

COMPRAS

Generar solicitud de cotización

Descripción: Formulario para generar solicitudes de cotización de productos a uno o más proveedores. Muestra automáticamente los productos cercanos a su stock mínimo y permite seleccionar las cantidades deseadas para cada uno. Así como también, permite seleccionar los proveedores deseados para enviar la solicitud

Imagen del formulario:

Generar solicitud de cotización

Productos bajos de stock

	Código Producto	Modelo	Marca	Stock actual	Stock mínimo	Stock máximo	Cantidad reponer
	245	Samsung A50	Samsung	0	10	25	10
▶	456	Samsung S24 Ultra	Samsung	7	10	20	10

Buscar proveedores:

Proveedores

	CUIT	Nombre	Razón social	Email	Número de telefono	Dirección
▶	30-225883...	Proveedor ...	Proveedor ...	provcelular...	1144333567	Alejandro P...
	30-685376...	Proveedor ...	Proveedor ...	provcelular...	1125681425	Av. Siembr...

Proveedores seleccionados

Campos:

- Buscar proveedor:** Permite ingresar el CUIT o Nombre del proveedor para filtrarlo y mostrarlo en pantalla
- Proveedores seleccionados:** Menú desplegable que muestra los proveedores seleccionados para la solicitud de cotización

Botones:

- Cargar cantidad:** Permite ingresar la cantidad que se va a solicitar del producto para su cotización.
- Quitar:** Quita el producto seleccionado de la solicitud de cotización.
- Seleccionar:** Añade el proveedor seleccionado a la lista de proveedores a los que se va a realizar la solicitud.
- Registrar nuevo:** Lleva al formulario de pre-registro de proveedores, donde se podrán pre-registrar proveedores.
- Buscar:** Filtra los proveedores según el CUIT ingresado.
- Finalizar:** Guarda los datos de la solicitud de cotización y genera un reporte .PDF con los datos de la solicitud de cotización, los productos y los proveedores seleccionados.

Funcionamiento y mensajes:

Seleccionar los proveedores deseados a enviar la solicitud de cotización de los productos. Automáticamente se muestran los productos cercanos al stock mínimo en la grilla de la izquierda del formulario, seleccionar un producto y cargar la cantidad a reponer del mismo, una vez hecho presionar "Finalizar"

Cantidad ingresada: La cantidad ingresada sumada a la actual, no puede superar al stock máximo del producto

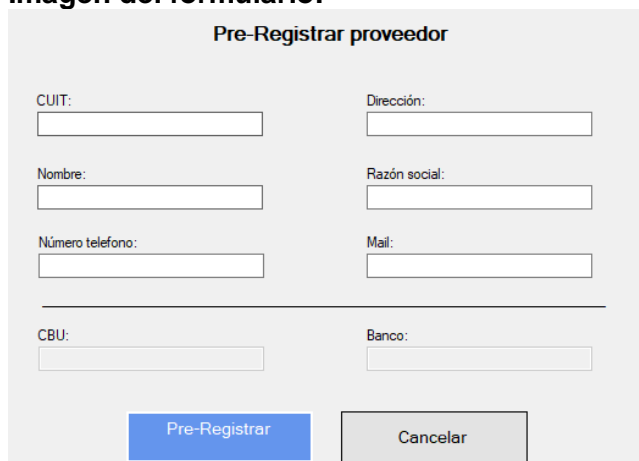
Formato cantidad: Solo se permiten ingresar números enteros para la cantidad a solicitar

Seleccionar proveedores: Al menos debe haber un proveedor seleccionado para la solicitud

PANTALLA 2 Pre-registrar proveedor

Descripción: Permite realizar el pre-registro de un proveedor, para poder asociarlo de manera más accesible a una solicitud de cotización. No se solicitan los datos de pago como el CBU o banco para realizarlo.

Imagen del formulario:

El formulario se titula "Pre-Registrar proveedor". Contiene campos de entrada para: CUIT, Dirección, Nombre, Razón social, Número teléfono, Mail, CBU y Banco. Los campos CBU y Banco están deshabilitados. Al final del formulario hay dos botones: "Pre-Registrar" (azul) y "Cancelar" (gris).

Campos:

•CUIT Proveedor: Campo para ingresar el Código Único de Identificación Tributaria del proveedor

•Nombre: Campo para ingresar el nombre del proveedor.

•Razón Social: Campo para ingresar la razón social del proveedor.

•Número de Teléfono: Campo para ingresar el número de contacto del proveedor.

•Mail: Campo para ingresar el correo electrónico del proveedor.

•Dirección: Campo para ingresar la dirección del proveedor.

•Banco (Deshabilitado en pre-registro)

•CBU (Deshabilitado en pre-registro)

Botones:

•Pre-Registrar: Pre-registra al proveedor, guardando sus datos de manera preliminar, sin incluir datos de pago.

•Cancelar: Cancela el pre-registro y vuelve al formulario de generación de solicitud de cotización.

Funcionamiento y mensajes:

Completar los campos necesarios y presionar el botón "Pre-registrar"

•Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.

•Validación campos: Verifica que los campos se hayan ingresado correctamente, comprobando formatos de CUIT, Mail, CBU. Si no son correctos muestra un mensaje.

•Validación Proveedor: Verifica que no exista un proveedor con el mismo CUIT, CBU o Mail registrado

Generar orden de compra

Descripción: Permite generar una orden de compra en base a la solicitud de cotización previamente realizada, seleccionado una solicitud de cotización pendiente y trayendo los productos y cantidades de la misma, así como también los proveedores de esta. Se debe cargar el precio de compra unitario de los productos en base a la cotización recibida.

Imagen del formulario:

Neto: 4.810.000,00

I.V.A (21%): 1.010.100,00

Solicitudes de cotización pendientes:

8 | 19/11/2024 20:00:00

Proveedor final:

30-22588311-5 | Proveedor Tech

Detalle proveedor:

Nombre: Proveedor Tech

Razón social: Proveedor Tech S.A

Mail: provcelular2@gmail.com

Número de telefono: 1144333567

CBU: 0720003070000001234567

CUIT: 30-22588311-5

Registrar completamente

Productos a reponer:

Total: 5.820.100,00

	Código Producto	Modelo	Stock actual	Stock mínimo	Stock máximo	Cantidad a reponer	Precio de compra unitario
	456	Samsung S24 U...	7	10	20	4	820.000,00
▶	789012	Google Pixel 8	17	10	18	3	510.000,00

Cargar precio de compra

Modificar cantidad a reponer

Registrar pago

Finalizar

Quitar

Fecha de entrega estimada de productos
martes , 26 de noviembre de 2024

Campos:

Solicitudes de cotización pendientes: Menú desplegable que permite seleccionar una solicitud de cotización pendiente para realizar la orden de compra. Al seleccionarla, trae los productos y cantidades seleccionadas, así como también los proveedores asociados.

Botones:

- Cargar precio de compra: Permite cargar el precio de compra unitario del producto seleccionado, en base a la cotización recibida por parte del proveedor.
- Modificar cantidad a reponer: Permite modificar la cantidad a reponer de un producto en caso de que desee
- Quitar: Permite quitar un producto en caso de que no se desee reponerlo.
- Registrar completamente: Lleva al formulario de registro de proveedores, donde se podrán terminar de registrar proveedores pre-registrados, guardando sus datos de pago.
- Registrar pago: Lleva al formulario de “Registrar pago” permitiendo guardar los datos de pago de la orden de compra.
- Finalizar: Guarda los datos de la orden de compra y genera un reporte .PDF con los datos de la orden, los productos y el proveedor seleccionado.

Funcionamiento y mensajes:

Seleccionar una solicitud de cotización pendiente en el menú desplegable, automáticamente se cargarán los productos cargados y los proveedores asociados a esta. Seleccionar el proveedor al que finalmente se enviara la orden de compra. Cargar los precios de compra unitarios de los productos según la cotización recibida por el proveedor.

•Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.

PANTALLA 2 Registrar proveedor completamente

Descripción: Permite terminar el registro del proveedor seleccionado, en caso de que haya sido registrado completamente

Imagen del formulario:

Registrar proveedor

CUIT: 22-78457221-4	Dirección: Alejandro Dominguez 114
Nombre: Argentina Technologies	Razón social: ARG Technologies S.A
Número teléfono: 1155333568	Mail: argtechnologies@gmail.com
<hr/>	
CBU: 	Banco:
<input type="button" value="Registrar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Campos:

- CUIT Proveedor: Campo para ingresar el Código Único de Identificación Tributaria del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Nombre: Campo para ingresar el nombre del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Razón Social: Campo para ingresar la razón social del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Número de Teléfono: Campo para ingresar el número de contacto del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Mail: Campo para ingresar el correo electrónico del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Dirección: Campo para ingresar la dirección del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Banco: Campo para ingresar el banco en el que se realizarán los pagos al comerciar con este proveedor.
- CBU: Campo para ingresar la clave bancaria uniforme (CBU) del proveedor.

Botones:

- Registrar: Registra completamente al proveedor, guardando sus datos de pago.
- Cancelar: Cancela el registro y vuelve al formulario de generación de orden de compra.

Funcionamiento y mensajes:

Completar todos los campos necesarios y presionar el botón "Registrar"

•Validación campos: En caso de que los campos no hayan sido ingresados correctamente se muestra un mensaje en pantalla. Se verifica el formato del CUIT, Mail y CBU

PANTALLA 3 Registrar pago

Descripción: Permite completar los datos del pago de la orden de compra. Ingresando el número de factura y de transferencia asociado a esta.

Imagen del formulario:

Registrar Pago

Proveedor: Proveedor Tech

Total: 6.171.000,00

Número de factura:

Número de transferencia:

CBU:

Banco

Registrar Pago Cancelar

Campos:

•Número de factura: Campo para ingresar el número de factura correspondiente al pago.

•Número de transferencia: Campo para ingresar el número de transferencia correspondiente al pago.

•CBU: Campo de solo lectura en el que se muestra el CBU del proveedor al que se está realizando el pago.

•Banco: Campo de solo lectura en el que se muestra el banco del proveedor al que se está realizando el pago.

Botones:

•Registrar Pago: Registra los datos de pago de la orden de compra en el sistema.

•Cancelar: Cancela el registro y vuelve al formulario de generación de orden de compra.

Funcionamiento y mensajes:

Completar el campo Número de factura y Número de transferencia. Presionar el botón “Registrar pago”

•Validación campos: En caso de que los campos no hayan sido ingresados correctamente se muestra un mensaje en pantalla.

Corroborar recepción

Descripción: Permite registrar la recepción de los productos solicitados en una orden de compra.

Imagen del formulario:

Orden: 4 | Número factura: 444 | Pendiente

Órdenes de compra pendientes de entrega:

4 | 19/11/2024 18:17:00

Detalle proveedor:

Nombre: Proveedor Tech Razón social: Proveedor Tech S.A.
Mail: provcelular2@gmail Número de telefono: 1144333567
CBU: 0720003070000001234567
CUIT: 30-22588311-5

	Código Producto	Modelo	Stock actual	Stock mínimo	Stock máximo	Cantidad solicitada	Cantidad recibida	Número de factura recepción	Fecha recepción
▶	123	Iphone 15 Pro	23	10	30	1	0	0	
	789012	Google Pixel 8	17	10	18	1	0	0	
	901234	Xiaomi Mi 13 ...	26	10	30	2	0	0	

Cantidad recibida Número de factura de recepción:

Cargar Finalizar

Cantidad total solicitada: 4
Cantidad total recibida: 0

Campos:

•**Órdenes de compra pendientes de entrega:** Menú desplegable que permite seleccionar una orden de compra pendiente de entrega para registrar la llegada de los productos. Al seleccionarla, trae los productos y cantidades solicitadas.

•**Cantidad recibida:** Campo para ingresar la cantidad que se recibió del producto seleccionado en la grilla.

•**Número de factura de recepción:** Campo para ingresar el número de factura de recepción del producto seleccionado en la grilla. (Debido a que una entrega se puede realizar en distintos días con distintas facturas)

Botones:

•**Cargar:** Permite cargar la cantidad recibida de cada producto y su número de factura de recepción asociado.

•**Finalizar:** Registra la recepción de los productos en el sistema. En caso de que se hayan recibido menos de los solicitados, registra la orden con un estado de "Parcialmente entregada" y genera un reporte en formato .PDF con los datos de entrega de la orden de compra.

Funcionamiento y mensajes:

Seleccionar una orden de compra pendiente de entrega en el menú desplegable. Automáticamente se muestran los datos del proveedor y los productos y cantidades solicitadas. Cargar por cada producto la cantidad recibida y el número de factura de recepción asociado. Presionar el botón "Finalizar" para registrar la entrega de los productos

•**Campos inválidos:** La cantidad recibida y el número de facturación deben ser números enteros