**招 标 文 件**

**招标编号： GFTC15B482**

**项目名称：政府购买公共云计算服务项目**

**招 标 人：北京市经济和信息化委员会**

**招标代理机构：北京中招国发工程项目管理有限公司**

**二○一五年十月**

目 录

[第一章 招标公告 1](#_Toc322352692)

[第二章 投标人须知及前附表 4](#_Toc322352694)

[第三章 合同条款 20](#_Toc322352735)

[第四章 投标文件格式 29](#_Toc322352736)

[第五章 招标业务需求及技术需求 58](#_Toc322352737)

[第六章 评标办法 68](#_Toc322352794)

# 第一章 招标公告第一章 招标公告

政府采购项目名称：政府购买公共云计算服务项目 招标编号：GFTC15B482

|  |
| --- |
| 采购人名称： 北京市经济和信息化委员会 |
| 采购人地址： 北京市朝阳区惠新东街6号 |
| 采购人联系方式：韩女士 57587516 |
| 采购代理机构全称：北京中招国发工程项目管理有限公司 |
| 采购代理机构地址：北京市朝阳区北三环中路2号院7号楼3层 |
| 采购代理机构联系方式：吴辰、王敬 010-82233939-8052 010-82233939-8050 |
|  |
| 采购预算：人民币900.00万元，其中包一预算价：300万元、 包二预算价：600 万元 |
| 采购数量：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 包一 | 面向制造业的工业服务云平台采购 | 1套 | | 包二 | 企业管理云服务采购及中小企业云计算基础设施服务采购 | 1套 | |
| 采购用途（包1）：面向制造业的工业服务云平台帮助中小企业解决研发创新以及产品生产中遇到的信息化成本高、研发效率低下、产品设计周期较长等多方面问题；缩小中小企业信息化的数字鸿沟，为中小企业信息化提供咨询服务、共性技术、支撑保障、技术交流和高效服务，对加速中小企业转型升级，推进中国制造到中国创造的转变，具有重要的现实意义。  采购用途（包2）：帮助企业提升创新能力和协作效率，特此针对初创型企业和具有创新业态、创新模式的企业用户需求开展政府购买企业管理云服务工作。 |
| 简要技术要求/招标项目的性质：见招标文件。 |
|  |
| 投标人的资格条件： 1.投标人必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  2.在北京市设有常驻服务网点或服务机构。  3.本次项目包一不接受联合体投标，包二接受联合体投标。 |
| 招标文件发售时间：2015年10月 28日至2015年11月4日（节假日除外），上午9:00至11:00；下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外） |
| 招标文件发售地点：北京市朝阳区北三环中路2号院7号楼3层 |
| 招标文件售价：每套人民币200元；若邮购，每套加收人民币50元。招标文件售后不退。 |
| 招标答疑时间： 2015年10月 30 日下午15:00前（北京时间） |
| 投标截止时间： 2015年11月17日 9时30分（北京时间） |
| 开标时间： 2015年11月17日 9时 30分（北京时间） |
| 开标地点：北京软件和信息服务交易所（海淀区海淀南路甲21号 中关村知识产权大厦A座二层） |
| 评标方法和标准：综合评分法 |
|  |
| 项目联系人：吴辰、王敬 |
| 联系方式：82233939-8052 82233939-8050 |
|  |
| 备注：购买招标文件时需带以下资料 |
| 1.法定代表人授权书原件、被授权人身份证原件及复印件2.营业执照副本原件及复印件（复印件应与原件一致并加盖公章） |

购买招标文件请携带单位介绍信或法定代表人授权书原件、营业执照副本及复印件。

# 第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

| **序号** | **条款号** | **内容** | **内 容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 项目名称 | 政府购买公共云计算服务项目。  其中包一：面向制造业的工业服务云平台采购  包二：企业管理云服务采购及中小企业云计算基础设施服务采购 |
| 2 | 1.2 | 项目概况 | 详见第五章招标业务需求及技术要求 |
| 3 |  | 招标编号 | GFTC15B482 |
| 4 | 1.3 | 资金来源 | 财政拨款 |
| 5 | 1.4 | 采购预算 | 人民币900.00万元，其中包一：300万元，包二：600万元 |
| 6 | 1.5 | 招标方式 | 国内公开招标 |
| 7 | 1.6 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 8 | 1.7 | 招标范围 | 本次项目招标内容包括但不限于：详见第五章招标业务需求及技术要求。 |
| 9 | 1.8 | 服务时间： | 自签订合同之日起一年。 |
| 10 | 3.2 | 投标资格要求 | 1.投标人必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  2.在北京市设有常驻服务网点或服务机构。  3.本次项目包一不接受联合体投标，包二接受联合体投标。 |
| 11 | 7.1 | 招标答疑 | 2015年 10月30日15:00前（北京时间） |
| 12 | 17 | 投标保证金 | 人民币 包一：3万元，包二6万元  投标保证金形式：银行汇票、电汇、支票（限同城开具）  或政府采购投标担保函。 |
| 13 | 18.1 | 投标有效期 | 自开标日起90天 |
| 14 | 19 | 投标文件份数 | 一套投标文件正本和四套副本，并应随投标文件提交包含投标文件全部内容的电子文件两套（U盘或光盘）。 |
| 15 | 21.1 | 投标文件递交 | 投标截止时间：2015年11月 17日9时 30分（北京时间）  投标地点：北京软件和信息服务交易所（海淀区海淀南路甲21号中关村知识产权大厦A座二层） |
| 16 | 24 | 开标 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同投标地点 |
| 17 | 25 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 18 | 31 | 履约保证金 | 合同总价的10%的履约保证金，形式为支票、汇票、电汇  。 |

**投标人须知**

## A 说 明

### 项目说明

* 1. 项目名称：见投标人须知前附表第1项；
  2. 项目概况：见投标人须知前附表第2项；
  3. 资金来源：见投标人须知前附表第4项；
  4. 采购预算：见投标人须知前附表第5项；
  5. 招标方式：见投标人须知前附表第6项；
  6. 资格审查方式：见投标人须知前附表第7项；
  7. 招标范围：见投标人须知前附表第8项；
  8. 服务时间：见投标人须知前附表第9项。

### 定义

* 1. “招标人”系指北京市经济和信息化委员会。
  2. “投标人”系指购买了本招标文件并且与本“投标人须知”第3条规定的要求一致的、响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。
  3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的所有服务以及投标人应承担的其它义务。
  4. “电子文件”系指将投标文件全部内容以MICROSOFT的WORD、PROJECT、EXCEL等格式书写的可读电子介质。
  5. “本项目”系指“政府购买公共云计算服务项目”。

### 合格的投标人

* 1. 本次招标对投标人的资格审查采取资格后审方式。
  2. 合格的投标人必须满足投标须知前附表第10项的要求。
  3. 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的中国法律和法规。

### 投标费用

* 1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论招标结果如何，“投标人须知”中所述的招标人均无义务和责任承担这些费用。

## B 招标文件说明

### 招标文件的构成

1. 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：
   * + 1. 招标公告
       2. 投标人须知及前附表
       3. 合同条款
       4. 投标文件格式
       5. 招标业务需求及技术要求
       6. 评标办法
2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。投标人在投标文件中提出的对招标文件的要求带有限制性的理解或注释将被视为没有全面响应招标文件的要求。
3. 本招标文件包括目录所示内容及所有按本须知第7、8条发出的补充资料。
4. 除上述所列内容外，招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人、和投标人无任何约束力。
5. 除非另有规定，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 踏勘现场

1. 本项目没有现场踏勘。

### 招标文件的澄清

* 1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构（同时提供电子版文件）。招标人对在投标须知前附表中规定的时间以前收到的对招标文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发至每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在24小时内以书面形式予以确认。书面形式可以是传真形式，但必须加盖公章。招标人概不回答投标人在上述时间以后所提出的任何问题。
  2. 联系人：吴辰、王敬

电话：010—82233939转8052、8050

传真：010—82232386

邮箱：ZZGF8050@163.com

### 招标文件的修改

* 1. 招标机构和招标人可在投标截止时间十五日前主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
  2. 招标文件的修改是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标机构和招标人确认。
  3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构和招标人可适当推迟投标截止期。投标截止期距最后发出招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件的日期不少于15天。
  4. 当招标人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

## C 投标文件的编制

### 编制要求

* 1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。
  2. 投标文件应按招标文件的全部内容，包括所有的补充、修改及附件进行编制。
  3. 投标人须按照本须知第11条“投标文件的组成”的要求编制投标文件，否则招标人有权拒绝其投标文件。
  4. 投标人应按招标文件要求提供资料，包括图纸及电子文档等。投标文件和图纸用中文编制。

### 投标语言及计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件和印刷文献可以用另一种语言，但相应内容应附有简体中文翻译本。在解释投标文件时以简体中文为准。
  2. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 投标文件的组成

* 1. 按照本须知第9、10、11和12条要求填写的投标文件、投标报价表以及供唱标时使用的、单独密封的“投标函”和第11.3条要求的电子文件；并按“投标人须知”[第20条](#_投标文件的密封和标记)分别密封和标记。
  2. 投标人递交的投标文件除单独密封提交的“投标函”和“电子文件”外，应包括但不限于以下内容：
  3. **商务部分**，按照招标文件第四章的格式要求填写，内容应包括但不仅限于：
  4. 投标函；（**投标时还须单独密封提供一份，且应与投标文件正本中的投标函完全一致，如不一致以单独提交的投标函为准。**）
  5. 法定代表人授权委托书；（**除在投标文件中装订外，参加开标会时还须单独提供一份**）
  6. 投标人基本情况表；（格式见第四章投标文件格式）；
  7. 投标人应提供近三年（即2012年10月1日至今）与本项目类似业绩，并提供有效的证明材料（证明材料为加盖投标人公章的合同复印件，合同中应体现甲乙双方名称、项目名称、合同金额、对方的联系人、联系电话等内容；（格式见第四章投标文件格式）；
  8. 项目管理机构配置情况；
  9. 资格证明文件：按照本须知第15条及本招标文件相关章节要求出具的资格证明文件；
  10. 投标报价表；
  11. 对招标文件投标人须知及合同条款相关内容的应答部分；
  12. 按招标文件要求应提供的其他内容；
  13. 投标人认为须加以说明的其他内容；
  14. 中小企业声明函（格式见第四章投标文件格式）；
  15. 投标人应对其所投货物的性能质量和技术规格，所投入人员的配备和组织结构等作出承诺（格式见第四章投标文件格式）；
  16. 联合体协议书（格式见第四章投标文件格式）。
  17. **技术部分**，按照招标文件第四章的格式要求填写，内容应包括但不仅限于以下内容： 总体方案、可用性与安全性、实施方案、服务与支持、能力与基础等。
  18. 按照本须知第16条及本招标文件相关章节要求出具的文件。
  19. 投标人应按本招标文件第五章的内容章节格式，编制应答部分的响应文件，并说明所提供货物和服务已对招标人的需求做出了实质性的响应，或申明与招标文件第五章条文的偏差和例外。响应部分应有具体说明及资料证明，偏差部分应按照本招标文件第四章和相关章节填写并说明。
  20. 项目实施建议书。
  21. 按招标文件要求应提供的其他内容。
  22. 投标人认为须加以说明的其他内容。
  23. 投标人必须随投标文件提交包含全部投标文件内容的电子文件两套（U盘或光盘）。电子文件装于独立的密封箱(袋)，密封箱(袋)上注明“电子文件”并按投标人须知第20条的规定标注。其中所有文件不留密码，所有有关价格信息用EXCEL7.0以上版本处理。

### 投标文件格式

* 1. 投标人应按招标文件第四章投标文件格式提供的投标文件格式填写或撰写其投标文件，并完成招标文件要求的其他表格及资料。投标人不得短交或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料，否则有可能导致投标被拒绝**。**
  2. 投标人将投标文件按上述第11条规定的顺序编排并装订成册。投标文件采用A4纸型，**双面打印**，左侧胶装，应编制总目录及各章目录，每一页均需编制页号，连续编号，中间不得丢页、少页。

### 投标报价

* 1. 投标人递交的投标函及投标汇总表必须一致，如不一致，以投标函为准。
  2. 投标人报价不得超过本项目采购预算（“投标人须知前附表”第5条），如超过将导致其投标被拒绝。
  3. 投标人应按“**单价构成明细表**”的要求报价。投标人根据本须知及本招标文件相关章节的规定将投标价格分成几部分，只是为了方便招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权利。
  4. 投标人应报出服务包数量。
  5. 投标人所报的单价构成明细表为单包价格，报价应包含全部服务内容。
  6. 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。根据本须知及本招标文件相关章节的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
  7. 投标人（如中标）在投标文件中提供的服务和报价将是签订合同依据，其报价在本次投标有效期内不能发生改变。如有改变，招标人将拒绝与其签订合同。
  8. 投标人只允许有一个报价。
  9. 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。
  10. 投标人不得以低于成本的报价竞标，并不得以明显高于正常成本的价格报价扰乱招标工作。经评标委员会评审认定为低于成本的或明显高于正常成本的按无效投标处理。

### 投标货币

* 1. 投标人提供的货物和服务用人民币报价。在投标文件中的报价一律用人民币币种填报，招标人不接受任何非人民币币种的投标报价。
  2. 招标人将以人民币与中标的投标人签订合同。

### 证明投标人合格和资格的文件

**注：（联合体投标时应提供联合体所有成员相关的资质证明文件）**

* 1. 投标人应按“投标人须知”规定提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 投标人应提交符合“投标人须知”[第3条](#_合格的投标人和合格的货源)规定要求的有关合格投标人的证明文件，所有复印件或扫描件需加盖公章，包括但不限于：
  3. 投标人的有效企业法人营业执照（或其他组织的相关证明文件）、法人代码证书、税务登记证书、中外合资经营企业批准证书（如有）的复印件或扫描件；
  4. 相关资质证书复印件或扫描件并加盖公章，如未提供合格的证明材料，评标过程中将不予认定；
  5. 项目经理和主要技术负责人简历表、资格证书，项目经理和主要技术负责人将始终负责项目建设，不得中途更换，如有特殊原因必须配备拥有相同经验及资质的人员补充，并征得招标人同意；
  6. 项目管理机构所配备人员须提供资质证书复印件并加盖公章、投标截止日期前投标单位为其缴纳的社保证明原件，以及与本服务项目相关的证件复印件，如未提供合格的证明材料在评标过程中将不予认定；
  7. 由投标人基本账户银行在开标日前三个月内开具的资信证明复印件（或扫描件）；（若有政府采购投标担保函的，则无需再提供资信证明）（格式见第四章投标文件格式）
  8. 投标人资格声明；（格式见第四章投标文件格式）
  9. 投标人财务状况表；（格式见第四章投标文件格式）
  10. 投标人2014年经审计的财务报告（资产负债表、损益表、现金流量表等）复印件或扫描件；
  11. 投标人依法纳税证明文件：由当地税务部门出具的证明文件。如当地税务部门无法出具缴纳证明，可以将公司上年度相关税票，主要是营业税票的复印件或扫描件作为依法纳税证明；
  12. 投标人依法缴纳社会保障资金的证明文件：由缴款所在地劳动保障部门出具的上年度社保个人缴费信息对账单的复印件或扫描件。若目前缴款所在地劳动保障部门暂无法出具上年度社保个人缴费信息对账单，可由公司制作所有职工上年度缴纳社会保障表格和说明，由劳动保障部门盖章后作为证明文件；
  13. 投标人参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺（格式自拟）；
  14. 联合体协议书；
  15. 其他按本须知要求出具的资格证明文件；
  16. 投标人认为必要的其他资料。

### 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 按照本须知规定，投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下内容：
  3. 按照招标文件技术需求，说明所提供服务已对招标人的需求做出了实质性的响应，或申明与招标文件第五章条文的偏差和例外。响应部分应有具体说明及资料证明，偏差部分应另外按照第四章和本招标文件相关章节填写，如仅简单的填写“满足”、“响应”或“有”、“无”等类似的应答可能导致无效投标，且投标人的所有应答均不得照抄、复制招标文件，否则可能导致无效投标。投标人还应提交技术需求中规定的其它相关文件；（格式见第四章投标文件格式）
  4. 招标文件要求的其他资料；
  5. 投标人认为应提交的其他资料

### 投标保证金

* 1. 投标保证金为投标文件的必须要件。
  2. 投标人应提交投标人须知前附表第12项规定的数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。
  3. 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可根据“投标人须知”第17.9条的规定没收投标人的投标保证金。
  4. 投标保证金应用人民币，并采用下列任何一种形式：

银行汇票、电汇、支票（仅限于同城开具）、政府采购投标担保函；（格式见附件14）

* 1. 投标保证金于投标截止日递交至招标代理机构。
  2. 凡没有根据本投标人须知的规定随附投标保证金的投标，应按本招标文件的规定视为非实质性响应投标予以拒绝。
  3. 未中标的投标人的保证金将于中标通知书发出后5个工作日内退还给投标人。
  4. 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第30条及本招标文件中的相关章节规定签订合同后5个工作日内予以退还投标保证金。
  5. 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
  6. 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；或中标人在规定期限内未能根据本须知第30条及本招标文件中的相关章节规定签订合同。

### 投标有效期

* 1. 根据本须知前附表规定，投标应在规定的开标日起的90天内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。
  2. 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，但其投标将被拒绝。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应准备一套投标文件正本和四套副本，并应随投标文件提交包含投标文件全部内容的电子文件两套（U盘或光盘）。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文件”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符以纸制文件为准。并按照投标人须知第19条和第20条规定的式样、密封和标记、时间和地点递交。
  2. 投标文件的正本需打印，投标人法定代表人或其授权委托人应在投标文件要求签字盖章的地方由投标人法定代表人或其授权委托人签字或盖章并加盖公章。授权委托人应将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件，并按招标文件的要求逐一加盖公章。
  3. 投标文件应无涂改和行间插字，除非是投标人造成的必须修改的错误，任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或其授权委托人在旁边签字确认才有效。
  4. 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

## D 投标文件的密封和递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将所有投标文件密封在密封箱(袋)中，并在封口加盖投标人公章。同时投标人应分别将“投标函”（一份）和包含投标文件全部内容的“电子文件”（U盘或光盘）单独密封提交，并在密封箱(袋)上标明“投标函”和“电子文件”字样。所有密封袋(箱)应按投标人须知第20.2条的规定标注。
  2. 所有密封箱(袋)均应：
  3. 清楚标明递交至投标邀请中指明的招标人的名称和地址；
  4. 注明投标邀请中指明的招标编号、招标项目名称、招标内容项号和“X年X月X日X时X分前不得启封”的字样，并根据本须知前附表中的规定填入投标邀请中规定的开标日期和时间。
  5. 写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能根据本须知[第21条](#_迟交的投标文件)的规定原封退回。
  6. 如果密封箱(袋)未按本须知第20条要求密封和加写标记，招标人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 投标截止期

* 1. 所有投标文件应派专人送交，并须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止日期和时间前送至开标地点。如投标人认为有必要，可事先自行到该场地进行察看。
  2. 出现本须知第8条因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标人修改通知规定的时间递交。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 迟交的投标文件

* 1. 招标人将拒绝并原封退回在“投标人须知”第21.1条规定的截止时间后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤销

* 1. 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在投标截止时间之前送达招标人；且该通知需经正式授权的投标人代表签字方为有效。
  2. 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第19条和[第20条](#_投标文件的密封和标记)的规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标书面通知”字样。
  3. 投标截止时间以后投标人不得修改投标文件。
  4. 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按本投标人须知17.[9](#_投标保证金)条的规定没收其投标保证金，并要求对超出保证金数额部分的损失给予赔偿。

## E 开标和评标

### 开标

* 1. 招标人将在投标邀请及本须知前附表中规定的时间和地点公开开标。**届时投标人应派授权代表携带本人有效身份证明（原件及复印件）和法定代表人授权书原件一份参加开标仪式并签到。**
  2. 开标由招标人或招标代理机构组织并主持。
  3. 投标文件启封前，投标人代表或招标人的代表首先检查投标文件的密封是否符合招标文件的要求。
  4. 开标时，唱标人应按单独递交的投标函当众宣读投标人全称、投标报价、投标保证金及其它主要内容。
  5. 招标代理机构负责做有关记录，记录的结果由投标人授权代表及相关人员签字确认。
  6. 投标文件有下列情形之一的，招标人将当场予以拒绝，不再对其进行开标和后续评标，并原封退还投标人。
  7. 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
  8. 投标文件未按招标文件投标须知第20条要求密封的。
  9. 在开标时因不符合规定而没有启封和读出的投标文件(包括按照本须知第23条递交的修改书)，在评标时将不予考虑。撤回的投标文件将原封退回给投标人。

### 评标

* 1. 评标委员会
  2. 招标人将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。
  3. 评标委员会由招标人代表及有关商务、技术等方面的专家组成。
  4. 评标办法：综合评分法。详见第六章《评标办法》。
  5. 投标文件的澄清及与招标人的联系
  6. 在评标期间，为方便对投标文件的审核、评估和对比，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，投标人有责任按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。
  7. 从开标后至授予合同期间，未接到招标人的书面要求，任何投标人均不得就其投标文件有关的问题与评标委员会、招标人等进行接触。
  8. 中标人的确定（详见第六章评标办法）。

### 与招标人、评标委员会的接触

* 1. 除本须知[第25.3条](#_投标文件的澄清及与招标人的联系)的规定外，从开标之日起至授予合同期间，未经书面要求，投标人不得就与其投标文件有关的事项与评标委员会、招标人联系。
  2. 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
  3. 投标人不得以任何方式干扰招标和评标活动，否则其投标无效并追究其法律责任。
  4. 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人。

## F 授予合同

### 合同授予标准

* 1. 除第28条的规定之外，招标人将把合同授予评标委员会推选出的推荐中标人，经进一步审查该投标人应能履行其合同义务。
  2. 如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，招标人有权按有关法律法规规定，在评标委员会推荐的、合格的投标人名单中按照排名先后顺序选择新的合同授予人。

### 接受和拒绝任何或所有投标的权力

* 1. 招标人保留在授标之前根据评标委员会的评审意见拒绝所有或任何投标，以及宣布所有或任何投标文件无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 中标通知书

* 1. 中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书。
  2. 中标通知书将作为签订合同的依据，并是合同的一个组成部分。
  3. 对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

### 签订合同

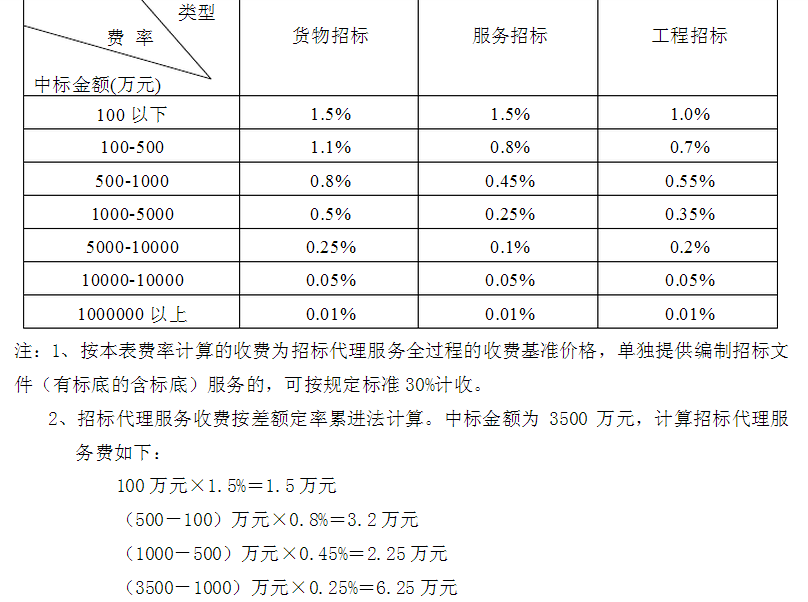
* 1. 中标人在收到中标通知书后，应根据中标通知书要求的时间与招标人签订合同。
  2. 招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。
  3. 如果中标人没有按照上述第30.1条规定执行，招标人将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予综合得分排名第二的投标人，以此类推，如果前三名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人将重新组织招标。

### 履约保证金

* 1. 中标人在合同签订后十（10）天内，应按照合同条款的规定，采用投标人须知及前附表中要求的形式向招标人提交合同总价10%的履约保证金。
  2. 如果中标人没有按照上述第30或31.1条以及本招标文件中有关章节中规定执行，招标人将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予综合得分排名第二的投标人，以此类推，如果前三名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人将重新组织招标。
  3. 若中标人未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物，招标人有权从中标人递交的履约保证金中没收累计总额不超过上述金额的款项。
  4. 履约保函项下的任何支付应为免税和净值。任何税收、关税、收费、费用、扣减或预提税款，都不能从履约保函项下的支付中扣除。
  5. 履约保证金将在合同规定的质量保证期期满前应完全有效；与投标人终止服务后，对于货物，履约保证金中部分转为质量保证金，所投设备质保期满后退还，履约保证金和质量保证金将无息退还给乙方。

### 中标服务费

* 1. 招标代理机构将按照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）、国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定向中标人收取中标服务费：中标人在领取该项目的中标通知书时向招标代理机构支付中标服务费（中标金额按预算价计算）。



### 其他

* 1. 知识产权和专利权
  2. 投标人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证招标人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权及工业设计权的起诉及索赔。
  3. 投标报价已包括所有应支付的，对专利权、版权、使用权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。
  4. 保密
  5. 由招标人向投标人提供的招标文件、详细资料和所有其他资料，均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。

### 关于联合体

* 1. 如果投标人为联合体投标，需要提交联合体协议。
  2. 做为联合体投标的投标文件必须提供联合体各方均应提供的相关资料，如未提供将由联合体承担相关责任。

# 第三章 合同条款

合同编号：

**北京市经济和信息化委员会**

**服务采购合同**

**合同名称：** **政府购买公共云计算服务项目**

**委托人（甲方）：北京市经济和信息化委员会**

**受托人（乙方）：**

**委托人（甲方）：北京市经济和信息化委员会**

**法定代表人：**

**住所：**

**受托人（乙方）：**

**法定代表人：**

**住所：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供 服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

1. **服务事项及内容**

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1、 ；

2、 ；

3、 ；

4、 。

*（注：请根据具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）*

1. **服务质量要求及验收**

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、 。

*（注：请根据具体服务内容在本条款内明确具体的质量要求或验收标准）*

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

1. **项目小组及人员要求**
   * 1. 双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括： 。
     2. 项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的调研工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件1）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

1. **服务期限**

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自 年 月 日起至 年 月 日止。

1. **服务费及支付方式**
   * 1. 本合同项下服务费总额为人民币 元，大写： 圆。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。
     2. 甲方将按以下第 种方式向乙方支付服务费：

（1）一次性支付：甲方于本合同签署之日起 个工作日内，向乙方付清服务费。

（2）分期支付：

甲方自本合同签署之日起 个工作日内，向乙方支付服务费的 %；乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方验收合格之日起 个工作日内，甲方向乙方支付服务费的 %。

* + 1. 乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

1. **履约保证金（***注：本条请根据项目具体情况填写，如不适用可删除。***）**
2. 乙方应于 年 月 日前向甲方缴纳合同总额的 ％，即**（大写）\_** 圆整（￥元整）的履约保证金，用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。
3. 如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从履约保证金中直接扣除相应的款项。履约保证金被扣除后，乙方应在甲方规定的期限内补足。
4. 本项目最终验收合格，且甲乙双方签署最终验收合格报告之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方 （“无息”或“按照人民银行同期存款利率计算”）向乙方退还履约保证金的剩余部分款项。
5. **甲方的权利义务（***具体内容请按照项目服务事项进行修改。***）**
   * 1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
     2. 甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
     3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。
6. **乙方的权利义务（***具体内容请按照项目服务事项进行修改。***）**
   * 1. 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。
     2. 如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务，但是外协费用比例不得超过项目费用总额的30％。
     3. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。
     4. 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。
     5. 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。
     6. 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。
     7. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

**第九条 保密义务(***本条款适用于涉及保密或敏感信息的项目，请选择性适用****)***

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项

目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

* 1. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同

项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

* 1. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工

作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

* 1. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保

密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该

保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

1. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 年。
2. 承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方

工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币 万元赔偿甲方的损失。

**第十条** **知识产权归属(***本条款适用于要求乙方提交具有知识产权的服务成果*

*的项目，请选择性适用****)***

* + 1. 乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。
    2. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

**第十一条 违约责任及合同的解除**

* + 1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。
    2. 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额 %的违约金；迟延 日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 %的违约金。
    3. 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 %的违约金。
    4. 乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。
    5. 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。
    6. 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项 %的违约金。

**第十二条 争议的解决**

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第 种方式解决：

* + 1. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
    2. 依法向 人民法院起诉。

**第十三条** **廉政承诺**

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

**第十四条 其他**

* + 1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。
    2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
    3. 本合同一式 份，甲、乙双方各执 份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**签署人： 签署人：**

**签订日期： 签订日期：**

**开户行：**

**开户名称：**

**帐号：**

附件1：

**项目主要人员名单和简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 职务 | 项目角色 | 承担工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）  简历1：  简历2：  简历3：  ………………… | | | | | | | |

**项目承担单位资质评估表**

**（甲方留存）**

**一、单位基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 单位性质 |  | | 单位法人 |  |
| 单位地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 电　　话 |  | 传　　真 |  | |
| 电子邮件 |  | 单位网址 |  | |

**二、单位资质情况**

|  |
| --- |
| 单位资质应说明以下内容：1、经营范围；2、承担此类项目的案例、成功经验；3、人力资源情况；4、财务管理情况；5、其他情况。  单位负责人签章：  单位公章  年 月 日  主管处室负责人意见：  处室负责人签字：  年 月 日 |

# 第四章 投标文件格式

**附件一：**

**投 标 函**

致：

根据贵方为 项目（包号： ）招标的投标邀请(招标编号 )，签字人 (全名、职务)经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

1. 招标文件要求的投标文件；
2. 金额为 元的投标保证金，投标保证金形式为 ；
3. 其他资料。

据此，签字人宣布同意如下：

1. 所附投标汇总表中规定的应提供和交付的服务的投标为（ ）个服务包。
2. 服务期： 。
3. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
5. 本投标有效期为开标日起90天。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，本投标保证金将被贵方没收。
7. 我方同意按照贵方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
8. 如果我方中标, 我方将提供金额为合同总价百分之十（10％）的履约保证金, 作为履行合同及质量保证的担保。
9. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的项目进度的要求履行义务。
10. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

地 址： 邮政编码： .

电 话： 传 真： .

投标人代表姓名、职务（印刷体）： .

投标人名称： .

（公 章） .

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）： .

投标人授权代表签字（签章）： .

日 期： 年 月 日

**附件二**：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区）的 （投标人名称）在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （单位名称）的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加 （招标项目名称）（包号： ）[招标编号： ]的投标,作为投标人代表以本公司的名义处理一切与其有关的事务。

该授权不得随意撤销或变更，除非授权人提前以书面方式告知招标人并得到招标人的确认。

被授权人无转委权。

本授权于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

投标人代表（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：

地址：

**附件三**：

**投标汇总表**

（包号： ）单位：个

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **服务包数量** |
|  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

**注：投标人服务包应分别包含包一、包二向服务对象提供的所有服务项目。**

**附件四：**

**单价构成明细表**

（包号：1 ） 单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 涉及的服务内容和服务对象 | 报价 |
| 一 | CAD/CAE服务 | - | - |
| 二 | 数据存储服务 |  |  |
| 三 | 业务协同服务 |  |  |
| 四 | 设计社区服务 |  |  |
| 五 | 运维服务 |  |  |
| 六 | 其他 |  |  |
|  |  | 合计： |  |

说明：

1. 单价构成明细表中各项报价应严格按招标文件第五部分“招标业务需求及技术要求”中提出的要求进行测算、编制，服务报价周期为1年；
2. 合计应与招标预算价与投标汇总表中所报服务包数量之比测算的价格保持一致，如有不一致以测算的价格为准。
3. 报价内容如有更明细的内容请投标人在表内加格列明或另行制表列明。

特别说明事项：

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：

**单价构成明细表**

（包号：2） 单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 涉及的服务内容和服务对象 | 报价 |
| 一 | 微型企业财税代理 |  |  |
| 二 | 中小企业管理云服务 |  |  |
| 三 | 云主机服务 |  |  |
| 四 | 云存储服务 |  |  |
| 五 | 其他 |  |  |
|  |  | 合计： |  |

说明：

1. 分项报价表中各项报价应严格按招标文件第五部分“招标业务需求及技术要求”中提出的要求进行测算、编制，服务报价周期为1年；
2. 合计应与招标预算价与投标汇总表中所报服务包数量之比测算的价格保持一致，如有不一致以测算的价格为准。
3. 报价内容如有更明细的内容请投标人在表内加格列明或另行制表列明。

特别说明事项：

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：

**附件五：**

**投标人基本情况表**

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 注册资本金 | |  | | | | |
| 地址、邮编 | |  | | | | |
| 主要业务范围 | |  | | | | |
| 单位性质 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | | | | |
| 资质情况及编号 | |  | | | | |
| 法人代表 | 公司经理 | 总工程师 | | 总经济师 | | 总会计师 |
|  |  |  | |  | |  |
| 公 司 人 员 构 成 情 况 | | | | | | |
| 人员总数 | 高级职称 | 中级职称 | | 初级职称 | | 其他 |
|  |  |  | |  | |  |
| 管理人员 | 技术人员 | | 后勤人员 | | 退休人员 |
|  |  | |  | |  |
|  | 本单位正式  人员 | 5年以上合同的聘用人员 | | 3年以上合同的聘用人员 | | 1年以上合同的  聘用人员 |
|  |  | |  | |  |
| 20～30岁 | 30～40岁 | 40～50岁 | | 50～60岁 | | 60以上 |
|  |  |  | |  | |  |
| 单位近三年营业额情况（万元） | | | | | | |
| 2012年 | | | 2013年 | | 2014年 | |
|  | | |  | |  | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

**附件六：**

**资格证明文件**

1. 投标人的有效企业法人营业执照（事业单位法人证书）、法人代码证书、税务登记证书、中外合资经营企业批准证书（如有）的复印件或扫描件；
2. 项目经理和主要技术负责人简历表、资格证书，项目经理和主要技术负责人将始终负责项目建设，不得中途更换，如有特殊原因必须配备拥有相同经验及资质的人员补充，并征得招标人同意；
3. 由投标人基本账户银行在开标日前三个月内开具的资信证明复印件（或扫描件）；（若有政府采购投标担保函的，则无需再提供资信证明）
4. 投标人具备丰富的产品供货组织经验及有履行合同所必须的设备专业技术能力的说明材料；（格式自拟）
5. 投标人财务状况表；
6. 投标人2014年经审计的财务报告（资产负债表、损益表、现金流量表等）复印件或扫描件；
7. 证明投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标人依法纳税的证明文件：由当地税务部门出具的证明文件。如当地税务部门无法出具缴纳证明，可以将公司上年度相关税票，主要是营业税票的复印件或扫描件作为依法纳税证明；投标人依法缴纳社会保障资金的证明文件：由缴款所在地劳动保障部门出具的上年度社保个人缴费信息对账单的复印件或扫描件。若目前缴款所在地劳动保障部门暂无法出具上年度社保个人缴费信息对账单，可由公司制作所有职工上年度缴纳社会保障表格和说明，由劳动保障部门盖章后作为证明文件）。
8. 证明投标人参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺；（格式自拟）
9. 其他按投标人须知要求出具的资格证明文件；
10. 投标人认为必要的其他资料。

**以上提供的复印件或扫描件必须加盖投标人公章。**

**附件七：**

**投标人的资格声明**

（包号： ）

1.名称和概况：

A.投标人名称：

B.注册地址： 邮编：

传真/电话：

C.成立日期或注册日期：

D.注册资本： 实收资本：

E.股东名称和比例：

F.在北京代表处名称和地址、邮编、传真、联系人、电话（如有的话）：

2.近三年的年营业总额：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 国 内 | 出 口 | 总 额 |
| 2012年 |  |  |  |
| 2013年 |  |  |  |
| 2014年 |  |  |  |

3．近三年国内外主要用户的名称和地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 用户名称和地址、邮编 | 服务内容 |
|  |  |
|  |  |

4．近三年成交的与此次投标相同的服务（如有的话）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 签约日期 | 服务内容 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5．目前正在执行的合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 签约日期 | 预计完成日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.征信银行名称和地址：

7.所属财团（如有的话）：

8.其它情况（年表、组织、机构等）：

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称 （公章）

法定代表人或授权代表人（签章）

日期

传 真

电话

电子函件

**附件八：**

**投标人财务状况表**

（包号： ）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 资产总额 |  |
| 负债总额 |  |
| 净资产额 |  |
| 资产负债率 |  |
| 营业额 |  |
| 固定资金 |  |
| 流动资金 |  |
| 可查询的开户银行名称  及地址 |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1、请在本表后附2014年经过审计的财务报告（资产负债表、损益表、现金流量表等）、银行资信证明的复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

.

**附件九：**

**投标人近三年同类项目业绩表**

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目起止日期 | 合同总价 | 使用单位联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1、同类业绩系指提供与本项目合同金额及服务内容相似的以往经验。

2、投标人须按上述表格要求一一填写，没有按上述表格要求提供业绩者可视作业绩不满足，并可能导致废标。提供虚假数据，经查实的则将导致废标。

3、此表后需附业绩证明材料（业绩证明材料为加盖投标人公章的合同复印件，合同中应体现甲乙双方名称、项目名称、合同金额、对方的联系人、联系电话等内容）。

**附件十：**

**目前执行中的项目情况表**

（包号： ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 项目名称 | 项目简介 | 合同金额(万元) | 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

**注：**1、投标人须提供目前正在执行的同类项目。

2、投标人须注明该项目简介等内容。

**附件十一：**

**项目管理机构配置情况表**

项目名称：

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 姓名 | 职称 | 拟在本项目担任的职务 | 执业或职业资格证明 | | | 承担同类项目情况 | |
| 证书名称 | 证号 | 专业/级别 | 项目数 | 主要项目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配置上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1、此表后附项目经理及相关人员的资格证书复印件或扫描件，及项目经理作为主要负责人参加过类似项目的证明文件（合同复印件或扫描件）；

2、项目管理机构配置人员不得一人兼数职，如出现人员在项目中有兼职情况出现，则只按一人一职计算。

**附件十二：**

项目经理简历表

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任项目经理年限 | | | | |  |
| 资质证书 | | |  | | | | | | | | | |
| 在建和已完项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | 规模 | | | | 工作日期 | | 在建或已完 | | 证明人及联系方式 |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1.项目经理及项目主要技术负责人将始终负责项目建设，不得中途更换，如有特殊原因必须配备拥有相同经验及资质的人员补充，并征得招标人同意。

2.需提供项目经理及项目主要技术负责人投标日期前的社保证明原件。

项目成员简历表

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | | 年龄 | |  | | | |
| 职务 |  | 职称 | | |  | | 学历 | |  | | | |
| 本项目担任工作 | | | |  | | 联系电话 | | | |  | | |
| 资质证书 | | | |  | | | | | | | | |
|  | 在建和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 规模 | | | 工作日期 | | 在建或已完 | | | 投标单位是否为其缴纳6个月以上社保 | 证明人及联系方式 |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1.项目组成员将始终负责项目建设，不得中途更换，如有特殊原因需要更换，必须征得招标人同意，并配备拥有相同经验及资质的人员补充并。

2. 需提供所有项目成员投标日期前六个月的本单位社保证明原件。 **附件十三：**

项目管理机构配置情况辅助说明资料

（包号： ）

|  |
| --- |
|  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**附件十四：**

商务、合同条款响应表

投标人名称：

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件  条目号 | 招标文件的商务、合同条款 | 完全响应 | 有偏离 | | | 偏离描述 |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：

1. 此表须装订在商务部分投标主要内容摘录表之后；
2. 如全部响应招标文件商务、合同条款且无偏离，则在本表“完全响应”列中注明“完全响应”；
3. 如存在偏离，对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明；
4. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

**附件十五：**

商务部分投标主要内容摘录表

（包号： ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件内容 | 对应页码 |
|  | 投标人营业执照（事业单位法人证书）副本复印件或扫描件 |  |
|  | 资质证书复印件或扫描件 |  |
|  | 项目经理资格证书复印件 |  |
|  | 近三年投标人同类项目业绩 |  |
|  | 项目组成员简历、资质及社保证明 |  |
|  | 商务、合同条款的响应情况 |  |
|  | 经审计的财务报表 |  |
|  | 银行资信证明 |  |
|  | 承诺函 |  |
|  | …… |  |

注：1、此表须装订在投标文件目录之后，正文之前。

* + 1. 投标人必须将投标文件中能够反映此表所列内容的详细信息所在页码填写完整。如因投标人所填页码有误或填写的页码不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，后果由投标人承担。

**附件十六：**

**政府采购投标担保函 （项目用）**

　　 编号：

招标人或招标代理机构：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（包号： ）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　 　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附：

**北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式**

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人：边志伟 手机：13810789199

联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：[bianzw@guaranty.com.cn](mailto:bianzw@guaranty.com.cn)

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人： 杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话： 58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn); [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系人： 李玉春 手机：13910831169

联系电话： 59705232 传真：59705606

电子邮箱： [li\_yuchu@126.com](mailto:li_yuchu@126.com)

**附件十七：**

**技术部分响应表**

投标人名称：

（包号： ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件  条目号 | 招标文件技术部分 | 完全响应 | 有偏离 | | | 偏离描述 |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

注：

1. 此表须装订在技术部分投标主要内容摘录表之后。
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
3. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
4. 投标人须按照技术需求逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
5. 在招标人与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏离扣分处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，招标人有权没收其投标保证金。

**附件十八：**

**技术部分投标主要内容摘录表**

（包号： ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件内容 | 对应页码 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、此表须装订在投标文件目录之后，正文之前。

* + 1. 投标人必须将投标文件中能够反映此表所列内容的详细信息所在页码填写完整。如因投标人所填页码有误或填写的页码不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，后果由投标人承担。

**附件十九：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目（包号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 日 期：

**附件二十：**

**承 诺 函**

北京市经济和信息化委员会：

本公司 （投标人） 参加贵公司组织 （包号： ）（招标编号： ）的招标。我公司在此承诺：

1. 中标后严格按照招标文件规定的服务内容进行服务；
2. 中标后保证在合同执行过程中，未经招标人同意不更换投标文件中所报项目经理及项目组成员，如发生擅自更换项目管理机构配置及项目经理等相关人员情况，招标人有权做出处罚，我方将无条件接受。
3. 履行合同过程中将对所有服务内容保密，如生泄密事件，将承担泄密责任。
4. 如果在年度考核中未达到合同规定的标准，我方接受终止合同，并对由此给招标人造成的损失给予赔偿。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

日 期：

**附件二十一：**

### 联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）（包号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、 ＿（某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 ＿份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员一名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**附件二十二：**

**投标保证金退款信息**

**投标人名称：**

**账号：**

**投标保证金汇入地点： 省 市/县**

**汇入行全称：**

**注：汇款账户与退款信息必须保持一致。**

# 第五章 招标业务需求及技术要求

# 招标业务需求及技术要求

**安卓热修复项目采购**

**一、项目概况**

1、项目背景

随着智能手机以及智能设备的飞速发展，iOS、Android应用体积的不断增大，以及应用版本发布的不断更迭，如何实现用户应用版本的静默、快速升级的急切性已经显露。在金融行业，几乎每款移动金融APP都需要定期更新，用于兼容性Bug修复、安全漏洞修复、新功能发布等。因此急需一套轻便简洁稳定安全的产品来解决Android、iOS应用静默、快速升级的相关问题。

在Android开发领域，不仅系统版本众多，机型众多，而且各个市场都各有各的政策和审核速度，每次发布一个版本对于开发者来讲都是一种漫长的煎熬。用户难以第一时间获取到最新版本，同时大部分用户在面对更新，由于老版本使用习惯的养成，倾向于不更新或延迟更新，因此部分金融机构会选择强制升级。根据业界的经验数据表明，对于一款手机银行应用来说，一个强制升级的版本会导致近5%-10%的用户流失，部分用户黏性低的应用用户流失率高达近20%。如果不强制升级，大多数用户又会选择不升级，这会导致安全漏洞无法及时修复，运营强度成指数级上升，版本兼容越来越痛苦，同时新的版本的业务功能又不能得以体现并第一时间进行推广，因此android应用的差量、静默更新已经成为很多金融机构关注的重点。

在IOS开发领域，由于Apple严格的审核标准和低效率，IOS应用的发版速度极慢，稍微大型的app发版基本上都在一个月以上，严重阻碍了版本迭代速度，也导致处理 bug 和投诉等也越来越麻烦。在金融行业内经常出现bug和安全漏洞修复后的版本无法及时传递到用户手中，导致用户体验下降、用户资金受损并最终引发用户的流失，所以应用热更新对于IOS应用来说就显得尤其重要。

* 1. 实施目的

使用户不需要去应用市场上面重新下载安装包，或者重新安装升级包，通过后台的管理控制平台实现APP静默、快速升级。

* 1. 任务目标

通过应用热更新安全解决方案，使用户不需要去应用市场上面重新下载安装包，或者重新安装升级包，通过后台的管理控制平台实现APP静默、快速升级，达到以下目标：

1. 实现应用的差量更新，通过高效的差分技术减小更新包的体积，降低用户流量消耗；
2. 实现应用静默更新，无需用户重新下载安装包及主动点击安装更新，提高用户使用体验；
3. 多种灰度更新策略。通过管理平台添加的升级包，针对区域、系统版本、自定义检签等特性进行可控更新。
4. 完美兼容应用安全加固，不影响现有的安全加固功能
5. 提供较高的安全性保证，对升级包进行高强度加密，确保升级不被篡改。

**二、项目性能要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 说明 |
| 更新方式 | 尽可能减少消耗用户流量 |
| 覆盖范围 | 支持2.2及以上安卓机型 |
| 运行环境 | 支持Dalvik和ART运行环境 |
| 修改bug | 支持修改线上bug |
| 安装方式 | 非覆盖安装，用户没有感知 |
| 类文件 | 支持添加新类文件 |
| 资源文件 | 支持添加资源文件 |
| So文件 | 支持so文件 |

**三、平台服务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务项目 | 服务描述 |
| 客户端热更新SDK | 提供热更新SDK，用于集成在现有app系统中。在APP启动时刻执行热更新补丁程序。 |
| 客户端补丁管理SDK | 提供补丁管理SDK，主要用于集成在app系统中，负责下载补丁版本。 |
| 补丁管理后台服务 | 搭建补丁管理后台，可以创建账号、登陆。上传补丁包，添加机型黑名单等等。 |
| 补丁调试服务 | 开发过程中帮助工程师测试新补丁的调试工具。 |

**四、项目实施要求**

1、服务购买：财政资金用于直接购买投标方不少于200个服务包；

2、服务对象：服务期内不少于200家在京注册的制造业、软件和信息服务业企业；

3、服务交付：投标方负责向服务对象交付服务包，每个服务对象可免费获得满足其需求的服务包，服务包自签订合同之日起生效，限一年。实际执行过程中，如按照服务对象要求提供部分服务项目，则所余经费以服务项目单价相应增加服务对象数量；

4、服务期限：自签订合同之日起一年；

5、经济成效：帮助中小微企业降低设计产品的购买和应用成本，增强业务竞争力；

6、绩效考核：到项目期止，提供服务交付证明材料。

## 第二包：云计算基础设施及企业管理云服务采购

## 一、项目概况

1、项目背景

为进一步转变政府职能，创新服务供给模式，加强政府购买服务项目预算管理，提高财政资金使用效益，北京市经济和信息化委员会针对2015年年政府购买云服务（包括云计算基础设施、企业应用云服务）进行公开招投标。

2、实施目的

帮助企业提升创新能力和协作效率，特此针对初创型企业和具有创新业态、创新模式的企业用户需求开展政府购买企业管理云服务工作。

3、任务目标

（1）向北京市中小企业提供企业管理云的SaaS服务，涵盖中小企业所需要的主要管理功能，包括进销存业务管理、财务管理、协同办公，同时支持PC端、手机端应用，降低企业的信息化应用成本。

（2）通过管理培训等服务，促进中小企业管理水平的提高，促进中小企业人员能力的提升。

（3）发展平台应用开发伙伴、行业ISV伙伴、业务增值伙伴，打造企业级云服务平台，促进北京云计算产业生态链建设。

## 二、功能及技术性能需求

1、数据中心资源能力需求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 说明 |
| 计算资源能力 | * + 操作系统：虚拟主机提供主流的WINDOWS、LINUX等操作系统，且均具备正版授权，不需另付软件license费用；   + 物理服务器性能：用于承载业务系统的云服务器，计算能力不低于如下配置：2路INTEL XeonE5-2630 V2 CPU（核数6核，主频2.6GHz），内存≥192G（不低于DDR3 1600MHz），硬盘600G SAS \*2 + 480G SSD \*12同等性能配置。   + 资源规模：云平台能够保障客户1000台以上云服务器用量需求，单个虚拟主机最高可以支持24个CPU核、128G内存、200Mbps带宽、16TB数据盘。   + 在北京至少4个机房   + 云数据中心必须通过国家公安部3级等级保护测评，具备工信部可信云认证，需提供证明文件。   + 至少在5个城市部署机房（必须包括北京，上海），机房数量不低于15个，机柜数量不低于2000个，服务器个数不低于5000台，具有异地容灾能力，提供高可靠高可用服务。提供IDC资质证明。   + 网络接入：自建多线BGP（不低于3线），具备电信、联通、移动等多运营商接入，确保全国用户访问畅通。公有云在北京市本地具备数据中心和CDN节点，具备专线接入能力，提供ISP资质证明。   + 虚拟化效率达到90%以上，最大限度减小虚拟化性能损失；   + 支持虚机资源调整（CPU内存 磁盘的缩减以及扩容）；   + 支持在线备份，在线迁移，极端情况下（硬件损坏、物理机掉电）能快速恢复，保证应用的可用性；   + 支持所有常用OS映像，支持用户自定义映像，跨区域迁移；   + 虚机资源分钟级响应（小于5分钟），并且可按天计费，保障用户按需使用的权利，节省了用户的使用成本；   + 虚拟机支持外网IP动态绑定和解绑，根据用户需求提供实例访问外网；   + 管理能力：提供虚拟主机的动态升级、快照备份、性能监测、异常告警等功能；提供快照和自定义镜像能力，提供分钟级别快照回滚功能；   + 资源隔离：对不同用户的虚拟主机提供安全组和VLAN级别的隔离，确保不同用户之间数据互不可见；   + 内部网络性能：所有虚机组成一个局域网，内部局域网通讯带宽要求>1000Mbps；   + 虚拟专用网络：支持虚拟路由、虚拟交换机和动态IP，用户可自定义虚拟主机的网络拓扑和IP地址；   + 可扩展性：支持计算能力的垂直伸缩，支持对CPU和内存的升级与降级操作，支持增加、减少磁盘和带宽；   + 支持服务器热升级，当预测服务器系统具有潜在风险时，支持不重启修复问题。 |
| 存储资源能力 | * + 存储介质：支持SSD、SATA、SAS硬盘；   + 存储容量：单台云主机支持1T容量；   + 在线备份：对运行中的主机做在线备份，无需停机重启，保证业务可用性；   + 增量备份：一个全量备份点搭配多个增量备份点的方式，更节约存储空间；   + 数据一致性：对同一主机的多块硬盘做并行备份，保证这些硬盘的数据一致性；   + 提供高速云存储备份 读IOPS大于等于60000，写IOPS大于等于30000；可提供iSCIS、NAS、S3、Qume驱动等多种数据连接方式；存储集群提供三副本容错机制；系统故障时提供同城数据容灾服务，北京同城提供不在同一地点的两个容灾数据中心。   + 提供云存储备份 读IOPS大于等于30000，写IOPS大于等于15000；可提供iSCIS、NAS、S3、Qume驱动等多种数据连接方式；存储集群提供三副本容错机制；系统故障时提供同城数据容灾服务，北京同城提供不在同一地点的两个容灾数据中心 |
| 网络资源能力 | * + 要求公网连接采用自建BGP多线（三线以上）接入，能确保用户的应用能被快速访问；   + 支持实用灵活的负载均衡器（流量自动转发、不可用主机自动隔离、自定义高级转发控制策略）：支持HTTP，TCP协议，支持内外网负载均衡；   + 能够构建公私兼顾的混合云（hybrid cloud），支持用户的业务拓展，可支持光纤专线接入；   + VPN服务：用户可在自己的办公网络无缝连接公有云环境，操作、运维更方便，支持如下协议：OpenVPN，IPsec；   + 自定义防火墙：所有对内网或外网的访问都需要在防火墙中建立规则，打开相应的端口，以保证安全。用户可以自己创建自定义防火墙，设置防火墙规则。 |
| 可用性要求 | * + 高可用性：云服务平均可用性不低于99.9%；具有故障迁移能力；如果出现需要云主机等硬件配置升级而导致非短时（大于5分钟）维护停机，供应商 必须提前一天通知并提供备用机待使用方迁移好后才可进行； |
| 可管理性要求 | * + 提供虚拟机（含操作系统）、存储和网络服务的监控、管理和优化服务；提供故障告警功能。   + 云服务商保证在云平台出现故障和缺陷时，或接到采购人提出的技术服务要求后30分钟内作出响应。 |
| 安全性要求 | * + 具备抵御分布式拒绝服务攻击（DDoS）和应用攻击的防御能力，分布式拒绝服务攻击（DDoS）的清洗能力不低于5Gbps；支持自动防DDoS攻击能力，响应时间不超过10秒；可以识别云平台内部和外部的潜在安全威胁并加以预防。   + 具备异常流量检测、流量调度、流量清洗能力，为用户提供实时恶意流量清洗，清洗范围包括网络层、传输层、应用层的拒绝服务攻击等；   + 针对性防御SQL SERVER、MYSQL、SSH、RDP、FTP 等服务的暴力破解攻击，提供主机异常登陆报警，主机恶意软件和后门检测及清除，以及主机高危漏洞检测和修复。   + 要求支持严格的多租户间资源隔离，租户间的所有资源和数据都有明确、清晰的边界。   + 提供云计算平台关键组件的运行日志实例。   + 支持以图形化展示运行数据（报表、图表多种显示方式），支持以日志、短信、邮件的方式告警； |
| 监控管理要求 | * + 通过调用标准接口，实现对云资源调度服务。包括虚机管理、存储管理、数据库管理、负载均衡、镜像管理、IP管理、网络组理；支持带有业务属性的镜像完成自动化部署。支持通过实时监控CPU、内存、磁盘IO等性能指标，实现云资源弹性管理以及阈值告警。根据日志采集接口和IAAS平台提供的结算接口统计出存储、带宽、流量等使用情况，为运营云平台提供强有力的数据支持。 |

2、云服务功能及性能需求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 说明 |
| 业务描述 | * + 系统应针对不同行业的企业需求，分别提供财务管理、进销存管理、生产管理等功能，并具有分级权限管理。 |
| 开发环境 | * + 可使用JAVA、.NET开发框架。 |
| 数据库支持 | * + 使用主流数据库，支持大数据量处理。如：   PostgreSQL(9.3.4)，SQLServer，Oracle |
| 数据存储要求 | * + 使用分布式文件系统，弹性伸缩，能自动适应企业数据量的增加。   + 支持自动备份；异地灾备。 |
| 数据存储持久性 | * + 数据存储持久性应达到99.9999%以上。 |
| 可移植性要求 | * + 需方对内部已有的应用迁移到PaaS平台时，能提供接口或工具。   + 系统应支持财政部XBRL标准，能够将凭证、报表等客户数据导出，支持客户数据的整包下载。   + 投标方应提供可迁移性测试报告。 |
| 中间件要求 | * + 中间件可选主流中间件，如：Tomcat（6.0.32/7.0.16），Nginx(1.5.1)，PHP(5.3.8)，IIS等 |
| 监控管理要求 | * + 系统对所有底层资源与应用可用率需要有可视化监控报表。 |
| 可用性需求 | * + 系统可用性（包括机房可用性、服务器可用性、网络可用性、软件可用性）应达到99.9%的高可用性，支持7\*24H连续运行，全年故障率要低于千分之三。 |
| 服务计量准确性 | * + 服务计量准确性要求达到99.9999%以上。 |
| 网络接入性能 | * + 服务器接入带宽应在100M以上，并能依据访问量动态调配。 |
| 恢复时间 | * + 故障恢复时间 < 10分钟。 |
| 响应时间 | * + 需要有独立专职的运维和服务团队，7\*12小时接收处理用户问题，7\*24小时保证系统稳定运行。所有问题2小时响应，90%问题一个工作日内解决。 |
| 安全性要求 | * + 系统应支持用户的安全认证的统一接口，应具备多重安全防护措施，在网络接入、数据传输及隔离措施方面进行规划与部署，包括：网络链路选择、数据传输机制、网络及操作软硬件隔离及操作规范等等。 |
| 灾备需求 | * + 系统需要有最少两个独立IDC机房进行系统冗余备份，机房间需要有裸纤直连，保证数据的实时同步需求。系统应可设定备份周期和备份内容，进行多层次系统备份。对系统主要的信息实行自动备份，以保证系统的异常情况的补救，对系统开发和维护人员无意地造成数据信息破坏的情况，也必须给予必要的防范措施，将直接操作数据库信息权限限制在最小范围。 |
| 可伸缩性需求 | * + 系统应支持水平扩展，进行负载均衡。 |
| 日志管理需求 | * + 系统应能对所有的操作进行追踪调查、记录并进行分类，具有日志记录和日志审计功能，所有应用访问日志最少保留3个月。 |

## 三、服务内容

1、功能要求

1. 系统应具有自主知识产权（具有版权、著作权），符合我国法律、法规、规章的规定。
2. 能够管理异构软、硬件平台；管理计算（服务器）、存储（存储设备）和网络（交换机、路由器等设备）三大类资源。
3. 以图形化展示运行数据（报表、图表多种显示方式），支持以日志、短信、邮件的方式，报警功能支持邮件和短信等多种方式，且支持报警门限自定义。
4. 具有用户验证功能，只允许特定用户进行管理，并能设定不同级别的用户权限以便于实现分级管理。
5. 提供运维人员及开发人员登录云计算资源的审计功能。
6. 提供安全的远程监控和管理模式，虚拟机故障能实现自动报警功能，能够提供物理服务器或虚拟机的CPU、网络、磁盘使用率等指标的实时数据统计，并能反映目前各虚拟服务器、虚拟机的资源瓶颈。
7. 提供报表统计功能，能够支持管理员自定义时间范围、资源数量、资源类型等多种自定义模型，并根据定义范围进行性能和资源运行情况的报表统计。报表支持图形和表格展示，并支持excel、word等多种格式输出。
8. 针对企业自用，系统应具备财务管理、进销存管理、生产管理等功能，并具有分级权限管理，同时支持PC端、移动端。
9. 系统输出的会计帐簿、会计报表的格式和内容应当符合国家统一会计制度的规定，满足国家统一会计制度所要求的记账方法、存货核算方法。
10. 系统应具备灵活的权限分配机制，通过数据授权，实现数据分离，确保数据安全。

2、服务内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 服务对象 | 服务描述 | 服务功能 |
| 微型企业财税代理服务 | 新创企业（无专职会计） | 以在线、平台化的服务模式，为新创企业提供代理记账和报税服务，提供满足国家标准格式的账簿，帮助企业了解财税政策。 同时为企业提供基础的客户管理系统（10用户）。 | 1、财税服务： 财务凭证处理、总账处理、明细账处理、报表处理，纳税申报表处理。 2、客户管理： 客户档案分类管理、客户分配、销售进展、名片扫描、退讯录导入等功能 |
| 中小企业管理云服务 | 成长型中小企业（有专职管理人员） | 为转型升级的中小企业，提供在线的管理服务，包括云主机服务，财务及进销存管理系统（5用户）。 同时为企业提供基础的客户管理系统（10用户）、协同办公系统（不限用户数）。 | 1、财务管理： 凭证处理、总账处理、明细账处理、报表处理、辅助核算、分级权限管理、参数管理、自定义报表、凭证套打等功能 2、进销存管理： 销售订单处理、采购订单处理、往来处理、出入库管理与存货成本核算等功能，满足国家统一会计制度所要求的记账方法、存货核算方法。 3、客户管理： 客户档案分类管理、客户分配、销售进展、名片扫描、退讯录导入等功能4、协同办公： 企业通讯录、公告、工作讨论、工作请示、考勤签到、任务分派、请假与审批等功能 |
| 云主机服务 | 中小企业 | 提供基于云计算模式的按需使用和按需付费能力的服务器租用服务。 | 计费单位：1CPU核/1GB内存（套） |
| 云存储服务 | 中小企业 | 通过集群应用、网络技术或分布式文件系统等功能，将网络中大量各种不同类型的存储设备通过应用软件集合起来协同工作，提供数据存储和业务访问功能的服务。 | 计费单位：（GB） |

3、服务模式及服务对象

针对不同行业的企业，提供SaaS模式的有针对性的管理服务，面向传统行业用户数量不低于总服务用户数量的60%。

4、定制化服务

针对有个性化管理需求的企业，能提供定制化服务。

## 四、运维管理

1、服务团队

投标方具备不少于100人的服务团队和网上服务社区，服务网点能覆盖北京市16个区县。

2、服务方案

投标方应能够提供电话、网络、论坛、知识库等服务形式，7\*24小时响应。

3、应急措施

投标方应该组有应急处置工作小组，有明确的责任人和职责，有细化工作措施和流程，建立有完善管理制度和实施办法，具有应急保障总体预案。

## 五、项目实施要求

1、服务购买：财政资金用于直接购买投标方不少于500个服务包；

2、服务对象：服务期内不少于500家企业，包括400家以上初创型企业（小规模纳税人）和100家传统行业企业；

3、服务交付：投标方负责向服务对象交付服务包，每个服务对象获得满足其需求的服务包，服务包自签订合同之日起生效，期限一年。实际执行过程中，如按照服务对象要求提供部分服务项目，则所余经费以服务项目单价相应增加服务对象数量；

4、服务期限：自签订合同之日起一年；

5、经济成效：

通过管理云，带动北京市IT及现代服务业的创新创业；带动对工业增加值有贡献的成长型企业加速发展；有利于北京形成云计算产业链。

6、绩效考核：到项目期止，服务北京包括400家以上初创型企业（小规模纳税人）和100家传统行业企业，提供服务交付证明材料。

# 第六章 评标办法

本项目采取国内公开招标方式选择服务商，为保证招标“公开、公平、公正”，根据国家有关招标投标和政府采购的法律、法规和方针、政策，结合本项目的特点，制定本评标办法，实行评标的规范化、标准化、科学化。

1. 评标原则
2. 客观、公平、公正、科学、择优。
3. 依法评标、严格保密。
4. 反对不正当的竞争。
5. 评标依据
6. 《中国政府采购法》及相关法规。
7. 本项目招标文件及招标文件的补充文件。
8. 有效的投标文件及投标文件澄清文件。
9. 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标依据。
10. 评标组织
11. 评标委员会由有关的技术、经济方面专家和组成，人数为5人或5人以上单数，经济、技术方面专家不少于评标委员会总人数的2/3，评标工作由评标委员会承担。
12. 评标程序和内容
    * + 1. 熟悉招标文件和评标办法；
        2. 资格审查；
        3. 投标文件的符合性审查；
        4. 投标文件的综合评审；
        5. 必要时，对投标文件中的问题进行询标；
        6. 完成评标报告，推荐中标候选人。
13. 本项目评审采用综合评分法，按百分制评分，评分结果保留小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。具体如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 综合部分 | 价格部分 |
| 90分 | 10 |

1. 评标纪律
2. 参与评标的所有工作人员，应当按照《中华人民共和国招标投标法》、《中国政府采购法》等有关法律法规的要求履行职责，严格按照制定的评标办法工作，互相监督，保证评标过程的公正和公平。
3. 参与评标的评委应严守职业道德，依法评标，业务精通，本着公正、科学、客观、严谨的工作态度，为招标人负责，为项目负责。
4. 评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位专家独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标。
5. 投标人在投标文件的审查、澄清、评标和比较以及授予合同的过程中，对招标人施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。
6. 评标过程保密与封闭性
7. 开标后，直到发出中标通知书为止，凡属于审查、澄清、评价和比较各投标文件的有关资料和授予合同有关的信息，都不得向投标人或与该过程无关的其他人泄露；
8. 评标专家名单应对投标人保密；
9. 应由专人同投标人进行联络，其他人员不得擅自联络投标人；
10. 评标时，评委不得将评标资料带出评标现场；
11. 评标步骤
12. 资格审查（见附表一）

评标委员会根据附表一的要求对投标人进行资格审查，其中有一项内容不符合招标文件的要求，审查结论即为不合格，资格审查不合格的投标人不再进行下一步的评审。

1. 投标文件的符合性审查（见附表二）
2. 评标委员会要依照招标文件的要求和规定，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏差的投标。对关键条文的偏差、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。但投标有不真实不正确的内容时除外。
3. 如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，将导致其投标被拒绝，是投标人的风险。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏差或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
4. 投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会审核认定，作为符合性审查未通过按无效投标处理，不再进行下一步评审：
5. 投标文件未按招标文件的规定要求密封、签署、盖章的；
6. 投标人未能按招标文件要求提交足额有效的的投标保证金的；
7. 投标文件的内容不齐全或没有实质上响应招标文件的要求和条件；
8. 投标文件未按规定的格式填写或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
9. 投标人递交两份或多份内容上有实质性不同的投标文件，或在一份投标文件中同一招标项目报有两个或多个报价且未声明哪一个有效；
10. 投标价格超过采购预算的；
11. 投标报价明显低于成本价的。
12. 综合评审：

评标委员会对每一投标单位的投标文件进行综合评审并共同打分。评审因素及分值分配详见附表三。

1. 报价评审（报价打分见附表三）。
2. 报价评审以投标人单包价格为计算依据。
3. 单包价格=招标预算价÷服务包数量
4. 根据财库【2011】181号文件的要求，如果提供中小企业声明函，报价打分时会先将小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，然后以扣除后的价格进行评审。
5. 算术性修正

* 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按

价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

* 投标人应当接受评标委员会对其投标报价的算术性修正。
* 上述修正不得以任何方式改变投标总价。

1. 澄清
2. 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，或者要求其补充某些资料。对此，投标人不得拒绝。投标人拒不按照评委会要求对投标文件进行澄清或补正的，评标委员会将拒绝其投标。
3. 澄清、说明或者补正应以书面方式进行并作为投标文件的组成部分。投标人的澄清文件不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 投标人不得借澄清问题的机会，与招标人及评标委员会私下接触或对原投标价和内容提出修改。
5. 评标委员会不接受投标人主动提出的对投标文件的澄清。
6. 编制评标报告并推荐候选人
   1. 评标委员会根据评标情况写出评标报告。
   2. 每位评委评分的算术平均值为投标人的最终得分；
   3. 将投标人的得分按从高到低的顺序进行排序；
   4. 评标委员会推荐得分最高的前三名投标人为中标候选人。
7. 确定中标
   1. 招标人不承诺最低报价的投标人为中标人。
   2. 招标人将尊重评标委员会的决定，并按下列原则确立中标人：
   3. 根据评标委员会推荐的中标候选人，招标人确立排序第一的中标候选人为本项目的中标人；如果中标候选人排序出现并列第一名情况时，服务包数量多者排名靠前，若其投标报价仍相同，则由评委会投票决定其排名顺序。
   4. 如果排名第一的投标人主动放弃其中标资格或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其中标资格，则由排名第二的投标人获得中标资格，以此类推，直至排名第三的投标人获得中标资格。
   5. 如果前三名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人则重新组织招标。
8. 重新招标

出现下列情形之一的，须重新招标：

* 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
* 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
* 投标人的报价均超过了采购预算；
* 因重大变故，采购任务取消的。

附表一

资格审查评审表

下列资格审查如出现不合格则划“×”，合格划“√”有一项不合格，结论即为“不合格”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 合格条件 | 投标人需提供的证明材料 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 工商行政主管部门颁发的在经营范围内的营业执照。 | 营业执照（事业单位法人证书）复印件或扫描件并加盖公章。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 有 | 由评委根据投标人提供的资料判断此两项内容是否符合要求。 |
| 3 | 有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 有 | 由评委根据投标人提供的资料判断此项内容是否符合要求。 |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 有 | 依法纳税证明：如当地税务部门无法出局缴纳证明可以将公司上年度相关税票，主要是营业税票作为依法纳税证明；社会保障：若目前缴款所在地劳动保障部门暂无法出具上年度社保个人缴费信息对账单，可由公司制作所有职工上年度分月缴纳社会保障表格和说明，由劳动保障部门盖章后作为个人缴费信息对账单。 |
| 5 | 参加政府采购活动并在此前三年内没有违法记录 | 没有 | 投标人出具承诺书并加盖法人公章和法定代表人签字或盖章 |
| 6 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 没有 | 由评委根据投标人提供的资料判断此项内容是否符合要求 |
| 7 | 在北京市设有常驻服务网点或服务机构 | 有 | 提供相应证明材料 |
| 8 | 联合体协议 | 有 | 如果投标人为联合体，需提交联合体协议，如果未提供，则视为未通过资格审查 |
| 备注：以上条件中有一项不合格，则投标人不能通过资格审查 | | | |

附表二

符合性审查表

下列符合性检查如出现不通过则划“×”，通过划“√”有一项不通过，结论即为“未通过”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 符合性检查不合格项 | 评审结论  （×/√） |
| 1 | 投标文件未按招标文件的规定要求密封、签署、盖章的； |  |
| 2 | 投标人未能按招标文件要求提交足额有效的的投标保证金的； |  |
| 3 | 投标文件的内容不齐全或没有实质上响应招标文件的要求和条件； |  |
| 4 | 投标文件未按规定的格式填写或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |  |
| 5 | 投标人递交两份或多份内容上有实质性不同的投标文件，或在一份投标文件中同一招标项目报有两个或多个报价且未声明哪一个有效； |  |
| 6 | 投标报价超过采购预算价的； |  |
| 7 | 投标报价明显低于成本价的。 |  |
| **结 论（通过或未通过）** | |  |

附表三：

**综合打分表**

包一打分表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 序号 | 指标 | 指标要求 | 分值 | 实际得分 |
| 价格 | 1 | 报价 | 满足招标文件要求各项服务的单包价格，最低的价格为评标基准价，其报价分为满分；其他投标人的报价分统一按照下列公式计算：  得分=（评标基准价/单包价格）×10 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》，声明函格式见投标文件格式。还须同时提供社保管理部门出具的企业全部人员社保名录及2014年度财务审计报告，否则不予认定。 注：小型和微型企业产品：投标报价×（1-6%）然后参与报价打分。 | 10 |  |
| 投标人资质 | 2 | 企业资质 | 投标人为软件信息服务业行业企业并提供相应证明，提供的行业统计代码符合要求，得3分。 | 3 |  |
| 3 | 财务状况 | 投标人的财务状况优，得4-5分。  投标人的财务状况良，得1-3分、 财务状况不好，不得分  由评标委员会根据投标人提供的2014年度财务审计报告评判 | 5 |  |
| 4 | 商业资质 | 投标人拥有发明专利授权，每5个发明专利授权得2分，最多10分； 投标人拥有ISO9000质量保证体系或ISO27001信息安全管理体系，得5分。 | 15 |  |
| 投标人能力 | 5 | 总体方案 | 投标人所出具的方案非常完整、技术先进，得10－15分； 方案完整，技术较为先进，6－9分； 方案基本完整，技术一般，得0－5分。 | 15 |  |
| 6 | 可用性与安全性 | 方案具有高可用性、安全性保证措施，得1－7分； 方案中可用性安全性保证措施不健全，得0分。 投标方的云服务产品获得了国家认可机构的可信认证、评测、著作权登记等，每提供一个加2分，最多得6分。 | 13 |  |
| 7 | 实施方案 | 实施方案细致、可行，得7－10分； 方案可行，有可控风险，得3－6分； 方案基本可行，但风险较大，得0－2分。 | 10 |  |
| 8 | 服务与支持 | 具有多种形式的售后服务措施（电话、网络、现场等），得5分； 配备人10人以上服务团队，能保证企业最佳使用效果，得3分； 服务团队具有10个中级工程师或本科学历以上工程师且有相关证明，得3分；  服务团队具有2个高级工程师或硕士学历以上工程师且有相关证明，得3分。 | 14 |  |
| 9 | 能力基础 | 投标人曾经参与北京“祥云工程”，并提供相关证明材料，得5分；近3年之内承担过相近领域国家级试点或示范项目，并提供相关证明材料，得4分；  投标人已有服务企业规模，近两年已为100家以上中小企业提供服务且有相关证明材料，得1分；已为300家以上中小企业提供服务且有相关证明材料，得3分。 投标人已具备的云基础设施硬件规模，已有500台物理服务器1分；已有1000台物理服务器3分。 | 15 |  |
| **合计** | | | | 100 |  |

包二打分表：

| 分类 | 序号 | 指标 | 指标要求 | 分值 | 实际得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格 | 1 | 报价 | 满足招标文件要求各项服务的单包价格，最低的价格为评标基准价，其报价分为满分；其他投标人的报价分统一按照下列公式计算：  得分=（评标基准价/单包价格）×10 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》，声明函格式见投标文件格式。还须同时提供社保管理部门出具的企业全部人员社保名录及2014年度财务审计报告，否则不予认定。 注：小型和微型企业产品：投标报价×（1-6%）然后参与报价打分。 | 10 |  |
| 投标人资质 | 2 | 企业资质 | 投标人（或联合体内所有主体）为软件信息服务业行业企业，提供的行业统计代码符合要求，并提供相应证明。得3分。 投标人（或联合体内任一主体）拥有IDC经营许可证、ISP经营许可证得3分 | 6 |  |
| 3 | 财务状况 | 投标人（或联合体内任一主体达到）的财务状况优得5-7分。  投标人（或联合体内任一主体达到）的财务状况良得1-4分。 财务状况不好，不得分  由评标委员会根据投标人提供的2014年度财务审计报告评判 | 7 |  |
| 4 | 商业资质 | 投标人（或联合体内任一主体）投标所使用的系统具有计算机软件著作权证书，得10分； 投标人（或联合体内任一主体）拥有ISO9000质量保证体系或ISO27001信息安全管理体系，得5分； | 10 |  |
| 投标人能力 | 5 | 总体方案 | 投标人所出具的方案非常完整、技术先进，得10－15分； 方案完整，技术较为先进，6－9分； 方案基本完整，技术一般，得0－5分。 | 15 |  |
| 6 | 可用性与安全性 | 方案中可用性安全性保证措施不健全，得0分。 方案具有高可用性、安全性保证措施，得1－7分； 投标方的云服务产品获得了国家认可机构评定的可信认证，多得8分。 | 15 |  |
| 7 | 实施方案 | 实施方案细致、可行，得7－10分； 方案可行，有可控风险，得3－6分； 方案基本可行，但风险较大，得0－2分。 | 10 |  |
| 8 | 服务与支持 | 投标人配备100人以上的服务团队，具有多种形式的售后服务措施（电话、网络、现场等），配备足够的服务团队，能保证企业使用效果，得8－10分； 投标人配备50人以上的服务团队，具有多种形式的售后服务措施，得5－7分； 投标人配备10人以上的服务团队，具有多种形式的售后服务措施，得1－5分； | 10 |  |
| 9 | 能力基础 | 投标人或其所属机构曾经参与北京“祥云工程”，并提供相关证明材料，得5分；  投标人在北京至少两个机房，得3分，否则不得分； 云数据中心必须通过国家公安部3级等级保护测评，具备工信部可信云认证，需提供证明文件，得3分； 计算能力：至少在5个城市部署机房（必须包括北京，上海），机房数量不低于15个，机柜数量不低于2000个，服务器个数不低于5000台，具有异地容灾能力，提供高可靠高可用服务。得2分； 网络接入：自建多线BGP（不低于3线），具备电信、联通、移动等多运营商接入，确保全国用户访问畅通。公有云在北京市本地具备数据中心和CDN节点，具备专线接入能力。得2分； 存储能力：提供高速云存储备份 读IOPS大于等于60000，写IOPS大于等于30000；可提供iSCIS、NAS、S3、Qume驱动等多种数据连接方式；存储集群提供三副本容错机制；系统故障时提供同城数据容灾服务，北京同城提供不在同一地点的两个容灾数据中心，得2分。  投标人（或联合体内任一主体）满足上述条件均视为有效。 | 17 |  |
| **合计** | | | | 100 |  |