

CITAS

FORMAS DE CITAR DE ACUERDO APA



Adquirir los conocimientos sobre las citas textuales directas e indirectas dentro del estilo APA (Asociación de psicólogos americanos).

01

APA (7ma. Edición) Escritura con precisión y estilo desde el manual de estilo APA.

02

Estructura para presentar al estilo APA (7ma. Edición) adaptado a la escuela de economía.

03

Citar al estilo APA (7ma. Edición): Citas directas e indirectas.



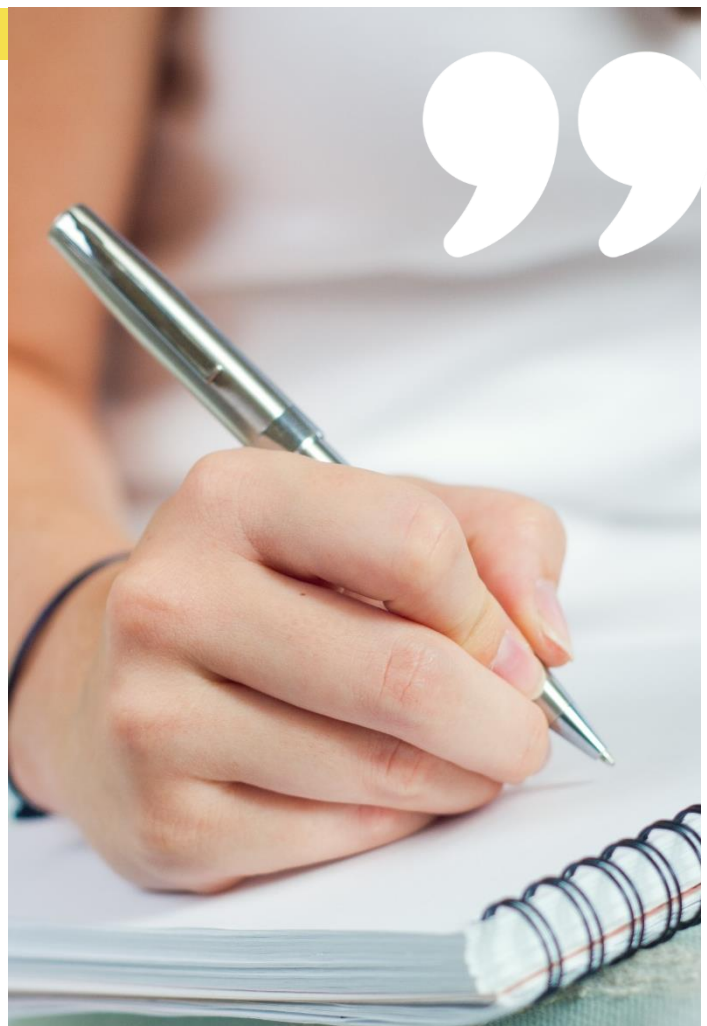


El tema que abordaremos es el relacionado con el "Estilo de redacción y arte final APA" (7ma. Edición) (Asociación Psicólogos Americanos) en aspectos básicos que involucran la **presentación** del trabajo de investigación a realizar dentro de la cátedra.

Primero, te presentaremos de qué trata APA (7ma. Edición) "Escritura con precisión y estilo desde el manual de estilo APA."

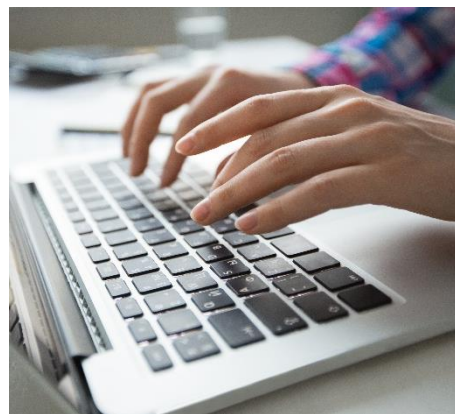
Seguido de ello, vamos a presentar lo relacionado con la "Estructura para presentar al estilo APA" (7ma. Edición) adaptado a la escuela de economía y el cómo todo ello va a ir **perfilando** el proceso de investigación que ya hemos empezado.

Luego, a modo de ir unificando los temas vistos, te presentaremos el cómo "Citar al estilo APA (7ma. Edición): Citas directas e indirectas." Todo ello para mantener un hilo conector.



Generalidades

- La American Psychological Association (APA) es una organización científica que ha establecido normas internacionales de procedimientos para la investigación científica.
- El **Manual APA** no regula de forma estricta el contenido de un trabajo académico, sin embargo, apela a la comunicación eficaz de las ideas y conceptos.
- Las **Normas APA** invitan a la eliminación de las redundancias, ambigüedades, generalidades que entorpezcan la comprensión. La extensión adecuada de un texto es la rigurosamente necesaria para decir lo que deba ser dicho.
- El formato APA es una de los estilos de presentación de trabajos e investigaciones más importantes y usados en el mundo.
- La nueva versión del **manual (7.ª)** hace poco fue publicada con la intención de facilitar y simplificar la redacción y preparación de artículos de investigación y trabajos de estudiantes. (Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020).
- Al momento de realizar nuestro trabajo, la norma de estilo que usemos dependerá de la institución o de la persona que lo encargue y supervise.
- Por lo tanto, esto significa que el autor del texto debe adaptarse a las pautas académicas señaladas.





¿Qué son?

Reglas de comunicación escrita para indicar el procedimiento que los investigadores deben seguir en la preparación y presentación de un trabajo escrito.



¿Por qué usarlas?

Para dar coherencia y uniformidad al trabajo de investigación. Se trata de ayudar a los autores para que organicen mejor y fácilmente sus textos.



¿Cómo usarlas?

Toda la información y datos que tu recolectas y usas en tu investigación deben ser citados. Haz las citas dentro del texto con el estilo autor-fecha entre paréntesis (Méndez, 2008, p.20). Al final del trabajo haga la lista de referencias citadas en el texto; ordénelas alfabéticamente.



¿Cuándo usarlas?

Cuando realices un documento escrito producto de una investigación, y por lo tanto, necesites organizar y presentar tus conocimientos y los de otros autores para apoyar y complementar tu trabajo.

Ten en cuenta que:

- APA será el manual de estilo que usaremos por estar insertos en una Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
- Es la más reconocida para la transmisión del conocimiento académico y científico.



02 Estructura para presentar al estilo APA (7ma. Edición) adaptado a la escuela de economía

Estilo general a tener en cuenta:

- Tipo de letra: Calibri de 11 puntos. Arial de 11 puntos o Lucida Sans Unicode. Times New Roman de 12 puntos. Georgia de 11 puntos. Computer Modern normal de 10 puntos.
- Tamaño de letra del texto: según la escogida
- Tamaño de letra del título principal: 4 puntos más a la letra escogida
- Tamaño de letra para los títulos de capítulos: 2 puntos más a la letra escogida
- Tamaño de letra para las cotas de Gráficos y Tablas (cuadros): 1 punto menos de la letra escogida.
- Tamaño de letra para las citas mayores de 40 palabras: 1 punto menos de la letra escogida e interlineado sencillo.



ELEMENTO DE LA PORTADA DEL ESTUDIANTE	FORMATO	EJEMPLO
TÍTULO DEL DOCUMENTO	<p>Ubica el título 3 o 4 líneas más abajo de la parte superior de la página. Debe estar centrado y en negrita. Mantén separado el título principal y cualquier subtítulo con doble espaciado si deseas.</p> <p>No hay una longitud máxima para el título; sin embargo, mantén el foco del título e incluye palabras claves.</p>	Impacto del género en la evaluación del humor en relaciones románticas
AUTORES	<p>Pon espaciado doble entre el título del documento y los nombres de los autores. Centra los nombres en su propia línea. Si hay dos autores utiliza la letra "y" entre autores; si hay tres o más autores, pon una coma entre los nombres y utiliza la letra "y" antes de escribir el nombre del último autor.</p>	Cecilia J. Sinclair y Adam Gonzaga
FACULTAD, UNIVERSIDAD/A FILIACIÓN	<p>Incluye tanto el nombre de la facultad, departamento y facultad, separados por una coma. Centra el nombre de la institución separada por doble espacio después del nombre del autor.</p>	Facultad de Psicología, Universidad de Morty
CURSO/MATERIA	<p>Centra el nombre del curso en la siguiente línea utilizando doble espacio después del nombre de la institución.</p>	Psicología evolutiva
DOCENTE	<p>Proporciona el nombre del profesor del curso. Centre el nombre del docente en la siguiente línea utilizando doble espacio después del nombre del curso.</p>	Dr. Rowan J. Estes
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN	<p>Centra la fecha de vencimiento en la siguiente línea utilizando doble espacio después del nombre del docente. Usa el formato de fecha comúnmente utilizado en su país.</p>	12 de octubre del 2020
NÚMERO DE PÁGINA	<p>Use el número de página 1 en la página de título. Utilice la función de numeración automática de páginas de su programa de procesamiento de texto (En Word: <i>Insertar – número de página</i>) para insertar números de página en la esquina superior derecha del encabezado de página.</p>	1




Haz clic para ampliar

Fuente: Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020.

- Interlineado de todo el trabajo: 1.5, para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página que son a espacio sencillo.
- Interlineado de las citas de más de 40 palabras: sencillo.
- Márgenes de la hoja (A4): 2,54 cm por todos los lados de la hoja.
- Sangría para todo el trabajo: marcada con el programa de la ofimática elegida 1,27 (Sangría de primera línea).
- Sangría para las referencias: Sangría Francesa (1,27).
- Alineación del texto: margen justificado.

TÍTULO DEL TRABAJO

Apellidos, Nombres y Apellidos, Nombres



Universidad Católica "Andrés Bello"
 Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
 Escuela de Economía
 Caracas

Metodología de la Investigación

Profesora Alis B. Carrasquero M.

Caracas, día de mes de año

Fuente: Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020.

Organización de los encabezados dentro del trabajo de investigación

- El margen superior, de la primera página de cada nuevo capítulo es de **5 cm** y se inician en página nueva.
- Los capítulos podrán tener, desde uno hasta cinco (5) niveles de encabezamiento, para identificar así las secciones y subsecciones; estos encabezados no deben ir enumerados.
- En la siguiente figura se te presenta el formato que debe tener cada **encabezado** del trabajo.

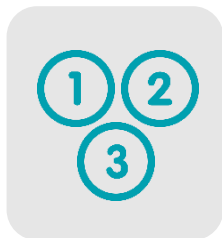


Haz clic para ampliar

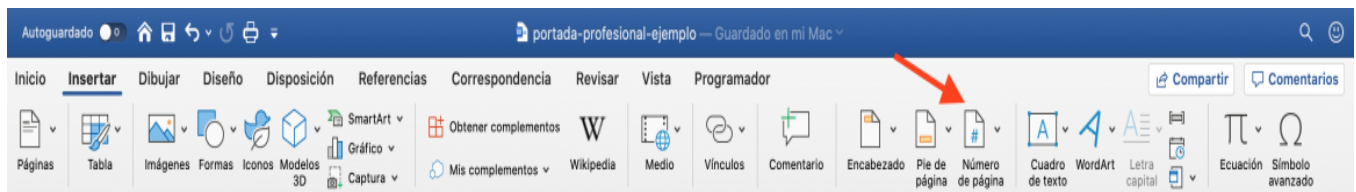
NIVEL	FORMATO
1	Centrada, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	Nivelado a la izquierda, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	Nivelado a la izquierda, cursiva, en negrita, título del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	Sangría, negrita, título del caso, terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.
5	Sangría, negrita, cursiva, título del caso, terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.

Fuente: Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020

Encabezado de página. Número de página



- Use la función de **numeración** de páginas de su programa de procesamiento de texto para insertar números de página. En Word: _insertar _- número de página.
- Inserte los números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas.
- La página de título lleva el número de página 1.



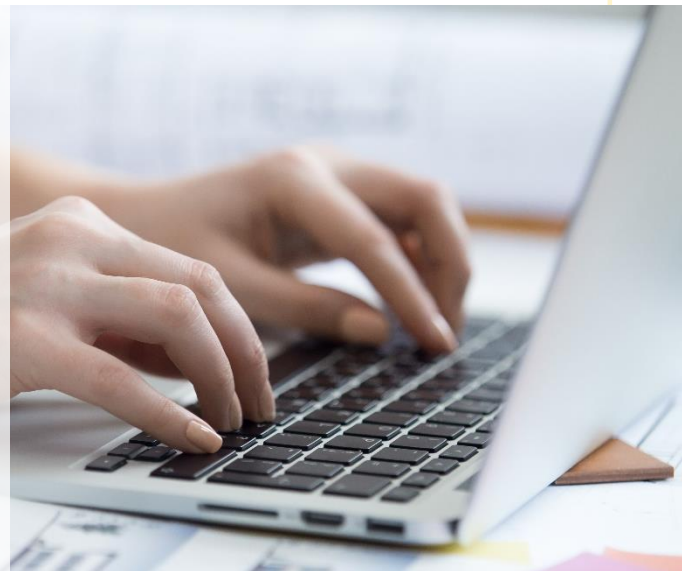
Fuente: Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020.

Párrafo y sangría

- Al inicio del párrafo se dejará **sangría de primera línea**, marcada desde el programa de ofimática usado (1,27).
- Cuando se quiera enumerar varios elementos, dentro de un párrafo se utilizarán las letras minúsculas y entre paréntesis, así: (a) xxxxxxx; (b) xxxxxxx; (c) xxxxxxx.
- Si se quieren **destacar** elementos o ideas, en párrafos separados, se utilizarán números arábigos, seguidos por un punto, sin paréntesis, con sangría de cinco (5) espacios, para la primera línea, y con las líneas sucesivas al nivel del margen izquierdo.
- Se utilizarán números arábigos, seguidos.

Seriación

- Para el Manual APA, la seriación se puede hacer con números o con viñetas, pero su uso no es indistinto.
- Los números son para orden **secuencial** o cronológico, se escriben en números arábigos seguidos de un punto (1.).
- Las viñetas son para la seriaciones donde el orden secuencial no es importante, deben ser las mismas a todo lo largo del contenido.
- Por regla general, las seriaciones deben mantener el mismo orden sintáctico en todos los enunciados y mantenerse en alineación paralela.



Tablas o cuadros y figuras o gráficos

- Para la creación de tablas y figuras es posible usar los formatos disponibles de los programas electrónicos. No hay una prescripción determinante sobre el modelo que debería utilizarse.
- Las Normas APA indican que las tablas y figuras deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura.
- No está permitido el uso de sufijación como 1a, 2a. APA recomienda un formato estándar de tabla donde no se utilizan líneas para las filas, ni celda, solo para las columnas.
- Tanto las tablas como las figuras se les colocan una nota si deben explicar datos o abreviaturas.
- Si el material es tomado de una fuente protegida, en la nota se debe dar crédito al autor original y al dueño de los derechos de reproducción. Además, es necesario contar con autorización por escrito del titular de los derechos para poder reproducir el material.

Los cuadros se enumeran con números arábigos, en series separadas de los gráficos, el título y el número descriptivo en la parte superior.

Cuadro N°1.
Nivel Nominal de Aislamiento. Según norma ANSI.

VOLTAJE NOMINAL (VALOR RMS)	NIVEL BÁSICO DE IMPULSO (VALOR PICO)		NIVEL DE AISLAMIENTO A FRECUENCIA INDUSTRIAL (VALOR RMS)	
	A tierra y entre fases KV	A distancia de aislamiento KV	A tierra y entre fase KV	A distancia de aislamiento KV
4.76	60	66	19	21
8.25	75	83	26	29
15	95	105	36	40
15.5	110	121	50	55
25.8	125	138	60	66
38	150	165	80	88
48.3	200	220	100	110
72.5	350	385	160	176

Las notas, tanto de los cuadros como de los gráficos van en la parte inferior del mismo.

Fuente: Tomado de la publicación de las normas ANSI C37.20.3 (p.12).



Fuente: Carrasquero., 2021.

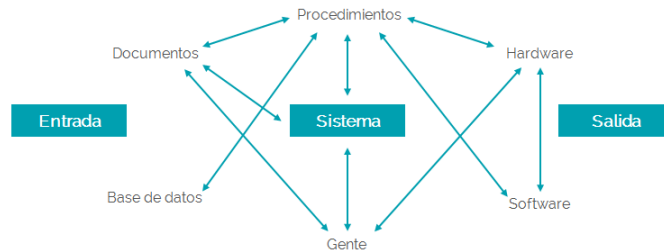
En economía UCAB. Los gráficos llevarán el número y el título, en la parte superior, y se colocarán en negrita.

Gráfico 1.
Elementos de un Sistema de Información



Haz clic para ampliar

Elementos de un sistema de información



Los cuadros o gráficos se incorporan dentro del texto; en un lugar apropiado y nunca como anexos.

Fuente: www.monografias.com/trabajos5/desor/desor.shtml

Fuente: Carrasquero., 2021.

Tiempos verbales



- Los verbos son **comunicadores** directos y vigorosos. Utilice un tiempo verbal elegido de forma coherente en el mismo párrafo y en los párrafos adyacentes de un artículo para garantizar una expresión fluida.
- Use los siguientes tiempos verbales para reportar información en DOCUMENTOS de estilo APA.






SECCIÓN DEL DOCUMENTO	TIEMPO RECOMENDADO	EJEMPLO
REVISIÓN DE LITERATURA (O CUANDO SE DISCUTE EL TRABAJO DE OTROS INVESTIGADORES)	Pasado	Martínez (2020) se refirió a
	Pretérito perfecto	Investigadores han estudiado
MÉTODO. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Pasado	Los participantes llenaron una encuesta
	Pretérito perfecto	Otros han utilizado enfoques similares
REPORTANDO RESULTADOS PROPIOS O DE OTROS INVESTIGADORES	Pasado	Los resultados mostraron Los puntajes disminuyeron La hipótesis no fue respaldada
REACCIONES PERSONALES	Pasado	Me sentí sorprendido
	Pretérito perfecto	He experimentado
	Presente	Yo creo
DISCUSIÓN DE IMPLICACIONES DE RESULTADOS O DE ENUNCIADOS PREVIOS	Presente	Los resultados indican Los hallazgos significan que
PRESENTACIÓN DE CONCLUSIONES, LIMITACIONES, DIRECCIONES FUTURAS Y OTROS	Presente	Concluimos que Las limitaciones del estudio son Las futuras investigaciones deben explorar

Fuente: Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.), 2020.

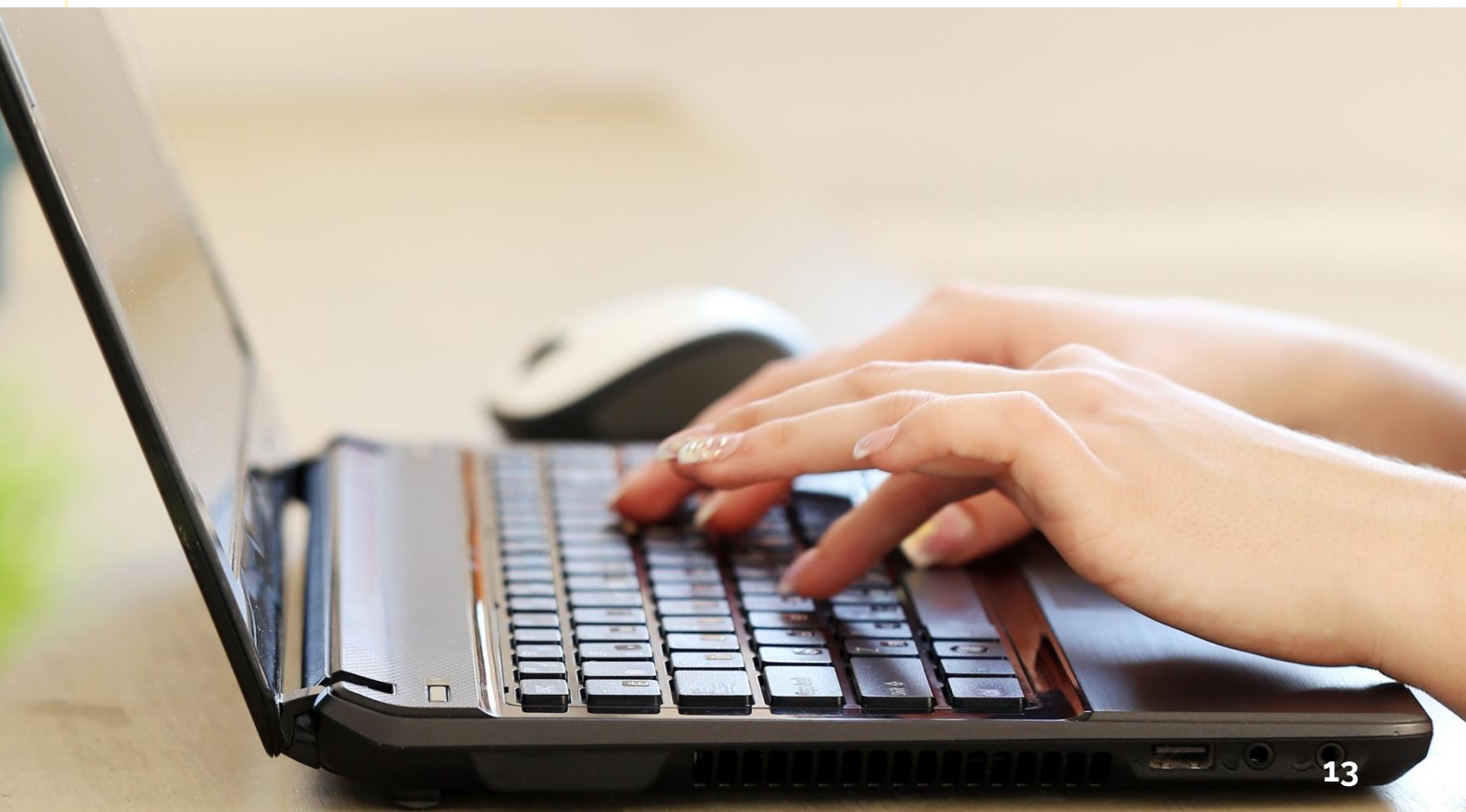
Sobre citas a nivel general



El Manual APA y sus normas emplean un sistema de citación de **Autor-Fecha** y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

Al redactar nuestro texto, podemos citar (presentar las ideas tomadas de otro autor) básicamente de dos formas:

- Cita textual directa:
 - Cita textual directa de menos de 40 palabras.
 - Cita textual de más de 40 palabras.
- Cita textual indirecta o paráfrasis.



Cita textual directa

Consiste en extraer textualmente las ideas formuladas en otro texto, para incorporarla en nuestro trabajo.

Las citas textuales deben utilizarse con **moderación y cuidado**. No se debe abusar utilizándolas excesivamente en nuestros trabajos. Acate las instrucciones del docente en este sentido.

Las citas textuales se presentará de distintas formas, dependiendo si tiene más o menos de 40 palabras.

Una cita textual debe presentar tres datos obligatoriamente:

- Primer apellido del autor.
- Año de publicación.
- Número de página.

Cita textual directa de menos de 40 palabras

Cuando se presenta una cita textual de menos de 40 palabras, se deben usar comillas ("...") al inicio y al final de ella. Esta se incorpora en un solo párrafo, que contiene las ideas formuladas por quien elabora el trabajo académico.

La cita textual puede ser formulada con énfasis en el autor o en el texto.



Cita textual directa de menos de 40 palabras con énfasis en el autor

Párrafo

Las competencias transversales son fundamentales en el desempeño laboral de los informáticos. Cada día cobran mayor relevancia a la hora de postular a un empleo, por lo que resulta de gran importancia el desarrollo de estas en las distintas instituciones de Educación Superior. A este respecto, Fuenzalida (2014) señala que en el caso de la informática "destaca la valoración actual sobre los ingenieros informáticos. Estos poseen una muy buena formación técnica, pero evidencian debilidades en el desarrollo de ciertas competencias transversales" (p.35).



Haz clic para ampliar

LEYENDA

- Ideas originales, formuladas por el autor del trabajo académico.
- Conector y palabras que introducen la cita.
- Cita con **énfasis en el autor**: se presenta el apellido de este antes de formular la cita
- Cita textual, es decir, idea extraída explicativamente de un documento. Tiene menos de 40 palabras.

Fuente: DuocUC Bibliotecas, 2018.

Análisis de la cita

- Tal como observamos en el ejemplo, al incorporar una cita de menos de 40 palabras, esta debe ubicarse en el **mismo párrafo** que contiene nuestras propias ideas.
- La cita se formula al final del párrafo. También podría presentarse al inicio o al medio.
- En este caso, la cita se presenta con énfasis en el autor, lo que significa comenzar con el primer apellido de este, seguido del año de publicación del texto entre paréntesis.
- Tanto al iniciar como al terminar la cita textual, se utilizan **comillas**. Una vez cerrada, se debe colocar el número de página entre paréntesis. Posteriormente, el punto aparte o final.
- Para unir las ideas propias, formuladas por el autor del trabajo, con la cita, se deben utilizar conectores, frases o palabras, tales como: *Tal como señala, según, tal como afirma, concluye, etc.* (DuocUC Bibliotecas, 2018).



Cita textual directa de menos de 40 palabras con énfasis en el texto

Párrafo

Las competencias transversales son fundamentales en el desempeño laboral de los informáticos. Cada día cobran mayor relevancia a la hora de postular a un empleo, por lo que resulta de gran importancia el desarrollo de estas en las distintas instituciones de Educación Superior. En el caso de la informática, "destaca la valoración actual sobre los ingenieros informáticos. Estos poseen una muy buena formación técnica, pero evidencian debilidades en el desarrollo de ciertas competencias transversales" Fuenzalida (2014)



Haz clic para ampliar

LEYENDA

- Ideas originales, formuladas por el autor del trabajo académico.
- Palabras que introducen la cita textual.
- Cita textual, es decir, idea extraída explícitamente de un documento. Tiene menos de 40 palabras.
- Cita con **énfasis en el texto**: se presenta primero la cita y, al final de esta, el apellido del autor

Fuente: DuocUC Bibliotecas, 2018.

Análisis de la cita

- Tal como observamos en el ejemplo, al incorporar una cita de menos de 40 palabras, ésta debe ubicarse en el **mismo párrafo** que contiene nuestras propias ideas.
- La cita se formula al final del párrafo. También podría presentarse al inicio o al medio.
- En este caso, la cita se presenta con énfasis en el texto, lo que significa comenzar con el texto como tal y la comilla al inicio y al cerrar la cita, seguido de paréntesis donde se coloca Apellido del autor, año, página o párrafo y cerrar paréntesis.
- Tanto al iniciar como al terminar la cita textual, se utilizan **comillas**. Una vez cerrada, se debe colocar lo indicado en el anterior punto. Posteriormente, el punto aparte o final.
- Para unir las ideas propias, formuladas por el autor del trabajo, con la cita, se deben utilizar conectores, frases o palabras, tales como: *Tal como señala, según, tal como afirma, concluye, etc.* (Fuente DuocUC Bibliotecas, 2018).



Cita textual directa más de 40 palabras

- Separar del texto en un bloque independiente al párrafo que le precede.
- Omitir las comillas.
- Dejar **1,27** desde el margen izquierdo sin aplicar la sangría usual al inicio del párrafo.
- Escriba el número de la página al final de la cita y entre paréntesis.
- La cita textual puede ser formulada con énfasis en el autor o en el texto.

Cita textual directa de más de 40 palabras con énfasis en el autor

En relación a motivar a los docentes financieramente para disminuir estos porcentajes, conociendo el significado de moral, se puede observar cómo el deseo de dinero y ésta se pueden correlacionar. Tomando en cuenta lo anterior dicho, el concepto de moral que podría avalar lo que se ha dicho es el siguiente: "la moral es un conjunto de normas, valores y creencias existentes y aceptadas en una sociedad que sirven como modelo de conducta y valoración para establecer lo que está bien o está mal" (Morales, 2019, párr. 1). Según lo confirma Enrice y Mai (2015), la codicia es buena siempre y cuando se sepa moderar para no afectar a otras personas. Un estudio social hecho por Piff (2017) concluye que el interés propio es importante, pero hay que tener presentes los valores y la empatía, pues al acumular más dinero, se tiende a ser menos empático. De este modo, como comenta el escritor Sandel (2013); para explicar el mundo, los economistas tienen que prever si poner precio a una actividad desplazará las normas no mercantiles. Para decidir confiar en los incentivos económicos, necesitamos preguntarnos si esos incentivos pueden corromper actitudes y normas que merecen protegerse. Y para esta pregunta, el razonamiento mercantil debe someterse al razonamiento moral (p. 76).



Haz clic para ampliar

LEYENDA



Cita textual directa de más de 40 palabras con énfasis en el autor.

Fuente: Carrasquero, 2020).

Análisis de la cita

- La cita se debe incorporar en un **párrafo aparte**, y alineado hacia la derecha (5 espacios).
- La cita textual de más de 40 palabras no lleva comillas. Esta se finaliza con el número de página y un punto.
- Al saltarse 5 espacios, la cita se presenta en forma de bloque.
- En este ejemplo, la cita tiene énfasis en el autor. Esto significa que antes de comenzar la cita, escribimos el primer apellido del autor, seguido del año de la publicación entre paréntesis. Posteriormente, se añade una frase o palabra que vincule al autor con la cita. Por ejemplo, tal como sostiene, se concluye, afirma, plantea, etc.



Cita textual directa de más de 40 palabras con énfasis en el texto

- Párrafo 1** { Las competencias transversales son fundamentales en el desempeño laboral de los informáticos. Cada día cobran mayor relevancia a la hora de postular a un empleo, por lo que resulta de gran importancia el desarrollo de estas en las distintas instituciones.
- Párrafo 2** { Por otra parte, la UPC creó diversas comisiones externas de expertos procedentes del mundo profesional (administración pública y empresa privada) y académico para que elaborasen un informe con recomendaciones para el diseño de los nuevos títulos. En el caso de la informática, destacan que la valoración actual de las empresas sobre los ingenieros informáticos de la UPC es muy positiva. Indican que poseen una muy buena formación técnica, pero detectan una falta en el desarrollo de ciertas competencias transversales (Fuenzalida, 2014, p.35).



Haz clic para ampliar

LEYENDA

- Ideas originales, formuladas por el autor del trabajo académico.
- Cita textual, es decir, idea extraída explícitamente de un documento. Tiene más de 40 palabras.
- Cita con **énfasis en el texto**: se presenta primero la cita y, al final de esta, el apellido del autor.

Fuente: DuocUC Bibliotecas, 2018.

Análisis de la cita



- La cita se debe incorporar en un párrafo aparte, y **alineado hacia la derecha** (5 espacios).
- La cita textual de más de 40 palabras no lleva comillas. Esta se finaliza con el número de página y un punto.
- Al saltarse 5 espacios, la cita se presenta en forma de bloque.
- En este ejemplo, la cita tiene énfasis en el texto. Esto significa que antes de comenzar la cita, escribimos se añade una frase o palabra que vincule al autor con la cita. Por ejemplo, tal como sostiene, se concluye, afirma, plantea, etc. Y al finalizar la cita se coloca el primer apellido del autor, seguido del año de la publicación entre paréntesis.

Cita textual indirecta o paráfrasis




- Consiste en escribir con nuestras propias palabras lo que el autor de otro texto señala.
- Al momento de **parafrasear** una cita, existen palabras que no se pueden cambiar especialmente los nombres de las personas, lugares, sustancias químicas, entre otras). Sin embargo, debemos hacer lo posible por utilizar nuestros propios términos en el resto de la idea.
- Además de cambiar las palabras, al presentar la cita, se debe procurar cambiar el orden original de las ideas.

- La cita parafraseada se puede presentar al inicio, al medio o al final del párrafo.
- La cita parafraseada puede ser formulada con énfasis en el autor o en el texto.
- El parafraseo o cita textual indirecta debe presentar siempre en **dos datos**:
 - Apellido del autor.
 - Año de publicación.

Cita textual indirecta o parafraseada con énfasis en el autor

Actualmente, dado el protagonismo que tienen las tecnologías, la elección de los jóvenes por estudiar carreras asociadas al ámbito de la informativa, han crecido exponencialmente. Con respecto, Fuenzalida (2014) sostiene que existe una gran demanda, por parte de la industria, de los egresados de la UPC. No obstante, aún se deben seguir realizando esfuerzos para que los profesionales de esta área logren desarrollar no solo las competencias disciplinares, sino también las transversales. Por lo tanto, el desafío actual es trabajar en diversas propuestas, desde el área de formación general, con el propósito de formar profesionales integrales.

LEYENDA

-  Ideas originales, formuladas por el autor del trabajo académico.
-  Cita parafraseada. En esta se reproduce la idea formulada por otro autor, a través de nuestras propias palabras.
-  Cita con **énfasis en el autor**: se presenta el apellido de este antes de formular la cita.



Haz clic para ampliar

Fuente: DuocUC Bibliotecas, 2018




Análisis de la cita

- En este ejemplo, la cita tiene **énfasis en el autor**. Esto significa que antes de comenzar la cita, se escribe el primer apellido del autor, seguido del año de la publicación entre paréntesis.
- Posteriormente, se añade una frase o palabra que vincule al autor con la cita. Por ejemplo, tal como sostiene, se concluye, afirma, plantea, etc.
- Luego se presenta, mediante nuestras propias palabras, la idea del autor del documento escogido, con el objetivo de incorporarla en nuestro trabajo.

Cita textual indirecta o parafraseada con énfasis en el texto

Actualmente, dado el protagonismo que tienen las tecnologías, la elección de los jóvenes por estudiar carreras asociadas al ámbito de la informativa, han crecido exponencialmente. A partir de este escenario, existe una gran demanda, por parte de la industria, de los egresados de la UPC. No obstante, aún se deben seguir realizando esfuerzos para que los profesionales de esta área logren desarrollar no solo las competencias disciplinares, sino también las transversales **Fuenzalida (2014)**. Por lo tanto, el desafío actual es trabajar en diversas propuestas, desde el área de formación general, con el propósito de formar profesionales integrales.

LEYENDA

-  Ideas originales, formuladas por el autor del trabajo académico.
-  Cita parafraseada. En esta se reproduce la idea formulada por otro autor, a través de nuestras propias palabras.
-  Cita con **énfasis en el texto**: se presenta primero la cita y, al final de esta, el apellido del autor.



Haz clic para ampliar

Fuente: DuocUC Bibliotecas, 2018.

Análisis de la cita



- En este ejemplo, la cita tiene énfasis en el texto.
- Esto significa que solo **al final** de la idea se escribe el primer apellido del autor, seguido del año de la publicación entre paréntesis.

Ejemplo de citas textuales directas e indirectas insertas en párrafos

Actualmente, la baja competitividad en las escuelas públicas ha desmejorado la calidad educativa estadounidense. Entre las causas, Lynch (2017) muestra: "un informe de este mes del centro de presupuesto y prioridades de políticas encontró que 34 estados están contribuyendo menos fondos por estudiante que antes de los años de recesión" (párr., 7). En consecuencia, una solución al problema la presenta Hoxby (2009), asegurando un sistema bien diseñado de cupones daría un incentivo a las escuelas públicas para competir más. Los efectos de este método han dado tan buenos resultados que: "El comité de educación del Senado de Florida aprobó un proyecto de ley que ampliaría los programas de vales de Florida..." (Sentinel, 2019, párr., 1). En Cambio, los efectos de la baja calidad educativa pueden observarse en el siguiente texto:

Casi la mitad de las escuelas públicas norteamericanas estatales no han alcanzado los índices educativos establecidos para ellas este año. La educación impartida en el 48% de los colegios públicos del país no alcanza esos criterios establecidos de antemano. En Florida el porcentaje asciende a 89% (Actualidad, 2011, párr. 1).

LEYENDA

- Oración temática.
- Cita textual directa de menos de 40 palabras.
- Cita textual indirecta o paráfrasis.
- Cita Textual directa de más de 40 palabras.



Haz clic para ampliar

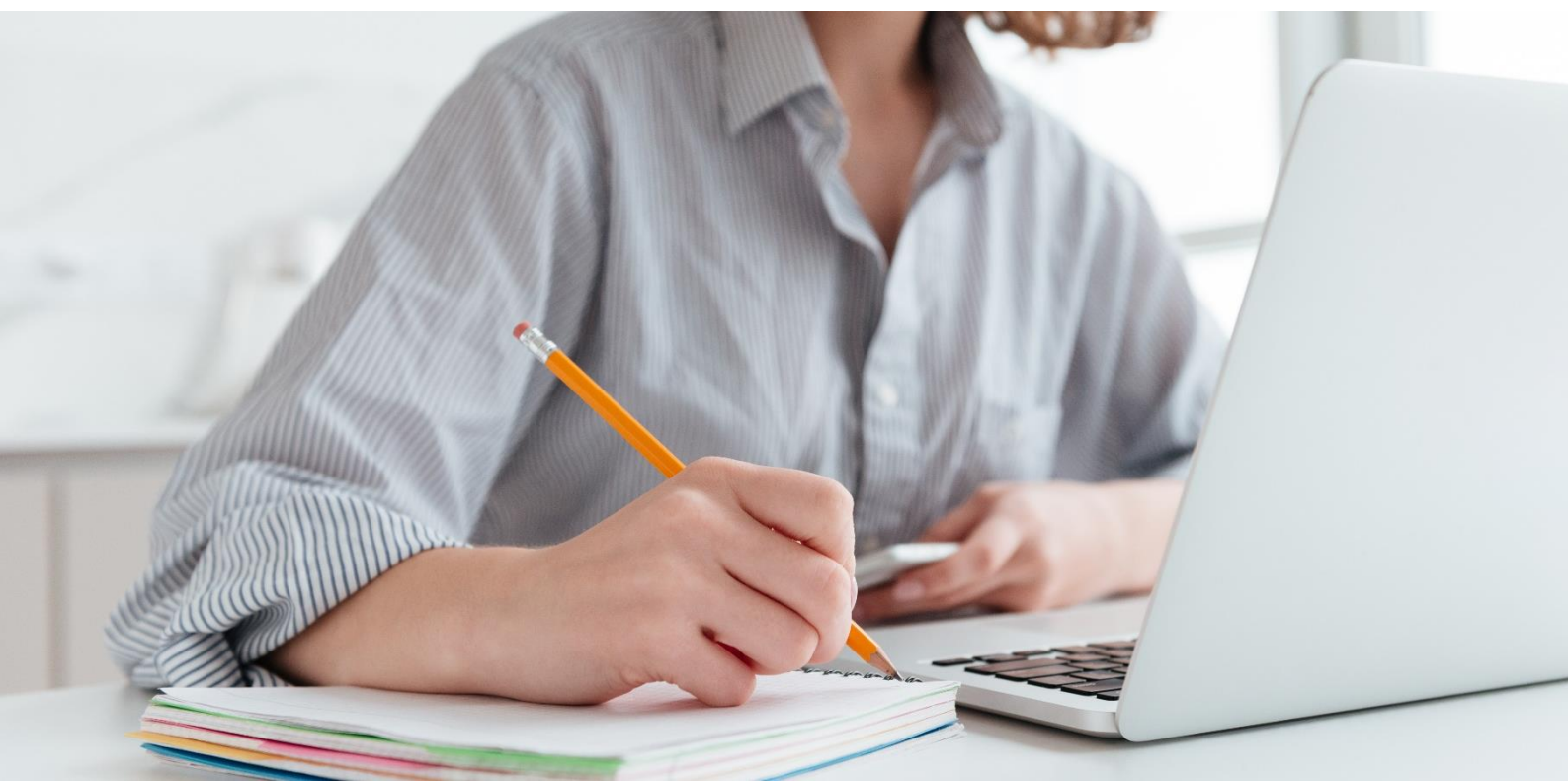
Fuente: Carrasquero, 2020.



Adquirir conocimientos es como incorporar alimentos, un proceso de transformación y adecuación para poder integrarlos”.

A modo de cierre es necesario tener en cuenta que:

- Con el contenido visto se deja una base en relación a los aspectos relacionados, los aspectos de **APA 7ma edición** más puntuales. Puedes ampliar esta información leyendo directamente lo relacionado a APA 7ma edición.
- También se deja evidencia de cómo hacer las citas textuales directas e indirectas y presentarlas.
- Se trata de saber expresarnos por medio de la **escritura** y sobre todo al hacerlo de forma coherente, porque no es lo mismo escribir como hablamos que escribir para expresarnos de forma clara y eficaz.
- Solo en la práctica es que la teoría adquiere la magia de ser evidenciada como posible camino de soluciones.
- Seamos tendencia en todo cuanto hagamos.



Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.). *Normas APA 7.^a Citación. Blog PSYCIENCIA* Recuperado de <https://www.psyciencia.com/formato-pagina-normas-apa-7ma-edicion/>

Alonso, A., Alonso, M. y Aparicio, D (Trad.). (06/05/2020). *Normas APA 7.^a edición: formato de página. Blog PSYCIENCIA.* Recuperado de <https://www.psyciencia.com/formato-pagina-normas-apa-7ma-edicion/>

Carrasquero, A. (2020). *Diagramación de un camino en la investigación.* Material personal de clases.

DuocUC Bibliotecas. (2018). *Tipos de cita según norma de estilo APA. Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.* Recuperado de <http://www.duoc.cl/biblioteca/crai/tipos-de-cita-segun-norma-de-estilo-apa>

Has culminado la revisión del tema