

1.2.2. 은행계좌, 공용카드(신용, 체크) 파악

- 1.2.2.1. 필요시 은행 계좌 개설 및 변경, 공용카드 추가발급(단, 재무팀 사전 승인 필요(공문))
- 1.2.2.2. 신규계좌개설 및 신규카드발급을 할 경우에는 ERP 등록 필요 (ERP 메뉴 : 전도관리 - 조직망 계좌/카드정보 - 조직망공용카드관리/조직망계좌관리)

1.2.3. 지불방법 확인(수표, 인터넷뱅킹, 무통장입금, 신용카드, 현금)

- 1.2.3.1. 수표 : 미발행수표, 폐기수표, 발행수표 사본, 미제수표, 수표 사용방법 등 확인
- 1.2.3.2. 인터넷 뱅킹 : 아이디, 비밀번호, OTP카드, 인터넷 뱅킹 사용방법, 보안 등 확인
- 1.2.3.3. 무통장입금 : 은행 처리 절차 등 확인
- 1.2.3.4. 신용카드 : 집행한도, 결제 계좌, 적립 포인트 환입여부, 비밀번호 등 확인
- 1.2.3.5. 현금 : 일일 보유한도 USD1,000 (송금통화+현지화) (단, 일시적 한도초과 필요 시 재무팀 승인 필요)