



MANUAL DO USUÁRIO

I. MODULO DE ATENDIMENTO	3
I.1. INTRODUÇÃO	3
I.1.1. <i>Atendimento das Chamadas</i>	3
I.1.2. <i>Registros das Chamadas</i>	3
I.1.3. <i>Acesso ao Sistema</i>	4
I.2. CADASTRAMENTO DO ATENDIMENTO	4
I.2.1. <i>Tela de Atendimento de Chamadas</i>	4
I.3. TELA ATENDENTE	7
I.4. BOTÕES DE TOMADAS DE DECISÃO DO ATENDENTE	12
I.4.1. <i>Botões de Tomada de Decisão</i>	12
I.5. FORMA DE PESQUISA DO SISTEMA	13
I.5.1. <i>Botão Atalho</i>	13
I.6. BOTÕES DE ENVOLVIDOS NA OCORRÊNCIA	14
I.6.1. <i>Veículos</i>	14
I.6.2. <i>Pessoas</i>	14
I.7. BOTÕES DE CLASSIFICAÇÃO DA CHAMADAS	15
I.8. BOTÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS	16
I.9. TELAS DE CADASTRAMENTO DE LOGRADOUROS	18
I.9.1. <i>Tela Seleciona Telefone</i>	18
I.9.2. <i>Tela Seleciona Logradouro</i>	19
I.9.3. <i>Tela de Pesquisa de Reiteração</i>	20
I.9.4. <i>Tela de Reiteração de Ocorrências</i>	23
I.9.5. <i>Tela Confirma Trecho</i>	25
I.9.6. <i>Tela Seleciona Proximidade</i>	27
I.9.7. <i>Tela Lista de Seleção NatxServiço</i>	28
I.9.8. <i>Tela de Chamadas Anteriores</i>	30
I.9.9. <i>Tela de Apoio Normal</i>	31
I.10. TELAS DE CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS	32
I.10.1. <i>Tela Qualificação de Veículo</i>	32
I.10.2. <i>Tela Veículos</i>	36
I.10.3. <i>Tela Selecionar Marca/Modelo</i>	38
I.10.4. <i>Tela Selecionar Tipo</i>	39
I.10.5. <i>Tela Selecionar Cor</i>	40
I.10.6. <i>Tela Selecionar Carroceria</i>	42
I.10.7. <i>Tela Selecionar Município</i>	44



MANUAL DO USUÁRIO

I.11. TELAS DE CADASTRAMENTO DE PESSOAS	46
<i>I.11.1. Tela Pessoas por Nome</i>	<i>46</i>
<i>I.11.2. Tela Consulta Pessoas.....</i>	<i>48</i>
<i>I.11.3. Tela Temporaria Traje da Pessoa.....</i>	<i>51</i>
I.12. TELAS DE CONSULTAS DO SISTEMA – CONSULTAS DIVERSAS.....	52
<i>I.12.1. Tela Consulta Ocorrência</i>	<i>54</i>
<i>I.12.2. Tela Pesquisa Veículos.....</i>	<i>55</i>
<i>I.12.3. Tela Pessoas por nome</i>	<i>55</i>
<i>I.12.4. Tela Consulta Telefone</i>	<i>56</i>
<i>I.12.5. Tela Consulta Log de Patrulha</i>	<i>57</i>
<i>I.12.6. Tela Log Chamadas.....</i>	<i>58</i>
<i>I.12.7. Tela Consulta Logradouros</i>	<i>58</i>
<i>I.12.8. Consulta Informações Úteis.....</i>	<i>59</i>
<i>I.12.9. Tela Mostra Usuários Ativos.....</i>	<i>60</i>



MANUAL DO USUÁRIO

I. Módulo de Atendimento

I.1. Introdução

O modulo Atendimento é dirigido aos Atendentes do serviço 190, os quais receberão as ligações dos solicitantes através de telefone utilizando-se de fones auriculares.

As suas atribuições são definidas por perfis de acesso determinados pelo administrador do sistema sendo:

- triagem das chamadas
- registro das ocorrências

I.1.1. Atendimento das Chamadas

Estando o Atendente na [Tela Atendimento de Chamadas](#), o SIOPM será operacionalizado conforme a existência ou não de um Sistema Identificador de Chamadas.

- Nos CADs (Centros de Atendimento de Despacho) que possuem o Sistema Identificador do Assinante Chamador (MATEC, DIGITRO, BINA) o número do telefone será enviado ao SIOPM e, automaticamente, surgirá a [Tela Atendente](#) (Vide Pág 5), com os dados do assinante.
- Nos CADs onde não está instalado o identificador, o Atendente deverá digitar o telefone informado e teclar o TAB que surgirá a [Tela Atendente](#) (Vide Pág 5), com os dados do assinante.

I.1.2. Registros das Chamadas

As solicitações que chegam a um Centro de Atendimento de Despacho são as mais variadas, desde trotes de adulto e criança, pedidos simples de informação, até comunicados de fatos que podem levar a uma grande mobilização da Polícia Militar.

Todas as chamadas devem ser registradas seja pela seleção de um dos botões de [Classificação de Chamadas](#) (apenas registra a chamada) ou [Classificação de Ocorrências](#) (gera uma ocorrência).



MANUAL DO USUÁRIO

Visando facilitar a pesquisa dos dados já cadastrados em tabelas específicas, alguns Campos serão precedidos de três pontinhos (Ex. NATUREZA...). A pesquisa será através da tecla F4 com o cursor dentro do campo que está sendo pesquisado. Para os dados não cadastrados, o sistema dará a seguinte mensagem: “Não encontrado na base de dados PMESP”.

I.1.3. Acesso ao Sistema

O sistema será acionado através da [Tela de Login Principal](#), inserindo o Usuário (RE – Militar e CPF – Civil), a Senha, o CAD, o Serviço, Categoria e o Domínio. Após a inserção de cada campo clicar a tecla TAB para passar ao próximo campo.

Teclar o Botão Entrar que, surgirá a **Tela Atendimento de Chamadas**.

I.2. Cadastramento do Atendimento

I.2.1. Tela de Atendimento de Chamadas

Esta é a tela inicial do serviço 190, através dela o Atendente pode receber o número de telefone, no campo Telefone, quando o Cad estiver provido de um

Sistema Identificador de Chamadas, o número será preenchido automaticamente. Para os CADs não providos com este sistema o Atendente terá que digitar o número de telefone no campo.



MANUAL DO USUÁRIO



Campos



MANUAL DO USUÁRIO

DATA/HORA	Data e Hora do Registro da Ocorrência.
CAD	Nome do Centro de Atendimento de Despacho em que o operador está trabalhando.
SERVIÇO	Tipo de Policiamento ou Serviço.
ATENDENTE	Nome do Operador.
PA	Ponto de Atendimento

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

TELEFONE Para os Cads não providos com Sistema Identificador de Chamadas o número do telefone, que o solicitante esta informando, deverá ser digitado e logo em seguida o atendente terá que teclar o TAB para surgir a [Tela Atendente](#).

Botão



Permite ao usuário sair do sistema e retornará a [Tela de Login Principal](#) (Vide Manual Unificado)



MANUAL DO USUÁRIO

I.3. Tela Atendente

Nessa tela serão registrados os dados da ocorrência, fornecidos pelo solicitante ou que constam na base de dados da PMESP

WAtende - Atendente

Sistema de Informações Operacionais da Polícia Militar 09/03/04 14:51:56

CAD GUARULHOS Policiamento/Serviço RÁDIO PATRULHA Atendente JUAREZ MARTINS PA 4

Telefone 953572583 Categoria NÃO CADASTRADO Solicitante ☐ Anônimo

Município Chamadas Anteriores

Logradouro Número 0 Compl. Proximidade

Bairro OPM

Referência

Delegacia 0

Histórico Inicial

Natureza ... Patrulha

Prioridade Data/Hora do Fato 09/03/2004 14:51

Classificação de Chamadas

- 1 - Assunto Adm/Operacional
- 2 - Chamada não concluída
- 3 - Orientação ao Público
- 4 - Trote Adulto
- 5 - Trote Criança
- 6 - Transferencia

Envovidos

Veículos Pessoas

Classificação de Ocorrências

☐ Alerta ?

Policial em Perigo

Normal Urgente

SDP Pré-OCR

Apoio

Atalho...

Mensagens 0



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

DATA/HORA	Data e hora do registro da ocorrência
CAD	Nome do Centro de Atendimento de Despacho
POLIC./SERVIÇO	Designação do Tipo de Policiamento/Serviço.
ATENDENTE	Nome do Operador
PA	Ponto de Atendimento

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

TELEFONE O SIOPM ao receber o número do telefone irá pesquisá-lo no cadastro telefônico. O aplicativo pode não encontrar o número, pode encontrar apenas um ou mais de um. Diante dessas possibilidades o aplicativo se comportará da seguinte forma:

- Telefone Inexistente** Quando a pesquisa não encontrar um telefone, no cadastro telefônico, o campo Categoria virá preenchido com as palavras “NÃO CADASTRADO” e os demais Campos (Solicitante, Logradouro, Bairro e Número) virão em branco e, nesse caso, o Atendente deverá alimentar esses Campos com os dados informados pelo solicitante.
- Telefone único** Quando a pesquisa encontrar apenas um telefone os Campos Telefone, Categoria, Solicitante, Endereço, Bairro, virão preenchidos de acordo com o cadastro telefônico.
- Mais de um telefone** É possível que um telefone tenha a sua extensão instalada em um outro endereço. Portanto, neste caso o resultado da pesquisa será mostrado na [Tela Seleciona Telefone](#) . Nesta tela poderão ser visualizados dados do endereço do telefone, da extensão e do telefone público, se for o caso. Para identificar o



MANUAL DO USUÁRIO

endereço de onde foi feita a chamada o Atendente seleciona o registro correspondente e clica no botão Confirmar sendo que, logo em seguida, o sistema retornará para a Tela Atendente.

Observação:

Caso o sistema identifique que há mais de uma ligação para o telefone informado Botão Chamadas Anteriores será habilitado, permitindo que o Atendente defina ou não a sequência da chamada.

CATEGORIA	Poderá ser: Não Cadastrado, Comercial, Residencial, Celular ou Público. A identificação e o preenchimento serão automáticos pelo Sistema.
SOLICITANTE	Se o sistema encontrar o número do telefone esse campo virá preenchido com os dados do assinante caso contrário, ele virá em branco. Após isto o aplicativo deixará esse campo livre para digitação.
FLAG ANÔNIMO	Existem situações em que o solicitante não quer ser identificado e, portanto ele não quer que seu nome apareça na ocorrência. Quando o Atendente preencher esse campo, o nome do solicitante não aparecerá na ocorrência e também em relatórios do sistema.
MUNICÍPIO	Esse campo virá preenchido com o município do logradouro encontrado. Há casos, principalmente ligações de celular, em que uma ligação pode cair em CADs vizinhos e não no CAD em que se encontra o solicitante. Podemos citar exemplo a situação em que uma pessoa está na cidade de Guarulhos e faz uso do serviço 190, o correto é que essa ligação caia para o Serviço Emergencial do COPOM do CPAM/7(Guarulhos) mas, há situações em que a ligação cairá para o COPOM de São Paulo ou outro CAD vizinho. Nesse caso, o Atendente perguntará em qual município o solicitante encontra-se e o escolherá nesse Campo. Depois disso, ele validará novamente o logradouro e, a partir daí, ele conseguirá gerar a ocorrência para o COPOM do CPAM/7(Guarulhos).



MANUAL DO USUÁRIO

LOGRADOURO Quando o número de telefone for encontrado esse campo poderá vir preenchido com o nome do logradouro de instalação. Ele, poderá ser modificado caso o local dos fatos não seja o mesmo. O seu Preenchimento é de caráter obrigatório.

Observação:

Poderá haver mais de um logradouro para o mesmo telefone informado, neste caso surgirá a [Tela Selecciona Logradouro](#).

NÚMERO Esse campo pode vir preenchido inicialmente com o número do imóvel de instalação do telefone, poderá ser modificado caso o local dos fatos não seja o mesmo. O seu preenchimento é obrigatório não se pode gerar uma ocorrência sem o número do logradouro dos fatos.

Caso o número do imóvel não exista para o Logradouro dos fatos surgirá a [Tela Confirma Trecho](#).

COMPLEMENTO Este campo deve ser preenchido com o complemento do endereço, (andar, apto, etc), quando houver.

BAIRRO Este campo identifica o bairro do trecho do logradouro dos fatos. Ele é preenchido automaticamente pelo sistema.

REFERÊNCIA Este campo deve ser preenchido com informações que possam Preencher com algum ponto de referência para a localização do endereço da ocorrência.

HISTÓRICO INICIAL Descrever objetivamente os fatos que levaram a geração da ocorrência. Preenchimento obrigatório.

NATUREZA Preencher com o código da natureza, se souber. Caso contrário a identificação será pelo código ou descrição da natureza da ocorrência, sendo que esta seleção será feita utilizando a tabela de natureza, ou seja com o cursor no campo NATUREZA (em branco) Teclar F4 que surgirá a [Tela Lista de Seleção Natureza x Serviço](#).

Observação:



MANUAL DO USUÁRIO

Para alguns tipos de Natureza o sistema pede o complemento da natureza, é só clicar na seta lado do campo para escolha do complemento.

PRIORIDADE Representar o grau de prioridade da ocorrência podendo ser urgente ou normal. Este campo é preenchido automaticamente e está vinculado à natureza da ocorrência.

DT/HR DO FATO Preenchimento automático, podendo ou não coincidir com a data/hora da geração da ocorrência.

PATRULHA No atendimento Normal deixar em branco.
Preencher com o prefixo da patrulha que está solicitando a geração da ocorrência.

Observação:

Há a possibilidade de um policial deparar-se com uma ocorrência e, neste momento, não estar, portanto o rádio de comunicação, neste caso ele entrará em contato com o CAD através do serviço 190 onde pedirá para ser gerada a ocorrência.

MENSAGEM Identifica o número de mensagens pendentes. O Atendente somente responde as mensagens. Ele não consegue gerar uma chamada.



MANUAL DO USUÁRIO

I.4. Botões de Tomadas de Decisão do Atendente

I.4.1. Botões de Tomada de Decisão

Chamadas Anteriores

Esse botão permite acionar a [Tela Chamadas Anteriores](#) e somente estará ativo quando houver, no mínimo, uma chamada registrada, onde o Atendente poderá visualizar as informações referentes as chamadas anteriores do telefone chamado, permitindo uma tomada de decisão imediata, uma vez que, ele poderá interromper a ligação à medida que ele tem informações quantitativas referentes ao telefone hora analisado concluindo que a ligação ser um possível trote.

Despachar

Em determinados CADs o número de chamadas e ocorrências é bastante pequeno não havendo a necessidade de um Atendente e um Despachador. Diante desta demanda, o próprio Atendente executa o serviço do despacho. Ao acionar este botão o Atendente abrirá a [Tela de Despacho](#) (vide modulo de Despachador) onde ele passará a executar as funções de despachador, caso seja também cadastrado como despachador.

Apoio

Há determinados CADs que funcionam como centro integrado de chamadas emergenciais. Estes centros estão encarregados de distribuir ocorrências para vários tipos de serviços tais como: bombeiros, ambulâncias, guardas municipais, trânsito, defesa civil.

O acionamento destes serviços, em princípio, está preso à natureza da ocorrência. No cadastro de cada uma delas é apontado o tipo de serviço titular ao atendimento da ocorrência.

Há a possibilidade desta titularidade ser alterada e ainda pode haver a necessidade, depois de constatação, do emprego de mais um meio de serviço o qual será realizado através deste botão.



MANUAL DO USUÁRIO

I.5. Forma de Pesquisa do Sistema

I.5.1. Botão Atalho

Neste campo temos duas formas para acessar a determinadas informações:

1ª Dar duplo clique em cima da palavra ATALHO;

2º Clicar o F4 que surgirá a **Tela Lista de Atalhos**, que dará acesso às diversas aos Mnemônicos.

Mnemônico	Complemento	Descrição
ASS		ASS = Entidades Assistenciais
CAB		CAB = Consulta Cabina
CAR		CAR = Cartório
CEM		CEM = Cemitério
CONS		CONS = Consulados
DEL		DEL = Delegacias
ENS		ENS = Estabelecimento de Ensino
I		I = Informações Úteis
LOC		LOC = Local de Ocorrência
LOC	<Nome>	LOC <Nome> = Local Especifico

Selecione a Linha Desejada e Tecle

Campos

MNEMÔNICO

Abreviatura das descrições do local/Entidades

COMPLEMENTO

Selecionar o Mnemônico desejado e dar duplo Click que retornará para a tela Atendente. Posicionar o cursor dentro do campo e clicar TAB que surgirá a respectiva tela do Mnemônico desejado



MANUAL DO USUÁRIO

DESCRIÇÃO

Indica a abreviatura e o respectivo nome da entidade ou estabelecimento

Botões

Confirmar

Após selecionar um **Mnemônico** clicar neste botão o sistema irá assumir o código selecionado e retornar a [Tela de Atendente](#).

I.6. Botões de Envolvidos na Ocorrência

Numa ocorrência poderá haver o envolvimento de Veículos e Pessoas (envolvidos), sendo que nestes casos deverá ser acionado o respectivo botão:

I.6.1. Veículos

Veículos

O acionamento deste botão surgirá trará a [Tela Qualificação de Veículo](#) na qual será permitido o cadastramento de um ou mais veículos. Em ocorrências de desaparecimento de veículo é necessário que, no campo histórico, estejam os dados de sua qualificação tais como: placa, cor, modelo e marca.

Nota: Os Campos precedidos de (... 3 pontinhos), permitem a seleção de cada item através da tecla F4.

I.6.2. Pessoas

Veículos

O acionamento deste botão trará a [Tela Pessoas por Nome](#) na qual será permitido o cadastramento de uma ou mais pessoas. Em ocorrências de desaparecimento de



MANUAL DO USUÁRIO

para pessoas é necessário que, no campo histórico, estejam os dados de sua qualificação tais como: idade, cor, trajes.etc

I.7. Botões de Classificação da Chamadas

O Atendente ao clicar em um dos botões do quadro de **Classificação de Chamadas**, o sistema irá contabilizar e encerrar a ligação e retornará para a Tela Atendimento de Chamadas .

Todas as chamadas telefônicas, em que **não** houver a necessidade de ser gerada ocorrência, deverão ser classificadas através do acionamento dos seguintes botões:

Assunto Adm/Operacional

Informações referentes ao serviço administrativo ou operacional.

Chamada não Concluída

Este botão será acionado quando o Atendente perceber que a ligação não foi concluída.

Orientação ao Público

Informações referentes a telefones de órgãos públicos e de utilidade pública.

Trote de Adulto

Intuito de brincadeira por pessoas adultas.(Neste caso o Atendente deverá dar orientação)

Trote de Criança

Intuito de brincadeira por parte de crianças. (Neste caso o Atendente deverá dar orientação)

Transferência

Transferir a ligação para um determinado setor dentro do CAD (Centro de Atendimento e Despacho).



MANUAL DO USUÁRIO

I.8. Botões de Classificação de Ocorrências

No encerramento da ocorrência o Atendente deverá optar por uma das situações abaixo, clicando no respectivo botão

Policial em Perigo

Existem situações em que policiais, desprovidos de rádios comunicadores, depara-se com ocorrências de extrema gravidade as quais exigem apoio de outras guarnições. Para serem atendidos o mais rápido possível os patrulheiros fazem uso do serviço 190 onde os Atendentes acionarão este botão gerando ocorrências urgentes. Estas ocorrências serão enviadas para a Lista de Ocorrências Pendentes onde no campo endereço aparecerá à legenda “POLICIAL EM PERIGO”.

Normal

Classifica a ocorrência como sendo de prioridade normal para o atendimento e a envia para a Lista de Ocorrências Pendentes. Após o seu acionamento o sistema voltará para a Tela de Atendimento de Chamadas.

Urgente

Classifica a ocorrência como sendo de prioridade urgente para o atendimento e a envia para a Lista de Ocorrências Pendentes. Após o seu acionamento o sistema voltará para a Tela de Atendimento de Chamadas.

SOP

O acionamento deste botão permitirá ao sistema gerar uma ocorrência de orientação e que não será enviada para a Lista de ocorrências Pendentes. Após o seu acionamento o sistema voltará, a Tela de Atendimento de Chamadas

Pré - OCR

Diante de fatos de extrema urgência, como, por exemplo, um Assalto à banco, há a necessidade do Atendente gerar uma ocorrência o mais rápido possível, portanto, este botão deverá ser acionado em dois momentos distintos durante a geração:

- 1º acionamento permitirá a geração da ocorrência com os seguintes dados obrigatórios: Endereço, histórico inicial, natureza inicial, neste momento, a ocorrência será classificada como Urgente para o atendimento e será enviada para a lista de Ocorrências Pendentes.



MANUAL DO USUÁRIO

- 2º momento, após o Atendente ter lançado os demais dados da ocorrência, esta será classificada como URGENTE, basta clicar sobre o botão Urgente que fechará o atendimento.



MANUAL DO USUÁRIO

I.9. Telas de Cadastramento de Logradouros

I.9.1. Tela Seleciona Telefone

Nesta tela poderão ser visualizados dados do endereço do telefone, da extensão e do telefone público se for o caso. Para identificar qual o endereço de onde foi feita a chamada conforme informação do solicitante.

Telefone	Categoria	Extensão	Logradouro Telesp	Município
50441044	RESIDENCIAL	1	AV NAIR	OSASCO
50441044	RESIDENCIAL	2	R CASTRO	OSASCO
50441044	RESIDENCIAL	3	R FAGUNDES	BARUERI

Campos

- TELEFONE** Número do telefone que esta solicitando a ocorrência.
- CATEGORIA** Poderá ser: Não Cadastrado, Comercial, Residencial, Celular ou Público.
- EXTENSÃO** Número da extensão do telefone
- LOGRAD. TELESP** Logradouro registrado na Telefônica de cada extensão



MANUAL DO USUÁRIO

MUNICÍPIO Demonstra o município onde esta registrado o logradouro

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

BOTÕES

Confirmar

O Atendente seleciona o registro correspondente e clica no botão **Confirmar** que retornará para a [Tela Atendente](#).

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela Atendente](#).

I.9.2. Tela Seleciona Logradouro

Esta tela permitirá selecionar o logradouro quando o sistema apresentar mais de um logradouro com o mesmo nome ou com nome foneticamente igual.

Logradouro	Bairro	Município	Zona
R BOLERO	CENTRO	GUARULHOS	1
BOLERO UM	CENTRO	GUARULHOS	L



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

LOGRADOURO	Demonstra todos os logradouros com nomes semelhantes.
BAIRRO	Demonstra o Bairro relativo a cada logradouro
MUNICÍPIO	Demonstra o município onde esta registrado o logradouro

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões



O Atendente deverá selecionar o logradouro da ocorrência e teclar no Botão **Confirmar** que surgirá a [Tela Pesquisa de Reiteração](#) .



O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção



O Acionamento permitirá o retorno a [Tela Atendente](#) (Vide Pág 5)

I.9.3. Tela de Pesquisa de Reiteração



MANUAL DO USUÁRIO

Ao acessar esta tela o Sistema verifica automaticamente a existência de outras ocorrências em andamento nas proximidades da que está sendo gerada, usando para isso a informação sobre o local (logradouro e número) e o parâmetro de distância configurado para reiteração e demonstra na grade da tela os diversos locais e as Naturezas, para que o Atendente selecione a ocorrência conforme informação do solicitante.

WPESREI - Pesquisa de Reiteração - CAD: GUARULHOS

Natureza	Endereco
HOMICIDIO	R DA TRISTEZA, 12-CENTRO
ROUBO	R DA TRISTEZA, 89-CENTRO
ROUBO	R DA TRISTEZA, 90-CENTRO
FURTO	R DA TRISTEZA, 90-CENTRO
ROUBO	R DA TRISTEZA, 90-CENTRO
ROUBO	RUA MARIA DAS TRISTEZAS MORAES, 9-CENTRO
FURTO	R BOLETO, 10-CENTRO
OUTRAS OCORRÊNCIAS CONTRA A PESSOA	R. DAS FLORES, 121-CENTRO
ROUBO	RUA MARIA DAS TRISTEZAS MORAES, 90-CENTRO

Confirmar Renovar Ajuda Imprimir Tela Fechar

Campos

NATUREZA Demonstra as Naturezas das ocorrências com endereço semelhante

LOGRADOURO Demonstra todos os Endereços com nomes semelhantes.

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões



MANUAL DO USUÁRIO

Confirmar

O Atendente deverá selecionar a Natureza e o endereço da ocorrência e teclar no Botão **Confirmar** que surgirá a [Tela de Reiteração de Ocorrência](#).

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Imprimir Tela

O Acionamento permitirá a impressão desta tela.

Fechar

O Acionamento permitirá o retorno a [Tela Atendente](#).



MANUAL DO USUÁRIO

I.9.4. Tela de Reiteração de Ocorrências

Nesta tela o Atendente poderá reiterar a ocorrência adicionando informações complementares fornecidas pela chamadas reiterantes da ocorrência. Somente nas três primeiras reiterações é possível acrescentar as informações

WREIOCO - Reiteração de Ocorrência - 1 - 05/02/04

Sistema Operacional da Polícia Militar
do Estado de São Paulo

CAD 10:31:15 26/02/04

Usuário

Localização
AV ESPERANÇA, 99 - CENTRO - GUARULHOS

Solicitação da Reiteração
ANÔNIMO

Natureza Inicial
HOMICÍDIO INDÍCIOS DE HOMICÍDIO

Hora Ocorrência
14:23

Viatura - Situação do Atendimento
TRÂNSITO PREFEITURA - Aguardando Empenho
TRÂNSITO PREFEITURA - Aguardando Empenho

Expandir
(218093278 1): asdad
1º Reiteração (0, PA: 2) (20/02/2004 11:40:26, Solicitante: , 36831989)
- assalto a banco
2º Reiteração (0, PA: 2) (20/02/2004 11:55:53, Solicitante: , 95352783)
- 2 reiteração

Reiteração

Contabilizar Ligações Imprimir Tela Confirmar Fechar

Campo

CAD

Nome do Centro de Atendimento de Despacho



MANUAL DO USUÁRIO

DATA/HORA	Data e hora do registro da ocorrência
USUÁRIO	Designação do usuário que esta operando o sistema
LOCALIZAÇÃO	Identifica o endereço da ocorrência.
SOLIC.REITERAÇÃO	Identifica quem está solicitando a Reiteração
NATUREZA INICIAL	Identifica qual foi à natureza inicial da ocorrência.
HORA OCORRÊNCIA	Informa a hora da ocorrência
VIATURA-SIT. ATEND.	Indica qual a situação das viaturas
HISTORICO/EXPANDIR	Quando a quantidade de informações for maior que 4 linhas o sistema permite que ao Clicar sobre a palavra Expandir que surgirá a Tela Histórico Ampliado com o complemento das as informações, sendo esta tela é somente para consulta, bastante clicar no botão fechar para retornar a Tela Reiteração de Ocorrência
Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema de acordo com as informações cadastradas no registro da ocorrência.	
REITERAÇÃO	Preencher com as informações complementares fornecidas pelas chamadas reiterantes da ocorrência. Somente nas três primeiras reiterações é possível acrescentar informações.

Botões



MANUAL DO USUÁRIO

Contabilizar Ligações

Não há novas informações para esta ocorrências, ficando apenas contabilizada mais uma ligação e encerra a ligação e retorna para a [Tela Atendente](#).

Imprimir Tela

O acionamento permitirá a impressão desta tela.

Confirmar

Após digitar as novas informações no Campo Reiteração, clicar neste Botão que surgirá a [Tela Apoio Normal](#).

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Pesquisa de Reiteração](#).

Observação:

O atendente pode alterar a prioridade da ocorrência na reiteração, um fato normal pode transformar-se em urgente, de acordo com novas informações prestadas.

I.9.5. Tela Confirma Trecho

Esta tela permite a confirmação do trecho próximo da ocorrência.



MANUAL DO USUÁRIO

WCnTrc - Confirma Trecho

O Número do imóvel não existe para o Município,

GUARULHOS

Logradouro,

BOLERO UM, 461

Bairro,

CENTRO

Quer utilizar o trecho mais próximo, com o número do imóvel, 100 ?

Confirmar Fechar

Campos

MUNICÍPIO	Indica Município da ocorrência.
LOGRADOURO	Identifica qual o Logradouro da ocorrência
BAIRRO	Identifica o Bairro da ocorrência
TRECHO MAIS PRÓXIMO	Informar o número maior do trecho, com o número do imóvel?

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões



MANUAL DO USUÁRIO

Confirmar

Ao acionar este botão o sistema irá assumir o número informado e retornará para a [Tela de Atendente](#).

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Pesquisa de Reiteração](#).

I.9.6. Tela Seleciona Proximidade

Esta tela permitirá a pesquisar um logradouro por proximidade do local do fato

WPROXIM - Seleciona Proximidade - CAD: GUARULHOS

Local do Fato

Logradouro: RUA SEM SAIDA Número: 909

Proximidade

Logradouro: Número: 0

Confirmar Fechar

Campos

LOGRADOURO Indica o local da ocorrência.

NÚMERO Indica o número da ocorrência.



MANUAL DO USUÁRIO

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

LOGRADOURO

Digitar o logradouro próximo ao local ocorrência.

NÚMERO

Digitar um número do logradouro próximo visando facilitar a localização.

Botões

Confirmar

Ao acionar este botão o sistema irá assumir o novo endereço e retornar a [Tela Atendente](#) Caso não tenha o número o sistema irá dar a seguinte informação: **“Nenhum Trecho encontrado, com esse número de imóvel”** sendo que deverá ser digitado um novo logradouro próximo até o sistema localizar um trecho próximo e retornar para a [Tela de Atendente](#).

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#).

I.9.7. Tela Lista de Seleção NatxServiço

Esta tela permitirá selecionar a natureza e o serviço a serem envolvidos na ocorrência

WOPM784 - Lista de Seleção Nat X Serviço

CAD 2 OSASCO Município 3534401 OSASCO

Filtro de Seleção : Natureza

Código	Descrição da Natureza	Código	Descrição do Serviço	M16
A01	HOMICÍDIO CULPOSO	2	RÁDIO PATRULHA	✓
A02	HOMICÍDIO DOLOSO	10	SAÚDE	✓
A03	HOMICÍDIO, TENTATIVA	2	RÁDIO PATRULHA	✓
A04	ABORTO	2	RÁDIO PATRULHA	✓
A05	LESÃO CORPORAL/AGRESSÃO	2	RÁDIO PATRULHA	✓
A06	INFANTICÍDIO	2	RÁDIO PATRULHA	✓
A07	PERICLITAÇÃO DA VIDA	2	RÁDIO PATRULHA	✓

Confirmar Renovar Ajuda Fechar



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

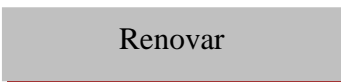
CAD	Nome do Centro de Atendimento de Despacho
MUNICÍPIO	Município que está fazendo o Atendimento
NATUREZA	Campo utilizado para filtrar as informações, ou seja, ao informar um código de Natureza o sistema e clicar no Botão Renovar o sistema irá demonstrar as informações referentes àquela pesquisa.
CÓDIGO	Indica o código da natureza
DESCR. NATUREZA	Indica o nome da natureza
CÓDIGO	Indica o código do serviço
DESCR. SERVIÇO	Indica o nome do serviço

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema, com **exceção** ao campo Natureza.

Botões



Após selecionar um código de natureza clicar neste botão o sistema irá assumir o código selecionado e retornar a [Tela Atendente](#).



Ao acionar este botão o sistema irá filtrar a partir do código Natureza por ordem Alfabética ou por descrição de Natureza facilitando as pesquisas, sendo que em



MANUAL DO USUÁRIO

ambas as pesquisas será necessário clicar o Botão Confirmar após a seleção da natureza, para retorno a [Tela Atendente](#).

O acionamento permitirá retornar para a [Tela Atendente](#).



I.9.8. Tela de Chamadas Anteriores

Esta tela deverá ser utilizada somente para consulta, pois demonstra a quantidade de Chamadas e de Ocorrências envolvidas no telefone informado pelo solicitante. O Atendente deverá utilizar essa informação para a tomada de decisão.

WCHAANT - Chamadas Anteriores

1ª Chamada: 11/02/2004 17:08:29 Última Chamada: 20/02/2004 12:03:24 Categoria do Telefone: CELULAR

CHAMADAS		OCORRÊNCIAS	
Assunto Adm / Operacional	0	Trotes	0
Não Concluídas	0	Não Constatadas	0
Trotes	3	Constatadas	0
Orientações	4		
Ocorrências	0		

Imprimir Tela Fechar

Botões



MANUAL DO USUÁRIO

Imprimir Tela

O acionamento permitirá imprimir esta tela.

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela Atendente](#).

I.9.9. Tela de Apoio Normal

Esta tela permitirá que o atendente solicite apoio aos diversos serviços de acordo com as necessidades da ocorrência.

Op	Código	Nome do Serviço
<input type="checkbox"/>	1	TRÂNSITO PREFEITURA
<input type="checkbox"/>	2	RÁDIO PATRULHA

Confirmar Renovar Ajuda Fechar Imprime

Campos



MANUAL DO USUÁRIO

OP	Marcar o(s) serviço(s) que dará(ão) apoio para a ocorrência que esta sendo registrada
CÓDIGO	Código do serviço (Preenchido pelo sistema)
NOME SERVIÇO	Nome do serviço que estará dando apoio. (Preenchido pelo sistema)

Botões

Confirmar

Após marcar os serviços que darão apoio clicar neste botão o sistema irá assumir o código selecionado e retornar a [Tela Atendente](#) .

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Imprimir

O acionamento permite a impressão desta tela

I.10. Telas de Cadastramento de Veículos

I.10.1. Tela Qualificação de Veículo

Esta tela permite o cadastramento do veículo envolvido na ocorrência.



MANUAL DO USUÁRIO

WVEIQUA - Qualificação de veículos

Filtros de Seleção

Placa Chassi ☐ Reserva Núm. PMESP

Tipo ... Marca/Modelo ... Cor ...

Carroceria ... Município ...

Modelo Ano Fabricação Ano Situação PRODESP

Proprietário Telefone

Endereço Número Complemento

Bairro Município

Situação do Veículo Data

Situação na ocorrência

☐ Desap. ☐ Local. ☐ Outros -->Selecione< --

Campos

PLACA

Número da placa do veículo, o Sistema não permite o cadastramento de placas de veículo com numeral zerado. Digitar a Placa do Veículo (3 letras e 4 números) e teclar o TAB para pesquisa na base de dados, caso o sistema encontre demonstra os dados do Veículo. Se não encontra dá a seguinte mensagem: **Veiculo não encontrado na base de dados PMESP**, neste caso o Atendente deverá digitar os dados do veículo.

CHASSI

Número do chassi do veículo. O Sistema não permite o cadastramento de veículos com o mesmo número de chassi. Digitar o número do Chassi e teclar TAB para a pesquisa no banco de dados. Se não encontra dá a seguinte mensagem: **Veiculo não encontrado na base de dados PMESP**, neste caso o Atendente deverá digitar o número do Chassi.



MANUAL DO USUÁRIO

Observação:

Os Campos: Tipo, Marca\Modelo, Cor, Carrocerias, Município são acompanhados de 3 pontinhos o que permite a pesquisa dos dados através da Tecla F4.

Esta forma de pesquisa será utilizada quando os Campos não estiverem preenchidos automaticamente pelo sistema, ou seja, o veículo informado não esta cadastrado na base de dados da PMESP.

TIPO...	Identifica o tipo de veículo. Será preenchido automaticamente pelo Sistema ao ser identificado o modelo e a marca do veículo ou teclar F4.que surgirá a Tela Selecionar Tipo .
MODELO...	Modelo do veículo, Será preenchido automaticamente pelo Sistema. ou teclar F4.que surgirá a Tela Selecionar Marca/Modelo .
COR...	Cor predominante no veículo, Será preenchido automaticamente pelo Sistema. ou teclar F4.que surgirá a Tela Selecionar COR .
CARROCERIA...	Tipo de carroceria será preenchido automaticamente pelo Sistema. ou teclar F4.que surgirá a Tela Selecionar Carroceria
MUNICÍPIO...	Município de registro do veículo, será preenchido automaticamente pelo Sistema. ou teclar F4.que surgirá a Tela Municípios .
MODELO ANO	Digitar o ano do modelo do veículo.
FABRIACÃO ANO	Digitar o Ano de Fabricação do veículo



MANUAL DO USUÁRIO

SITUAÇÃO PRODESP	Situação do veículo na Prodesp - Utilizar o Combo-Box ao lado do campo para selecionar a situação
PROPRIETARIO	Digitar o Nome do Proprietário do veículo
TELEFONE	Digitar Telefone do Proprietário do veículo
ENDEREÇO	Digitar o Endereço do Proprietário do veículo
NÚMERO	Digitar o Numero da casa do Proprietário do veículo
COMPLEMENTO	Digitar as informações adicionais do endereço
BAIRRO	Digitar o Bairro do imóvel do Proprietário do veículo
MUNICÍPIO	Digitar Município do Proprietário do veículo
SITUAÇÃO VEÍCULO	Preenchimento automático, quando o veículo já estiver cadastrado no sistema em outra ocorrência.
DATA	Data da Ocorrência Preenchimento automático pelo sistema da data em que o veículo foi cadastrado no sistema em outra ocorrência
SITUAÇÃO OCORR.	Neste caso temos duas situações: Desaparecidos e Localizados, nessas duas situações temos as respectivas classificações através do campo outros que irá demonstrar a classificação para ser selecionada pelo Atendente.

Observação:



MANUAL DO USUÁRIO

Os Campos Proprietário, Endereço, Bairro, Telefone, Número, Complemento e Município, o seu preenchimento não é obrigatório, porém importantes para eventuais pesquisas.

Botões

Ocorrências

Acionamento surgirá a [Tela Consulta Ocorrências](#) (WSIO 516), demonstrando todas as ocorrências em que aquele veículo está envolvido.

Confirmar

Após marcar os serviços que darão apoio clicar neste botão o sistema irá assumir o código selecionado e retornar a [Tela Atendente](#).

Imprimir Tela

Acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permite a impressão desta tela

I.10.2. Tela Veículos

Esta tela permite a seleção, inclusão, exclusão e alteração do veículo envolvido na ocorrência.

WVEIUSU - Veículos

	Placa	Chassis	Município	Marca	Ano	Cor	Situação OCR	
▶	AAA1111	bb	GUARULHOS	ADAMO/AC 2000	0	AZUL	APREENSAO	

C: Fábrica/controle/Ju

Incluir Excluir Alterar Renovar Ajuda Imprimir Tela Fechar



MANUAL DO USUÁRIO

Campos

PLACA	Número da placa do veículo.
CHASSI	Número do chassi do veículo.
MUNICÍPIO	Município do Proprietário do veículo
MARCA...	Modelo do veículo. Acessa a Pesquisa de Modelo de Veículo.
ANO	Identifica o tipo de veículo. É preenchido automaticamente pelo Sistema ao ser identificado o modelo e a marca do veículo.
COR...	Cor predominante no veículo. É selecionável na combobox.
SITUAÇÃO OCR	Tipo de Ocorrência

Nota: Os Campos acima são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Botões



Ao acionar este botão surgirá a [Tela de Qualificação de Veículos](#) para inserir os novos dados do veículo.



O acionamento permitirá excluir o veículo da ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

Alterar

O acionamento permitirá efetuar alterações nos dados do veículo

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Imprimir Tela

O acionamento permite a impressão da tela

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela Atendente](#).

I.10.3. Tela Selecionar Marca/Modelo

Esta tela permite a seleção da marca e modelo do veículo envolvido na ocorrência.

Descrição da Marca do Veículo
ADAMO/AC 2000
ADAMO/ADAMO
ADAMO/CRX 1.8
ADAMO/GTL
ADAMO/GTM

Campos

MARCA/MODELO

Digitar a Marca e Modelo do veículo. que esta sendo cadastrado



MANUAL DO USUÁRIO

DESCRIÇÃO DA MARCA

Grade com as descrições do veículo que esta sendo cadastrado.

Botões

Confirmar

Após selecionar a Marca e o Modelo clicar neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a [Tela Qualificação de Veículos](#).

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

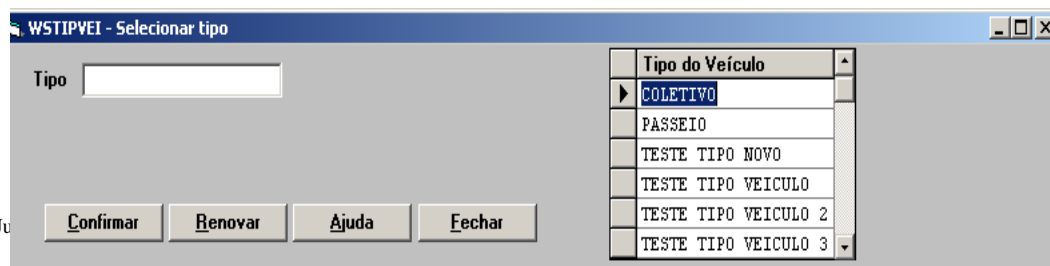
Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#)

I.10.4. Tela Selecionar Tipo

Esta tela permite a seleção do Tipo do veículo envolvido na ocorrência.

C: Fábrica/controle/Ju








MANUAL DO USUÁRIO

Campos

TIPO	Digitar o Tipo do veículo. que esta sendo cadastrado
TIPO DO VEICULO	Grade para escolha do Tipo de veículo que esta sendo cadastrado

Botões

	Após selecionar o Tipo clicar neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a Tela Qualificação de Veículos .
	O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção
	O acionamento permitirá retornar para a Tela Atendente

I.10.5. Tela Selecionar Cor



MANUAL DO USUÁRIO

Esta tela permite a seleção da Cor do veículo envolvido na ocorrência.

WSCORVEI - Selecionar Cor

Cor

Cor do veículo

- AZUL
- BEGE
- BORDO
- BRANCA
- BRANCA

Confirmar Renovar Ajuda Fechar

Campos

COR.

Digitar a Cor do veículo que esta sendo cadastrado

COR DO VEICULO

Grade com as cores para selecionar a cor do veículo que esta sendo cadastrado.

Botões

Confirmar

Após selecionar a Cor clicar neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a [Tela Qualificação de Veículos](#) .

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#)



MANUAL DO USUÁRIO

I.10.6. Tela Selecionar Carroceria

Esta tela permite a seleção da Carroceria do veículo envolvido na ocorrência.

The screenshot shows a Windows-style application window titled "WSCARVEI - Seleciona Carroceria". Inside the window, there is a text input field labeled "Nome" on the left. To its right is a list box labeled "Nome Carroceria Veiculo". At the bottom of the window, there are three buttons: "Confirmar", "Renovar", and "Fechar".

Campos

NOME.

Digitar da Nome da Carroceria

NOME CARROC. VEICULO

Grade com os tipos de carroceiras

Botões

Confirmar



MANUAL DO USUÁRIO

Renovar

Após selecionar a Carroceria neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a [Tela Qualificação de Veículos](#).

Fechar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#)



MANUAL DO USUÁRIO

I.10.7. Tela Selecionar Município

Esta tela permite a seleção do Município do veículo envolvido na ocorrência.

Município
OSASCO

Nome do Município
ACAU+
ACUPIARA
ACORIZAL
ACRE...NA
ACREL&NDIA

Campos

MUNICÍPIO

Digitar o município que esta sendo cadastrado o veículo

NOME DO MUNICÍPIO

Grade com os municípios para selecionar o município que o veículo esta sendo cadastrado

Botões

Confirmar

Após selecionar o Município clicar neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a [Tela Qualificação de Veículos](#).

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção



MANUAL DO USUÁRIO

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#)



MANUAL DO USUÁRIO

I.11. Telas de Cadastramento de Pessoas

I.11.1. Tela Pessoas por Nome

Esta tela permitirá a consulta ou inclusão das Pessoas Envolvidas na Ocorrência

WPESQUA - Pessoas por nome - DVAC

Nome R.G. 0 N° PMESP 0

Mãe

Pai

Dt. Nasc. Naturalidade

Olhos Cabelo

Pele Tipo de Pessoa

Sexo ☒ Masculino ☐ Feminino

Classificação na OCR

Situação na OCR

Campos

NOME

Digitar a o nome da Pessoa e teclar o TAB para pesquisa na base de dados, caso o sistema encontre demonstra na Tela os dados da Pessoa.

Se não encontra dá a seguinte mensagem: Pessoa não encontrada na base de dados PMESP, neste caso o Atendente deverá digitar os dados do envolvido.

RG

Digitar o RG da Pessoa e teclar o TAB para pesquisa na base de dados, caso o sistema encontre demonstra na Tela os dados da Pessoa



MANUAL DO USUÁRIO

Se não encontra dá a seguinte mensagem: Pessoa não encontrada na base de dados PMESP, neste caso o Atendente deverá digitar os dados do envolvido.

Observação

Quando o número do documento da pessoa envolvida não for informado, o campo documento deverá ser preenchido com o algarismo 0 (zero).

MÃE	Digitar o Nome da mãe da pessoa envolvido na ocorrência.
PAI	Digitar o Nome do pai da pessoa envolvido na ocorrência.
DT NASCIM	Digitar a Data de Nascimento da pessoa envolvido na ocorrência.
NATURALIDADE	Digitar a Naturalidade da pessoa envolvido na ocorrência.
OLHOS	Digitar a Cor dos olhos da pessoa envolvido na ocorrência, ou selecionar pelo ComboBox ao lado do campo.
CABELOS	Digitar a Cor dos cabelos da pessoa envolvido na ocorrência.
PELE	Digitar a Cor da Pele da pessoa envolvido na ocorrência, ou selecionar pelo ComboBox ao lado do campo.
TIPO DE PESSOA	Digitar o Tipo de Pessoa da pessoa envolvido na ocorrência, ou selecionar pelo ComboBox ao lado do campo.
CLASSIFICAÇÃO OCR	Digitar a Posição da pessoa na ocorrência, ou selecionar pelo ComboBox ao lado do campo.



MANUAL DO USUÁRIO

SITUAÇÃO OCORR... Identifica a situação da pessoa na ocorrência. Acessa a Pesquisa de Situação na Ocorrência. É de preenchimento obrigatório.

Nota: Os Campos Mãe, Pai, Data Nascimento Sexo, o preenchimento **não** é obrigatório, porém necessário para efeito de pesquisa.

Botões

Confirmar

Após selecionar o Município clicar neste botão que o sistema assumirá os dados e surgirá a [Tela de Atendente](#) .

Trajes

O acionamento surgirá a tela a [Tela Temporaria Traje da Pessoa](#)

Imprimir Tela

O acionamento permitirá a impressão desta tela

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#)

I.11.2. Tela Consulta Pessoas

Esta tela permitirá a consulta ou inclusão das Pessoas Envolvidas na Ocorrência



MANUAL DO USUÁRIO

WPESUSU - Consulta Pessoas - DVAC

Nome	R. G.	Situação na Ocorrência
------	-------	------------------------

Incluir Excluir Alterar Renovar Ajuda Imprimir Tela Fechar

Campos

NOME	Nome da pessoa envolvido na ocorrência.
RG	Documento de Identidade da pessoa envolvida.
SITUAÇÃO OCORR	Situação na Ocorrência (Vitima, Testemunha, etc.).



MANUAL DO USUÁRIO

Botões

Incluir

Ao acionar este botão surgirá a [Tela Pessoas por Nome](#) para inserir os novos dados da pessoa.

Excluir

O acionamento permitirá excluir a pessoa na ocorrência

Alterar

O acionamento permitirá efetuar alterações nos dados da pessoa envolvida

Renovar

O acionamento permitirá renovar (pesquisar) os dados na tela com ou sem filtro de Seleção

Imprimir Tela

O acionamento permite a impressão da tela

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#) .



MANUAL DO USUÁRIO

I.11.3. Tela Temporaria Traje da Pessoa

Esta tela será utilizada para selecionar o Tipo e Cor do Traje de acordo com a informação do solicitante.

Número da Pessoa	Nome da Pessoa	Código do Usuário
200412500001		521748328

Tipo do Traje	Cor do Traje
BERMUDA	
BLUSA	
BONÉ	
CALÇA	
CAMISA	
CAMISETA	
CHINELO	

Eliminar Ajuda Fechar

Campos

NÚMERO DA PESSOA	Número da pessoa envolvido na ocorrência.
NOME DA PESSOA	Nome da pessoa envolvida.
CÓDIGO DO USUÁRIO	Código do usuário do sistema
TIPO DO TRAJE	Registrar os trajes que a pessoa estava vestido quando da ocorrência de acordo com a informação do solicitante



MANUAL DO USUÁRIO

COR DO TRAJE

Registrar as cores do trajes mencionados no campo acima.

Botões

Eliminar

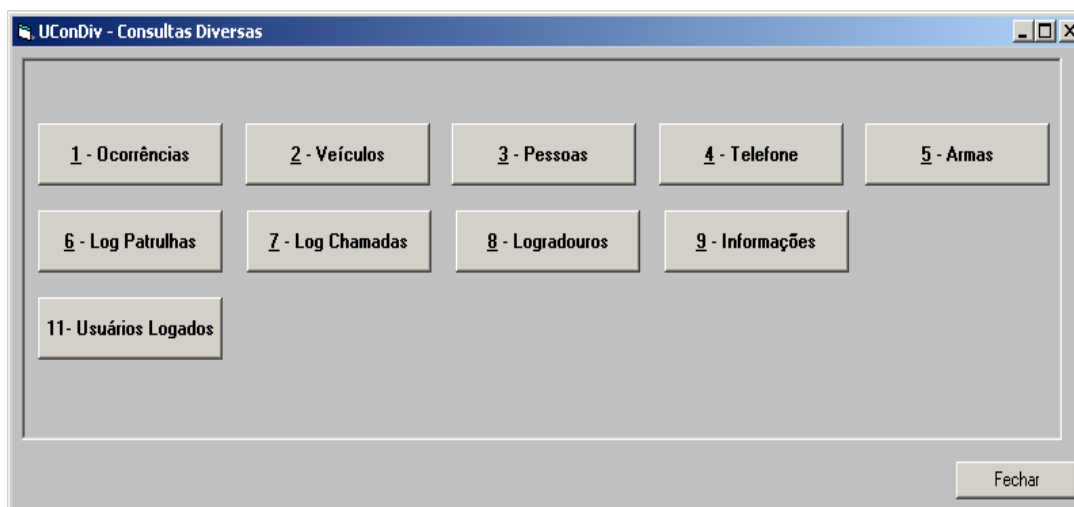
O acionamento permite a eliminação dos trajes da pessoa envolvida

Fechar

O acionamento permitirá retornar para a [Tela de Atendente](#) .

I.12. Telas de Consultas Diversas

Caso o Atendente necessite de efetuar alguma consulta durante o atendimento, basta digitar **F2** que surgirá a **Tela Consultas Diversas**, que permitirá navegar no sistema.





MANUAL DO USUÁRIO

Clicar sobre o botão desejado que surgirá Tela. Clicar em fechar para retorno a Tela de Atendente .



MANUAL DO USUÁRIO

I.12.1. Tela Consulta Ocorrência

WConOcr - Consulta Ocorrência

Campos de Filtragem

Data Inicial: 27/02/04 Data Final: 27/02/04 Patrulha: Ocorrência: 0 Nat. Inicial: Nat. Final: Prioridade: Todos OPM: 0 Telefone: 0 Logradouro: BOPC: Serviço: RÁDIO PATRULHA

Data	Ocorrência	Patrulha	Data Encerramento	Situação	OPM

Atendente: Prioridade: Situação: Solicitante: Telefone: 0 Categoria: Endereço: Município: Referência: Nat.Inicial: Nat. Final: Inicial:

Telefone: Consulta Despacho: Veículo: Envolvidos: Armas: Imprimir Tela: Renovar: Patrulha em Contato: Nota Urgente: Fechar:

Digitar a Data Inicial e Data Final para obter todos os dados da Ocorrência, teclando nos respectivos botões para a consulta. Clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).



MANUAL DO USUÁRIO

I.12.2. Tela Pesquisa Veículos

WSio622 - Pesquisa Veículos

Placa Chassi ☐ Reserva Núm. PMESP

Tipo ... Marca/Modelo ... Cor ...

Carroceria ... Município ...

Modelo Ano Fabricação Ano Situação PRODESP

Proprietário Telefone

Endereço Número Complemento

Bairro Município

Situação do Veículo Data

Inserir a placa do Veículo de acordo com a informação do solicitante, após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.3. Tela Pessoas por nome



MANUAL DO USUÁRIO

WPESQUA - Pessoas por nome - DVAC

R.G. Nome Núm. PMESP

Mãe

Pai

Dt. Nasc. Naturalidade

Olhos Cabelo

Pele Tipo de Pessoa

Sexo
☒ Masculino
☐ Feminino

Classificação na OCR

Situação na OCR

Inserir o RG ou Nome da Pessoa de acordo com a informação do solicitante após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.4. Tela Consulta Telefone



MANUAL DO USUÁRIO

WConTel - Consulta Telefone

Pesquisar Telefone

Telefone Categoria

Assinante

Logradouro Número Complemento

Bairro

Município

Inserir o Número de Telefone de acordo com a informação do solicitante após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.5. Tela Consulta Log de Patrulha

WOpm600 - Consulta Log de Patrulhas

CAD Data Patrulha

Patrulha	Data/Hora Inicio	Data/Hora Fim	Operação	Status	Serviço	Modalidade Serviço



MANUAL DO USUÁRIO

Inserir o CAD ou Data, após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.6. Tela Log Chamadas

Data	Hora	Município	Telefone	Pa	Usuário
01/03/04	10:00:55		95357823	4	521748328

Selecionar a data da Chamada, após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.7. Tela Consulta Logradouros



MANUAL DO USUÁRIO

WSellgr - Consulta Logradouros (Hashes)

Logradouro

Zona

Bairro

Logradouro	Bairro	Município
------------	--------	-----------

Inserir o logradouro de acordo com a informação do solicitante, após a consulta clicar em Fechar para retornar a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.8. Consulta Informações Úteis



MANUAL DO USUÁRIO

WOp615 - Consulta Informações Úteis

Informação Útil Tipo **DELEGACIAS ESPECIALIZADAS**

Descrição	Descrição Abreviada	Observacoes
▶ DELEGACIA DE TESTE	DP TESTE	SANTOSANTOSANTOSANTOSANTOSANTOSANTOSANTOSANTOSANT
DELEGACIA DP TESTE 333	DP 333	
DELEGACIA DE JANDIRA	DP JAND	
DELEGACIA DE GUARULHOS	DP GUA	
TESTE	tst	TESTE BRUNO SISTEMAS
DEL 23 (BARUERI)	del 23 (ba)	
5°DP	5°DP° DP	

Logradouro **Nro** **Complemento** **Bairro**

Município **Uf** **Ambito** **UtmX** **UtmY**

Telefone **Fax** **Telex** **Contato**

Email

Selecionar o Tipo de local (entidade) de acordo com a informação do solicitante, e clicar no Botão Renovar que surgirá os dados do local pesquisado. Clicar no botão Fechar para retorno a [Tela Consultas Diversas](#).

I.12.9. Tela Mostra Usuários Ativos



MANUAL DO USUÁRIO

WSiOpm62 - Mostra usuários ativos

CAD... 3 GUARULHOS

	Código	Usuário	Tipo	Ativo	Data / Hora
▶	700594897	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA	SUPERVISOR	<input type="checkbox"/>	26/02/2004 09:54:34
	521748328	JUAREZ MARTINS	ATENDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2004 10:08:12

Renovar Ajuda Fechar

Demonstra os usuário do sistema de acordo com o CAD de atuação. Clicar em Fechar para retorno a [Tela Consultas Diversas](#).