

MENÚ MAESTROS

Maestro Proveedores

Descripción:

El formulario Maestro Proveedores permite gestionar los registros de proveedores en el sistema, incluyendo consulta, creación, modificación y deshabilitación. Para realizarlo primero se debe seleccionar el modo de operación (Añadir/Modificar/Eliminar/Habilitar) y una vez completado los campos presionar “Aplicar”

Imagen del formulario:

Gestión proveedores

	CUIT	Nombre	Razón social	Número de teléfono	Email	Dirección	Banco	CBU
▶	30-22588311-5	Proveedor Tech	Proveedor Tech S.A	1144333567	provcelular2@gm...	Alejandro Pereyra ...	Banco HSBC	07200030700000...
	30-68537634-9	Proveedor de Cel...	Proveedor de Celu...	1125681425	provcelular@gmail...	Av. Siempre Viva ...	Banco Galicia	01702046600000...

CUIT Proveedor

Nombre

Razón social

Número de teléfono

Mail

Dirección

Banco (Opcional)

CBU (Opcional)

Mensaje: Modo Consulta

Campos:

- CUIT Proveedor: Campo para ingresar el Código Único de Identificación Tributaria del proveedor
- Nombre: Campo para ingresar el nombre del proveedor.
- Razón Social: Campo para ingresar la razón social del proveedor.
- Número de Teléfono: Campo para ingresar el número de contacto del proveedor.
- Mail: Campo para ingresar el correo electrónico del proveedor.
- Dirección: Campo para ingresar la dirección del proveedor.
- Banco (Opcional): Campo para ingresar el nombre del banco asociado al proveedor.
- CBU (Opcional): Campo para ingresar el Código Bancario Uniforme del proveedor.

Botones:

- Añadir: Pone el formulario en modo creación para registrar un nuevo proveedor.
- Modificar: Activa el modo edición para modificar los datos de un proveedor seleccionado.
- Eliminar: Pone el formulario en modo eliminación para deshabilitar lógicamente un proveedor seleccionado.
- Aplicar: Guarda los cambios realizados en la base de datos tras verificar que los campos sean válidos. En caso de que no se haya seleccionado un modo de operación, realiza la consulta de los registros en base a los campos completados.
- Cancelar: Cancela la operación en curso y vuelve al estado inicial.
- Actualizar: Busca los registros actualizados en la base de datos y muestra en pantalla

Funcionamiento y Mensajes:

Seleccionar el modo de operación deseado (Este se indica en la etiqueta presente en la esquina inferior izquierda, por defecto es modo Consulta), si el modo de operación es Añadir deberá ingresar previamente el CUIT, si es modificar o eliminar deberá seleccionar al proveedor en la grilla. Una vez completado los campos (Si es modo eliminar/habilitar no hace falta), presionar "Aplicar".

- Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.
- Validación campos: Verifica que los campos se hayan ingresado correctamente, comprobando formatos de CUIT, Mail, CBU. Si no son correctos muestra un mensaje.
- Validación Proveedor: Verifica que no exista un proveedor con el mismo CUIT, CBU o Mail registrado