

11.2.3 분리정산으로 소유지불 처리하는 경우 주의사항

- 분리정산 내역에 포함된 소유지불 건은 별도 전표로 생성
- (예시) **용역비 \$600 중 \$100만 지급수수료로 정산하고 \$500은 소유지불 하는 경우**
- (방법 1)
 1. 본사 해당 팀에 \$500 소유지불 승인 요청
 2. 지급수수료 비목으로 \$100 입력
 3. 별도 전표로 소유지불 비목으로 \$500 입력
 4. 차분기 \$500 전도 받은 후 소유지불 해제
- (방법 2)
 1. 본사 해당 팀에 \$600 소유지불 승인 요청 + \$500 추가 전도 요청
 2. 소유지불 비목으로 \$600 입력
 3. 차분기 \$500 추가 전도 받아 \$600를 한번에 소유지불 해제

• 분리정산으로 소유지불 처리하는 경우 예시

EXAMPLE 용역비 \$600 중 \$100만 지급수수료로 정산하고 \$500은 소유지불 하는 경우

- (방법 1)
 1. 본사 해당 팀에 \$500 소유지불 승인 요청
 2. 지급수수료 비목으로 \$100 입력
 3. 별도 전표로 소유지불 비목으로 \$500 입력
 4. 차분기 \$500 전도 받은 후 소유지불 해제
- (방법 2)
 1. 본사 해당 팀에 \$600 소유지불 승인 요청 + \$500 추가 전도 요청
 2. 소유지불 비목으로 \$600 입력
 3. 차분기 \$500 추가 전도 받아 \$600를 한번에 소유지불 해제