

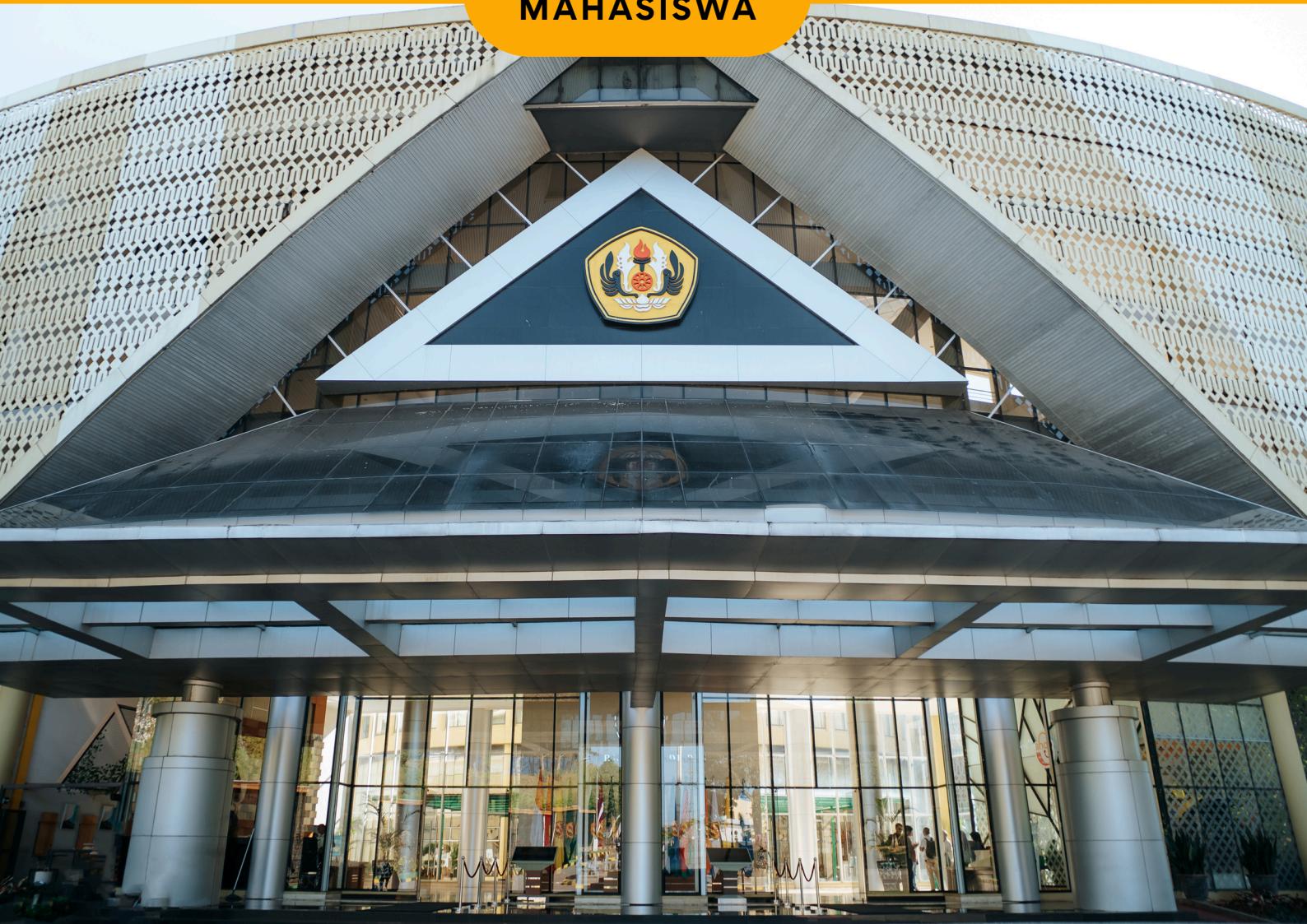


Kantor Pengelola Pendidikan Jarak Jauh
Direktorat Akademik
Universitas Padjadjaran



Buku Panduan Penggunaan **LiVE Unpad**

**Khusus
MAHASISWA**



Daftar Isi

<u>Daftar Isi</u>	1
<u>A. Pendahuluan</u>	2
<u>B. Panduan Registrasi LMS LiVE Unpad</u>	3
<u>C. Halaman Dashboard LiVE Unpad</u>	6
<u>D. Panduan Mengubah Profil pada LiVE Unpad</u>	12
<u>E. Panduan Masuk Course Melalui Student Unpad</u>	14
<u>F. Pengelolaan Course</u>	18
<u>1.1 Cara Melakukan Submit Assignment/Tugas</u>	18
<u>1.2 Cara Menambahkan Discussion dalam Forum Discussion</u>	21
<u>1.3 Cara Menambahkan Chat</u>	22
<u>1.4 Cara Mengaktifkan Safe Exam Browser (SEB)</u>	24
<u>1.5 Cara Mengerjakan Kuis</u>	28
<u>1.6 Cara Melakukan Submit Video Panopto ke dalam LiVE</u>	31
<u>G. LiVE Unpad versi Mobile</u>	34
<u>1.1 Cara Mendownload LiVE Unpad Mobile di App Store dan Play Store</u>	34
<u>1.2 Cara Login melalui LiVE Unpad Mobile</u>	36
<u>1.3 Halaman Dashboard LiVE Unpad Mobile</u>	39
<u>1.4 Cara Melakukan Submit Assignment/Tugas di LiVE Unpad Mobile</u>	40
<u>1.5 Cara Mengerjakan Kuis di LiVE Unpad Mobile</u>	43

A. Pendahuluan

1) Apa itu LMS?

LMS (*Learning Management System*) adalah sebuah platform berbasis teknologi yang digunakan untuk mengelola, mendistribusikan, dan memantau kegiatan pembelajaran secara *online*. LMS memungkinkan penyampaian materi ajar, interaksi antara pengajar dan peserta didik, serta penilaian dan evaluasi pembelajaran melalui internet. *Learning Management System* (LMS) yang digunakan di Unpad bernama LiVE Unpad yang dapat diakses di <https://live.unpad.ac.id>. LMS LiVE Unpad dapat diakses menggunakan beberapa *web browser*, seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari, dan lain-lain.

2) Tujuan Penggunaan LMS:

a. Memfasilitasi Pembelajaran Jarak Jauh

LMS memungkinkan pembelajaran dilakukan secara *online* tanpa harus hadir di ruang kelas, memudahkan proses pendidikan untuk siswa di berbagai lokasi;

b. Meningkatkan Aksesibilitas

Dengan LMS, materi pembelajaran dapat diakses kapan saja dan di mana saja, memungkinkan peserta didik untuk belajar dengan kecepatan mereka sendiri;

c. Pengelolaan Pembelajaran yang Efisien

Pengajar dapat mengorganisir dan mengelola materi, ujian, dan tugas secara lebih terstruktur dan efisien;

d. Pengembangan Konten Digital

Pengajar dapat membuat konten yang beragam, mulai dari modul teks, video, kuis, dan materi lainnya yang bisa diakses oleh peserta didik; serta

e. Evaluasi dan Pelaporan yang Lebih Baik

LMS memudahkan pengelolaan penilaian dan pelaporan hasil belajar peserta didik, memberikan pengajar gambaran yang jelas mengenai perkembangan siswa.

3) Manfaat Penggunaan LMS

- a. Fleksibilitas Waktu dan Lokasi: Peserta didik dapat mengakses materi pembelajaran kapan saja dan dari mana saja, tanpa terikat jadwal kelas fisik.
- b. Interaksi dengan Pengajar dan Teman Sejawat: LMS memungkinkan peserta didik untuk berkomunikasi dengan pengajar melalui forum diskusi, pesan, dan kegiatan kolaboratif lainnya.
- c. Pemantauan Kemajuan: Peserta didik dapat memantau kemajuan belajar mereka, seperti nilai kuis, tugas, dan pencapaian dalam kursus.

B. Panduan Registrasi LMS LiVE Unpad

Learning Management System (LMS) LiVE Unpad merupakan sistem pengelolaan belajar daring di lingkungan Universitas Padjadjaran. LMS LiVE Unpad dirancang untuk memfasilitasi beragam kebutuhan *blended learning* civitas akademika Universitas Padjadjaran dan program-program terkait Kampus Merdeka dengan *credit transfer (Degree)*. Silakan akses LMS LiVE Unpad di <https://live.unpad.ac.id>. Pembelajaran di Unpad menerapkan *Blended Learning*, sehingga mahasiswa harus bisa mengakses LMS LiVE Unpad sebagai platform *elearning* di Universitas Padjadjaran.

Cara registrasi pengguna baru di LMS LiVE Unpad, yaitu:

Syarat registrasi di antaranya yaitu:

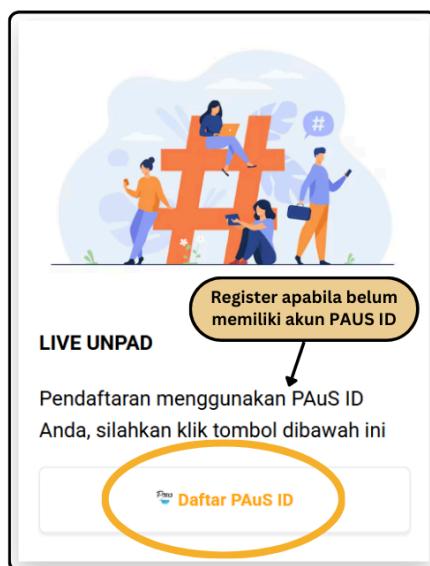
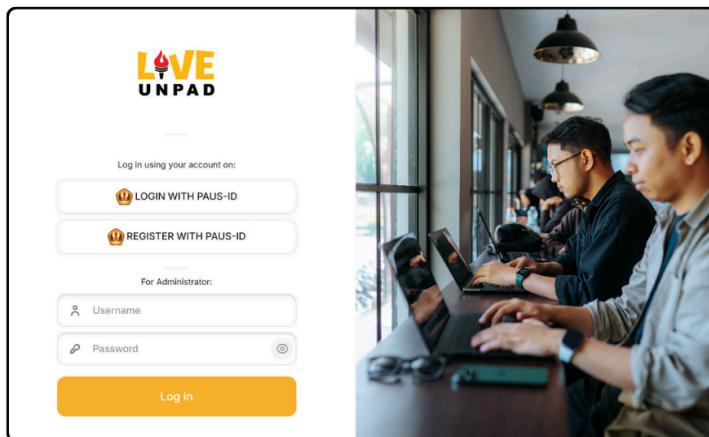
1. terdaftar sebagai dosen atau mahasiswa Unpad;
2. bagi dosen, harus memiliki NIP/NIDK;
3. bagi mahasiswa, harus memiliki NPM;
4. telah mengaktifkan PAUS-ID dan *Email* Unpad (domain@unpad.ac.id); serta
5. khusus bagi mahasiswa program Kampus Merdeka dan program lain yang terkait, anda akan mendapatkan PAUS-ID dan *Email* Unpad pada saat pendaftaran.

Berikut merupakan tahapan registrasi LMS LiVE Unpad, yaitu:

1. Masuk ke laman LMS LiVE Unpad dan ketik <https://live.unpad.ac.id>.



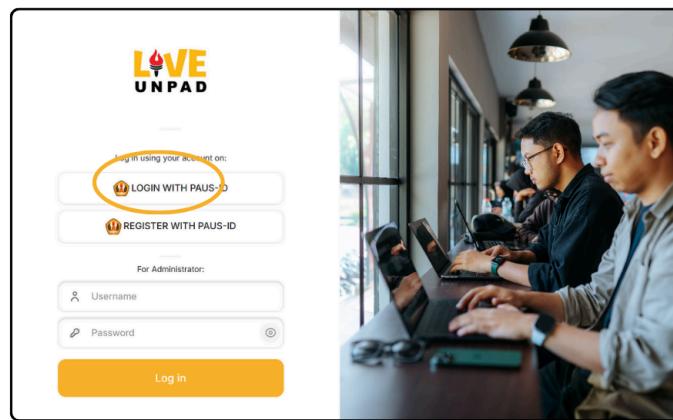
2. “Register with PAUS ID” dan klik “Daftar PAUS-ID”.



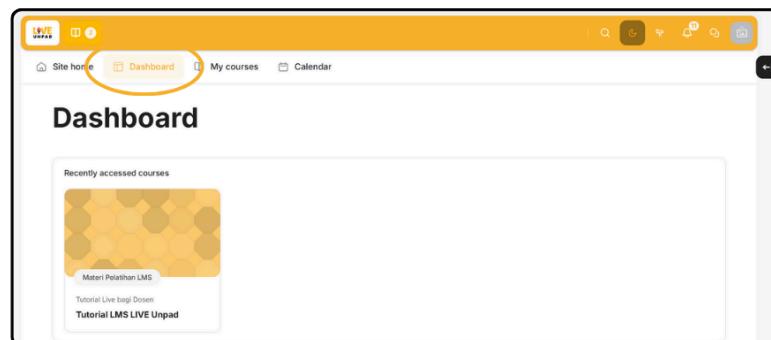
3. *Sign in* PAUS-ID.



4. Otorisasi Aplikasi.
5. Pendaftaran berhasil.
6. *Log in* kembali ke LMS LiVE Unpad dengan menggunakan PAUS-ID.



7. Rekan Mahasiswa akan otomatis masuk ke *dashboard*.



Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Login LiVE Unpad untuk Mahasiswa](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode QR* di bawah:



C. Halaman Dashboard LiVE Unpad



A screenshot of the LiVE Unpad dashboard focusing on the "Upcoming Event" and "Available courses" sections. The "Upcoming Event" section features two workshops: "WORKSHOP Integrasi Parapto dan LiVE UNPAD" and "Workshop Cetak Matematika AI Fundamental Course for Academics and Students". The "Available courses" section displays a grid of course cards, including "LiDI 2024 Literasi informasi Digital", "PENGENALAN COURSE BABI", "ADP Adobe Premiere Pro", "PPN KMB PON Praktik Profesi Ilmu Komputer dan Keterampilan Kedokteran Bidang KMB", and others. An orange arrow labeled "q" points from the bottom left towards the available courses section.



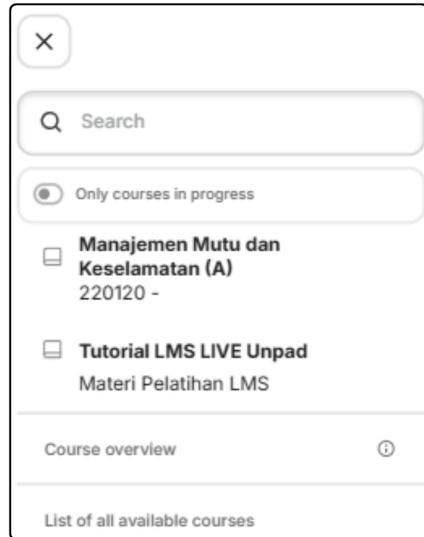
Setelah melakukan *log in* ke LiVE Unpad, maka Rekan Mahasiswa akan menemukan halaman *dashboard*. Pada halaman *dashboard* terdapat beberapa bagian antara lain:

a. Site Home

Halaman utama dari LiVE Unpad. Di sini, Rekan Mahasiswa bisa mengakses berbagai menu dan informasi utama terkait aktivitas perkuliahan di platform.

b. Toggle My Courses (Overview)

Fitur ini menampilkan daftar kursus yang sedang atau telah diikuti oleh pengguna, memberikan gambaran umum terkait kegiatan akademik mereka.



c. Dashboard

Halaman ini memberikan ikhtisar aktivitas pengguna, termasuk kursus yang diambil, *update* terbaru, pengumuman, dan aktivitas terkait lainnya.

d. My Courses

Halaman ini digunakan untuk mengakses kursus yang diikuti oleh pengguna. Kursus tersebut dibagi menjadi beberapa kategori:

1. *All* → untuk semua kursus yang diikuti, sedang diikuti, dan telah diikuti.
2. *In progress* → untuk kursus yang sedang berlangsung.
3. *Future* → untuk kursus yang belum dimulai.
4. *Past* → untuk kursus yang telah berlalu.

e. Home

Halaman utama dari LiVE Unpad, sering kali digunakan sebagai tempat untuk kembali ke tampilan utama platform.

f. Calendar

Kalender yang menampilkan tanggal-tanggal penting seperti tenggat waktu pengumpulan tugas atau ujian.

g. Participants

Menampilkan daftar peserta dalam kursus, memungkinkan pengguna untuk berinteraksi dengan peserta lain yang terdaftar.

h. Question Bank

Menyediakan bank soal atau pertanyaan yang dapat diakses oleh pengguna dalam konteks kursus.

i. Content Bank

Merupakan tempat penyimpanan berbagai materi pembelajaran yang dapat diakses oleh pengguna.

j. Search Bar

Fitur pencarian untuk mencari kursus, materi, atau peserta di dalam LiVE Unpad.

k. Light/Dark Mode

Light/Dark Mode digunakan untuk mengganti tampilan LiVE Unpad menjadi mode terang atau gelap.

l. Notification

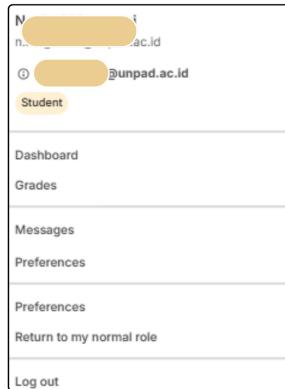
Fitur yang menampilkan pemberitahuan mengenai aktivitas terkait kursus yang diikuti, seperti pengumuman, pembaruan, atau perubahan jadwal.

m. Message

Digunakan untuk mengirim pesan antar pengguna yang berada dalam kursus yang sama, memungkinkan komunikasi langsung.

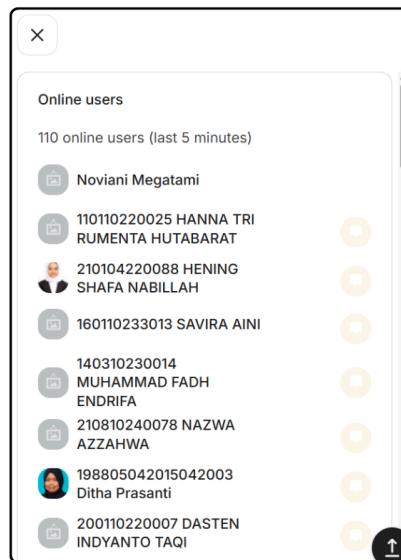
n. My Profile

Halaman untuk melihat dan mengedit profil akun pengguna, seperti informasi pribadi, gambar profil, atau pengaturan lainnya.



o. Block Drawer

Menampilkan berbagai elemen atau blok yang dapat disesuaikan oleh pengguna sesuai kebutuhan.



p. Upcoming Events

Menampilkan daftar acara atau kegiatan yang akan datang yang dapat diikuti oleh civitas akademika Unpad.

q. Available Courses

Menampilkan daftar kursus yang tersedia untuk diikuti, memungkinkan pengguna untuk mendaftar kursus yang sesuai dengan minat atau kebutuhan akademik mereka.

r. **Menu Layanan Akademik Unpad**

Pada menu ini, Rekan Mahasiswa dapat menemukan berbagai layanan yang ditawarkan Unpad, seperti UNPAD Luhung, Global Learning, Digital Library Kandaga, dan Pendidikan Jarak Jauh dengan model Hi-Flex.

s. **Menu Layanan Kemahasiswaan Unpad**

Pada menu ini, Rekan Mahasiswa dapat menemukan layanan yang bisa dimanfaatkan, seperti konsultasi, pelatihan, TPB/OKK, dan informasi panduan LiVE.

t. **Menu informasi Unpad**

Pada menu ini, Rekan Mahasiswa dapat menemukan berbagai informasi seputar Unpad yang dapat diakses melalui Warta Unpad, My Live at Unpad, Informasi Mata Kuliah, dan Beranda Fakultas.

u. **Kontak Helpdesk LiVE Unpad**

Pada menu ini, Rekan Mahasiswa dapat menghubungi *helpdesk* LiVE Unpad apabila menemukan kendala terkait penggunaan LiVE Unpad.

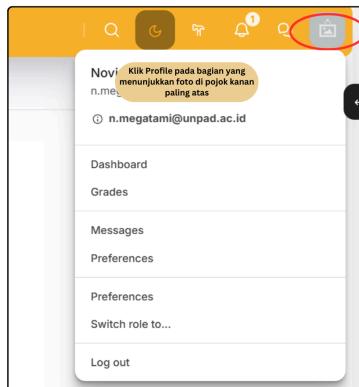
Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [New Layout Introduction LiVE Unpad](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode* QR di bawah:



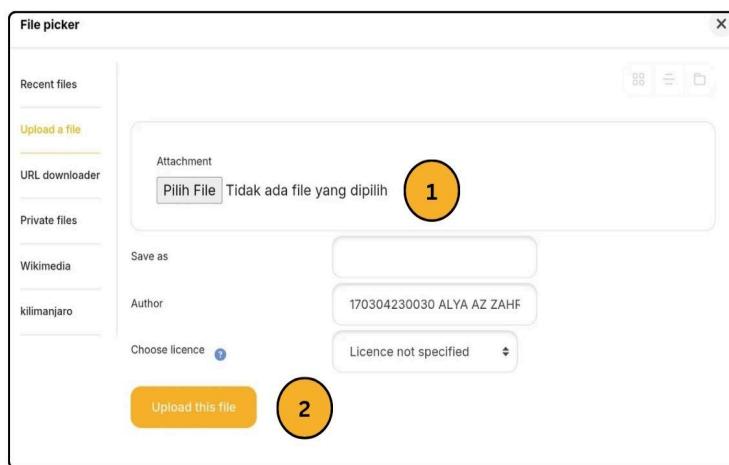
D. Panduan Mengubah Profil pada LiVE Unpad

1. Pilih menu “My Profile Setting” > “Edit Profile” pada panel *Setting* yang berada di sebelah kanan atas.

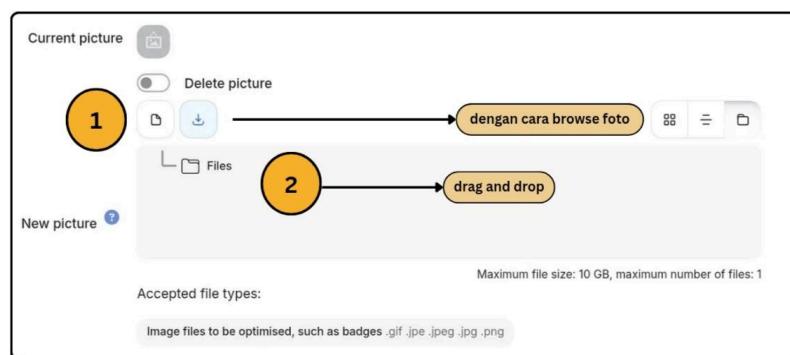


2. Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:

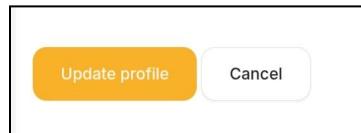
3. Beberapa isian yang disarankan untuk diubah pada saat pertama kali *log in* yaitu (1) “Description”, (2) “User Picture” (Foto Profil), dan beberapa isian pada panel (3) “Optional” yang menunjukkan kontak Rekan Mahasiswa. Untuk menambahkan foto profil silahkan klik “Add (2)” pada panel “New Picture”.
4. Selanjutnya, akan muncul tampilan sebagai berikut. Pastikan berada pada tab “Upload a file”, kemudian klik “Browse” untuk memilih foto/gambar yang terdapat pada media penyimpanan Rekan Mahasiswa. Setelah dipilih, klik “Upload this file”.



5. Mengunggah foto/gambar juga dapat dilakukan dengan hanya melakukan “Drag and Drop” file dari media penyimpanan langsung ke area yang disediakan untuk melakukan “Drag and Drop” yang berwarna biru pada “Form Ubah Profil” di atas.

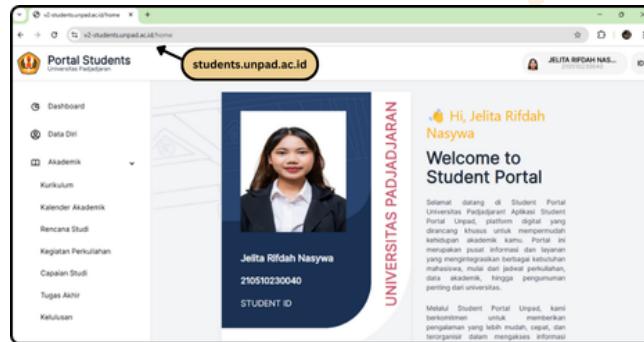


6. Setelah selesai mengubah/mengisi *field* yang dikira perlu, silakan klik “**Update profile**” pada bagian bawah dari formulir ubah profil.

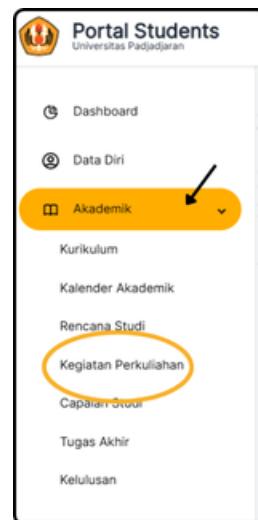


E. Panduan Masuk Course Melalui Student Unpad

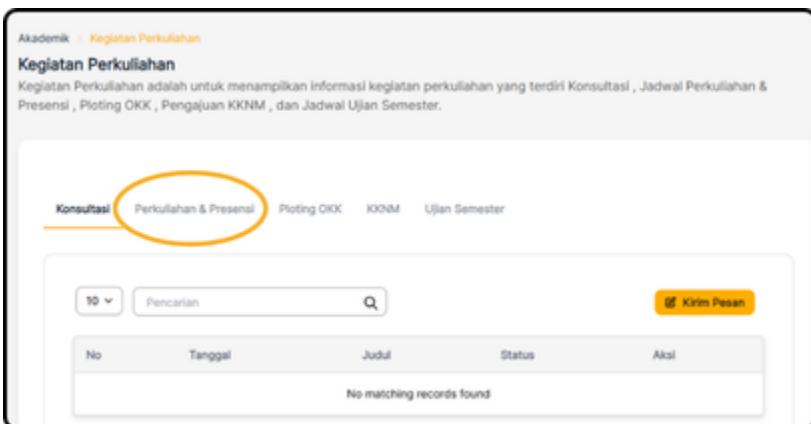
- Untuk masuk ke *course* mata kuliah melalui <https://students.unpad.ac.id/> mahasiswa harus masuk terlebih dahulu ke laman *Student Portal* dengan cara *log in* atau masuk melalui PAUS-ID hingga muncul pada tampilan seperti ini.



- Selanjutnya mahasiswa dapat mengklik pada bagian “**Akademik**” kemudian klik “**Kegiatan Perkuliahan**”.



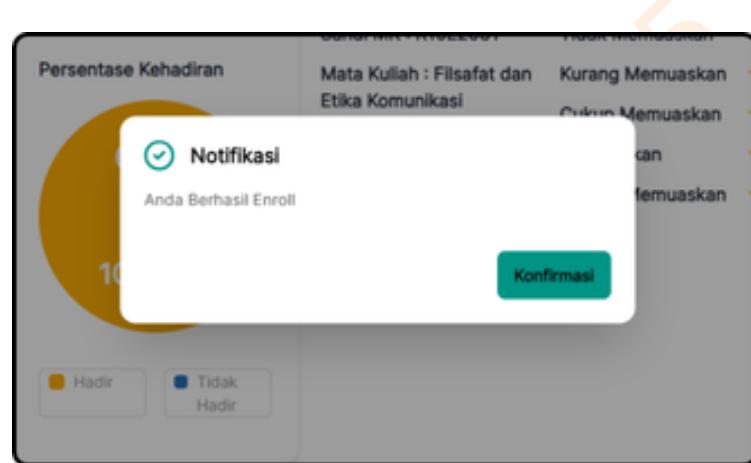
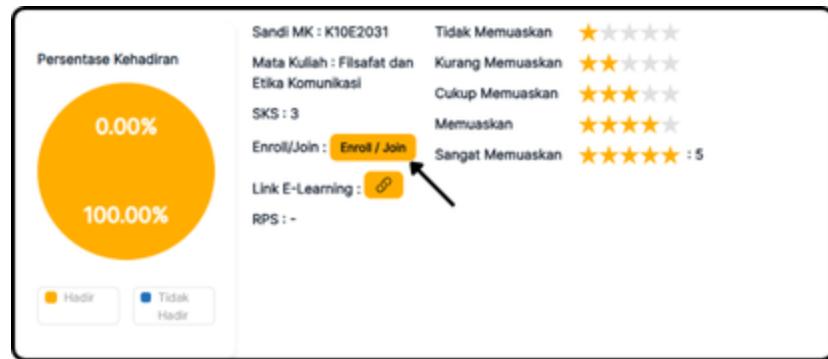
3. Apabila telah muncul laman seperti ini klik pada bagian “Perkuliahan & Presensi”.



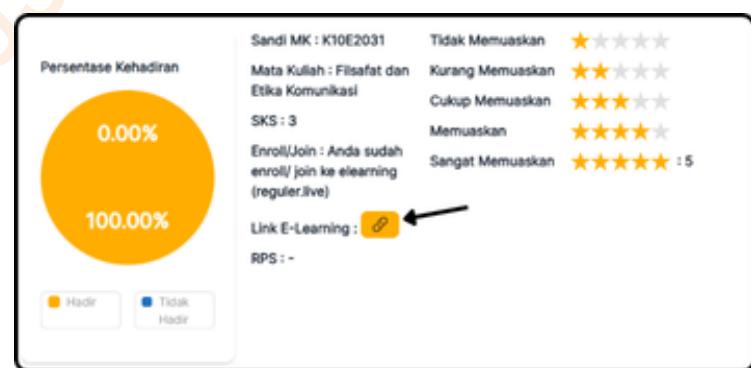
4. Selanjutnya, setelah muncul laman seperti ini, terdapat 2 (dua) opsi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk masuk ke dalam *course* perkuliahan sebagai berikut:

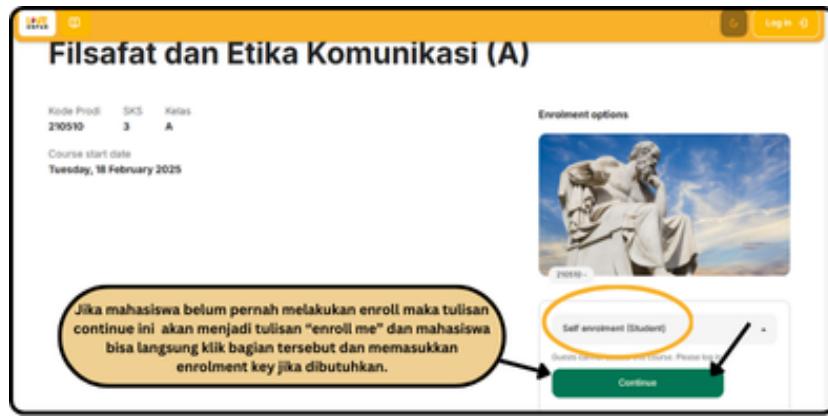
The screenshot shows a list of courses for the academic year 2024/2025, Semester Genap. The columns are: No, Mata Kuliah, SKS, Kelas, Ruangan, Elearning, and Presensi. The first course listed is IE2029 Riset Kuantitatif Manajemen, which has a note: 'Opsi 1: diperuntukan untuk maba dan mahasiswa yang baru pertama kali masuk ke dalam laman course mata kuliah' with a 'Detail' button. The second course listed is IE2028 Riset Kuantitatif Manajemen, which has a note: 'Opsi 2: melalui e-learning diperuntukan untuk mahasiswa yang sudah melakukan enroll ke dalam course' with a 'Detail' button. Other courses listed include IE2030, IE2026, and IE2031.

- a. **Opsi 1:** Jika, mahasiswa baru akan masuk ke *course* mahasiswa dapat masuk dengan klik pada bagian “Detail”. Selanjutnya jika telah muncul tampilan seperti ini, mahasiswa dapat mengklik “Enroll / join”. Jika sudah mahasiswa akan mendapatkan notifikasi pemberitahuan telah berhasil *enroll* ke dalam *course* mata kuliah.



Selanjutnya mahasiswa dapat mengklik “Link E-Learning” untuk masuk ke *course* mata kuliah, jika sudah muncul tampilan seperti ini pada bagian *Self enrolment Student* klik “Continue”.

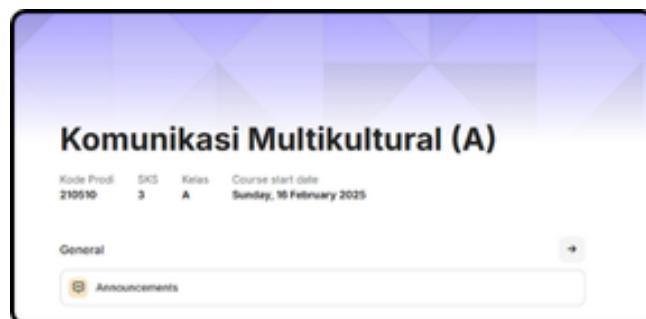




Selanjutnya pada bagian ini mahasiswa akan diarahkan untuk *log in* melalui PAUS-ID ke *Course* mata kuliah. Setelah itu mahasiswa akan otomatis masuk ke laman *Course*.

b. **Opsi 2:** Jika, mahasiswa sudah melakukan *enroll* ke *course* mata kuliah.

Maka mahasiswa dapat mengklik ikon *link* untuk otomatis masuk ke *course* mata kuliah secara lebih mudah.



Keterangan: Mahasiswa harus *register* dulu ke PAUS-ID untuk bisa *enroll* ke LiVE Unpad melalui <https://students.unpad.ac.id/>.

Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Panduan Masuk Course melalui Student Unpad](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode QR* di bawah:



F. Pengelolaan Course

1.1 Cara Melakukan *Submit Assignment/Tugas*

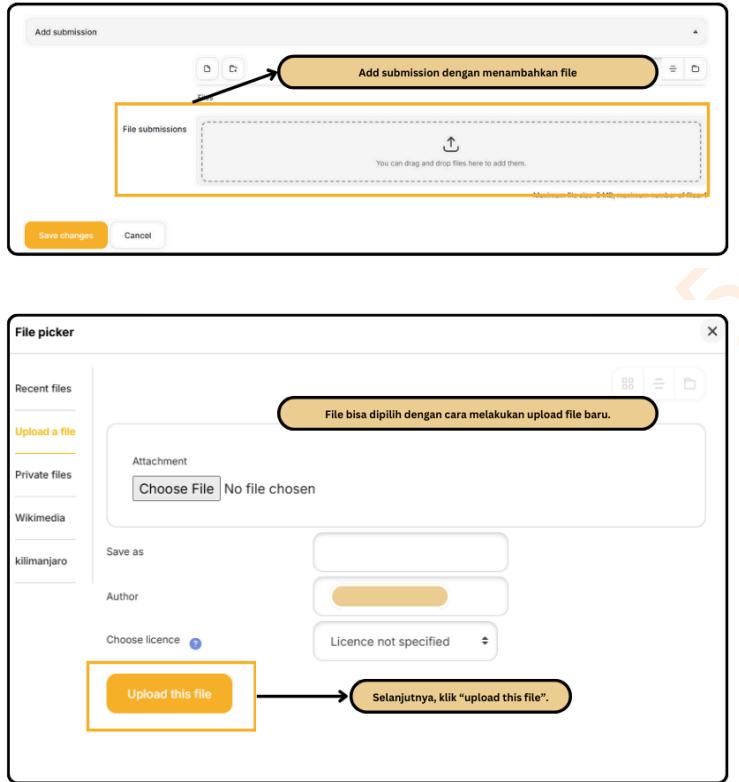
1. Masuk ke *course* dan temukan penugasan seperti yang tertera pada contoh berikut.

A screenshot of a course assignment titled "Tugas Literature Review Blok A1". The description states: "Setiap mahasiswa dimohon untuk mengumpulkan hasil **Literature Review** terkait topik yang telah ditentukan. Tugas ini bertujuan untuk mengembangkan pemahaman mendalam tentang berbagai penelitian dan literatur yang relevan dengan topik yang dipilih, serta menyajikan analisis kritis tentang temuan-temuan utama dari berbagai sumber tersebut."

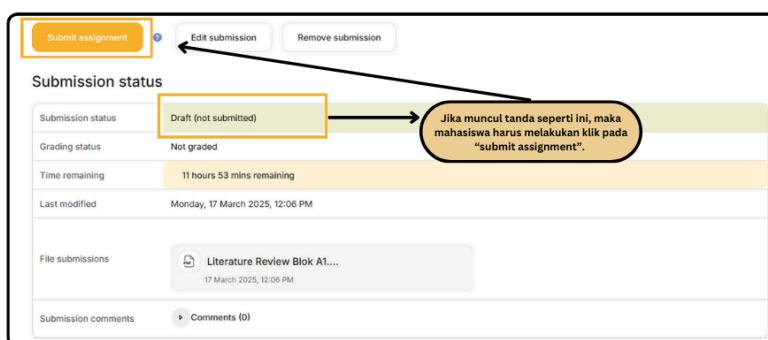
2. Klik penugasan tersebut dan Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan seperti berikut. Selanjutnya, buka tampilan "["Add Submission"](#)".

A screenshot of the "Add Submission" form for the assignment "Tugas Literature Review Blok A1". The form includes fields for "Add submission" and "Add Submission menandakan mahasiswa dapat mengumpulkan tugas". It also shows "Submission status" (No submissions have been made yet), "Grading status" (Not graded), and "Time remaining" (12 hours 7 mins remaining). A callout box highlights the "Submission status" field with the text: "Submission status menandakan waktu yang tersisa dan status penilaian saat mengumpulkan tugas".

3. Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Pilih tugas berupa *file* yang akan di-*submit*. Ikuti tahapan seperti yang tertera pada gambar.



4. Jika *file* sudah diunggah, maka Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Jika pada layar terlihat bahwa “Submission status” dan “Time Remaining” masih berwarna kuning, silakan Rekan Mahasiswa klik menu “Submit Assignment” untuk mengumpulkan tugas agar masuk ke laman penilaian dosen. Karena jika masih menampilkan warna kuning, maka hal tersebut menandakan bahwa tugas belum terekam di dalam sistem LiVE Unpad.





5. Jika tampilan sudah berubah menjadi berwarna hijau, maka hal tersebut menandakan bahwa tugas sudah terekam di dalam sistem LiVE Unpad.

Keterangan:

Terdapat dua pilihan yang dapat dipilih oleh dosen dalam membuat penugasan. Pilihan pertama, tugas dapat langsung ter-*submit* dengan tampilan yang berwarna hijau (seperti pada tampilan yang tertera pada No. 5). Sementara pilihan kedua, mahasiswa harus melakukan klik menu “[Submit Assignment](#)” terlebih dahulu agar tugas dapat terekam (seperti pada tampilan yang tertera pada No. 4). Oleh karena itu, Rekan Mahasiswa harus cermat ya sebelum mengumpulkan tugas!

Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Mengumpulkan Assignment \(Tugas\) di LiVE Unpad](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode* QR di bawah:



1.2 Cara Menambahkan *Discussion* dalam *Forum Discussion*

1. Masuk ke *course* dan temukan forum diskusi seperti yang tertera pada contoh berikut.



2. Pilih forum diskusi sesuai dengan topik yang sedang dipelajari.

A screenshot of a forum discussion list. At the top, there are buttons for 'View grades' and a large orange button labeled 'Masuk ke dalam forum diskusi sesuai dengan topik yang akan dilakukan review.' Below these are several rows of discussion entries. Each entry includes a small profile picture, the topic name, the author's name, the date it was started, and other details like the number of replies and a 'Subscribe' button. The first entry is 'Diskusi Modul 1: Analisa Kebudayaan Indonesia' by Noviani Megatami on 17 Mar 2025, with 0 replies. The second entry is 'Using illustrator' by Noviani Megatami on 8 Mar 2025, with 1 reply.

3. Klik tombol “Reply” untuk menambahkan diskusi terhadap topik yang sedang dipelajari.

A screenshot of a reply form for a specific discussion post. The post title is 'Diskusi Modul 1: Analisa Kebudayaan Indonesia' by Noviani Megatami on Monday, 17 March 2025, 12:33 PM. The text area contains the instruction 'Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengisi satu diskusi terkait dengan modul yang dijelaskan.' Below the text area is a yellow 'Reply' button. A callout box points to this button with the text 'Klik reply untuk menambahkan diskusi ke dalam topik tersebut.' At the bottom of the form are 'Submit', 'Cancel', and 'Reply privately' buttons.

4. Jika sudah menambahkan diskusi, maka klik “Submit”. Rekan Mahasiswa dapat memilih untuk menampilkan diskusi secara publik atau mengaktifkan balasan secara privat dengan melakukan klik pada tombol switch “*Reply Privately*”.

A screenshot of the same reply form after a comment has been added. The text area now contains the message 'Analisis Kebudayaan Indonesia merupakan pada kalian mendalam terhadap berbagai aspek kebudayaan yang berkembang di Indonesia, sebuah negara yang dikenal dengan keberagaman etnis, bahasa, agama, dan tradisi. Kebudayaan Indonesia merupakan hasil dari proses panjang interaksi antara berbagai kelompok masyarakat dengan pengaruh dari luar, seperti kolonialisme, agama-agama besar dunia, dan perdagangan internasional.' A callout box points to the 'Submit' button with the text 'Klik "Submit" apabila sudah menambahkan diskusi.' Below the text area are 'Submit', 'Cancel', and 'Reply privately' buttons.

A screenshot of the reply form again, this time with the 'Reply privately' switch highlighted. A callout box points to this switch with the text 'Civitas Unpad dapat mengaktifkan Reply Privately jika tidak menghindaki diskusi dilihat oleh publik.' Below the text area are 'Submit', 'Cancel', 'Reply privately', and 'Advanced' buttons.

5. Setelah selesai menulis diskusi dan melakukan *submit*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

Diskusi Modul 1: Analisa Kebudayaan Indonesia
by Noviani Megatami - Monday, 17 March 2025, 12:33 PM
Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengisi satu diskusi terkait dengan modul yang dijelaskan.
Reply Permalink Edit ⚡ Tampilan diskusi yang dapat dilihat oleh publik.

Re: Diskusi Modul 1: Analisa Kebudayaan Indonesia
by Noviani Megatami - Monday, 17 March 2025, 1:09 PM
Analisis Kebudayaan Indonesia merujuk pada kajian mendalam terhadap berbagai aspek kebudayaan yang berkembang di Indonesia, sebuah negara yang dikenal dengan keberagaman etnis, bahasa, agama, dan tradisi. Kebudayaan Indonesia merupakan hasil dari proses panjang interaksi antara berbagai kelompok masyarakat dengan pengaruh dari luar, seperti kolonialisme, agama-agama besar dunia, dan perdagangan internasional.
Reply Permalink Show parent Edit ⚡ Tampilan diskusi yang diprivat.

This is a private reply. (Teachers and other users with the capability to view private replies can also see it.)

Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Menambah Discussion dalam Forum Discussion di LiVE Unpad](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode* QR di bawah:

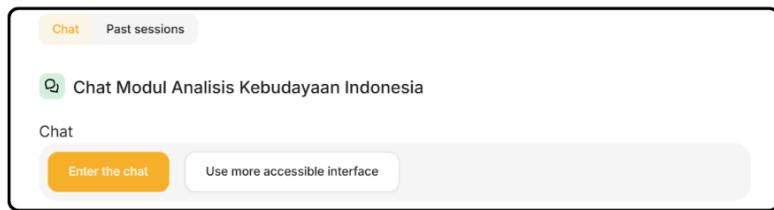


1.3 Cara Menambahkan Chat

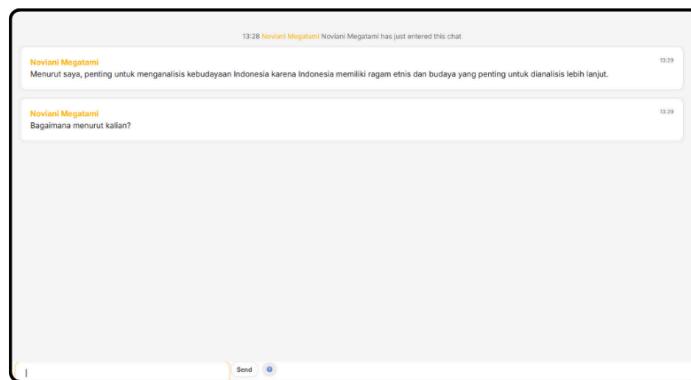
1. Masuk ke *course* dan temukan forum diskusi seperti yang tertera pada contoh berikut.

Q Chat Modul Analisis Kebudayaan Indonesia

2. Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Selanjutnya klik “Enter the chat” dan tulis *chat* yang akan ditunjukkan ke forum.



3. Rekan Mahasiswa dapat menambahkan *chat* sesuai dengan topik yang sudah ditentukan. Setelahnya Civitas dapat klik “Send” dan *chat* sudah ditambahkan ke forum.



Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Menggunakan Fitur Chat - YouTube](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode* QR di bawah:



1.4 Cara Mengaktifkan Safe Exam Browser (SEB)

1. Pengertian Safe Exam Browser (SEB)

Safe Exam Browser (SEB) adalah aplikasi yang digunakan untuk mengunci perangkat peserta ujian agar mereka hanya bisa mengakses LiVE Unpad dan tidak bisa membuka aplikasi lain saat mengikuti kuis atau ujian. SEB dapat meningkatkan keamanan ujian online.

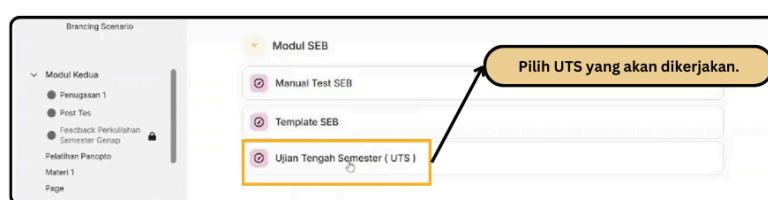
2. Fungsi SEB di LiVE Unpad

LiVE Unpad dapat mengatur agar kuis hanya bisa diakses melalui SEB. Saat pengaturan ini diaktifkan:

- Ujian hanya bisa dibuka melalui aplikasi SEB
- Akses ke aplikasi lain (misal browser lain, seperti catatan, WhatsApp, dll) akan diblokir
- SEB bisa dikonfigurasi untuk mengizinkan atau memblokir aplikasi tertentu

3. Langkah melakukan ujian dengan menggunakan Safe Exam Browser (SEB)

- a. Rekan Mahasiswa masuk ke course yang tersedia di LiVE Unpad dan memilih ujian yang akan diikuti.



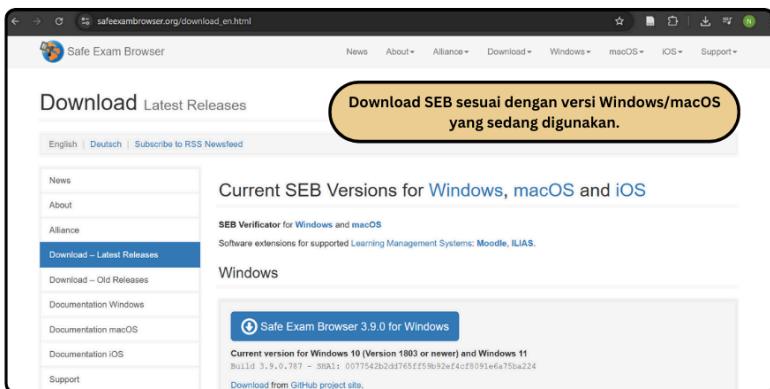
- b. Setelah mengklik ujian, akan muncul dua opsi:

- o Download Safe Exam Browser (SEB)
- o Launch Safe Exam Browser (SEB)

Jika belum memiliki SEB, Rekan Mahasiswa perlu mengunduh terlebih dahulu melalui opsi yang tersedia, disesuaikan dengan sistem operasi perangkat (Windows/macOS).

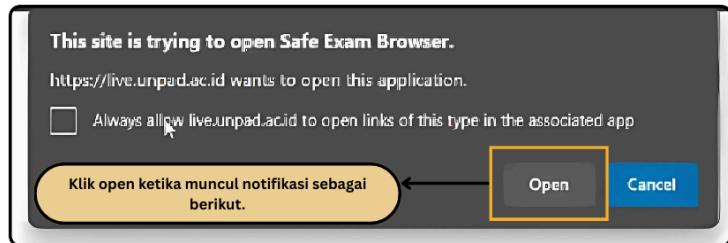


- c. Lakukan **instalasi Safe Exam Browser** seperti proses instalasi aplikasi pada umumnya.

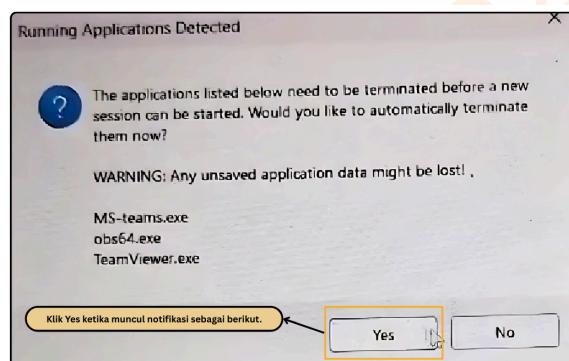


- d. Setelah SEB terinstal, klik tombol "*Launch Safe Exam Browser*" pada halaman Moodle. SEB akan terbuka secara otomatis dan memuat file konfigurasi dari ujian yang bersangkutan.

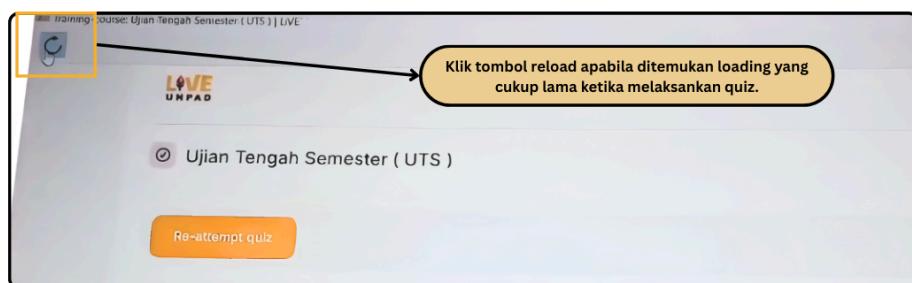




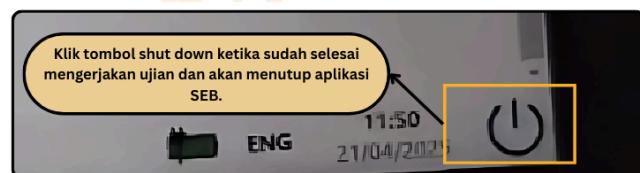
- e. Setelah file konfigurasi termuat, SEB akan membuka halaman ujian dengan pengaturan yang telah ditentukan oleh pengelola ujian.



- f. Perhatikan Batasan Selama Ujian
- Tidak dapat membuka tab atau aplikasi lain selama ujian berlangsung.
 - Akses internet dibatasi sesuai pengaturan URL filtering (whitelist/blacklist)
 - Jangan mencoba keluar atau memodifikasi pengaturan SEB. Jika SEB ditutup, sistem akan meminta konfirmasi
 - Jika halaman tampak tidak responsif atau loading terlalu lama, klik tombol "*Reload*" di pojok kiri atas layar SEB.



- g. Jika telah menyelesaikan Ujian, maka pastikan:
- Klik tombol Submit sesuai dengan instruksi dosen.
 - Klik tombol “Matikan SEB” (biasanya terletak di pojok kanan atas) untuk keluar dari aplikasi.
 - Waktu ujian yang tersisa akan ditampilkan pada taskbar SEB, sehingga Rekan Mahasiswa dapat memantau dan mengatur waktu penggerjaan dengan baik.

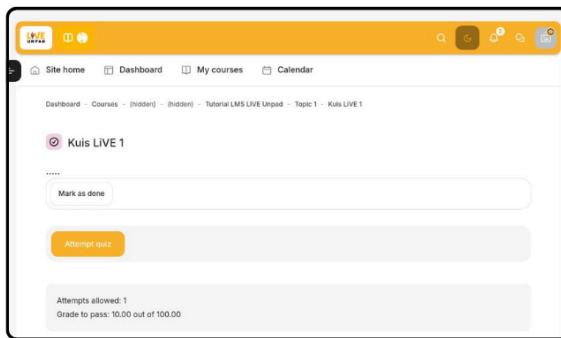


Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode QR* di bawah:

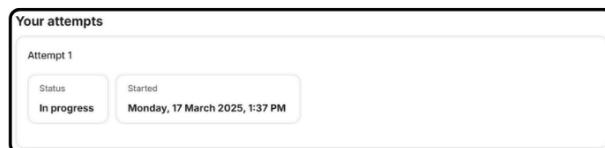


1.5 Cara Mengerjakan Kuis

1. Masuk ke laman kuis, lalu klik “Attempt Quiz”.



Apabila sudah *attempt* dan mencoba keluar dari kuis, maka akan muncul tampilan sebagai berikut yang menandakan bahwa *Attempt* sudah dilakukan dan waktu pengerjaan kuis tetap berjalan.



2. Rekan Mahasiswa dapat langsung mengerjakan kuis. Di laman kuis, Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Berikut merupakan keterangan lebih lanjut dari laman kuis:
 - a) **Flag Question:** Digunakan untuk menandai soal yang ingin diperiksa lagi nanti. Apabila merasa ragu terhadap jawaban yang dipilih, maka dapat memberikan tanda pada soal.
 - b) **Marked Out:** Menunjukkan bobot penilaian dari setiap soal yang diisi.
 - c) **Clear my choice:** Digunakan untuk menghapus jawaban yang sudah dipilih, jika Rekan Mahasiswa ingin menggantinya dengan jawaban lain.
 - d) **Next Page:** Tombol untuk melanjutkan ke halaman soal berikutnya dalam kuis yang terdiri dari beberapa halaman.

Question 4

Not yet answered Marked out of 1.00

Flag question

Which software product is used primarily for vector graphic ?

A. Adobe photoshop
 B. Adobe illustrator
 C. Adobe lightroom
 D. Adobe premiere pro

[Clear my choice](#)

[Next page](#)

- Jika Civitas sudah selesai mengisi jawaban, maka dapat melakukan klik “Finish Attempt” untuk menyelesaikan kuis.

Previous page

Finish attempt ...

- Setelah melakukan “Finish Attempt”, maka akan muncul tampilan berikut yang menandakan butir soal yang sudah terisi dan belum. Rekan Mahasiswa dapat memeriksa kembali soal mana saja yang belum terisi.

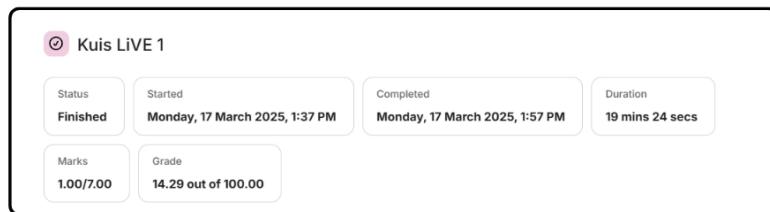
Question	Status
PART A	
1	Not yet answered
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Answer saved
PART B	
5	Not yet answered
6	Not yet answered
7	Not yet answered

- Jika sudah selesai melakukan tinjauan ulang setiap tugas, maka Rekan Mahasiswa dapat mengklik “Submit all and finish” jika sudah finalisasi terkait jawaban kuis. Namun, jika masih ada jawaban yang ragu dan ingin mengulang kembali, maka Rekan Mahasiswa dapat melakukan klik “Return to attempt” .

[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

6. Berikut merupakan tampilan ketika sudah selesai *Attempt*. Rekan Mahasiswa dapat melihat durasi pengerjaan termasuk nilai yang diraih setelah pelaksanaan kuis.



Keterangan:

Setiap kuis memiliki pengaturan yang berbeda-beda sesuai dengan keinginan dosen atau pengelola kuis. Dalam beberapa kuis, dosen memperbolehkan mahasiswa untuk mengerjakan kuis beberapa kali. Namun, ada juga kuis yang hanya memungkinkan satu kali percobaan. Selain itu, tidak semua kuis menampilkan nilai secara langsung.

Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Mengerjakan Soal Quiz di LiVE Unpad](#)

Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode QR* di bawah:



1.6 Cara Melakukan Submit Video Panopto ke dalam LiVE

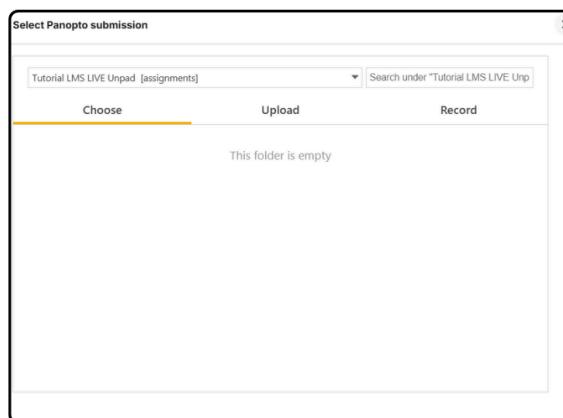
1. Masuk ke *course* dan temukan forum diskusi seperti yang tertera pada contoh berikut.



2. Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Selanjutnya, Rekan Mahasiswa dapat menambahkan video dengan klik "**Add Panopto Submission**".

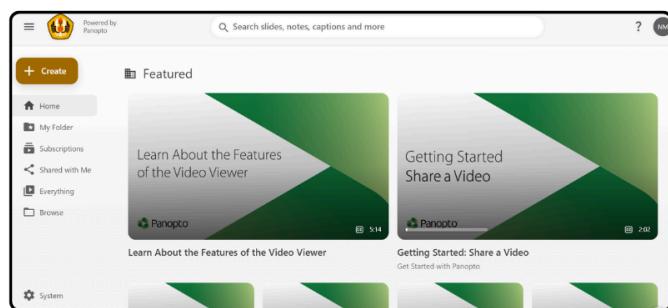
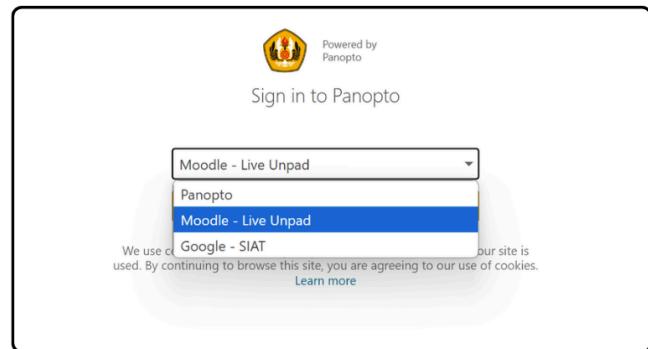


3. Selanjutnya, Rekan Mahasiswa akan diarahkan ke laman berikut.

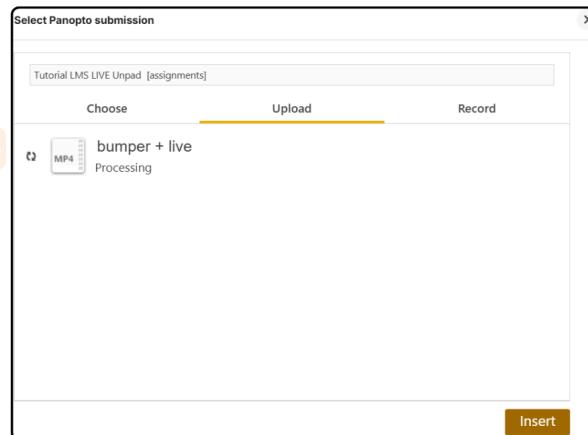


Terdapat beberapa pilihan yang dapat dipilih oleh Rekan Mahasiswa ketika akan melakukan *submit* video di antaranya yaitu:

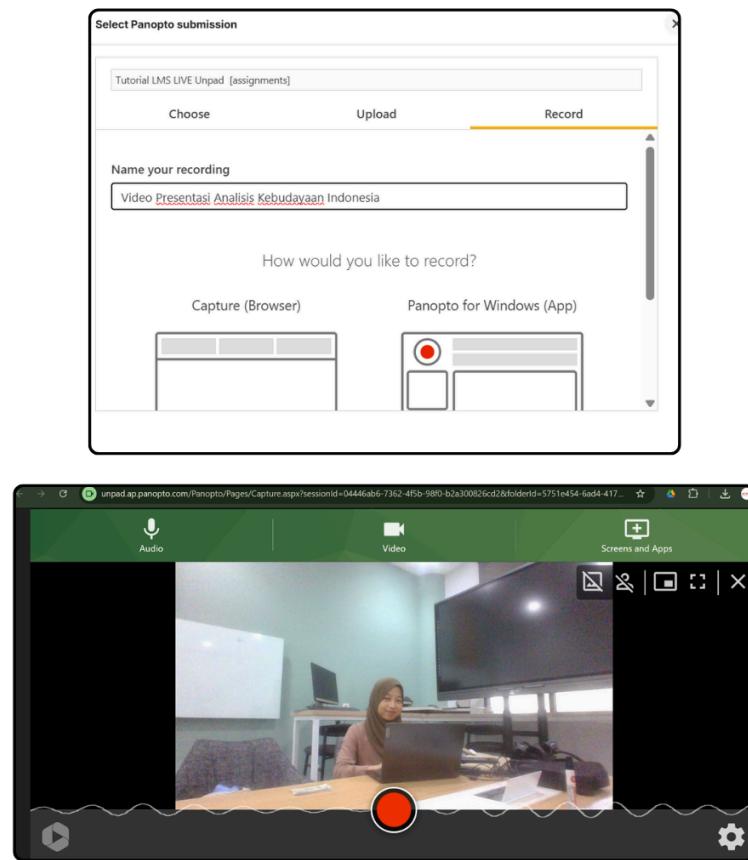
- a) Civitas dapat memilih video dengan masuk ke *website* Panopto terlebih dahulu dan melakukan integrasi antara Panopto dengan LiVE Unpad dengan *sign in* melalui **Moodle - LiVE Unpad**, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut.



- b) Rekan Mahasiswa dapat melakukan pengunggahan video dengan menambahkannya dari *local drive* yang dimiliki oleh *device* masing-masing.



- c) Rekan Mahasiswa dapat melakukan *record* langsung di website LiVE Unpad.



4. Jika sudah memilih salah satu video, maka akan muncul tampilan berikut. Selanjutnya klik “**Submit**” untuk mengumpulkan video.



5. Setelah video ter-*submit*, maka akan muncul tampilan berikut. Selanjutnya, Rekan Mahasiswa dapat menunggu hingga muncul penilaian oleh dosen.



Penjelasan lebih lanjut dapat disaksikan pada tautan YouTube berikut: [Cara Submit Video Panopto di LiVE Unpad](#)

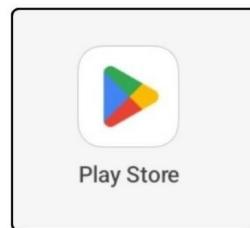
Rekan Mahasiswa juga dapat melihat tutorial lebih lanjut dengan melakukan *scan barcode* QR di bawah:



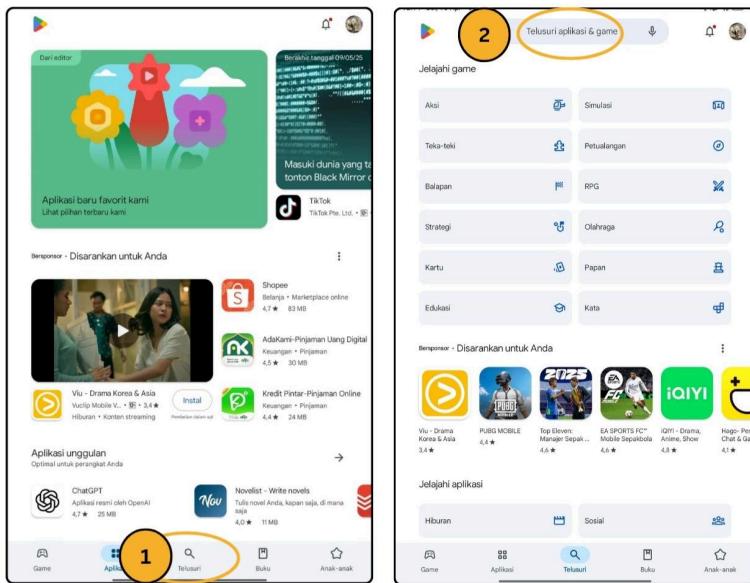
G. LiVE Unpad versi Mobile

1.1 Cara Mendownload LiVE Unpad Mobile di App Store dan Play Store

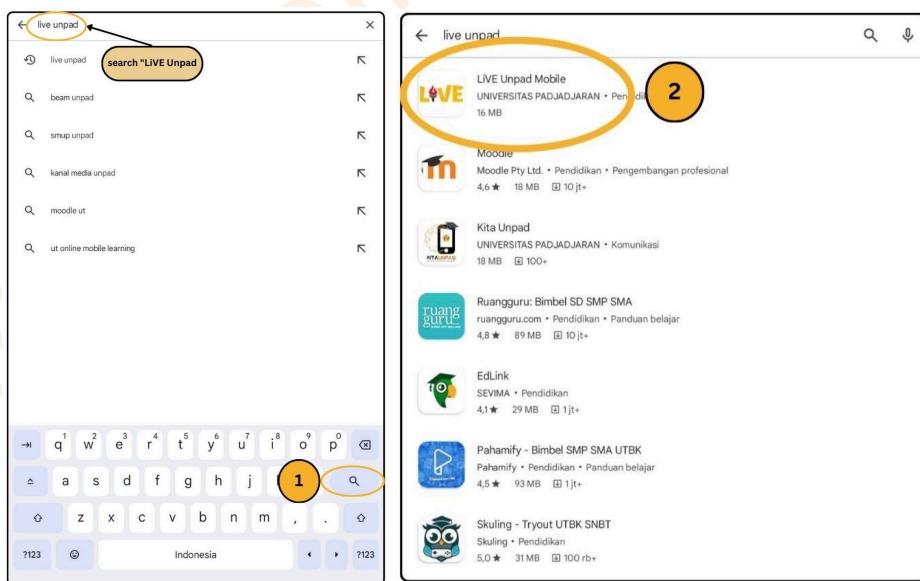
1. Masuk ke dalam aplikasi Playstore atau App store.



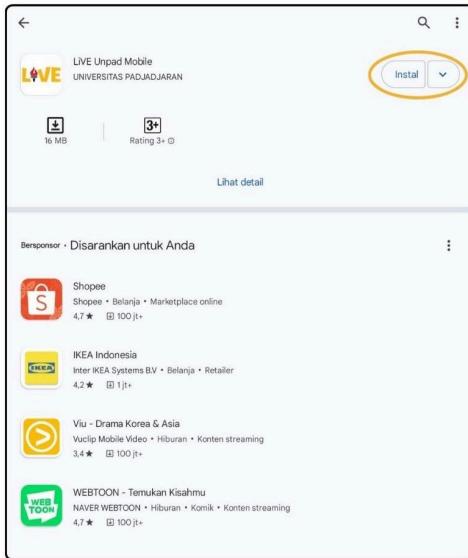
- Klik bagian “telusuri” kemudian klik bagian “telusuri aplikasi dan game” untuk mencari aplikasi LiVE Unpad.



- telusuri aplikasi dengan mengetik “Live Unpad” atau “Live Unpad Mobile” Kemudian klik aplikasi “LiVE Unpad Mobile” yang berada pada bagian paling atas.



4. Klik “Install” pada bagian kanan untuk mengunduh aplikasi Live Unpad Mobile.

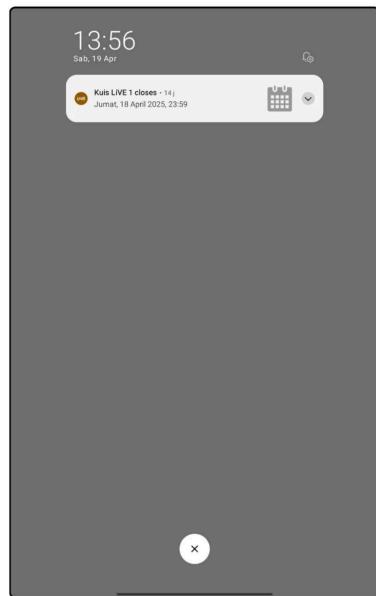


1.2 Cara Login melalui LiVE Unpad Mobile

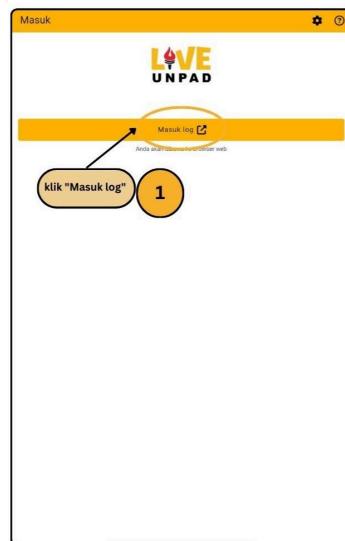
1. Masuk pada aplikasi Live Unpad Mobile yang sebelumnya civitas sudah download di Play Store atau App Store. Kemudian akan muncul pop up akses notifikasi yang nantinya akan muncul notifikasi informasi terkini yang ada di Live Unpad Mobile.



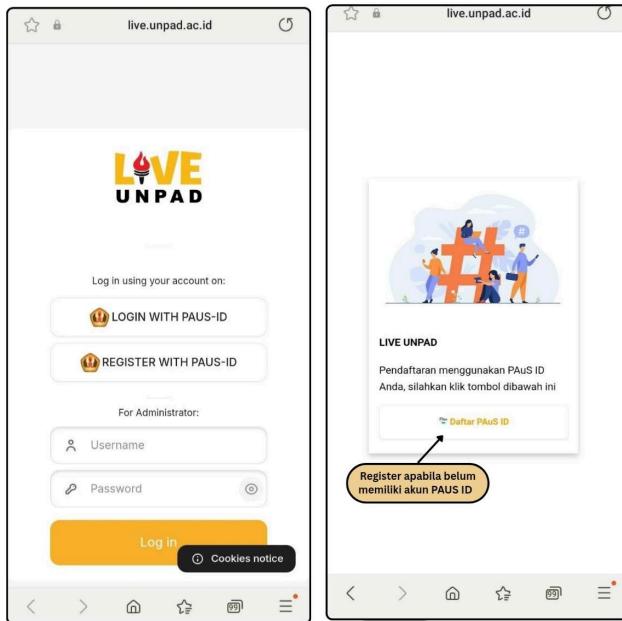
Jika rekaan Mahasiswa mengaktifkan fitur akses notifikasi maka setiap adanya informasi terbaru mengenai kegiatan setiap course akan muncul tampilan notifikasi seperti berikut ini



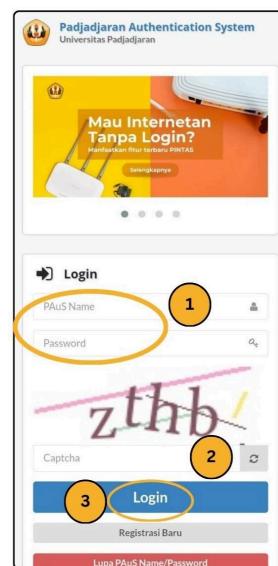
2. Klik "Masuk Log" untuk Login melalui LiVE Unpad Mobile



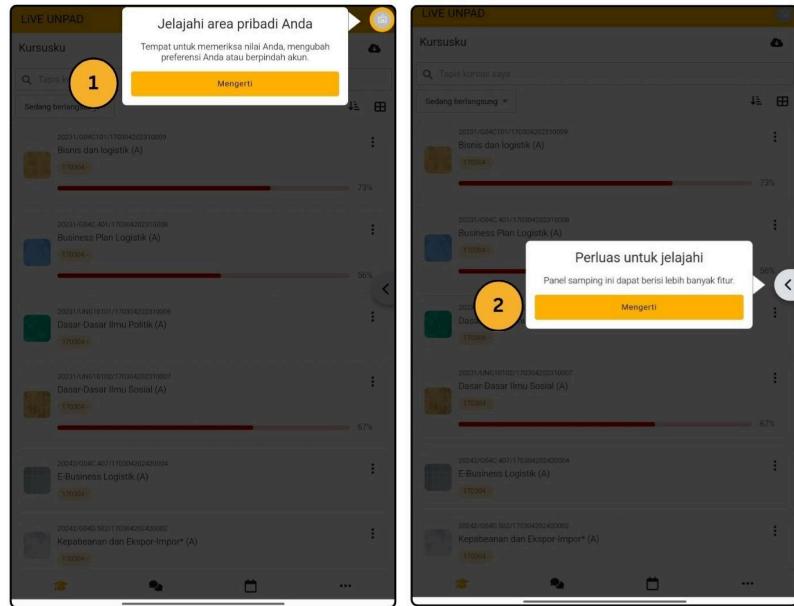
3. Civitas akan dialihkan ke halaman web kemudian civitas dapat klik “Register with PAUS ID” dan klik “Daftar PAUS-ID”.



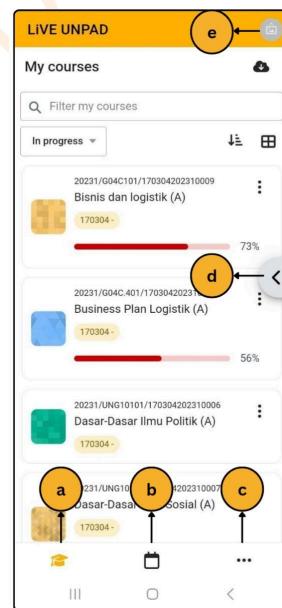
4. Otorisasi Aplikasi.
5. Pendaftaran berhasil.
6. *Log in* kembali ke LMS LiVE Unpad dengan menggunakan PAUS-ID.



- Setelah berhasil Log in Civitas akan diarahkan untuk mengikuti tutorial singkat yang civita dapat pahami.



1.3 Halaman Dashboard LiVE Unpad Mobile



Setelah melakukan *log in* ke LiVE Unpad, maka Rekan Mahasiswa akan menemukan halaman *dashboard*. Pada halaman *dashboard* terdapat beberapa bagian antara lain:

a. [My Courses](#)

Halaman ini digunakan untuk mengakses kursus yang diikuti oleh pengguna.

b. [Calendar](#)

Kalender yang menampilkan tanggal-tanggal penting seperti tenggat waktu pengumpulan tugas atau ujian.

c. [More](#)

Kalender yang menampilkan App setting, yang terdiri dari :

1. General

2. Space usage

3. Synchronisation

4. About

d. [Toggle My Courses \(Overview\)](#)

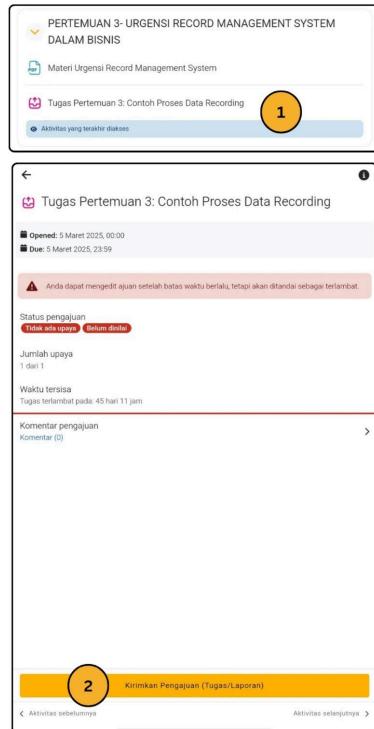
Fitur ini menampilkan daftar kursus yang sedang atau telah diikuti oleh pengguna, memberikan gambaran umum terkait kegiatan akademik mereka.

e. [My Profile](#)

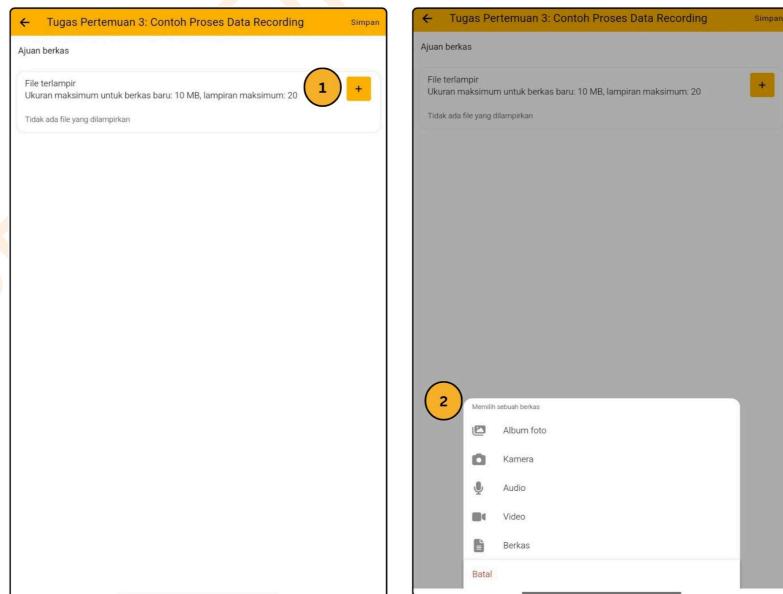
Halaman untuk melihat dan mengedit profil akun pengguna, seperti informasi pribadi, gambar profil, atau pengaturan lainnya.

1.4 Cara Melakukan Submit Assignment/Tugas di LiVE Unpad Mobile

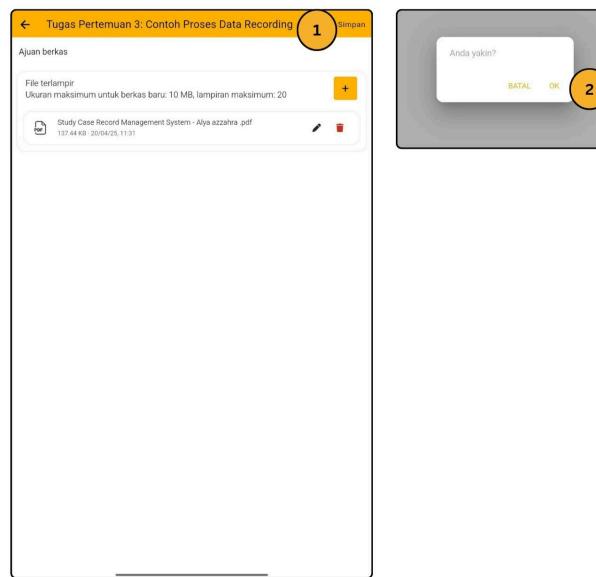
1. Masuk ke *course* dan temukan penugasan seperti yang tertera pada contoh berikut.
2. Klik penugasan tersebut dan Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan seperti berikut. Selanjutnya, buka tampilan “[Kirimkan Pengajuan \(Tugas/Laporan\)](#)”. Namun, sebelum melakukan pengumpulan tugas pastikan memperhatikan waktu pengumpulannya.



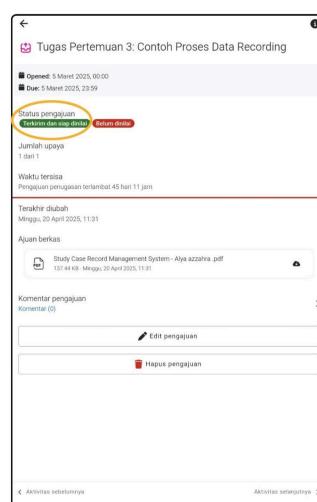
3. Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Klik tanda tambah pada option “File terlampir” (1). Kemudian Civitas dapat menyesuaikan bentuk tugas berupa *file* yang akan di-*submit* (2) dan pastikan menyesuaikan jenis dokumen tugas sesuai dengan ketentuan atau arahan dosen.



4. Jika file sudah diunggah, maka Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Klik “Simpan” pada bagian kanan atas (1). Kemudian akan muncul pop up seperti pada tampilan dibawah ini yang berguna sebagai reminder apakah tugas yang sudah diunggah sudah sesuai dengan ketentuan, Rekan Mahasiswa dapat Klik “Ok” untuk mengunggah tugas.

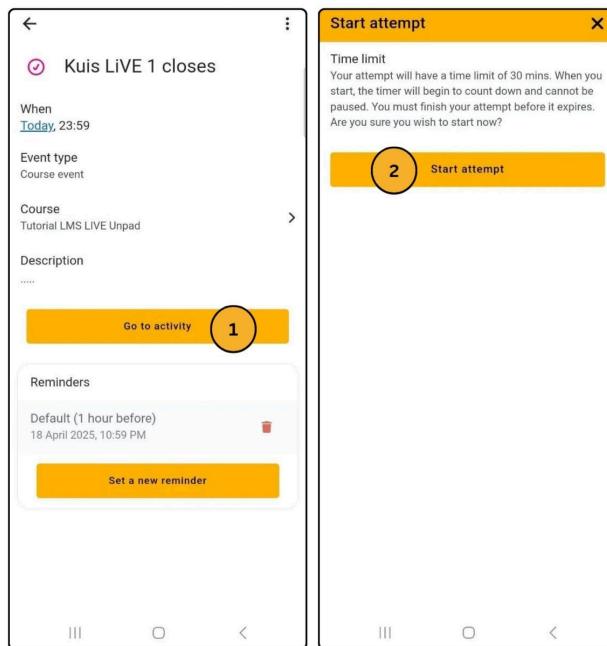


5. Jika tampilan pada “status pengiriman” sudah berubah menjadi berwarna hijau, maka hal tersebut menandakan bahwa tugas sudah terekam di dalam sistem LiVE Unpad.

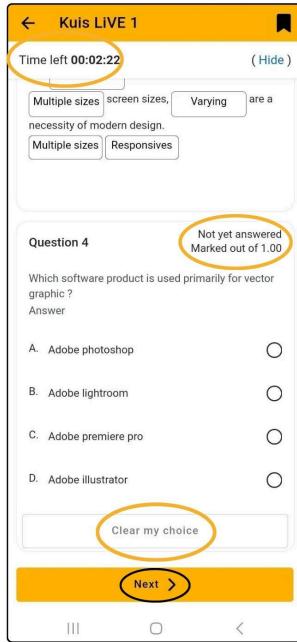


1.5 Cara Mengerjakan Kuis di LiVE Unpad Mobile

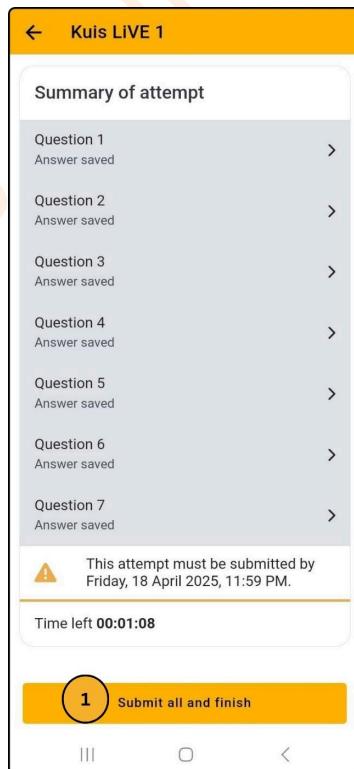
1. Masuk ke *course* dan temukan quiz yang Rekan Mahasiswa harus kerjakan, kemudian klik “Go to activity” seperti yang ada di bawah ini.
2. Setelah itu Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan seperti berikut. Klik “Start attempt” untuk memulai quiz.



3. Rekan Mahasiswa dapat langsung mengerjakan kuis. Di laman kuis, Rekan Mahasiswa akan menemukan tampilan sebagai berikut. Berikut merupakan keterangan lebih lanjut dari laman kuis:
 - a. **Time Left:** Menunjukkan waktu penggerjaan yang berjalan mundur
 - b. **Marked Out:** Menunjukkan bobot penilaian dari setiap soal yang diisi.
 - c. **Clear my choice:** Digunakan untuk menghapus jawaban yang sudah dipilih, jika Rekan Mahasiswa ingin menggantinya dengan jawaban lain.
 - d. **Next Page:** Tombol untuk melanjutkan ke halaman soal berikutnya dalam kuis yang terdiri dari beberapa halaman.



4. Setelah menyelesaikan kuis, maka akan muncul tampilan berikut yang menandakan butir soal yang sudah terisi dan belum. Rekan Mahasiswa dapat memeriksa kembali soal mana saja yang belum terisi. Namun, jika sudah selesai dan yakin rekaan mahasiswa dapat Klik “Submit all and finish”



Tim Penyusun

Hana Rizmadewi Agustina

Aditya Permadi

Noviani Megatami

Abellito Zaki Aqylla Syarif

Alya Azzahra

Herlina

Jelita Rifdah Nasywa

**Edisi Publikasi
Juni 2025**



Buku Panduan Penggunaan LiVE Unpad



Buku ini memberikan panduan lengkap bagi mahasiswa dalam memanfaatkan platform LiVE Unpad untuk perkuliahan daring. Dengan langkah-langkah yang jelas dan mudah diikuti, buku ini membantu mahasiswa memahami cara mengakses materi kuliah, berinteraksi dengan dosen dan teman sekelas, serta memanfaatkan berbagai fitur yang ada untuk mendukung proses belajar secara efektif. Dilengkapi dengan tips dan trik, buku ini menjadi teman yang berguna untuk memaksimalkan pengalaman belajar di era digital.