

Утверждено  
приказом ДЮСШ №2 г.Кирова  
от 04 июля 2016 года №47/1  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Следников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным бюджетным образовательным учреждением**  
**дополнительного образования детей «Детско-юношеская**  
**спортивная школа № 2» города Кирова**  
**(ДЮСШ №2 г.Кирова)**

Утверждено  
приказом ДЮСШ №2 г.Кирова  
от 04 июля 2016 года №47/1

Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Следников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным бюджетным образовательным учреждением**  
**дополнительного образования детей «Детско-юношеская**  
**спортивная школа № 2» города Кирова**  
**(ДЮСШ №2 г.Кирова)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Кирова (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.2007 № 329 ФЗ с изменениями и дополнениями, Законом Кировской области « О физической культуре и спорте в Кировской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Кирова и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) услуг и исполнителем – муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Кирова (далее ДЮСШ №2 г.Кирова) при осуществлении проекта по оказанию платных услуг, устанавливает порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях развития и совершенствования организации досуга населения, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, предоставления дополнительного образования детям и молодежи по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, максимального использования имеющейся материальной базы, её обновления и укрепления.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

*Платные услуги* – осуществление деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

*Исполнитель* – ДЮСШ №2 г.Кирова, оказывающий платные услуги

*Заказчик* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для других Потребителей услуг, в том числе несовершеннолетних.

*Потребитель* – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. ДЮСШ №2 г.Кирова вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые ДЮСШ №2 г.Кирова вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей этой цели определен Уставом ДЮСШ №2 г.Кирова. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

Перечень платных услуг:

2.2.1. Оказание услуг:

- По предоставлению в пользование помещений:
  - Спортивных залов
  - Душевых
  - Раздевалок
  - Кабинетов

- Туалетов
  - организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся учреждений общего среднего образования, учреждений дополнительного образования, учреждений дошкольного воспитания, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а так же физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.
  - проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах с взрослым населением.
  - предоставление спортивного оборудования и инвентаря для занятий в спортивных залах.
  - проведение и организация форумов, ярмарок, выставок и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2.2. Реализация списанных основных средств, иного имущества (макулатуры и металлического лома);
- 2.2.3. Копировально-множительные услуги;
- 2.2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в спортивном городском лагере с дневным пребыванием при ДЮСШ №2 г.Кирова;
- 2.2.5. Сдача в аренду помещений с согласия учредителя;
- 2.3. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности ДЮСШ №2 г.Кирова. Средства поступившие на счет ДЮСШ №2 г.Кирова и не входящие в выручку от предоставления платных услуг:
- А) добровольное пожертвование;
  - Б) целевые средства;
  - В) родительская плата за организацию питания детей в городском лагере с дневным пребыванием детей.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1 ДЮСШ №2 г.Кирова предоставляет заказчику, потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождение (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, наименование органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказание платных услуг, который регламентирует условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, обязанности и ответственность сторон;
- иную информацию, касающуюся отдельных видов оказываемых платных услуг (правила посещения спортивного зала; расписание занятий; режим работы спорткомплекса и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте и (или) на сайте ДЮСШ №2 г.Кирова в сети «Интернет» на русском языке.

3.2. Осуществление проекта по оказанию платных услуг в ДЮСШ №2 г.Кирова регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом ДЮСШ №2 г.Кирова;
- настоящим Положением;
- приказами директора по оказанию платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в проекте по оказанию платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

3.3. Для осуществления проекта по оказанию платных услуг директор назначает сотрудника на должность руководителя проекта по оказанию платных услуг .

3.4. Руководитель проекта по оказанию платных услуг:

- организует работу по осуществлению проекта по оказанию платных услуг;
- организует заключение с заказчиками (потребителями) договоров возмездного оказания услуг;
- обеспечивает заказчиков и потребителей доступной и достоверной информацией;
- контролирует качество оказания платных услуг.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- предмет договора;
- сроки и условия предоставления платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- права и обязанности сторон;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес и телефон заказчика или потребителя для физических лиц;
- фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика или потребителя;
- вид, направленность и наименование образовательных программ, форма обучения, продолжительность обучения.
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания услуг.

Договор на возмездное оказание услуг составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

Договор на возмездное оказание услуг может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.

По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут только по решению суда:

- при существенных нарушениях договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Со стороны исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) заказчика или потребителя услуг (непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях, нарушение правил, установленных в ДЮСШ №2 г.Кирова и т.д.).

Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время без какой-либо аргументации при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в случаях предусмотренных законом, иными правовыми актами или существом обязательств, при фактической невозможности оказания услуг.

Иные основания для одностороннего отказа от исполнения обязательств могут предусматриваться договором возмездного оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг по предоставлению дополнительного образования детей и молодежи по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц заключается на текущий учебный год.

Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для занятий могут оказываться без заключения договора в письменной форме.

3.6. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция (цена) на платные услуги, при составлении которой учитываются затраты на:

-оплату труда (премиальный фонд) (административного, тренерско-преподавательского, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала; работников бухгалтерии).;

- начисления на оплату труда (премиальный фонд);
- оплату коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- содержание здания, оборудования;
- оплата налогов;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

На основании калькуляции устанавливается стоимость платных услуг, которая утверждается постановлением администрации города Кирова.

3.7. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) перед началом оказания услуг, как наличными средствами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм в кассу исполнителя с выдачей квитанции или кассового чека. Безналичные расчеты производятся через банк на расчетный счет исполнителя согласно выставленного счета или квитанции. После оплаты и оказания услуг заказчику выдаются акт выполненных работ и счет-фактура. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

3.8. В случае невозможности исполнения условий договора возмездного оказания услуг, возникшие по вине заказчика (потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, т.е. денежные средства за предварительно оплаченные услуги и неиспользованные Заказчиком (Потребителем) услуг по его вине возврату не подлежат.

Иные условия компенсации за ранее оплаченные услуги, но не использованные по вине заказчика (потребителя) услуг могут быть предусмотрены в договоре возмездного оказания услуг или иных локальных актах ДЮСШ №2 г.Кирова.

3.9. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

3.10. Работники, привлекаемые к осуществлению проекта по оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками исполнителя, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

3.11. Отношения ДЮСШ №2 г.Кирова с работниками, занятыми в проекте по оказанию платных услуг строятся в соответствии с трудовым договором, соглашением. Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

3.12. Оплата работников, которые задействованы в оказании и учете услуг, осуществляется в соответствии с утвержденными процентами и трудовым соглашением, в виде

премиальной выплаты из средств от платных услуг от и иной приносящей доход деятельности ДЮСШ №2 г.Кирова.

3.13. Рабочее время тренеров – преподавателей ДЮСШ №2 г.Кирова и привлекаемых тренеров – преподавателей (инструкторов) к оказанию платных услуг по предоставлению дополнительного образования детей и молодежи по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг.

4.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

4.1.3. Изменять стоимость услуг в течение календарного года не более 2-х раз. Увеличивать стоимость услуг после заключения договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.4. Разрабатывать договора возмездного оказания услуг.

4.1.5. Разрабатывать и вносить изменения в расписание занятий.

4.1.6. Отказать заказчику или потребителю в оказании услуг:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) потребителя или заказчика услуг;
- за нарушение условий и требований договора возмездного оказания услуг.

4.1.7. Отказать заказчику (потребителю) в заключение договора на новый срок, если он допускал в период действия предыдущего договора нарушения, предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации или условиями договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами противопожарного режима и иными установленными требованиями.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав для оказания платных услуг.

4.2.3. Доводить информацию об оказываемых платных услугах до заказчика и потребителя.

4.2.4. Выполнять услуги качественно, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.2.5. Не отказывать заказчику (потребителю) в исполнении услуг без уважительных причин.

4.3. Заказчик (потребитель) имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о платных услугах.

4.3.2. Требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих условиям договора.

4.3.3. Расторгнуть договор в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненные работы и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.4. Заказчик (потребитель) обязан:

4.4.1. Оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами ДЮСШ №2 г.Кирова (правилами посещения спортивного зала и т.д.);

4.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами ДЮСШ №2 г.Кирова (расписанием занятий, правилами посещения спортивного зала и т.д.);

4.4.3. Выполнять требования техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, условий договора, правил посещения спортивного зала и иных установленных требований;

4.4.4. Возмещать материальный и моральный ущерб исполнителю, полученный в результате неправомерных действий заказчика или потребителя, причиненных в процессе оказания услуг.

4.5. Иные права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя услуг определяются в договоре возмездного оказания услуг, правилами посещения спортивного зала и иных локальных актах ДЮСШ №2 г.Кирова.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.7. Претензии и споры, возникшие между исполнителем и заказчиком (потребителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

5.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н.

5.2. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

5.4. В расходы по платным услугам включаются прямые затраты по данным услугам.

5.5. Средства от платных услуг на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ №2 г.Кирова распределяются следующим образом:

- оплата труда (премиальный фонд) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи, отчисления на социальные нужды и начисления на выплаты по оплате труда в размере не более 50%;

В размере не менее 50% на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание здания, оборудования;
- оплата лицензий, штрафов, пени;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации;
- оформление подписки, проведение медосмотров;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

5.6. Фонд оплаты труда (премиальный фонд) расходуется на оплату:

- руководителя проекта по оказанию платных услуг;
- специалистов (тренеров-преподавателей, инструкторов и других), занятых в проекте по оказанию платных услуг;
- бухгалтеров, обеспечивающих бухгалтерское обслуживание на договорной основе;
- административного персонала, осуществляющего исполнение и контроль проекта по оказанию платных услуг;
- обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, участвующих в проекте по оказанию платных услуг;
- премирование и социальную поддержку сотрудников ДЮСШ №2 г.Кирова.



5.7. Приказы на выплату премии за счет платных услуг директору учреждения издаются управлением физической культурой и спорта администрации города Кирова.

5.8. Премирование сотрудников за счет платных услуг осуществляется ежемесячно приказом руководителя учреждения в соответствии с калькуляцией платной услуги в зависимости от участия и занимаемой должности, в соответствии с трудовым соглашением, заключенным между работником и работодателем, регулируемым законодательством РФ.

5.9. Премирование за счет платных услуг не является дополнительной заработной платой и не включается в расчет среднего заработка сотрудника для исчисления больничных листов, очередного отпуска и компенсации за неиспользуемый отпуск.

5.10. Премирование сотрудников, участвующих в оказании платных услуг осуществляется в процентном отношении от дохода в разрезе оказываемых услуг независимо от отработанного времени в месяц, если период отсутствия не превышает 2 месяцев:

- руководитель проекта по оказанию платных услуг – до 5%
- бухгалтера- до 12%
- зам. директора по АХЧ-до 3%
- тренер-преподаватель – до 23%
- дежурные по зданию – до 2%
- уборщики служебных помещений-до 3%
- директор до 2%, на основании приказа управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г.Кирова (Директор в праве распределять фонд руководителя на любые нужды учреждения)

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Контроль за организацией, условиями предоставления и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции директор, главный бухгалтер и руководитель проекта по оказанию платных услуг .

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор ДЮСШ №2 г.Кирова.

7.2. Ответственность за качество оказываемых платных услуг несет специалист, задействованный в проекте по оказанию платных услуг.

7.3. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время оказания услуг по предоставлению дополнительного образования детей и молодежи по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц несет тренер- преподаватель, (инструктор) проводящий занятия.

7.4. При некачественном исполнении специалистом платных услуг руководитель проекта по оказанию платных услуг вправе по согласованию с директором ДЮСШ №2 г.Кирова произвести его замену.

7.5. В случае нарушения настоящего Положения, законодательства Российской Федерации и Кировской области регулирующего отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.