# Manual

¿Cómo utilizar el controlador de Préstamos?

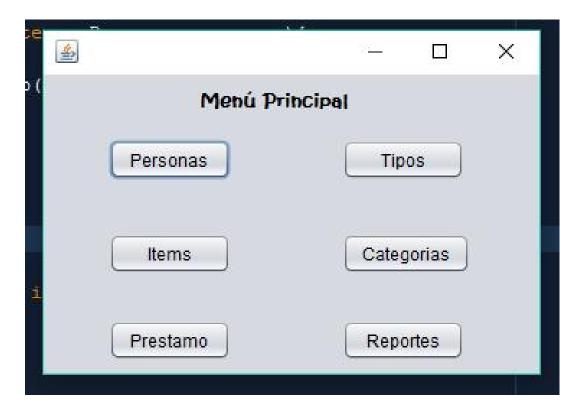
Diego Tenorio Solís

Dylán Rodríguez

Controlador de préstamos es un programa encargado de llevar un registro de préstamos conformados por uno o varios ítems los cuales están separados por un tipo y una o varias categorías, cada préstamo posee una persona.

En el manual a continuación se explicará cómo utilizar dicho programa y se informará acerca de cada función que este posee.

#### Menú Principal:



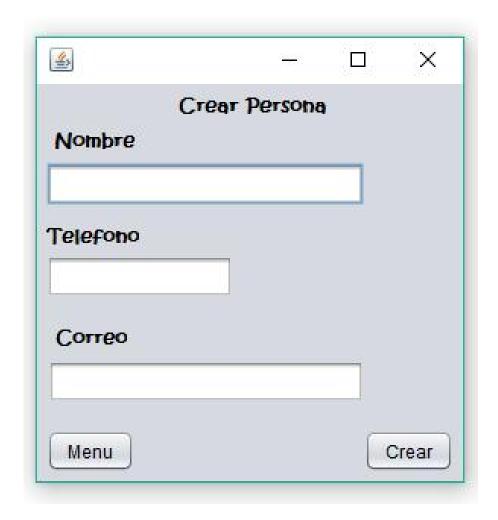
En el menú principal se presentan varias opciones que se explicarán a continuación.

#### 1. Menú Personas:



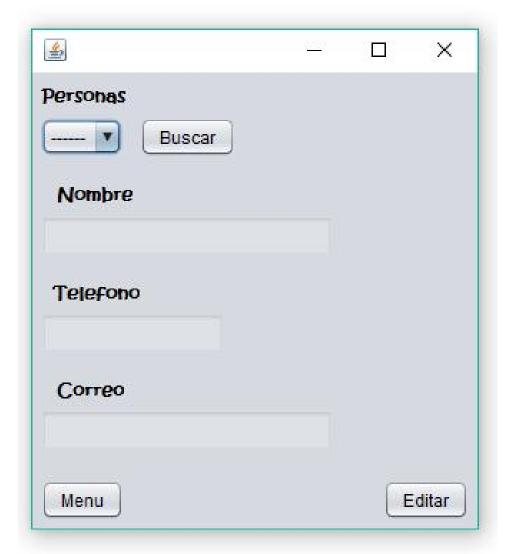
En el menú personas, se pueden agregar, consultar, modificar y borrar personas. También se puede retroceder al menú.

# 1.1 Agregar Persona



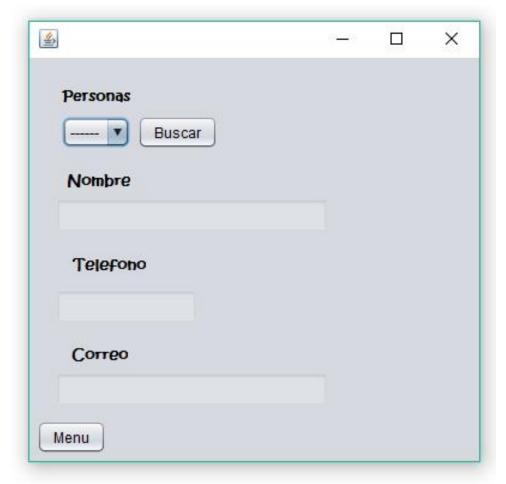
Para crear un persona de deben ingresar los datos Nombre, Teléfono y correo, ningún espacio puede quedar en blanco.

#### 1.2 Modificar Persona



Para modificar una persona, esta debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona la persona del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto los datos de la persona se cargaran en los espacios respectivos en los que se pueden alterar los datos, por último se presiona el botón "Editar" para guardar los cambios.

#### 1.3 Consultar Persona



Para consultar una persona esta debe ser previamente creada, de ser así solo hace falta buscar a la persona en el combo box presionar el botón "Buscar" y los datos se cargaran en los espacios correspondientes.

#### 1.4 Eliminar Persona



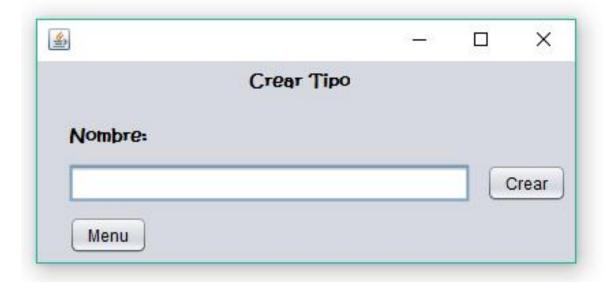
Para borrar una persona, esta debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona la persona del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto se debe proceder a presionar el botón Borrar para eliminar a la persona.

# 2. Tipos



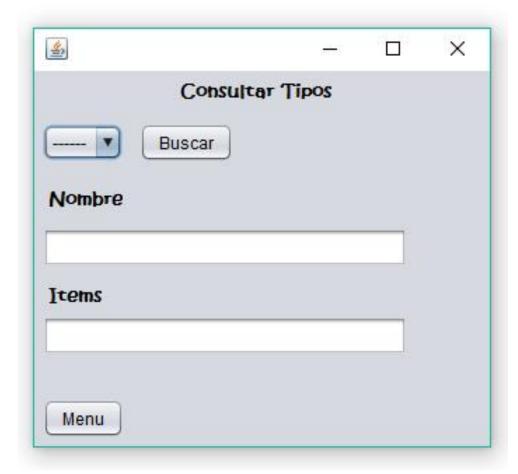
En el menú Tipos, se pueden agregar, consultar, modificar y borrar Tipos. También se puede retroceder al menú.

# 2.1 Crear Tipo



Solo se necesita escribir el nombre del Tipo y presionar el botón crear.

# 2.2 Consultar Tipo



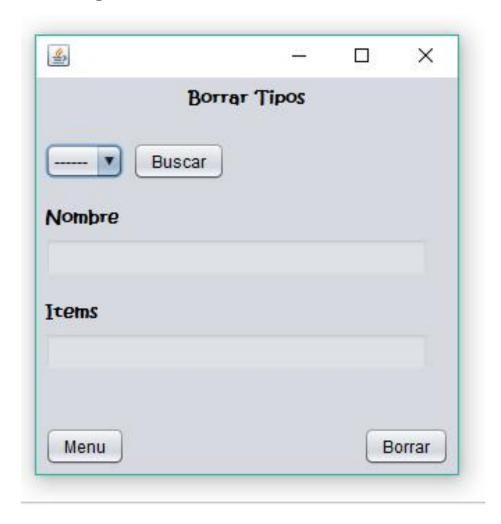
Para consultar un Tipo, este debe ser previamente creado de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el Tipo del combo box y se presiona el botón "Buscar".

## 2.3 Modificar Tipo



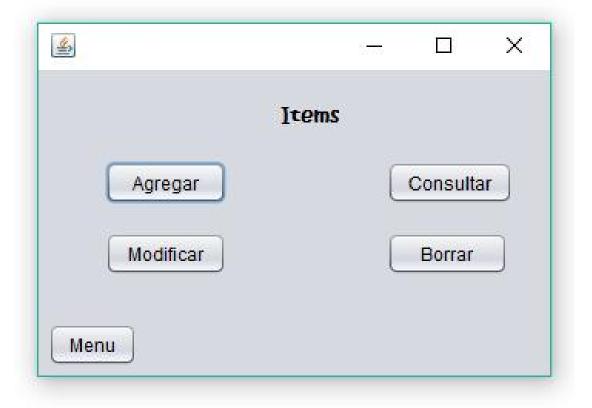
Para modificar un Tipo, este debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el Tipo del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto los datos se cargaran en los espacios respectivos en los que se pueden alterar los datos, por último se presiona el botón "Editar" para guardar los cambios.

## 2.4 Borrar Tipo



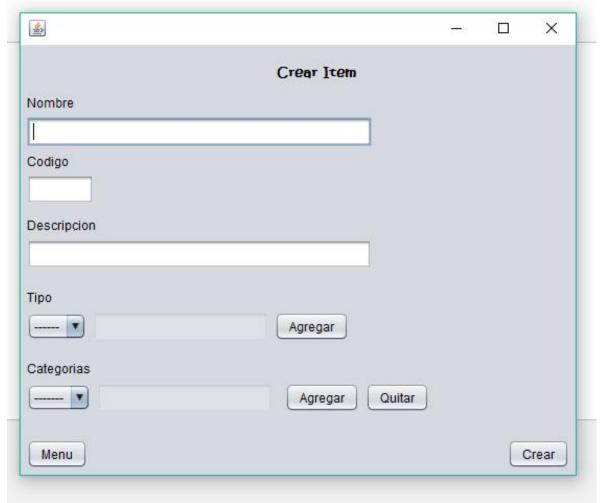
Para borrar un Tipo, este debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el Tipo del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto se debe proceder a presionar el botón Borrar.

# 3. Menú Ítems



En el menú Ítems, se pueden agregar, consultar, modificar y borrar Ítems. También se puede retroceder al menú.

#### 3.1 Crear item



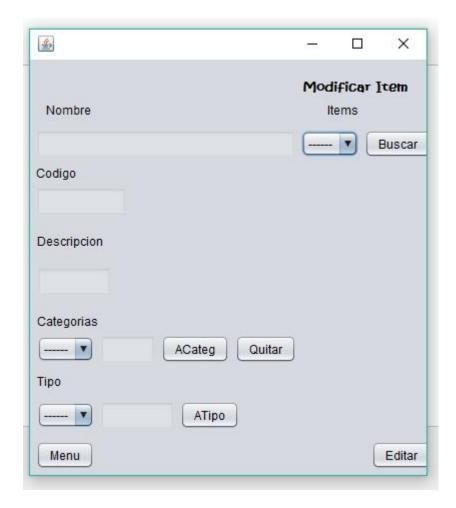
Para crear un ítem de deben ingresar los datos Nombre, Código, Descripción y seleccionar el Tipo, y la(as) categoría(s) como requisito mínimo debe haber al menos una de cada una de ellas, ningún espacio puede quedar en blanco.

#### 3.2 Consulta ítem



Para consultar un ítem, este debe ser previamente creado de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el Tipo del combo box y se presiona el botón "Buscar".

#### 3.3 Modificar Ítem



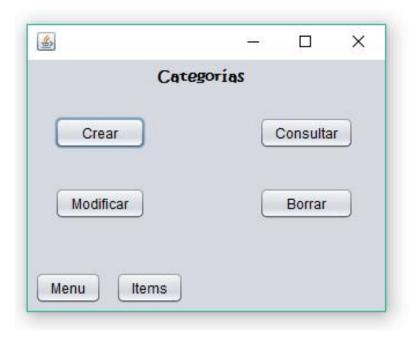
Para modificar un ítem, este debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el ítem del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto los datos se cargaran en los espacios respectivos en los que se pueden alterar los datos, por último se presiona el botón "Editar" para guardar los cambios.

#### 3.4 Borrar Ítem



Para borrar un ítem, este debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el ítem del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto se debe proceder a presionar el botón Borrar.

# 4. Menú Categorías



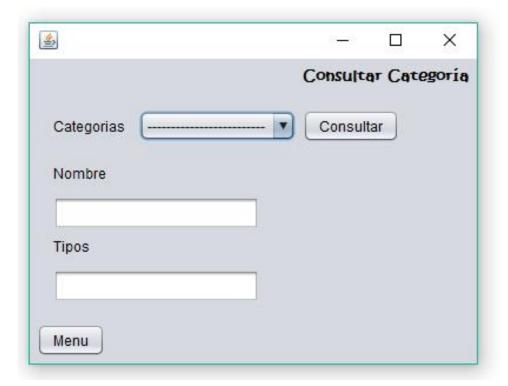
En el menú Categorías, se pueden agregar, consultar, modificar y borrar Categorías. También se puede retroceder al menú.

# 4.1 Crear Categoría



Solo se necesita escribir el nombre de la Categorías y presionar el botón crear.

# 4.2 Consultar Categorías



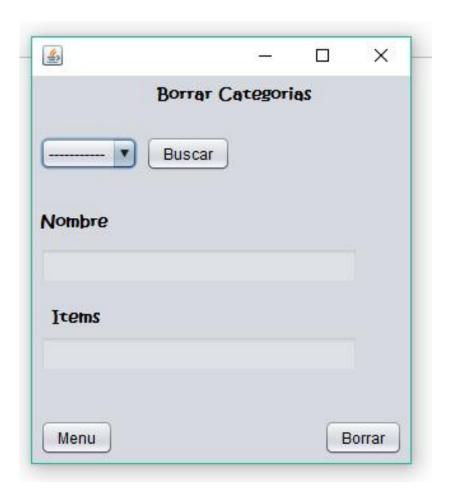
Para consultar una categoría, esta debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona el Tipo del combo box y se presiona el botón "Buscar".

## 4.3 Modificar Categoría



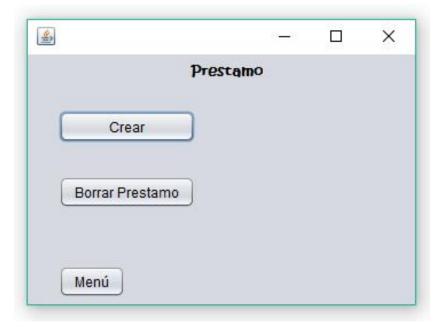
Para modificar una categoría, esta debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona la categoría del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto los datos se cargaran en los espacios respectivos en los que se pueden alterar los datos, por último se presiona el botón "Editar" para guardar los cambios.

## 4.4 Borrar Categoría



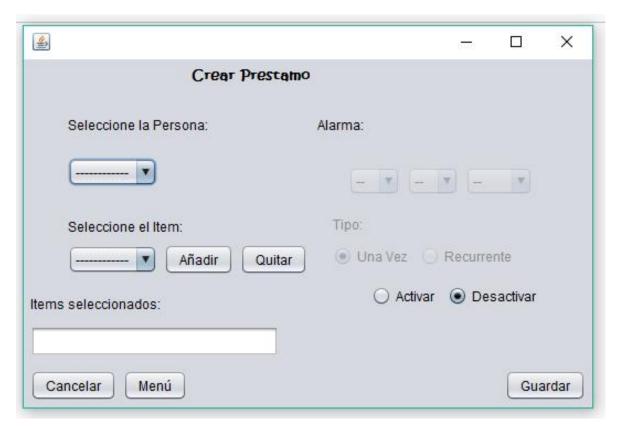
Para borrar una categoría, esta debe ser previamente creada de lo contrario no se podrá realizar la acción, se selecciona la categoría del combo box y se presiona el botón "Buscar" una vez hecho esto se debe proceder a presionar el botón Borrar.

## 5. Menú Préstamo



En el menú préstamo se pueden acceder a las funciones crear y borrar préstamo, en borrar préstamo también se puede solo eliminar un ítem del préstamo.

#### 5.1 Crear Préstamo



Para crear un préstamo se debe seleccionar una persona y mínimo un Ítem, existe la opción de establecer una alarma la cual puede ser recurrente o de una vez.

#### 5.2 Borrar Préstamo



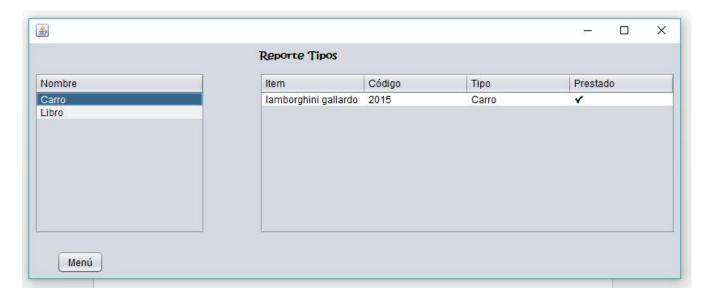
Para borrar un préstamo se debe seleccionar la persona a la que pertenece en la tabla, luego seleccionar cual préstamo desear eliminar. Si solo desea eliminar un ítem del préstamo simplemente debe realizara los pasos antes mencionados pero en lugar de seleccionar el botón eliminar préstamo, se debe dirigir al combo box Ítems y seleccionar el ítem que desea eliminar y presionar el botón eliminar ítem. Si es el último ítem en el préstamo este también será eliminado.

# 6. Reportes



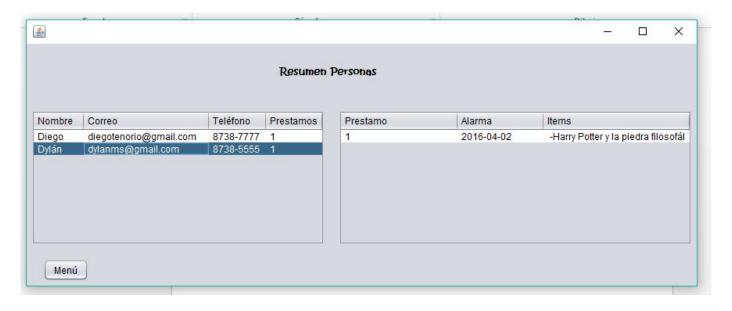
En él se pueden ver los reportes de Tipos, Personas, Categorías e ítems.

# 6.1 Reporte Tipos



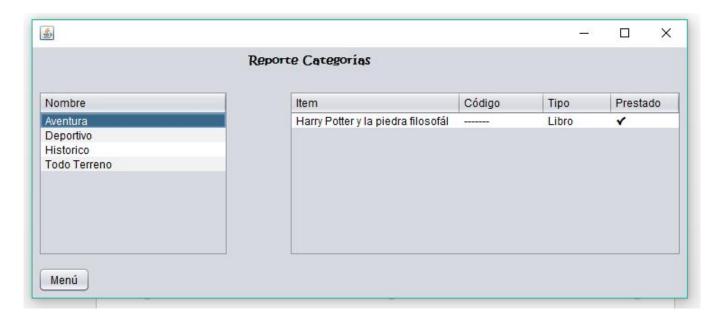
En esta tabla se muestran todos los Tipos, al dar clic en ellos se despliegan los ítems que pertenecen a ellos en la segunda tabla.

# 6.2 Reporte Personas



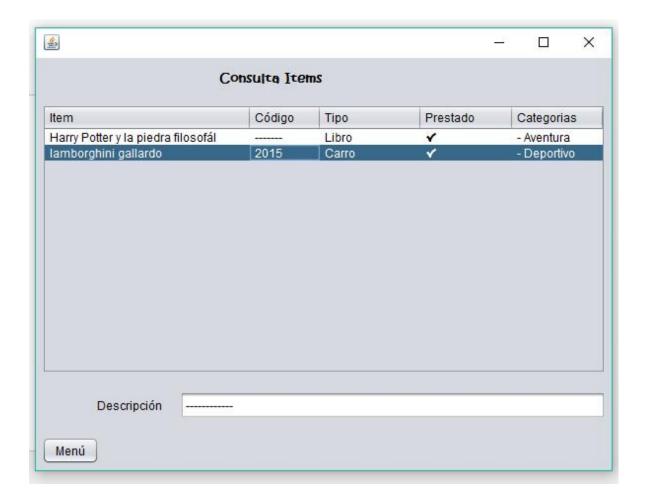
En la tabla se muestran las personas, al dar clic en alguna de ellas se muestran los préstamos que le pertenecen.

## 6.3 Reporte categorías



En la primer tabla se muestran todas las categorías al dar clic en alguna de ellas se muestran los ítems que pertenecen a ellas si poseen uno.

# 6.4 Reporte Ítems



En esta tabla de despliegan todos los ítems existentes.