

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
протокол от 23.06.2017 № 2



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

для Кирова от 01.09.2017 № 3278-п  
ПОСТАНОВЛЕНИИ

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 2» города Кирова

г.Киров

ПРИНЯТ  
общим собранием трудового коллектива  
протокол от 23.06.2017 № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Кирова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа № 2» города Кирова**

г.Киров

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» города Кирова (далее – Учреждение) является физкультурно-спортивной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» города Кирова. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ № 2.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 610047, г. Киров, Октябрьский проспект, 31.

Фактический адрес Учреждения: 610047, г. Киров, Октябрьский проспект, 31.

Почтовый адрес Учреждения: 610047, г. Киров, Октябрьский проспект, 31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляет администрация города Кирова.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования, утверждения муниципального задания Учреждения и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Кировская городская Дума, администрация города Кирова, департамент муниципальной собственности администрации города Кирова в пределах полномочий, определенных Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров», утвержденным решением Кировской городской Думы от 29.03.2017 № 56/8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Федеральном казначействе и финансовом органе муниципального образования «Город Киров», печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также открытость и доступность информации о своей деятельности.

1.10. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества тренировочного процесса.

1.11. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, статистическую отчетность.

1.12. Учреждение осуществляет воинский учет граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Город Киров» физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Киров» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области, в том числе путем решения следующих задач:

создание необходимых условий для организации спортивной подготовки по видам спорта, выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

обеспечение условий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования «Город Киров» к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях;

участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области;

создание условий для участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях на территории Кировской области, Российской Федерации и за ее пределами;

развитие физических возможностей детей и подростков, приобретение ими умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях профессиональной ориентации для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

создание условий для методического сопровождения спортивной подготовки;

популяризация и пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность в области спорта:

спортивная подготовка по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Киров» к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях;

организация и проведение тренировочных мероприятий, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

обеспечение участия спортсменов в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

методическая деятельность в области физической культуры и спорта;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, программ физкультурно-спортивной направленности;

- разработка и реализация программ в области адаптивной физической культуры, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

#### 2.3.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность:

- организация и проведение занятий на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация спортивно-оздоровительной работы со спортсменами в течение всего календарного года, включая организацию и обеспечение отдыха и оздоровления спортсменов в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении и загородных лагерях;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни с помощью средств массовой информации, а также посредством проведения публичных лекций, бесед и т.п.;

- содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Киров», в том числе организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

#### 2.3.3. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (медицинское обслуживание лиц, проходящих спортивную подготовку).

#### 2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах утвержденного муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Тарифы на услуги, предоставляемые за плату, устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание услуг по организации и проведению занятий физической культурой;

- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и т.п.;

- реализация в рамках тренировочной деятельности методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий, в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств;

- проведение показательных выступлений, зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- изготовление и реализация товаров, оборудования со своей символикой;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду имущества Учреждения;

предоставление в пользование спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования.

Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

#### 3.1. Директор Учреждения.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более пяти лет, который может быть досрочно расторгнут в соответствии с условиями, предусмотренными трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 3.1.2. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает и отзывает доверенности, открывает лицевые счета в Федеральном казначействе и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

создает совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества Учреждения;

представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, открывает представительства, утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, назначает их руководителей;

обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления процесса подготовки спортивного резерва для сборных команд по видам спорта;

создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;

выполняет иные функции, связанные с руководством и текущей деятельностью Учреждения.

3.1.3. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом.

3.1.5. В период отсутствия директора его полномочия осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

3.1.6. Директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием имеет заместителей и главного бухгалтера, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство деятельностью Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление деятельности в соответствии с должностными инструкциями, приказами, поручениями директора.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Совет школы, тренерский совет.

3.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

принятие Устава Учреждения, изменений в него;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

внесение предложений по изменению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников Учреждения и других вопросов организации деятельности Учреждения;

внесение предложений о награждении работников Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3.3.2. Совет школы – коллегиальный орган создается с целью обеспечения стабильного функционирования и развития Учреждения. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

В состав Совета школы могут входить директор, его заместители, работники, лица, проходящие спортивную подготовку, родители (законные представители), представители Учредителя.

Количественный состав Совета школы не может быть менее 5 и более 9 человек.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов избираются на собрании родительского актива. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей)



несовершеннолетних спортсменов, не может быть менее одной трети и более половины общего количества членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее чем две трети из них должны являться тренерами Учреждения.

Совет школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- разработка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением прав, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов, рассмотрение жалоб и заявлений всех участников процесса спортивной подготовки;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществление контроля за их использованием (расходованием);
- рассмотрение вопросов, связанных с ресурсным обеспечением тренировочного процесса и управленческой деятельности, развитием материально-технической базы;
- участие в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем;
- участие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, тренировки, принятие мер к их улучшению;
- предоставление Учредителю информации о реализации уставной деятельности и состоянии дел в Учреждении;
- оценка результатов работы Учреждения;
- создание временных комиссий в случае необходимости, определение их полномочий и срока их действия;
- обсуждение и корректировка плана развития Учреждения;
- обсуждение результатов работы независимых экспертных комиссий и администрации Учреждения по итогам контроля;
- заслушивание отчетов о проделанной работе любого работника Учреждения;
- заслушивание отчетов по итогам тренировочного (соревновательного) периода и финансового года;
- определение претендентов для занесения в Книгу Почета работников Учреждения;
- принятие иных решений, не входящих в компетенцию иных органов самоуправления Учреждения.

Срок полномочий Совета школы не ограничен.

Совет школы действует на основании Положения о Совете школы, утвержденного директором Учреждения.

3.3.3. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующим на общественных началах и создаваемым для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

Тренерский совет осуществляет свою деятельность под председательством директора Учреждения и действует на основании положения о тренерском совете, утверждаемого директором Учреждения.

Членами тренерского совета являются тренеры, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

К компетенции тренерского совета относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- рассмотрение комплекса вопросов по организации и совершенствованию спортивной подготовки;
- разработка годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- анализ результатов соревновательной деятельности;
- подведение итогов работы отделений за определенный период, выдвижение предложений по улучшению работы отделений;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- организация и проведение контрольно-переводных испытаний, спортивно-массовых мероприятий и показательных выступлений;
- обсуждение вопросов техники безопасности на тренировочных занятиях;
- внесение предложений по награждению и поощрению тренеров;
- решение иных вопросов, определенных положением о тренерском совете.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

Тренерский совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

Решения тренерского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки, и утверждаются приказом директора Учреждения.

Для рассмотрения актуальных вопросов содержания и методики тренировки в отдельных видах спорта, обусловленных особенностями спортивной подготовки и уровнем спортивных достижений, могут создаваться тренерские советы по видам спорта под председательством старшего тренера отделения.

Срок полномочий тренерского совета не ограничен.

3.4. Решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно в определении содержания программ спортивной подготовки и осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

3.6. Полномочия Учреждения:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений в него, и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

установление оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципальных учреждений муниципального образования «Город Киров», в том числе порядок и размеры премирования;

утверждение тарификационных списков работников, осуществляющих спортивную подготовку;

ведение оперативного бухгалтерского учета, статистической и бухгалтерской отчетности, анализ результатов своей деятельности;

обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников;

обеспечение медицинских осмотров работников Учреждения;

проведение углубленных медицинских обследований спортсменов и дополнительных медицинских осмотров перед участием в спортивных соревнованиях;

осуществление санитарно-гигиенического контроля за местами проведения тренировок и спортивных соревнований;

разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

определение содержания программ спортивной подготовки, выбор методического обеспечения, технологий по реализуемым программам спортивной подготовки;

прием и отбор лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки;

планирование и осуществление тренировочного процесса, соревновательной деятельности;

организация и проведение спортивных мероприятий;

обеспечение внутреннего текущего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в рамках программ спортивной подготовки;

осуществление промежуточной и итоговой аттестации спортсменов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

создание необходимых условий для охраны здоровья спортсменов, охраны труда работников Учреждения;

методическое сопровождение тренировочного процесса при реализации программ спортивной подготовки;

создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

### 3.7. Учреждение вправе:

самостоятельно использовать имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

регулировать трудовые правоотношения в Учреждении при помощи локальных нормативных актов;

устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

представлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»;

участвовать в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

содействовать деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды;

участвовать (организовывать, проводить) в экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

участвовать (организовывать, проводить) в информационных и научно-практических мероприятиях, в том числе семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

участвовать (организовывать, проводить) в консультациях, проводимых для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

участвовать (организовывать, проводить) в мероприятиях по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

участвовать (организовывать, проводить) в изучении, обобщении и распространении передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управлению учреждениями сферы физической культуры и спорта;

участвовать (организовывать, проводить) в социальных, маркетинговых исследованиях в области физической культуры и спорта;

принимать участие в организации деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

принимать участие в организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;

принимать участие в организации научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд по культивируемым видам спорта;

содействовать в реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

участвовать (организовывать, проводить) в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования «Город Киров»;

участвовать (организовывать, проводить) в официальных региональных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

принимать участие в формировании спортивных сборных команд Кировской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе: спортивные праздники, фестивали, спортивно-зрелищные вечера и концерты, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления спортсменов;

осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

### 3.8. Учреждение обязано:

обеспечивать для своих работников безопасные условия труда;

соблюдать нормы и правила использования спортивных сооружений;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

обеспечивать выполнение утвержденного муниципального задания;  
 обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

реализовывать мероприятия по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

обеспечивать проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменами Учреждения спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»;

обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения;

выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой и своевременной передаче дел на хранение в архив;

обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объектов Учреждения;

обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

3.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций;

за нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников (лиц, проходящих спортивную подготовку) при исполнении должностных обязанностей;

за иные действия (бездействие).

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и материальную ответственность за искажение отчетности.

#### 4. Содержание и организация тренировочного процесса

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта по видам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в части реализации программ спортивной подготовки.

4.2. Организация тренировочного процесса регламентируется планом тренировочной работы, годовыми календарными планами официальных физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием тренировочных занятий, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

4.4. Учреждение осуществляет деятельность по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

4.5. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и лицензированию не подлежит.

4.6. Учреждение имеет право открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, а также обеспечивать продолжение тренировочного процесса в загородных лагерях.

4.7. Комплектование групп, численность лиц, проходящих спортивную подготовку, тренировочная нагрузка тренеров устанавливаются директором Учреждения в зависимости от условий, объема финансирования и выполнения муниципального задания.

4.8. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение определяется программой спортивной подготовки по виду спорта. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, не ограничивается, если уровень подготовки соответствует этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства, и занятия продолжаются на условиях договора, заключенного с Учреждением.

4.9. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и в целях оценки общей и специальной физической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, проводятся контрольно-переводные испытания, которые являются одним из критериев перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

4.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подразделе 4.3 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют

требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, предоставляется возможность повторного прохождения на том же этапе спортивной подготовки в течение одного года.

4.12. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение имеет право осуществлять ее совместно с другими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации соответствующей программы спортивной подготовки, на условиях кластерного взаимодействия.

4.13. Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера привлекается дополнительно второй тренер по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

Кроме второго тренера к работе со спортсменами могут привлекаться и другие специалисты (хореографы, концертмейстеры, звукорежиссеры).

4.14. Учреждение вправе направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, школы-интернаты спортивного профиля, спортивные клубы и другие организации, осуществляющие спортивную подготовку, по договору об организации совместной подготовки спортсменов.

4.15. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и требований к организации спортивной подготовки в соответствии с нормами трудового законодательства и нормативными документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

4.16. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни.

4.17. Расписание тренировочных занятий составляется по представлению тренеров для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.18. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки по видам спорта рассчитывается в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки спортсменов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.19. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с лицами, проходящими спортивную подготовку, из разных групп. При этом необходимо соблюдать следующие условия:

разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.20. Основными формами тренировочного процесса являются:

групповые тренировочные занятия;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к соревнованиям в пару, группу, команду;

самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях (показательных выступлениях);

тренировочные занятия в условиях лагеря с дневным пребыванием или загородного лагеря;

инструкторская и судейская практика;

теоретические занятия (инструктаж, беседы, рассказ, лекции);

тестирование;

восстановительные, профилактические мероприятия.

4.21. Участниками процесса спортивной подготовки являются:  
лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены, спортсмены-инструкторы);  
родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов;  
лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта).

Участники процесса спортивной подготовки имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом.

4.22. Процесс спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с целью, предметом деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

5.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Киров», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;  
субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Киров»;  
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;  
средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого



имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего подраздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

5.15. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет, налоговый учет. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности регулируется действующим законодательством, приказами Министерства финансов Российской Федерации и приказом директора Учреждения об учетной политике.

5.16. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в установленном порядке, в том числе ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кировской области, правовым актам муниципального образования «Город Киров». Нормы локальных актов не могут ухудшать положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с положением, определенным законодательством в сфере физической культуры и спорта и трудовым законодательством.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации тренировочного процесса, деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, трудовые правоотношения в Учреждении, а также локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения. Локальные нормативные акты, принимаемые на уровне Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Устав и изменения в него принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

7.3. Устав Учреждения и изменения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. На основании решения Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.5. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

7.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы, представляет их Учредителю.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии действующим законодательством.

7.8. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.9. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.