화상강의, 게시판, 과제, 퀴즈, 토론 등을 등록할 수 있습니다.
   ③ 과제 및 평가 : 개별 또는 그룹으로 과제를 할당하여 학습/평가를 관리할 수 있습니다.
   ④ 토론 : 토론을 생성하여 평가할 수 있으며 필요 시 성적 평가에도 반영할 수 있습니다.
   ⑤ 시험 및 설문 : 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴이며 중간/기말고사 시험이나 퀴즈 출제 및 평가/미평가 설문을 작성할 수 있습니다.

⑥ 게시판 : 학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있습니다.

⑦ 출결현황 : 교수자가 주차학습에서 생성한 강의콘텐츠의 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록 상세 확인 후 출결 여부를 변경할 수 있습니다.

⑧ 성적 : 교수자가 학생의 성적을 입력하고 확인할 수 있는 메뉴로 모든 학습 요소의 학습 진행 상태와 종합 성적을 관리할 수 있습니다.

⑨ 설정 : 교수자가 과목을 운영하기 위해 메뉴의 구성 및 순서를 조정할 수 있는 기능입니다. 과목에서 중요한 메뉴를 상단에 배치하거나 불필요한 메뉴를 비활성화하는 등 목적에 맞게 과목 메뉴를 관리할 수 있습니다.

4) 메시지함 : 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있습니다.

3. 화상강의(Zoom) 이용 안내

1) 화상강의 등록

- e-Campus에 접속하여 통합 로그인 → 내 강의실 바로가기 클릭 → 강좌 클릭 → 주차학습 클릭 → 화상강의 클릭 → 상세 설정 후 저장

2) 화상강의 상세 설정

① 주제 : 화상 강의 제목 입력

② 시작 일시 : 화상 강의 시작 시간을 시/분 단위로 입력

③ 회의 옵션 : 회의 암호, 호스트(교수자)/참가자(학생) 비디오, 오디오, 입장 시 참가자 음소거, 대기실 사용 여부 등 설정

3) 화상강의 시작

- e-Campus에 접속하여 통합 로그인 → 내 강의실 바로가기 클릭 → 강좌 클릭 → 주차학습 클릭 → 예약한 화상강의 클릭 → 화상강의 시작하기를 클릭하여 시작

4. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(Commons) 이용 안내

강의콘텐츠(동영상 및 pdf 등 기타 파일 유형)의 효과적인 저장·공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템입니다.

• 주요 기능

- 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
- 외부 동영상 공유 가능(예 : 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
- e-Campus로 연동하여 강의 자료로 활용 가능

5. e-Campus 사용문의

1) 이 메 일 : (국제)e-campus.g@khu.ac.kr/(서울)e-campus.s@khu.ac.kr

2) 전　　화 : 교수학습개발원(국제)(031-201-3951~6), 교수학습개발원(서울)(02-961-0901~2)
(문의 가능 시간 : 평일 09:00~17:30, 점심시간 12:00~13:00)

IV

졸업

졸업관련 안내

1. 졸업의 정의

졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 말한다.

2. 졸업요건

아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여의 대상으로 한다.

① 총 등록학기가 8학기(건축학과는 10학기) 이상
- 편입학생은 본교 편입인정학기와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기) 이상

② 대학별로 지정한 졸업학점 취득('전공별 교육과정 기본구조표' 참조)

③ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
- 다전공 이수자는 본인의 제1전공(입학당시의 모집단위 내에 개설된 전공 중)에서 요구하는 기준만 통과

④ 교양과정(필수, 배분이수, 자유이수) 이수학점 취득

⑤ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
- 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)과 제2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)학점 이상을 이수
- 단일전공과정 이수자는 본인의 제1전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공선택, 전공필수 및 전공기초학점을 이수

⑥ 영어강좌 의무이수제 충족
- 2008학번 이후 신입생은 전공과목 영어강좌 3과목 이상 수강(편입생은 1과목)
- 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음

⑦ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인)

⑧ 전 학년 평점평균 1.70 이상 취득(2004학년도 입학자부터)

⑨ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족

⑩ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족

⑪ SW 기초교육 이수요건 충족(2018학번 이후)

3. 졸업유예

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 전공 이수구분별 학점 미취득, 교양과정 이수학점 미취득, 트랙과정 미이수, SW 기초교육 이수요건 미충족(2018학번 이후), 영어강좌의무이수 미충족자 및 평점평균이 1.70 미만 중 1개 이상에 해당될 경우 "졸업유예" 처리된다.
- 졸업유예자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.
- 졸업유예자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 미수강자는 성적경고 처리된다.

4. 수료

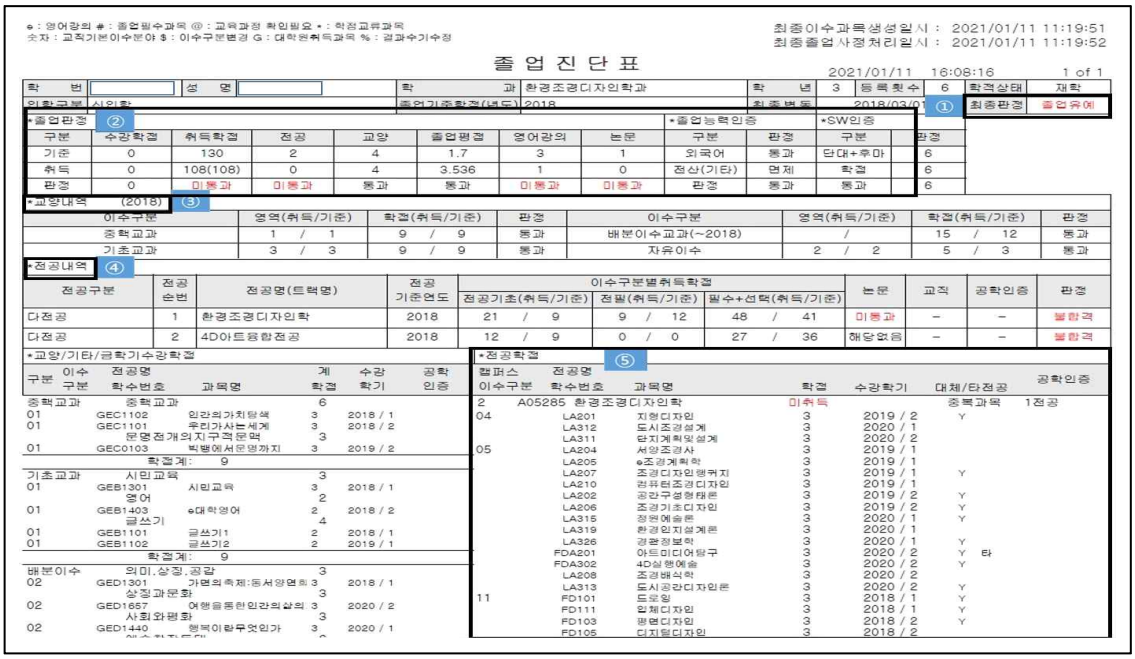
- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수료” 처리된다.
- 수료자는 등록 및 수강신청을 할 수 없다. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있다.
- 논문 미통과 수료자는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해 학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력인증 조건을 만족하였을 경우 당해 학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.

5. 졸업진단표

- 정의 : 경희대학교 포털을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있다. 수강신청사항을 반영하여 졸업정보를 확인 할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있다.

졸업진단표 주요 안내사항
졸업진단표는 졸업사정을 보조하기 위한 **단순 참조자료**이며, 단과대학별 시행세칙 운영에 따라 **최종 졸업사정결과는 본 내용과 다를 수 있습니다.**

- 대상 : 전공선택이 되어있는 재적생(재학+휴학)
- 접속방법 : 경희대학교 포털 접속 → [학적] → [졸업] → [졸업사정결과조회] → “진단표” 클릭
- 졸업진단표 보는 방법 : 항목별 확인



(1) 최종판정 : 졸업 요건별 판정값 표기

(2) 졸업판정 : 세부영역별(취득학점, 전공, 교양, 졸업평점 등) 기준충족여부 및 판정값 표기

(3) 교양상세내역 : 교양이수구분에 따른 영역 및 학점 충족여부 표기

(4) 전공내역 : 전공이수구분 및 영역에 따른 학점충족여부/통과여부 표기

(5) 전공학점 : 전공 세부영역별 과목 및 이수구분 표기

단과대학별 졸업능력인증제도

1. 시행목적

단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구하고 이를 인증하는 제도이다. 대학별 또는 전공별로 교육과정이 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영한다.

2. 기본운영원칙

가. 각 단과대학은 졸업능력 인증 조건을 지정하고 신청 기일 내에 소속단과대학에 졸업능력인증요건 성적표 제출 또는 이수요건을 완료한 경우에 졸업능력을 인증한다.

나. 단과대학별 졸업능력인증제도는 각 단과대학별로 지정 후 전공별 교육과정 내규에 포함하여 운영한다.

다. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시한다.

※ 단과대학별 졸업능력인증제도 이수방법은 각 대학/전공별 교육과정 운영내규를 참조

라. 다전공자는 소속 전공(1전공)의 졸업능력인증제도를 이수하면 된다. 전과 등에 의해 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 졸업능력인증제도를 이수해야 한다.

3. 신청기간 및 절차

가. 신청기간 : 1학기 5월 말~6월 초, 2학기 11월 말~12월 초 중(2025학년도 학사일정 참조)

나. 대상 : 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자

다. 신청절차

신청서 홈페이지 다운로드 → 신청서 작성(첨부서류 구비) → 소속 단과대학 행정실 접수 → 접수증 수령

※ 경희대학교 포털을 통한 학생 직접신청방식 적용시 별도 안내(공지) 예정

4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

가. 졸업능력인증제에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 내규에 포함하여 자체 관리한다.

나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당한다.

학·석사연계과정

1. 학·석사연계과정이란?

학·석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업년한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다. 이 과정을 선택하면 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업년한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있다.

2. 지원시기

매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

* 아래 사항은 일반대학원에 해당되는 내용이며, 국제대학원 학·석사과정은 국제대학원 모집요강 참조

3. 지원 자격

가. 본교 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)

나. 3학년 1학기까지 총 90학점(2003학번 이전 학생은 96학점) 이상 취득(계절학기 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자(3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

다. 3학년 1학기까지 진학하고자 하는 대학원 지원학과 관련 학부 전공교과목을 15학점 이상 취득한 자

4. 지원학과

대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 주전공, 다전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

5. 특전 및 혜택

가. 학과 졸업논문 및 졸업시험 면제(학과별 교육과정시행세칙 확인)

나. 학과 재학 중 수업도우미, 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선적으로 부여

6. 학점 이수 방법 및 학점 인정

가. 학·석사연계과정으로 합격하면 3학년 2학기부터 학과 학점 및 대학원 학점 병행 이수 시작
(매 학기 최대 3학점까지 추가 신청 가능)

나. 학과 졸업 시까지 대학원 학점을 6학점~12학점까지 취득 가능

다. 학과에서 수강한 대학원 이수학점은 최대 9학점까지 학과 졸업학점 및 석사과정에서는 최대 6학점까지만 이수학점으로 인정

라. 3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 소정의 합격기준 미달 시 불합격 처리

7. 학사학위 수여 조건 및 시기

가. 학·석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.

1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2 이상 취득한 자

2) 대학원과목을 6학점 이상 이수한 자

3) 당해 학기에 대학원 입학등록을 필한 자

나. 학석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.

조기졸업

1. 조기졸업 자격

○ 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업 할 수 있다. 다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없다.

1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
2) 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0 이상인 자
3) 모든 정규학기의 평점평균이 3.75 이상인 자
4) 징계처분을 받지 아니한 자

※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평점평균상승은 인정하지 않음

2. 신청시기

○ 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

3. 신청절차

○ 조기졸업신청서 및 추천서(소정양식) 작성 → (성적증명서 첨부)소속대학 학부(과)장과 학장 추천 → 신청서 학사지원팀에 제출 → 교무처장 승인

복수학위과정

1. 개요

복수학위과정은 본교와 외국대학에서 협정에 따라 취득한 학점을 상호 인정하여 양 대학의 학위취득에 필요한 요건을 모두 충족한 자에게 각 대학에서 학위를 수여하는 과정을 말한다.

2. 지원자격

본교 재학생은 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 한다. 단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경할 수 있다.

- ○ 지원 당시 본교에서 3학기 이상(편입생 2학기) 이수한 자
- ○ 출국 직전 학기 포함 4학기 이상 이수, 65학점 이상 취득한 자
- ○ 소정의 기준 총 평균 평점 이상 취득자
- ○ 기타 외국대학에서 요구하는 자격요건을 충족한 자
- ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3. 세부사항

대상 대학 및 기타 자세한 사항은 국제처 공지내용 참조

V

학적변동
(휴학, 복학 등)

등록

1. 등록

○ 등록이란, 해당학기 지정된 기간 내에 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하게 되는 것을 말한다.

2. 등록시기

○ 1학기 → 2월 중
○ 2학기 → 8월 중

3. 등록절차

○ 재 학 생 : 등록고지서 확인(경희대학교 포털 → 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회/출력 가능) → 하나은행에 납부
○ 복 학 생 : 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서 확인(경희대학교 포털 → 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회)
단, 복학승인 이후 등록금고지서 출력가능 → 하나은행에 납부
○ 재입학생 : 재입학신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자 발표 → 등록고지서 출력
(경희대학교 포털 → 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회) → 하나은행에 납부

4. 등록 시 유의사항

○ 학칙 제21조(등록)와 관련하여 학생은 학기 개시일 이전에 등록을 완료하여야 한다. 다만, 교무처장은 학기 개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 해당 기간의 말일로 함) 이내에서 추가등록 기간을 둘 수 있다.
○ 등록은 본교에서 설정한 기간 내에 지정된 납부처에 고지된 금액을 납부하여야 한다. 또한, 장학생과 기타 학비감면을 받는 학생도 소정의 등록절차를 완료하여야 한다.
○ 등록은 최소 8학기 이상(다만, 의학계열은 12학기 이상, 건축학과는 10학기 이상) 정규등록을 하여야 한다. 단, 편입생, 조기졸업자 및 학·석사연계과정생은 예외로 한다.
○ 수업연한 초과자의 등록금은 관련 법령에 의거 수강신청 학점에 따라 다음과 같으며, 학점취득이 가능한 모든 학점을 수강학점으로 산입한다.(학점이 소수점인 경우 소수점 이하는 절사함)

수강학점	등록금
0학점 – 3학점	당해 학기 등록금의 1/6
4학점 – 6학점	당해 학기 등록금의 1/3
7학점 – 9학점	당해 학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해 학기 등록금 전액

5. 등록금 대체인정 및 반환

○ 다음 각 호에 해당하는 경우, 당해 학기에 납입한 등록금을 복학학기로 대체하여 인정할 수 있다.
– 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우
– 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우
○ 학칙 제87조(등록금의 반환)에 의거 등록금을 반환하는 경우는 다음의 각 호와 같다.
– 자퇴하거나 제적되는 경우

- 학기 개시일 전 또는 학기 개시일부터 21일까지 휴학신청자로서 등록금의 환불을 신청한 경우
- 학기 개시일로부터 21일이 지난날 이후 본 규정 제8조 제2항에 의거 부득이한 사유로 휴학을 허가받은 경우
- 등록금 분할납부 중인 자가 최종 납부 마감일 전 휴학을 신청하는 경우
- 전과로 인하여 소속 모집단위의 등록금 계열이 변경된 경우

○ 등록금 반환 기준일

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 아니함

6. 등록금 분할납부

가. 납부기일

1) 1학기 : 1회분(학사일정), 2회분(3월 20일까지), 3회분(4월 20일까지), 4회분(5월 6일까지), 5회분(5월 20일까지)
2) 2학기 : 1회분(학사일정), 2회분(9월 20일까지), 3회분(10월 20일까지), 4회분(11월 5일까지), 5회분(11월 20일까지)

나. 분납신청 및 납부방법

본 등록기간 내 경희대학교 포털에서 [등록금 분할납부] 신청 후 1차분 납부
※ 신청 후 본 등록 기간 내 1차분 미납시 분납 자동 취소됨

다. 분납금액 및 유의사항

1) 해당학기 등록금 총액을 5회로 균등분할 납부
2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
3) 분납신청 불가 대상자
   - 당해 학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
   - 수업연한 초과자 중 학점당 등록자(전액 납부자는 분납신청 가능)
   - 직전 학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능하다.
5) 5차분까지 납부하지 않을시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨

라. 기타사항

1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
2) 등록금 일부 납부 후 자퇴원을 제출할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리한다.
3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한한다.
   - 2회 미납자 : 2회분 납부 전일까지 발급 정지
   - 3회 미납자 : 3회분 납부 전일까지 발급 정지
   - 4회 미납자 : 4회분 납부 전일까지 발급 정지
   - 5회 미납자 : 5회분 납부 전일까지 발급 정지

마. 예비군, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제발생시 본인이 책임

전과

1. 전과

전과란 본교에 입학할 당시의 학과(학부)에서 타 학과(학부)로 소속을 변경하는 것을 의미한다.

2. 모집인원

2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기 재학 예정자를 대상으로 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20% 이내에서 실시할 수 있다. 단, 학과(부)에서 필요하다고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한 할 수 있으며, 모집단위별 전과 가능 인원의 10% 범위 내에서 외국인학생을 우선 선발할 수 있다.

3. 대상학부(과)

의·약학계열 등 일부 학과를 제외한 모든 학부(과)

4. 전과자격 및 절차

가. 자격 : 전과 지원학기에 2학년 1학기 – 3학년 1학기 재학 예정자

1) 2학년 전과

- 2학년 1학기 : 2학기 이수, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)
- 2학년 2학기 : 3학기 이수, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

2) 3학년

- 3학년 1학기 : 4학기 이수, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

※ 수료학점 기준 산출 시 소숫점 이하는 절사

나. 절차 : 경희대학교 포털 전과신청 → 신청 자격확인 및 전출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자 발표 → 등록기간 내 등록

5. 전과제한

○ 서울캠퍼스 의·약학계열로의 전과
○ 편입학 또는 재입학자가 전과를 지원하는 경우
○ 특기자로 입학한 자가 특기분야와 전공이 일치하지 않는 타 학과(부)로의 전과(부)를 지원하는 경우
○ 저학년으로의 전과를 지원하는 경우
○ 입학 당시 모집 단위 내 학과로의 전과
○ 입학 당시 전과를 불허한 학과로 입학한 경우

6. 전형방법 및 선발요령

가. 전형방법

1) 지원자의 전적학과(부) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형한다.
2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있다.
3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학과(부)특성에 따라 필기고사를 병행하여 전형할 수 있다.
4) 학과(부)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시할 수 있다.

나. 선발방법

1) 전적학과(부)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형한다.
2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있다.
3) 전적학과(부)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리한다.
4) 지원자가 전입가능인원에 미달된 경우라도 일정 점수 미달자는 불합격 처리할 수 있다.

7. 기타

- 전과 합격자가 1차 등록기간에 전입할 학과(부)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소된다.
- 전적학과(부)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입 또는 환불한다.
- 전과(부)가 허가된 학생은 지정된 기간에 전과(부) 포기를 신청할 경우, 전과 합격을 취소한다. 단, 등록을 필한 후에는 전과(부)를 포기할 수 없다.
- 전과(부) 허가로 인한 소속 변경은 재학 중 1회에 한한다.
- 이전에 전과 합격 후 전과 포기(미등록 포함)한 경우에도 전과 지원 가능(2023학년도 2학기부터 시행)

휴학

1. 휴학

휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학의 종류는 다음과 같다.

- 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
- 군입대휴학 : 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
- 임신·출산·육아 휴학 : 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하) 자녀의 육아를 위한 휴학
- 창업휴학 : 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
- 특별휴학 : 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
  1) 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
  2) 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요)
  3) 5급 공채시험(행정직, 기술직), 외교관후보자선발시험, 입법고등고시, 법원행정고등고시, 공인회계사 및 변리사 1차 시험에 합격하고 2차 이상의 수험준비를 할 경우
  4) 위의 시험에 최종 합격 후 연수를 받아야 하는 경우
- 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 학장은 해당 학생의 휴학을 명할 수 있다.

2. 일반휴학

- 일반휴학 가능기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 6학기(3년)를 초과할 수 없고 일반학과의 편입학생은 3학기(1.5년)를 초과할 수 없다.
- 일반휴학은 등록금을 납부한 학생에게 허가한다. 단, 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 경우 개강 후 21일까지 휴학신청이 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불 신청 시 등록금 반환기준에 따라 환불한다. 개강 후 21일 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하며, 등록금은 반환기준에 따라 환불한다. 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없다.
- 신입생, 재입학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기 중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당증명서 제출), 질병으로 인해 출석이 불가한 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상의 진단서)에는 예외로 한다.
- 학기 개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 말일로 함)이 경과한 날로부터는 소속대학장이 인정하는 질병(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요) 또는 부득이한 사유에 한하여 허가할 수 있다.

3. 군입대휴학

- 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 한다. 직업군인인 경우 입대휴학기간은 의무복무기간을 넘지 못한다.
- 군입대 휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일 전부터 입영전일까지 입대휴학 신청하여야 하며. 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 **입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 한다.** 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산입하지 않는다.
- 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하고 귀향신고를 하고 일반휴학으로 변경 또는 복학을 하여야 한다.

○ 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리

1) 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일인 경우 이수중인 교과목에서 당해 학기 3분의 2 이상을 출석한 자가 입대휴학하는 경우 입대휴학 신청 시 “성적인정” 또는 “성적불인정”을 선택하여야 한다.

- 성적인정 신청자 : 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
- 성적불인정 신청자 : 해당학기 성적 불인정, 복학 시 등록금 대체

2) 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우

- 해당학기 성적인정, 복학 시 등록금 납부

4. 특별휴학

○ 특별휴학의 경우에는 일반휴학 연한 만료자로 1회에 한해 6개월간의 특별 휴학을 할 수 있다.(통산 1년을 초과할 수 없음) 단, 1개 학년도를 교육과정으로 운영하는 의학계열 및 약학과의 경우 최대 1년 휴학까지 가능

○ 특별휴학 절차 : 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 후 특별휴학원 제출

5. 임신·출산·육아 휴학

○ 휴학기간은 1회에 2개 학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능하다(임신, 출산, 육아 사유 합산). 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않는다.

○ 신청서류

1) 임신·출산 휴학 : 임신 증명 진단서 또는 출생신고서

2) 육아 휴학 : 가족관계증명서 1부

6. 창업휴학 및 창업준비휴학

○ 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 승인받는 휴학으로 별도 공고문을 참조

7. 휴학 신청 방법

○ 포털 → [학적] → [변동] → [휴·복학 신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장]

○ 최종 승인 확인 : 불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 단과대학에 문의하여 사유를 확인해야 함

복학

1. 복학

복학이란 휴학하였던 자가 휴학기간 만료로 다시 학업을 계속하고자 하는 것을 말한다.

2. 복학시기

○ 휴학자는 휴학기간 만료 시에 복학하여야 한다.

○ 군입대 휴학기간이 종료된 자는 반드시 복학하거나 일반 휴학하여야 한다.(군입대휴학은 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2개 학기 내에 반드시 복학 또는 휴학연장을 선택하여야 함)

○ 학기 개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 말일로 함) 이후에는 복학을 불허한다.

○ 군필복학예정자 중 전역일이 학기개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 말일로 함) 이후인 경우 휴가를 사용하여 수업일수 3분의 2 이상(실제 출석 2분의 1 이상) 수업참여가 가능한 자는 다음 각 호의 서류를 복학 신청 기간 내에 소속대학 행정실에 제출하여 복학 허가를 받을 수 있다.(단과대학 행정실에 사전 문의)

1. 전역예정증명서 또는 복무확인서
2. 소속 부대장(기관장) 확인서
3. 휴가증 사본
4. 학생 서약서

3. 복학절차

○ 포털 → [학적] → [변동] → [휴·복학 신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장] → 등록금고지서 출력(포털) → 하나은행에 납부

○ 최종 승인 확인 : 불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 단과대학에 문의하여 사유를 확인해야 함

※ 군필자는 인터넷으로 예비군 전입신고를 먼저 해야 복학신청 가능

자퇴/제적

1. 자퇴/제적

제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속 3회), 징계제적 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 말한다.

2. 제적의 종류

자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속3회)제적, 징계제적

3. 제적 처리되는 사안

○ 자퇴
질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 소속대학 학부(과)장과 학장의 허가를 받은 자

○ 미등록 제적
해당학기 소정기간 내에 경제적인 사유 등으로 등록을 하지 아니한 자

○ 미복학 제적
휴학기간 만료 후에 복학하지 아니한 자

○ 성적경고 제적
성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자

○ 징계제적
학칙 등 본교의 제 규정을 위반하거나 폭력 행위, 불법적인 집단 행위, 시험 중 부정행위, 학교 시설물 파괴, 절취 등 학생 본분을 이탈한 행위를 한 자, 학교의 정상적인 기능을 방해하거나 학교의 명예를 실추시킨 자 등이 학생상벌위원회에서 제적 처분된 자

4. 제적자의 재입학

제적자는 재입학관련 규정에 의거 재입학할 수 있다.
* 주관부서 : 학사지원팀(031-201-3038~40)

5. 신청절차

포털 - [학적] - [자퇴신청] - 학과장님 상담 - 자퇴 승인

재입학

1. 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정 기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이다.

2. 재입학 종류

○ 성적경고 및 유급 등의 사유로 제적된 자 및 자퇴한 자는 당해 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 재입학이 가능하다. 다만, 미복학제적자, 미등록제적자는 제적 학기의 다음 학기부터 재입학이 가능하다.

○ 징계로서 제적된 자는 징계 제적의 사유 등에 따라 총장이 이를 허가하지 아니할 수 있다. 타교에서 이와 유사한 사유로 제적된 자도 이와 같다. 다만, 법령에 의한 경우에는 예외로 한다.

○ 성적경고로 제적된 자의 재입학의 경우 소속 단과대학별로 재입학을 위한 공인영어성적 등의 자격기준이 있을 수 있으며 소속 대학 행정실로 사전 확인하여야 한다.

3. 재입학 접수기간

매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

4. 재입학 신청 및 절차

○ 구비서류 : 신청서 및 학업계획서, 성적증명서

○ 절　　차 : 재입학신청(포털) → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자 발표 → 등록고지서 출력 (등록/장학 → 등록금부과내역 조회) → 하나은행에 납부

5. 재입학 유의사항

○ 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하며, 성적학기가 1개 이상 있는 자에 한해 2회까지 허가하나 성적경고 및 유급에 의해 제적된 자는 1회에 한한다.

○ 재입학 허용 횟수는 최초 제적 사유를 기준으로 하며 성적경고 및 유급에 의하여 제적되는 경우는 1회에 한하며 그 외는 최대 2회까지 허용한다.

○ 단과대학 심사별 합격자 수가 선발 가능한 총 정원을 초과하는 경우 다음 각 호 순으로 교무처장이 우선 선발한다.

1. 총 취득학점이 높은 자
2. 전체 평균평점이 높은 자
3. 이수학기가 많은 자
4. 재입학 심사점수가 높은 자

* 주관부서 : 학사지원팀(031-201-3038~40)

학적사항 정정

1. 학적사항 정정

학적사항 정정에는 호적이나 주민등록번호의 변경이 있을 시 학적부상의 내용을 정정할 수 있다.

2. 정정절차

경희대학교 포털 → 학적 → 학적사항정정신청 → 신청

3. 정정 구비서류

- ○ 한글성명 변경 : 주민등록초본 사본
- ○ 영문성명 변경 : 여권 사본
- ○ 주민등록번호 변경 : 신분증 사본
- ○ 외국인 등록번호 및 외국인 이름변경 : 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본
- ○ 국적변경 : 여권 사본

VI

기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내

1. 학생지원센터(제증명) 업무

가. 증명발급(학생 및 교직원)
나. 노트북 대여(주말 포함 5일)
다. 비금융 학생증 발급(최초 무상발급, 재발급 5,000원)/국제학생증 발급(19,000원/사용기간 1년)
라. 학력조회 의뢰 회신업무
마. 각 항목에 부수되는 업무

2. 증명서 발급 방법 및 종류

○ 방문 신청 시 신분증 지참 필수
○ 영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요

가. 학생지원센터(제증명) 방문(현금결제)

1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 방문
2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교사자격 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부사본, 복학확인서, 취업추천서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동확인서 등
3) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원(일부 무료)

나. 교내 무인증명발급기(신용카드, 모바일 결제)

1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명서, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서 등
2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원(일부 무료)

다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명서, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서 등
2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 대행료 1,000원(1부), 500원(2부부터), 전자증명서 전송 시 대행수수료 2,000원 추가

라. 어디서나 민원처리

1) 방 법 : 인터넷 접수(정부24 홈페이지 https://www.gov.kr) 및 지자체 종합민원센터 방문 창구 접수(온라인은 대리인 신청 불가) → 발급물을 수령할 관할 공공기관 선택(전국의 시군구 읍면동 민원실과 시·도 교육청, 교육지원청 등의 행정기관) → 지정한 교부기관에서 수령
2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교사자격취득예정증명서, 교육비납입증명서, 졸업예정증명서, 학적부 등
※ 신청목록 외 전송가능 증명서 : 복학확인서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 사회봉사활동 확인서
3) 증명료 : 지차체 직접 납부(발급 수수료 및 처리 비용 부과)

마. 우체국 민원우편

1) 방 법 : 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 발급 및 회송 → 신청인 주소로 교부

2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교사자격 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부 사본, 복학확인서, 수시입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서 등

3) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 왕복 우편료 우체국 납부

바. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 발송할 경우

1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 이메일(khwa9998@khu.ac.kr)로 우편 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 견적 및 입금 계좌 안내 → 입금확인 후 발송(학생지원센터(제증명) 홈페이지에서 "외국우편 신청서" 다운로드 가능)

2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교과목해설서, 교사자격 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서 등

3) 신청서 작성 및 증명료 안내

가) 신청서 작성 내용 : 성명, 생년월일, 학번, 연락 가능한 전화번호, 증명서 종류 및 부수, 봉인 방법, 보낼 곳의 정확한 주소 및 연락처, 국가명 표기 필요

나) 증명료 및 우편 종류

- 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원
- 우편 종류 : EMS(프리미엄 포함) * 우편료 신청인 본인 부담

3. 교육비납입증명서 발급 방법 및 증명료 안내

가. 인터넷증명발급센터 http://kyunghee.certpia.com

나. 어디서나 민원신청 : 발급료 및 지자체 납부 수수료 발생

인터넷 접수, 행정기관 창구접수 후 교부기관을 방문하여 수령 → 처리기간(근무시간 내 3시간)

다. 우체국 민원우편

가까운 지점에서 왕복우편료 수납 → 일주일 이내(최소 3일) 수령가능 : 무료

라. 교내 무인증명발급기

교내 학생회관 1층 로비, 멀티미디어교육관 1층, 공학관 1층, 우정원 1층 : 무료

마. 학생지원센터(제증명) 창구 발급 : 무료

학생지원센터(제증명) 발급 증명서

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료 (1통당)	비고
성적증명서 [국 1 영]	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
재학증명서 [국 1 영]	○						○	500원	학기 등록 후 학기 시작일부터 발급 가능
졸업증명서 [국 1 영]					○		○	1,000원	
수료증명서 [국 1 영]	○	○	○	○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료 학년 표기
졸업예정증명서 [국 1 영]	○			○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	학부생 : 마지막 학기 등록 후 해당 학기 시작일부터 발급 가능 대학원생 : 졸업요건 충족 후 학위수여 예정증명서로 발급 ※ 수료 후 2년 경과 시 발급 불가
재적증명서 [국 1 영]	○	○	○				○	500원	재학/휴학일 경우만 발급
휴학증명서 [국 1 영]		○					○	500원	휴학승인 후 발급 가능
제적증명서 [국 1 영]						○	○	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국 1 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
교사자격 취득예정증명서	○						○	500원	교직이수확인증 발급 불가
등록금 고지서/납입영수증	○	○	○				○	무료	
교육비납입증명서 [국 1 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
사회봉사활동확인서 [국 1 영]	○	○	○	○	○	○		무료	
마이크로디그리 수료증명서 [국 1 영]				○	○			1,000원	졸업사정 시 이수 확정된 졸업 및 수료 대상자에게 발급
※ 복학확인서			○					500원	복학승인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
※ 학적부 사본	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
※ 교과목해설서 [국 1 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요청 필
※ 수시입학확인서	○	○	○	○	○	○		무료	수시입학전형 합격자에 한함
※ 취업추천서	○	○	○	○	○	○	○	무료	제출처 반드시 기재

※ 인터넷증명발급센터 및 무인발급기 출력 불가

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 및 자료

구분	자료실명	자료 종류	위치
중앙도서관	자료열람실	단행본, 참고도서, 학위논문	도서관 B1
		학술잡지, 과제도서, 영상음향자료	
	일반열람실	벗터 Open Space, 혜윰 Multi Space 제1열람실, 제2열람실	도서관 1, 2F
분관	공학도서관	건축, 토목, 환경 관련 단행본, 정기간행물	공과대학

2. 이용시간

구분	자료실명	평일	토요일	비고
중앙도서관	자료열람실	09:00~21:00	09:00~17:00	* 방학기간 중 자료열람실 평일 : 09:00~17:30 토요일 : 휴관 * 시험기간 중 일반열람실 전체 24시간 운영
	벗터, 혜윰, 제2열람실	06:00~24:00		
	제1열람실	24시간		
분관	공학도서관	09:00~17:30	휴관	토·공휴일 휴관

3. 자료이용

가. 도서 대출 책수 및 기간

구분	책수	기간
학부생	10책	14일
대학원생(석사)	30책	30일
대학원생(박사)	30책	30일
비전임 교직원	30책	30일
전임 교직원	30책 180일, 60책 90일 중 택1	

※ 신간코너 도서 대출기간 : 14일(신분별 대출 규정 예외)

나. 자료대출

- 중앙도서관 홈페이지에서 자료의 대출가능 여부와 청구기호를 확인 후 직접 서가에서 도서를 찾아 학생증 또는 모바일 이용증으로 각 도서관 자료실 대출데스크 또는 자가대출기에서 대출한다.
- 보존서고 소장자료, 딸림자료는 대출데스크에 문의하여 이용한다.

다. 대출자료의 연장

- 대출자료는 반납예정일 5일 전부터 연장 가능하며, 연장 기간은 이용자 그룹별 대출기간만큼 가능하다.
- 자료가 예약된 상태, 연체된 상태이거나 제재가 있는 경우 대출자료를 연장할 수 없다.
- 연장방법 : 홈페이지 로그인 > My Library > 자료대출·연장현황

라. 대출자료의 반납·연체·분실

- 대출자료는 반납예정일 내에 반납하여야 한다.
- 대출자료를 연체한 경우 1책 당 1일 100원의 연체료가 부과되며 1책 당 최고 36,000원까지 부과된다.
- 대출자료가 연체되거나 미납 연체료가 있는 경우 대출이 중지되며 각종 증명서 발급이 중지된다.
- 대출자료를 분실하였을 경우 즉시 분실신고를 한 후 동일한 자료로 변상하여야 한다.

마. 자료의 신청·예약서비스

- 대출 중 자료, 수서정리 중 자료, 서울캠퍼스 소장 자료를 신청·예약하여 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 자료검색 > 검색결과의 소장사항 확인 > 서비스 아이콘 클릭

4. 시설 이용

가. 일반열람실 이용

- 개인 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 4개의 일반열람실을 좌석발급 키오스크 또는 모바일 앱을 통해 예약하여 이용할 수 있다.

나. 그룹스터디실 이용

- 그룹 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 9개의 그룹스터디실을 모바일 앱 또는 홈페이지를 통해 예약하여 이용할 수 있다.

다. 전자보관함 이용

- 중앙도서관 1층 로비에 설치된 보관함을 키오스크를 통해 장·단기로 이용할 수 있다.

라. 개인열람실 이용

- 박사과정 대학원생의 연구 및 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 8개의 개인열람실을 신청하여 이용할 수 있다.

마. 도서관 모바일 이용증

- Google Play, App Store에서 “경희대학교 중앙도서관”을 검색하여 설치한 후 이용할 수 있다.
- 이용 서비스 : 일반열람실 좌석 및 그룹스터디실 예약, 도서관 출입, 도서대출, 대출정보 확인, 정보 검색

바. 영상 편집실 이용

- 영상 편집실 2실을 예약 후 이용할 수 있다.
- 편집용 PC, 카메라, 프로그램 사용 가능

5. 서비스 이용

가. 자료 구입 신청

- 도서관에 소장되어 있지 않은 자료(단행본, 전자책)를 구입 신청하여 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 자료이용 > 신청·예약 > 자료구입신청

나. 타도서관 자료대출

- 도서관(국제/서울)에 소장되어 있지 않은 단행본을 협력 도서관을 통해 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 자료이용 > 신청·예약 > 타기관 자료 대출 신청

다. 타도서관 자료복사

- 도서관(국제/서울)에 소장되어 있지 않은 단행본의 일부, 논문을 국내·외 협력 도서관을 통해 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 자료이용 > 신청·예약 > 타기관 자료 복사 신청

라. 타도서관 방문신청

- 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 협력 도서관에 직접 방문하여 이용할 수 있다.
- 신청 방법 : 홈페이지 로그인 > 자료이용 > 신청·예약 > 타도서관 방문/열람 신청

마. 학술정보 활용교육

- 학습과 연구를 위한 다양한 정보활용 활용교육(학부생 정기교육, 대학원생 정기교육, 강의연계교육, DB활용교육, 맞춤교육 등)을 신청하여 수강할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 연구지원 > 정보 탐색 및 수집 > 학술정보교육

6. 홈페이지 이용(https://lib.khu.ac.kr)

가. 주요 내용

- 자료이용 : Search(통합검색, 소장자료, 전자자료), Browse(데이터베이스, 전자저널, 전자책, 동영상강의), 컬렉션(경희컬렉션, 주제컬렉션), 신청·예약(자료구입신청, 타기관 자료대출 신청, 타도서관 자료복사 신청, 타도서관 방문/열람 신청)
- 연구학습지원 : 강의지원, 정보 탐색 및 수집, 논문작성 및 출판지원, 디지털 리포지터리, 연구성과 분석 및 확산, Research Guides
- 시설이용 : 시설이용 안내, 좌석 및 Room 예약, 도서관 이용 신청
- 도서관 안내 : 도서관 소식, 도서관 소개, 이용 문의, 이용자 그룹별 안내, 기증/기부
- My Library : My 정보(My 서재, My 서평, My 검색어), My 자료(자료대출 현황, 서비스 요금 온라인 결제), My AI 및 빅데이터, 기타)

나. 주요 전자자료

- 학술DB : ACM OPEN, EBSCO ASU, JCR, MathSciNet, S2Journal, ScifinderN, Scival, Scopus, Web of Science, WIPS ON
- E-Journal : ACS(American Chemical Society), AIP, APS, ASCE(American Society Of Civil Engineers), ASME Journals(American Society of Mechanical Engineers), Cell Press, China Academic Journal, IEL(IEEE/IET Electronic Library), IOP(Institute Of Physics), MAL(Mary Ann Liebert), Nature, OSA(Optical Society of America), OUP(Oxford University Press), RSC(Royal Society of Chemistry), ScienceDirect, 모아진 Thieme-Chemistry Package, Wiley, DBPia(누리미디어), KISS(한국학술정보), 교보 스콜라
- 전자책 : Gale Virtual Reference Library, eBooks on EBSCO, Wiley eBook, 경희 전자책 도서관, 교보문고 전자책(구독형)
- 동영상강의 : 해커스 인강(어학), KISA 국가기술자격증

7. 주요 연락처

가. E-mail : library@khu.ac.kr

나. 전화번호

- 자료 및 시설 이용 : 031-201-3210
- 홈페이지 및 학술DB 이용 : 031-201-3221, 3222
- 단행본 및 전자책 구입 : 국내 031-201-3202, 해외 031-201-3206

예비군 편성(전입) 신고 안내

학생예비군은 방침보류자로서 해당 대학직장 예비군부대에 편성신고를 해야 훈련시간 혜택(연간 8시간)을 받을 수 있습니다.

1. 신고 기간

학교 홈페이지(공지사항), 대학주보, 각 대학 게시판에 공지

2. 신고 대상

군필 복학생, 군필 신입생 및 편입생 전원(※ 수업연한 초과자, 졸업유예자는 제외)

3. 신고 방법

가. 인터넷 신고 대상
(1) 단과대학 : 신입생, 복학생, 편입생
(2) 대학원 : 신입생, 복학생, 편입생
나. 방문신고 대상 : 단과대학 재입학 및 신고기간 내 미신고 재학생

4. 신고 절차

가. 인터넷 신고 : 학교 경희대학교 포털 → 주요사이트 → 인터넷신청 → 예비군전입 신고 이후 휴·복학신청(학적/변동)
※ 전역 예정자는 전역 예정일을 입력하시기 바랍니다.
나. 방문신고 : 예비군연대본부 방문(학생회관 2층 219호) → 신고서 교부 → 신고서 작성 → 신고서 제출

5. 기타 사항

의병 및 의가사 전역자 중 전시근로역으로 편입된 자는 예비군 편성에서 제외되오니 복학 전에 예비군연대본부에 전화문의 후 복학 절차를 밟으시기 바랍니다.

6. 예비군연대본부 연락 방법

가. 메일 : khwe8340@khu.ac.kr
나. 전화 : 031-201-3266~9

VII

FAQ

FAQ

1. 수강학점철회 및 학점포기

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적 중 교육과정 개정으로 인하여 폐지되어 재수강이 불가능한 교과목이나 학점교류로 취득한 과목 등에 대하여 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 넷째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 경희대학교 포털에 접속하여 신청하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 9학점 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 해당 강좌의 수강인원이 폐강기준에 미달 되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강 과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강좌를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 취소만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회 기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함되므로 유의바랍니다.(예를 들어 해당학기 수강가능학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점이 모두 사용한 것으로 간주됩니다.) 또한, 학점세이브, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

2. 등록금 분할납부

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 경희대학교 포털에서 0원 등록을 하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간에 공지사항이 올라오며 이때 신청기간이 있습니다. 경희대학교 포털에 로그인하여 '등록/장학'에서 '등록금분할납부신청'을 하면 됩니다. 반드시 신청하고 나서 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 지난학기 분할납부 신청자 중 납부일자를 지키지 않은 학생은 신청할 수 없습니다. 등록하고자 하는 학기 전과 합격자는 신청 불가하며, 재입학자와 한국장학재단 학자금 대출 신청자는 신청 불가입니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 졸업유예자도 분할납부가 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음 회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 사전에 학사지원팀에 방문하신 후 교내 하나은행(우정원 1층)에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행 가상계좌 납부 약 30분 정도 후 경희대학교 포털에서 확인 가능합니다.

3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 경희대학교 포털에 로그인하여 온라인으로 직접 신청할 수 있습니다. 졸업생의 경우, 학사지원팀으로 학적부 정정신청서 1부, 주민등록초본을 보내주시면 당일 정정 가능합니다. 정정원서 양식은 국제 학사 홈페이지(haksa.khu.ac.kr) → 자료실→ 각종서식에서도 다운받으실 수 있습니다. 대학원생은 각 소속 대학원 행정실에 문의바랍니다.

4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 홈페이지를 통해 공지하고 있으니 참고바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과를 희망하는 각 학부(학과)에 문의바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 2/8 이상) 건축학과 33학점	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상) 건축학과 49학점	4학기 수료자 (졸업학점의 4/8 이상) 건축학과 66학점

Q. 계절학기 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절학기가 종료된 경우에는 당해 학기 계절학기 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 국제캠퍼스 소속학생인데 서울캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과를 합격한 학과의 등록금을 소정의 등록기간 내에 납부하여야 합니다. 등록기간이 지나면 전과합격은 자동으로 취소되오니 유의 바랍니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

5. 재수강(2019학년도 입학생부터 적용)

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 전학년 수강신청 기간 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 수강한 강좌와 동일학수번호를 선택하면 팝업 창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. B- 이하 성적을 취득한 교과목에 한하여 최초 성적취득 후 재학 중 4학기 이내에 재수강 할 수 있습니다. 또한 재수강은 학기당 2과목을 초과할 수 없습니다.

Q. 2018학년도 이전 입학생의 재수강은 어떻게 되나요?

A. 2018학년도 이전 입학생은 별도의 경과규정을 참고하시기 바랍니다.

6. 재입학

Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적학기의 다음 학기부터 가능하며, 재입학 신청기간에 소속되었던 단과대학으로 포털시스템을 통해 신청할 수 있습니다. 재입학은 성적을 인정받은 학기가 1개 학기 이상 있어야 신청이 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적된 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 가능하며, 재입학 신청기간에 소속되었던 단과대학으로 포털시스템을 통해

신청할 수 있습니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?

A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면, 7학기(4학년)로 재입학하게 됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

7. 학점교류

Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?

A. 우리대학에서 협약한 경인지역대학에는 가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경국립대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교가 있으며, 학점교류 신청 자격조건은 1년 이상 수료한 재학생이어야 하며, 학칙 징계를 받은 사실이 없어야 합니다.

또한 기타지역에서 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 이화여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 각 대학의 신청자격은 본 책자 '국내대학 간 학점교류' 부분을 참고바랍니다.

Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?

A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류를 신청한 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 상이할 수 있으니, 경희대학교 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?

A. 국내대학 학점교류는 전공/일반선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청 시 학과장 및 단과대학 승인을 받아야만 합니다.

Q. 계절학기 학점교류 등록금은 어디에 내나요?

A. 계절학기의 경우 학생이 직접 희망교류대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다. 정규학기 학점교류는 본교에 등록금을 납부하는 것으로 대체합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류과목 변경 혹은 취소 시에는 소속 단과대학으로 변경 혹은 취소신청서 제출 후, 경희대학교 포털에서 학점교류 변경 및 취소 신청을 진행하시기 바랍니다. 후에 학생들의 성적입력에 차질이 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 학점교류를 마지막 학기 계절학기에 신청할 수 있나요?
A. 대학별 학점교류의 성적이 이관되는 시기가 상이합니다. 즉, 본인의 마지막 학기 계절학기의 경우 학점교류 신청이 불가합니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?
A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 휴·복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?
A. 경희대학교 포털에서 신청하시면 됩니다. 일반 휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 반환기준에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?
A. 경희대학교 포털에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?
A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하시기 바랍니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?
A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월과 1년에서 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.
A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?
A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영일 2주일 전부터 입영일 전일까지 입대휴학을 신청하여 승인을 받으시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?
A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?
A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과로, 신청은 불가능합니다.

Q. **졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.**

A. 졸업유예자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다. 수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원팀(031-201-3038~40)로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
0학점~3학점	당해 학기 등록금의 1/6
4학점~6학점	당해 학기 등록금의 1/3
7학점~9학점	당해 학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해 학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌처럼 수강학점에 포함되지 않는 강좌를 신청해도 등록금을 납부해야 하나요?

A. 졸업이 유예된 학생은 수강허용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절학기 때 학점을 채워서 졸업이 가능하나요?

A. 등록을 하지 않으면 미등록 제적이 될 수 있으며, 해당 학기에 졸업을 하려면 반드시 등록을 해야 합니다. 학기 등록을 하지 않은 졸업유예 상태의 휴학생은 계절학기 수강신청이 불가합니다. 또한 학적상태가 '재학'이여야만 졸업할 수 있습니다.

10. 신규 학사제도 관련

Q. 마이크로디그리는 몇 개까지 이수 할 수 있나요?

A. 마이크로디그리는 1인당 최대 3개까지 신청 및 이수할 수 있습니다.

Q. 마이크로디그리 교과목이 전공 및 교양과목인데 중복으로 인정되나요?

A. 마이크로디그리는 교과목은 전공 및 교양과목으로 중복인정 됩니다.

Q. 마이크로디그리의 신청자격은 어떻게 되나요?

A. 마이크로디그리는 2학기 이상 이수한 재학생(편입생은 1학기 이상)이면 신청 가능합니다.(단, 수업연한 초과자는 신청 불가)

Q. 마이크로디그리는 언제 신청할 수 있으며 포기도 가능한가요?

A. 마이크로디그리는 소정의 기간(학사일정 참고)에 신청 및 포기할 수 있습니다. 마이크로디그리 이수에 필요한 교과목을 전부 이수하였더라도 해당 마이크로디그리를 포기하고 타 마이크로디그리를 신청할 수 있습니다.(단, 졸업 시 마이크로디그리가 확정 처리 되면 취소 불가)

Q. 졸업요건은 다 채웠는데 마이크로디그리 이수 교과목을 이수하지 못했는데 마이크로디그리를 이수하기 위해 졸업을 유예할 수 있나요?

A. 본졸업사정 시 졸업이나 수료로 최종 판정이 될 경우 마이크로디그리를 위해 졸업을 유예할 수 없습니다.

Q. 학생설계전공의 신청자격은 어떻게 되나요?

A. 학생설계전공은 2학기 이상 이수하고(편입생은 1학기) 신청 당시 재학 중인 자만 신청 가능합니다.(단, 수업연한 초과자는 신청 불가) 또한 신청 당시 33학점 이상 취득하고, 평균평점 3.3 이상인 자만 신청 가능합니다. 다만 특정 전공을 관련학과로 포함

하는 경우 추가 자격이 필요하니 공지를 참고하시기 바랍니다.

Q. 학생설계전공 이수 방법이 궁금합니다.

A. 학생설계전공은 다전공으로만 이수 가능하며, 학생설계전공 이수 시 별도의 학위를 수여받을 수 있습니다.(학위명은 학칙에 기재된 학위명 중에서만 선택 가능)

Q. 학생설계전공을 중도에 포기할 수 있나요?

A. 학생설계전공은 재학 중 1회만 신청 가능하며, 이수 도중 포기할 수 있습니다. 다만 재신청은 되지 않습니다.

Q. 학생설계전공을 이수 시 졸업논문은 어떻게 취득할 수 있나요?

A. 학생설계전공도 졸업논문을 수강해야 하며, 졸업시험이나 학생설계전공 지도교수 승인하에 관련 학부(과)의 캡스톤디자인 교과목 이수로 대체 할 수 있습니다.

Q. 기 설된 학생설계전공을 이수 할 수 있나요?

A. 학생설계전공이 신설되면 본교 학부생 누구나 해당 학생설계전공을 신청하여 이수할 수 있습니다.

11. 학사정보 관련 전화번호 안내

전화번호 앞자리 : 031-201-

학사지원팀	3038~40	공과대학	2401~3
학생지원센터	3051~5	전자정보대학	2501~2
후마니타스칼리지	3402~7	소프트웨어융합대학	3701~3
미래인재센터	3061~9	응용과학대학	3801~2
학생생활상담실	3070~4	생명과학대학	2601~3
교수학습개발원	3951~7	국제대학	2301~4
학생지원센터(제증명)	2288, 3180~5	외국어대학	2201~3
예비군연대본부	3266~9	예술·디자인대학	2672~4
공학교육혁신센터	3254~5	체육대학	2701~3
국제처	3961~8	동서의과학과	3808~9
중앙도서관	3210	교직팀	3047~8
LINC+사업단	3921~9	글로벌봉사팀	3581~3