



CBM Christoffel-Blindenmission Christian Blind Mission e.V.
Stubenwald-Allee 5
64625 Bensheim

CBM Christoffel-Blindenmission Christian Blind Mission e.V., Stubenwald-Allee 5, 64625 Bensheim

ENGAGEMENT GLOBAL GmbH
Zentraler Programmservice
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn

19.09.2024

**Antrag für mehrjährige Projekte
bengo**

**(Nach den Richtlinien für die Förderung entwicklungswichtiger Vorhaben privater deutscher
Träger bzw. die Förderung langfristiger Vorhaben der Zivilgesellschaft)
Teil I**

PROJEKTDATEN

Projektnummer:

7898

Fördertitel:

Private Träger

Trägernummer des privaten deutschen Trägers

10604

Name der Organisation

CBM Christoffel-Blindenmission Christian Blind Mission e.V.

Anschrift

Stubenwald-Allee 5, 64625 Bensheim

Kontakt Daten und Ansprechperson(en) des privaten deutschen Trägers

Julia Schönborn, Projektreferentin

E-Mail: julia.schoenborn@cbm.org; Telefon: +49-6251-131-409

Herr Lukas Decker, Programmatic Coordinator

E-Mail: lukas.decker@cbm.org; Telefon: 06251131430

Kontakt Daten und Ansprechperson(en) der lokalen Projektträger

Cameroon Baptist Convention Health Services (CBCHS)

Herr Jacques Chirac

PO Box 1 Bamenda North West Region Cameroon

Kamerun

E-Mail: spd@cbchealthservices.org; Telefon: +237676177732; Internetadresse:

<https://cbchealthservices.org/contact/>



Projektbezeichnung

Stärkung der Ohr- und Hörgesundheitsversorgung in Kamerun.

Strengthening ear and hearing health care in Cameroon.

Land: Kamerun

Region/Ort: Northwest, Centre, Littoral.

Laufzeit: von 01.11.2024 bis 31.12.2028

Art des Projekts

- ☐ Projekt bis 100.000 Euro Zuwendung ☒ Projekt ab 100.000 Euro Zuwendung
☐ Ex-Post-Evaluierung

Kurzbeschreibung der Maßnahmen

Das Ziel des geplanten Vorhabens ist die Verbesserung der Lebensqualität von Menschen mit Hörverlust oder dem Risiko eines Hörverlusts in den folgenden Zielregionen: Northwest, Centre, Littoral. Das Projekt wird sich auf drei Interventionsbereiche konzentrieren: Kapazitätsaufbau der vorhandenen medizinischen Fachkräfte durch Weiterbildungsmaßnahmen (1), Zugang zu Beratung und -Behandlungsangeboten (2), Entwicklung eines nationalen Plans zur Stärkung der Ohr- und Hörgesundheitsversorgung (3).

The aim of the planned project is to improve the quality of life of people with hearing loss or at risk of hearing loss in the following target regions: Northwest, Centre, Littoral. The project will focus on three areas of intervention: Capacity building of existing health professionals through trainings (1), access to counselling and treatment services (2), development of a national plan to strengthen ear and hearing health care (3).

Zielgruppe

Direkte Zielgruppe: 112500

Angabe zur Projektanmeldung

Haben Sie dieses Projekt bereits über die Jahresplanungsabfrage angemeldet?

Ja

Zugehörige Planungskennung und Projekttitel:

2024-10604-02 /

Fördertitel:

Private Träger



Finanzierungsplan (in €)

Die Ausgaben beziehen sich auf den Projektzeitraum von 01.11.2024 bis 31.12.2028.

Projektbezeichnung: Stärkung der Ohr- und Hörgesundheitsversorgung in Kamerun.

Beantragte Anteilfinanzierung: 75,00 %

1. Ausgaben (in Euro)	Gesamt	In % der Gesamt- ausgaben
1.1 für Investitionen	186.043,00	25,37
1.1.1 Ohrenmedizinische Ausstattung	144.372,00	
1.1.2 Büroausstattung und Fahrzeug	41.671,00	
1.2 für Betriebsausgaben	187.807,00	25,61
1.2.1 Kapazitätsaufbau/ Trainings	74.624,00	
1.2.2 Bewusstseins-schaffende Maßnahmen/ Advocacy	38.220,00	
1.2.3 Laufende Kosten Projektbüro und Monitoring Kosten	33.526,00	
1.2.4 Externe Buchprüfung	18.578,00	
1.2.5 Studie (Situationsanalyse)	22.859,00	
1.3 für Personal	223.322,00	30,45
1.3.1 Projektpersonal	223.322,00	
1.4 für Projektbetreuungsreise	10.000,00	1,36
1.4.1 Projektbetreuungsreise(n)	10.000,00	
1.5 für Evaluierung/Machbarkeitsstudie	36.950,00	5,04
1.5.1 Machbarkeitsstudie	17.577,00	
1.5.2 Zwischenevaluierung	6.598,00	
1.5.3 Endevaluierung	12.775,00	
Projektausgaben (Soll)	644.122,00	
Mittelreserve für unabwiesbare Mehraufwendungen 3,50 % (bis zu 3,5 % der Projektausgaben)	22.544,00	
Zwischensumme	666.666,00	
Verwaltungskosten 10,00 % (pauschal, i.d.R. max. 4 % / im Einzelfall bis max. 10 % bzw. 14 %)	66.666,00	
Gesamtausgaben	733.332,00	



Bundesministerium für
wirtschaftliche Zusammenarbeit
und Entwicklung

ENGAGEMENT
GLOBAL

Service für Entwicklungsinitiativen





2. Einnahmen (in Euro)									
			2024	2025	2026	2027	2028		Gesamt
2.1	Eigenleistungen des privaten Trägers	€ im Haushaltsjahr	56.560,00	40.956,00	29.444,00	34.394,00	21.979,00		183.333,00
		Anteil in % im Haushaltsjahr	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %		25,00 %
2.2	Eigenleistungen des Projektträgers, der Zielgruppe und/oder anderer Stellen im Projektland	€ im Haushaltsjahr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		Anteil in % im Haushaltsjahr	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %		0,00 %
2.3	Sonstige Leistungen von Dritten	€ im Haushaltsjahr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		Anteil in % im Haushaltsjahr	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %		0,00 %
2.4	Zuwendungen des BMZ	€ im Haushaltsjahr	169.678,0 0	122.868,00	88.333,00	103.184,00	65.936,00		549.999,00
		Anteil in % im Haushaltsjahr	75,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %		75,00 %
Summe (nach Haushaltsjahren)		€ im Haushaltsjahr	226.238,0 0	163.824,00	117.777,00	137.578,00	87.915,00		733.332,00
		Anteil in % an den Einnahmen	30,21 %	22,34 %	16,06 %	18,76 %	11,99 %		100 %

Anmerkungen zu der Zusammensetzung des Eigenanteils:

Der Eigenmittelanteil der CBM wird aus Spenden privater Spender bereit gestellt. Siehe dazu auch die Vorgängeranträge der CBM.

☒ Hiermit bestätigen wir, dass in das Projekt keine weiteren öffentlichen Mittel einfließen werden.

Angaben zu Betriebsausgaben

zu 1.2.1

Kapazitätsaufbau/ Trainings



Angaben zu Betriebsausgaben

Degression:	Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.
zu 1.2.2	Bewusstseinsschaffende Maßnahmen/ Advocacy
Degression:	Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.
zu 1.2.3	Laufende Kosten Projektbüro und Monitoring Kosten
Degression:	Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.
zu 1.2.4	Externe Buchprüfung
Degression:	Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.
zu 1.2.5	Studie (Situationsanalyse)
Degression:	Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Aufschlüsselung der Personalausgaben

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Clinical Supervisor**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der Clinical Supervisor arbeitet im Kernprojektteam auf Projektmanagementebene und betreut die Projektaktivitäten in den Medizinischen Einrichtungen. Er/Sie ist für die Festlegung und Umsetzung von Qualitätsstandards und Sicherstellung der effektiven Durchführung der Trainings verantwortlich. Er/sie arbeitet eng mit dem CBCHS Programmmanager auf der technischen Ebene zusammen.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	1.067,70 EUR
Beschäftigungsumfang:	40 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	EUR
Gesamtpersonalausgaben:	21.354,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	21.354,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 21354,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe wurde nicht degressiv angesetzt.

Erläuterung: Dies ist eine bestehende Personalressource beim Partner, die anteilig gemäß anfallendem Aufwand für dieses Projekt berechnet wird. Nach Projektende wird diese Person andere



Aufschlüsselung der Personalausgaben

Aufgaben übernehmen und vom Partner weiter bezahlt.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Wachmann**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der Wachmann ist für die Umsetzung der Sicherheitsprotokolle und für die Sicherheit auf dem Projektgelände verantwortlich.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	218,41 EUR
Beschäftigungsumfang:	10 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	1.092,05 EUR
Vom Projekt übernommen:	1.092,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 1092,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe wurde nicht degressiv angesetzt.

Erläuterung: Dies ist eine bestehende Personalressource des lokalen Trägers, die nach anfallendem Aufwand für dieses Projekt angesetzt wird. Nach Projektende übernimmt diese Person andere Projekte und wird wieder vollständig durch den Träger bezahlt.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Projektkoordinator:in**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die Projektkoordinator:in arbeitet im Kernprojektteam auf Projektmanagementebene und ist für die allgemeine Koordinierung, Planung und Überwachung der Projektaktivitäten, insbesondere der Advocacy Aktivitäten verantwortlich. Dem/Der Projektkoordinator:in ist das Kernprojektteam, bis auf dem/der Clinical Supervisor unterstellt. Er/sie unterstützt und betreut alle Projektmitarbeitenden in der Umsetzung ihrer Aufgaben. Er/sie arbeitet eng mit dem CBCHS Programmmanager auf der technischen Ebene zusammen.

Eintrag 1	
Anzahl:	1



Aufschlüsselung der Personalausgaben

Monatslohn (brutto):	834,34 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	41.717,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	41.717,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 41717,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Finanzreferent:in**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die Finanzreferent:in ist für die Planung, Umsetzung, Berichterstattung, Ausgabenübersicht und -prognose des Projektbudgets verantwortlich und arbeitet im Kernteam auf Projektmanagementebene. Er/Sie berichtet an den/die Projektkoordinator:in. Es wird erwartet, dass er/sie eng mit dem Projektteam zusammenarbeitet.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	557,36 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	27.868,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	27.867,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion



Aufschlüsselung der Personalausgaben

übernommen: 27867,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **M&E Referent:in**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die M&E Referent:in monitort und evaluiert den Fortschritt des Projekts, die Einhaltung von Zielen und Meilensteinen gemäß der Matrix und sammelt und analysiert Daten für die Berichterstattung an den Geber. Die Datenerhebungssistenzen sind dem/der M&E Referent:in unterstellt.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	557,35 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	27.867,50 EUR
Vom Projekt übernommen:	27.867,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 27867,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Kommunikationsreferent:in**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die Kommunikationsreferent:in entwickelt eine Kommunikationsstrategie um die Zeile und Wirkung des Projekts effektiv an die breite Öffentlichkeit, aber auch Stakeholder zu transportieren. Durch die Koordination verschiedener Kommunikationskanäle und die Erstellung überzeugender Inhalte wird dazu beigetragen, das Projekt in der Öffentlichkeit bekannt zu machen und das Vertrauen der Zielgruppen zu stärken. Er/sie ist dem Projektkoordinator:in unterstellt und arbeitet eng mit dem Kernprojektteam zusammen.



Aufschlüsselung der Personalausgaben

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	525,15 EUR
Beschäftigungsumfang:	50 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	EUR
Gesamtpersonalausgaben:	13.128,75 EUR
Vom Projekt übernommen:	13.129,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 13129,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Büroassistentz**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Wird das Projektkoordinierungsteam im alltäglichen Büroablauf unterstützen, unter anderem auch in der Haushaltsführung.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	455,34 EUR
Beschäftigungsumfang:	50 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	11.383,50 EUR
Vom Projekt übernommen:	11.383,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).



Aufschlüsselung der Personalausgaben

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 11383,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Fahrer:in**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die Fahrer:in ist für die Reiselogistik des Projektteams verantwortlich und kümmert sich um die Wartung des Projektfahrzeugs. Er/sie arbeitet mit dem Wachmann zusammen.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	218,52 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	10.926,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	10.925,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	99,99 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 10925,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Datenerhebungsassistent:innen**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Die Datenerhebungsassistent:innen unterstützen den/die M&E Referent:in, indem sie Daten in den medizinischen Zielreinrichtungen des Projekts erheben und analysieren. Sie spielen eine Schlüsselrolle im lokalen Reporting und liefern dem Projektteam wesentliche Erkenntnisse aus den Projektregionen.

Eintrag 1	
Anzahl:	3



Aufschlüsselung der Personalausgaben

Monatslohn (brutto):	267,48 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	40.122,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	40.121,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 40121,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Erläuterung: Diese Stellen entfallen nach Projektende.

Funktionsgruppe 1.3.1 Projektpersonal

Personalstelle/Funktion: **Projekt:referentin**

Aufgabenbeschreibung und Erläuterungen:

Der/die Projektreferent:in ist dem Projektkoordinator:in unterstellt und ist für die Umsetzung des Projekts verantwortlich. Er/sie arbeitet eng mit den CBR Field Workers & Community Health Workers zusammen, die primär für die Bedarfsermittlung, Identifizierung, Überweisung, Nachbetreuung und Rehabilitation verantwortlich sind. Die CBR Field Workers & Community Health Workers haben keinen Projektvertrag. Die Zusammenarbeit mit dem lokalen Träger besteht bereits.

Eintrag 1	
Anzahl:	1
Monatslohn (brutto):	557,36 EUR
Beschäftigungsumfang:	100 %
Zeitraum:	50 Monate
Gesetzlich vorgeschriebene Sonderzahlungen:	0,00 EUR
Gesamtpersonalausgaben:	27.868,00 EUR
Vom Projekt übernommen:	27.867,00 EUR
Anteil an den o.g. Gesamtpersonalausgaben:	100,00 %

☒ Ich bestätige/ wir bestätigen, dass nur ortsübliche Personalausgaben für lokales Personal budgetiert ist. Abweichungen sind im Einzelfall bei der Aufgabenbeschreibung begründet (z.B. Koordinationsstelle bei MAP oder Globalprogramm).



Aufschlüsselung der Personalausgaben

In den Finanzierungsplan wird unter der o.g. Funktionsgruppe für diese Personalstelle/Funktion übernommen: 27867,00 EUR

Degression: Nein, diese Ausgabe entfällt bei Projektende.

Erläuterung: Diese Stelle entfällt nach Projektende.

Allgemeine Anmerkungen zum Personal:

Dem Finanzierungsplan zugrunde liegende/r Wechselkurs/e:

1 EUR = 655,957 XAF am 19.12.2023

Zusätzliche Angaben bei Baumaßnahmen

Beinhaltet der Projektantrag eine Baumaßnahme?

☒ Nein, keine Baumaßnahme oder Baumaßnahmen bis 15.000 €

Vorsteuerabzugsberechtigung

Ich/Wir erkläre(n), dass der Zuwendungsempfänger allgemein oder für das beantragte Projekt zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) berechtigt ist. Dieses wurde bei der Kalkulation der Ausgaben entsprechend berücksichtigt.

☐ Ja

☒ Nein

Abrechnung mit anerkannter unabhängiger Buchprüfungsinstanz (chartered accountants)?

☒ Ja

☐ Nein

Begründeter Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn?

☐ Ja

☒ Nein

Unabhängigkeit von Studien und Evaluierungen

☒ Ich/Wir bestätige(n), dass im Rahmen des Projekts durchgeführte Studien und Evaluierungen extern und unabhängig vom privaten Träger und Projektträger durchgeführt werden.



Erklärung zum Auskunftersuchen des Haushaltsausschusses

☒ „Ich/Wir erkläre(n) mein/unser Einverständnis, dass Engagement Global und das BMZ dem Haushaltsausschuss des Deutschen Bundestages im Einzelfall den Namen des Antragstellers, Höhe und Zweck sowie Zeitpunkt oder Zeitraum der Zuwendung in vertraulicher Weise bekannt gibt, sofern der Haushaltsausschuss dies beantragt.“

Erklärung zu den Vereinte Nationen (VN)/Europäische Union (EU)-Sanktionsvorschriften

☒ „Ich/Wir bestätige(n), dass die VN-/EU-Sanktionsvorschriften eingehalten werden und dass ich/wir für die Einhaltung des VN-/EU-Sanktionsregimes durch eigene Compliance-Maßnahmen Sorge(n).“

Erklärung zur Veröffentlichung von Daten über die Förderung deutscher privater Träger

☒ Ich/Wir stimme(n) der Veröffentlichung folgender Informationen zu:

- Zuwendungsempfänger in Deutschland
- Laufzeit
- Projektbezeichnung / Land
- Höhe der BMZ-Förderung
- Kurzbeschreibung der Maßnahmen

Eigenerklärung zu § 8 a HG 2024

☒ Die antragstellende Organisation bestätigt, die beantragten Mittel nicht für terroristische Aktivitäten einzusetzen. Ferner wird bestätigt, dass es sich bei der antragstellenden Organisation nicht um eine terroristische Vereinigung handelt und sie auch keine terroristischen Vereinigungen unterstützt.

☒ **Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen.**

☒ **Bestätigung, dass sich an den Fördervoraussetzungen nichts geändert hat und dass die aktuellen Trägerunterlagen eingereicht wurden.**

Anlagen zum Projekt:

P7898_2024-09-19_PA_Teil II_cbm.docx

Liste Ausstattung Akt. 2.1 - deutsch.xlsx

Datum, Ort

Schönborn Julia

Unterschrift