

# ADMIN

## Gestión de Usuarios

**Descripción:** Permite gestionar los registros de usuarios en el sistema, incluyendo consulta, creación, modificación y habilitación/deshabilitación. Para realizarlo primero se debe seleccionar el modo de operación (Añadir/Modificar/Eliminar/Habilitar) y una vez completado los campos presionar Aplicar

### Imagen del formulario:

**Gestión de usuario**

DNI	Nombre	Apellido	Email	Nombre de usuario	Rol	Bloqueado	Activo
▶ 11111111	Admin2	Admin2	admin2@gmail.com	Admin2	Admin	No	Si
12345678	Admin	Admin	admin@gmail.com	Admin	Admin	No	Si
40334227	Horacio	Perez	horacioperez@gmail...	Horacio	Comprador	No	Si
41256789	Esteban	Rodriguez	estebanrodriguez@...	Esteban	Vendedor	No	Si

DNI   
Nombre   
Apellido   
Nombre de usuario   
Email   
Rol

Mensaje: Modo Consulta

### Campos:

- DNI:** Campo para ingresar el Documento Nacional de Identidad del usuario.
- Nombre:** Campo para ingresar el nombre del usuario.
- Apellido:** Campo para ingresar el apellido del usuario.
- Email:** Campo para ingresar el correo electrónico del usuario.
- NombreUsuario:** Campo para ingresar el nombre de usuario del usuario.
- Rol:** Menú desplegable que permite seleccionar el rol asociado al usuario.

### Botones:

- Añadir:** Pone el formulario en modo creación para registrar un nuevo usuario.
- Modificar:** Activa el modo edición para modificar los datos de un usuario seleccionado. Completa automáticamente los campos con los datos del mismo
- Eliminar:** Pone el formulario en modo eliminación para deshabilitar lógicamente un usuario seleccionado.
- Aplicar:** Guarda los cambios realizados en la base de datos tras verificar que los campos sean válidos. En caso de que no se haya seleccionado un modo de operación, realiza la consulta de los registros en base a los campos completados.
- Habilitar/Deshabilitar:** Permite habilitar o deshabilitar lógicamente un usuario seleccionado

- Resetear clave: Modifica la clave del usuario a la que se utiliza por defecto al crearlo (DNI+Apellido).
- Desbloquear: Desbloquea al usuario en caso de haber sido bloqueado por fallar 3 veces el inicio de sesión.
- Cancelar: Cancela la operación en curso y vuelve al estado inicial.

### Funcionamiento y mensajes:

Seleccionar el modo de operación deseado (Este se indica en la etiqueta presente en la esquina inferior izquierda, por defecto es modo Consulta), si el modo de operación es Añadir deberá ingresar previamente el DNI del Usuario, si es modificar o eliminar deberá seleccionar al usuario en la grilla. Una vez completado los campos (Si es modo eliminar/habilitar no hace falta), presionar “Aplicar”.

- Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.
- Validación campos: Verifica que los campos se hayan ingresado correctamente, comprobando formatos de DNI y Mail
- Usuario ya existente: No permite registrar un usuario en caso de que ya exista uno con el mismo DNI, Nombre de usuario o email ingresado.

## Gestión de Perfiles

**Descripción:** Permite crear/modificar/eliminar perfiles (o también llamados Roles) para los usuarios del sistema. Los perfiles están compuestos por permisos y familias (que pueden contener permisos y también otras familias). Permite determinar qué botones tiene habilitados el usuario en el menú principal según su los permisos y familias de su perfil

### Imagen del formulario:

The screenshot shows a web application interface for managing user profiles. It features a light blue background and a structured layout. On the left, there are two main sections: 'Permisos' and 'Familias'. The 'Permisos' section contains a scrollable list of 19 items, each with a number, a name, and the word 'Simple'. Below this list is an 'Agregar>>' button. The 'Familias' section contains a list of 3 items, each with a number, a name, and the word 'Familia', followed by another 'Agregar>>' button. Below the 'Familias' section is a section labeled 'Permisos de la familia:' with an empty rectangular box. On the right side, the 'Configurar Rol' section is prominent, featuring a 'Roles' dropdown menu, a text input field for 'Nombre nuevo rol', and a 'Quitar <<' button. In the top right corner, there is a button labeled 'Gestionar familias'. At the bottom of the form, the 'Modo operación:' section contains five buttons: 'Crear nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Aplicar' (which is highlighted in green), and 'Cancelar' (which is highlighted in red).

**Campos:**

- Lista de permisos: Muestra la lista de permisos registrados en el sistema. Estos ya vienen creados por defecto al instalar y no pueden modificarse.
- Lista de familias: Muestra la lista de familias registradas. Estas pueden modificarse en el formulario "Gestionar Familias". Accediendo a este a través del botón ubicado en la esquina superior derecha.
- Permisos y familias del Rol configurado: Muestra los permisos y familias que le asignamos al rol configurado en ese momento.
- Rol (menú desplegable): Menú desplegable que permite seleccionar un rol para modificarlo o eliminarlo.
- Nombre nuevo rol: Permite asignarle un nombre a un nuevo rol o modificar el nombre de uno existente.

**Botones:**

- Añadir: Pone el formulario en modo creación para registrar un nuevo perfil
- Modificar: Activa el modo edición para modificar los datos de un perfil seleccionado.
- Eliminar: Pone el formulario en modo eliminación para eliminar un perfil seleccionado
- Aplicar: Guarda los cambios realizados en la base de datos
- Cancelar: Cancelar la operación actual.
- Agregar: Agrega un permiso o familia al rol configurado en ese momento
- Quitar: Quita un permiso o familia del rol configurado en ese momento

**Funcionamiento y mensajes:**

Seleccionar los permisos y familias deseadas en las listas ubicadas en la izquierda del formulario y presionar "Agregar" para asignarlas al rol configurado. Una vez conforme, presionar aplicar para guardar los campos.

- Éxito: Muestra un mensaje confirmando que la operación se realizó con éxito.
- Rol ya asignado a un usuario: No se puede eliminar o modificar un rol ya asignado a un usuario

## Eventos

**Descripción:** Permite realizar la auditoría de los eventos registrados en el sistema.

**Imagen del formulario:**

**Auditoría de eventos**

	Código Evento	Nombre usuario	Modulo	Evento	Criticidad	Fecha	Hora	
▶	570	Admin	Sesiones	Inicio sesión	1	2024-11-23	00:03	<input type="button" value="Imprimir"/>
	571	Admin	Sesiones	Cierre sesión	1	2024-11-23	00:04	
	572	Admin	Sesiones	Inicio sesión	1	2024-11-23	00:21	
	573	Admin	Sesiones	Cierre sesión	1	2024-11-23	00:22	
	574	Admin	Sesiones	Inicio sesión	1	2024-11-23	00:25	
	575	Admin	Sesiones	Cierre sesión	1	2024-11-23	00:32	
	576	Admin	Sesiones	Inicio sesión	1	2024-11-23	00:33	
	577	Admin	Proveedores	Proveedor modificado	4	2024-11-23	00:34	
	578	Admin	Proveedores	Proveedor modificado	4	2024-11-23	00:34	
	579	Admin	Sesiones	Cierre sesión	1	2024-11-23	00:34	

DNI:                      Nombre:                      Apellido:

Nombre usuario                      Fecha inicio                      Fecha fin                     

Modulo                      Evento                      Nivel de criticidad                     

### **Campos:**

- NombreUsuario:** Campo para ingresar el nombre de usuario del usuario que realizó el evento.
- Fecha Inicio:** Permite seleccionar una fecha de inicio para consultar los eventos
- Fecha Fin:** Permite seleccionar una fecha de fin para consultar los eventos
- Módulo:** Permite seleccionar el módulo para filtrar los eventos según este.
- Nivel de criticidad:** Permite seleccionar el nivel de criticidad (1 al 5) para filtrar los eventos según este.

### **Botones:**

- Buscar:** Buscar eventos según los campos de filtro ingresados.
- Limpiar:** Limpia los campos y muestra nuevamente los eventos de los últimos 3 días
- Imprimir:** Imprime los eventos mostrados en pantalla

### **Funcionamiento y mensajes:**

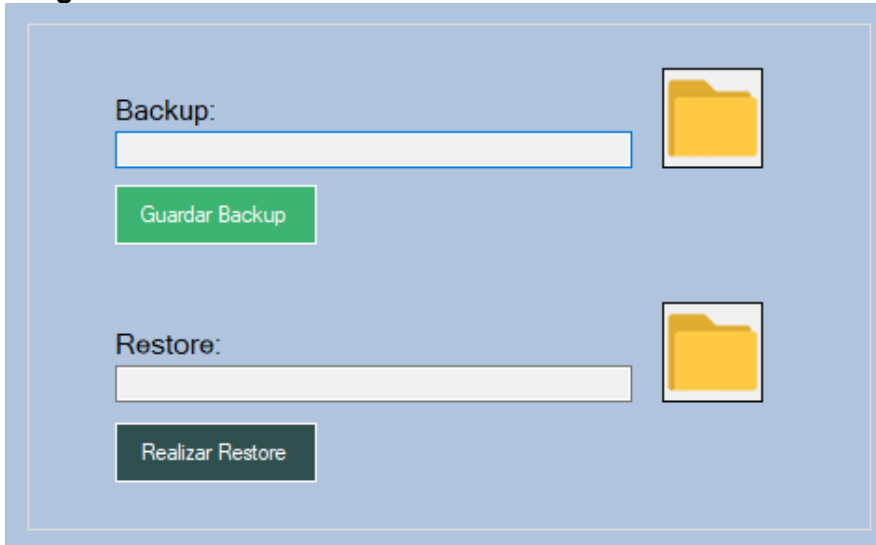
Al cargar el formulario se muestran los eventos registrados en los últimos 3 días. Para consultar eventos, se completan los campos de filtro y se presiona "Buscar"

- No hay eventos:** En caso de que no haya eventos según los filtros completados. Muestra un mensaje informando que no se hallaron.

## Respaldos

**Descripción:** Permite realizar copias de seguridad (Backup) o restaurar (Restore) la base de datos del sistema. Se realiza la copia de seguridad de la base de datos en un momento, para luego poder regresar a ese estado en caso de ser necesario.

**Imagen del formulario:**

The image shows a web form with a light blue background. It contains two main sections. The first section is for backup, with a label 'Backup:' followed by a text input field and a green button labeled 'Guardar Backup'. To the right of the input field is a yellow folder icon. The second section is for restore, with a label 'Restore:' followed by a text input field and a dark green button labeled 'Realizar Restore'. To the right of the input field is another yellow folder icon.

**Campos:**

- Ruta Backup: Se muestra la ruta seleccionada para guardar el archivo .bak
- Ruta Restore: Se muestra la ruta seleccionada para buscar el archivo .bak

**Botones:**

- Seleccionar ruta Backup: Seleccionar la ruta del equipo para guardar el archivo
- Seleccionar ruta Restore: Seleccionar la ruta del equipo para cargar el archivo y restaurarlo
- Guardar Backup: Permite guardar el archivo .bak en el equipo. Realizando una copia del estado de la base de datos en ese momento.
- Realizar Restore: Permite restaurar la base de datos del sistema en base a un archivo .bak seleccionado en el equipo. Volviendo a ese estado.

**Funcionamiento y mensajes:**

Para realizar una copia de seguridad del sistema se selecciona la ruta deseada donde guardar el archivo .bak y se presiona el botón "Guardar Backup"

Para realizar una restauración del sistema se selecciona la ruta del archivo .bak existente y se presiona el botón "Realizar Restore". Esto puede demorar un tiempo según la cantidad de datos.

- Error: Error al realizar el Backup o Restore
- Ruta: Ruta inválida o no seleccionada