

---

**Elektronski fakultet Niš**

---

***eDokumenta***  
**Korisničko uputstvo**

**Verzija 1.0**

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

## Istorija revizija

Datum	Verzija	Opis	Autori
13.6.2023	1.0	finalna verzija	Jovanovic Jovan Jankovic Dimitrije

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

## Sadržaj

1.	Uvod	4
2.	Početna stranica portala	4
3.	Prijavljivanje korisnika na portal	4
3.1	Registracija novog korisnika	5
3.2	Registracija nezaposlenog	6
3.3	Registracija organizatora kursa	7
3.4	Registracija poslodavca	7
3.5	Prijavljivanje registrovanog korisnika na sistem	9
3.6	Dodavanje novog konkursa	9
3.7	Menjanje podataka o sebi	9
4.	Upravljanje korisnicima	11
5.	Pregled i postavljanje pitanja	12
5.1	Postavljanje pitanja administratoru	13
6.	Mehanizam za povezivanje	14

Izbornik	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

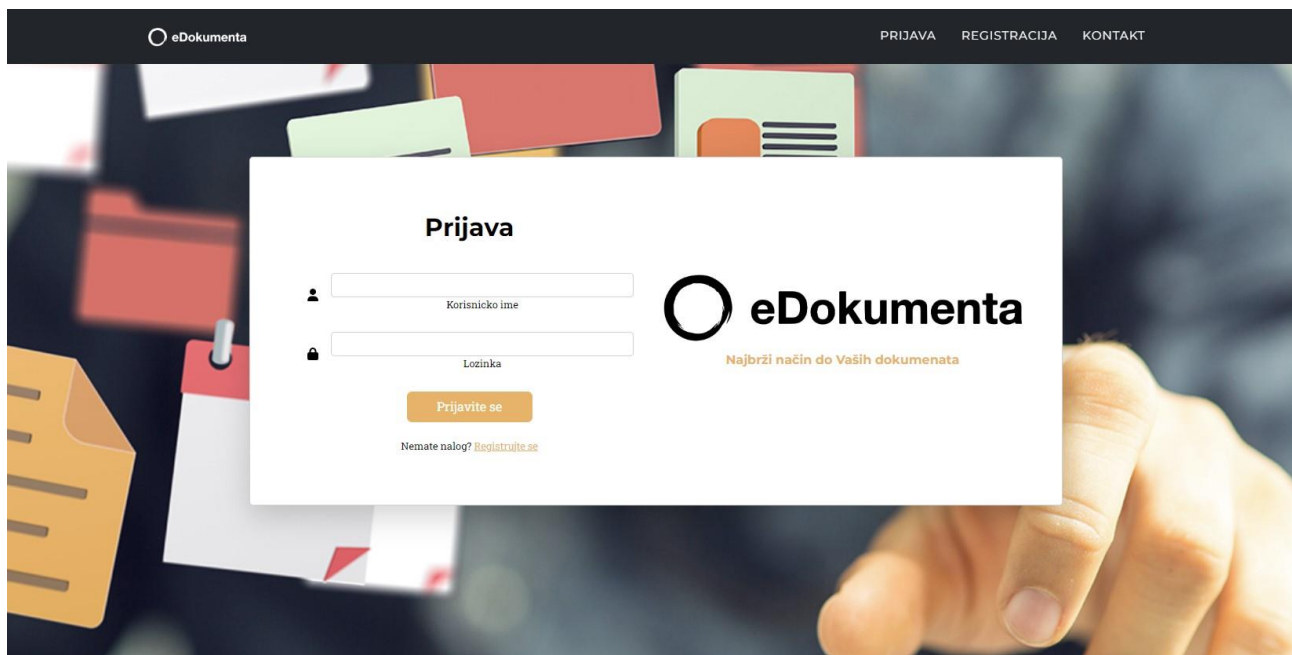
# Korisničko uputstvo za eDokumentaP

## 1 Uvod

Dobrodošli na eDokumenta - inovativnu platformu koja je osmišljena kako bi pružila brz i jednostavan način za dobijanje ličnih dokumenata građanima Republike Srbije. Naš primarni cilj je da vam omogućimo da na efikasan način upravljate svojim ličnim podacima i dokumentima, eliminišući potrebu za fizičkim kopijama i olakšavajući pristup svim važnim dokumentima u bilo koje vreme. eDokumenta je osmišljena kao sigurna platforma koja vam omogućava da se registrujete kao korisnik i unesete svoje lične podatke, uključujući dokumenta kao što su lična karta, pasoš, vozačka dozvola, saobraćajna dozvola i dozvola za nošenje oružja. Ovi dokumenti se čuvaju na vašem korisničkom nalogu i mogu se lako pregledati u bilo kom trenutku. Dodatno, naša platforma vam omogućava da generišete PDF verzije vaših dokumenata za offline pregled, pružajući vam pristup svojim ličnim dokumentima čak i kada niste povezani sa internetom. Jedna od ključnih karakteristika eDokumenta je naš sistem verifikacije koji omogućava službenim licima da skeniraju QR kodove koji se nalaze na vašim dokumentima. Na taj način se brzo i pouzdano potvrđuje vaš identitet, čime se osigurava integritet i sigurnost vaših ličnih podataka.

## 2 Početna stranica portala

Početna stranica portala izgleda kao na sledećoj slici:



Slika 1 – Početna stranica portala


## 3 Prijavljivanje korisnika na portal

Razlikuju se tri slučaja prijavljivanja na sistem. Prvi je kada se novi korisnik po prvi put pristupi stranici i popuni formu za registraciju. Drugi slučaj je kada se već postojeći korisnik prijavi da bi pristupio svom profilu na platformi. Ako se korisnik ne prijavi, on jedino može da dobije pregled osnovnih podataka o portalu (početna stranica) kao i stranicama prijava, registracija i kontakt. Treći slučaj je prijavljivanje korisničke podrške koji je realizovan preko stranice koja se ne prikazuje prvobitno na portalu osim ako se pristupi preko unapred odredjenog URL-a.

Izbornik	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### 3.1 Registracija novog korisnika

- 1 Klikom na *Registracija* otvara se forma za registrovanje novih korisnika.
- 2 Početna stranica prilikom registracije novog korisnika sadrži forme za unos ličnih podataka o korisniku. Podaci potrebni za registraciju mogu se videti na slici 2. Ova polja su obavezna, i posetilac ne može da nastavi sa registracijom ukoliko ih ne unese.
- 3 Nakon unosa validnih podataka, korisnik klikom na dugme registruj se kreira nalog regularnog korisnika na platformi.


**eDokumenta**  
Najbrži način do vaših dokumenata

PRIJAVA REGISTRACIJA KONTAKT

## Registracija

JMBG

Ime

Ime roditelja

Prezime

Username

Email

Lozinka

Potvrdi lozinku

Grad

Opština

Ulica

Broj

1

Januar

2023

Den

Mesec

Godina

Telefon

Mesto rođenja

M

Pol

Choose File

No file chosen

Dodaj sliku

Registruj se

Već imate nalog? [Prijavite se](#)

Slika 2 – Registracija korisnika

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### 3. 2 Prijava korisnika na portal

Korisnik može da se prijavi popunjavanjem polja za korisničko ime i lozinku na početnoj stranici ili na stranici *Prijava* ako je u pitanju regularni korisnik ili službeno lice. S druge strane ako je u pitanju nalog za korisničku podršku on ima posebnu stranicu “[www.eDokumenta.com /PrijavaKorisnickaPodrska.html](http://www.eDokumenta.com/PrijavaKorisnickaPodrska.html)” na kojoj dobija istu formu za prijavu. U svakom slučaju forma izgleda kao na slici 3.

Registrujte se'. To the right of the login form is the eDokumenta logo, consisting of a stylized 'O' and the text 'eDokumenta', with the tagline 'Najbrži način do Vaših dokumenata' underneath."/>


Slika 3 – Prijava korisnika

1. Popunjavanjem polja validnim podacima i klikom na dugme prijavte se, korisnik se prijavljuje i prikazuje mu se stranica *Moj profil* ako je korisnik regularan ili službeno lice. Korisnička podrška se nakon prijavljivanja nalazi na stranici *Pretraga korisnika*. Stranica *Moj profil* izgleda kao na sledeće dve slike.

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

eDokumenta

MOJ PROFILTERMINIKONTAKTODJAVI SE



Izmeni fotografiju

**Jovan Jovanovic**

0123456789123

Kosovke devojke 19

Izmeni podatke

Izmeni lozinku

Ime i prezime	Jovan Jovanovic
Ime roditelja	Aleksandar
JMBG	0123456789123
Username	jovanovicj324
Email	zmahobp@elfak.rs
Adresa	Kosovke devojke 19
Grad i opština	Niš, Pantelej
Broj telefona	069655900
Mesto rođenja	Pirot
Datum rođenja	31. 10. 2000.
Pol	M

**Aktivni termin**

**Stanica:** PS Pantelej

**Lokacija:** Niš, Pantelej

**Adresa:** Somborski bulevar, 17

**Datum:** 15. 6. 2023.

**Vreme:** 09:30

**Status:** zakazan

**Opis:** Preuzimanje lične karte

Slika 4.1 – Moj Profil

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### Moja dokumenta

- Lična karta Dodaj dokument
- Pasoš Dodaj dokument
- Vozačka dozvola Dodaj dokument
- Saobraćajna dozvola Dodaj dokument
- Dozvola za oružje Dodaj dokument

Copyright © eDokumenta 2023



Slika 4.2 – *Moj Profil* nastavak

Kada se korisnička podrška prijavi ona se nalazi na stranici *Pretraga korisnika* koja izgleda kao na slici.

PRETRAGA KORISNIKA
KONTAKT
ODJAVI SE

## Pretraga korisnika

Pretraži po JMBG-u

Copyright © eDokumenta 2023



Slika 5 – *Pretraga korisnika*



<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### 3. 3. Moj profil – regularni korisnik

Kada se na platformu prijavi regularni korisnik, on se nalazi na stranici *Moj profil*. Na njoj postoje nekoliko sekcija. Sekcija na vrhu stranice prikazuje sliku korisnika, JMBG i adresu uz dugmad za izmenu fotografije, podataka i lozinke.

Klikom na tu dugmad dobijamo ovakve prozore:

#### -Dugme *Izmeni fotografiju*



Klikom na opciju *choose file*, bira se nova slika za korisnika koja će se takođe nalaziti na svim dokumentima. Klikom na dugme *Potvrdi* se postavlja nova slika korisniku.

#### -Dugme *Izmeni lozinku*



Popunjavanjem polja za unos lozinke na validan način i klikom na dugme *Potvrdi* se menja korisnička lozinka.

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### -Dugme *Izmeni podatke*

Izmeni svoje podatke

JMBG

0123456789123

Ime

Jovan

Ime roditelja

Aleksandar

Prezime

Jovanovic

Username

jovanovic324

Email

zmahotbp@elfak.rs

Grad

Niš

Pantelej

Opština

Ulica

Kosovke devojke

Broj

19

Dan:

31

Mesec:

Oktober

Godina:

2000

Telefon

069655900

Mesto rođenja

Pirot

Pol

M

Potvrdi

Na formi se prikazu trenutni podaci korisnika u tekstualnim poljima koje je moguće izmeniti po potrebi. Važno je da ni jedno polje ne sme da ostane prazno. Klikom na dugme **Potvrdi** se korisnički podaci menjaju.

Potom, nakon ove sekcije imamo 2 sekcije za prikaz podataka, jedna prikazuje korisničke podatke a druga trenutni zakazani termin korisnika ako postoji.

Na dnu je sekcija sa listom korisničkih dokumenata. Ako korisnik nema dokument, sa desne strane će se prikazati dugme **Dodaj dokument**. Klikom na ovo dugme otvara se forma za unos podataka o tom dokumentu.

Primer za dodavanje vozačke dozvole.

Kada je dokument uspešno dodat, korisnik će moći da taj dokument obriše, izmeni ili prikaže njegov jedinstven QR kod, kao i PDF fajl (koji može biti i preuzet) sa svim osnovnim podacima, kao i podacima dokumenta.

<b>Izbornik</b>	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	13.6.2023.
Jovan Jovanović, Dimitrije Janković	

### 3.4 Termini

Na stranici termini regularni korisnici imaju mogućnost zakazivanja termina u jednoj od stanica za dobijanje fizičkih ličnih dokumenata (slika 3.4.1).

Nakon što korisnik izabere grad i opštinu prikazaće mu se odgovarajuća stanica, informacije o njoj, kao i svi termini za narednih 7 dana (slika 3.4.2).

Klikom na dugme zakaži, korisnik će zakazati termin (slika 3.4.3), što će dovesti do toga da taj termin bude nedostupan za sve ostale korisnike, a isti će biti prikazan i na njegovom profilu (slika 3.4.4). Svaki korisnik ima pravo na jedan termin u narednoj nedelji.

Naravno, u svakom trenutku korisnik može i da otkáže svoj termin (slika 3.4.5).

### 3.5 Skener

Stranici skener mogu da pristupe isključivo korisnici koji su označeni kao službena lica.

Klikom na dugme otvori kameru, ona će se otvoriti i skenirati QR kod korisnika (slika 3.5.1).

Ukoliko je QR kod uspešno skeniran, službeno lice će moći da otvori korisnikov dokument u novom prozoru (slika 3.5.2)

### 3.6 Pretraga korisnika – korisnička podrška

Na stranici pretraga korisnika, korisnička podrška ima mogućnost traženja svih regularnih korisnika i službenih lica na osnovu njihovih JMBG-ova (slika 3.6.1).

U slučaju uspešne pretrage prikazaće se korisnik sa svim svojim podacima i dokumentima (slika 3.6.2), dok će pri neuspešnoj pretrazi izaći obaveštenje (slika 3.6.3).

Na profilu pronađenog korisnika, mogu biti izmenjeni svi podaci (osim lozinke), od osnovnih podataka (3.6.3), preko slike (3.6.4); pa sve do dokumenata (slika 3.6.5).

Osim tih funkcionalnosti, svaki regularni korisnik može biti unapređen u službeno lice (slika 3.6.6), a službeno lice može biti vraćeno u regularnog korisnika (slika 3.6.7).

### 3.7 Kontakt

Na stranici Kontakt, svi posetioci sajta (prijavljeni i neprijavljeni) imaju mogućnost da popune formu za kontakt službe eDokumenata (slika 3.7.1), a na klik Pošalji otvoriće im se njihov program sa slanje mejlova sa popunjenim podacima sa stranice. (slika 3.7.2)