

10.1.7. 전자금융거래 사기 피해 방지 및 대응 안내! : FA24-4858 참조

10.1.7.1 이메일 사기 조심! 수표 사기 조심! 신용카드 사기 조심!

10.1.8. 자기부담금이 있는 정산을 하는 방식 3가지(자녀교육비, 의료보조비 등)

10.1.8.1. 인보이스를 나누어서, 회사지원분만 지출(자기부담금은 개인이 알아서)

10.1.8.2. 자기부담금을 회사계좌에 입금 후, 회사지원분 합쳐서 지출 : 이체비목 사용

10.1.8.3. 직원 전액 선지출 후, 영수증 근거로 회사지원분 지출(지역 상황에 따라 10.1.8.1 또는 10.1.8.2번으로 처리가 불가능한 경우에 한하며, 부득이 개인에게 지급하는 경우에는 그 사유를 증빙에 기재하고 영수증 첨부 필수. 직원 개인 계좌 내 예치기간 최소화 해야함)

10.1.9. 차액설명 적을 때 주의! : 차액의 해소 시점을 최소화!(다음 분기에 해소한다고 꼭 생각하기!)

10.1.10.정산지침, 사용자 매뉴얼(매뉴얼 경로 : Wink 2.0 게시판 → K-System ERP → 사용매뉴얼 )과 친해지자

10.1.11. 스캔을 잘해주세요! 좌우측 상단 부분(데이터, QR코드) 훼손 NO!