1.1.4.2. 카드명세서상의 잔액

국가마다 카드사마다 명세서양식은 천차만별 입니다. 카드사마다 청구대상기간도 다 다릅니다. 보통 당월 미결제액(=당월 청구액=카드를 긁었으나 아직 대금결제가 이루어지지 않은 금액)이 기재가 되어있고, 과거 청구액을 모두 납부했다면 이 당월 미결제액(=당월 청구액)이 카드 잔액이 됩니다.

이 카드명세서상의 잔액을 ERP<자금잔액명세서> 메뉴에 <나. 은행잔고대사표-은행잔고증명서-신용카드금액> 컬럼에 입력을 해야 합니다.

아래 예시 명세서를 기준으로 잔액을 계산하는 방법입니다. 1. 마지막 청구액(명세서의 잔액)은 '981.12 CNY' 입니다. 2. 이전 달 청구액은 모두 납부 완료했다고 가정합니다. (즉, 과거 미납액 없음) 3. 따라서, 이번 달에 납부해야 할 최종 카드대금명세서상 잔액은 **981.12 CNY**가 됩니다.

• 잔액증명 예시 : 카드대금명세서

