



MANUAL DO USUÁRIO

S I O P M

Sistema de Informações

Operacionais

da Polícia Militar

MODULO

SUPERVISÃO



MANUAL DO USUÁRIO

Versão do Manual: 1.0

Versão do Sistema: lup2 gxw7.5-0903

I N D I C E

1. Introdução	4
1.1. Menu de Supervisão.....	5
2. Menu de Ocorrência.....	7
2.1. Tela de Ocorrências Bloqueadas.....	7
2.2. Tela de Ocorrências Irregulares	9
2.2.1. Tela Aborta Ocorrência.....	11
2.2.2. Tela Reitera Ocorrência.....	13
2.2.3. Tela Viaturas Disponíveis	14
2.3. Manutenção de Ocorrências -.....	16
2.3.1. Tela Alteração de Ocorrência.....	16
2.3.1.1. Tela Movimento Desdobros da Ocorrência.....	21
2.3.1.2. Tela lista de Seleção Natureza.....	22
2.3.2. Tela Lista de Naturezas	23
2.3.3. Tela Lista de Patrulha da Cabina.....	25
2.3.4. Tela HCI/HSI da Patrulha	26
2.3.5. Tela Seleção Grupo Local	29
2.3.6. Tela Lista Detalhes de Locais	30
2.3.7. Tela Seleção de Resultado da OCR.....	31
2.4. Tela de Supervisão de Alertas	33
2.5. Tela de Tipos de Serviços do CAD.....	36
2.5.1. Tela Todas Ocorrência Por Serviço.....	38
3. Menu Cabina.....	40
3.1. Bloquear Alerta.....	40



MANUAL DO USUÁRIO

3.2. Unificar/Desmembrar Cabinas – Menu Unifica Cabina.....	41
3.2.1. Tela Unifica Cabinas.....	43
3.2.2. Tela Desmembra Cabina.....	44
3.3. Visualizar Cabinas.....	47
3.4. Liberar Cabina Menu Supervisão.....	49
3.4.1. Tela Liberar Cabina Supervisão.....	50
3.4.2. Tela Liberar Cabina Operacional.....	53
3.4.3. Tela Liberar Posição de Atendimento.....	54
4. Menu Patrulha.....	57
4.1. Supervisão de Patrulhas.....	57
4.2. Conteste de Operações.....	60
4.2.1. Tela Patrulhas por Operação.....	61
5. Menu Outros.....	64
5.1. Tela Controle de Acesso.....	64
6. Menu Mensagens.....	66
6.1. Tela Enviar Mensagem.....	66
6.1.1. Tela Lista de Usuários.....	68
6.2. Tela Mensagens Enviadas.....	70
6.2.1. Tela Consulta Única Mensagem.....	71
6.3. Tela Mensagens Recebidas.....	74
7. Menu Atalho.....	76
7.1. Lista de Atalhos.....	76



MANUAL DO USUÁRIO

1. Introdução

Este Manual permitirá ao Supervisor acompanhar todas as ocorrências de um determinado CAD, para tanto deverá acionar o sistema através da Tela de Login Principal, inserindo o Código do Usuário, a Senha, o CAD, o Serviço, a Categoria (Supervisor) e o Domínio, após a inserção de cada campo clicar a tecla TAB para passar para o próximo campo.

Tela de Login Principal

Após a digitação de todos os dados clicar no botão Entrar que surgirá a Tela Menu de Supervisão



MANUAL DO USUÁRIO

1.1. Menu de Supervisão

Esta é a tela principal do Modulo de Supervisão que é composta pelos menus (Ocorrência, Cabina, Patrulha, Outros, Mensagens e Atalho).

UMNUSUP - Menu Supervisão

CAD OSASCO Data 02/04/04 10:13:31 Release 2

Cabina de Supervisão Serviço Supervisor

SUPERVISOR 1 RP RÁDIO PATRULHA ALÍPIO

Menu de Supervisão

Ocorrência

- Desbloqueio de OCR
- Ocorrências Irregulares
- Manutenção de Ocorrências
- Supervisão de Alertas
- Apoio

Cabina

- Bloquear Alertas
- Unificar/Desmembrar Cabinas
- Visualizar Cabinas
- Desbloquear Cabinas/Pa

Patrulha

- Patrulhas
- Conteste Operações

Outros

- Alterar Usuários
- Fechar

Mensagens

Pendentes 0 Enviar

Enviadas Recebidas

Atalho...

Campos

CAD

Código e nome do CAD

DATA/HORA

Data e hora da pesquisa



MANUAL DO USUÁRIO

CABINA DE SUPERVISÃO	Nome da cabina
SERVIÇO	Tipo de serviço
SUPERVISOR	Nome do serviço

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo Sistema de acordo com os dados do supervisor que está operando na Cabina.

Botões

A composição dos botões será descrita na sequência do manual de acordo com as Telas dos Menus, ou seja: Ocorrência, Cabina, Patrulha, Outros, Mensagens e Atalho.

Para navegar pelas diversas telas do sistema basta clicar em uns dos Botões.
O início será através do botão Desbloqueio de Ocorrência no Menu Ocorrência.



MANUAL DO USUÁRIO

2. Menu de Ocorrência

Clicar no botão Desbloqueio de OCR que surgirá a **Tela Ocorrências Bloqueadas**

2.1. Tela de Ocorrências Bloqueadas

Nesta tela será demonstradas todas as ocorrências bloqueadas, permitindo ao Supervisor o desbloqueio.

Desbloquear	OcrDat	OcrNum	Usuário Bloqueou	Nome Usuário Bloqueou	Data/Hora do Bloqueio
<input type="checkbox"/>	27/04/04	2	158983388	ALIPIO	

Campos

CAD

Código e nome do CAD



MANUAL DO USUÁRIO

DESBLOQUEAR	Marcar e desmarcar as Ocorrências
OCRDAT	Data da Ocorrência
OCRNUM	Número da Ocorrência
USUÁRIO QUE BLOQUEOU	Nome do usuário que bloqueou a ocorrência
DATA/HORA DO BLOQUEIO	Data e hora do bloqueio

Botões

Confirmar

O acionamento irá desbloquear as ocorrências marcadas

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Marcar Todas

O acionamento permitirá marcar todas as ocorrências

Desmarcar Todas

O acionamento permitirá desmarcar todas as ocorrências marcadas

Imprime

O acionamento permitirá imprimir a tela

Fechar

O acionamento permitirá fechar e retornar para a [Tela Menu de Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

2.2. Tela de Ocorrências Irregulares

Esta tela demonstra as ocorrências que ainda não foram atendidas e o tempo de espera para atendimento.

Pr	Endereço	Cabina	Nat. Inicial	OPM	Data	Número	Espera	Qtd Lig.
R	AV DOS AUTONOMISTAS - 10 - JURUPIS	0	A01		16/03/04	20	20 d	1
U	AV ESPERANÇA - 98 - JARDIM	0	B01		29/03/04	19	7 d	1
U	AV ESPERANÇA - 9 - JARDIM	0	B04		29/03/04	17	7 d	0
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 89 - JURUPIS	0	B04		16/03/04	4	20 d	0
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 294 - JURUPIS	0	A99		16/03/04	9	20 d	1
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 25 - JURUPIS	0	B99		16/03/04	10	20 d	1
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 454 - JURUPIS	0	A01		16/03/04	17	20 d	1
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 10 - JURUPIS	0	A01		16/03/04	20	20 d	1
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 15 - JURUPIS	0	B99		16/03/04	24	20 d	1
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 5 - JURUPIS	0	B99		16/03/04	25	20 d	1
N	RUA AUTONOMISTAS - 1 - JURUPIS	0	A01		10/03/04	43	26 d	0
N	AV ESPERANÇA - 55 - JURUPIS	0	A01		10/03/04	19	26 d	0
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 89 - JURUPIS	0	B04		16/03/04	4	20 d	0
N	RUA AUTONOMISTAS - 9 - JURUPIS	0	B04		16/03/04	5	20 d	0
N	AV DOS AUTONOMISTAS - 294 - JURUPIS	0	A99		16/03/04	9	20 d	1

TOTAL 108

Consultar Abortar Reiterar Viaturas Resenha Renovar Ajuda Fechar

Campos

SERVIÇO

Selecionar através da seta ao lado do campo o tipo de serviço que deseja consultar.

OCORRÊNCIAS PENDENTES A MAIS DE XX MINUTOS

Preencher com a quantidade de minutos a ser pesquisada

PR

Determina a prioridade da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

ENDEREÇO

Endereço da ocorrência

CABINA

Número da cabina

NAT. INICIAL

Natureza inicial

OPM

Código da OPM

DATA

Data da ocorrência

NÚMERO

Número da ocorrência

ESPERA

Tempo de espera para atendimento

QTD. LIG

Quantidade de ligações para a mesa ocorrência

TOTAL

Quantidade total de ligações

Botões

Consultar

Selecionar um endereço e clicar em Confirmar que surgirá a [Tela Consulta Despacho](#), que permitirá a consulta dos dados de acordo com a necessidade da pesquisa.



MANUAL DO USUÁRIO

Abortar	Selecionar uma ocorrência e clicar neste botão que surgirá a Tela Aborta a Ocorrência . Selecionar o Motivo e descrever no campo Justificativa. Clicar em confirmar para retorno a Tela Ocorrências Irregulares .
Reiterar	Este botão permitirá Reiterar (confirmar a ocorrência) que surgirá a Tela Reitera Ocorrência . Justificar a reiteração e clicar no botão confirmar para retorno a Tela Ocorrências Irregulares .
Viaturas	Este botão permitirá o controle das viaturas através da Tela Viaturas Disponíveis , clicar no botão confirmar para retorno a Tela Ocorrências Irregulares .
Resenha	Não acionar, em fase de desenvolvimento.
Renovar	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
Fechar	O acionamento permitirá retornar a Tela Menu de Supervisão

2.2.1. Tela Aborta Ocorrência

Esta tela permite informar o código do motivo do trote e a justificativa.



MANUAL DO USUÁRIO

W0crAbort - Aborta a Ocorrência (1 - 08/07/04)

Código: TROTE

Justificativa: OCORRENCIA ABORTADO DEVIDO A CONSTATATÇÃO DE TROTE POR PARTE DE CRAIÑÇAS

Imprimir Tela Confirmar Fechar

Patrulha em Contato

Campos

CÓDIGO

Selecionar através da seta ao lado do campo o tipo de justificativa para o aborto.

JUSTIFICATIVA

Transcrever a justificativa

Botões

Imprimir Tela

O acionamento permitirá a impressão desta tela

Confirmar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)

Fechar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)



MANUAL DO USUÁRIO

2.2.2. Tela Reitera Ocorrência

Esta tela permite informar o histórico que justifica a reiteração

Campos

NATUREZA

Código e nome da natureza

ENDEREÇO

Endereço da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

HISTÓRICO

Transcrever a justificativa para a reiteração

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)

Fechar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)

2.2.3. Tela Viaturas Disponíveis

Esta tela permite informar as viaturas disponíveis de acordo com a Cabina



MANUAL DO USUÁRIO

WVIADIS - Viaturas Disponíveis

Cabina:

Patrolha	Modalidade	OPM	Tempo
PTR-SAN-1	RÁDIO PATRULHAMENTO	6` BPM/I	2 d
PTR-SAN-2	RÁDIO PATRULHAMENTO	6` BPM/I	63 d
PTR-VIC-2	RÁDIO PATRULHAMENTO	39` BPM/I	82 d

Totais

6` BPM/I	2
39` BPM/I	1

Total Geral:

Campos

PATRULHA

Código da patrulha

MODALIDADE

Modalidade do serviço

OPM

Código da OPM

TEMPO

Tempo de espera para atendimento

TOTAIS

Totais de ocorrência por OPM

TOTAL GERAL

Total geral de ocorrências



MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)

2.3. Manutenção de Ocorrências -

O Supervisor poderá efetuar as alterações somente para Ocorrências que já estiverem encerradas.

2.3.1. Tela Alteração de Ocorrência

Esta tela permite efetuar as alterações nas ocorrências encerradas



MANUAL DO USUÁRIO

WSio843 - Alteração de Ocorrência

CAD OSASCO Serviço RÁDIO PATRULHA

OCORRÊNCIA: Data Nro Horas

Telefone Solicitante ☐ Anônimo Atendente

Logradouro N° Complemento

Bairro Município Proximidade

Referência

Delegacia

Histórico Inicial

Natureza ...

Despacho

Patrolha	HD (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	HCL (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	HSF (dd/mm/aaaa
<input type="text"/>			

Inclui
HCL / HSI
Exclui

Fechamento

Histórico Final

Data Encer. Despachador

Local ... Detalhe ...

Resultado ...

Testemunha RG Testemunha

Nat. Final ...

Confirmar Pessoas Veículos Armas Ações Desdobro Fechar

Campos

CAD

Código e nome do CAD

SERVIÇO

Código e nome do serviço

OCORRÊNCIAS



MANUAL DO USUÁRIO

DATA	Data da ocorrência
NÚMERO	Número da Ocorrência
HORAS	Horas que ocorreu o fato.
TELEFONE	Número do solicitante
SOLICITANTE	Nome do solicitante
ANÔNIMO	Assinalar caso o solicitante não seja identificado
ATENDENTE	Código do atendente(CPF/RE)
LOGRADOURO	Preencher com o endereço da ocorrência
Nº COMPLEMENTO	Preencher com o complemento se houver
BAIRRO	Nome do Bairro
MUNICIPIO	Nome do município
REFERENCIA	Referencia para facilitar a localização do fato
DELEGACIA	Número e endereço da DP que atende ao bairro
HISTÓRICO INÍCIAL	Preenchimento com o histórico da ocorrência.
NATUREZA	Teclar em F4 que surgirá a Tela Lista de Natureza , selecionar uma natureza e clicar em confirmar para retorno a Tela Alteração de Ocorrências .



MANUAL DO USUÁRIO

DESPACHO

Neste caso temos três botões com as seguintes situações:

INCLUIR

Clicando neste botão surgirá a [Tela Lista de Patrulha de Cabina](#), selecionar um serviço e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

HCI/HSI

Este botão só estará ativado após a definição da Patrulha, surgirá a [Tela HCI/HSI da Patrulha](#), selecionar um horário e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

EXCLUI

Permitirá a eliminação dos dados digitados anteriormente.

FECHAMENTO

HISTÓRICO FINAL

Descrever o histórico final da ocorrência

DATA DE ENCERRAMENTO

Preencher com a data de encerramento

DESPACHADOR

Código do despachador

LOCAL

Teclar F4 que surgirá a [Tela Seleção/Grupo Local](#), selecionar um grupo e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

DETALHE

Teclar F4 que surgirá a [Tela Lista Detalhes de Locais](#), selecionar um detalhe e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

RESULTADO

Teclar F4 que surgirá a [Tela Lista Resultado da Ocor](#). Selecionar uma ocorrência e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

TESTEMUNHA

Preencher com o nome da testemunha



MANUAL DO USUÁRIO

REG TESTEMUNHA

Preencher com o Registro de identidade da testemunha

NATUREZA FINAL

Teclar F4 que surgirá a [Tela Lista de Natureza](#), selecionar uma Natureza e clicar em confirmar para retorno a [Tela Alteração de Ocorrências](#).

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar os dados

Pessoas

O acionamento permitirá pesquisar a [Tela Pessoa por Nomes](#)

Veículos

O acionamento permitirá pesquisar a [Tela Qualificação de Veículos](#)

Armas

O acionamento permitirá pesquisar a [Tela Qualificação de Armas](#)

Ações

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)

Desdobro

O acionamento permitirá retornar a [Tela Movimento Desdobros da Ocorrência](#)

Fechar

O acionamento permitirá retornar a [Tela Ocorrências Irregulares](#)



MANUAL DO USUÁRIO

2.3.1.1. Tela Movimento Desdobros da Ocorrência

Esta tela permite selecionar os códigos da natureza

Código ...	Descrição da Natureza
A01	HOMICÍDIO CULPOSO
*	

Campos

CÓDIGO

Com o cursor dentro do campo, teclar F4 que surgirá a Tela Lista Seleção de Natureza.

DESCRIÇÃO DA NATUREZA

Descrição das naturezas conforme selecionado acima

Botões

Excluir

O acionamento permitirá excluir os códigos de natureza

Fechar

O acionamento retornará a Tela Ocorrências Irregulares



MANUAL DO USUÁRIO

2.3.1.2. Tela lista de Seleção Natureza

Esta tela permite efetuar a seleção do tipo de serviço e natureza

WOpn731 - Lista de Selecao: Natureza

Filtros de Seleção

Tipo de Policiamento/Serviço: **RADIO PATRULHA**

Natureza:

Grupo Natureza:

Natureza	Descrição	Grupo
A01	HOMICÍDIO CULPOSO	CONTRA A PESSOA
A02	HOMICÍDIO DOLOSO	CONTRA A PESSOA
A03	HOMICÍDIO, TENTATIVA	CONTRA A PESSOA
A04	ABORTO	CONTRA A PESSOA
A05	LESÃO CORPORAL/AGRESSÃO	CONTRA A PESSOA
A06	INFANTICÍDIO	CONTRA A PESSOA
A07	PERICLITAÇÃO DA VIDA	CONTRA A PESSOA
A08	ABANDONO DE INCAPAZ	CONTRA A PESSOA
A09	OMISSÃO DE SOCORRO	CONTRA A PESSOA
A10	AMEAÇA	CONTRA A PESSOA
A11	SEQUESTRO/CÁRCERE PRIVADO	CONTRA A PESSOA
A12	VIOLAÇÃO DE DOMICÍLIO	CONTRA A PESSOA

Confirmar Renovar Ajuda Complemento Fechar

Campos

TIPO DE POLICIAMENTO/SERVIÇO

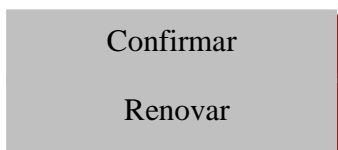
Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo



MANUAL DO USUÁRIO

NATUREZA	Preencher com o código a ser selecionado e clicar no botão renovar
GRUPO NATUREZA	Preencher com o grupo a ser selecionado e clicar no botão renovar.
NATUREZA	Código da Natureza
DESCRIÇÃO	Descrição do código
GRUPO	Descrição do grupo

Botões



O acionamento permitirá consultar as informações

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção



O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.3.2. Tela Lista de Naturezas

Esta tela permite listar todas as naturezas por código e nome



MANUAL DO USUÁRIO

WLISNAT - Lista de Naturezas

Código Natureza Nome Natureza

2

Código	Natureza	Tipo de policiamento
--------	----------	----------------------

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

Campos

CÓDIGO NATUREZA	Preencher com o código da natureza e clicar no botão renovar para selecionar a pesquisa
NOME NATUREZA	Nome da natureza de acordo com a seleção do campo anterior
CODIGO	Código da natureza
NATUREZA	Nome da natureza
TIPO DE POLICIAMENTO	Tipo de policiamento

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões



O acionamento permitirá confirmar as informações



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.3.3. Tela Lista de Patrulha da Cabina

Esta tela permite efetuar a seleção da cabina e respectiva patrulha

Patrulha	Serviço	Status
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL
4		DISPONÍVEL

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

CAD	Código e nome do CAD
CABINA	Código e nome da cabina
PATRULHA	Código da Patrulha
SERVIÇO	Nome do serviço
STATUS	Status da Patrulha

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmação dos dados

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.3.4. Tela HCI/HSI da Patrulha

Esta tela permite pesquisar os horários da patrulha



MANUAL DO USUÁRIO

WAssMan5 - HCI / HSI da Patrulha

CAD: 2 OSASCO

Data Ocorrência: 16/07/04

Número Ocorrência: 0

Data Encerramento:

Patrulha: 4

HD:

HCL:

HSF:

HCI (INTERM)	HSI (INTERM)

Confirmar Fechar

Campos

CAD	Código e nome do Cad
DATA OCORRÊNCIA	Data da ocorrência
NÚMERO OCORRÊNCIA	Número ocorrência
DATA ENCERRAMENTO	Data do encerramento



MANUAL DO USUÁRIO

PATRULHA

Código da patrulha

HD

Hora do despacho da viatura

HCL

Hora de chegada ao local

HSF

Hora de saída final do local da ocorrência

HCI (Interm)

Hora de chegada ao local intermediário

HSI

Hora de saída ao local intermediário

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Consultar

O acionamento permitirá consultar as informações

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza



MANUAL DO USUÁRIO

2.3.5. Tela Seleção Grupo Local

Esta tela permite selecionar o grupo e o local da ocorrência

Grupo	Descrição	Local	Nome
1 AQUÁTICO		A09	LAGO/LAGOA
1 AQUÁTICO		A03	CÓRREGO
1 AQUÁTICO		C30	CRIADOUROS
1 AQUÁTICO		A25	RIO
1 AQUÁTICO		T43	VALA/VALETA
1 AQUÁTICO		031	POÇO/ISTERNA
1 AQUÁTICO		015	ESGOTO
1 AQUÁTICO		A02	REPRESA/BARRAGEM

Campos

GRUPO

Selecionar de acordo com a seta ao lado do campo

NOME DO LOCAL

Nome do local de acordo com a seleção do campo acima

GRUPO

Número do Grupo

DESCRIÇÃO

Descrição do grupo

LOCAL

Local da natureza

NOME

Nome do grupo ou local



MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar os dados pesquisados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.3.6. Tela Lista Detalhes de Locais

Esta tela permite listar os detalhes do local da ocorrência

Código	Descrição
--------	-----------

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

LOCAL DA OCORRÊNCIA

Código e local da ocorrência

DETALHE DO LOCAL

Preencher com o código e detalhe do local e clicar no botão renovar

CÓDIGO

Código do local da ocorrência

DESCRIÇÃO

Descrição do local da ocorrência

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar os dados pesquisados

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.3.7. Tela Seleção de Resultado da OCR

Esta tela permite efetuar a pesquisa dos resultados da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

WOpn775 - Seleção RESULTADO DA OCOR

Código Resultado da Ocorrência

Grupo Resultado da Ocorrência

Código	Descrição	Grupo
1	CONDUÇÃO A ÓRGÃOS POLICIAIS	Resolvidas com Despacho
2	RESOLVIDO NO LOCAL	Resolvidas com Despacho
5	CONDUÇÃO A OUTROS ÓRGÃOS	Resolvidas com Despacho
9	CONDUÇÃO A PS/HOSPITAL	Resolvidas com Despacho
11	CONDUÇÃO A ÓRGÃO ASSIST/ABRIGO	Resolvidas com Despacho
12	CONDUÇÃO A ÓRGÃO DE CUSTÓDIA	Resolvidas com Despacho
13	RESOLVIDA PELO CB	Resolvidas com Despacho
16	CONDUÇÃO AO JECRIM - TC LEI 9099/95	Resolvidas com Despacho

Campos

CÓDIGO RESULTADO DA OCORRÊNCIA

Preencher com o código do resultado da ocorrência

GRUPO RESULTADO DA OCORRÊNCIA

Preencher de acordo com a seta ao lado do campo

CÓDIGO

Código da ocorrência

DESCRIÇÃO

Descrição do resultado da ocorrência

GRUPO

Grupo de despacho das ocorrências resolvidas

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar os dados pesquisados



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a Tela Lista Seleção Natureza

2.4. Tela de Supervisão de Alertas

Esta tela permitirá ao Supervisor consultar os Alertas ainda não consultados e permitirá o envio de mensagem.

WSUPALE - Supervisão de Alertas

Alertas ainda não consultados com tempo acima de: 10 minutos ☐ Todos

Data	Número	Cabina	Usuário	Hora Envio	Tempo	Enviar
	0	0				

Mensagem à enviar:

Consulta Enviar Renovar Ajuda Fechar

Campos

ALERTAS AINDA NÃO CONSULTADOS
COM TEMPO ACIMA DE XX MINUTOS

Preencher com o tempo que deseja pesquisar

TODOS OS ALERTAS

Preencher com X para pesquisa de todos os alertas



MANUAL DO USUÁRIO

DATA

Data da ocorrência

NÚMERO

Número da ocorrência

CABINA

Número da cabina

USUÁRIO –

Nome do usuário

HORA ENVIO

Hora do envio da mensagem

TEMPO

Tempo da mensagem

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

ENVIAR

Preenchidos automaticamente pelo sistema.

MENSAGEM A ENVIAR

Descrever a mensagens a ser enviada

Botões

Consultar

O acionamento permitirá consultar os
Os alertas não consultados

Enviar

O acionamento permitirá o envio da mensagem

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de
Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO



MANUAL DO USUÁRIO

2.5. Tela de Tipos de Serviços do CAD

Esta tela permitirá consultar e selecionar os tipos de serviços do CAD.



Campos

CAD Nome do CAD

Nota: Campo preenchido automaticamente pelo sistema

SERVIÇOS Selecionar um serviço e clicar em confirmar que surgirá [a Tela Ocor. P/ Serviço](#).
Selecionar uma situação e clicar em confirmar que surgirá a [Tela Consulta Ocorrências](#).
Após as devidas consultas clicar no botão Fechar para retorno a [a Tela Ocor. P/ Serviço](#)

Botões

Com o acionamento surgirá [a Tela Ocor. P/ Serviço](#)





MANUAL DO USUÁRIO

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Menu de Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

2.5.1. Tela Todas Ocorrência Por Serviço

Esta tela permitirá consultar todas as ocorrências dentro de cada serviço

Campos

TIPO DE SERVIÇO

Nome do serviço

SITUAÇÃO DA OCR..

PENDENTE; ATENDIMENTO;
PARA ENCERRAMENTO ou ENCERRADA

Com a marcação de uma dessas situações surgirá os respectivos dados nos campos da tela

PR (Prioridade)

Prioridade da ocorrência

ENDEREÇO

Endereço da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

NATUREZA INICIAL

Natureza inicial

ESPERA/ENCERRADA

Tempo de espera ou data de encerramento

TOTAL

Total de ocorrência dentro de cada situação

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Consultar

Com o acionamento surgirá [a Tela Ocor. P/ Serviço](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Transferir

Com o acionamento surgirá a Tela Serviço para Transferência, permitindo a mudança de serviço dentro da ocorrência, mas somente por pessoas autorizadas

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Menu de Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

3. Menu Cabina

3.1. Bloquear Alerta

Esta tela permitirá bloquear, Apagar os Alertas para as Cabinas Específicas.

Cabina	Bloqueia Alerta				Anteriores	Período de Bloqueio	
	Pessoas	Furtos	Roubos	Outros		Período Inicial	Período Final
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

Campos

BLOQUEIO ALERTA

CABINA

Número da Cabina

PESSOAS

Marcar este campo para bloquear as pessoas

FURTOS

Marcar este campo para bloquear os furtos



MANUAL DO USUÁRIO

ROUBOS	Marcar este campo para bloquear os roubos
OUTROS	Marcar de acordo com a necessidade de cada CAD
APAGAR ALERTAS	Com esta marcação será apagado todos os alertas do CAD
PERÍODO DE BLOQUEIO	Definir o Período Inicial e Final de bloqueio dos Alertas.

Botões



O acionamento permitirá confirmar as informações



O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção



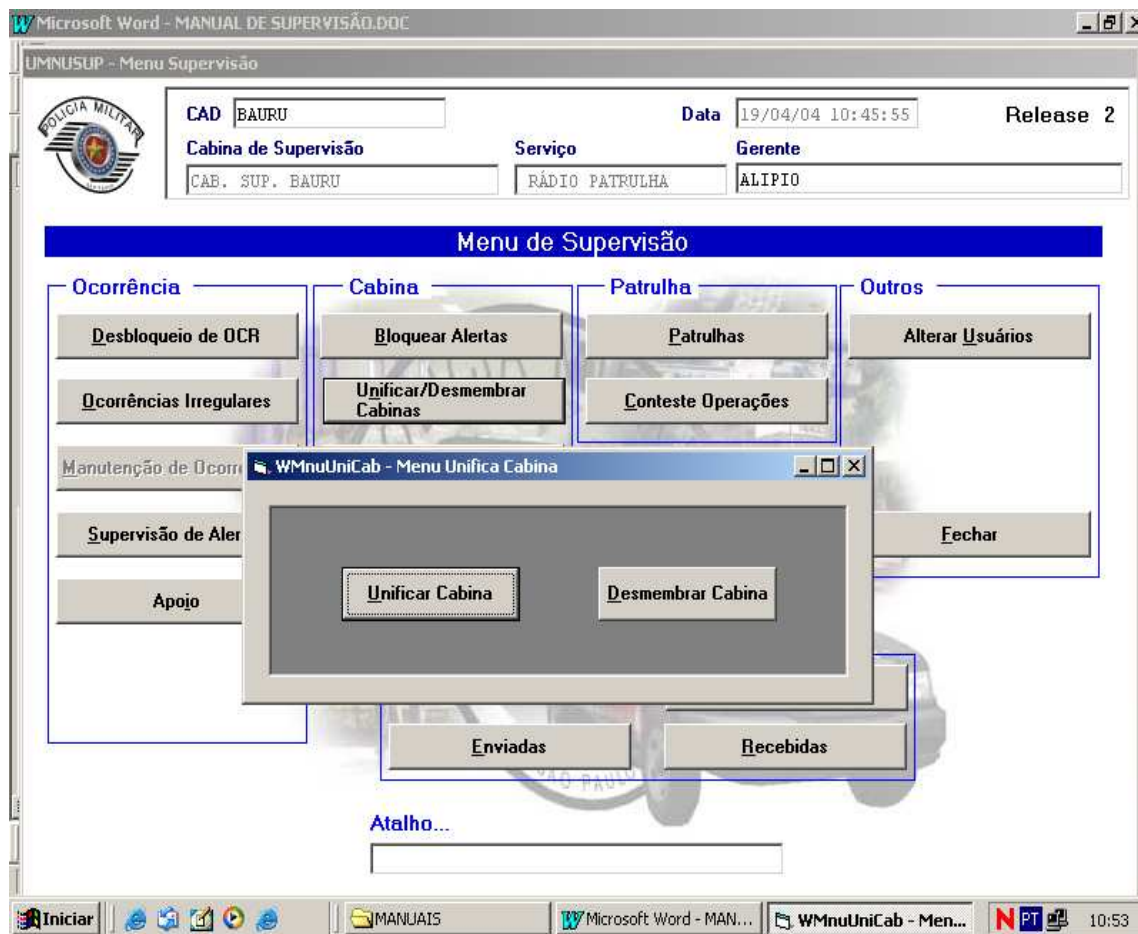
O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#)

3.2. Unificar/Desmembrar Cabinas – Menu Unifica Cabina

Ao clicar no botão Unificar/Desmembrar Cabinas surgirá a Tela Menu Unifica Cabina com os seguintes botões:



MANUAL DO USUÁRIO



Botões

UNIFICAR CABINA

Com o acionamento deste botão surgirá a [Tela Menu Unifica Cabina](#) onde deverá ser definida a Cabina a ser Transferida e a Cabina de Destino e clicar em confirmar para retorno a [Tela Menu Unifica Cabina](#).



MANUAL DO USUÁRIO

DESMENBRAR CABINA

Clicando esse botão surgirá a [Tela Desmembra Cabina](#), selecionar uma Cabina e clicar em confirmar para retorno a [Tela Menu Unifica Cabina](#).

3.2.1. Tela Unifica Cabinas

Esta tela permite ao Administrador unificar as cabinas

Campos

SELECIONE A CABINA A SER TRANSFERIDA

Preencher com a cabina a ser transferida

SELECIONE A CABINA DE DESTINO

Preencher com a cabina de destino



MANUAL DO USUÁRIO

Botões

Selecionar

Confirmar

O acionamento permitirá demonstrar as cabinas que serão unificadas

Com o acionamento surgirá a seguinte mensagem “Deseja realmente unificar a cabina XXXX na YYYYYY” Sim ou Não. Caso positivo o sistema informará que foi positivo com a seguinte afirmação “Unificação da Cabina Efetuada”.

Fechar

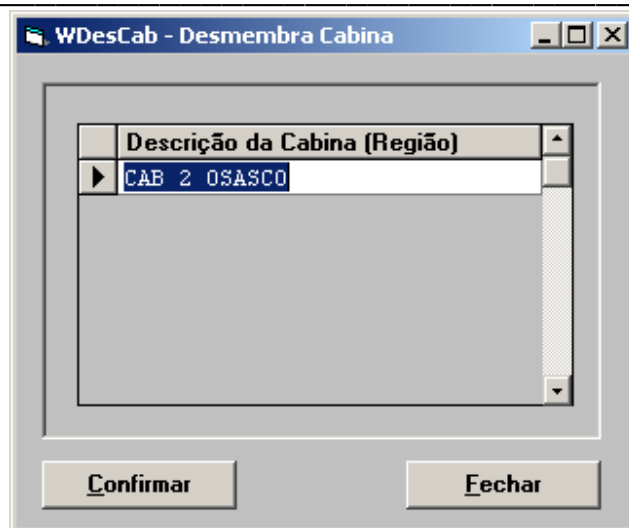
O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Unificar/Desmembrar Cabinas – Menu Unifica Cabina](#)

3.2.2. Tela Desmembra Cabina

Esta tela permite ao Administrador desmembrar as cabinas



MANUAL DO USUÁRIO



Campos

DESCRIÇÃO DA CABINA (Região) Código e nome da cabina

Botões

Confirmar

Com o acionamento surgirá a seguinte mensagem “Deseja desmembrar a cabina YY” Sim ou Não. Caso positivo o sistema informará que foi positivo com a seguinte afirmação “Operação efetuada”.

Fechar

O acionamento permitirá o retorno para a [Tela Unificar/Desmembrar Cabinas – Menu Unifica Cabina](#)



MANUAL DO USUÁRIO



MANUAL DO USUÁRIO

3.3. Visualizar Cabinas

Esta tela permite a visualização do posicionamento das Cabinas Operacionais, das Ocorrências e das Patrulhas.

Cabinas Operacionais			Ocorrências			Patrulhas		
No.	Descrição	Serviço	Pendentes	Atendendo	P/Encerrato.	Operando	Reserva	Baixada
1	CAB DESP. SANTOS	RÁDIO PATRULHA	8	2	2	2	0	0
2	CAB OP RP SANTOS	RÁDIO PATRULHA	4	0	0	3	0	0

Campos

SUPERVISÃO Selecionar um supervisor através da seta ao lado do campo

CABINAS OPERACIONAIS

NÚMERO Número da cabina



MANUAL DO USUÁRIO

DESCRIÇÃO	Descrição da cabina
SERVIÇOS	Nome do serviço da cabina
OCORRÊNCIAS	
PENDENTE	Quantidade de ocorrências pendentes
ATENDENDO	Quantidade de ocorrências em atendimento
P/ENCERRAMENTO	Quantidade de ocorrências para encerramento

PATRULHAS

OPERANDO	Quantidade de patrulhas operando
RESERVA	Quantidade de patrulhas na reservando
BAIXADA	Quantidade de patrulhas baixadas

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Despachar

O acionamento surgirá a [Tela Despacho de Viaturas](#), onde o supervisor poderá visualizar e operar as patrulhas em operação.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

3.4. Liberar Cabina Menu Supervisão

Esta tela permitirá ao Supervisor desbloquear as Cabinas de Supervisão e Operacional

Campos

CAD	Código e nome do CAD
USUÁRIO	Código e nome do usuário
CABINA/PA	Número da cabina que esta operando

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Cabina de Supervisão

O acionamento surgirá a [Tela Liberar Cabina de Supervisão](#), selecionar a cabina e clicar em confirmar que surgirá a mensagem “Cabina de



MANUAL DO USUÁRIO

Supervisão Liberada”. Clicar em fechar para retorno a Tela Menu de Supervisão

Cabina Operacional

O acionamento surgirá a [Tela Liberar Cabina Operacional](#), selecionar a cabina e clicar em confirmar que surgirá a mensagem “Cabina Operacional Liberada”. Clicar em fechar para retorno a [Tela Menu de Supervisão](#)

Posição de Atendimento

O acionamento surgirá a [Tela Liberar Posição de Atendimento](#), selecionar a cabina e clicar em confirmar que surgirá a mensagem “Posição de Atendimento Liberada” . Clicar em fechar para retorno a [Tela Menu de Supervisão](#)

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#)

3.4.1. Tela Liberar Cabina Supervisão

Esta tela permitirá ao Supervisor liberar as cabinas de supervisão



MANUAL DO USUÁRIO

WSiOpm79 - Liberar Cabina Supervisão

CAD OSASCO Usuário ALÍPIO Cabina/PA

Op	Cab. Sup.	Descrição	Serviço	Usuário	Data/Hora	Situação
<input type="checkbox"/>	2	SUPERVISOR 2 RP		037454178	20/07/2004 10:46:48	OPERANDO

SUBSTITUIR ESTA TELA

Selecione a CABINA Desejada e Tecle

Campos

CAD	Código e nome doCAD
USUÁRIO	Código e nome do usuário
CABINA/PA	Número da cabina que esta operando



MANUAL DO USUÁRIO

OP	Campo reservado para marcar as cabinas
CAB. SUP.	Código da cabina
DESCRIÇÃO	Descrição da cabina
USUÁRIO	Código do usuário
NOME DE GUERRA	Nome de guerra do usuário
DATA/HORA	Data e hora do acesso a cabina
SITUAÇÃO	Demonstra a situação da cabina (Operando ou Bloqueada)

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

Com o acionamento surgirá duas mensagens:

1 – ##Atenção## Desbloqueando a cabina, o Supervisor deixará de receber mensagens. Após o bloqueio pedir para o usuário se logar novamente. Esta mensagem aparece quando outro usuário esta logado na mesma cabina, uma vez que duas pessoas não podem utilizar a mesma cabina simultaneamente.

2 Cabina de supervisão liberada.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Liberar Cabina Menu Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

3.4.2. Tela Liberar Cabina Operacional

Esta tela permitirá ao Supervisor liberar as cabinas de operacional

WSiOpm78 - Liberar Cabina Operacional

CAD: 2 OSASCO Usuário: 037454178 ALIPIO Cabina/PA: 2

Op	Nº Cabina	Descrição	Serviço	Usuário	Data/Hora	Situação
----	-----------	-----------	---------	---------	-----------	----------

SUBSTITUIR ESTA TELA

Selecione a CABINA Desejada e Tecle Confirmar

Renovar Ajuda Fechar

Campos

CAD	Código e nome do CAD
USUÁRIO	Código e nome do usuário
CABINA/PA	Número da cabina que esta operando



MANUAL DO USUÁRIO

OP	Campo reservado para marcar as cabinas
PA	Código da cabina
USUÁRIO	Código do usuário
NOME DE GUERRA	Nome de guerra do usuário
DATA/HORA	Data e hora do acesso a cabina
SITUAÇÃO	Demonstra a situação da cabina (Operando ou Bloqueada)

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

Com o acionamento surgirá duas mensagens:

1 – ##Atenção## Desbloqueando a cabina, o Supervisor deixará de receber mensagens. Após o bloqueio pedir para o usuário se logar novamente. Esta mensagem aparece quando outro usuário esta logado na mesma cabina, uma vez que duas pessoas não podem utilizar a mesma cabina simultaneamente.

2 Cabina de supervisão liberada.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Liberar Cabina Menu Supervisão](#)

3.4.3. Tela Liberar Posição de Atendimento

Esta tela permitirá ao Supervisor liberar as posições de atendimento



MANUAL DO USUÁRIO

WSiOpm77 - Liberar Posição de Atendimento

CAD: 2 OSASCO Usuário: 037454178 ALIPIO Cabina/PA: 2

Op	PA	Serviço	Usuário	IP da PA	Nº Tel.	Data Tel.	Hora Tel.	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BOMBEIRO	521748328		0			BLOQUEADO

SUBSTITUIR ESTA TELA

Selecione a PA Desejada e Tecle

Campos

CAD

Código e nome do CAD

USUÁRIO

Código e nome do usuário

CABINA/PA

Número da cabina que esta operando



MANUAL DO USUÁRIO

OP	Campo reservado para marcar as cabinas
PA	Código da cabina
USUÁRIO	Código do usuário
NOME DE GUERRA	Nome de guerra do usuário
DATA/HORA	Data e hora que acessou a cabina
SITUAÇÃO	Demonstra a situação da cabina (Operando ou Bloqueada)

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

Com o acionamento surgirá duas mensagens:

1 – ##Atenção## Desbloqueando a cabina, o Supervisor deixará de receber mensagens. Após o bloqueio pedir para o usuário se logar novamente. Esta mensagem aparece quando outro usuário esta logado na mesma cabina, uma vez que duas pessoas não podem utilizar a mesma cabina simultaneamente.

2 Cabina de supervisão liberada.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Liberar Cabina Menu Supervisão](#)



MANUAL DO USUÁRIO

4. Menu Patrulha

4.1. Supervisão de Patrulhas

O Supervisor através desta tela poderá visualizar as sua Cabinas, o Status, o Tipo de Operação das Patrulhas.

WSUPVIA - Supervisão de Patrulhas

Filtros de Seleção

Cabina: CAB 2 OSASCO

Serviço:

Grupo:

Operação: Todos

Status: DISPONÍVEL

Patrulha: 3

Patrulha	Modalidade	Opm	Status	Tipo Operação	Tempo
3	AQUA	408200001	DISPONÍVEL	RADIO PATRULHAMENTO	00:06

TOTAL: 1

Confirmar Componentes Consulta Ocorrência Renovar Ajuda Fechar

Campos

FILTROS DE SELEÇÃO



MANUAL DO USUÁRIO

CABINA	Selecionar através da seta ao lado direito do campo
STATUS (Grupo e Status)	Selecionar através da seta ao lado direito do campo
OPERAÇÃO	Selecionar através da seta ao lado direito do campo.
PATRULHA	Preencher com o código da Patrulha
SERVIÇO	Nome do serviço.
PATRULHA	Código da patrulha
MODALIDADE	Modalidade de atendimento
OPM	Código da OPM
STATUS	Status da patrulha
TIPO DE OPERAÇÃO	Tipo de operação que a patrulha esta envolvida
TEMPO	Tempo que está naquela atividade

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar
Componentes
Consulta Ocorrência

O acionamento permitirá confirmar as informações

O acionamento surgirá [a Tela Alteração de dados da Patrulha.](#)

O acionamento surgirá a [Tela Consulta Ocorrências](#)



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#).



MANUAL DO USUÁRIO

4.2. Conteste de Operações

Esta tela permitirá a pesquisa dos serviços dentro das respectivas regiões e qual a situação ele se encontram (Operando, Reserva, Baixados).

Operação	Operando	Reserva	Baixados	Total	% Operando
▶ RADIO PATRULHAMENTO	7			7	100,00
Total	7			7	100,00

Campos

SERVIÇO

Selecionar o serviço com base na seta ao lado do campo

REGIÃO

Selecionar o serviço com base na seta ao lado do campo

OPERAÇÃO

Nome da operação



MANUAL DO USUÁRIO

OPERANDO	Quantidade de patrulhas operando
RESERVA	Quantidade de patrulhas na reserva
BAIXADO	Quantidade de patrulhas baixada
TOTAL	Quantidade total de patrulhas dentro do grupo
% OPERANDO	Percentual das patrulhas em operação

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar as informações

Patrulha
Renovar

O acionamento surgirá a [Tela Patrulhas por Operação](#).

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#).

4.2.1. Tela Patrulhas por Operação

Esta tela permitira ao supervisor selecionar a patrulha dentro da operação selecionada



MANUAL DO USUÁRIO

WDETOPE - Patrulhas por Operação

Região: TODAS Operação: RÁDIO PATRULHAMENTO

Patrolha	Modalidade	Status da Patrolha	OPM	Tempo
1	RÁDIO PATRULHAMENTO	DISPONÍVEL	408200001 3º BPM14º CIA	
2	RÁDIO PATRULHAMENTO	ASSUNÇÃO MANUAL	408200003 PMCIA PM	
3	AQUÁTICO	DISPONÍVEL	408200001 3º BPM14º CIA	105
CAB RP	RÁDIO PATRULHAMENTO	DISPONÍVEL	408141000 14º BPM/ML CIA PM	
CENTRO	RÁDIO PATRULHAMENTO	DISPONÍVEL	408200002 PMCIA PM	34 d
PTR OSASCO	RÁDIO PATRULHAMENTO	DISPONÍVEL	408200003 PMCIA PM	27 d

Data Ocr. N° Ocr. Local

Confirmar Componentes Ocorrência Renovar Ajuda Fechar

Campos

REGIÃO	Nome da região da Patrolha
OPERAÇÃO	Nome da operação
PATROLHA	Código ou nome da patrolha
MODALIDADE	Modalidade da patrolha
STATUS	Status da patrolha
OPM	Número da OPM
TEMPO	Quantidade de patrolhas baixada
DATA OCR	Data da Ocorrência
Nº DA OCOR	Número da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

LOCAL

Local da ocorrência

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar as informações

Componentes

O acionamento surgirá a [Tela Componentes da Patrulhas](#).

Ocorrência

O acionamento surgirá a [Tela Consulta Ocorrência](#)

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#).



MANUAL DO USUÁRIO

5. Menu Outros

5.1. Tela Controle de Acesso

O Supervisor através desta tela poderá Incluir, Alterar, definir Privilégios e Acessos aos usuários do sistema.

Usuário	Nome	Cod. do Pai	Usuário Responsável
000866187	RENATO LOPES DA SILVA	037454178	ALIPIO
158983388	SIRLEY SIMÕES PEREIRA PALRINHAS	037454178	ALIPIO
178448888	FABIO LUIS CORREA	037454178	ALIPIO
218093278	BRUNO DELAMANO	037454178	ALIPIO

Campos

CAD

Código e nome do CAD

USUÁRIO RESPONSÁVEL (0=Todos)

Clicar na seta ao lado do campo que surgirá a [Tela Lista de Usuários](#)

USUÁRIO

Código do usuário



MANUAL DO USUÁRIO

NOME

Nome do usuário

COD. DO PAI

Código do pai (Responsável)

USUÁRIO RESPONSÁVEL

Nome do usuário responsável (Pai)

Botões

Incluir Usuário

O acionamento surgirá a [Tela Cadastro de Usuários](#), que irá permitir o cadastramento de novos usuários e os respectivos acessos ao sistema.

Alterar Usuário

O acionamento surgirá a a [Tela Cadastro de Usuários](#), que irá permitir a alteração dos dados cadastrais, inclusive a eliminação do usuário.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Privilégios

O acionamento surgirá a [Tela Privilégios por Usuários](#), que irá permitir definir os privilégios, sendo que deverá selecionar o nome do objeto e os respectivos privilégios. Clicar em confirmar para retorno a [Tela Controle de Acesso](#).

Acessos

O acionamento surgirá a [Tela Usuário x Cad x Categoria](#) que irá permitir o cadastramento da Categoria, do Código de Domínio, dos Serviços de cada Usuário.

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Menu de Supervisão](#).



MANUAL DO USUÁRIO

6. Menu Mensagens

6.1. Tela Enviar Mensagem

Através desta tela o Supervisor poderá enviar mensagem para um usuário específico ou a todos simultaneamente.

Op	Código	Usuário	Categoria
	000866187	RENATO LOPES DA SILVA	SUPERVISOR
	158983388	SIRLEY SIMÕES PEREIRA PALRINHAS	ATENDENTE
	178448888	FABIO LUIS CORREA	DESPACHADOR

Campos

ASSUNTO

Preencher com o Título do Assunto

MENSAGEM

Descrever o texto da mensagem.

USUÁRIO ESPECÍFICO

Selecionar o usuário através da tecla F4 que surgirá a [Tela Lista de Usuários](#)



MANUAL DO USUÁRIO

CATEGORIA	Selecionar a categoria através da seta ao lado do campo, sendo que após a seleção o sistema irá mostrar somente os usuários com aquela categoria.
OP	Preencher com a letra E quando for para enviar a mensagem para o usuário selecionado
CÓDIGO	Código do usuário CPF ou RE
USUÁRIO	Nome do usuário
CATEGORIA	Descrição da categoria do usuário

Botões

Apagar Todas	O acionamento permitirá apagar todos os usuários selecionados
Marcar Todos	O acionamento permitirá marcar todos os usuários para envio de mensagem a todos.
Enviar	O acionamento permitirá o envio da mensagem aos usuários marcados e o sistema dará o aviso “Mensagem Enviada”.
Renovar	O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção
Fechar	O acionamento retornará a Tela Menu de Supervisão



MANUAL DO USUÁRIO

6.1.1. Tela Lista de Usuários

Esta tela permitirá ao supervisor selecionar o usuário que irá receber a mensagem

Codigo CPF ou RE do Usuário	Nome do Usuário	Desc. da Categoria do Usuário
000000000		ADMINISTRADOR
000000000		DESPACHADOR
000505438	REGINALDO COELHO DO NASCIMENTO	DESPACHADOR
000505438	REGINALDO COELHO DO NASCIMENTO	ATENDENTE
000866187	RENATO LOPES DA SILVA	CARTOGRAFIA
000866187	RENATO LOPES DA SILVA	ASSUNÇÃO MANUAL
000873002	SANDRA REGINA LEITE	ADMINISTRADOR
000873002	SANDRA REGINA LEITE	SUPERVISOR

Campos

CAD

Código e nome do CAD

CPF/RE USUÁRIO

CPF ou RE do usuário

NOME DO USUÁRIO

Nome do Usuário

CATEGORIA

Categoria em que o usuário está cadastrado



MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar as informações

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Enviar Mensagem](#)



MANUAL DO USUÁRIO

6.2. Tela Mensagens Enviadas

Através desta tela o Supervisor poderá verificar as mensagens recebidas de um ou todos usuários simultaneamente.

Assunto	Data Mensagem	Destinatário	Categoria	Número Mensagem	Envio	Data Consulta
***** AÇIONAR Fune	14/04/2004	000873002	ASSUNÇÃO	1	14/04/2004	Pendente

Campos

COM MAIS DE XX MINUTOS

Preencher com os minutos que deseja efetuar a pesquisa

A PARTIR DE (DATA XX/XX/XXXX)

Preencher a partir da data que deseja efetuar a pesquisa

ASSUNTO

Título da mensagem

DATA DA MENSAGEM

Data da mensagem



MANUAL DO USUÁRIO

DESTINATÁRIO	Nome do destinatário
CATEGORIA	Categoria do remetente
NÚMERO DA MENSAGEM	Numero da mensagem
ENVIO	Data do envio da mensagem
DATA CONSULTA	Data em que foi consultada pelo destinatário, caso não tenha sido consultado ficará com pendente.

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões

Confirmar

O acionamento permitirá confirmar as informações

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Consulta

O acionamento surgirá a [Tela Consulta Única Mensagem](#) que irá permitir consultar, excluir ou responder as mensagens.

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Mensagens Enviadas](#)

6.2.1. Tela Consulta Única Mensagem

Esta tela permitirá ao usuário consultar as mensagens recebidas



MANUAL DO USUÁRIO

WUNIMSG - Consulta Única Mensagem

Data: 21/07/04 Número: 1

Remetente: ALÍPIO

Assunto: teste

Mensagem: MSG. ORIGINAL : teste de mensagem

Resposta Excluir Imprimir Tela Fechar

Campos

DATA	Data do recebimento da mensagem
NÚMERO	Número da mensagem
REMETENTE	Nome do remetente
ASSUNTO	Título da mensagem
MENSAGEM	Texto da mensagem

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema

Botões



MANUAL DO USUÁRIO

Imprimir Tela

O acionamento permitirá a impressão desta tela

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Mensagens Enviadas](#)

Nota: Os botões Resposta e Excluir são inibidos face ser uma tela somente de consulta. A Resposta e a Exclusão poderão ser acessadas na [Tela Mensagens Recebidas](#)



MANUAL DO USUÁRIO

6.3. Tela Mensagens Recebidas

Através desta tela o Supervisor poderá enviar a resposta das mensagens para um usuário específico ou a todos simultaneamente.

Data Envio	Qtd. Mensagem	Remetente	Assunto	Data Consulta
31/03/2004	1	037454178	AAAAAAAAAAAAAAAA	31/03/2004 15:37:26
31/03/2004	2	037454178	R: AAAAAAAAAAAAAAAAA	01/04/2004 17:15:48
22/03/2004	4	218093278	***** CANCELAR Ambulância *****	24/03/2004 11:30:56
20/01/2004	1	158983388	teste	26/02/2004 17:57:20
20/01/2004	2	158983388	ssssssssssssssssssssssssssssss	26/02/2004 18:00:46
20/01/2004	3	158983388	qqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqq	27/02/2004 08:39:04

CAMPOS

CAD

Código e nome do CAD

Já Consultadas

NÃO

Marcar para verificação das mensagens

SIM

Marcar para verificação das mensagens

DATA ENVIO

Data do envio da mensagem

MENSAGEM

Quantidade de mensagem recebida



MANUAL DO USUÁRIO

REMETENTE	Código do remetente
ASSUNTO	Título da mensagem
DATA CONSULTA	Data da consulta da mensagem

Nota: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões

Resposta

O acionamento deste botão surgirá a [Tela de Resposta a Mensagem](#)

Consulta

O acionamento surgirá a [Tela Consulta Única Mensagem](#) que irá permitir consultar, excluir ou responder as mensagens.

Renovar

O acionamento permitirá renovar os dados na Tela com ou sem filtro de Seleção

Excluir

O acionamento surgirá a Mensagem “Você quer apagar essa mensagem agora?” Clicando em sim excluirá a mensagem.

Fechar

O acionamento retornará a [Tela Consulta Única Mensagem](#)



MANUAL DO USUÁRIO

7. Menu Atalho

7.1. Lista de Atalhos

Nesta tela está demonstrados todos os Mnemônicos e as respectivas descrições, permitindo a seleção pelo Supervisor.

Mnemônico	Complemento	Descrição
ASS		ASS = Entidades Assistenciais
CAB		CAB = Consulta Cabina
CAR		CAR = Cartório
CEM		CEM = Cemitério
CONS		CONS = Consulados
DEL		DEL = Delegacias
ENS		ENS = Estabelecimento de Ensino
I		I = Informações Úteis
LOC		LOC = Local de Ocorrência

Selecione a Linha Desejada e Tecle

Campos

MNEMÔNICO

Abreviação dos mnemônicos

COMPLEMENTO

Complemento dos mnemônicos

DESCRIÇÃO

Selecionar um Mnemônico e clicar em confirmar para retorno a [Tela Menu de Supervisão](#).

Botões



O acionamento permitirá o retorno a [Tela Menu de Supervisão](#)