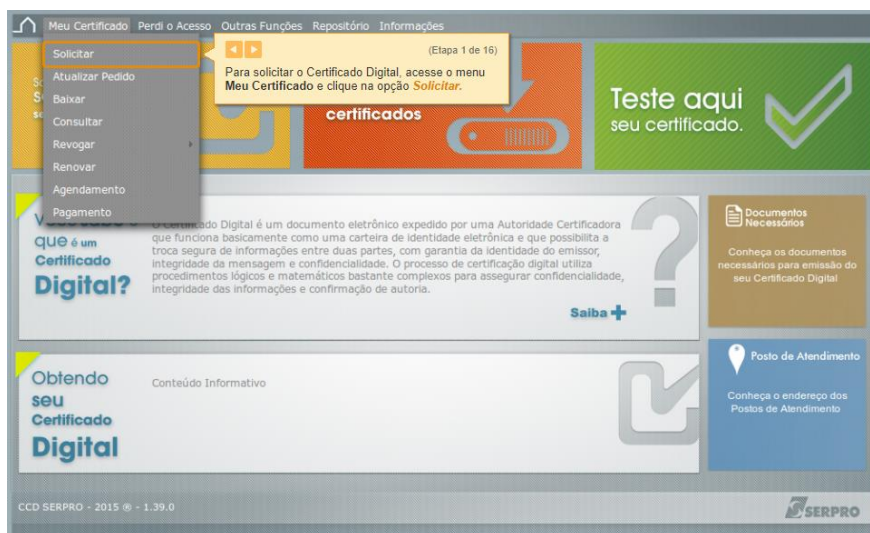


COMO SOLICITAR CERTIFICADO DIGITAL DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (E-CPF)

Acesse o link <http://sccd.ati.pi.gov.br/index.jsf> e efetue seu login.

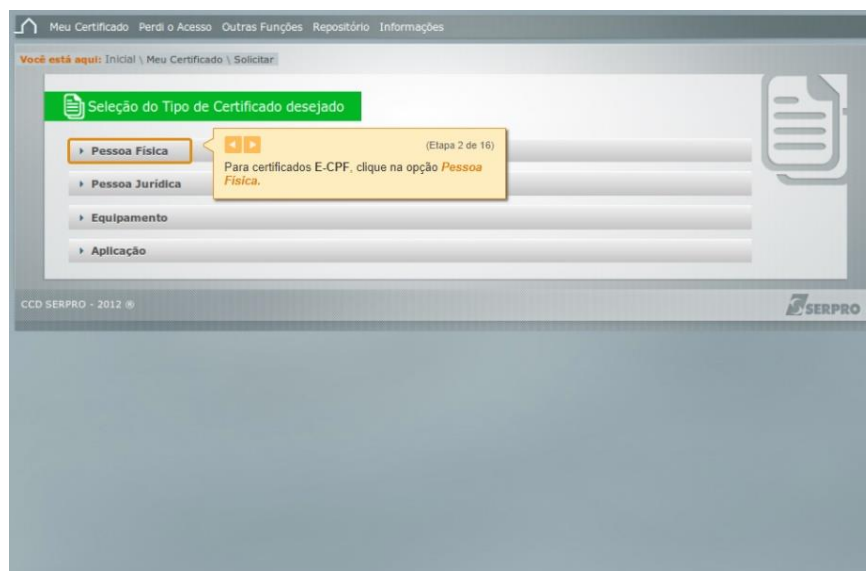
1º PASSO:

Para solicitar o Certificado Digital, acesse o menu superior **Meu Certificado** e clique na opção **Solicitar**.



2º PASSO:

Para certificados **E-CPF**, clique na opção **Pessoa Física**.



3º PASSO:

Escolha o tipo de certificado dentre as opções disponíveis.

- Os certificados tipo A1 são válidos por um ano, gerados e armazenados no computador (não necessitam token ou smartcard).
- Os certificados tipo A3 são válidos por até cinco anos, gerados e armazenados em um dispositivo criptográfico (token ou smartcard).

A interface de usuário para a seleção de um certificado digital. No topo, há uma barra de navegação com links: 'Meu Certificado', 'Perfil e Acesso', 'Outras Funções', 'Repositório' e 'Informações'. Abaixo, uma barra indica o caminho: 'Você está aqui: Inicial > Meu Certificado > Solicitar'. O título principal da seção é 'Seleção do Tipo de Certificado desejado'. O menu 'Pessoa Física' está expandido, mostrando quatro opções de certificado:

- e-CPF A1**: VÁLIDO por 1 ANO. Certificados digitais para Pessoas Físicas, gerados e armazenados no computador.
- e-CPF A3**: VÁLIDO por 3 ANOS. Certificados digitais para Pessoas Físicas, gerados e armazenados em um dispositivo criptográfico (Token/SmartCard) homologado pela ICP-Brasil.
- e-CPF A3 (Com Token)**: VÁLIDO por 3 ANOS. Certificados digitais para pessoas físicas, gerados e armazenados em dispositivo criptográfico (token/smartcards) homologado pela ICP-Brasil. Para este certificado o dispositivo criptográfico será fornecido pela Autoridade de Registro.
- e-CPF A3**: VÁLIDO por 3 ANOS. Certificado Digital para Pessoas Físicas de clientes que possuem contrato com o Serpro, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token)/(SmartCard) homologado pela ICP-Brasil.

Na parte inferior, há botões para 'Pessoa Jurídica', 'Equipamento' e 'Aplicação'. No canto inferior esquerdo, consta 'CCD SERPRO - 2012'. No canto inferior direito, há o logo do 'SERPRO'.

Um pop-up amarelo no lado direito da tela fornece orientações adicionais:

(Etapa 3 de 16)

Escolha o tipo de certificado dentre as opções disponíveis

- Os certificados tipo A1 são válidos por um ano, gerados e armazenados no computador (não necessitam token ou smartcard).
- Os certificados tipo A3 são válidos por até cinco anos, gerados e armazenados em um dispositivo criptográfico (token ou smartcard).

Nas opções Com Token o dispositivo é fornecido pela Autoridade de Registro, juntamente com o Certificado Digital.

ATENÇÃO!
Essas opções apresentadas podem variar de acordo com a Autoridade de Registro.

SEGUIR

Nas opções Com Token o dispositivo é fornecido pela Autoridade de Registro, juntamente com o Certificado Digital.

ATENÇÃO!

Essas opções apresentadas podem variar de acordo com a Autoridade de Registro.

4º PASSO:

Preencha os campos com as informações da pessoa que será o Titular do Certificado Digital.

- CPF;
- Data de Nascimento.

Após preenchê-los, clique em **ENVIAR**.

5º PASSO:

ATENÇÃO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

- O sistema preenche automaticamente o nome do Responsável pelo Certificado Digital (com base no CPF e data de nascimento digitados na etapa anterior).
- As informações são retiradas da base de dados de CPF da Receita Federal do Brasil. Caso alguma informação esteja errada, o solicitante deverá entrar em contato com a RFB e solicitar a correção.

Atenção no preenchimento:

Os campos com **"ASTERISCO LARANJA SÃO OBRIGATÓRIOS"**.

Os campos com **"ASTERISCO AZUL NÃO ACEITAM ACENTUAÇÃO E/OU CARACTERES ESPECIAIS"**.

Preencha com atenção as demais informações do Responsável pelo Certificado Digital.

Campos não obrigatórios:

- RG
- Título de Eleitor
- Identificador Social
- INSS CEI

Caso preenchidos, deverão ser comprovados mediante a apresentação do documento original.

Meu Certificado Perdi o Acesso Outras Funções Repositório Informações

Você está aqui: Inicial \ Meu Certificado \ Solicitar \ e-CPF A3

Formulário de Solicitação para Certificado Digital - e-CPF A3

* Campos Obrigatórios
* Campos NÃO aceitam acentuação e caracteres especiais

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital

* Nome
[Campo de texto]

* Data de Nascimento * CPF
[Campo de texto] [Campo de texto]

Endereço Eletrônico

* E-mail * Confirmação de E-mail
[Campo de texto] [Campo de texto]

* Atenção!
Informe um e-mail válido, este e-mail será utilizado em todas as fases do ciclo de vida de seu certificado alterado após a emissão do certificado.

Cédula de Identidade

RG * Órgão Emissor UF
[Campo de texto] [Campo de texto] [Campo de texto]

Título de Eleitor

Título de Eleitor Zona Seção * Município UF
[Campo de texto] [Campo de texto] [Campo de texto] [Campo de texto] [Campo de texto]

Identificador Social

NIS (NIT/PIS/PASEP)
[Campo de texto]

* Para o uso da procuração eletrônica no sistema de Conectividade Social este campo deverá ser preenchido.

INSS CEI

CEI (Cadastro Específico do INSS)
[Campo de texto]

* Para o uso do certificado no Sistema Conectividade Social o campo deverá ser preenchido.

(Etapa 7 de 16)

Atenção no preenchimento:
Os campos com asterisco laranja são obrigatórios.
Os campos com asterisco azul NÃO aceitam acentuação e/ou caracteres especiais.
Preencha com atenção as demais informações do Responsável pelo Certificado Digital.

Campos não obrigatórios:

- RG
- Título de Eleitor
- Identificador Social
- INSS CEI

Caso preenchidos, deverão ser comprovados mediante a apresentação do documento original.

SEGUIR

6º PASSO:

- A seção **Endereço do Responsável** deverá ser preenchida com os dados do Responsável pelo Certificado Digital.
- Ao informar o CEP e clicar no botão **Buscar Endereço pelo CEP**, o sistema irá preencher automaticamente os demais campos.
- As informações aqui preenchidas devem ser as mesmas do comprovante de residência que será apresentado no dia da assinatura do Termo de Titularidade.
- Caso a busca automática retorne alguma informação errada, o solicitante poderá corrigi-la manualmente.
-

Título de Eleitor

Título de Eleitor Zona Seção * Município

Identificador Social

NIS (NIT/PIS/PASEP)

* Para o uso da procuração eletrônica no sistema de Conect

INSS CEI

CEI (Cadastro Específico do INSS)

* Para o uso do certificado no Sistema Conectividade Social

Endereço do Responsável

* CEP **Buscar Endereço pelo CEP**

* Logradouro * Número

Complemento * Bairro

* Município * UF

* Telefone Principal Telefone Alternativo

(Etapa 8 de 16)

A seção **Endereço do Responsável** deverá ser preenchida com os dados do Responsável pelo Certificado Digital.

Ao informar o CEP e clicar no botão **Buscar Endereço pelo CEP**, o sistema irá preencher automaticamente os demais campos.

As informações aqui preenchidas devem ser as mesmas do comprovante de residência que será apresentado no dia da assinatura do Termo de Titularidade.

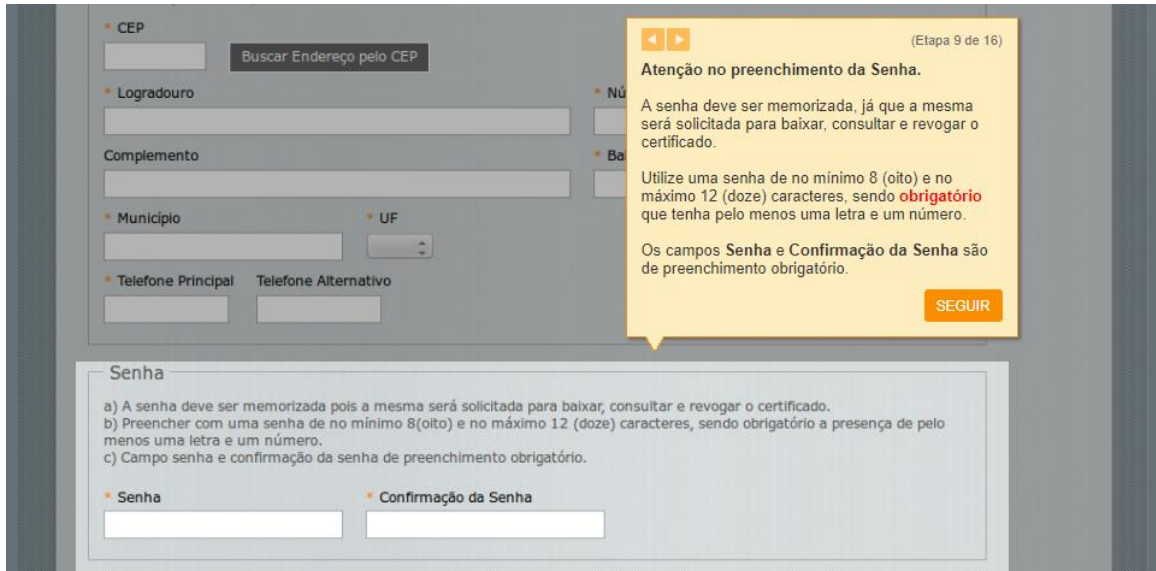
Caso a busca automática retorne alguma informação errada, o solicitante poderá corrigi-la manualmente.

SEGUIR

7º PASSO:

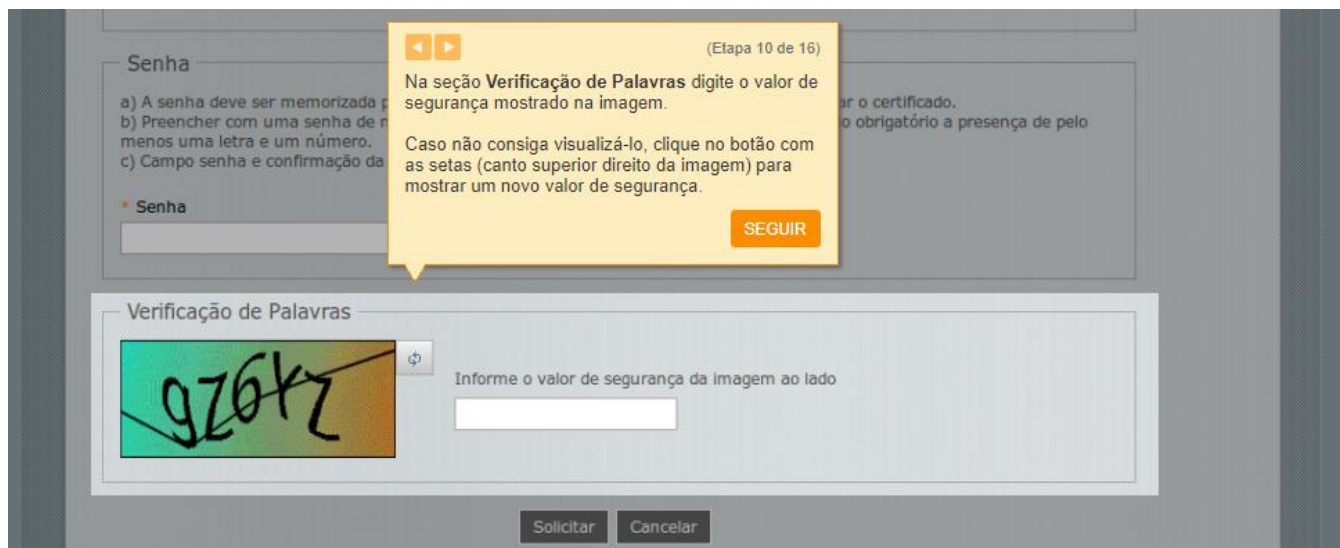
Atenção no preenchimento da Senha.

- A senha deve ser memorizada, já que a mesma será solicitada para baixar, consultar e revogar o certificado.
- Utilize uma senha de no mínimo 8 (oito) e no máximo 12 (doze) caracteres, sendo obrigatório que tenha pelo menos uma letra e um número.
- Os campos Senha e Confirmação da Senha são de preenchimento obrigatório.
-



8º PASSO:

- Na seção **Verificação de Palavras** digite o valor de segurança mostrado na imagem.
- Caso não consiga visualizá-lo, clique no botão com as setas (canto superior direito da imagem) para mostrar um novo valor de segurança.
- Para certificados do **tipo A3 NÃO** é necessário estar com o dispositivo criptográfico (token ou smartcard) conectado.
- **O dispositivo será necessário apenas na instalação do certificado digital.**
- Após o preenchimento de todas as informações, clique no botão **SOLICITAR**.
-



9º PASSO:

- A tela com a confirmação de criação do Pedido de Certificado é apresentada. São mostrados o **Número de Referência do Pedido e o Código de Acesso**.
 - Imprima esta tela caso julgue necessário. As informações aqui apresentadas foram enviadas ao e-mail informado na etapa anterior.
 - Caso o Responsável pelo Certificado seja considerado **Incapaz** ou **Relativamente Incapaz** (legalmente, de acordo com o Novo Código Civil), marque a Caixa de seleção que fica acima do botão **GERAR GRU**.
 - Para salvar ou imprimir o Termo de Titularidade, clique no botão **GERAR TERMO**.
-
- Na **AR Serpro** o pagamento do certificado digital é realizado através da **GRU - Guia de Recolhimento da União**.
 - Em outras **AR**, consulte com antecedência as formas de pagamento. Para gerar a GRU, clique no botão **GERAR GRU**.

Meu Certificado Perdi o Acesso Outras Funções Repositório Informações

Você está aqui: Inicial \ Solicitar Certificado \ Certificado e-CPF A1 \ Emissão do Termo de Titularidade

Emissão do Termo de Titularidade

Pedido de Certificado criado com sucesso e encontra-se como Pendente de Aprovação.

Número de Referência do Pedido:
122461

Código de Acesso:
8d86ab8a

Guarde bem este código pois ele será necessário para acesso ao seu Certificado Digital.

Os seguintes passos deverão ser seguidos para que você possa proceder com a emissão do seu Certificado Digital:

- > Fazer o agendamento de aprovação do certificado na opção "Meu Certificado" → "Agendamento".
- > Fazer o pagamento na opção "Meu Certificado" → "Pagamento". (É obrigatório a entrega do comprovante de pagamento junto com a entrega dos documentos na Autoridade de Registro).
- > Comparecer a uma Autoridade de Registro munido dos documentos necessários.

Além das instruções acima você também precisará apresentar o Termo.

Marque aqui se for INCAPAZ ou RELATIVAMENTE INCAPAZ: ☐

Gerar Termo **Gerar GRU**

CCD SERPRO - 2015 - 1.39.0

SERPRO

10º PASSO:

Fim do tutorial **Como Solicitar o Certificado Digital e-CPF**.

Em caso de dúvidas ou problemas, entre em contato com a Central de Atendimento da Autoridade de Registro.