



MANUAL DO USUÁRIO

S I O P M

Sistema de Informações

Operacionais

da Polícia Militar

MODULO

NOTA

CARTOGRÁFICA



MANUAL DO USUÁRIO

Versão do Manual: 1.0

Versão do Sistema: lup2 gxw7.5-0903

I N D I C E

1.	Introdução	4
1.1.	Tela Menu de Cartografia/Assunção Manual	6
2.	Nota Cartográfica	7
2.1.	Tela Lista de Notas Cartográficas	7
2.2.	Tela Nota Cartográfica	10
2.2.1.	Tela Exclui Nota Cartográfica	12
3.	Município	14
3.1.	Tela Município	14
4.	Bairros	17
4.1.	Tela Cadastro de Bairros	17
5.	Logradouros	19
5.1.	Tela Cadastro de Logradouros	19
6.	Subsetores	22



MANUAL DO USUÁRIO

6.1.	Tela Sub Setores.....	22
7.	UF	25
7.1.	Tela Unidade Federativa	25
7.1.1.	Tela Lista Seleção Unidade Federativa	26
8.	Mensagens.....	29
8.1.	Tela Mensagens Recebidas	29
9.	Atalho.....	31
9.1.	Tela Lista Atalhos	31



MANUAL DO USUÁRIO

1. Introdução

Este Manual orientará o Usuário como cadastrar os Logradouros não existentes na Base de dados da PMESP (SIOPM), para tanto deverá acionar o sistema através da Tela de Login Principal, inserindo o Código do Usuário, a Senha, o CAD, o Serviço, e a Categoria (Cartografia). Após a inserção de cada campo clicar a tecla TAB para passar ao próximo campo.



MANUAL DO USUÁRIO

Após a digitação de todos os dados clicar no botão Entrar que surgirá a Tela Menu de Cartografia/Assunção Manual.



MANUAL DO USUÁRIO

1.1. Tela Menu de Cartografia/Assunção Manual

Esta é a tela principal do Módulo de Cartografia sendo composta por diversos Botões os quais permitirão ao Usuário cadastrar e alterar novos Municípios e logradouros.

UMNUCAR - Menu Cartografia/Assun. Manual

POLÍCIA MILITAR

CAD: OSASCO Data: 22/04/04 11:41:27

Serviço: RÁDIO PATRULHA Usuário: JUAREZ MARTINS

Menu de Cartografia

Nota Cartográfica Logradouros

Municípios Subsetores

Bairros UF

Mensagens

Pendentes: 0 Recebidas

Atalho... Fechar



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

CAD	Nome do CAD
DATA	Data da pesquisa
SERVIÇO	Nome do Serviço
USUÁRIO	Nome do usuário

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo Sistema de acordo com os dados do Usuário que está operando.

Botões

A composição dos Botões (Nota Cartográfica, Municípios, Bairros, Logradouros, Subsetores, UF, Mensagens, Atalho e Fechar) será descritas na sequência do Manual.

A navegação pelas diversas telas do sistema será através dos Botões já mencionados, bastando clicar em uns deles conforme a necessidade do Usuário.

O início será através do botão Nota Cartográfica, que surgirá a Tela Lista de Notas Cartográficas.

2. Nota Cartográfica

2.1. Tela Lista de Notas Cartográficas

Nesta tela será demonstrada, uma lista de Notas Cartográficas Pendentes, Revisadas e Canceladas, de acordo com a seleção efetuada pelo Usuário.



MANUAL DO USUÁRIO

WLISNOTCART - Lista de Notas Cartográficas

☒ Pendentes
☐ Revisadas
☐ Canceladas

Notas Cartográficas

	Município	Endereço	Indicador do Motivo
▶	3534401	R. DAMA DA NOITE, 10	Logradouro não Cadastrado
	3534401	R DAS ROSAS, 54	Logradouro não Cadastrado
	3534401	R. GARDENIA, 100	Logradouro não Cadastrado
	3534401	RUA AUTONOMISTAS, 3000	Falta Trecho
	3534401	RUA AUTONOMISTAS, 3000	Falta Trecho
	3534401	AV DOS AUTONOMISTAS, 4500	Falta Trecho

Consultar Renovar Excluir Ajuda Fechar

Campos

- PENDENTES Marcar se deseja pesquisar as ocorrências pendentes
- REVISADAS Marcar se deseja pesquisar as ocorrências revisadas



MANUAL DO USUÁRIO

○ CANCELADAS	Marcar se deseja pesquisar as ocorrências canceladas
MUNICÍPIO	Código do município
ENDEREÇO	Endereço que não consta na base de dados da PMESP
INDICADOR DO MOTIVO	Motivo pelo qual consta deste relatório

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo Sistema

Botões

Consultar
Renovar
Excluir
Fechar

O acionamento surgirá a [Tela Nota Cartográfica](#).

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Selecionar um Município e teclar Excluir que surgirá a [Tela Exclui Nota Cartográfica](#), com a pergunta “Motiva da Exclusão É”, escolher um motivo e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Lista de Nota Cartográfica](#).

O acionamento permitirá fechar e retornar para a [Tela Menu da Cartográfica](#)



MANUAL DO USUÁRIO

2.2. Tela Nota Cartográfica

Nesta tela o Usuário poderá observar a Nota Cartográfica de Logradouro e a Proximidade

WNOTCART - NOTA CARTOGRÁFICA

521748328

Nota cartográfica de Logradouro não Cadastrado

Logradouro: R. DAMA DA NOITE Imóvel: 10

Município: OSASCO Data: 19/04/2004 17:20:49

Proximidade

Logradouro: R CASTRO Imóvel: 100

Bairro: JARDIM

Município: OSASCO

Consulta Dcr Excluir Nota Validar Logr Planilha Ajuda Fechar

Campos

CÓDIGO DO USUÁRIO

Código do usuário



MANUAL DO USUÁRIO

NOTA CARTOGRÁFICA DE

Motivo do relatório

LOGRADOURO

Endereço da ocorrência que não consta no sistema

Nº

Número do imóvel

MUNICÍPIO

Município da ocorrência

DATA

Data da ocorrência

PROXIMIDADE

LOGRADOURO

Endereço próximo da ocorrência

Nº

Número do imóvel

BAIRRO

Bairro da ocorrência

MUNICÍPIO

Município da ocorrência

DATA

Data da ocorrência

Nota Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Consultar OCR

O acionamento surgirá a [Tela Consulta de Ocorrência](#), esta tela permite ao Usuário obter informações referentes às ocorrências em que as patrulha



MANUAL DO USUÁRIO

Excluir Nota

estão empenhadas, tais como Telefone, Consulta Despacho, Veículos, Envolvidos e Armas. Após as consultas clicar em fechar para retorno a [Tela Nota Cartográfica](#).

Validar Logr

Selecionar um Município e teclar Excluir que surgirá a Tela Exclui Nota Cartográfica, selecionar o Motivo da Exclusão e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Nota Cartográfica](#).

Planilha

O acionamento surgirá a Tela Seleção de Logradouros, esta tela permite ao Usuário selecionar um logradouro, em seguida clicar em confirmar para retorno [Tela Nota Cartográfica](#).

Fechar

O acionamento surgirá a Tela Pedido de Planilha, esta tela permite ao Usuário solicitar a impressão da planilha completa ou parcial, após selecionar clicar em Confirmar para visualizar a planilha e na Tela ou imprimi-la. Em seguida clicar em fechar para retorno [Tela Lista Nota Cartográfica](#).

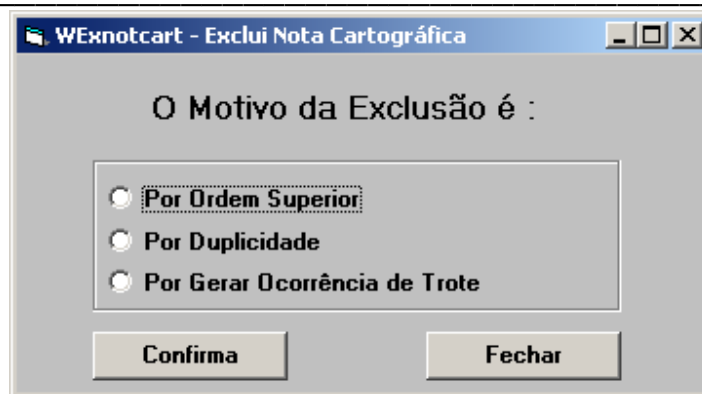
O acionamento permitirá fechar e retornar para a Tela Lista de Notas Cartográficas.

2.2.1. Tela Exclui Nota Cartográfica

Esta tela permitirá a seleção dos motivos de exclusão



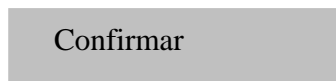
MANUAL DO USUÁRIO



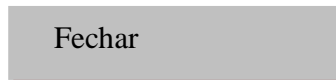
Campos

- POR ORDEM SUPERIOR
- POR DUPLICIDADE
- POR GERAR OCORRÊNCIA DE TROTE

Botões



O acionamento permitirá Confirmar ou não a Alteração do Município



O acionamento permitirá fechar e retornar para a [Tela Lista de Notas Cartográficas](#).



MANUAL DO USUÁRIO

3. Município

3.1. Tela Município

Esta tela permitirá ao Usuário pesquisar os Municípios

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

CÓDIGO	Com o cursor dentro do campo, clicar em selecionar que surgirá a Tela Lista Seleção Município, selecionar um Município e clicar em Confirmar para retorno a Tela Município .
NOME	O nome será de acordo com a seleção do campo acima
LOCALIZAÇÃO	Selecionar com base na seta ao lado do campo (Interior, Capital, Grande São Paulo).
POPULAÇÃO	Preencher com a quantidade da população do município
UF	Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo
CAD	Clicar na seta ao lado do campo que surgirá a Tela Seleção de CAD
ESTE MUN. TEM COPOM ON-LINE	Marcar se os Municípios estão nessas condições
MUNICÍPIO ORIGINADO P/ IBGE	Marcar se os Municípios estão nessas condições
MUNICÍPIO	Preenchidos automaticamente pelo sistema (Liberado - quando o CAD está totalmente regularizado - Não Liberado - quando estiver ocorrendo alguma irregularidade no cadastramento)
ÚLTIMA ALTERAÇÃO DE DADOS	Data e hora da última alteração

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá Confirmar ou não a Alteração do Município

Excluir

O acionamento permitirá a exclusão ou não do Município



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá fechar e retornar para a [Tela Menu de Cartografia](#).



MANUAL DO USUÁRIO

4. Bairros

4.1. Tela Cadastro de Bairros

Esta tela permitirá ao Usuário Selecionar, Excluir e Unificar os Bairros.

Selecionar CAD 2 OSASCO

Município 0

Bairro 0

Descrição

Confirmar Unifica Bairro Eliminar Ajuda Fechar



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO	Selecionar através da seta ao lado do campo que surgirá a Tela Seleção de Municípios. Selecionar um Município e clicar em Confirmar para retorno a Tela Cadastro de Bairros
BAIRRO	Bairro da ocorrência
DESCRIÇÃO	Com o cursor dentro do campo clicar no botão surgirá a Tela Pesquisa Bairros por Município . Selecionar um Bairro e clicar em Confirmar para retorno a Tela Cadastro de Bairros

Botões

Confirmar	O acionamento permitirá Confirmar os dados selecionados
Unifica Bairro	O acionamento permitirá a Unificação de Bairros através da Tela Unifica Bairro
Eliminar	O acionamento permitirá a eliminação dos dados do Município.
Fechar	O acionamento permitirá fechar e retornar para a Tela Menu de Cartografia .



MANUAL DO USUÁRIO

5. Logradouros

5.1. Tela Cadastro de Logradouros

Esta tela permite ao Usuário cadastrar, alterar, excluir os Logradouros referentes ao Município.

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

CAD

Código e nome do CAD

CÓDIGO DO MUNICÍPIO

selecionar o código clicando na seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista Seleção de Município x CAD](#), selecionar um Município e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Cadastro de Logradouros](#).

CÓDIGO LOGRADOURO

Com o cursor dentro do campo clicar no botão selecionar que surgirá a [Tela Seleção de Logradouros](#), selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Cadastro de Logradouros](#).

NOME DO LOGRADOURO

Nome do Logradouro

CÓD. DO LOGRADOURO DA PREF.

Preencher com o código de referência Prefeitura

Botões

Todos os Trechos

O acionamento surgirá a [Tela Altera Trecho](#), permitindo Alterar ou cadastrar um ou todos os trechos simultaneamente.

Compatibiliza

O acionamento surgirá a [Tela Compatibiliza Logradouro](#)

Trechos

O acionamento surgirá a [Tela Trechos](#)

Inserir

O acionamento surgirá a [Tela Apelido do Logradouro](#)



MANUAL DO USUÁRIO

Apelidos

Alterar

Excluir

Renovar

Fechar

O acionamento permitirá inserção de Logradouro.

O acionamento permitirá alterar os dados do logradouro.

O acionamento permitirá Excluir um logradouro

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela de Menu de Cartografia](#)



MANUAL DO USUÁRIO

6. Subsetores

6.1. Tela Sub Setores

Esta tela permitirá ao Usuário incluir, alterar, eliminar os Subsetores, e a inclusão das OPM por Subsetor e Subsetor Alternativo.

TSst - Sub Setores

Selecionar CAD 2 OSASCO

Cód. Município... 0

Cód. SubSetor 0

UtmX do SubSetor 0

UtmY do SubSetor 0

Status :

Incluir SubSetor

Incluir OPM p/ SubSetor

SubSetor Alternativo

Confirmar Ajuda Fechar

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

CAD

Código e nome do CAD

CÓD. MUNICÍPIO

selecionar clicando na seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Seleciona Municípios](#). Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Sub Setores](#).

CÓD. SUBSETOR

Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a [Tela Lista de Seleção SSTCD](#), selecionar um Subsetor e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Sub Setores](#).

UTMX DO SUBSETOR

Preencher com as coordenadas do Subsetor

UTMY DO SUBSETOR

Preencher com as coordenadas do Subsetor

Botões

Selecionar

O Acionamento permitirá selecionar o Cód. do Subsetor através da [Tela Seleção SSTCD](#), selecionar um Subsetor e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Sub Setores](#).

Confirmar

O Acionamento permitirá a Confirmar os dados pesquisados

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela de Menu de Cartografia](#)

Incluir Subsetor

O Acionamento surgirá à pergunta: “Confirma a inclusão de um Novo subsector? Caso a resposta for positiva surgirá a [Tela Atribuir OPM no Subsetor](#).

Incluir OPM p/subsetor

O Acionamento surgirá a [Tela Atribuir OPM no Subsetor](#).



MANUAL DO USUÁRIO

Subsetor Alternativo

O Acionamento surgirá a [Tela Subsetor Alternativo](#)



MANUAL DO USUÁRIO

7. UF

7.1. Tela Unidade Federativa

Esta tela permitirá ao Usuário Incluir, Alterar, Eliminar as Unidades Federativas.

TUFcd - Unidade Federativa

Selecionar

Sigla Unidade Federativa SP

Nome Unidade Federativa S+O PAULO

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

Campos

SIGLA UNIDADE FEDERATIVA

Com a cursor dentro do campo clicar em Selecionar que surgirá [Tela Lista Seleção Unidade Federativa](#)



MANUAL DO USUÁRIO

NOME DA UNIDADE FEDERATIVA Preenchimento de acordo com a seleção do campo acima

Botões

Selecionar

O Acionamento permitirá selecionar a Sigla e o Nome da Unidade Federativa através da [Tela Lista Seleção Unidade Federativa](#), selecionar uma sigla e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Unidade Federativa](#).

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmação dos dados pesquisados

Eliminar

O Acionamento permitirá a eliminação de uma Unidade Federativa

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela de Menu de Cartografia](#)

7.1.1. Tela Lista Seleção Unidade Federativa

Esta tela permitirá a seleção da Unidade Federativa



MANUAL DO USUÁRIO

WSio603 - Lista Selecao Unid. Federativa

Sigla Unidade Federativa :

Descrição Unidade Federativa :

Sigla	Nome
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPA
BA	BAHIA
CE	CEARA
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPIRITO SANTO
GO	GOIÁS
MA	MARANHÃO
MG	MINAS GERAIS
MS	MATO GROSSO DO SUL
MT	MATO GROSSO

Campos

SIGLA UNIDADE FEDERATIVA

Preencher com a sigla a ser pesquisada

DESCRIÇÃO DA UNIDADE FEDERATIVA

Preencher com a descrição a ser pesquisada



MANUAL DO USUÁRIO

SIGLA

Sigla da unidade

NOME

Nome da Unidade

Nota: Campos preenchidos automaticamente

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar ou não a Alteração do Município

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá fechar e retornar para a [Tela Menu de Cartografia](#)



MANUAL DO USUÁRIO

8. Mensagens

8.1. Tela Mensagens Recebidas

Através desta tela o Usuário poderá consultar, excluir e responder a mensagem recebida para um Usuário específico.

Data Envio	Qtd. Mensagem	Remetente	Assunto	Data Consulta
------------	---------------	-----------	---------	---------------

Campos

CAD

Código e nome do CAD (Preenchido automaticamente pelo Usuário)

JÁ CONSULTADAS

(NÃO / SIM)

Marcar de acordo com a necessidade de pesquisa.

DATA ENVIO

Data do envio da mensagem



MANUAL DO USUÁRIO

QUANTID.DE MENSAGEM	Quantidade de mensagens enviadas
REMETENTE	Nome do remetente
ASSUNTO	Assunto da mensagem (Titulo)
DATA CONSULTA	Data da consulta

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Resposta

O acionamento surgirá a [Tela Resposta à Mensagem](#) que permitirá o envio da resposta, após descrever a resposta clicar no botão Enviar para retorno a [Tela Mensagens Recebidas](#).

Consulta

O acionamento surgirá a [Tela Consulta Única Mensagem](#) que irá permitir consultar, excluir ou responder as mensagens.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Excluir

O acionamento surgirá a Mensagem “Você quer apagar essa mensagem agora?” Clicando em Sim excluirá a mensagem.

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Cartografia](#)



MANUAL DO USUÁRIO

9. Atalho

9.1. Tela Lista Atalhos

Nesta tela está demonstrados todo o Mnemônico e as respectivas descrições, permitindo a seleção pelo Usuário.

Mnemônico	Complemento	Descrição
ASS		ASS = Entidades Assistenciais
CAB		CAB = Consulta Cabina
CAR		CAR = Cartório
CEM		CEM = Cemitério
CONS		CONS = Consulados
DEL		DEL = Delegacias
ENS		ENS = Estabelecimento de Ensino
I		I = Informações Úteis
LOC		LOC = Local de Ocorrência

Selecione a Linha Desejada e Tecle

Campos

MNEMÔNICO

Abreviação do mnemônico

COMPLEMENTO

Descrição do mnemônico

DESCRIÇÃO

Selecionar um Mnemônico e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Menu de Cartografia](#).



MANUAL DO USUÁRIO

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Menu de Cartografia](#)