

교원보수규정

시행일: 2025.07.01

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 경희대학교(이하 “본교”라 한다)에 재직하는 교원의 보수와 강의료에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본교 교원의 보수와 강의료에 관한 사항은 별도 규정에 정한 것을 제외하고는 본 규정에 의한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘연봉’이라 함은 교원이 1년 동안 받을 수 있는 계약총액을 말한다.
2. ‘연봉월액’이라 함은 연봉을 12개월로 균분하여 지급하는 금액을 말한다.
3. ‘보수’라 함은 연봉월액에 보직수당 및 기타수당을 합산한 금액을 말한다.
4. ‘기타수당’이라 함은 명칭의 여하를 불문하고 연봉월액을 제외한 각종 수당을 말한다.
5. ‘보수 일할계산’이라 함은 그 달의 보수를 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.
6. ‘초임급’이라 함은 임용될 때에 최초로 확정될 연봉액을 12개월로 나눈 금액을 말한다.
7. ‘초과강의’라 함은 교원이 책임강의시간 외에 담당한 강의를 말한다.
8. ‘책임강의시간’이라 함은 학위과정에서 교원이 학년도별로 강의하여야 하는 의무시간을 말한다. 단 비전임교원 및 강사는 학기별로 강의하여야 하는 의무시간을 말한다.

제2장 보수

제4조(보수 및 강의료) ① 교원의 차기학년도 보수 및 강의료는 기획조정처장이 총장의 승인을 얻어 별도로 정한다.

② 대학원 비학위 및 특별과정 강의료는 기획조정처장이 행·재정부총장의 승인을 얻어 기관별로 집행한다.

제5조(보수계산) ① 교원의 보수는 월 또는 회계연도를 단위로 계산한다.

② 신규임용, 승진, 보직의 임면, 직위해제, 감봉, 정직, 파면·해임, 파견, 휴직, 복직 또는 교원이 월중에 임면될 경우에는 발령일을 기준으로 보수를 일할계산하여 지급한다.

③ 교원이 월중에 사직할 경우 당월 보수를 일할계산하여 지급한다. 다만, 전임교원의 근속기간이 2년 이상인 경우 당월 보수의 전액을 지급한다.

제6조(초임급확정) 제6조(초임급확정) 전임교원 및 비전임교원의 초임급은 관련규정 및 시행세칙에 의거하여 책정한다.

제7조(연구보조비) ① 교원의 보수는 제4조에 의해 지급하되 그 일부를 연구보조비로 지급할 수 있다.

② 연구보조비는 교비로 조성한다.

③ 연구보조비의 지급범위, 금액, 기타 지급에 필요한 사항은 별도로 정한다.

제8조(보수지급일) 보수 및 강의료(특별강의료 제외)는 매월 25일에 지급함을 원칙으로 하고 25일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일을 보수지급일로 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에 총장은 교원의 전부 또는 일부의 보수지급일을 달리 정할 수 있다.

제9조(휴직기간 중의 보수) 휴직 중인 전임교원의 보수는 「학교법인경희학원정관」 제42조 및 「교원인사기본규정」 제16조에 따라 지급한다.

제10조(직위해제기간 중의 보수) 직위해제기간중의 보수는 「교원인사기본규정」 제20조 제3항에 따라 지급한다.

제11조(감액지급대상) 당월 보수의 감액지급은 다음 각 호에 따른다.

1. 전월 기준 6시간 이상 10시간 이하로 결강을 하고 보강하지 아니할 경우에는 보수의 10% 감액, 11시간 이상 20시간 이하로 결강하고 보강하지 아니할 경우에는 25% 감액, 21시간 이상 결강한 자는 50% 감액지급 한다.
2. 해외여행에 있어 귀국하지 아니한 채 귀국 약정일로부터 8일 이상 14일 이하로 경과된 자는 보수의 25% 감액, 15일 이상 29일 이하로 경과된 자는 50% 감액, 30일 이상 경과된 자는 그 기간 동안 보수 일할계산한 금액을 지급하지 아니한다.
3. 정직 처분 기간 동안에는 보수의 전액을 감하며, 감봉 처분 기간 동안에는 보수의 3분의 1을 감한다.
4. 계약서에 명시된 의무사항을 이행하지 않을 경우 보수를 감액 지급할 수 있다.

제3장 수당

제12조(보직수당) ① 제 보직 수당은 기획조정처장이 총장의 승인을 얻어 별도로 정한 「교원보직수당 지급표」에 따라 지급함을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 교원보직수당 지급표에서 정하지 않은 경우에는 교무처장이 기획조정처장의 검토를 받아 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제13조(겸직자의 수당) ① 교원이 본직 이외의 다른 직무를 겸직하는 경우에는 업무의 특수성을 감안하여 겸직수당을 지급할 수 있다.

② 겸직수당의 지급여부 및 지급액은 기획조정처장이 총장의 승인을 얻어 결정한다.

제14조(특수직수당) 특별히 수당을 지급할 필요가 있는 직무에 대하여는 기획조정처장이 총장의 승인을 얻어 특수직 수당을 별도로 정하여 지급할 수 있다.

제15조(기타수당) 본 규정에서 정하지 않은 수당의 지급은 「예산편성 및 운영지침」에 따른다.

제4장 강의 및 강의료

제16조(책임강의시간) ① 정년트랙 전임교원의 연간 책임강의시간은 학기별 주당 강의시간을 합산한 것을 의미하며, 다음 각 호와 같다. 다만, 개별계약으로 달리 정한 때에는 그에 따른다.

1. 정년트랙: 15시간
2. 비정년트랙: 24시간

② 특수대학원 소속 교원의 책임강의시간은 특수대학원 강의시간을 포함하며, 책임강의시간 충족여부 판정시에는 특수대학원 야간강의에 대해 담당 강의시간의 1.5배로 계산할 수 있다.

③ 책임강의시간 인정은 수업형태에 따라 다음 각 호와 같이 정한다. 단, 실기강좌는 예·체능계열에 한하며, 설계강좌는 공학인증 관련학과에 한하여 인정한다.

1. 이론 1시간: 1시간
2. 실험/실습 1시간: 0.5시간
3. 실기 1시간: 0.8시간
4. 설계 1시간: 1시간 이내(학점 범위내)

④ 보직임면, 연구년, 파견, 1학기 퇴직, 2학기 임용, 휴·복직 등 기타 사유로 1개 학기만 강의하는 경우 학년도별 책임강의시간의 1/2을 당해학기 책임강의시간으로 한다.

⑤ 학기 개시일 이후 휴직하거나 복직하는 경우 당해 학기의 책임강의시간은 다음 각 호와 같이 산정하여 적용한다.

1. 휴직: 학년도별 책임강의시간의 $1/2 \times (\text{휴직일 전일기준 당해 학기일수} / \text{당해 학기 총일수})$
2. 복직: 학년도별 책임강의시간의 $1/2 \times (\text{복직일 기준 당해 학기 잔여일수} / \text{당해 학기 총일수})$

⑥ 학기 중 직위해제, 정직처분으로 수업이 불가능한 경우에는 직위해제, 정직처분기간 중 책임강의

시간을 감면하고, 해당 학기의 책임강의시간은 해당 학기 총일수에서 처분기간을 제외한 일수에 해당하는 기간에 대하여 부여하며 다음과 같이 산정하여 적용한다.

-학년도별 책임강의시간의 $1/2 \times \{(\text{당해 학기 총일수} - \text{처분기간}) / \text{당해 학기 총일수}\}$

⑦ 학기별 강의는 책임강의시간을 균등 배분하여 담당하는 것을 원칙으로 하며, 학기별 최소 1개 강좌 이상의 강의를 담당하여야 한다. 단, 책임강의시간이 6시간 미만인 경우는 학기별 최소 1개 이상 강의 의무를 적용하지 아니한다.

⑧ 책임강의시간을 충족하지 못한 교원에게는 별도의 지침을 정하여 보수를 감액 지급한다. 단, 본인의 선택에 따라 미충족분을 직후 학년도에 보충하게 할 수 있다.

제17조(책임강의시간의 조정) ① 총장은 교무위원 등 보직교원의 책임강의시간을 별도 지침을 정하여 조정할 수 있다.

② 제1항의 보직교원 이외에도 업무부담 및 특수성 등을 감안하여 책임강의시간을 조정할 수 있으며 이의 조정은 교무처장이 총장의 승인을 얻어 시행한다.

③ 교원업적평가 결과에 따라 교원의 책임강의시간을 감면하거나 추가 부여할 수 있다.

④ 대형연구과제 연구책임자 등 본교 발전에 기여할 수 있다고 특별히 인정되는 경우 또는 연구비 지원기관에서 책임강의시간 조정을 요구할 경우 해당 연구 수행기간 동안 책임강의시간을 감면할 수 있다.

⑤ 신규임용 교원에 대하여 최대 2년간 책임강의시간을 감면할 수 있다.

⑥ 여성교원이 임신할 경우 출산학기 또는 출산직전(후) 학기에 책임강의시간을 감면할 수 있다.

⑦ 책임강의시간의 조정, 감면 및 적용 등에 관한 상세한 사항은 별도로 정한다.

제18조(초과강의료) ① 교원이 책임강의시간을 초과하여 강의를 담당하는 경우, 초과시간에 대하여 초과강의료를 매년 10월에 일괄 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 교무위원은 초과강의료 지급대상에서 제외한다.

② 총장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 이를 별도로 정한다.

제19조(강의료 계산) ① 강의료는 주간 단위로 계산한다. 다만, 학기말 종강 등의 사유로 1주 미만인 경우에는 실제 강의한 시간 수에 따라 지급한다.

② 특별강의료는 별도지침을 정하여 지급한다.

③ 필요한 경우에는 강의료를 월정액으로 책정하여 지급할 수 있다.

제20조(강의료 지급의 특례) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 실제로 강의를 실시하지 아니한 시간에 대하여 강의료를 지급할 수 있다.

1. 해당과목 시험기간

2. 학교 또는 국가적 행사, 천재지변 등 기타 불가피한 사정으로 인한 휴업

제21조(면직 또는 징계처분 등이 취소된 교원의 보수 지급) ① 교원에게 행한 징계처분·면직 처분 또는 직위해제처분(징계의결요구에 따른 직위해제 처분을 제외한다)이 무효 또는 취소된 경우에는 복귀일 또는 발령일을 기준으로 한 당시의 보수전액 또는 차액을 소급하여 지급한다. 이 경우 재징계절차에 의하여 징계처분한 경우에는 재징계 처분에 따라 보수를 지급하되 재징계 처분 전의 징계처분기간에 대하여는 보수의 전액 또는 차액을 소급하여 지급한다.

② 징계의결이 요구되어 직위해제 처분을 받은 자가 징계위원회의 의결로 당해 징계의결 요구가 기각되거나 그 직위해제 처분 또는 직위해제 처분의 사유가 된 징계처분이 교원징계재심위원회의 결정이나 법원의 판결에 의하여 무효 또는 취소되는 경우에는 직위해제 처분일을 기준으로 한 보수액과 그 직위해제 처분 기간 중에 지급한 보수액과의 차액을 소급하여 지급한다.

제22조(연봉계약체결시기) 연봉은 매년 2월 말일까지 차기 학년도 연봉 체결을 원칙으로 한다.

제23조(보칙) 본 규정이 정하지 아니한 사항은 교무처장이 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 1985.3.1부터 시행한다.
2. 본 규정은 1986.3.1부터 시행한다.
3. 본 규정은 1986.6.23부터 시행한다.
4. 본 규정은 1986.12.1부터 개정시행한다.
5. 본 규정은 1987.9.1부터 시행한다.
6. 본 규정은 1989.3.1부터 시행한다.
7. 본 규정은 1992.9.1부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 규정은 2001년 9월 18일부터 시행한다.
- ② (다른 규정의 폐지) 교직원보수규정은 본 규정 및 직원보수규정의 시행과 동시에 이를 폐지한다.

부 칙

본 규정은 2003년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

- 1.(시행일)본 규정은 2006년 12월 1일부터 시행한다.
- 2.(경과규정) 본 규정 제 19조 제1항의 초과강의수당 지급기준은 2007년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙

- 1.(시행일)본 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.
- 2.(책임강의시간에 관한 경과조치) 특수대학원인 경우 제16조(책임강의시간) 제1항의 개정된 내용은 2009학년도부터 적용한다.

부 칙

본 규정은 2009년 10월 20일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2020년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2020년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2023년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2025년 7월 1일부터 시행한다.