

MANUAL DE ESTILO GRÁFICO

Aplicar los criterios fundamentales definidos por el área de Diseño y producción en la elaboración de objetos de aprendizaje.



01

Criterios fundamentales

02

Uso de la paleta de colores

03

Imágenes, íconos y vectores

04

Texto y referencias

05

Navegables, e-books y descargables



01 Criterios fundamentales

A continuación, se presentan los criterios fundamentales que deben orientar la elaboración de objetos de aprendizaje (OA):

1 Énfasis

El contenido es el corazón del diseño instruccional, pues el OA tiene una intencionalidad formativa. Por consiguiente, se debe colocar el énfasis en la información y no en las imágenes, los íconos o los colores, ya que son elementos complementarios. Por ejemplo, colocar un texto con un degradado muy elevado para que se vea la imagen de fondo, no es una buena práctica.

2 Armonía

El conjunto de elementos debe reflejar equilibrio. En este sentido, además de procurar que los colores combinen entre sí, es preciso distribuir los elementos en el espacio sin saturar la diapositiva o página, cuidar la separación entre ellos y aplicar los criterios de proporcionalidad y simplicidad.

3 Proporcionalidad

El tamaño de los elementos y el espacio entre ellos deben ser proporcionales. Entre los aspectos que rompen la armonía, destacan: un rectángulo más grande que el otro en una misma diapositiva o página, líneas con diferente grosor y variación en los márgenes.

4 Simplicidad

La creatividad no tiene que ver con la exageración. Imágenes e íconos muy grandes, líneas muy gruesas y diversidad de formas en una misma página o diapositiva, hacen que la presentación se vea poco atractiva. El secreto está en la sencillez.

02 Uso de la paleta de colores

Se empleará la paleta de colores definida por el área de Diseño y producción, permitiéndose el uso de otros colores y tonos que favorezcan la armonía del diseño, pero que no alteren la identidad gráfica.

COLOR	CÓDIGO
Verde	00A0B0
Azul	00569A
Amarillo	F5DE4B
Rosado	CF5C78
Gris claro	EFEBE7
Gris oscuro	929496



El **verde** ha sido definido como color principal. Por lo tanto, predominará en el diseño de los recursos y se utilizará para resaltar las **palabras clave** en los e-books y navegables (Storyline y Genially).

A continuación, se presentan algunas combinaciones admitidas:



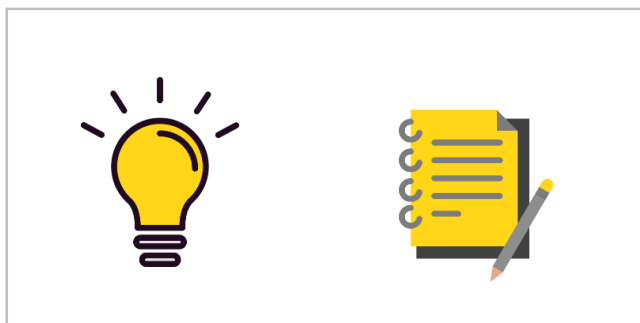
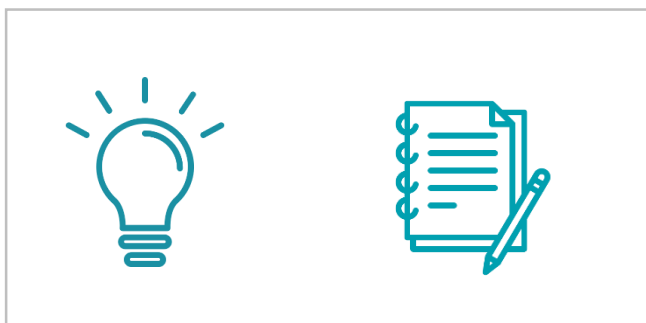
03 Imágenes, íconos y vectores

Predominará el uso de fotografías, las cuales deben seleccionarse tomando en consideración los siguientes aspectos:

- Relación con el contenido.
- Tonos claros que combinen con la paleta de colores. Descartar imágenes recargadas de negro, gris oscuro o marrón.
- Armonía y pulcritud. Descartar imágenes que generen la sensación de desorden, como tazas de gran tamaño, papeles y objetos desorganizados, entre otros. Hacer excepciones si el contenido lo amerita (estrés laboral, caos).
- Alta resolución. Descartar imágenes pixeladas.



Se emplearán íconos para complementar las imágenes, manteniendo el estilo en un mismo recurso.



Por su parte, los vectores deben ser similares y sin fondo o con fondo blanco. En una misma página, descartar la combinación de vectores con íconos o fotografías. Estos se utilizarán solo en determinados diseños.



Nota:

En la medida de lo posible, los cuadros, gráficos e imágenes de los guiones de contenido que no cumplan con los criterios básicos de calidad, deben ser rediseñados en los navegables y en los e-books, cuidando la exactitud de la información. Los recursos rediseñados deben sustituir los originales en los descargables.

04 Texto y referencias

Aunque la dimensión gráfica es importante, un contenido presentado de forma inadecuada, incomprensible y con detalles ortográficos no solo desmejora la calidad del objeto, sino que también afecta la imagen institucional. Por consiguiente, leer y ajustar sin alterar el sentido de la información, son tareas fundamentales del diseñador instruccional.

A continuación, se presentan algunas orientaciones para el manejo del texto:

1 Distribución y espacio entre palabras:

Distribuir el texto de forma equilibrada para no saturar las diapositivas ni dejar muchos espacios en blanco, en el caso de los e-books.

El texto se colocará justificado, procurando que no queden amplios espacios entre las palabras. Si el diseño lo amerita, se puede centrar y alinear a la izquierda o a la derecha.

2 Palabras clave:

Por página o diapositiva, se resaltarán solo algunas palabras clave. Evitar colocar frases completas en negrita, ya que oscurecen y saturan las láminas.

3 Mayúsculas y minúsculas:

Los nombres propios, instituciones o áreas administrativas se escriben con mayúscula inicial; los sustantivos comunes no. Por ejemplo: "Los estilos de aprendizaje" en lugar de "Los Estilos de Aprendizaje".

Por su parte, solo con algunas excepciones, después de dos puntos (:), el texto debe iniciar en minúscula. Por ejemplo: "Enseñanza: es un proceso que...", en lugar de "Enseñanza: Es un proceso que...".

4 Referencias:

Emplear la edición de las Normas APA suministrada por el área de Diseño y producción. Si no se poseen los datos completos, utilizar la estructura básica: Apellido, N. (año). *Título*. Recuperado de (sin los dos puntos).

5 | Otros aspectos a considerar

- Se escribe "período" y no "período de tiempo".
- Se escribe "con base en" y no "con base a".
- El porcentaje va separado del número: 40 %.
- Después de "a continuación", "para ello", "por ejemplo", "por lo general"; colocar coma (,). El uso de la coma y el punto va a depender del texto.
- "Solo" ya no lleva tilde. Únicamente se debe colocar en casos de ambigüedad, lo cual es poco frecuente.
- "Este", "esta", "esto", "aquello", "eso"; no llevan tilde. Por ejemplo: "En este tema", "Esta unidad".
- Cuando se hace referencia al verbo "estar", se escriben con tilde "esté" y "está". Por ejemplo: "Cuando el proceso esté iniciando", "El caso está definido".
- La numeración y las viñetas deben usarse de forma independiente, no combinadas. Por ejemplo, "1. El costo", en lugar de "1.- El costo".
- Se debe colocar espacio o sangría en las numeraciones y viñetas.
- No dejar espacios vacíos entre caracteres.
Ejemplo: los__empresarios.

05 Navegables, e-books y descargables

Finalmente, se resaltan las especificaciones básicas para la elaboración de los siguientes recursos:

Navegables:

- Las fuentes son Raleway (párrafos) y Fredoka One (títulos, letras, números y palabras concretas). No se usará Fredoka One para escribir oraciones completas.
- El tamaño de fuente es 23,5 puntos. Puede variar según el diseño.
- Los títulos no llevan punto.
- El texto se colocará en gris.
- El degradado en cuadros de texto se colocará entre 6 y 8 % (Storyline), y 95 % (Genially).

E-books:

- Las fuentes son Raleway y Fredoka One.
- El tamaño de fuente para el contenido es 14 puntos.
- El texto se colocará en gris.
- Los títulos no llevan punto.
- El degradado en cuadros de texto se colocará entre 10 y 12 %
- Se usará interlineado simple.

Descargables:

- La fuente es Raleway.
- El tamaño de fuente para el contenido es 12 puntos.
- El texto se colocará en gris.
- No se dejarán espacios (líneas vacías) entre párrafos.
- Al inicio de cada párrafo, colocar sangría.
- Los títulos no llevan punto.
- El interlineado será 1.5.
- Incluir los cuadros, gráficos e imágenes que hayan sido rediseñados.