


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ № 2

 В.С. Метелев
приказот «18» с.г. 2022 г. № 6 -ОД

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Ответственный за подготовку	Сроки выполнения
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции	Директор - Метелев В.С., (22-64-69), ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470)	Январь 2022
1.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2022 год. Осуществление контроля по исполнению мероприятий данного плана по противодействию коррупции в сфере физической культуры и спорта.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждение - Кривова Л.Ю. (228-470), рабочая группа по противодействию коррупции	Январь - февраль 2022
1.3.	Предоставление информации о реализации настоящего плана, составление отчетов и информации о реализации плана по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в учреждение - Кривова Л.Ю. (228-470)	Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470), рабочая группа по противодействию коррупции, заместитель директора по АХР – Перминова Н.В. (22-74-69)	Постоянно
1.5.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470), рабочая группа по противодействию коррупции	Раз в полгода
1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Рабочая группа по противодействию коррупции	Раз в полгода

1.7.	Анализ и актуализация локальных актов	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470),	Раз в полгода
2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
2.1.	Мероприятия, направленные на правовое просвещение:		
2.1.1.	разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы работников	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470), Инструкторы-методисты (227-470)	Раз в полгода
2.1.2.	внесение изменений в локальные акты, устанавливающие нормы служебного поведения работников учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении - Кривова Л.Ю. (228-470),	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
2.2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленного на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (сотрудники и родители, проведение в формате офлайн, онлайн)	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении, Кривова Л.Ю. (228-470), инструкторы-методисты (227-470)	Декабрь 2022
2.3.	Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:	Директор, Метелев В.С., (22-64-69)	Постоянно
2.3.1.	внесение изменений в порядок уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений	Ответственный за противодействие коррупции в учреждение, Кривова Л.Ю. (228-470)	при принятии соответствующего нормативного правового акта
2.3.2.	проведение разъяснительных бесед в целях осуществления контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам учреждения (на общем собрании трудового коллектива, общем тренерском совете)	Рабочая группа по противодействию коррупции	после принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения проверки
2.3.3.	осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников учреждения	Комиссия по стимулирующим выплатам	Раз в квартал, (раз в месяц по необходимости)
2.3.4.	установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд	Заместитель директора по АХР, Перминова Н.В. (22-74-69)	Раз в квартал
2.4.	Проведение анализа кадровых документов по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которых являются лица, замещающие	Специалист по кадрам Хасенова Т.К. (228-470) Рабочая группа по противодействию	Раз в полгода (по мере выявления фактов)

	должности в МБУ СШ № 2 и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупции	
2.5.	Ознакомление работников при приеме на работу с локальными актами	Специалист по кадрам Хасенова Т.К. (228-470)	В день приема на работу
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Работа с обращениями, формирование обратной связи:		
3.1.1.	организация личного приёма граждан (информация размещена на сайте и стендах школы)	Директор, Метелев В.С., (22-64-69)	Постоянно
3.1.2.	определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях; работа «телефона доверия»	ответственный за противодействие коррупции в учреждении, Кривова Л.Ю. (228-470)	Январь актуализация раз в полгода
3.1.3.	размещение информации о «телефоне доверия» на информационных стендах и сайтах МБУ СШ № 2	Инструкторы-методисты (227-470)	актуализация раз в полгода
3.1.4.	Обеспечить доступ населения к информации о деятельности МБУ СШ № 2 в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственные: на busgov - заместитель директора по АХР, Перминова Н.В. (22-74-69) в сети интернет, группа вконтакте - инструкторы-методисты, (227-470)	Раз в квартал
3.2.	Проведение мониторинга общественного мнения МБУ СШ № 2 среди родителей по вопросам противодействия коррупции (анкетирование, онлайн формат)	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении, Кривова Л.Ю. (228-470), инструкторы-методисты (227-470)	Ноябрь 2022
3.3.	Информирование родителей о правилах приема, перевода и отчисление занимающихся по программам спортивной подготовки из учреждений: ознакомление тренерского состава, родителей, спортсменов с локальными актами МБУ СШ № 2 и действующим законодательством в части приема, перевода и отчисления спортсменов из МБУ СШ № 2, (размещение на стендах школы, в сети интернет)	Заместитель директора по спортивной подготовке, Кривова Л.Ю. (228-470), инструкторы-методисты (227-470), тренеры	Май, сентябрь, декабрь 2022
3.4.	Разъяснительная антикоррупционная работа на родительских собраниях	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении, Кривова Л.Ю. (228-470), инструкторы-методисты (227-470), тренеры	Май, сентябрь 2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 6 -ОД

г. Киров обл.

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ СШ № 2 на 2022 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», постановления Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении программы по противодействию коррупции Кировской области на 2021-2024 годы», постановления главы города Кирова от 28.12.2020 № 86-02-05 «Об утверждении программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Киров» на 2021-2023 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 2» города Кирова на 2022 год.

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Перминову Н.В. ответственным за реализацию положений плана мероприятий по противодействию коррупции в хозяйственной деятельности в 2022 году.

3. Назначить заместителя директора по спортивной подготовке, Кривову Л.Ю. ответственным за реализацию положений плана мероприятий по противодействию коррупции в порядке организации спортивной подготовки в 2022 году.

4. Кривовой Л.Ю. обеспечить представление информации в управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Кирова об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год, в том числе, по противодействию бытовой коррупции на 2022 год, ежеквартально в сроки установленные законодательством.

5. Назначить ответственными за размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте школы, в сети интернет инструкторов-методистов.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

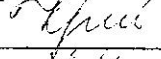


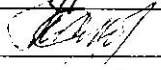
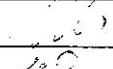

Приложение: план мероприятий по противодействию коррупции на 2 л. в 1 экз.

Директор



В.С. Метелев

С приказом ознакомлены:

	Л.Ю. Кривова	«18» 04 2022	г.
	Н.В. Перминова	«18» 04 2022	г.
	С.А. Лежнина	«18» 04 2022	г.
	К.А. Львова	«18» 04 2022	г.
	М.В. Мошонкина	«18» 04 2022	г.
	Т.К. Наседова	18.04.2022	