





**Reconocer** y **describir** las funciones del editor y su historia en el marco de la gestión y producción editorial, así como su rol dentro de las instituciones y proyectos de consumo cultural para la publicación de obras.



# Introducción

- Quién es el editor y sus orígenes
- 02 <u>Tipos de editor</u>

1 Tareas del editor

Cierre







# ¿Cómo podemos plantear la existencia de una profesión, si no es posible definir el perfil de los profesionales que la realizan?

Este punto de partida pudiera servir para describir con claridad la **problemática** del editor, sus orígenes y roles, así como los **factores** que influyen en la producción y promoción de las diversas publicaciones y obras de interés general y entrever en qué medida es posible gestionar proyectos editoriales.



En este sentido, es pertinente destacar el alcance que tiene el editor desde sus orígenes e historia, en tanto que él forma parte de un conjunto de actividades que ordenan la intervención de su rol sobre los escenarios de las publicaciones. Si aceptamos la posibilidad de intervenir, bien sea desde el punto de vista público, como asociativo o privado, sobre los procesos que debe asumir el editor en la producción y distribución de los bienes culturales como son las diversas publicaciones, justo es reconocer la necesidad de potenciar la existencia de especialistas en esta área que operen en ese sentido con criterios para conformar perfiles profesionales y equipos editoriales.

## **01** Quién es el editor y sus orígenes

Los orígenes del editor o su historia se remontan para algunos desde la aparición de la imprenta y los aportes de Gutenberg, en el año 1440, el cual es considerado como un hito histórico que significó un cambio cultural e intelectual en el siglo XV y sus implicaciones en el progreso de las mentalidades e ideas "estancadas" en la Edad Media y su ulterior impacto hacia la Edad Moderna y el Renacimiento, aumentando considerablemente el conocimiento y la ampliación de lectores lo que permitió, hasta el día de hoy, **recoger**, **recopilar** y **registrar** todo el legado y el patrimonio cultural del mundo.



**Johannes Gutenberg** 

Para otros, la historia y la figura del editor, tal como las conocemos hoy, no aparecen hasta finales del siglo XIX. Sin embargo, tiene precedentes notables, incluso en la época de los incunables. Aunque sin despojarse de su condición de impresor, por la que son más conocidos, sin duda eran editores personales históricos tales como Aldo Manuzio y Anton Koberger, este conocido como el "príncipe de los editores" alemanes de su época (finales del siglo XV y principios del XVI). No obstante, parece que el primero que se dedica exclusivamente a editar libros es un tal Johann Rynmann, fallecido en Augsburgo en 1522.

Fueron editores, asimismo, muchos libreros que se encargaban de las imprentas de los libros que deseaban vender. En el siglo XIX surge, pues, el editor puro, que funda una empresa exclusivamente de edición (aunque existen incluso hoy los editores que tienen talleres propios) y arriesga un capital para dar al público una serie de obras. Es pues, la suya, una función independiente de la del impresor y de la del librero. A partir de principios del siglo XX estas funciones quedan claramente delimitadas y solo esporádicamente se darán en una sola persona las funciones del impresor y editor o de librero y editor (Martínez De Sousa, 2004, 342-343).

Antes de iniciar el desarrollo de qué es un editor, es necesario detenernos rápidamente en dos categorías centrales que guardan una importancia en el seno en las **administraciones culturales**, públicas o privadas, relacionadas con la producción editorial de distintas índoles. Estas son:

# Gerencia cultural

Es aquel ámbito en el cual se establecen una red de procesos inter-humanos, relativamente continuos, que inician y mantienen conexiones entre personas y grupos dentro de una organización o institución cultural, cuyo objetivo (entre otros) es fomentar y difundir todo lo concerniente a la **administración** y **organización** de los servicios, recursos y bienes culturales que se estructuran alrededor de prácticas y políticas que se emanan de las instituciones artísticas/culturales, siendo su función: la planificación, coordinación, seguimiento, dirección y evaluación de los procesos vinculados con el desarrollo cultural.



# Gestión cultural

### Se puede definir como:

...todo aquello que concierne a los procesos de la administración cultural y a las dimensiones del quehacer cultural, que aseguran un adecuado y eficiente desenvolvimiento de las políticas, tanto en los sistemas macro-sociales como en aquellos relacionados con el comportamiento de entidades, programas o proyectos específicos del sector cultural. (Guedez, 2001, p. 110).



No obstante, el concepto de gestión cultural se amplía cuando se entiende como un **proceso** que se inicia a partir de un diagnóstico de la realidad de una organización cultural que permita la administración, planificación y ejecución de ideas de los recursos y servicios culturales, con el fin de llevar a cabo un proyecto que permita la **satisfacción** de las **necesidades** y expectativas reales de los individuos en dicha organización.

En este escenario conceptual anteriormente descrito, la producción editorial juega un papel decisivo en conocer la **fase del editor**, donde se conciben los procesos de la formulación, ejecución y evaluación de las actividades que hacen posible el logro de los objetivos necesarios para la publicación de obras unitarias, periódicas y digitales.

Iniciemos, entonces, con algunas definiciones sobre el editor para así conocer su panorama en la producción editorial, según La Ley del Libro en Venezuela, en su artículo 4°, donde se define al editor como: "...las personas naturales o jurídicas que por cuenta propia eligen, realizan o encargan los procesos industriales para la transformación de las obras creadas por los autores en libros..." (Ley del Libro en Venezuela. Título I: Del objeto, sujetos y de los contratos de edición. Capítulo II: De los sujetos, 1997, p. 2).

En otra perspectiva, tenemos que el editor es una "persona o entidad que realiza una obra, publicación periódica, etcétera, valiéndose de la imprenta o de cualquier medio mecánico de reproducción, generalmente con intención de publicarla" (Martínez de Sousa, 2004, p. 342).

En la producción editorial el editor se convierte en una suerte de coordinador, gestor o gerente de variadas actividades que conducen finalmente a la publicación de una obra; es decir, se ve inmiscuido este proceso, a mi manera de ver, en una actividad gerencial que monitorea tareas y funciones que desempeñan distintas personas y equipos en un proyecto editorial, conforme a esta visión:

...la coordinación editorial es una actividad gerencial que conlleva un conjunto de tareas operativas que se realizan al contratar, asignar, evaluar y supervisar a quienes intervienen en la edición y publicación de un libro. Es una labor minuciosa, detallista y compleja que requiere pasión por este oficio. La edición y publicación de libros no es tarea del autor, aunque hay excepciones...donde pocas veces pueden unirse dos anhelos. (Verde Arocha, 2020, p. 67).



Según la literatura especializada en el ramo, la complejidad y diversidad que reviste el término "editor/editorial", vamos a encontrar un sinnúmero de acepciones y definiciones, bien sea por la envergadura, por la política y filosofía de la empresa editorial, por su marco de acción, por la trayectoria y prestigio, por su cultura organizacional, etcétera. Esto hace de este oficio una especie de territorio conceptual **polisémico** y, por tanto, que tengamos una **visión ampliada** del mismo.

En ese sentido, se puede establecer que también un editor es el que

...dirige, planifica y coordina las actividades referidas a la producción de obras originales, revistas, artículos, charlas y/o conferencias...desde su diseño hasta su publicación. Ejecuta las políticas de publicaciones aprobadas por la institución, elabora los planes anuales de publicaciones, coordina la producción de publicaciones y promueve los convenios respectivos con sus autores, supervisa el proceso de edición de cada obra, presenta al Consejo Editorial una estimación de la posible distribución de cada obra publicada o editada, coordina la distribución, venta e intercambio de las publicaciones, dirige las actividades de promoción de las nuevas publicaciones mediante su difusión específica, tanto en ferias como eventos, supervisa y garantiza el adecuado desarrollo de las actividades efectuadas por todo el personal del área; así como gestionar su desempeño, vela por la adecuada ejecución del presupuesto asignado al área y rendir cuentas al supervisor inmediato, etc. (Tavares Lourenco, 2019, p. 48-49).



Desde esta perspectiva conceptual y como colofón, tenemos que el editor puede ser definido, como habíamos comentado en líneas anteriores, como un gestor/gerente cultural o empresarial, cuya competencia no solo se limita a editar y publicar obras en específico, sino que su radio de acción lo convierte al mismo tiempo en un administrador, coordinador y diseñador de políticas editoriales de gran magnitud y responsabilidad que lo conduce, incluso, a tener otras competencias en su profesión u oficio, como:

...excelente lector, investigador, experiencia a partir de la práctica y la pasión por los libros, conocedor de los pasos de la producción editorial, conocimientos en todas sus complejidades y ramas: universitarios, de ficción, infantiles, escolares, de referencias, ediciones masivas, de literatura de calidad, científico y técnico; escucha los requerimientos e inquietudes del autor, delega funciones, actualiza todo lo relacionado con la materia de derecho de autor, está al día de las novedades editoriales del mercado, y por ende, desarrolla y ejecuta proyectos editoriales... (Verde Arocha, 2020, pp. 68-69).



### 02

## Tipos de editor

Como lo plantea Martínez de Sousa, "...los editores se diferencian entre sí por el tipo de obras que editan. Aunque la imagen más general es la de editor de obras generales, algunos se especializan en un tipo concreto de obras y esto caracteriza a ciertas editoriales. Teniendo en cuenta estas tendencias, los editores se dividen en literarios, humanísticos, escolares, especializados y de obras generales" (2004, p. 343).

Así como tenemos esta clasificación, podemos encontrar una gran variedad de tipologías en **función** del papel que **desempeñan** los editores y editoriales en el mundo del libro, la producción y mercado editorial. Veamos algunas de estas:

### Editoriales comerciales convencionales

Son las más atractivas para los autores, pues pagan el derecho de autor y tienen una buena red de distribución. En ocasiones, apuestan por un autor del mundo de la literatura de reconocida trayectoria, para buscar prestigio con esa firma, pero desde el principio asumen que con esa publicación las ganancias serán mínimas. Estas editoriales formalizan un contrato con el autor, se hacen cargo de todos los gastos de la edición, contemplan un número considerable de ejemplares impresos de la obra, realizan la promoción y distribución del libro publicado y asignan un porcentaje de ganancias para el autor.

### Editoriales del Estado

Generalmente, estas editoriales publican todo tipo de libros. Tienen su propio proceso de selección y evaluación de los manuscritos y además tienen red de distribución. Las regalías de los derechos de autor dependen de la política de cada editorial.

### Editoriales de autogestión

Con el pasar de los años, los autores lejos de querer encabezar la lista de espera que ofrecen las grandes editoriales, prefieren enviar sus manuscritos a otras más pequeñas donde puedan autofinanciar la publicación de sus textos. Las editoriales, llamadas de autogestión, ofrecen al autor el respaldo de su nombre y de su catálogo junto con la producción de la edición. Estas son cada vez menos, algunas han sido asimiladas por las grandes; otras no han podido sobrevivir por la inestabilidad económica. Aun así, son una opción importante para los escritores noveles y consagrados.

# Fondo editorial de las instituciones o fundaciones culturales públicas y privadas

Surgen de la necesidad que tienen las instituciones, organizaciones, asociaciones y fundaciones públicas y privadas de publicar en formato libro sus actividades y, de este modo, dejar registro. Sin embargo, con el tiempo han abierto sus puertas a proyectos externos. A veces optan por ediciones de lujo y difunden aspectos culturales. Algunas no tienen los libros a la venta.

# Fondo editorial de empresas comerciales y entidades financieras públicas y del Estado

Estas empresas y entidades bancarias, más allá de patrocinar las publicaciones de editoriales de autogestión o de ciertos autores, han creado sus propios fondos editoriales. Trabajan por proyectos, acordes a su modelo de negocio o a la orientación de su responsabilidad social.

### Fondo editorial de universidades

Las universidades tienen una oficina o dirección de publicaciones donde producen e imprimen los textos que generan sus proyectos de investigación y demás actividades académicas o de extensión. Por concurso, también, publican libros de autores premiados y en algunas publicaciones tienen entrada autores no involucrados con el medio universitario. Naturalmente, dan preferencia al personal de su institución.

#### Edición de autor

Muchos autores, cansados de esperar la respuesta de editoriales convencionales o ante la negativa de publicación, o porque no están de acuerdo con las políticas editoriales, deciden llevar a cabo una edición de autor. En estos casos el autor tendría que someter a su libro a la lectura de un experto. Luego de aprobada esta lectura, recomienda el acompañamiento y la quía de un coordinador editorial para que lo asesore al momento de solicitar los servicios de cada uno de los profesionales involucrados en el proceso de edición y producción. El presupuesto suele ser costoso, pero es lo que debe hacerse, ya que ningún autor debería asumir la realización editorial de su libro, sobre todo cuando es inexperto en este campo. Los noveles escritores tienen que estar alerta ante la presencia de personas inescrupulosas, que puedan lucrarse ante la ilusión de los que están ansiosos por ver sus obras publicadas. Muchas veces se publica en edición de autor porque se desea tener control de todo el proceso editorial y estar al margen de los circuitos comerciales.

#### **Editorial artesanal**

El editor o el autor buscan darle una particularidad a cada libro. Utilizan procedimientos rudimentarios con un fin estético. Siempre son ediciones de escaso tiraje.

### Autopublicación o publicación digital

Consiste en la promoción, difusión, distribución y venta de libros, utilizando exclusivamente las nuevas tecnologías de información que se encuentran en la red. El término autopublicación ha sido extendido a la edición en papel, tal vez porque el texto tiene que enviarse corregido, editado y diagramado, pues estos espacios no realizan este tipo de trabajo. Hay muchas formas de publicar un texto digitalizado e incluso cada una de las opciones y formatos tienen varias modalidades. La tecnología constantemente está cambiando y cada uno de los procedimientos que se usan son distintos. Actualmente hay un boom con esta forma de publicación porque se considera que rompe con el cerco de las editoriales comerciales o de las grandes casas editoriales, pero los sitios que promueven este tipo de edición tienen también intereses comerciales y monetarios, aun cuando ofrezcan el libro de forma gratuita y el autor, en algunos casos, no pague nada.

### Autoedición

El autor realiza una o todas las actividades de producción (corrige, diseña y diagrama) e impresión de su libro en papel, con el apoyo de herramientas de software y dispositivos tecnológicos. Este trabajo lo puede hacer directamente desde una computadora en su casa, sin ningún tipo de edición, porque muchas veces la falta de conocimiento da espacio a la improvisación y a errores involuntarios graves (Verde Arocha, 2020, pp. 53-56).

Como se puede visualizar, lo arriba descrito por la autora supone parte de la vasta tipología de editores. Hay que resaltar en cuanto a la diversidad existente en la producción editorial y a la publicación de obras y textos, serán los distintos agentes, actores, organizaciones e instituciones editoriales los que se adjudican y atribuyen según sus orientaciones, deseos, perfiles, políticas, etcétera, cómo van a identificar, denominar y definir el tipo de editorial donde diseñan y desarrollan su propuestas de proyectos editoriales.



De esta manera, lo hacen saber por variados medios, en tanto que dichos preceptos formen parte de su **sello** e identidad ante los diferentes públicos consumidores culturales. Es allí donde se evidencia el porqué de lo extenso que pueden ser tales clasificaciones.

Mariana Eguaras señala otras "nomenclaturas" o tipos de editor, por lo que expresa lo siguiente:

...por tanto, en esta entrada intentaré nombrar los tipos de editores de libros que conozco y definir sus perfiles. Como toda lista, es enunciativa y no limitativa:



Editor de contenido - Editor de mesa: es el editor que trabaja con el texto de un autor. Es quien realiza el editing de un manuscrito antes de ser publicado. En inglés es el copy editor. Es frecuente que esta labor se combine con la corrección de estilo. A veces, incluso, se lo confunde con el corrector ortotipográfico o con el corrector de pruebas o galeradas (proofreader).

Prefiero denominar a este tipo de editor como *editor de contenido* frente a *editor de textos*. La primera denominación es más amplia y trasciende al texto puro y duro.

Muchos libros van más allá del mero texto e incluyen tablas, gráficos e imágenes; por ejemplo, los libros de no ficción o los libros ilustrados. Este editor también debe velar por la calidad de estos elementos gráficos y de las imágenes, además del texto. En libros temáticamente muy específicos, el editor de contenido es un experto en el tema de la obra pero puede no saber sobre edición.

**Editor – Propietario de la editorial:** solemos llamar *editor* al dueño de la empresa editorial. Sin embargo, puede que este no gestione derechos ni trabaje el texto de los autores, ni componga publicaciones.



En otros casos, puede realizar las diferentes labores de edición además de ser quien ha creado la empresa (sobre todo en pequeñas editoriales).

Si el propietario de la editorial es un inversor, incluso tal vez no tenga idea de lo que es la edición y publicación de libros, ya que se limita a facilitar los medios de financiación de la editorial (con el ojo puesto en los resultados, claro está).

El idioma inglés cuenta con dos palabras distintas para denominar a uno y otro: *editor* y *publisher*. Pero en castellano no contamos más que con la expresión *editor* para referirnos a ambos.



**Editor de proyecto - Coordinador editorial**: es quien supervisa todas las etapas de producción de un libro y se asegura que los procesos sean cumplimentados en tiempo y forma. En el sector editorial, es el perfil que conocemos como coordinador editorial.

Es el tipo de editor que trata a diario con el autor, el que solicita presupuestos a los posibles colaboradores que intervienen en la edición de la publicación y a las imprentas.

También es el perfil de editor que se encarga de que cada uno de los procesos se realicen en el tiempo y la forma pactados.

Este tipo de editor, aunque no realice algunos de los servicios editoriales que coordina, debe conocerlos lo suficiente para velar por la calidad de estos. Debe tener suficiente formación para saber que los servicios que realizan otros profesionales están ejecutados de manera adecuada.

No suele utilizarse tanto la expresión *editor de proyecto*, sino más bien la de *coordinador editorial* o *coordinador*, a secas. Sin embargo, sí se utiliza con frecuencia en otros ámbitos como el del *software* o la tecnología en general.

**Editor digital:** es un perfil que tímidamente comienza a aparecer y que considero cada vez más necesario. Es un editor que posee formación en el sector editorial tradicional, pero que además piensa en clave digital. Un perfil que analiza cómo el mundo del libro puede imbricarse con el digital y a la inversa.



Entre sus funciones destacan "alentar (y ayudar) a sus autores a tener una presencia activa en línea" (...) agregar valor al proceso editorial 2.0, en calidad de especialista en la planificación y ejecución de un eje central digital, gestionando autores y sus contenidos, facilitando la comunicación entre las comunidades de lectores y autores, la gestión de sus datos y la información a diversos niveles, temas, aplicaciones y contextos" (Actualidad Editorial).

Para poder realizar lo anterior, tiene que conocer al dedillo cuestiones como los formatos de libros electrónicos. Además, temas como HTML, XML y JDF; funcionamiento de redes sociales, blogs y páginas web, etc.



**Editor técnico**: en según qué ámbitos, se suele llamar *editor técnico* al maquetador, maquetista o componedor. Por ejemplo, cuando trabajé en el servicio de publicaciones de un banco comencé a hacerlo como editora técnica, porque era quien me encargaba del formato de las publicaciones.

Trabajaba codo a codo con el editor de contenido o referato, que era quién daba el visto bueno al contenido. Como editora técnica, mi tarea era dar forma a esos contenidos. Y mi responsabilidad residía en establecer cómo serían presentados esos contenidos y ejecutar las acciones necesarias.

Así, debía velar por la calidad de la publicación impresa y del PDF interactivo que se subía a la web del banco y se enviaba por correo electrónico, tanto de la apariencia o estética como del correcto funcionamiento en el caso del PDF. Lo mismo aplicaba para otro tipo de piezas gráficas, los boletines o *newsletters* online, las comunicaciones internas, etc. (Eguaras, 2016, pp. 1-2).



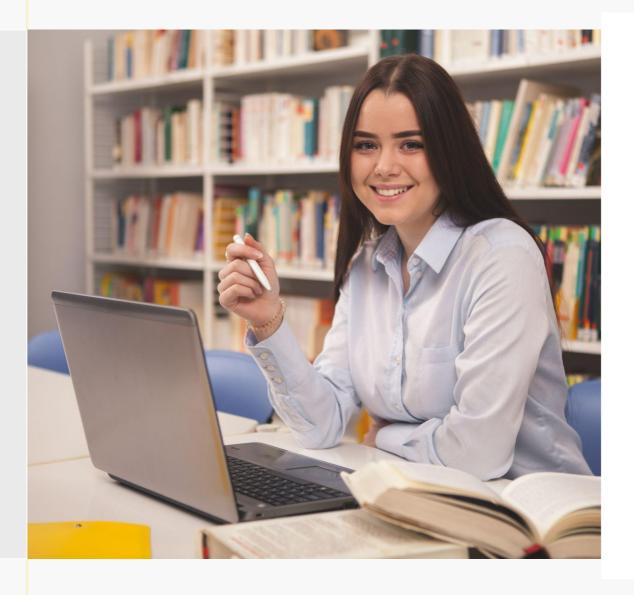
Aparte de lo anteriormente señalado y comentado, se suman otras variedades de tipologías que ameritan un estudio e investigación al respecto y las cuales tienen una personalidad propia en la industria cultural del libro y las publicaciones. A continuación identificamos algunas, como por ejemplo:



### 03

## Tareas del editor

De acuerdo a cómo esté caracterizada o esté conformado el ámbito editorial en una organización, institución, proyecto cultural, asociación e incluso de inspiración individual, las tareas o funciones del editor pueden concebirse según las condiciones o las pautas de dichas instancias ya señaladas, por lo que las tareas pueden ser muy diversas y complejas en el rol que desempeña el editor.





Siguiendo con los aportes teóricos y conceptuales de Martínez de Sousa,

...el editor desempeña un papel de primordial importancia en la sociedad actual, en la que influye y por la cual, simultáneamente, es influido. En una época en la que los conocimientos se multiplican y diversifican a velocidades extraordinarias, el editor debe prestar oídos a los mínimos movimientos que se producen en el entramado social y afinar la vista no solo para el presente, sino, sobre todo, para prever el futuro. Con este planteamiento se puede imaginar cuán complejas son las funciones del editor hoy. Podríamos tal vez sintetizarlas así: 1) las artísticas, según las cuales el editor, puesto en el lugar del lector-que no goza de este privilegio-, elige las obras que ha de dar al público; 2) las humanas, que consisten en un trato cordial y positivo con los autores, traductores, etc.; 3) las financieras, puesto que se halla al frente de una organización mercantil; 4) las técnicas, que presuponen un conocimiento mínimo del producto que elabora y de los mecanismos, métodos y sistemas para su fabricación; 5) las comerciales, puesto que toma sobre sí la responsabilidad de difundir y comercializar la obra de la manera más apropiada posible. (Martínez De Sousa, 2004, p. 343).



Asimismo, vale destacar que, de acuerdo a otras consideraciones sobre las tareas que debe desempeñar el editor, sus funciones están vinculadas a la política que se diseña dentro de una dirección o coordinación de publicaciones, como por ejemplo el caso de Abediciones de la Universidad Católica Andrés Bello, en Venezuela:

...supervisa el proceso de producción, distribución y ventas de las diferentes colecciones; supervisa el trabajo de promoción en redes sociales, publicidad e impresa o digita, y posicionamiento de marca; coordina y da apoyo a todo evento (foro, congreso, seminario, presentación, tertulia) en donde los libros sean protagonistas..; acompaña de manera cercana la presentación de libros en las diferentes ferias y encuentros nacionales internacionales; coordina las actividades y alianzas con los diferentes centros de estudio; sistematiza el control de inventario de libros y supervisa los procesos y movimientos; controla y administra adecuadamente los procesos de producción digital, así como su promoción e impacto en el mercado; acompaña las conversaciones, convenios y contratos con los autores para la edición de los libros, el pago de los derechos de autor, las reimpresiones y las traducciones; vela por el proceso de remozamiento y lanzamiento de colecciones, y en actualización constante, de manera dinámica en el espíritu de la universidad; representa al director de Publicaciones en reuniones, eventos o cualquier actividad pública en donde aquel no pueda estar presente y asiste al director de Publicaciones en todos los procesos que se acometan en la editorial... (Tavares Lourenco, 2019, pp. 49-50).

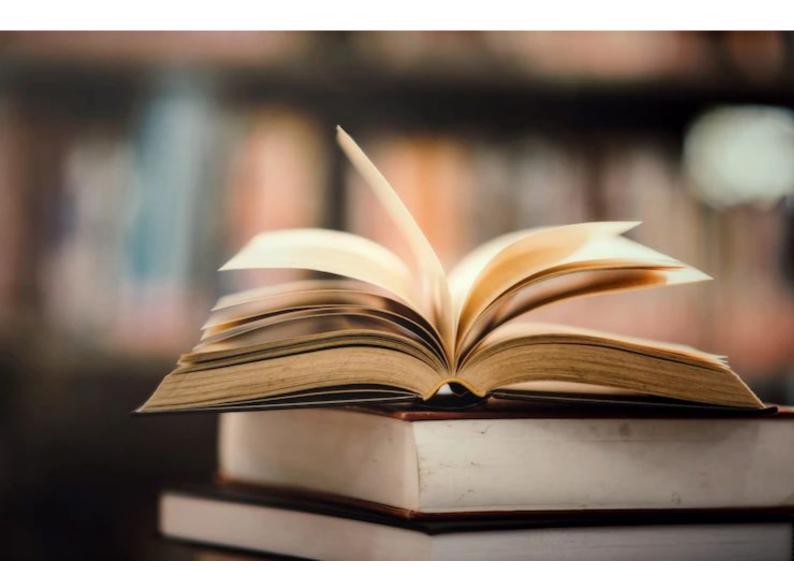




Los aspectos tratados en este tema son los siguientes:

Se contempló un breve abordaje histórico sobre el origen del editor.

Se introdujo la **noción conceptual** entre gerencia y gestión cultural para diferenciar los ámbitos de acción del profesional y del rol y el desempeño del editor o la gestión y producción editorial públicas que se emanan desde las instituciones y organizaciones culturales, entendiéndose al gestor como el agente que centra y orienta la intervención cultural sobre los escenarios culturales, bien sea desde el punto de vista público, como asociativo o privado, sobre los procesos de formación, producción y distribución de los bienes y servicios culturales, como el libro y las publicaciones.





Seguidamente, se hizo énfasis en la importancia que guarda la **formación** y **capacitación** técnica y profesional para un editor para hacerle frente a las situaciones, retos y escollos que presenta la realidad de este oficio y la industria cultural del libro.

Se describieron y señalaron, de manera diversa y extensa, los distintos **tipos editor/editorial** existentes en el mercado editorial.

Finalmente, se resaltaron algunas visiones acerca del papel que cumple el editor, tomando en cuenta sus funciones y tareas en los procesos de dirección y planificación de las actividades referidas a la producción de obras, revistas, charlas y conferencias de la universidad, desde su diseño hasta su ejecución.





Eguaras, M. (2016). Tipos de editores de libros: para que sepas quién hace qué. Consultoría Editorial.

https://marianaeguaras.com/tipos-editores-de-libros/

Guedez, V. (2001). Gerencia, cultura y educación. Fondo Editorial Tropykos.

Ley del Libro en Venezuela (1997). Gaceta Oficial de la República de Venezuela. N° 36.189 de fecha 21 de Abril de 1997.

Martínez De Sousa, J. (2004). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Ediciones Trea S.L.

Tavares Lourenco, R. (2019). El estilo de abediciones. Cómo ponemos nuestros libros en tus manos. Abediciones. Colección Cátedra.

Verde Arocha, C. (2020). *Cómo editar y publicar un libro. El dilema del autor.* Abediciones. Colección Cátedra.

### Bibliografía sugerida

Guedez, V. (2019). Liderar, emprender y gerenciar la crisis. El modelo LEG y liderazgo tridimensional. Abediciones. Colección Letra Viva.

