



# MANUAL DO USUÁRIO

<b>I. MÓDULO DE INFRA ESTRUTURA .....</b>	<b>4</b>
1. INTRODUÇÃO .....	4
2. TELA DE INFRA ESTRUTURA .....	5
2.1. Cartografia .....	7
2.1.1. Tela Sub Setores .....	9
2.1.2. Tela Lista de Seleção SSTCD .....	12
2.1.3. Tela Atribuir OPM no SubSetor .....	14
2.1.4. Tela Sub Setor Alternativo .....	15
2.1.2. Bairros .....	18
2.1.2.1. Tela Cadastro de Bairros .....	18
2.1.2.2. Tela Pesquisa Bairro por Município .....	20
2.1.2.3. Tela Seleção de Município X CAD .....	23
2.1.2.4. Tela Unifica Bairro .....	24
2.1.3. Tela Logradouros .....	27
2.1.3.1. Tela Cadastro de Logradouros .....	27
2.1.3.2. Tela Seleção de Logradouro .....	30
2.1.3.3. Tela Apelido do Logradouro .....	31
2.1.3.4. Tela Altera Trecho .....	34
2.1.3.5. Tela Lista de Seleção Subsetor .....	37
2.1.3.6. Tela Lista Seleção Bairro .....	38
2.1.3.7. Tela Lista de Delegacias .....	40
2.1.4. Cruzamentos .....	62
2.1.4.1. Cadastro de Cruzamentos .....	62
2.2. Cabinas .....	<i>Erro! Indicador não definido.</i>
2.2.1. Tela Cabina de Supervisão .....	68
2.2.2. Tela Seleção de Cab Supervisão .....	71
2.2.3. Tela Seleção Serviços do CAD .....	73
2.2.4. Tela Lista de Seleção SRV .....	76
2.2.5. Tela Atribuir Cabina .....	80
2.2.6. Tela Cadastro de Cabinas .....	82
2.2.7. Tela Seleção de Cabinas .....	84
2.2.8. Tela Atribuir O.P.M. na Cabina .....	88
2.3. Generalidades .....	90
2.3.1. Serviços do CAD .....	92
2.3.2. Tela Serviços do CAD (P/Município) .....	93



# MANUAL DO USUÁRIO

2.3.3.	<i>Tela Posição de Atendimento</i> .....	96
2.3.4.	<i>Tela Lista Seleção PA</i> .....	98
2.3.5.	<i>Tela Órgãos da Polícia Militar</i> .....	102
2.3.6.	<i>Tela Lista de Seleção OPM</i> .....	104
2.3.7.	<i>Tela Lista de Seleção MUN</i> .....	107
2.3.8.	<i>Tela Informações Úteis</i> .....	110
2.3.9.	<i>Tela Patrulhas</i> .....	112
2.3.10.	<i>Tela Seleção de Patrulha</i> .....	116
2.3.11.	<i>Tela Seleção de OPM por Serviço</i> .....	118
2.3.12.	<i>Tela Seleção de Tipo de Operação</i> .....	120
2.3.13.	<i>Tela Seleção Modalidade de Serviço</i> .....	121
2.3.14.	<i>Tela Componentes da Patrulha</i> .....	124
2.3.15.	<i>Tela Altera Subsetor da Patrulha</i> .....	127
2.3.16.	<i>Tela Consulta RESxOPM</i> .....	129
2.3.17.	<i>Tela Consulta VTRxOPM</i> .....	131
2.3.18.	<i>Tela Natureza x Tipo Serviço</i> .....	132
2.3.19.	<i>Tela Seleção de Naturezas</i> .....	135
2.3.20.	<i>Tela Seleção Nat. x Serv.(Mun)</i> .....	137
2.3.21.	<i>Tela Altera/Remove Serviço da Nat.</i> .....	140
2.3.22.	<i>Tela Cópia de Natureza por Serviço</i> .....	143
2.3.23.	<i>Tela Cópia de Natureza por Município</i> .....	145
2.3.24.	<i>Tela Controle de Acesso</i> .....	147
2.3.25.	<i>Tela Lista de Usuários</i> .....	150
2.3.26.	<i>Tela Cadastro de Usuários</i> .....	152
2.3.27.	<i>Tela Lista Seleção USRGRP</i> .....	154
2.3.28.	<i>Tela Usuário x Cad x Categoria</i> .....	157
2.3.29.	<i>Tela Serviço do Usuário</i> .....	158
2.3.30.	<i>Tela Seleção de Serviços do CAD</i> .....	161
2.3.31.	<i>Tela Lista de Seleção USRACS</i> .....	163
2.3.32.	<i>Tela Privilégios por Usuários</i> .....	165
2.3.33.	<i>Tela Lista CADS Usuário PAI</i> .....	167
2.3.34.	<i>Tela Lista Seleção UsrCatCd</i> .....	168
2.3.35.	<i>Tela Lista Seleção UsrSrv</i> .....	171
2.3.36.	<i>Tela Entidade Nota Urgente do CAD</i> .....	174
2.3.37.	<i>Tela Lista de Seleção ENTNUR</i> .....	176
2.3.38.	<i>Tela Lista de Seleção ENTEXT</i> .....	178



# MANUAL DO USUÁRIO

---

2.3.39.	<i>Tela Entidade Externa</i> .....	180
2.4.	<i>Pessoas</i> .....	182
2.4.1.	<i>Tela Tipo de Traje</i> .....	183
2.4.1.1.	<i>Tela Lista de Seleção Tipo de Traje</i> .....	184
2.4.2.	<i>Tela Cor de Traje</i> .....	186
2.4.3.	<i>Tela de Seleção Cor de Traje</i> .....	187
2.5.	<i>Diversos</i> .....	190
2.5.1.	<i>Tela Auditoria</i> .....	191
2.5.1.1.	<i>Tela Auditoria (Selecione destino)</i> .....	192
2.5.2.	<i>Tela Centro de Atendimento/Despacho</i> .....	194



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## II. Módulo de Infra Estrutura

### 1. Introdução

Este módulo permitirá ao Administrador cadastrar os itens abaixo relacionados de acordo com as suas necessidades, ou seja, dados do município e do usuário do sistema:

- Cartografia (Subsetores, Bairros, Logradouros, Cruzamentos)
- Cabinas (Supervisão, Operacionais)
- Generalidades (Serviços do CAD, PA, OPM, Informações Úteis, Patrulhas, Nat x Serviço x Município, Usuários, Entidade Nota Urgente e Entidade Externa).
- Pessoas (Tipo de Traje e Cor de Traje)
- Diversos (Auditoria - Tabelas Básicas e Parâmetros Gerais do CAD)

O cadastramento inicial deverá seguir a ordem de execução mencionada neste módulo para o perfeito funcionamento do Sistema Siopm-3, sendo que algumas regras estão descritas a seguir:

- Inserir Cabina de Supervisão  
Uma cabina de Supervisão pode ter várias cabinas Operacionais subordinadas.  
É necessário identificá-las, após sua inserção, no cadastro de cabinas Operacionais.
- Inserir Subsetores por Município.  
A numeração é automática e começará sempre do um, para cada Município.  
Identificar a OPM que atende esse subsetor.
- Inserir Delegacias dos Municípios e todos as informações e telefones úteis fornecidos a população. Este cadastro poderá ser pesquisado pelo item Atalho, nas telas de atendimento e despacho.
- Unificar Bairros, caso seja necessário.
- Subsetores, Delegacia e a Unificação dos bairros deverão ser alterados antes da implantação do sistema.
- Alterar natureza dos Municípios, se tiver mais de um serviço para o CAD.
- Inserir Usuário - Inserir todos os usuários no sistema



# MANUAL DO USUÁRIO

---

- Executar Auditoria - Rodar a Auditoria, caso existir erros emitir os relatórios e efetuar as correções.
- O acesso é através da [Tela de Login Principal](#) e o Administrador deverá inserir seus dados cadastrais e clicar no botão Entrar que surgirá a [Tela Infra Estrutura](#).

## 2. Tela de Infra Estrutura



## MANUAL DO USUÁRIO

Esta é a tela principal do Módulo, será através dela que o Administrador poderá cadastrar ou pesquisar os dados na base de dados da PMESP.



Clicar no botão Cartografia que surgirá a Tela Infra-Estrutura com os ícones: Subsetores, Bairros, Logradouros e Cruzamentos.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.1. Cartografia**

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar os dados referentes à Cartografia, ou seja, Subsetores, Bairros, Logradouros e Cruzamentos.



# MANUAL DO USUÁRIO



Clicar sobre o **Ícone Subsetores** que surgirá a **Tela Sub Setores**





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.1. Tela Sub Setores

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar os Subsetores e também a inclusão da OPM por Subsetor sendo uma OPM para cada tipo de serviço do CAD e o Subsetor Alternativo.

T5st - Sub Setores

Selecionar CAD 2 OSASCO

Cód. Município... 3534401 OSASCO

Cód. SubSetor 30 14222

UtmX do SubSetor 0

UtmY do SubSetor 0

Status : ALTERADO

Incluir SubSetor

Incluir OPM p/ SubSetor

SubSetor Alternativo

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## Campos

CAD	Número e nome do CAD que está operando
CÓD. MUNICÍPIO	Selecionar clicando na seta ao lado do campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Municípios</a> .
CÓD. SUBSETOR	Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a Tela Lista de Seleção SSTCD.
UTMX DO SUBSETOR	Preencher com as coordenadas X do Subsetor
UTMY DO SUBSETOR	Preencher com as coordenadas Y do Subsetor

## Botões

Selecionar
Confirmar
Fechar
Incluir Subsetor

O Acionamento permitirá Selecionar o Cód do Subsetor através da [Tela Seleção de Municípios](#)

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)

O Acionamento surgirá a pergunta: “Confirma a inclusão de um Novo subsetor? Caso a resposta for positiva surgirá a [Tela Atribuir OPM no Subsetor](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Incluir OPM p/subsetor

Subsetor Alternativo

O Acionamento surgirá a [Tela Atribuir OPM no Subsetor](#)

O Acionamento surgirá a [Tela Subsetor Alternativo](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.2. Tela Lista de Seleção SSTCD

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o subsetor

W0pm772 - Lista de Selecao SSTCD

CAD: 6 BAURU

Município: 3506003 BAURU

Código do Subsetor: 0

	Subsetor	Descrição do Subsetor
▶	1	4116
	2	4115
	3	4113
	4	4118
	5	4117
	6	4109
	7	4111
	8	4112
	9	4108
	10	4101
	11	4106
	12	4110
	13	4107
	14	4316
	15	4318

Confirmar    Renovar    Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **Campos**

CAD

Número e nome do CAD que está operando

CÓD. MUNICÍPIO

Código e Nome do Município que esta operando.

CÓD. SUBSETOR

Preencher com o código que deseja pesquisar e clicar no Botão Renovar

SUBSETOR

Código do Subsetor

DESCRIÇÃO DO SUBSETOR

Descrição do Subsetor

## **Botões**

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela SubSetor](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.3. Tela Atribuir OPM no SubSetor

Esta tela permitirá ao despachador atribuir OPM ao setor

WSio501 - Atribuir OPM no subsetor

CAD: 2 OSASCO

Município: 3534401 OSASCO

SubSetor: 67

Tipo Serviço: [dropdown]

Selecione a OPM desejada

Op	Opm	Descrição	Serviço	Descrição	Situação
----	-----	-----------	---------	-----------	----------

Confirmar Renovar Ajuda Fechar Excluir Opm ATRIBUIDA

### Campos

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO	Código e nome do município
SUBSETOR	Número do Subsetor

Nota: Preenchidos automaticamente pelo sistema.



# MANUAL DO USUÁRIO

TIPO DE SERVIÇO	Selecionar o Tipo de Serviço através da seta ao lado do campo e clicar em Confirmar.
OP	Clicar para Selecionar a OPM desejada
DESCRIÇÃO	Nome da OPM
SERVIÇO	Número do serviço do CAD
DESCRIÇÃO	Descrição do serviço
SITUAÇÃO	Preenchida de acordo com o Tipo de Serviço.

## Botões

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação com a inclusão do subsetor

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Sub Setores](#)

Exclui OPM atribuída

O acionamento permitirá a exclusão da OPM atribuída, desde que todos os tipos de serviço estejam atribuídos, não será possível excluir se o tipo de serviço não estiver com a OPM atribuída.

### 2.1.4. Tela Sub Setor Alternativo

Esta tela permitirá ao despachador atribuir o subsetor alternativo



# MANUAL DO USUÁRIO

## Campos

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO	Código e nome do município
SUBSETOR	Número do Subsetor

Nota: Preenchidos automaticamente pelo sistema.

PRIORIDADE SUGEST. EMPEN	Digitar a prioridade
MUNICÍPIO ALTERNATIVO	Selecionar a opção através da seta, ao lado do campo, que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Município</a> .





# MANUAL DO USUÁRIO

---

## SUBSETOR ALTERNATIVO

### Botões

Confirmar
Eliminar
Fechar

Selecionar a opção através da seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista de Seleção SSTCD.](#)

O acionamento permitirá a confirmação dos dados selecionados

O acionamento permitirá eliminar os dados

O acionamento permitirá a fechar e retornar a [Tela Sub Setores](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.2. Bairros

### 2.1.2.1. Tela Cadastro de Bairros

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar e Unificar os Bairros.

Selecionar CAD 2 OSASCO

Município 3534401 OSASCO

Bairro 6

Descrição RISCA FACA

Confirmar Unifica Bairro Eliminar Ajuda Fechar

### Campos

CAD

Código e nome do CAD

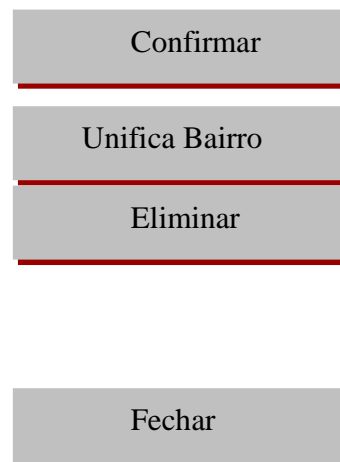


# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Selecionar teclando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Municípios</a>
BAIRRO	Deixar o cursor dentro do campo e clicar o botão Selecionar que surgirá a <a href="#">Tela Pesquisa Bairro por Município</a> , após Selecionar um bairro clicar no botão Confirmar, para retorno a Tela Cadastro de Bairros.
DESCRIÇÃO	Descrição do Bairro, preenchido de acordo com a seleção do campo Bairro.

## BOTÕES



O acionamento permitirá a confirmação dos dados

O acionamento surgirá a [Tela Unifica Bairro](#)

O acionamento permitirá a Eliminação de Bairros da base Pesquisa Bairro por Município.

Podendo surgir duas mensagens:

“Deseja realmente eliminar esses dados” ou “Eliminação inválida, existe informação em Informações Úteis”

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Infra Estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.2.2. Tela Pesquisa Bairro por Município

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o Bairro dentro do Município

	Código	Nome
1	C H ISAURA P GARMES	
2	ACS BAURU JAU	
3	ALTINOPOLIS	
4	ALTO HIGIENOPOLIS	
5	ANDORINHAS	
6	BAURU DOIS MIL	
7	BAURU IPAUCU	
8	BAURU JAU	
9	BAURU MARILIA	
10	BRO DOS TANGARAS	
11	BRO MADUREIRA	
12	BRO SANTA FE	
13	BRO VARGEM LIMPA	
14	C H BOSQUE DA SAUDE	
15	C H FORTUNATO R LIMA	
16	C H ISAURA P GARMES	
17	C H IZAURA P GARMES	

Campos

CAD

Código e nome do CAD






# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Código e nome do município
CÓDIGO	Preencher com o código a ser selecionado
BAIRRO	Preencher com o nome do bairro a ser selecionado
CÓDIGO	Lista dos códigos dos bairros do município
NOME	Lista dos nomes dos bairros do município

## Botões

	O Acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados
	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
	O Acionamento permitirá o retorno a <a href="#">Tela Cadastro de Bairros</a>



# MANUAL DO USUÁRIO

---



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.2.3. Tela Seleção de Município X CAD

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o Município dentro do CAD

Código	Nome do Município	UF
3506003	BAURU	SP

### Campos

CAD

Código e Nome do município



# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Permite o filtro através do botão Renovar com o preenchimento do município desejado
CÓDIGO	Código dos municípios ligados ao CAD
NOME	Nome do Município Seleccionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a <a href="#">Tela Cadastro de Bairros</a>

## BOTÕES



O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cadastro de Bairros](#)



O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção



O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Cadastro de Bairros](#)

### 2.1.2.4. Tela Unifica Bairro

Esta tela permitirá ao Administrador unificar e eliminar os Bairros.  
A unificação será necessária quando existir mais de uma denominação para um mesmo bairro dentro do mesmo município.





# MANUAL DO USUÁRIO

WaltBai - Unifica Bairro

Click p/  
Marcar  
Bairro

Bairro ... %CENTRO Município 0

	Principal	Município	Bairro	Nome	Agregar	Bairro	Sigla	DP	Descrição	Excluir	Bairro
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3505708	1	CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	10		2	DP TESTE	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3518800	1	CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	10		6	DP GUA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3525003	1	CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	10		5	DP JAND	<input type="checkbox"/>	

Agrega Bairro Alt. Subsetor/Deleg. TRECHOS = 0 Renovar Ajuda Alt. Subsetor TODOS TRECHOS Excluir Bairro Fechar

## CAMPOS

BAIRRO...

Bairro do município

MUNICÍPIO

Deixar o cursor dentro do campo e clicar o botão “Renovar” que surgirá os dados na Tela.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

PRINCIPAL	Marcar o Município Principal (que irá ficar no cadastro)
MUNICÍPIO	Código do município
BAIRRO	Código do Bairro
NOME	Nome do Bairro
AGREGAR	Marcar os Bairros que serão agregados
BAIRRO	Bairro do município
SIGLA	Sigla do Bairro
DP	Código da DP que atende ao Bairro
DESCRIÇÃO	Nome da DP
EXCLUIR BAIRRO	Marcar os bairros que serão excluídos com a unificação

## BOTÕES

Agrega Bairro

Acionar para agregar os Bairros Marcados

Alterar Subsetor/Deleg.  
Trechos

O acionamento permitirá Alterar o Subsetor/Deleg.Trechos

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção



# MANUAL DO USUÁRIO

Alterar Subsetor Todos  
os Trechos

Excluir Bairro

Fechar

O acionamento permitirá Alterar Subsetor de todos os Trechos

O acionamento permitirá Excluir os Bairros não utilizados

O acionamento permitirá o retorno para [Tela Cadastro de Bairros](#)

## 2.1.3. Tela Logradouros

### 2.1.3.1. Tela Cadastro de Logradouros

Esta tela permite ao Administrador cadastrar, alterar, excluir o Logradouro referente ao Município.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## Campos

CAD

Código e Nome do CAD

CÓDIGO DO MUNICÍPIO

Selecionar o código clicando F4 ou através da seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista Seleção de Município x CAD.](#)

CÓDIGO LOGRADOURO –

Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a [Tela Seleção de Logradouros.](#)

NOME DO LOGRADOURO

Preenchimento automático pelo sistema de acordo com a seleção do campo nome do logradouro.

CÓDIGO DO LOGRADOURO  
DA PREFEITURA

Preencher com o logradouro definido pela prefeitura local

## BOTÕES

Todos os Trechos

O acionamento permitirá Alterar ou cadastrar todos os trechos simultaneamente e surgirá a [Tela Altera Trecho.](#)

Compatibiliza

O acionamento surgirá a [Tela Compatibiliza Logradouro](#)

Trechos

O acionamento surgirá a [Tela Trechos](#)

Apelidos

O acionamento surgirá a [Tela Apelido do Logradouro](#)

Inserir

O acionamento permitirá inserção de Logradouro.



## MANUAL DO USUÁRIO

---

Alterar

O acionamento permitirá inserir o nome e manter como apelido.

Excluir

O acionamento permitirá Excluir um logradouro e surgirá a mensagem “Deseja realmente remover o logradouro SIM ou Não”  
Se clicar em SIM poderá surgir duas mensagens 1 – Logradouro não pode ser excluído pois existe ocorrência associada “  
2 – Logradouro e respectivos trechos removidos com sucesso.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela de Infra-estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.3.2. Tela Seleção de Logradouro

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o logradouro dentro do Município

WOpM702 - Seleção de Logradouros

CAD 6 BAURU Município 3506003 BAURU

Logradouro 0

	Código	Nome do Logradouro
▶	1 R	QUATRO
	2 R	ORESTES STOCCO
	3 R	HENRIQUE MINGARDI
	4 R	ANTONIO JOSE GRANDO
	5 TR	NAPOLEAO COLOMBINI
	6 R	ABACATEIROS
	7 R	ABOLICAO
	8 R	ABRAHAO RAHAL
	9 AL	ACACIAS
	10 R	JOAO SCAVASSA
	11 AL	ACUCENAS
	12 R	ADANTE GIGO
	13 R	ADOLFO AUGUSTO PINTO
	14 R	ADOLFO LUTZ
	15 R	ADOLFO SIMAO RASI
	16 R	AFONSO LAZARONI
	17 R	AFONSO TEPEDINO

Confirmar Renovar Fechar

### Campos

CAD

Código e Nome do município



# MANUAL DO USUÁRIO

## MUNICÍPIO

Permite o filtro através do botão Renovar com o preenchimento do município desejado

## LOGRADOURO

Código dos logradouros ligados ao CAD

## CÓDIGO

Código dos logradouros ligados ao CAD

## NOME LOGRADOURO

Nome do logradouro Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Cadastro de Logradouro](#)

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cadastro de Logradouro](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Cadastro de Logradouro](#)

### 2.1.3.3.Tela Apelido do Logradouro

Esta tela permitirá ao despachador designar o apelido do logradouro, nome popular da rua ou do local do evento.



# MANUAL DO USUÁRIO

## Campos

CAD	Código e Nome do município
MUNICÍPIO	Nome do município
LOGRADOURO	Código dos logradouros ligados ao CAD
CÓD	Código do apelido do logradouro
DESCRIÇÃO	Descrição do apelido do logradouro





# MANUAL DO USUÁRIO

---

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cadastro de Logradouro](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Cadastro de Logradouro](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.3.4. Tela Altera Trecho

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o trecho dentro do Bairro

Lado	Menor no.	Maior No	Subsetor...	Sigla	Bairro...	Nome	Delegacia...	Descrição
M	1	1000	10	14228	6	RISCA FACA	3	DELEGACIA DP TESTE 333
M	1001	2000	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	500	10	14228	6	RISCA FACA	2	DELEGACIA DE TESTE
M	501	1000	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	999999999	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
I	1	1001	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
P	2	1000	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
I	1	999999999	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
P	2	120	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	1000	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	50	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	51	100	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	50	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	51	100	10	14228	2	JARDIM	2	DELEGACIA DE TESTE
M	1	999999999	10	14228	2	JARDIM	3	DELEGACIA DP TESTE 333

## CAMPOS

⇒ Seta para selecionar os logradouros em ordem decrescente

⇒ Seta para selecionar os logradouros em ordem crescente

## LOGRADOURO

Com o cursor dentro do campo, clicar no botão Selecionar Logradouro que surgirá a [Tela Seleção de Logradouro](#).



# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Preenchido automaticamente pelo sistema, podendo ser alterado.
LADO	Indica o lado da rua (I Impar P Par). M (Misto)
MENOR Nº	Menor número da rua
MAIOR Nº	Maior número da rua
SUBSETOR	Código do subsetor poderá ser selecionado teclando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Subsetor.</a>
SIGLA	Sigla do subsetor
BAIRRO	Código do Bairro, poderá ser selecionado teclando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Bairro.</a>
NOME	Nome da Delegacia
DELEGACIA	Código da delegacia, poderá ser selecionado teclando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Lista Delegacia.</a>
DESCRIÇÃO	Descrição da Delegacia

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## **BOTÕES**



## MANUAL DO USUÁRIO

Selecionar Logradouro

Com o acionamento surgirá a [Tela Seleção de Logradouro](#). Selecionar um Logradouro, clicar no botão Confirmar para retorno a [Tela Altera Trecho](#)

Selecionar Município

Com o acionamento surgirá a [Tela Lista Seleção Município x CAD](#). Selecionar um Logradouro e clicar no botão Confirmar que retorno a Tela Altera Trecho.

Altera Trechos

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela Cadastro de Logradouros](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela Cadastro de Logradouros](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.3.5. Tela Lista de Seleção Subsetor

Esta tela permitirá ao Despachador selecionar o subsetor

	Subsetor	Sigla
▶	1	4116
	2	4115
	3	4113
	4	4118
	5	4117
	6	4109
	7	4111
	8	4112
	9	4108
	10	4101
	11	4106
	12	4110
	13	4107
	14	4316
	15	4318

### Campos

CAD

Código e Nome do município

MUNICÍPIO

Nome do município



# MANUAL DO USUÁRIO

---

SIGLA	Sigla do Subsetor
SUBSETOR	Código do subsetor
SIGLA	Sigla do Subsetor

## Botões

Confirmar

Renovar

Fechar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Altera Trecho](#)

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Altera Trecho](#)

### 2.1.3.6. Tela Lista Seleção Bairro

Esta tela permitirá ao Despachador selecionar o Bairro



# MANUAL DO USUÁRIO

WOpM700 - Lista Seleção Bairro

Cód do Município: 6

Município: 3506003

Cód do Bairro: 0

Nome do Bairro:

Cod	Município	Cod	Bairro
3506003	BAURU	1	C H ISAURA P GARNES
3506003	BAURU	2	ACS BAURU JAU
3506003	BAURU	3	ALTINOPOLIS
3506003	BAURU	4	ALTO HIGIENOPOLIS
3506003	BAURU	5	ANDORINHAS
3506003	BAURU	6	BAURU DOIS MIL
3506003	BAURU	7	BAURU IPAUCU
3506003	BAURU	8	BAURU JAU
3506003	BAURU	9	BAURU MARTILTA

Confirmar Renovar Fechar

## Campos

CAD

Código e Nome do município

MUNICÍPIO

Nome do município

CÓD. BAIRRO

Cód. Do Bairro.

NOME DO BAIRRO

Nome do Bairro

COD.

Código do Município



# MANUAL DO USUÁRIO

CÓDIGO MUNICÍPIO

Código do Município

CÓD.

Código do Bairro

MUNICÍPIO

Nome do Bairro

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Altera Trecho](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a **Tela Altera Trecho**

### 2.1.3.7. Tela Lista de Delegacias

Esta tela permitirá ao Despachador selecionar as delegacias





# MANUAL DO USUÁRIO

Código	Descrição Abreviada
32	4º DP
33	3º DP
34	2º DP
35	1º DP

## Campos

CAD Código e Nome do município

MUNICÍPIO Nome do município

CÓD. Código da Delegacia

DESCRIÇÃO ABREVIADA Descrição abreviada do nome das delegacias

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Altera Trecho](#)



## MANUAL DO USUÁRIO

---

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Altera Trecho](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.3.1. Compatibiliza Logradouros**

Esta tela permitirá ao Administrador Compatibilizar os logradouros comparando os arquivos do Geomídia e os dados da base Local.



# MANUAL DO USUÁRIO

WCpblgr - Compatibiliza Logradouros

 Sistema de Informações Operacionais da Polícia Militar 10:36:08 05/07/04

**Compatibiliza Logradouros**

**MUNICÍPIO QUE PRETENDE TRABALHAR** 3506003

**Geomídia**

Logradouro	Bairro	Município
TV VINTE E QUATRO	QUINTA DA BELA OLINDA	BAURU

**SIOPM**

LOGRADOURO	BAIRRO	MUNICIPIO
▶ R VINTE QUATRO	C H NOBUJI NAGAZAWA	BAURU

Associação: s/ Correspond. Próximo Audita Geo Renovar Audita SIOPM Incluir Siopm3 Excluir Siopm3 Fechar

## Campos

HORA E DATA

Hora e data do processamento



# MANUAL DO USUÁRIO

## MUNICÍPIO PRETENDE TRABALHAR GEOMIDIA

LOGRADOURO

BAIRRO

MUNICÍPIO

### SIOPM

LOGRADOURO

BAIRRO

MUNICÍPIO

### BOTÕES

Associar

S/Correspondência

Próximo

Código do município que esta sendo trabalhado

Nome do logradouro que consta no Geomídia

Nome do bairro

Nome do município

Nome do logradouro que consta no Siopm

Nome do bairro

Nome do município

O acionamento permitirá associar diversos logradouros com nomes e bairros semelhantes

O acionamento irá demonstrar os logradouros que não tem correspondência entre os dois cadastros

O acionamento irá demonstrar o próximo logradouro.



# MANUAL DO USUÁRIO

Audita Geo

O acionamento surgirá a [Tela Audita Logradouro Geomídia](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Audita Siopm

O acionamento surgirá a [Tela Audita Logradouro Geomídia](#)

Incluir Siopm3

O acionamento irá questionar se deseja “Inserir SIOPM Sim ou Não. Clicar no botão de acordo com a opção desejada”.

Excluir Siopm3

O acionamento irá questionar: “Confirma se deseja a exclusão do logradouro XXXX. Sim ou Não. Clicar no botão de acordo com a opção desejada”.

Clicando em Sim o sistema dará nova mensagem “Logradouro e respectivos trechos removidos com sucesso”

Fechar

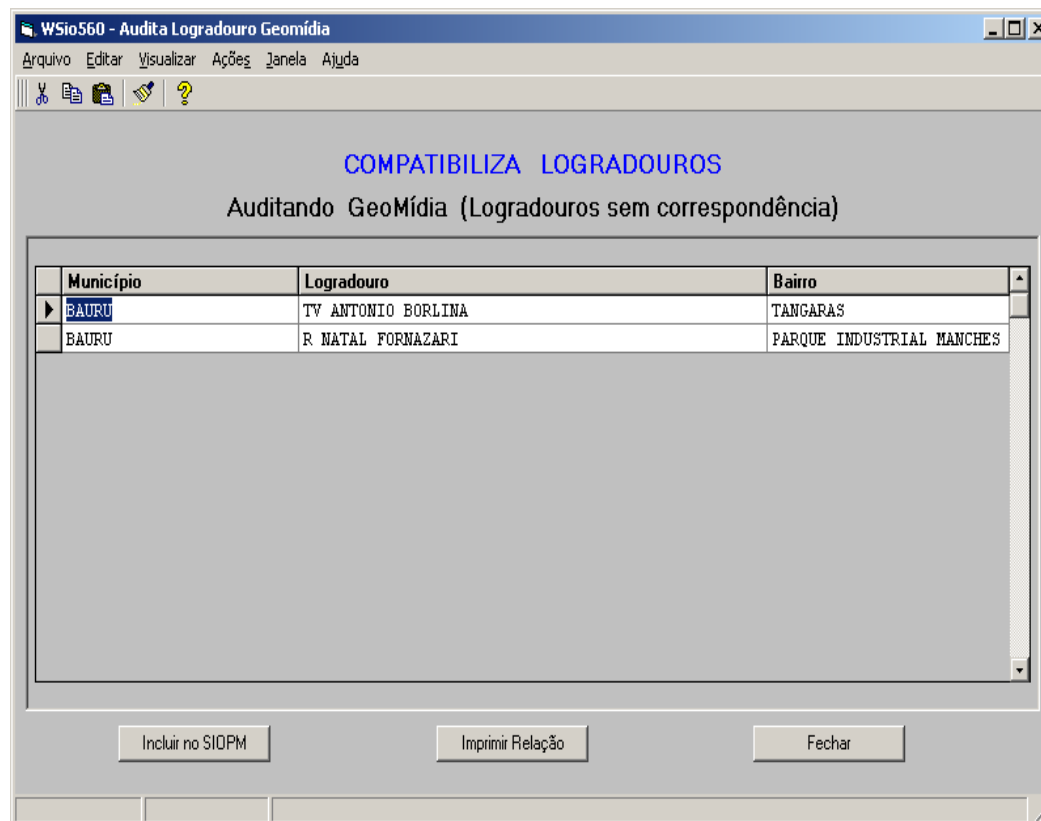
O acionamento surgirá a [Tela Cadastro de Logradouro](#)

## 2.3.1.1. Tela Audita Logradouro Geomídia

Esta tela permitirá auditar os logradouros sem correspondências



# MANUAL DO USUÁRIO



## Campos

MUNICÍPIO

Nome do município



# MANUAL DO USUÁRIO

---

LOGRADOURO

Nome do logradouro que consta no Siopm

BAIRRO

Nome do bairro

## Botões

Incluir no SIOPM

O acionamento permitirá a inclusão do logradouro no Siopm

Imprimir relação

O acionamento permitirá a impressão desta tela

Fechar

O acionamento permitirá a o retorno para a [Tela Compatibiliza Logradouros](#)





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.2. Trechos

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar os trechos, e subsetores inclusive com a Denominação Popular.

### Campos

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Código e Nome do município
LOGRADOURO	Número e nome do logradouro
Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema	
LADO DO LOGRADOURO	Selecionar a opção através da seta ao lado do campo (Par, Impar, Mista, Quilômetros).
MAIOR N° DO IMÓVEL	Preencher com o maior número
MENOR N° DO IMÓVEL	Preencher com o menor número
ZONA/MUNICÍPIO	Selecionar a opção através da seta ao lado do campo a zona do município
BAIRRO PM	Selecionar a opção digitando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Pesquisa Bairro por Município</a> .
SUBSETOR	Selecionar a opção digitando F4 que surgirá a <a href="#">Tela Lista Seleção por Subsetor</a> .
QUADRA	Preencher com o número da quadra
ZONA ELEITORAL	Preencher com o número da zona Eleitoral
TIPO DE TRECHO	Selecionar a opção através da seta ao lado do campo (Rodoviário/ Urbano)
CLASSIFICAÇÃO	Selecionar a opção através da seta ao lado do campo



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## DELEGACIA

Selecionar a opção através da seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista de Delegacia.](#)

## CÓD. ADM. REG. PREFEITURA

Preencher com o Cód. da Adm. Regional

## UTM

### XInicial

Preencher com a coordenada X inicial das notas cartográficas.

### Xfinal

Preencher com a coordenada X final da nota cartográfica.

### Yinicial

Preencher com a coordenada Y inicial da nota cartográfica.

### Yfinal

Preencher com a coordenada Y final da nota cartográficas.

## GUIA

### Nº Página

Preencher com o número da página do Guia

### Nº da Coluna

Preencher com o número da coluna do Guia

### Nº Linha

Preencher com o número da linha do Guia Local

## Botões

Confirmar

O acionamento permitirá Confirmar as informações



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Subsetor

O acionamento surgirá a [Tela Sub Setores.](#)

Denomin.Pop

O acionamento surgirá a [Tela Pesq. Denominação Pop.do Trecho.](#)

Eliminar

O acionamento permitirá a eliminação de um Trecho

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Cadastro de Logradouros](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.2.1. Tela Pesquisa Denominação POP do Trecho

Esta permitirá a pesquisa da denominação popular do trecho

Núm. do Imóvel	Denominação Popular do Trecho
----------------	-------------------------------

### Campos

CAD

Código e Nome do município

MUNICÍPIO

Nome do município



# MANUAL DO USUÁRIO

Nº DO IMÓVEL

Preencher com o número do imóvel que deseja pesquisar

NÚMERO IMÓVEL

Número do Imóvel

DENOM.POPULAR TRECHO

Descrição da denominação popular do Trecho

## BOTÕES

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Inserir

O acionamento surgirá a [Tela Denominação Popular do Trecho](#)

Excluir

O acionamento permitirá a exclusão do trecho

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Trecho](#)

### 2.3.2.2.Tela Denominação Popular do Trecho

Esta permitirá confirmar ou eliminar um trecho



# MANUAL DO USUÁRIO

## Campos

CAD	Código e nome do cad
MUNICÍPIO	Código e nome do município
LOGRADOURO	Código e nome do logradouro
NÚMERO DO IMÓVEL	Número do imóvel a ser pesquisado
DENOMINAÇÃO POPULAR	Denominação do imóvel a ser pesquisado

## BOTÕES



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Selecionar

Confirmar

Renovar

Fechar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Altera Trecho](#)

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Altera Trecho](#)

## 2.3.2.3. Tela Seleção Popular de Trecho

Esta permitirá a seleção Popular do trecho





# MANUAL DO USUÁRIO

WSio845 - Seleção Denom. Pop. de Trecho

CAD 6 BAURU

Município 3506003 BAURU

Logradouro 1 R QUATRO

No.Imóvel 0

No.Imóvel	Denominação Popular do Trecho
2	
44	
55	
100	

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

## Campos

CAD

Código e Nome do CAD

MUNICÍPIO

Código e Nome do município

LOGRADOURO

Código e Nome do logradouro

Nº IMÓVEL

Preencher com o número do Imóvel a ser pesquisado



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Nº IMÓVEL

Relação dos números do Imóvel

DENOM. POPULAR TRECHO

Relação das denominações do Imóvel

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Denominação Popular do Trecho](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Denominação Popular do Trecho](#)

### 2.3.2.4.Tela lista Seleção Tchcd



## MANUAL DO USUÁRIO

Esta tela permite a seleção dos trechos dentro do logradouro, selecionando o lado, o subsetor e o maior número do imóvel.

WOPm707 - Lista Seleção TchCd

CAD 6 BAURU Município 3506003 BAURU

Logradouro 1 R QUATRO

Lado Todos Sub Setor 0 Maior N° Imóvel 0

	Menor N°	Maior N°	Lado	Subsetor	Bairro	Cód. DP
▶	1	999999999	M	1	0	4° DP

Confirmar Renovar Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **Campos**

CAD Código e nome do CAD

MUNICÍPIO Número e Nome do município

LOGRADOURO Número e nome do logradouro

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

LADO DO LOGRADOURO Selecionar a opção através da seta ao lado do campo (Par, Impar, Mista, Quilômetros).

SUBSETOR Preencher com o código do subsetor

Nota: Com base nesses dados o sistema irá efetuar a pesquisa

MENOR N° DO IMÓVEL Menor número do imóvel

MAIOR N° DO IMÓVEL Maior número do imóvel

LADO Lado do logradouro

SUBSETOR Código do subsetor

BAIRRO Código do bairro

Fechar

Código da delegacia que atende o bairro



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Confirmar

Renovar

Fechar

O acionamento permitirá confirmar os dados selecionados

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento surgirá a [Tela Trechos](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.1.4. Cruzamentos

### 2.1.4.1. Cadastro de Cruzamentos

Esta tela é acionada através do botão Cruzamentos, na [Tela Infra-Estrutura](#), que permitirá cadastrar ou eliminar os cruzamentos.

TCzmCd - Cadastro de Cruzamentos

Selecionar CAD 6 BAURU

Município 0

Cruzamento 0

Logradouro 1 0

Logradouro 2 0 ↑

Número do Imóvel 0

Nome do Cruzamento

Lado

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

Campos



## MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Preenchido automaticamente pelo Sistema
MUNICÍPIO	Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Municípios</a> .
CRUZAMENTO	Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a <a href="#">Tela Lista de Seleção CZMCD</a> . Selecionar um Cruzamento e clicar no botão Confirmar para o retorno a Tela Cadastro de Cruzamento.
LOGRADOURO1	Preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o selecionado no campo cruzamento
LOGRADOURO2	Selecionar através da seta ao lado do Campo, surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Logradouros</a> . Selecionar um Logradouro e clicar no botão Confirmar para o retorno a Tela Cadastro de Cruzamento.
NÚMERO DO IMÓVEL	Preencher com o número do imóvel
NOME DO CRUZAMENTO	Preencher com o nome do cruzamento.
LADO	Preencher com Lado Misto, Par ou Impar.

### Botões

Selecionar

O acionamento permitirá a seleção dos dados

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Eliminar

O acionamento permitirá eliminar o cadastramento

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Infra Estrutura](#).

## 2.3.2.5.Tela Lista Seleção CZMCD

Esta tela permitirá a pesquisa e seleção do cruzamento do CAD





# MANUAL DO USUÁRIO

W0pm745 - Lista de Selecao CZMCD

CAD  BAURU

Nome do Cruzamento

Nome do Logradouro

	Município	Nome do Município	Cruzamento	Nome do Cruzamento	Logradouro	Nome do Logradouro ^
▶	3518800	GUARULHOS	4	RUA JATOBA RUA BOLERO	1	R JATOBA
	3518800	GUARULHOS	8	JATOBA X CASTRO	1	R JATOBA
	3518800	GUARULHOS	12	RERERE	8	RUA RENATO MAIA
	3534401	OSASCO	1	ESQUINA	1	AV DOS AUTONOMIS
	3534401	OSASCO	2	TESTE BRUNO	2	RUA DE TESTE
	3534401	OSASCO	3	TESTE BRUNO	1	AV DOS AUTONOMIS
	3534401	OSASCO	5	ESQUIANA SÃO JOÃO	2	RUA DE TESTE
	3534401	OSASCO	7	ESQUINA XXX	2	RUA DE TESTE

## Campos

CAD

Código e Nome do CAD

NOME DO CRUZAMENTO

Preencher com o nome do cruzamento a ser pesquisado



# MANUAL DO USUÁRIO

---

NOME DO LOGRADOURO	Preencher com o nome do logradouro a ser pesquisado
MUNICÍPIO	Código do município
NOME DO MUNICÍPIO	Nome do município
CRUZAMENTO	Código do cruzamento
NOME DO CRUZAMENTO	Nome do cruzamento
LOGRADOURO	Código do logradouro
NOME DO LOGRADOURO	Nome do logradouro

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cadastro de Cruzamento](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a a [Tela Cadastro de Cruzamento](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.2. Cabinas





# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.2.1. Tela Cabina de Supervisão**

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, eliminar, liberar e atribuir cabinas ao CAD.



# MANUAL DO USUÁRIO

## CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD

Nº CABINA SUPERVISOR

Com o cursor dentro do campo clicar no Botão selecionar que surgirá a [Tela Seleção de Cabina Supervisão](#). Selecionar a Cabina e clicar em Confirmar para o retorno a Tela Cabina de Supervisão.



# MANUAL DO USUÁRIO

## TIPO DE SERVIÇO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Seleção de Serviços do CAD](#), Selecionar um código e clicar em Confirmar para o retorno a Tela Cabina de Supervisão.

## USUÁRIO ATUAL

Demonstra o usuário que esta utilizando a Cabina no momento da pesquisa.

### Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar os dados selecionados

Eliminar

O acionamento permitirá Eliminar as Cabinas

Liberar Cabina

O acionamento permitirá Liberação de Cabinas

Atribuir cabinas

O acionamento permitirá atribuir as cabinas, surgirá a [Tela Atribuir Cabina](#).

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Infra Estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.2.2. Tela Seleção de Cab Supervisão**

Esta tela permitirá a seleção da Cabina de Supervisão



# MANUAL DO USUÁRIO

W0pm712 - Seleção de Cab Supervisão

CAD 6 BAURU

No. Cabina Supervisor 0

Desc. Cabina Supervisor

Cab.	Descrição da Cabina	Descrição do Serviço
1	CAB. SUP. BAURU	RADIO PATRULHA

Confirmar Renovar Fechar

## CAMPOS

Nº CABINA SUPERVISOR

Preencher com o número da cabina a ser pesquisado e clicar o no botão Renovar

DESC. CABINA SUPERVISOR

Preencher com a descrição da cabina a ser pesquisado e clicar no botão renovar

CAB.

Número da cabina





# MANUAL DO USUÁRIO

---

DESCRIÇÃO DA CABINA

Descrição da cabina

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Descrição do serviço

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)

### 2.2.3. Tela Seleção Serviços do CAD

Esta tela permitirá a seleção da Cabina de Supervisão



# MANUAL DO USUÁRIO

WOpn736N - Seleção de Serviços do CAD

CAD: 6 BAURU

Código Serviço: 0

Nome do Serviço:

Nome do Município	Código	Nome do Serviço
BAURU	2	RADIO PATRULHA

Confirmar Renovar Fechar

## CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD

CÓD. SERVIÇO

Preencher com o código do serviço a ser pesquisado e clicar no botão renovar

NOME DO SERVIÇO

Preencher com o nome do serviço a ser pesquisado e clicar no botão renovar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

NOME DO MUNICÍPIO

Nome do município

CÓDIGO

Código de serviço

NOME DO SERVIÇO

Nome do serviço

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.2.4. Tela Lista de Seleção SRV**

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o serviço dentro do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

WGx03C0 - Lista de Seleção SRV

Cód Serviço

Nome do Serviço

Flag Categoria da PM

Flag Ident p/Acesso Geral

Confirmar

Fechar

Renovar

Ajuda

	Cód Serviço	Nome do Serviço	Flag Categoria da PM
▶	1	TRANSITO PREFEITURA	N
	2	RADIO PATRULHA	S
	3	BOMBEIRO	S
	4	AMBIENTAL	S
	5	GRUPAMENTO AEREO	S
	6	ELETROPAULO	N
	8	SABESP	N
	9	ATENDIMENTO SOCIAL	N
	10	SAUDE	N
	11	FISCALIZACAO	N

## CÓD. SERVIÇO

Preencher com o código do serviço a ser pesquisado e clicar no botão renovar

## NOME DO SERVIÇO

Preencher com o nome do serviço a ser pesquisado e clicar no botão renovar

## FLAG CATEGORIA DA PM

Preencher S (SIM) ou N (Não)

## FLAG IDENT P/ACESSO GERAL

Preencher S (SIM) ou N (Não)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CÓD. SERVIÇO

Código do serviço

NOME DO SERVIÇO

Nome do Serviço

FLAG CATEGORIA DA PM

Flag da categoria

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Cabina de Supervisão](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---



Esta tela permitirá ao despachador atribuir as cabinas dentro do CAD

CAMPOS

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

OPM	Indicar a OPM a ser pesquisada
-----	--------------------------------





# MANUAL DO USUÁRIO

---

CABINAS OPERACIONAIS

Cabinas que não estão atribuídas a Supervisão.

CABINAS ATRIBUÍDAS

Cabinas que está atribuídas a Supervisão que esta sendo alterada.

## Botões

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela de Cabina de Supervisão](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.2.6. Tela Cadastro de Cabinas

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, eliminar e liberar Cabina Operacionais e Atribuir OPM.

**Campos**

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

Nº CABINA OPERACIONAL

Com o cursor dentro do campo clicar no botão Confirmar que surgirá a [Tela Seleção de Cabinas](#). Selecionar a Cabina e clicar em Confirmar para o retorno a [Tela Cadastro de Cabinas](#).

DESCRIÇÃO (Região)

Preenchida automaticamente pelo sistema de acordo com selecionado acima.

Nº CABINA SUPERVISOR

Clicar na seta ao lado do Campo que surgirá a [Tela Seleção de Cabinas Supervisão](#). Selecionar a Cabina e clicar em Confirmar para o retorno a [Tela Cadastro de Cabinas](#).

TIPO DE SERVIÇO

Tipo e nome do serviço

USUÁRIO ATUAL

Usuário que está operando o sistema.

RECEBE ALERTAS

Bloqueia Alerta de: Roubo, Pessoa, Furto ou Outros – Marcar os campos a serem bloqueados.

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

NÃO RECEBER ALERTA DE ATÉ

Preencher com a data e hora de início e fim para não receber alerta.

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá Confirmar os dados selecionados

Liberar Cabina

O acionamento permitirá Liberar a Cabina



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Eliminar

O acionamento permitirá Eliminar a Cabina

Atribuir OPM

O acionamento surgirá a [Tela Atribuir OPM na Cabina](#)

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Infra Estrutura](#)

## 2.2.7. Tela Seleção de Cabinas

Esta tela permitirá a seleção de cabinas Operacionais e de Supervisão



# MANUAL DO USUÁRIO

WSio588 - Seleção de Cabinas

CAD 6 BAURU

Cab. Operacional 0 Cab. Supervisor 0

Desc. da Cab. (Reg.)

Cab.	Descrição	Cab. Superv.	Serviço
1	CAB.DESPACHO BAURU	1	
2	CAB.DESPACHO BAURU	1	

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

CABINA OPERACIONAL

Preencher com o código da Cabina Operacional a ser pesquisado e clicar no botão renovar



# MANUAL DO USUÁRIO

CABI NA SUPERVISÃO

Preencher com o código da Cabina Supervisor a ser pesquisado e clicar no botão renovar

DESC DA CAB (Região)

Preenchida automaticamente pelo sistema de acordo com selecionado acima.

CABINA

Código da cabina

DESCRIÇÃO

Descrição da cabina

CAB. SUPERV

Código da cabina de supervisão

SERVIÇO

Nome do serviço

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## BOTÕES

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados pesquisados e retorno a [Tela Cadastro de Cabinas](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Cadastro de Cabinas](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.2.8. Tela Atribuir O.P.M. na Cabina

Esta tela permitirá a atribuição das OPM nas receptivas cabinas

### Campos

CAD	Cód. e nome do CAD
SERVIÇO	Cód. e nome do serviço





# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAB. OPERACIONAL

Código e nome da cabina Operacional

Nota: Campos preenchimento automático pelo sistema

OPM

Preencher com a OPM a ser atribuída

OPM OPERACIONAL

OPMs que não estão atribuídas a CABINA

OPM DA CABINA

Relaciona as OPM atribuídas a Cabina

## Botões

►► **Adicionar**

◄◄ **Eliminar**

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno a [Tela Cadastro de Cabinas](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3. Generalidades





# MANUAL DO USUÁRIO

---



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.1. Serviços do CAD

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, eliminar os serviços do CADs.

TTSeCad - Serviços do CAD

Selecionar CAD 6 BAURU

Município 3506003 BAURU

Serviço 2

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

### Campos

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

## MUNICÍPIO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Seleção de Município](#). Selecionar um município e clicar em Confirmar para o retorno a [Tela Serviços do CAD](#)

## SERVIÇO

Com o cursor dentro do campo teclar o Botão Selecionar a [Tela Serviços do CAD por Município](#) . Selecionar um serviço e clicar em Confirmar para o retorno a [Tela Serviços do CAD](#).

### Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Eliminar

O Acionamento permitirá eliminar os Serviços que surgirá a mensagem “Deseja realmente eliminar esse serviço” (Sim ou Não)

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)

### 2.3.2. Tela Serviços do CAD (P/Município)

Esta tela permitirá a seleção dos serviços do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

Município	Descrição	Serviço	Descrição
3506003	BAURU	2	RADIO PATRULHA

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

MUNICÍPIO

Preencher com o código do município que deseja pesquisar e clicar o botão Renovar para assumir esses dados

MUNICIPIO

Com o cursor dentro do campo teclar o Botão Selecionar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

DESCRIÇÃO	Descrição do município
SERVIÇO	Código do serviço
DESCRIÇÃO	Descrição do serviço do CAD

Nota: Campos preenchimento automático pelo sistema

## Botões

Confirmar	O Acionamento permitirá Confirmar os dados
Renovar	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
Fechar	O Acionamento permitirá retorno a <a href="#">Tela de Infra-estrutura</a>



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.3. Tela Posição de Atendimento

Esta tela permitirá ao Administrador Incluir, Eliminar e liberar os Pontos de Atendimento, sendo que os PAs estão diretamente relacionados ao código de Serviço.

### Campos

CAD

Preenchimento automático pelo sistema.





# MANUAL DO USUÁRIO

---

## PONTO DE ATENDIMENTO

Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar, onde surgirá a [Tela Lista Seleção PA](#). Selecionar um posto de atendimento e clicar em Confirmar para o retorno a [Tela Posição de Atendimento](#).

## IP

Com o cursor no campo clicar no botão Selecionar, onde surgirá a [Tela Lista Seleção PA](#). Selecionar um posto de atendimento e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Posição de Atendimento](#).

## CÓDIGO SERVIÇO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Seleção de Serviços do CAD](#). Selecionar um código e clicar no botão Confirmar.

## USUÁRIO

Demonstra o usuário que esta utilizando a Cabina no momento da pesquisa.

### Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Liberar PA

O Acionamento permitirá a liberação do posto de atendimento

Eliminar

O Acionamento permitirá eliminar os Serviços que surgirá a mensagem “Deseja realmente eliminar esse serviço” (Sim ou Não)

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela de Infra-estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.3.4. Tela Lista Seleção PA**

Esta tela permitirá a seleção do Ponto de Atendimento



# MANUAL DO USUÁRIO

WOpn704 - Lista Seleção PA

CAD 6 BAURU

PA 0

Usuário 0000000000

PA	Serviço	Descrição
1	2	
2	10	
3	3	
3	2	
1	2	
1	2	
2	10	

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

## CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD

PA

Preencher com a PA a ser pesquisado

USUÁRIO

Nome do usuário que esta operando o sistema

PA

Código do PA



# MANUAL DO USUÁRIO

---

SERVIÇO

Código do Serviço

DESCRIÇÃO

Descrição do Serviço

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

Renovar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Posição de Atendimento](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.5. Tela Órgãos da Polícia Militar

Esta tela permitirá ao Administrador Incluir, Alterar, Eliminar os Órgãos da Polícia no CAD que está operando.

**T0pmSio - Órgãos da Polícia Militar**

Selecionar CAD 8 SANTOS

OPM 606000000 ID. de operação Operacional

Orgão CPI - 6 Batalhão OPM SAUDE

CPA 6 Companhia 3

Pelotão 6 Grupamento 3

Logradouro AV. CEL JOAQUIM MONTENEGRO, 282

Compmt. Bairro PONTA DA PRAIA

Cód. Município... 3548500 SANTOS Zona CENTRO

Cód. Serviço... 10 SAUDE Cabina 3

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

## Campos



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Preenchimento automático pelo sistema
OPM	Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a <a href="#">Tela Lista Seleção OPM</a> . Selecionar um município e clicar em Confirmar para retorno a <a href="#">Tela Órgãos da Polícia Militar</a>
ID de OPERAÇÃO	Selecionar Operacional ou Não Operacional
ORGÃO	Número do Órgão da PM
BATALHÃO	Número do Batalhão
CPA	Número do CPA
CAMPANHIA	Número da Cia
Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema	
PELOTÃO	Preencher com o código do pelotão
GRUPAMENTO	Preencher com o código do Grupamento
LOGRADOURO	Endereço da OPM
COMPLEMENTO	Preencher com o complemento quando houver
BAIRRO	Preencher com o nome do Bairro
CÓDIGO MUNICÍPIO	Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a <a href="#">Tela Lista de Seleção MUN</a>



# MANUAL DO USUÁRIO

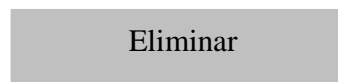
---

ZONA	Selecionar os dados de acordo com a seta localizada ao lado do campo.
CÓDIGO SERVIÇO	Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Serviços do CAD</a>
CABINA	Selecionar os dados de acordo com a seta localizada ao lado do campo.

## Botões



O Acionamento permitirá a confirmação dos dados.



O Acionamento permitirá a eliminação das OPMs



O Acionamento permitirá o retorno para a [Tela de Infra-estrutura](#)

### 2.3.6. Tela Lista de Seleção OPM

Esta tela permitirá a seleção das OPMs





# MANUAL DO USUÁRIO

WOpn734N - Lista de Seleção OPM

CAD 8 SANTOS

**Filtro de Seleção**

Número da OPM

Município

	Município	Nº da OPM	Cabina Atual	Zona/Município	Tipo de policiamento/Serviço	▲
	SANTOS	606000000	3	CENTRO		10
▶	SANTOS	606001000	0	CENTRO		2
	SANTOS	606002000	1	CENTRO		2
	SANTOS	606003000	3	CENTRO		10
	SANTOS	606004000	0			0
	SANTOS	606005000	0			0
	SANTOS	606008000	0			0
	SANTOS	606060000	1	CENTRO		2
	SANTOS	606061000	0			0
	SANTOS	606061100	0			0
	SANTOS	606061200	0			0
	SANTOS	606061300	0			0
	SANTOS	606062000	2	CENTRO		2
	SANTOS	606062100	0			0
	SANTOS	606062200	0			0
	SANTOS	606063000	0			0

## CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD

NÚMERO DA OPM

Preencher com a PA a ser pesquisado



# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Nome do município a ser pesquisado
MUNICÍPIO	Código do PA
Nº DA OPM	Código do Serviço
CABINA ATUAL	Número da cabina
ZONA/MUNICÍPIO	Nome da zona municipal
TIPO DE POLICIAMENTO/SERV.	Código do tipo de policiamento

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Órgãos da Policia Militar](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.3.7. Tela Lista de Seleção MUN**

Esta tela permitirá a seleção de Municípios



# MANUAL DO USUÁRIO

WSio602 - Lista de Seleção MUN

Município

Código do CAD  UF

	Cod Município	Nome do Município	Cod CAD	
▶	1100015	ALTA FLORESTA DOESTE	999	
	1100064	COLORADO DO OESTE	2	
	3505708	BARUERI	2	
	3506003	BAURU	6	
	3518800	GUARULHOS	3	
	3525003	JANDIRA	2	
	3534401	OSASCO	2	
	3546504	SANTA ERNESTINA	3	
	3548500	SANTOS	8	
	3551009	S+O VICENTE	8	

## CAMPOS

MUNICÍPIO	Preencher com o município a ser pesquisado
CÓDIGO CAD	Código do CAD
UF	Unidade da Federação



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CÓDIGO MUNICÍPIO      Código do Município

NOME DO MUNICÍPIO      Nome do Município

CÓDIGO CAD      Código do Cad

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Posição de Atendimento](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.8. Tela Informações Úteis

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar e liberar as Informações Úteis, as Especialidades e os Apelidos das informações.

TIUCd - Informações Úteis

Selecionar CAD 8 SANTOS

Código... Descrição Abreviada

Âmbito Tipo de Inform... 0

Município... 0

Logradouro... 0 Nº 0

Complmto. Bairro 0

DDD/Fone Fax Telex

Contato UtmX 0 UtmY 0

Email

Obs.

Confirmar Especialidades Eliminar Ajuda Apelidos Fechar

## Campos



## MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Código e nome do CAD
CÓDIGO	Com o cursor dentro do campo clicar em Selecionar, surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Informações Úteis.</a>
DESCRIÇÃO ABREVIADA	Preenchimento Automático de acordo com a opção escolhida
ÂMBITO	Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo
TIPO DE INFORMAÇÃO	Com o cursor dentro do campo clicar em Selecionar, surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Informações Úteis.</a>
MUNICÍPIO	Com o cursor dentro do campo clicar em Selecionar, surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Informações Úteis.</a>
LOGRADOURO	Com o cursor dentro do campo clicar em Selecionar, surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Informações Úteis.</a>
Nº	Número do logradouro
COMPLEMENTO	Preencher como complemento, se houver.
BAIRRO	Preencher com o nome do bairro
DDD FONE	Preencher com o DDD e número do telefone
FAX	Preencher com o DDD e número do telefone/fax
TELEX	Preencher com o número do telex



# MANUAL DO USUÁRIO

CONTATO

Preencher com o nome da pessoa para contato

E-MAIL

Preencher com o Email

UTMX

Preencher com as coordenadas cartográficas

UTMY

Preencher com as coordenadas cartográficas

OBS

Preencher de acordo com as características das informações.

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Especialidades

O Acionamento surgirá a [Tela de Especialidades das Informações Úteis.](#)

Eliminar

O Acionamento permitirá Eliminar as Informações

Apelidos

O Acionamento surgirá a [Tela Apelidos de logradouros](#)

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno para a [Tela de Infra-estrutura](#)

### 2.3.9. Tela Patrulhas

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar as Patrulhas os Componentes e os Sub Setores.





# MANUAL DO USUÁRIO

## Campos

**CÓDIGO PATRULHA** Com o cursor dentro do campo clicar em Selecionar que surgirá a [Tela Seleção de Patrulha](#) – Selecionar uma Patrulha e clicar em Confirmar para retorno a Tela Patrulhas

**STATUS** Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá às opções do Status



# MANUAL DO USUÁRIO

---

SERVIÇO	Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Serviços do CAD</a> . – Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a Tela Patrulhas
OPM ORIGEM	Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de OPM por Serviços</a> . – Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a Tela Patrulhas
OPM OPERACIONAL	Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de OPM por Serviços</a> . – Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a Tela Patrulhas
CABINA OPERACIONAL Preenchimento Automático	
OPERAÇÃO	Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção de Tipo de Operação</a> . – Selecionar um código e clicar no botão Confirmar para retorno a Tela Patrulhas
MODALIDADE	Clicar na Seta ao lado do Campo que surgirá a <a href="#">Tela Seleção Modalidade de Serviço</a> . – Selecionar uma modalidade e clicar no botão Confirmar para retorno a Tela Patrulhas

## Botões

Selecionar

O acionamento surgirá a [Tela de Patrulha](#)

Confirmar

O Acionamento Confirmará a inclusão da Patrulha.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Componentes

O Acionamento surgirá a [Tela Componentes da Patrulha](#). Esta Tela permite a Exclusão dos Componentes das Patrulhas

Eliminar

O Acionamento permitirá a exclusão da Patrulha

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Subsetor da PTr

O Acionamento surgirá a [Tela Altera Subsetor da Patrulha](#). Esta tela permite a Alteração da Patrulha, marcar o Setor Base e clicar em Confirmar/Fechar para retorno a **Tela Patrulha**.



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.10. Tela Seleção de Patrulha

Esta permitirá ao Administrador selecionar a Patrulha

Patrulha	Modalidade	Status	OPM	Serviço
PTR-SAN-1	RP	DISPONÍVEL	606060000 6\ BPM/I	
PTR-SAN-2	RP	DISPONÍVEL	606060000 6\ BPM/I	
PTR-SAN-3	RP	EM ATENDIMENTO	606062000 6\ BPM/I 2- CIA PTRAN	
PTR-VIC-1	RP	EM ATENDIMENTO	606390000 39\ BPM/I	
PTR-VIC-2	RP	DISPONÍVEL	606390000 39\ BPM/I	
SAUD-SAN-1	SAU	DISPONÍVEL	606000000 opm saude 3	
SAUD-SAN-2	SAU	EM ATENDIMENTO	606000000 opm saude 3	

### Campos

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

PATRULHA	Preencher com o código do patrulha a ser selecionada e clicar no Botão confirmar
OPM OPERACIONAL	Preencher com o código da OPM a ser selecionada e clicar no botão confirmar
PATRULHA	Código da Patrulha
MODALIDADE	Tipo de modalidade
STATUS	Status da patrulha (Disponível, Em Atendimento).
OPM	Código da OPM
SERVIÇO	Tipo de serviço que esta envolvido

## Botões

Confirmar	O Acionamento permitirá Confirmar os dados
Renovar	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
Fechar	O Acionamento permitirá retorno a <a href="#">Tela Informações Úteis</a>



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.11. Tela Seleção de OPM por Serviço

Esta permitirá ao Administrador selecionar a OPM por tipo de serviço.

Município	Zona	Nº OPM	Serviço	Cabina Atual
SANTOS	CENTRO	606001000	RADIO PATRULHA	0
SANTOS	CENTRO	606002000	RADIO PATRULHA	1
SANTOS	CENTRO	606060000	RADIO PATRULHA	1
SANTOS	CENTRO	606062000	RADIO PATRULHA	2
São VICENTE	CENTRO	606390000	RADIO PATRULHA	2
São VICENTE	CENTRO	606391000	RADIO PATRULHA	0

### Campos

CAD	Código e nome do CAD
SERVIÇO	Código e nome do Serviço
OPM	Preencher com o código da OPM a ser selecionada e clicar no botão confirmar
MUNICÍPIO	Preencher com o código do município a ser selecionada e clicar no botão Confirmar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

MUNICÍPIO	Nome do Município
ZONA	Nome da zona do município
OPM	Código da OPM
SERVIÇO	Tipo de serviço que está envolvido
CABINA ATUAL	Código da cabina que está atuando

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Renovar
Confirmar
Fechar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Informações Úteis](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.12. Tela Seleção de Tipo de Operação

Esta permitirá ao Administrador selecionar o Tipo de Operação

Código	Descrição
ADEF	A DEFINIR
CARNA	CARNAVAL
DESF	DESFILÉ/DEMONSTRAÇÃO
EMERG	EMERGENCIA
ESCT	ESCOLTA
ESCO	ESCOLTA DE PRESO
INSTR	INSTRUÇÃO/TREINAMENTO
MEGA	MEGA OPERAÇÃO

### Campos





# MANUAL DO USUÁRIO

---

OPERAÇÃO	Preencher com o código da Operação a ser selecionado e clicar no botão Confirmar
DESCRIÇÃO	Preencher com o tipo de descrição a ser selecionado e clicar no botão Confirmar
CÓDIGO	Código da descrição
DESCRIÇÃO	Descrição da Operação

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar	O Acionamento permitirá Confirmar os dados
Renovar	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
Fechar	O Acionamento permitirá retorno a <a href="#">Tela Informações Úteis</a>

### 2.3.13. Tela Seleção Modalidade de Serviço



# MANUAL DO USUÁRIO

Esta permitirá ao Administrador selecionar a Modalidade de serviço

WOpM730 - Seleção Modalidade de Serv.

**Filtros de Seleção**

Serviço: 2 RADIO PATRULHA

Modalidade: [ ]

Classificação: [ ]

Só as modalidades de Supervisão: ☐

Renovar

	Modalidade	Descrição da Modalidade	Superv?	Classificação
▶	AQUA	AQUÁTICO	<input type="checkbox"/>	AQUÁTICO
	BCF	BASE COMUNITÁRIA FIXA	<input type="checkbox"/>	A PE
	CANIL	POLIC COM CÃES	<input type="checkbox"/>	A PE
	CFP	CMDO FORÇA PATRULHA	<input checked="" type="checkbox"/>	MOTORIZADO
	CGP	COMANDO DE GRUPO	<input checked="" type="checkbox"/>	MOTORIZADO
	CHOQU	POL CHOQUE	<input type="checkbox"/>	MOTORIZADO
	FTÁT	FORÇA TÁTICA	<input type="checkbox"/>	MOTORIZADO
	MOTO	MOTOCICLETA	<input type="checkbox"/>	MOTO
	ORG	ORGÂNICA	<input type="checkbox"/>	MOTORIZADO

Total Modalidades para este Serviço: 9

Confirmar Ajuda Fechar

## Campos

SERVIÇO

Código e nome do serviço

MODALIDADE

Preencher com o tipo de descrição a ser selecionado e clicar no botão confirmar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

SÓ AS MODALIDADES  
DE SUPERVISÃO

CLASSIFICAÇÃO

Código da descrição

MODALIDADE

Abreviação da modalidade

DESCRIÇÃO DA MODALIDADE

Tipo da modalidade

SUPERV?

Campo para marcar se há ou não supervisor

CLASSIFICAÇÃO

Tipo de serviço

TOTAL MODALIDADES  
PARA ESTE SERVIÇO

Quantidade de modalidades

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Informações Úteis](#)

## **2.3.14. Tela Componentes da Patrulha**

Esta permitirá ao Administrador definir os componentes da Patrulha



# MANUAL DO USUÁRIO

WPtrCpn - Componentes da Patrulha

CAD 8 SANTOS Patrulha PTR-SAN-1 Opm 606001000 CPI-6 - DIV FIN MAT

Informe um componente :

Nº do RE... 000000 Viatura ... Bicicleta Cachorro Cavalo

RE/Patrimônio	Tipo	Componente	Opm do RE/Patrimônio	Comandante/Titular?
20001679	PATRIMÔNIO	VIATURA I-06604	606060000	<input checked="" type="checkbox"/>
86	MILITAR	MAJ PM LEONCIO	606060000	<input checked="" type="checkbox"/>
185	MILITAR	1. TEN PM ROQUE	606060000	<input type="checkbox"/>

Excluir Ajuda Fechar

## CAMPOS

CAD	Código e nome do CAD
PATRULHA	Código e nome do Serviço
OPM	Código e nome Da OPM

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## INFORME UM COMPONENTE

Nº DO RE... Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Consulta RES x OPM](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

VIATURA... Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Consulta VTR x OPM](#)

BICICLETA... Tabelas em desenvolvimento

CACHORRO... Tabelas em desenvolvimento

CAVALO... Tabelas em desenvolvimento

RE/PATRIMONIO... Número do RE/Patrimônio

TIPO Definição (Patrimônio ou Militar)

COMPONENTE Definição do componente (VTR ou Posto)

OPM DO RE/PATRIMONIO Número da Opm do militar ou do patrimônio

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

COMANDANTE/TITULAR? Campo para marcar quem será o comandante ou titular da patrulha

## Botões

Excluir

O Acionamento permitirá excluir os dados da Patrulha

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Informações Úteis](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.15. Tela Altera Subsetor da Patrulha

Esta permitirá ao Administrador alterar o subsetor da Patrulha

**WSio564 - Altera Subsetor da Patrulha**

**Patrulha**  
PTR-SAN-1

**Serviço**  
RADIO PATRULHA

OPM 606060000 6' BPM

Subsetores				
	Código	Sigla	Atende	Base
▶	8	6104	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	25	6105	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Confirmar / Fechar** **Imprimir Tela**



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## CAMPOS

OPM	Preencher com o tipo de descrição a ser selecionado e clicar no botão confirmar
PATRULHA	Código da Patrulha
SERVIÇO	Tipo de serviço

## SUBSETORES

CÓDIGO	Código do subsetor
SIGLA	Sigla do subsetor
ATENDE	Campo para definir quem irá atender a ocorrência
BASE	Campo para definir qual será a base

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar/Fechar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados ou fechar para retornar a [Tela Informações Úteis](#)

Imprimir Tela

O acionamento permitirá imprimir esta tela





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.16. Tela Consulta RESxOPM

Esta permitirá ao Administrador consultar o responsável pelo OPM

RE	Nome de Guerra do Pm	Sigla do Posto	Código da OPM
000086	LEONCIO	MAJ PM	606060000
000185	ROQUE	1. TEN PM	606060000
000350	FRANCISCO	1. TEN PM	606060000
000396	LASO	TEN CEL PM	606060000
000413	OSCAR	CEL PM	606060000
000868	ARISTIDES	CEL PM	606060000
000957	SEGUNDO	CAP PM	606060000
000999	FRANCISCO	CAP PM	606060000

Total de RE: 269

### CAMPOS

OPM DA PATRULHA

Código e nome da Patrulha

PELO N° DO RE

Preencher com o número do RE para fazer a seleção e clicar no botão confirmar

RE

Número do RE do militar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

NOME DE GUERRA DO PM

Nome de guerra (nome pelo qual é conhecido no meio policial)

SIGLA DO POSTO

Sigla do posto onde o militar esta lotado

CÓDIGO DA OPM

Código da OPM

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Componentes da Patrulha](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.17. Tela Consulta VTRxOPM

Esta permitirá ao Administrador consultar a viatura lotada na OPM

WSio630 - Consulta Vtr x OPM

OPM da Patrulha: 606060000 6ª BPM/I -

Filtros para seleção: Pelo Prefixo Nº

Prefixo da Viatura	Código do Patrimônio	Código da OPM
I-06	1310265	606060000
I-06604	20001679	606060000
I-06606	20001693	606060000
I-06605	20001694	606060000
I-06677	20001712	606060000
I-06474	20001714	606060000
I-06678	20001802	606060000
I-06675	20001813	606060000

Total de Viaturas: 91

Confirmar Renovar Fechar

### CAMPOS

OPM DA PATRULHA

Código e nome da Patrulha

PELO PREFIXO Nº

Preencher com o número do RE para fazer a seleção e clicar no botão confirmar



# MANUAL DO USUÁRIO

PREFIXO DA VIATURA

Prefixo da viatura

CÓDIGO DA PATRULHA

Código do Patrimônio

CÓDIGO DA OPM

Código da OPM

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Componentes da Patrulha](#)

### 2.3.18. Tela N

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar a natureza e o Tipo de Serviço.



# MANUAL DO USUÁRIO

**TNatServ - Natureza X Tipo Serviço**

CAD 8 SANTOS

Município... 3548500 SANTOS

Natureza... A01 HOMICÍDIO CULPOSO

Tipo de Serviço... 2 RADIO PATRULHA

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

MUNICÍPIO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Seleção de Municípios](#). Selecionar um município e clicar em Confirmar para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço



# MANUAL DO USUÁRIO

## NATUREZA

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá [Tela Seleção de Naturezas](#). Selecionar uma Natureza e clicar em Confirmar para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço

## TIPO DE SERVIÇO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá [Tela Seleção de Serviços do CAD](#). Selecionar um código de Serviço e clicar em Confirmar para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço.

### Botões

Selecionar

O acionamento surgirá a [Tela de Seleção Nat. x Serv. x Mun.](#)

Confirmar

O Acionamento permitirá **confirmação** dos dados

Eliminar

O Acionamento surgirá à **mensagem** “ Deseja Realmente Eliminar esses Dados” (Sim ou Não).

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)

Altera Mun. Serv.

Com o acionamento surgirá a [Tela Seleção de Nat x Serviço](#). Selecionar um código de Serviço e clicar em Confirmar para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço

Altera Serv. Nat.

Com o Acionamento surgirá a [Tela Altera\Remove Serviço da Nat.](#) Selecionar um código de Serviço e clicar em Alterar. Para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço clicar em fechar.



# MANUAL DO USUÁRIO

Copia Nat. Serv.

Com o Acionamento surgirá a [Tela Cópia por Natureza por Serviço](#).  
Selecionar um código de Serviço e clicar em Confirmar. Para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço clicar em fechar.

Copia Nat. Mun.

Com o Acionamento surgirá a [Tela Cópia de Natureza por Município](#).  
Selecionar um código de Serviço e clicar em Confirmar. Para retorno a Tela Natureza x Tipo Serviço clicar em fechar.

Fechar

Com o acionamento surgirá a [Tela Infra Estrutura](#)

## 2.3.19. Tela Seleção de Naturezas

Esta tela permitirá ao despachador selecionar as naturezas



# MANUAL DO USUÁRIO

WSI0308 - Seleção de Naturezas

CAD  SANTOS

Natureza

Natureza	Descrição
A01	HOMICÍDIO CULPOSO
A02	HOMICÍDIO DOLOSO
A03	HOMICÍDIO, TENTATIVA
A04	ABORTO
A05	LESÃO CORPORAL/AGRESSÃO
A06	INFANTICÍDIO
A07	PERICLITAÇÃO DA VIDA
A08	ABANDONO DE INCAPAZ
A09	OMISSÃO DE SOCORRO
A10	AMEAÇA
A11	SEQUESTRO/CÁRCERE PRIVADO
A12	VIOLAÇÃO DE DOMICÍLIO
A13	MAUS TRATOS

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

NATUREZA

Preencher com o código da natureza a ser selecionada

NATUREZA

Código da natureza

DESCRIÇÃO

Nome da natureza

## Botões





# MANUAL DO USUÁRIO

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Natureza Tipo de Serviço](#)

## 2.3.20. Tela Seleção Nat. x Serv.(Mun)

Esta tela permitirá ao despachador selecionar o serviço e o Município

Cód	Município	[X]
3548500	SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>

## Campos



# MANUAL DO USUÁRIO

CAD

Código e nome do CAD

MUNICÍPIO

Código e Nome do Município

NATUREZA

Código e Nome da Natureza

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

SAÚDE

Escolher a opção através da seta ao lado do campo

CÓD

Código do Município

MUNICÍPIO

Nome do Município

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O acionamento permitirá a confirmação dos dados

Atribuir Serv.

Com o Acionamento surgirá a pergunta “Atribuir Naturezas deste serviço para o município Selecionados” Sim ou Não. Se a opção for Sim, o sistema dará a mensagem “operação realizada com sucesso. Se a opção for Não a mensagem será a seguinte:” Operação cancelada pelo Usuário “

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Marca/Desm. Todo



## MANUAL DO USUÁRIO

---

Fechar.

O Acionamento permitirá o retorno marcar ou desmarcar todos os municípios

Com o acionamento surgirá a [Tela Natureza tipo de Serviço](#).



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.21. Tela Altera/Remove Serviço da Nat.

Esta tela permitirá ao despachador alterar ou remover os serviços do CAD

WSio307 - Altera/Remove Serviço da Nat.

CAD: 8 SANTOS

Município: 3548500 SANTOS

Serviço Atual: RADIO PATRULHA Alterar para: SAUDE

Cód	Natureza
-----	----------

Alterar Remover Marca/Desm. todos Fechar

### Campos

CAD

Código e nome do CAD



## MANUAL DO USUÁRIO

MUNICÍPIO	Selecionar o município através da seta ao lado do campo
SERVIÇO ATUAL	Selecionar o serviço atual através da seta ao lado do campo
ALTERAR PARA	Selecionar o novo serviço através da seta ao lado do campo
CÓD	Código da natureza
NATUREZA	Nome da natureza
(X)	Campo para marcar e desmarcar as naturezas

### Botões

Confirmar

Alterar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

O Acionamento permitirá alterar a natureza dos serviços, sendo que surgirá a pergunta “Remover todas as naturezas selecionadas para o novo tipo de serviço?” Sim ou Não.

Remover

O Acionamento permitirá remover a natureza dos serviços, sendo que surgirá a pergunta “Alterar todas as naturezas selecionadas para o novo tipo de serviço?” Sim ou Não.

Marca/Desmarca

O Acionamento permitirá marcar ou desmarcar todos as naturezas

Fechar.

Com o acionamento surgirá a [Tela Natureza tipo de Serviço](#).



# MANUAL DO USUÁRIO

---



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.22. Tela Cópia de Natureza por Serviço

Esta tela permitirá ao Administrador copiar todas as naturezas com o serviço informado

### Campos

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO	Selecionar o município através da seta ao lado do campo
SERVIÇO ATUAL	Selecionar o serviço através da seta ao lado do campo

### Botões



## MANUAL DO USUÁRIO

---

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados e surgirá a mensagem “Confirma a copia de todas as naturezas” se sim co sistema informa que a cópia foi concluída

Fechar.

Com o acionamento surgirá a [Tela Natureza tipo de Serviço](#).





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.23. Tela Cópia de Natureza por Município

Esta tela permitirá ao Administrador copiar todas as naturezas com o serviço informado

### Campos

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO ORIGEM	Selecionar o município através da seta ao lado do campo
MUNICÍPIO DESTINO	Selecionar o município através da seta ao lado do campo

### Botões



## MANUAL DO USUÁRIO

---

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados e surgirá a mensagem “Confirma a copia de todas as naturezas” se sim o sistema informa que a cópia foi concluída

Fechar.

Com o acionamento surgirá a [Tela Natureza tipo de Serviço](#).



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.24. Tela Controle de Acesso

Esta tela contém informações referentes aos Usuários do Sistema, nela o Administrador poderá incluir, alterar, definir os privilégios e os acessos aos usuários.

Usuário	Nome	Cod. do Pai	Usuário Responsável
000866187	RENATO LOPES DA SILVA	037454178	ALIPIO
158983388	SIRLEY SIMÕES PEREIRA PALRINHAS	037454178	ALIPIO
178448888	FABIO LUIS CORREA	037454178	ALIPIO
218093278	BRUNO DELAMANO	037454178	ALIPIO
700594897	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA CARVALHO	037454178	ALIPIO

### Campos

CAD

Preenchimento automático pelo sistema



# MANUAL DO USUÁRIO

USUÁRIO RESPONSÁVEL

Selecionar usuário através do seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista de Usuários](#). Selecionar um usuário e clicar em Confirmar para retorno a Tela Controle de Acesso

USUÁRIO

Campo para filtrar o usuário

NOME

Nome do usuário

USUÁRIO RESPONSÁVEL

Usuário responsável pelo sistema

## Botões

Incluir Usuário

O Acionamento surgirá a [Tela Cadastro de Usuários](#) para cadastramento de novo usuário

Alterar Usuário

O acionamento surgirá a [Tela Cadastro de Usuários](#) para alteração dos dados de um usuário

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Privilégios

O Acionamento surgirá a [Tela Privilégios por Usuários](#) para atribuir ou alterar os privilégios do usuário

Acessos

O Acionamento surgirá a [Tela Usuários x CAD x Categoria](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Fechar

Com o acionamento surgirá a [Tela Infra Estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.25. Tela Lista de Usuários

Esta tela irá permitir ao administrador selecionar o usuário

CPF / RE	Nome do Usuário
000866187	RENATO LOPES DA SILVA
037454178	ALIPIO
158983388	SIRLEY SIMÕES PEREIRA PALRINHAS
178448888	FABIO LUIS CORREA
218093278	BRUNO DELAMANO
521748328	JUAREZ MARTINS
700594897	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA CARVALHO

### CAMPOS

CAD

Nome e código do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

---

USUÁRIO	Preencher com o nome do usuário a ser pesquisado
CPF/RE	CPF ou Re do usuário
NOME	Nome do usuário

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Natureza Tipo de Serviço](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.26. Tela Cadastro de Usuários

Esta tela permitirá ao Administrador efetuar o cadastramento de um novo usuário

### Campos





# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Código e nome do CAD
DATA DA INCLUSÃO	Data em que o usuário foi incluído no sistema
CPF	Número do CPF do usuário
DÍGITO	Dígito de auto conferencia do CPF
TIPO DE USUÁRIO	Preencher se Civil ou Militar
NOME	Nome do usuário
FUNÇÃO	Preencher com a função dentro do CAD
SENHA	O Usuário define a senha com no máximo 10 dígitos
TIPO DE USUÁRIO	Preencher de acordo com a seta ao lado do campo (Administrador ou Usuário)
GRUPO...	Com o cursor dentro do campo digitar F4 que irá surgir a <a href="#">Tela Lista Seleção USRGRP</a>
DATA LIMITE	Esta data define até que data o usuário poderá acessar o sistema
COD OPM	Preenchido pelo sistema
NOME DE GUERRA	Preencher com o nome pelo qual é conhecido no quartel
E-MAIL	Preencher com os dados do e-mail do usuário

## **Botões**



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Confirmar

Eliminar

Acessos

Fechar

O Acionamento surgirá a [Tela Cadastro de Usuário](#)

O Acionamento permitirá eliminar o usuário

O Acionamento surgirá a [Tela Usuário x Cad x Categoria](#)

O Acionamento surgirá a [Tela Controle de Acesso](#)

## 2.3.27. Tela Lista Seleção USRGRP

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar o Grupo a que o usuário irá operar



# MANUAL DO USUÁRIO

**WSio610 - Lista de Seleção USRGRP**

Código do Grupo do Usuário

Nome do Grupo do Usuário

Código do Grupo do Usuário	Nome do Grupo do Usuário
ADM	ADMINISTRADOR DE SISTEMA
ARM	ARMAS
DIV	DIVERSOS
INF	INFORMÁTICA
SIOPM	SIOPM
TEL	TELECOMUNICAÇÃO
USRCOM	USUÁRIO COMUM
VTR	VIATURAS
1	SIPO

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

CÓDIGO GRUPO DO USUÁRIO

Preencher com o código a ser selecionado



# MANUAL DO USUÁRIO

---

NOME GRUPO DO USUÁRIO      Preencher com o nome a ser selecionado

CÓDIGO GRUPO DO USUÁRIO      Código do grupo

NOME GRUPO DO USUÁRIO      Nome do Grupo

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela Natureza Tipo de Serviço](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.28. Tela Usuário x Cad x Categoria

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar o usuário e a categoria.

### Campos

CAD

Código e nome do CAD

USR RESP(Pai)

Código e nome do responsável

CAD DO USUÁRIO

Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista CADs Usuários PAI](#). Selecionar o COD. do CAD e clicar em Confirmar para retorno a Tela Usuário x Cad x Categoria.

CÓDIGO CPF OU RE DO USUÁRIO

Preenchimento automático pelo sistema



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## CATEGORIA DO USUÁRIO

Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista Seleção USRCATCD](#). Selecionar o código do Usuário e clicar em Confirmar para retorno da Tela Usuário x Cad x Categoria.

## CÓDIGO DO DOMÍNIO DO USUÁRIO

Com o cursor dentro do campo, clicar no botão Selecionar que surgirá a [Tela de Seleção USRACS](#). Selecionar a descrição de código e clicar em Confirmar para retorno a [Tela Cadastro de Usuário](#)

## FLAG CONTROLE DO ÚLTIMO ACESSO – Sim ou Não

### Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Eliminar

O Acionamento permitirá eliminar o usuário

Serviços Usuário

O Acionamento surgirá a [Tela Serviço do Usuário](#) a qual deverá ser preenchida com os dados do usuário selecionando código de Serviço e do CAD

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Controle de Acesso](#)

### 2.3.29. Tela Serviço do Usuário

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os serviços do usuário



# MANUAL DO USUÁRIO

TUsrSrv - Serviços do Usuário

Selecionar CAD 8 SANTOS

Codigo CPF ou RE do Usuário 521748328

Código Serviço Usu tem acesso... 2 RADIO PATRULHA

Código do CAD... 8

Flag Serviço Principal do Ust S

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

CÓDIO CPF OU RE DO USUÁRIO

Código e nome do responsável

CÓDIO SERVIÇO DO USUÁRIO

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Seleção Serviço do CAD](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CÓDIO DO CAD

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela CADs Usuário Pai](#)

FLAG SERVIÇO PRINCIPAL DO USR

Indicar se é o serviço principal do usuário

## Botões

Selecionar

O Acionamento permitirá a seleção dos dados onde surgirá a respectiva tela.

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Eliminar

O acionamento permitirá eliminar os dados da Tela

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Usuário CadxCategoria](#)





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.30. Tela Seleção de Serviços do CAD

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os serviços do CAD

WOpn736N - Seleção de Serviços do CAD

CAD: 8 SANTOS

Código Serviço: 0

Nome do Serviço:

Nome do Município	Código	Nome do Serviço
SANTOS	2	RADIO PATRULHA
SANTOS	10	SAUDE
S+O VICENTE	2	RADIO PATRULHA

Confirmar Renovar Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

CÓDIGO SERVIÇO

Preencher com o código do serviço a ser selecionado

NOME DO SERVIÇO

Preencher com o nome do serviço a ser selecionado

NOME DO MUNICÍPIO

Nome do Município

CÓDIGO

Código do serviço

NOME DO SERVIÇO

Nome do serviço

Nota Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Controle de Acesso](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.31. Tela Lista de Seleção USRACS

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os usuários e a categoria

	CAD	CPF / RE	Código	Descrição da Categoria	Domínio
▶	2	521748328	3	DESPACHADOR	2
	2	521748328	4	ATENDENTE	1
	2	521748328	4	ATENDENTE	2
	2	521748328	4	ATENDENTE	3
	2	521748328	8	CARTOGRAFIA	0
	2	521748328	13	ASSUNÇÃO MANUAL	0
	3	521748328	4	ATENDENTE	4
	6	521748328	2	SUPERVISOR	1
	6	521748328	3	DESPACHADOR	1
	6	521748328	4	ATENDENTE	1
	8	521748328	3	DESPACHADOR	2

### Campos

CAD

Selecionar com base na seta ao lado do campo



# MANUAL DO USUÁRIO

---

USUÁRIO	CPF do usuário
CATEGORIA	Categoria do usuário
DOMÍNIO	Domínio do usuário
CAD	Código do CAD
CPF/RE	CPF ou RE do usuário
CÓDIGO	Código da categoria
DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	Descrição da categoria
DOMÍNIO	Domínio da categoria

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Usuário x Cad x Categoria](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.32. Tela Privilegios por Usuários

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os privilégios do usuário

Código	Nome do Objeto	Marque os Privilégios deste Usuário			
		INS	EXC	ALT	CON
PASSMAM6	PARADA PROGRAMADA (ASS. MANUAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WATEN	TELA PRINCIPAL DE ATENDIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WDESPAC	TELA PRINCIPAL DE DESPACHO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WSI0843	ALTERAÇÃO DE OCORRÊNCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Campos

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

---

USUÁRIO	Código e nome do Usuário
SISTEMA	Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo
CÓDIGO	Código do objeto
NOME DO OBJETO	Nome do objeto
INS	Marcar se o usuário estiver autorizado a fazer inserção
EXC	Marcar se o usuário estiver autorizado a fazer exclusão
ALT	Marcar se o usuário estiver autorizado a fazer alteração
CON	Marcar se o usuário estiver autorizado a fazer consulta

## Botões

Confirmar
Renovar
Fechar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Controle de Acesso](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.33. Tela Lista CADs Usuário PAI

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os CADs do usuário Pai

Código do CAD	Descrição do CAD
1	SÃO PAULO
2	OSASCO
3	GUARULHOS
6	BAURU
8	SANTOS
9999	SIPO

### Campos

USUÁRIO RESPONSÁVEL

CPF/RE e Nome do Responsável

CÓDIGO CAD

Código do CAD

DESCRIÇÃO CAD

Descrição do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Controle de Acesso](#)

### 2.3.34. Tela Lista Seleção UsrCatCd

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar o usuário e a categoria





# MANUAL DO USUÁRIO

WOpn710 - Lista Seleção UsrCatCd

Código da Categoria do Usuário

Descrição da Categoria

Categoria do Usuário	Descrição
1	ADMINISTRADOR
2	SUPERVISOR
3	DESPACHADOR
4	ATENDENTE
5	ATEND/DESPACHAD
6	NOTA URGENTE
7	SIPO
8	CARTOGRAFIA
11	RELAT/CONSULTAS
12	B.O
13	ASSUNÇÃO MANUAL

## Campos

CÓDIGO CATEGORIA DO USUÁRIO

Código da categoria do usuário

CATEGORIA DO USUÁRIO

Preenchido de acordo com o campo acima



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CATEGORIA DO USUÁRIO

Categoria do usuário

DESCRIÇÃO

Descrição da categoria

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Entidade Nota Urgente do CAD](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## **2.3.35. Tela Lista Seleção UsrSrv**

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar os usuário e os serviços



# MANUAL DO USUÁRIO

WSio624 - Lista de Seleção UstSrv

Usuário: 521748328 CAD: 0 Código Serviço: 0

	CAD	Descrição CAD	Serviço	Nome do Serviço	Serviço Principal
▶	2	OSASCO	2		Sim
	3	GUARULHOS	2		Sim
	6	BAURU	2		Sim
	12	RIBEIRÃO PRETO	2		Sim

Confirmar Renovar Fechar

## Campos

USUÁRIO

CPF/RE e Nome do Responsável



# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Código do CAD
CÓDIGO DO SERVIÇO	Código do Serviço
CAD	Código do CAD
DESCRIÇÃO CAD	Descrição do CAD
SERVIÇO	Código do Serviço
NOME DO SERVIÇO	Nome do serviço
SERVIÇO PRINCIPAL	Marcação se é o serviço Principal

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Entidade Nota Urgente do CAD](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.36. Tela Entidade Nota Urgente do CAD

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar as Entidades Internas para que estas recebam as Notas Urgentes do CAD.

### Campos

CAD

CÓDIGO ENTIDADE

Código e nome do Cad

Com o cursor dentro do campo digitar F4 que surgirá a [Tela Lista de Seleção ENTNUR](#). Selecionar uma entidade e clicar em Confirmar para retorno a Tela Entidade Nota Urgente do CAD.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

NOME DA ENTIDADE

Preencher com o nome da entidade

HORÁRIO INICIAL PARA RECEBER

Preencher com os horários preestabelecidos para cada Entidade

HORÁRIO FINAL PARA RECEBER

Preencher com os horários preestabelecidos para cada Entidade

VISUALIZAR TODOS OS CADs

O preenchimento é automático com base na seleção do código de Entidade

## Botões

Selecionar

Confirmar

Eliminar

Fechar

O acionamento permitirá surgir a [Tela de Seleção Entnur](#)

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Acionamento permitirá eliminação dos municípios.

O Acionamento permitirá retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.37. Tela Lista de Seleção ENTNUR

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar as entidades que podem receber as notas urgentes

CAD 8 SANTOS

CAD da Entidade 8

Entidade Nota Urgente 0

Nome Entidade Nota Urgente

Flag para visualização de CAD

Entidade	Nome	Hora Inicial	Hora Final	Visualiza todos
1	XXXXX	11:51:56	11:51:56	N

Confirmar Renovar Fechar

### Campos





# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Código e nome do CAD
NOME DA ENTID. NOTA URGENTE	Preencher com o nome da entidade a ser pesquisada
ENTIDADE	Código da entidade
NOME	Nome da entidade
HORA INICIAL	Hora inicial da nota urgente
HORA FINAL	Hora final do recebimento da nota urgente
VISUALIZA TODOS	Sim ou Não de acordo com que foi definido na <a href="#">Tela Entidade Nota Urgente do CAD</a>

## Botões

Confirmar
Renovar
Fechar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Entidade Nota Urgente do CAD](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.38. Tela Lista de Seleção ENTEXT

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar as entidades externas

Município	Entidade Externa	Descrição	Nome do Município
3525003	2	OUVIDORIA ESTADUAL	JANDIRA
3534401	3	PREFEITO	OSASCO

### Campos

MUNICIPIO

Preencher com o código do município a ser selecionado

DESCRIÇÃO

Preencher com a descrição da Entidade Externa a ser pesquisada



# MANUAL DO USUÁRIO

MUNICÍPIO

Código do município

ENTIDADE EXTERNA

Código da entidade externa

DESCRIÇÃO

Descrição da entidade externa

NOME DO MUNICÍPIO

Nome do município

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Entidade Externa](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.3.39. Tela Entidade Externa

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, alterar, eliminar as Entidades Externas para que estas recebam as Notas Urgentes do CAD.

TSioEtdE - Entidade Externa

Selecionar CAD 8 SANTOS

Município 3525003 JANDIRA

Codigo 2

Descrição OUVIDORIA ESTADUAL

Tipo DIREITOS HUMANOS

e-mail jjeronimo@polmil.sp.gov.br

Contato JERONIMO

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar

### Campos

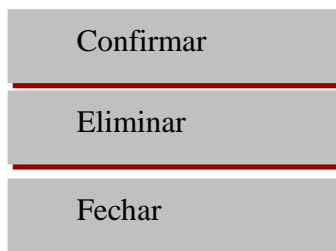


# MANUAL DO USUÁRIO

---

CAD	Código e nome do CAD
MUNICÍPIO	Com o cursor dentro do campo clicar em selecionar que surgirá a <a href="#">Tela Lista de Seleção ENTEXT</a> . Selecionar um município e clicar em Confirmar para retorno a Tela Entidade Nota Urgente do CAD.
CÓDIGO	Preencher com o código do município
DESCRIÇÃO	Descrição da entidade externa
TIPO	Tipo da entidade externa
E-MAIL	Endereço eletrônico
CONTATO	O preenchimento é automático com base na seleção do código

## Botões



O Acionamento permitirá Confirmar os dados

O Acionamento permitirá a eliminação dos Municípios

O Acionamento permitirá retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.4. Pessoas





# MANUAL DO USUÁRIO

---

## 2.4.1. Tela Tipo de Traje

Esta tela permite ao Administrador Incluir, Alterar e Eliminar o Tipo de Traje.

TTraTipCd - Tipo de Traje

Selecionar CAD 2 OSASCO

Código do Tipo de Traje 1

Tipo de Traje CAMISETA

Confirmar Eliminar Ajuda Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## Campos

CAD

Preenchido automaticamente pelo sistema

CÓDIGO DO TIPO DE TRAJE

Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a [Tela de Lista a Seleção Tipo de Traje](#). Selecionar um traje e clicar em Confirmar para retorno a Tela Tipo de Traje

TIPO DE TRAJE

Preenchido automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

Eliminar

O Acionamento permitirá a eliminação dos trajes

Fechar

O Acionamento permitirá retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)

### 2.4.1.1.Tela Lista de Seleção Tipo de Traje

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar o tipo de traje





# MANUAL DO USUÁRIO

WSio537 - Lista de Seleção TIPO DE TRAJE

Código do Traje

Descrição Traje

	Código do Traje	Descrição Traje
<input type="checkbox"/>	1	CAMISETA
<input type="checkbox"/>	2	CALÇA
<input type="checkbox"/>	3	BERMUDA
<input type="checkbox"/>	4	BLUSA
<input type="checkbox"/>	5	SAPATO
<input type="checkbox"/>	6	CHINELO
<input type="checkbox"/>	7	SAIA
<input type="checkbox"/>	8	BONÉ
<input type="checkbox"/>	9	CAMISA

## Campos

CÓDIGO DO TRAJE	Preencher com o código do traje a ser selecionado
DESCRIÇÃO TRAJE	Preencher com a descrição do traje a ser selecionado
CÓDIGO DO TRAJE	Código do traje
DESCRIÇÃO DO TRAJE	Descrição do traje



# MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Tipo de Traje](#)

## 2.4.2. Tela Cor de Traje

Esta tela permite ao Administrador incluir, alterar e eliminar a Cor do Traje.



# MANUAL DO USUÁRIO

---

## Campos

CAD	Código e nome do CAD
CÓDIGO DA COR DO TRAJE	Com o cursor dentro do campo clicar no botão Selecionar que surgirá a <a href="#">Tela de Lista a Seleção Cor de Traje</a> . Selecionar um traje e clicar em Confirmar para retorno a Tela Cor de Traje
TIPO DE TRAJE	Preenchido automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar
Eliminar
Fechar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados

O Acionamento permitirá Confirmar eliminar os trajes

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela de Infra-estrutura](#)

### 2.4.3. Tela de Seleção Cor de Traje

Esta tela permitirá ao Administrador incluir, selecionar a Cor do Traje.



# MANUAL DO USUÁRIO

Código da Cor do Traje	Descrição da Cor do Traje
1	BRANCO
2	AZUL
3	VERMELHO
4	AMARELO
5	VERDE
6	PRETO
7	CINZA
8	ROSA

## Campos

CÓDIGO COR DO TRAJE	Preencher com o código da cor traje a ser selecionado
DESCRIÇÃO DA COR DOTRAJE	Preencher com a descrição do traje a ser selecionado
CÓDIGO DA COR DO TRAJE	Código da cor do traje
DESCRIÇÃO DA COR DO TRAJE	Descrição da cor do traje



# MANUAL DO USUÁRIO

---

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

## Botões

Confirmar

Renovar

Fechar

O Acionamento permitirá a confirmação dos dados

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Tipo de Traje](#)



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.5. Diversos





# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.5.1. Tela Auditoria

Esta tela permite ao Administrador Auditar o Cadastramento de todos os municípios e Serviços do sistema.

WSiopm10 - auditoria

CAD 2 OSASCO

Município Todos

Serviço Todos

**OBJETIVO**

Auditar as Tabelas Básicas Operacionais, quanto à Integridade dos Dados.

Confirmar Renovar Fechar



# MANUAL DO USUÁRIO

## Campos

CAD

Código e nome do CAD

MUNICÍPIO

Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo e clicar em Confirmar para gerar o sistema de auditoria

SERVIÇO

Selecionar o Serviço e clicar em Confirmar para gerar o sistema de auditoria

## Botões

Confirmar

O Acionamento permitirá Confirmar os dados e surgirá a [Tela Auditoria Seleccione Destino](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

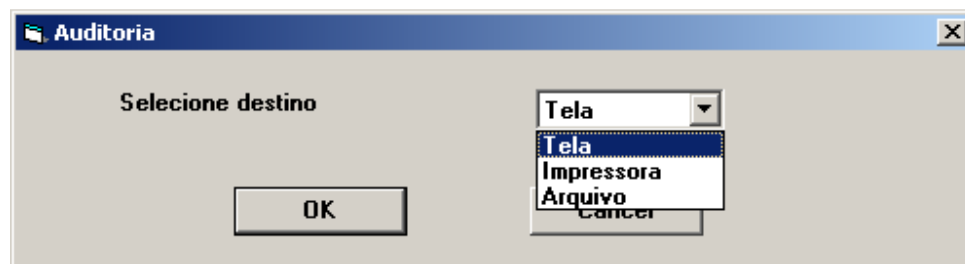
2.5.1.

Fechar

ne destino)

O Acionamento permitirá o retornar para a [Tela de Infra-estrutura](#)

Esta tela permitirá ao Administrador selecionar a forma de destino do relatório



## Campos





# MANUAL DO USUÁRIO

---

SELECIONE DESTINO

Definir conforme seta ao lado do campo e clicar no botão OK



# MANUAL DO USUÁRIO

## 2.5.2. Tela Centro de Atendimento/Despacho

Esta tela permitirá ao Administrador cadastrar os dados técnicos do CAD

TCADCd - Centro de Atend./Despacho

**CAD**   ☒ Informatizado

IP do Servidor do CAD  SMTP

IP do servidor de Backup  Validade da Senha  Controle de talão

**Medidas**

UtmX  Distância para Reiteração  Metros

UtmY  Distância p/ Sugestão de Empenho  Metros

**Identificador de Chamadas**

☒ Tem Identificador de Chamada

**Prodesp**

☒ Consulta Prodesp

Porta para Consulta

IP Serv. de Consulta  IP Serv. de Chamada

### CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD



# MANUAL DO USUÁRIO

---

INFORMATIZADO	Quando o CAD for informatizado este campo vem marcado.
IP DO SERVIDOR DO CAD	Preencher com o número do IP (internet Protocol) endereço do servidor
SMTP –	Preencher com o número do SMTP endereço do servidor
IP DO SERVIDOR BACKUP	Preencher com o número do IP (internet Protocol) endereço da do servidor de Backup
VALIDADE DA SENHA	Quantidade de dias para validade da senha (01 a 99 dias).
CONTROLE DE TALÃO	Selecionar SIM ou NÃO – Preenchimento Obrigatório
UTMX	Pontos Médios de localização do CAD
UTMY	Pontos Médios de localização do CAD
DISTÂNCIA DE REITERAÇÃO	Uma ocorrência será reiterada somente se estiver dentro do limite preestabelecida (em metros) neste campo.
DISTÂNCIA SUGESTÃO EMPENHO	Uma ocorrência será empenhada somente se estiver dentro do limite preestabelecida (em metros) neste campo.
TEM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS	Informa se tem identificador de chamadas
<b>PRODESP</b>	
CONSULTA PRODESP	Marcar caso tenha acesso a Prodesp



# MANUAL DO USUÁRIO

---

PORTA PARA CONSULTA

Número da porta de consulta

IP SERV DE CONSULTA

Preencher com o número do IP (internet Protocol) endereço do servidor de Consulta

IP SERV. DE CHAMADA

Preencher com o número do IP (internet Protocol) endereço do servidor de chamada

## Botões

Confirmar

O acionamento deste botão permitirá a confirmação dos dados digitados.

Fechar

O acionamento deste botão permitirá o retorno a [Tela Infra-Estrutura](#).