

COMPRAS

Generar orden de compra

Descripción: Permite generar una orden de compra en base a la solicitud de cotización previamente realizada, seleccionado una solicitud de cotización pendiente y trayendo los productos y cantidades de la misma, así como también los proveedores de esta. Se debe cargar el precio de compra unitario de los productos en base a la cotización recibida.

Imagen del formulario:

Solicitudes de cotización pendientes:

8 | 19/11/2024 20:00:00

Proveedor final:

30-22588311-5 | Proveedor Tech

Detalle proveedor:

Nombre: Proveedor Tech

Razón social: Proveedor Tech S.A

Mail: provcelular2@gmail.com

Número de telefono: 1144333567

CBU: 0720003070000001234567

CUIT: 30-22588311-5

Registrar completamente

Productos a reponer:

Total: 5.820.100,00

	Código Producto	Modelo	Stock actual	Stock mínimo	Stock máximo	Cantidad a reponer	Precio de compra unitario
	456	Samsung S24 U...	7	10	20	4	820.000,00
▶	789012	Google Pixel 8	17	10	18	3	510.000,00

Cargar precio de compra

Modificar cantidad a reponer

Registrar pago

Finalizar

Quitar

Fecha de entrega estimada de productos

martes , 26 de noviembre de 2024

Campos:

Solicitudes de cotización pendientes: Menú desplegable que permite seleccionar una solicitud de cotización pendiente para realizar la orden de compra. Al seleccionarla, trae los productos y cantidades seleccionadas, así como también los proveedores.

Botones:

- Cargar precio de compra: Permite cargar el precio de compra unitario del producto seleccionado, en base a la cotización recibida por parte del proveedor.
- Modificar cantidad a reponer: Permite modificar la cantidad a reponer de un producto en caso de que desee
- Quitar: Permite quitar un producto en caso de que no se desee reponerlo.
- Registrar completamente: Lleva al formulario de registro de proveedores, donde se podrán terminar de registrar proveedores pre-registrados, guardando sus datos de pago.
- Registrar pago: Lleva al formulario de “Registrar pago” permitiendo guardar los datos de pago de la orden de compra.
- Finalizar: Guarda los datos de la orden de compra y genera un reporte .PDF con los datos de la orden, los productos y el proveedor seleccionado.

Funcionamiento y mensajes:

Seleccionar una solicitud de cotización pendiente en el menú desplegable, automáticamente se cargarán los productos cargados y los proveedores asociados a esta.

Seleccionar el proveedor al que finalmente se enviará la orden de compra. Cargar los precios de compra unitarios de los productos según la cotización recibida por el proveedor.

•Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.

PANTALLA 2 Registrar proveedor completamente

Descripción: Permite terminar el registro del proveedor seleccionado, en caso de que haya sido registrado completamente

Imagen del formulario:

Registrar proveedor

CUIT: 22-78457221-4	Dirección: Alejandro Dominguez 114
Nombre: Argentina Technologies	Razón social: ARG Technologies S.A
Número teléfono: 1155333568	Mail: argtechnologies@gmail.com
<hr/>	
CBU: 	Banco:
<input type="button" value="Registrar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Campos:

- CUIT Proveedor: Campo para ingresar el Código Único de Identificación Tributaria del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Nombre: Campo para ingresar el nombre del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Razón Social: Campo para ingresar la razón social del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Número de Teléfono: Campo para ingresar el número de contacto del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Mail: Campo para ingresar el correo electrónico del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Dirección: Campo para ingresar la dirección del proveedor. (Se completa automáticamente en registro completo)
- Banco: Campo para ingresar el banco en el que se realizarán los pagos al comerciar con este proveedor.
- CBU: Campo para ingresar la clave bancaria uniforme (CBU) del proveedor.

Botones:

- Registrar: Registra completamente al proveedor, guardando sus datos de pago.
- Cancelar: Cancela el registro y vuelve al formulario de generación de orden de compra.

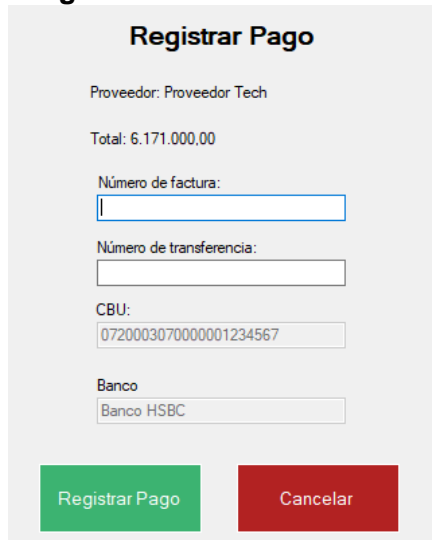
Funcionamiento y mensajes:

Completar todos los campos necesarios y presionar el botón “Registrar”

•Validación campos: En caso de que los campos no hayan sido ingresados correctamente se muestra un mensaje en pantalla. Se verifica el formato del CUIT, Mail y CBU

PANTALLA 3 Registrar pago

Descripción: Permite completar los datos del pago de la orden de compra. Ingresando el número de factura y de transferencia asociado a esta.

Imagen del formulario:

El formulario 'Registrar Pago' muestra la siguiente información y estructura:

- Proveedor:** Proveedor Tech
- Total:** 6.171.000,00
- Número de factura:** Campo de entrada con un cursor de texto.
- Número de transferencia:** Campo de entrada.
- CBU:** Campo de solo lectura que muestra el valor '0720003070000001234567'.
- Banco:** Campo de solo lectura que muestra el valor 'Banco HSBC'.
- Botones:** 'Registrar Pago' (verde) y 'Cancelar' (rojo).

Campos:

•Número de factura: Campo para ingresar el número de factura correspondiente al pago.

•Número de transferencia: Campo para ingresar el número de transferencia correspondiente al pago.

•CBU: Campo de solo lectura en el que se muestra el CBU del proveedor al que se está realizando el pago.

•Banco: Campo de solo lectura en el que se muestra el banco del proveedor al que se está realizando el pago.

Botones:

•Registrar Pago: Registra los datos de pago de la orden de compra en el sistema.

•Cancelar: Cancela el registro y vuelve al formulario de generación de orden de compra.

Funcionamiento y mensajes:

Completar el campo Número de factura y Número de transferencia. Presionar el botón “Registrar pago”

•Validación campos: En caso de que los campos no hayan sido ingresados correctamente se muestra un mensaje en pantalla.