



MANUAL DO USUÁRIO

S I O P M

Sistema de Informações

Operacionais

da Polícia Militar

MODULO ASSUNÇÃO MANUAL



MANUAL DO USUÁRIO

Versão do Manual: 1.0

Versão do Sistema: lup2 gxw7.5-0903

I N D I C E

1. Introdução	4
1.1. Tela Menu de Assunção Manual	6
2. Assunção Manual	7
1.2. Tela Assunção Manual	7
3. Visualizar	11
3.1. Tela Consulta Assunção Manual	11
4. Relatórios	14
4.1. Tela Relatórios de Assunção Manual	14
5. Atalho	15
5.1. Tela Lista Atalhos	15



MANUAL DO USUÁRIO



MANUAL DO USUÁRIO

1. Introdução

Este Manual orientará o Usuário como cadastrar as ocorrências atendidas enquanto o sistema estava fora do ar, ou seja, registradas de forma manual (via papel). para tanto deverá acionar o sistema através da **Tela de Login Principal**, inserindo o Usuário (RE – Militar e CPF – Civil), a Senha, o CAD, o Serviço, e a Categoria. Após a inserção de cada campo clicar a tecla TAB para passar ao próximo campo.

USIOPM - Login Principal

Versão Corporativa - Release 1

Data 27/04/04 17:54:43

SIOPM

Sistema de Informações Operacionais da Polícia Militar

Usuário: 037454178

Senha: ***

CAD: SANTOS

Serviço: RÁDIO PATRULHA

Categoria: ASSUNÇÃO MANUAL

Entrar Fechar Alterar Senha

SIOPM V3.0
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
COPYRIGHT © 1999 Todos os direitos reservados. Este programa é protegido pela lei de copyright.
Uso permitido mediante expedição de licença da PMESP.



MANUAL DO USUÁRIO

Após a digitação de todos os dados clicar no botão Entrar que surgirá a [Tela Menu de Assunção Manual](#).



MANUAL DO USUÁRIO

1.1. Tela Menu de Assunção Manual

Esta é a tela principal do Modulo de Assunção Manual composta por diversos botões os quais permitirão ao Usuário:

- Registrar as ocorrências atendidas enquanto o sistema estava fora;
- Forçar uma parada obrigatória caso houver necessidade por previsão de queda de energia, manutenção, etc;
- Pesquisar os diversos relatórios do sistema.

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

CAD	Nome do CAD
SERVIÇO	Nome do serviço
USUÁRIO	Nome do usuário
DATA	Data e hora da pesquisa

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo Sistema de acordo com os dados do Usuário que está operando.

Botões

A composição dos botões (Assunção Manual, Parada Programada, Visualizar, Relatórios, Atalho e Fechar) será descritas na seqüência do Manual.

A navegação pelas diversas telas do sistema será através dos botões já mencionados, bastando clicar em uns deles conforme a necessidade do Usuário.

O início será através do botão Assunção Manual, que surgirá a Tela Assunção Manual.

2. Assunção Manual

2.1. Tela Assunção Manual

Está tela permitirá a pesquisa das ocorrências encerradas pelo Assunção Manual, bem como o registro das ocorrências atendidas enquanto o sistema estiver fora do ar.



MANUAL DO USUÁRIO

WASSMAN - Assunção Manual

CAD 0 SANTOS Serviço 2 RÁDIO PATRULHA **INCLUSÃO DE OCORRÊNCIA**

OCORRÊNCIA: Data 27/04/04 Nro 0 Horas 00:00:00

Telefone 0 Solicitante ☐ Anônimo Atendente 000000000

Logradouro N° 0 Complemento

Bairro Município Proximidade

Referência

Delegacia 0

Histórico Inicial

Natureza ...

Despacho

Patrolha	HD (dd/mm/aaaa hh:mm)	HCL (dd/mm/aaaa hh:mm)	HSF (dd/mm/aaaa hh:mm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inclui
HCL / HSI
Exclui

Fechamento

Histórico Final

Data Encer. Despachador 000000000

Local ... Detalhe ...

Resultado ... 16 CONDUÇÃO AO JECRIM - TC LEI 9099/95

Testemunha RG Testemunha 0

Nat. Final ...

Confirmar Apoio Pessoas Veículos Armas Ações Desdobro Fechar



CAD	Código e nome do CAD
-----	----------------------

SERVIÇO	Nome do serviço
---------	-----------------

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

DATA	Data da ocorrência
------	--------------------

NÚMERO	Número da Ocorrência
--------	----------------------

HORAS

Horas que ocorreu o fato.

TELEFONE	Número do solicitante
----------	-----------------------

SOLICITANTE

ANÔNIMO Assinalar caso o solicitante não seja identificado

ATENDENTE	Código do atendente(CPF/RE)
-----------	-----------------------------

LOGRADOURO	Preencher com o endereço da ocorrência
------------	--

Nº COMPLEMENTO _____ Preencher com o complemento se houver

BAIRRO Nome do Bairro

MUNICIPIO	Nome do município
-----------	-------------------



MANUAL DO USUÁRIO

REFERENCIA	Referencia para facilitar a localização do fato
DELEGACIA	Número e endereço da DP que atende ao bairro
HISTÓRICO INÍCIAL	Preenchimento com o histórico da ocorrência.
NATUREZA	Teclar em F4 que surgirá a Tela Lista de Naturezas , selecionar uma natureza e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual .
DESPACHO	Neste caso temos 3 botões com as seguintes situações:
INCLUIR	Clicando neste botão surgirá a Tela Lista de Patrulha de Cabina , selecionar um serviço e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual .
HCI/HSI	Este botão só estará ativado após a definição da a Tela HCI/HSI da Patrulha, selecionar um horário e clicar em confirmar para retorno Tela Assunção Manual .
EXCLUIR	Irá eliminar os dados digitados anteriormente.
FECHAMENTO	
HISTÓRICO FINAL	Descrever o histórico final da ocorrência
DATA DE ENCER. E DESPAC	Podem ser alterados conforme a necessidade do supervisor
LOCAL	Teclar F4 que surgirá a Tela Seleção/Grupo Local , selecionar um grupo e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual .
DETALHE	Teclar F4 que surgirá a Tela Lista Detalhes de Locais , selecionar um detalhe e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual .



MANUAL DO USUÁRIO

RESULTADO	Teclar F4 que surgirá a Tela Lista Resultado da Ocor. Selecionar uma ocorrência e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual.
TESTEMUNHA	Preencher com o nome da testemunha
REG TESTEMUNHA	Preencher com o registro de identidade da testemunha
NATUREZA FINAL	Teclar F4 que surgirá a Tela Lista de Natureza , selecionar uma Natureza e clicar em confirmar para retorno a Tela Assunção Manual.

Botões

Os Botões permitem o acesso as Telas: Confirmar, Apoio, Envolvidos, Veículos, Armas, Ações e Desdobro já mencionadas no modulo de Supervisão.

3. Visualizar

3.1. Tela Consulta Assunção Manual

WAssMan7 - Consulta Assunção Manual

CAD 8 SANTOS Serviço 2 RÁDIO PATRULHA

Ocorrência: De 28/04/04 Até 28/04/04

Data	Num.	OPM	LogDes	Nat.	Natureza	Patr. Titular
28/04/04	100001	606060000	R TORRES HOMEM, 1	B04	ROUBO	

Alterar Renovar Fechar



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

CAD	Código e nome do CAD
SERVIÇO	Código e nome do serviço
OCORRÊNCIA DTA INICIAL E FINAL	Preencher com as datas, (período) que deseja efetuar a consulta.
DATA	Data da ocorrência
NUM.	Número da ocorrência
OPM	Número da OPM –
LOGRADOURO	Nome do logradouro
NAT	Código da natureza
DESCRIÇÃO DA NATUREZA	Descrição da natureza
PATRULHA	Numero da patrulha

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões



Selecionar uma Ocorrência e clicar neste botão que surgirá a [Tela Assunção Manual](#) com todos os campos preenchidos, possibilitando assim efetuar as alterações necessárias naquela ocorrência.



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Assunção Manual](#)

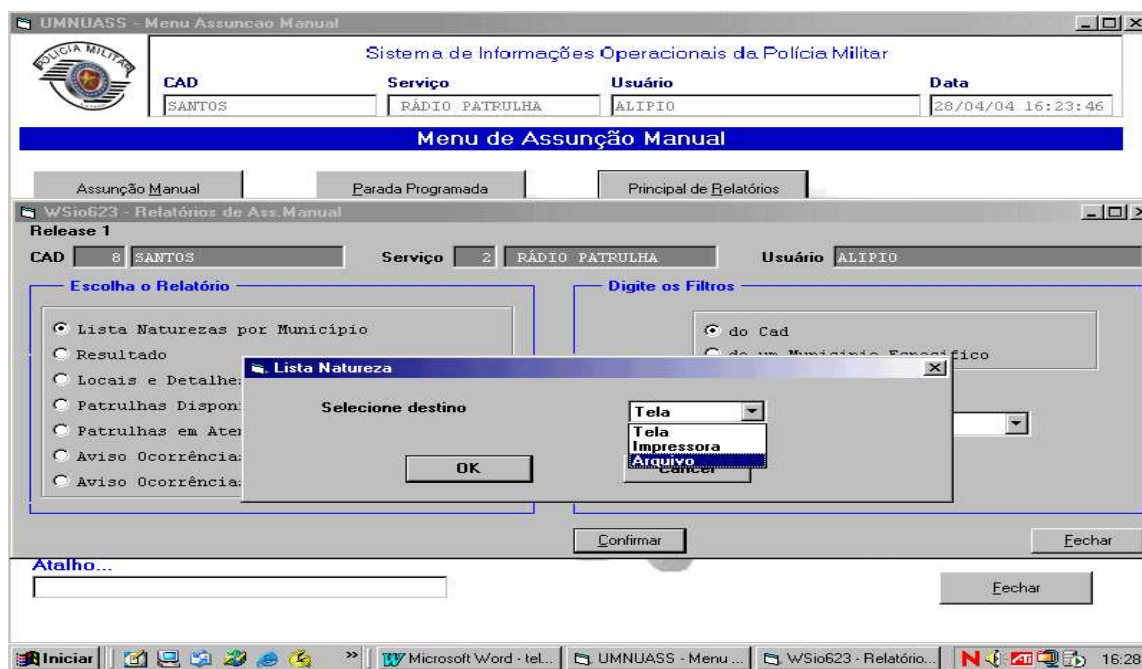


MANUAL DO USUÁRIO

4. Relatórios

4.1. Tela Relatórios de Assunção Manual

Nesta tela permitirá a escolha do Relatório a ser pesquisado. Para alguns relatórios, o Usuário poderá selecionar digitando os Filtros Específicos.



Campos

CAD

Nome do CAD



MANUAL DO USUÁRIO

SERVIÇO

Nome do serviço

USUÁRIO

Nome do usuário

ESCOLHA O RELATÓRIO

Selecionar o relatório que deseja visualizar.

DIGITE OS FILTROS

Esses campos são específicos para alguns tipos de relatórios.

Botão

Confirmar

O acionamento surgirá a [Tela Lista Natureza](#) para escolha da forma da apresentação do relatório (Tela, Impressora ou Arquivo). Selecionar e clicar em OK para apresentação do relatório.

5. Atalho

5.1. Tela Lista Atalhos

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a Tela **Lista de Atalhos**, que dará acesso aos diversos Mnemônico.

WSiOpm15 - LISTA ATALHOS

Mnemônico	Complemento	Descrição
▶ ASS		ASS = Entidades Assistenciais
CAB		CAB = Consulta Cabina
CAR		CAR = Cartório
CEM		CEM = Cemitério
CONS		CONS = Consulados
DEL		DEL = Delegacias
ENS		ENS = Estabelecimento de Ensino
I		I = Informações Úteis
LOC		LOC = Local de Ocorrência
LOC	<Nome>	LOC <Nome> = Local Específico

Selecione a Linha Desejada e Tecle



MANUAL DO USUÁRIO

Marcar o Mnemônico desejado e teclar em Confirmar para retorno a [Tela Menu Assunção Manual](#).