**书稿基本要求**

1. 上交书稿需要为word形式最终版本的稿件。字体为宋体，字号为小四号，行距为1.5倍行距，这样方便估算成书的字数和篇幅也方便编辑进行审稿。

2. 建议按照三级标题来编写，每一级标题需要标清楚。例如：第1章，1.1，1.1.1。作者只需要把层级写清楚即可，不需要过度排版，因编辑审稿后由排版人员统一对书稿进行排版。

3. 图片或表格需要有标题，图片名称在图片下，表格名称在表格上，两级序号，例如2-3或者3.5两种均可。图片或表格需要在正文中引出，即“先文后图”原则。例如，XXXX，如图4-9所示，然后排列图片，可不拘泥于此种形式，但是需要在正文中提及。如果书所涉及的图表非常多，则图表可以节为单位，采用三级序号，但需全书统一。

4.在出版社排版过程中需要对图片等按照出版要求重新做处理，所以图片务必清晰呈现在相应位置。

5. 可不需要页眉、页脚。

6. 在交稿的同时，需要提供扉页（包含姓名、作者、编写方式），200-300字的内容简介，和一页左右的前言。

7. 如果有利用色彩区分的图片，请将其改为可以用灰度或者是线条区分的图。

8. 英文缩写在首次出现时，需要给出相应的中英文全称（无法给出的除外）；图或表里面涉及英文的将能够翻译成中文的部分务必翻译成中文。

9. 书稿的内容要符合逻辑，如果借鉴了别处的内容，需要前后文衔接好，不要简单地把内容罗列。

**公式的基本要求**

为了防止不同的Word版本导致公式无法导入排版软件的情况，因此公式需要用Mathtype软件进行编辑，具体要求如下。

1. 表示变量的字母，要用单独的一个字母斜体表示，最好不要出现英文单词表示变量的情况。

2. 自然对数底e，转置共轭符号T和H，圆周率π正体，单位用正体，微分符号d用正体。

3. 表示矩阵或向量（矢量）的字母要在斜体的基础上加粗（这个必须要黑斜体显示出来，或者表示向量的字母用书写体箭头的形式表现出来，这样编辑知道是向量即可自行处理为黑斜体）。

4. 关于变量的下标：如果下标表示可变动的数量，则用斜体；如果表示普通缩写或区分性标识，则下标用正体。