

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Кирова от 30.06.2016 № 2065-п



ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 2» г.Кирова
протокол № 1 от 25.08.2015

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №2» г.Кирова

г.Киров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
Кирова от _____ № _____

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 2» г.Кирова
протокол № 1 от 25.08.2015

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №2» г.Кирова

г.Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г.Кирова, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано по решению Кировского горисполкома от 29.10.1961 № 1022 с целью осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г.Кирова. Сокращенное наименование: ДЮСШ № 2 г.Кирова

1.4. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе спортивную подготовку.

Может осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО).

Тип – бюджетное учреждение. Вид – учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 610020, г.Киров, Динамовский проезд, 2.

Фактический адрес: 610020, г.Киров, Динамовский проезд, 2.

Почтовый адрес: 610020, г.Киров, Динамовский проезд, 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Город Киров».

Функции и полномочия Учредителя в части формирования, утверждения муниципального задания Учреждения и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрация города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам

Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность и предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные подразделом 2.7 настоящего Устава, если это не противоречит цели, ради которой оно создано.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ: отделения, отделы, методические объединения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения, созданные Учреждением, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование личности ребенка, профессиональное самоопределение и адаптация его к жизни в обществе средствами физического воспитания, в том числе:

выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд городского округа, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории городского округа, Кировской области, Российской Федерации и за ее пределами;

профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в т.ч.:

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Киров» и в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области среди детей, подростков и молодежи;

обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области, Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта; содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Киров», в том числе организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Реализация программ, организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке обучающихся.

2.4.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.4.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта.

2.4.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.6. Разработка проектов программ, проведение их согласования и реализация данных программ в области физической культуры и спорта.

2.4.7. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.4.8. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды.

2.4.9. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.4.10. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.11. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.4.12. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.13. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4.14. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта.

2.4.15. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.16. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.17. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд по видам спорта.

2.4.18. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения.

2.4.19. Организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования «Город Киров».

2.4.20. Организация и проведение официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.4.21. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:
 спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
 спортивные праздники, фестивали;
 спортивно-зрелищные вечера и концерты;
 встречи с выдающимися спортсменами;
 показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.4.22. Формирование спортивных сборных команд по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.23. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подразделе 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя, оказывать платные дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам за рамками учебного плана;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;

физкультурно-оздоровительные услуги.

Тарифы на услуги, предоставляемые за плату, разрабатываются Учреждением и утверждаются в порядке, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.8.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой.

2.8.2. Оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг.

2.8.3. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.

2.8.4. Реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8.5. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).

2.8.6. Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.8.7. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.8.8. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.8.9. Прокат спортивного инвентаря.

2.8.10. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Учредитель по согласованию с управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами.

3.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, предусмотренном законодательством.

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.7.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.7.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.7.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.7.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей.

3.7.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для сборных команд по видам спорта.

3.7.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.7.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор несёт ответственность перед Учреждением в пределах функциональных обязанностей, трудового договора и настоящего Устава. Срок полномочий определён трудовым договором.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения.

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.9.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.9.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя.

3.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

3.9.15. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, педагогический совет, Совет школы, тренерский совет.

3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

обсуждение и принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его

работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания. Срок полномочий – не ограничен.

3.12. Попечительский совет - коллегиальный орган управления Учреждением, формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета входят:

представители Учредителя;

руководитель Учреждения;

представители педагогического коллектива;

родители (законные представители) обучающихся;

представители общественных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

Полномочия и компетенция попечительского совета:

принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществление контроля за их использованием (расходованием);

оказание всестороннего содействия в реализации образовательных программ;

оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и иного персонала Учреждения.

Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствуют 2/3 избранных членов попечительского совета.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. Передача голоса одним членом другому не допускается.

Срок полномочий – не ограничен.

3.13. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;

принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;

принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

принятие структуры управления Учреждением;

принятие цели и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;

осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения;

принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;

принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;

утверждение аналитических отчетов администрации Учреждения по образовательной деятельности за год;

принятие решений о награждении обучающихся грамотами за успехи в спорте.

Срок полномочий – не ограничен.

3.14. Совет школы – коллегиальный орган управления Учреждением. Совет школы формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав Совета школы входят представители администрации Учреждения, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Совет школы собирается один раз в год. Совет школы избирает председателя на 1 год. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

В компетенцию Совета школы входит:

организация общественного контроля за охраной здоровья обучающихся и работников;

участие в разработке плана развития Учреждения;

принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательных услуг, в том числе платных;

оказание практической помощи в установлении функциональных связей с другими учреждениями.

Срок полномочий – не ограничен.

3.15. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Тренерский совет создается по виду спорта, культивируемому в Учреждении.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий – не ограничен.

В состав тренерского совета по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, тренеры сборных команд, представители региональной спортивной федерации, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, спортсмены-инструкторы, специалисты в области физической культуры и спорта.

Руководит работой тренерского совета заместитель директора по учебно-воспитательной и спортивной работе. Секретарь тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета на 1 год.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

В компетенцию тренерского совета входит:

определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной

подготовки, проектов итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров;

осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению учебно-тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров для работы со спортивными сборными командами, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

принятие решений по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами региональных федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Кировской области и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Кировской области, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

3.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.21. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

формировать и утверждать штатное расписание;

устанавливать оплату труда работников Учреждения, в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципальных учреждений, в том числе порядок и размеры премирования;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.22. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.22.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.22.2. Представлять на согласование Учредителю Устав, изменения и дополнения к Уставу.

3.22.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.22.4. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, совершение крупных сделок, программу развития Учреждения, план комплектования.

3.22.5. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.22.6. Соблюдать федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.22.7. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.22.8. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.22.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.22.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.22.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

3.22.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.24. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров» и Кировской области, национально-культурных традиций.

4.7. Порядок приема и отбора обучающихся осуществляется на основании правил приема и отчисления обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления Учредителем.

5.4.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.4.3. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

5.4.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.4.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

Учреждение открывает лицевые счета в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовых органах муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение обязано:

5.11.1. Формировать, передавать Учредителю на согласование и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.11.2. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.11.3. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.4. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.11.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.11.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в установленном порядке, в том числе ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества.

5.11.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми нормативными и распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом.

5.12. Учреждение не вправе:

5.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Кирова.

6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными актами Учредителя.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Учредителя.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- штатное расписание;
- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;
- учебные программы по культивируемым видам спорта;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема и отчисления;
- правила о поощрении и взыскании обучающихся;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий год обучения;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положением о педагогическом совете;
- положение о Совете школы;
- положение о попечительском совете;
- положением о тренерском совете;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о порядке и условиях труда работников;
- положение о содержании и организации образовательного процесса и спортивной подготовки;
- положение об участниках образовательного процесса и спортивной подготовки;
- положение об оплате труда работников;
- инструкциями по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

7.6. Локальные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. В случае принятия Учреждением локального акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отраслевыми органами Учредителя и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. На основании решения Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.