


ROL DE GERENTE DE PROYECTO Y ESTUDIANTE DE LA UCAB



Comprender el rol de gerente de proyecto

- 
- 01** Competencias del director de proyectos
 - 02** Habilidades y técnicas del director de proyectos
 - 03** Habilidades de gestión estratégica y de negocios
 - 04** Rol del estudiante de postgrado de la UCAB



La **dirección de proyectos** requiere una formación y aptitud altamente conjugadas para precisar un rol de alto nivel profesional; por esta razón se deben combinar una serie de conocimientos y habilidades, con la finalidad de alcanzar los objetivos del proyecto con éxito.

La participación del director de proyectos prácticamente estará presente desde el mismo momento en que se inicien las actividades de proyección y factibilidad del proyecto, hasta la culminación de este.

El director del proyecto obviamente debe poseer sólidos conocimientos en la misma; no obstante, sus conocimientos y habilidades deben ir más allá de la propia dirección de proyectos: deben proyectarse en el conocimiento propio de la naturaleza misma del proyecto y, lo más importante, debe tener habilidades para conjugar la planificación, coordinación y administración adecuada de recursos humanos y financieros.

El director del proyecto debe estar atento en todo momento al desarrollo integral del proyecto, a la vez de conocer y cubrir las expectativas de sus interesados. También será el responsable de la **toma de decisiones** dentro de sus facultades y planteará las sugerencias que correspondan para la evaluación de cambios y ajustes para la consecución del proyecto. Además, debe poseer un excelente plan de comunicaciones, ser un líder y tener capacidad de influencia.

01 Competencias del director de proyectos

Estudios recientes del PMI aplicaron el marco de desarrollo de competencias del director de proyectos (PMCD) a las habilidades requeridas por los directores de proyectos, a través del uso del triángulo de talentos del PMI, que se muestra en la figura 1.

El triángulo de talentos se centra en tres conjuntos de habilidades clave:

- **Dirección técnica de proyectos:** los conocimientos, habilidades y comportamientos relacionados con ámbitos específicos de la dirección de proyectos, programas y portafolios. Los aspectos técnicos para desempeñar el rol propio.
- **Liderazgo:** los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para guiar, motivar y dirigir a un equipo, para ayudar a una organización a alcanzar sus metas de negocio.
- **Gestión estratégica y de negocios:** el conocimiento y la pericia en la industria y en la organización que mejora el desempeño y entrega de mejor manera los resultados del negocio.



Fuente: Figura 1: triángulo de talentos del PMI. Extraída de PMI (6ta Ed., 2017)



- Interesados
- Proveedores
- Clientes
- Usuarios finales

- Patrocinador
- Órgano de gobierno
- Comité directivo
- PMO

- Equipo del proyecto
- Directores PPP
- Gerentes de recursos

**Director de
proyectos**

Fuente: Figura 2: esfera de influencia del director del proyecto. Extraída de Auturias Corporación Universitaria (2022)

02 Habilidades y técnicas del director de proyectos



Las **habilidades de gestión estratégica** y de negocios involucran la capacidad de ver el panorama de alto nivel de la organización y negociar e implementar de manera eficaz decisiones y acciones que apoyen la alineación estratégica y la innovación.

Existen numerosas habilidades técnicas de dirección de proyectos. Las áreas de conocimiento describen muchas de estas habilidades necesarias para la dirección de proyectos. Los directores a menudo confían en el juicio de expertos para lograr un buen desempeño. Ser consciente de la pericia personal y de dónde encontrar a otros con la pericia necesaria es importante para el éxito como director de proyectos.

De acuerdo con la investigación, los mejores directores de proyecto han demostrado de manera consistente varias habilidades clave que incluyen, entre otras, la capacidad de:

- Centrarse en los elementos técnicos críticos de la dirección de proyectos para cada proyecto que dirigen. Este foco es tan simple como tener los objetos correctos fácilmente disponibles.

Encabezando la lista se encontraron:

- Factores críticos del éxito del proyecto
- Cronograma
- Informes financieros seleccionados
- Registro de incidentes.



- Adaptar las herramientas, técnicas y métodos tanto tradicionales como ágiles a cada proyecto.
- Hacerse tiempo para planificar exhaustivamente y priorizar diligentemente.
- Gestionar elementos del proyecto que incluyen, entre otros, cronograma, costo, recursos y riesgos.

De acuerdo con el código de ética y conducta profesional del PMI (PMI 6ta Ed, 2017), los profesionales de dirección de proyectos deben estar comprometidos a actuar de forma correcta y honorable bajo elevados estándares.

03 Habilidades de gestión estratégica y de negocios

Las habilidades de **gestión estratégica** y de **negocios** involucran la capacidad de ver el panorama de alto nivel de la organización y negociar e implementar de manera eficaz decisiones y acciones que apoyen la alineación estratégica y la innovación. Esta capacidad puede incluir un conocimiento práctico de otras funciones como finanzas, marketing y operaciones.



Las habilidades de gestión estratégica y de negocios también pueden incluir el desarrollo y la aplicación de pericia pertinente en el producto y en la industria. Este conocimiento del negocio también se conoce como "conocimiento del área".

Los directores de proyecto deben tener suficiente conocimiento del negocio para ser capaces de:

- ✓ Explicar a otros los aspectos de negocio fundamentales de un proyecto.
- ✓ Trabajar con el patrocinador del proyecto, el equipo y expertos en la materia para desarrollar una estrategia adecuada de entrega del proyecto.
- ✓ Implementar esa estrategia de una manera que maximice el valor del negocio del proyecto.

04 Rol del estudiante de postgrado de la UCAB

El rol del estudiante de postgrado de la **UCAB** está tutelado bajo unas series de normativas y reglamentaciones que buscan equilibrar su participación dentro de la comunidad ucabista.

No obstante, contamos con un importante documento que agrupa todos los elementos para alcanzar la formación institucional de nuestros estudiantes.



Se trata del "Proyecto formativo institucional Universidad Católica Andrés Bello": [Proyecto Formativo Institucional | UCAB](#)

Mediante este documento, la UCAB se compromete al desarrollo y práctica de los siguientes valores:



- Visión cristiana de la vida
- Excelencia
- Compromiso social
- Compromiso por el desarrollo sostenible
- Autonomía.
- Conciencia ciudadana.

Asimismo, establece las siguientes estrategias generales:

- Misión
- Orientaciones estratégicas generales:
 - Tecnología e innovación en la formación ucabista
 - Internacionalización de los procesos académicos
 - Modernización de la gestión administrativa.



También es importante la consideración de los siguientes documentos:

- Reglamento general de los estudios de postgrado.
- El régimen disciplinario aplicable a los alumnos





El **director de proyectos** es una posición altamente calificada dentro de la organización. Por esta razón se requiere de un profesional que conjugue adecuadamente habilidades y conocimientos para la ejecución de un proyecto específico.

Las personas son los responsables de la materialización de un proyecto; ello implica acuerdos, coordinación, designación de responsabilidades, manejo óptimo de recursos humanos y financieros. En fin, una serie de procesos que tengan como objetivo primordial el logro de los objetivos de forma exitosa.

Auturias Corporación Universitaria (2022). *Esfera de influencia del director del proyecto* [Imagen]. Recuperado de: A. C. Universitaria, Rol del director de proyectos (pág. 4).

PMI (2017). *Triángulo de talentos del PMI* [Imagen]. Recuperado de: PMI, Guía del PMBOK (6ta Ed.), pág. 57.

PMI (2014). *Habilidades de gestión estratégica y de negocios*. En PMI, Guía PMBOK (6ta Ed.), pág. 58.

PMI (2017). *Competencias del director de proyectos*. En PMI, Guía PMBOK (6ta Ed.), pág. 56.

PMI (2017). *Habilidades técnicas del director de proyectos*. En PMI, Guía PMBOK (6ta Ed.), pág. 58.

Has culminado la revisión del tema