



الجمهورية الجزائرية
الديمقراطية الشعبية

الجريدة الرسمية

اتفاقات دولية . قوانين . أوامر ومراسيم
قرارات مقررات . مناشير . إعلانات وسلاعات

الإدارة والتحرير الإمالة العامة للحكومة الطبوع والاشتراكات إدارة المطبعة الرسمية	خارج الجزائر	تونس داخل الجزائر المغرب موريتانيا	الاشتراكات الأسبوعية
صفحة	صفحة	صفحة	الأسبوعية
7 و 9 و 13 شارع عبد القادر بن مبارك - الجزائر الهاتف : 15. 18. 65. الى 17 ج ج ب 50 - 3200 التيلكس : 65 180 IMPOF DZ	150 دج 300 دج بها فيها نقات الارسال	100 دج 200 دج	الأسبوعية النسخة الأصلية وترجمتها

نمن النسخة الأصلية 250 دج نمن النسخة الأصلية وترجمتها 500 دج نمن ، لعدد للسنين السابقة : حسب التسعيرة . وسلم الفهارس
مجانا للمشتركون . المطلوب منهم ارسال لفائف الورق الأخيرة عند تجديد اشتراكاتهم والاعلام بمطالبهم . يؤدي عن تغيير العنوان 300 دج نمن
النشر على أساس 20 دج للسطور .

فهرس

مراسيم تنظيمية

مرسوم رقم 87 - 76 مؤرخ في 8 شعبان عام 1407
الموافق 7 أبريل سنة 1987 يعدل المادة الاولى
مع المرسوم رقم 84 - 399 المؤرخ في 24
ديسمبر سنة 1984 المتضمن تفويض الامضاء
الى رئيس أركان الجيش الوطنى
الشعبى . 526

مرسوم رقم 87 - 77 مؤرخ في 8 شعبان عام 1407
الموافق 7 أبريل سنة 1987 يتضمن انشاء
مؤسسة وطنية لاصلاح السفن . 526

مرسوم رقم 87 - 78 مؤرخ في 8 شعبان عام 1407
الموافق 7 أبريل سنة 1987 ينظم ممثلات
الشركة الوطنية للنقل البحرى فى الخارج
وعملها . 530

فهرس (تابع)

النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
تيزى راشد (ولاية تيزى وزو) من مهامه
الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبي لبلدية الدهاورة
(ولاية قالمة) من مهامه الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية. 540

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الثانى لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية. 540

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبي لبلدية مرارة
(ولاية الوادى) من مهامه الانتخابية. 540

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
مرارة (ولاية الوادى) من مهامه
الانتخابية. 540

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبي لبلدية الرقيبة
(ولاية الوادى) من مهامه الانتخابية. 540

مرسوم مؤرخ فى 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
نائب مدير بوزارة الشؤون الخارجية. 541

مرسوم رقم 87 - 79 مؤرخ فى 8 شعبان عام 1407
الموافق 7 أبريل سنة 1987 يحل
الشركة الوطنية للصناعة التقليدية ويحول
ممتلكاتها. 533

مرسوم رقم 87 - 80 مؤرخ فى 8 شعبان
عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987
يعدل المرسوم رقم 83 - 320 المؤرخ فى 7
مايو سنة 1983 المعدل والمتمم للامر رقم
66 - 314 المؤرخ فى 14 أكتوبر سنة 1966
المتضمن انشاء الرمان الرياضى
الجزائرى. 538

مراسيم فردية

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الثانى لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
طالمين (ولاية أدرار) من مهامه
الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل
(ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه
الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الثانى لرئيس المجلس الشعبي لبلدية
ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه
الانتخابية. 539

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء

فهرس (تابع)

- 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في «الوكالة الوطنية للنشر والاشهار». 543
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في مؤسسة التلفزة الوطنية. 551
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في مؤسسة الاذاعة الوطنية. 555
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في المؤسسة الوطنية للبث الاذاعي
والتلفزي. 558
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في المؤسسة الوطنية للانتاج السمعي
البصري. 561
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في الوكالة الوطنية للاحداث المصورة. 563
- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق
24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي
في المركز الوطني للوثائق والصحافة
والاعلام. 565

وزارة النقل

- قرار مؤرخ في 29 ربيع الثاني عام 1407 الموافق
31 ديسمبر سنة 1986 يتعلق بتاريخ سريان
مفعول حل المؤسسة الوطنية لانجاز الهياكل
الاساسية للسكك الحديدية، فيما يخص
الاعمال في ميدان انجاز الهياكل الاساسية. 568

وزارة التربية الوطنية

- قرار وزاري مشترك مؤرخ في أول رجب عام 1407
الموافق أول مارس سنة 1987 يتضمن اجراء
مسابقة للالتحاق بالمراكز الجهوية لتكوين
اطارات التربية. 569

- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام لمؤسسة العلاج بمياه البحر في
سیدی فرج. 541
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مدير المبادلات التجارية بوزارة التجارة. 541
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مدير ونواب مديرين بوزارة التجارة. 541
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مفتش بوزارة التجارة. 542
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للمؤسسة الوطنية «المطبعة
التجارية». 542
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للمؤسسة الوطنية للتموين
بالمنتجات الالكترونية والكهربائية
المنزلية. 542
- مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للديوان الوطني للاسواق
والتصدير. 542
- مراسيم مؤرخة في أول جمادى الاولى عام 1407
الموافق أول يناير سنة 1987 تتضمن تعيين
أعضاء بالمجلس التنفيذي في الولايات،
رؤساء أقسام (استدراك). 542

قرارات، مقررات، مناشير

وزارة الاعلام

- قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق

مراسيم تنظيمية

يرسم مايلى :

المادة الاولى : تعدل المادة الاولى من المرسوم رقم 84 - 399 المؤرخ فى 24 ديسمبر سنة 1984 المذكور أعلاه، كما يأتى :

«المادة الاولى : يخول رئيس أركان الجيش الوطنى الشعبى، فى حدود صلاحياته، امضاء جميع العقود والمقررات باستثناء القرارات».

المادة 2 : ينشر هذا المرسوم الذى يسرى مفعوله ابتداء من أول يناير سنة 1987، فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987.

الشاذلى بن جديد

مرسوم رقم 87 - 77 مؤرخ فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987 يتضمن انشاء مؤسسة وطنية لاصلاح السفن.

ان رئيس الجمهورية،

- بناء على تقرير وزير النقل،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان

III - 10 و 152 منه،

- وبناء على ميثاق التنظيم الاشتراكى للمؤسسات،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 05 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة وظيفة المراقبة مع طرف مجلس المحاسبة، المعدل،

مرسوم رقم 87 - 76 مؤرخ فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987 يعدل المادة الاولى من المرسوم رقم 84 - 399 المؤرخ فى 24 ديسمبر سنة 1984 المتضمن تفويض الامضاء الى رئيس أركان الجيش الوطنى الشعبى.

ان رئيس الجمهورية،

- بناء على تقرير وزير الدفاع الوطنى،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان

III - 4، 5، 10 و 152 منه،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 12 المؤرخ فى 19 ربيع الثانى عام 1404 الموافق 22 يناير سنة 1984 والمتضمن تنظيم الحكومة وتشكيلها،

- وبمقتضى المرسوم رقم 77 - 77 المؤرخ فى 6 جمادى الاولى عام 1397 الموافق 25 أبريل سنة 1977 المتعلق بالامناء العامين للوزارات،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 357 المؤرخ فى 5 ربيع الاول عام 1405 الموافق 28 نوفمبر سنة 1984 المتضمن انشاء أركان الجيش الوطنى الشعبى،

- وبعد الاطلاع على المرسوم رقم 84 - 399 المؤرخ فى أول ربيع الثانى عام 1405 الموافق 24 ديسمبر سنة 1984 المتضمن تفويض الامضاء الى رئيس أركان الجيش الوطنى الشعبى،

- ونظرا لمجموع النصوص التنظيمية التى تحدد مهام وتنظيم الاجهزة التأسيسية لوزارة الدفاع الوطنى والجيش الوطنى الشعبى،

- وبمقتضى المرسوم رقم 82 - 279 المؤرخ في 24 شوال عام 1402 الموافق 14 غشت سنة 1982 الذى يعدل القانون الاساسى للشركة الوطنية الجزائرية للملاحة البحرية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 120 المؤرخ في 18 شعبان عام 1404 الموافق 19 مايو سنة 1984 الذى يحدد صلاحيات وزير النقل، المعدل،

يرسم مايلي :

الباب الاول

التسمية - الهدف - المقر

المادة الاولى : تنشأ مؤسسة وطنية ذات طابع اقتصادى، طبقا لمبادئ ميثاق التنظيم الاشتراكى للمؤسسات، وأحكام الامر رقم 71 - 74 المؤرخ في 16 نوفمبر سنة 1971 والمتعلق بالتسيير الاشتراكى للمؤسسات والنصوص المتخذة لتطبيقه، تسمى «المؤسسة الوطنية لاصلاح السفن»، وتدعى فى صلب النص «المؤسسة».

تعد المؤسسة تاجرة فى علاقاتها مع الغير، وتخضع للتشريع الجارى به العمل وللقواعد المنصوص عليها فى هذا المرسوم.

المادة 2 : تتولى المؤسسة، فى اطار المخطط الوطنى للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ماياتى :

تطور، فى مستوى التنفيذ والدراسات، نشاط اصلاح السفن وتجديدها باشغال تتعلق بالاجهزة المعطوبة وعمليات المراجعة العامة خلال توقف السفن التقنى.

وبهذه الصفة توضع حرس سير السفن على اختلاف أنماطها ماعدا سفن الصيد البحرى التى لايتجاوز طولها عشرين (20) مترا، كما تتولى اصلاح القوارب الجارة والسفن التدريبية وأطواف العنابر وآليات العائمة الخاصة بالاشغال البحرية وصيانتها الوقائية، كما تسهم

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 16 المؤرخ فى أول شوال عام 1404 الموافق 30 يونيو سنة 1984 والمتعلق بالاملاك الوطنية،

- وبمقتضى الامر رقم 71 - 74 المؤرخ فى 28 رمضان عام 1391 الموافق 16 نوفمبر سنة 1971 والمتعلق بالتسيير الاشتراكى للمؤسسات والنصوص المتخذة لتطبيقه،

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 23 المؤرخ فى 17 ربيع الثانى عام 1395 الموافق 29 أبريل سنة 1975 والمتضمن القانون الاساسى النموذجى للمؤسسات الاشتراكية ذات الطابع الاقتصادى،

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 35 المؤرخ فى 17 ربيع الثانى عام 1395 الموافق 29 أبريل سنة 1975 والمتضمن المخطط الوطنى للمحاسبة،

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 76 المؤرخ فى 17 ذى القعدة عام 1395 الموافق 21 نوفمبر سنة 1975 والمتضمن تحديد العلاقات الرئيسية بين المؤسسة الاشتراكية وسلطة الوصاية والادارات الاخرى التابعة للدولة،

- وبمقتضى المرسوم رقم 65 - 259 المؤرخ فى 18 جمادى الثانية عام 1385 الموافق 14 أكتوبر سنة 1965 والمتضمن تحديد التزامات المحاسبين ومسؤولياتهم،

- وبمقتضى المرسوم رقم 65 - 260 المؤرخ فى 18 جمادى الثانية عام 1385 الموافق 14 أكتوبر سنة 1965 والمتضمن تحديد شروط تعيين المحاسبين العموميين،

- وبمقتضى المرسوم رقم 73 - 177 المؤرخ فى 28 رمضان عام 1393 الموافق 25 أكتوبر سنة 1973 والمتعلق بالوحدة الاقتصادية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 80 - 242 المؤرخ فى 24 ذى القعدة عام 1400 الموافق 4 أكتوبر سنة 1980 والمتعلق باعادة هيكلة المؤسسات،

المادة 8 : تتمتع المؤسسة بالشخصية المدنية والاستقلال المالي.

المادة 9 : أجهزة المؤسسة ووحداتها أن وجدت هي :

- مجلس العمال،
- مجلس المديرية،
- المدير العام للمؤسسة أو مديرو الوحدات،
- اللجان الدائمة.

المادة 10 : تتولى أجهزة المؤسسة تنسيق جميع أعمال الوحدات التي تتكون منها، وتتعاون هذه الوحدات على تحقيق هدفها المشترك.

تشكل وحدات المؤسسة ويحدد عددها وفقا لاحكام المرسوم رقم 73 - 177 المؤرخ في 25 أكتوبر سنة 1973 والمتعلق بالوحدة الاقتصادية والنصوص اللاحقة به.

الباب الثالث

الوصاية - الرقابة - التنسيق

المادة 11 : توضع المؤسسة تحت وصاية وزير النقل ورقابته، ويمارس هذا سلطاته طبقا للامر رقم 75 - 76 المؤرخ في 21 نوفمبر سنة 1975 والمتضمن تحديد العلاقات الرئيسية بين المؤسسة الاشتراكية والسلطة الوصية والادارات الاخرى التابعة للدولة.

المادة 12 : تشارك المؤسسة في مجال التنسيق المشتركة بين المؤسسات حسب الشروط المنصوص عليها في المرسوم رقم 75 - 56 المؤرخ في 29 أبريل سنة 1975 والمتعلق بمجالس التنسيق بين المؤسسات الاشتراكية.

الباب الرابع

ممتلكات المؤسسة

المادة 13 : تخضع ممتلكات المؤسسة لاحكام التنظيمية المتعلقة بممتلكات المؤسسات الاشتراكية.

في اصلاح السفن الاجنبية التي ترسو في الموانئ الجزائرية.

ويمكنها زيادة على ذلك أن تقوم بجميع العمليات المالية والتجارية والصناعية والعقارية أو غير العقارية التي لها علاقة بأعمالها والتي من شأنها أن تساعد على تطورها، في حدود اختصاصاتها وفي اطار القوانين والتنظيمات المعمول بها.

المادة 3 : تزود الدولة المؤسسة قصد أداء مهمتها، في اطار التنظيم المعمول به، بالممتلكات والاعمال والهيكل والوسائل التي كانت تحوزها الشركة الوطنية للنقل البحري في اطار أعمالها والتي تعود اليها لتحقيق هدفها، كما تزودها بالمستخدمين المرتبطين بتسيير هذه الاعمال الاعمال وادارتها.

المادة 4 : تمارس المؤسسة الاعمال المطابقة لهدفها في الموانئ الوطنية. ويمكنها أن تتدخل في الموانئ الاجنبية لاصلاح السفن الجزائرية.

المادة 5 : يكون مقر المؤسسة في مدينة الجزائر ويمكن نقله الى أى مكان آخر من التراب الوطنى بمرسوم يصدر بناء على تقرير الوزير الوصى.

الباب الثانى

الهيكل - التسيير - العمل

المادة 6 : يخضع هيكل المؤسسة، ووحداتها أن وجدت، وتسييرها وعملها للمبادئ الواردة في ميثاق التنظيم الاشتراكى للمؤسسات وللاحكام التي ينص عليها الامر رقم 71 - 74 المؤرخ في 16 نوفمبر سنة 1971 والمتعلق بالتسيير الاشتراكى للمؤسسات والنصوص المتخذة لتطبيقه.

المادة 7 : يصادق وزير النقل بقرار على التنظيم الداخلى فى المؤسسات بعد استشارة محافظة تنظيم المؤسسات وتسييرها.

لجنة يرأسها وزير النقل وتضم ممثلى وزير النقل ووزير المالية وأية سلطة أخرى معنية، أن اقتضى الامر.

(2) حصيلة ختامية للأعمال والوسائل المستعملة فى اصلاح السفن تبين قيمة عناصر الممتلكات التى تحول الى المؤسسة.

ويجب أن تراقب وتؤشر هذه الحصيلة الختامية المصالح المختصة فى وزارة المالية فى أجل لايتجاوز ثلاثة (3) أشهر.

ب - تحديد اجراءات تبليغ المعلومات والوثائق المتعلقة بالتحويل المذكور، ويمكن وزير النقل أن يعدد لهذا الغرض، الكيفيات الضرورية لصيانة الوثائق وحمايتها، والمحافظة عليها وتبليغها للمؤسسة.

المادة 20 : تبقى حقوق المستخدمين المعنيين وواجباتهم خاضعة للأحكام القانونية الاساسية أو التعاقدية السارية عليهم فى تاريخ نشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

يحدد وزير النقل، أن دعت الحاجة فيما يخص تحويل المستخدمين المعنيين، الكيفيات المتعلقة بالعمليات المطلوبة لضمان سير المؤسسة سيرا منتظما ومستمر.

الباب السابع

اجراء التعديل وأحكام ختامية

المادة 21 : يقع أى تعديل فى أحكام هذا المرسوم بالكيفية نفسها التى تم بها اصداره.

ويقدم المدير العام للمؤسسة نص التعديل فى شكل اقتراح يعرضه خلال اجتماع لمجلس المديرية بعد استشارة مجلس العمال. ثم يقدم الى وزير النقل ليوافق عليه.

المادة 14 : يقع أى تعديل لاحق فى الرأسمال الاصلى للمؤسسة بقرار وزارى مشترك بين الوزير الوصى ووزير المالية، بناء على اقتراح من المدير العام للمؤسسة يعرضه فى جلسة يعقدها مجلس مديرية المؤسسة بعد استشارة مجلس العمال.

الباب الخامس

الهيكل المالى فى المؤسسة

المادة 15 : يخضع الهيكل المالى فى المؤسسة للأحكام التنظيمية المتعلقة بالمؤسسة الاشتراكية.

المادة 16 : تقدم الحسابات التقديرية فى المؤسسة ووحداتها مشفوعة بأراء مجلس العمال وتوصياته ليوافق عليها فى الآجال القانونية وزير النقل ووزير المالية ووزير التخطيط والتهيئة العمرانية.

المادة 17 : ترسل الموازنة وحساب الاستغلال العام وحساب النتائج وحساب تخصيص النتائج والتقارير السنوى عن نشاط السنة المالية المنصرمة، مصحوبة بأراء مجلس عمال المؤسسة وتوصياته وبتقرير الهيئة المكلفة بالرقابة الى وزير النقل ووزير المالية ووزير التخطيط والتهيئة العمرانية.

المادة 18 : تمسك حسابات المؤسسة على الشكل التجارى طبقا لأحكام الامر رقم 75 - 35 المؤرخ فى 29 أبريل سنة 1975 والمتضمن المخطط الوطنى للمحاسبة.

الباب السادس

أحكام تتعلق بالتحويل

المادة 19 : يترتب على التحويل المنصوص عليه

فى المادة 3 أعلاه ما يأتى :

أ - اعداد :

(1) قائمة جرد كمى وكيفى وتقديرى تعددها وفقا للقوانين والتنظيمات الجارى بها العمل،

I965 والمتضمن تحديد التزامات المحاسبين ومسؤولياتهم،

- وبمقتضى المرسوم رقم 65 - 260 المؤرخ فى 18 جمادى الثانية عام 1385 الموافق 14 أكتوبر سنة 1965 والمتضمن تحديد شروط تعيين المحاسبين العموميين،

- وبمقتضى المرسوم رقم 74 - 55 المؤرخ فى 27 محرم عام 1394 الموافق 20 فبراير سنة 1974 والمتعلق بشروط توظيف وتحديد أجور مستخدمى ممثلات الهيئات والمؤسسات العمومية فى البلاد الاجنبية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 74 - 56 المؤرخ فى 27 محرم عام 1394 الموافق 20 فبراير سنة 1974 والمتعلق بالاحكام المالية المطبقة على ممثلات الهيئات والمؤسسات العمومية فى البلاد الاجنبية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 77 - 59 المؤرخ فى 11 ربيع الاول عام 1397 الموافق أول مارس سنة 1977 والمتضمن تحديد اختصاصات سفراء الجزائر،

- وبمقتضى المرسوم رقم 77 - 60 المؤرخ فى 11 ربيع الاول عام 1397 الموافق أول مارس سنة 1977 والمتضمن تحديد اختصاصات قناصل الجزائر،

- وبمقتضى المرسوم رقم 80 - 53 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتضمن احداث المفتشية العامة للمالية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 82 - 279 المؤرخ فى 24 شوال عام 1402 الموافق 14 غشت سنة 1982 الذى يعدل القانون الاساسى للشركة الوطنية الجزائرية للملاحة،

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 502 المؤرخ فى 11 ذى القعدة عام 1403 الموافق 20 غشت سنة 1983 والمتضمن التنظيم الداخلى للمفتشية العامة للمالية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 12 المؤرخ فى 19 ربيع الثانى عام 1404 الموافق 22 يناير سنة 1984 والمتضمن تنظيم الحكومة وتشكيلها،

المادة 22 : لا يتم حل المؤسسة وتصفيتهما وايلولة املاكها الا بنص مماثل يحدد شروط تصنيفتها وتخصيص أصولها.

المادة 23 : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987.

الشاذلى بن جديد

مرسوم رقم 87 - 78 مؤرخ فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987 ينظم ممثلات الشركة الوطنية للنقل البحرى فى الخارج وعملها.

ان: رئيس الجمهورية،

- بناء على التقرير المشترك بين وزير الشؤون الخارجية ووزير النقل،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان III - 10 و 152 منه،

- وبمقتضى الاتفاقية المتعلقة بمدونة السلوك لاتحاديات الخطوط البحرية الموقعة بجنيف فى 6 أبريل سنة 1974،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 05 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة مجلس المحاسبة وظيفة المراقبة، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى الامر رقم 74 - 25 المؤرخ فى 27 محرم عام 1394 الموافق 20 فبراير سنة 1974 المتعلق بممثلات المؤسسات والمنشآت العمومية فى البلاد الاجنبية،

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 35 المؤرخ فى 17 ربيع الثانى عام 1395 الموافق 29 أبريل سنة 1975 والمتضمن المخطط الوطنى للمحاسبة،

- وبمقتضى المرسوم رقم 65 - 259 المؤرخ فى 13 جمادى الثانية عام 1385 الموافق 14 أكتوبر سنة

- دراسة السوق بالنظر الى ترقية حركة الملاحة،

- تنسيق عمليات الوقوف في المراسى بالاتصال مع متعاملى الشركة الوطنية.

ب - فى مجال الشحن البحرى :

- تقديم يد المساعدة للزبن،

- الرقابة والتنسيق لدى المستودعين فى العمليات الآتية :

★ - الحجز الخاص بالشحن والتعبئة له،

★ - فترة الشحـ،

★ - توقف السفن فى المراسى.

- متابعة نشاط الندوات البحرية التى تكون الشركة الوطنية عضوة فيها، ومتابعة سيرها،

- مراجعة حسابات الاموال المشتركة بين المنتجين،

- التكفل بأعمال الترويج التجارى التى تقوم بها الشركة الوطنية،

- انجاز عمليات جمع البضائع ونقلها من البداية الى النهاية والايصال السابق للنقل أو اللاحق به وأية عملية أخرى ترتبط بالنقل البحرى وتتماشى مع هدف الشركة الوطنية، اما مباشرة أو بواسطة أعوان معتمدين.

ج - فى المجال التقنى :

- تقديم يد المساعدة التقنية لسفن الشركة الوطنية عند وقوفها فى المراسى،

- مراقبة أشغال ترميم السفن،

- مراقبة عمليات الصنع الجديدة التى تبادر بها الشركة الوطنية،

- المراقبة الكيفية والكمية للتمويل بمواد السطح والآلات، وبمواد المؤونة واللوازم الاخرى، أو الخدمات الضرورية لسفن الشركة الوطنية.

المادة 3 : تندرج هذه الاعمال فى اطار هياكل تسمى «مندوبيات تجارية».

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 120 المؤرخ فى 18 شعبان عام 1404 الموافق 19 مايو سنة 1984 الذى يحدد صلاحيات وزير النقل،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 165 المؤرخ فى 15 شوال عام 1404 الموافق 14 يوليو سنة 1984 الذى يحدد صلاحيات وزير الشؤون الخارجية وصلاحيات نائب الوزير المكلف بالتعاون،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 23 المؤرخ فى 30 جمادى الاولى عام 1406 الموافق 9 فبراير سنة 1986 الذى يعدل المرسوم رقم 84 - 12 المؤرخ فى 22 يناير سنة 1984 والمتضمن تنظيم الحكومة وتشكيلها،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 252 المؤرخ فى 4 صفر عام 1407 الموافق 7 أكتوبر سنة 1986 والمتضمن المصادقة على الاتفاقية المتعلقة بمدونة قواعد السلوك لاتحاديات الخطوط البحرية الموقعة بجنيف فى 6 أبريل سنة 1974،

يرسم ما يلى :

المادة الاولى : تحدد أهمية حركة الملاحة البحرية فى مناطق معينة وطبيعة الاعمال التابعة لها و/أو المرتبطة بها تمثيل الشركة الوطنية للنقل البحرى فى الخارج.

المادة 2 : تتابع ممثلية الشركة الوطنية للنقل البحرى فى الخارج وتراقب وتنسق على العموم بالاتصال مع أية هيئة معنية عند الحاجة، أعمال النقل البحرى للبضائع، والمسافرين والسيارات أو أى اختصاص آخر يرتبط بهدفها، وتمثل مهمتها فيما يأتى :

أ - فى مجال المسافرين والسيارات والبضائع المصحوبة :

- التكفل بأعمال ترقية مبيعات الشركة الوطنية،

- مساعدة الزبون،

- بيع تذاكر السفر الذى تقوم به اما وكالات الشركة الوطنية أو أعوان معتمدون،

المادة 9 : تستنبط شروط توظيف المستخدمين الذين يدعون الى العمل فى المندوبيات التجارية التابعة للشركة الوطنية من أحكام المرسوم رقم 74 - 55 المؤرخ فى 20 فبراير سنة 1974 المذكور أعلاه.

المادة 10 : يحسب الاجر الاساسى الذى يتقاضاه المستخدمون فى المندوبيات التجارية التابعة للشركة الوطنية على أساس الاحكام المعمول بها التى تطبق على هذه الحالة الخاصة مع مراعاة الشروط المطلوبة.

المادة 11 : يخضع الهيكل المالى فى المندوبية التجارية وتنظيمه للمرسوم رقم 74 - 56 المؤرخ فى 20 فبراير سنة 1974 المذكور أعلاه.

ومع صرف النظر عن أحكام المادة الاولى من المرسوم رقم 74 - 56 المؤرخ فى 20 فبراير سنة 1974 المذكور أعلاه، يمكن أن ترسل الميزانية التقديرية الاولى الناجمة عن احداث المندوبية التجارية الى وزير المالية فى أى وقت ليوافق عليها مع مراعاة الالتزام بمهلة شهر (I) واحد قبل افتتاح هذه المندوبية التجارية.

تفتح السنة المحاسبية للمندوبية التجارية فى أول يناير وتقفل فى 31 ديسمبر من كل سنة.

المادة 12 : تمسك محاسبة المندوبية التجارية على الشكل التجارى وفقا للمخطط الوطنى للمحاسبة.

وتسند الكتابات المحاسبية وتداول الاموال الى عون محاسب يعينه وزير المالية طبقا لاحكام المرسومين رقم 65 - 259 ورقم 65 - 260 المؤرخين فى 14 أكتوبر سنة 1965 المذكورين أعلاه.

وفى الحالة العكسية، يرسل ملف العون المكلف بوظيفة المحاسب الى وزير المالية.

تخضع المندوبية التجارية للرقابة المالية التى تمارسها الدولة.

المادة 4 : يمكن المندوبية التجارية أن تصدر تذاكر النقل وبيعها فى الوكالات المفتوحة لديها قدر ما تسمح به قوانين البلد المستقبل وتنظيماته والعقود أو الاتفاقيات التى تبرم فى هذا المجال.

المادة 5 : يتعين على المندوبية التجارية أن تفى بالاحتياجات المرتبطة بالمهام المسندة الى الشركة الوطنية، وتتكفل بتعاقب الوقوف فى المراسى، وتنظيم النقل البحرى بين الجزائر والبلدان الاجنبية وتحديد الموقع الجغرافى المقصود، وكذلك احترام قوانين البلد المستقبل وتنظيماته، والاتفاقيات والعقود المبرمة فى هذا المجال.

وبهذه الصفة يخضع تنظيمها وعملها لاحكام الامر رقم 74 - 25 المؤرخ فى 20 فبراير سنة 1974 المذكور أعلاه والنصوص المتخذة لتطبيقه.

المادة 6 : توضع المندوبية التجارية :

(أ) تحت سلطة رئيس البعثة الدبلوماسية المعتمدة فى البلد الذى تقام فيه. ويجب عليها أن تطلع بانتظام على عملها وسيرها.

(ب) تحت سلطة السفير، ويتابع القنصل عملها فى نطاق دائرته.

(ج) توضع المندوبية التجارية، وأعمالها كما وردت فى المادة 2 من هذا المرسوم تحت وصاية وزير النقل، وتتولى الشركة الوطنية إدارتها التقنية.

المادة 7 : يحدد وزير النقل بقرار تنظيم المندوبية التجارية وعملها الداخلى بناء على اقتراح المدير العام للشركة الوطنية. ويبلغ هذا القرار للسلطة المختصة.

المادة 8 : يدير المندوبية التجارية مندوب تجارى يعينه وزير النقل بقرار بالاتفاق مع وزير الشؤون الخارجية، بعد موافقة السلطة المخولة بغير هذا المجال.

المادة 16 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987.

الشاذلي بن جديد

مرسوم رقم 87 - 79 مؤرخ في 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987 يحل الشركة الوطنية للصناعة التقليدية ويعول ممتلكاتها.

ان رئيس الجمهورية،

- بناء على تقرير وزير الثقافة والسياحة،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان

III - 10 و 152 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 05 المؤرخ في 14 ربيع الثاني عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة وظيفة المراقبة من طرف مجلس المحاسبة، المعدل والمتمم بالامر رقم 81 - 03 المؤرخ في 20 سبتمبر سنة 1981 والمصادق عليه بالقانون رقم 81 - 12 المؤرخ في 5 ديسمبر سنة 1981،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 16 المؤرخ في أول رجب عام 1404 الموافق 30 يونيو سنة 1984 والمتعلق بالأموال الوطنية،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 24 المؤرخ في أول ربيع الثاني عام 1405 الموافق 24 ديسمبر سنة 1984 والمتضمن قانون المالية لسنة 1984، ولا سيما المادة 153 منه،

- وبمقتضى الامر رقم 71 - 58 المؤرخ في 14 جمادى الثانية عام 1391 الموافق 5 غشت سنة 1971 والمتضمن احداث الشركة الوطنية للصناعة التقليدية،

المادة 13 : يجب على مسؤول المندوبية التجارية أن يرسل الى وزير النقل ووزير المالية ووزير الشؤون الخارجية عن طريق البعثة الدبلوماسية في نهاية كل سنة مالية، وقبل 29 فبراير من السنة التي تلي السنة المالية المنصرمة، حسابات السنة المالية المغفلة مصنوعة بحصيلة النشاط المذكور في المادة 8 من المرسوم رقم 74 - 56 المؤرخ في 20 فبراير سنة 1974 المذكور أعلاه، كما ترسل هذه الحسابات زيادة على ذلك الى ما يأتي :

- مقر الشركة الوطنية،

- المؤسسة المكلفة بالرقابة.

المادة 14 : يجب أن تحول الايرادات التي تتجمع في اطار عمل المندوبية التجارية الى الجزائر كل ثلاثة أشهر وفقا لاحكام المادة 10 من المرسوم رقم 74 - 56 المؤرخ في 20 فبراير سنة 1974.

لا يجوز الاقتطاع من الايرادات وحركات الاموال بين مختلف المندوبيات التجارية دون رخصة قبلية من وزير المالية.

المادة 15 : تحدث في اطار احكام هذا المرسوم ممثلات الشركة الوطنية للنقل البحري في الخارج الآتية :

- مندوبية تجارية لتغطية جنوب اوربا يمتد مجال اختصاصها الاقليمي الى البلدان أو النواحي المتاخمة للبحر الابيض المتوسط، وبحر الادرياتيک، والبحر الاسود، ويكون مقرها في مدينة مرسيليا (فرنسا).

- مندوبية تجارية لتغطية شمال اوربا يمتد مجال اختصاصها الاقليمي الى البلدان أو النواحي المتاخمة للمحيط الاطلسي وبحر المانش، وبحر الشمال، وبحر البلطيق، ويكون مقرها في مدينة أنفير (بلجيكا).

- مندوبية تجارية لتغطية القارة الامريكية ويكون مقرها في مدينة مونتريال (كندا).

ولهذا الغرض، يحدد قرار وزارى مشترك بين وزير الثقافة والسياحة ووزير الداخلية والجماعات المحلية ووزير المالية، لكل وحدة غزل، وكل مركز متعدد الاختصاص ومركز للصناعة التقليدية، وفرع انتاج الجماعة المحلية التى تنتفع بهذا التحويل وكذلك شروط تبليغ المعلومات والوثائق والمحفوظات التى ترتبط بالملكات المحولة.

المادة 3 : يترتب كذلك على هذا الحل تحويل مخازن البيع والمستودعات التى كانت تحوزها أو تسيرها الشركة الوطنية للصناعة التقليدية المحددة قائمتها فى الملحق رقم 2 المرفق بهذا المرسوم، الى مؤسسة التوزيع «أروقة الجزائر»، ومؤسسة التوزيع «أروقة قسنطينة» ومؤسسة التوزيع «أروقة وهران».

وبهذه الصفة يشمل التحويل ما يأتى :

1 - الاعمال التى كانت تمارسها الشركة الوطنية للصناعة التقليدية، التابعة لميدان التسويق،

2 - الاملاك والحقوق والالتزامات والوسائل والهيكل المرتبطة بالاعمال الرئيسية والقانونية التى تمارسها الشركة الوطنية للصناعة التقليدية والمتعلق بالتسويق،

3 - المستخدمون المرتبطون بممارسة الاعمال السالفة الذكر وبتسيير الهياكل والوسائل والاملاك المذكورة أعلاه وادارتها.

المادة 4 : يترتب على تحويل الاعمال المنصوص عليها فى المادة 3 أعلاه، ما يأتى :

1 - تحل مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر، وهران وقسنطينة، محل الشركة الوطنية للصناعة التقليدية فى مجال التسويق ابتداء من التاريخ الذى يحدد بقرار وزارى مشترك بين وزير الثقافة والسياحة ووزير التجارة،

2 - تنتهى ابتداء من التاريخ نفسه الصلاحيات التى كانت تمارسها الشركة الوطنية للصناعة

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 143 المؤرخ فى 13 جمادى الاولى عام 1403 الموافق 26 فبراير سنة 1983 والمتضمن انشاء مؤسسة التوزيع «أروقة الجزائر»،

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 147 المؤرخ فى 13 جمادى الاولى عام 1403 الموافق 26 فبراير سنة 1983 والمتضمن انشاء مؤسسة التوزيع «أروقة قسنطينة»،

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 149 المؤرخ فى 13 جمادى الاولى عام 1403 الموافق 26 فبراير سنة 1983 والمتضمن انشاء مؤسسة التوزيع «أروقة وهران»،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 24 المؤرخ فى 2 جمادى الثانية عام 1406 الموافق 11 فبراير سنة 1986 الذى يبين كيفية تطبيق المادة 153 من القانون رقم 84 - 21 المؤرخ فى 24 ديسمبر سنة 1984 والمتضمن قانون المالية لسنة 1985،

- ونظرا الى الاحكام الدستورية التى تقضى بأن حل المؤسسة ليس مع اختصاص الميدان التشريعى بل هى مع اختصاص الميدان التنظيمى، يرسم ما يلى :

المادة الاولى : تحل الشركة الوطنية للصناعة التقليدية المحدثة بالامر رقم 71 - 58 المؤرخ فى 5 هشت سنة 1971.

المادة 2 : يترتب على الحل المنصوص عليه فى المادة الاولى السابقة تحويل وحدات الغزل، ومراكز الصناعة التقليدية، والمراكز المتعددة الاختصاصات، وفروع الانتاج التابعة للشركة الوطنية للصناعة التقليدية المحددة قائمتها فى الملحق رقم 1 المرفق بهذا المرسوم الى الجماعات المحلية المعنية حسب الشروط المنصوص عليها فى المرسوم رقم 86 - 24 المؤرخ فى 11 فبراير سنة 1986 المذكور أعلاه.

ب - تحديد اجراءات تبليغ المعلومات والوثائق المتعلقة بموضوع التحويل المنصوص عليه في المادة 3 من هذا المرسوم.

ويمكن وزير الثقافة والسياحة أن يحدد لهذا الغرض بقرار، الكيفيات الضرورية لصيانة الوثائق وحمايتها والمحافظة عليها وتبليغها لمؤسسات التوزيع المعنية.

المادة 6 : تبقى حقوق المستخدمين المذكورين في المادة 3 - الفقرة الثالثة وواجباتهم خاضعة للأحكام القانونية سواء الاساسية منها أم التعاقدية السارية عليهم في تاريخ نشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

يحدد وزير الثقافة والسياحة عند الحاجة، فيما يخص تحويل المستخدمين المذكورين، الكيفيات المتعلقة بالعمليات المطلوبة لضمان سير أعمال الهياكل المحولة الى مؤسسات التوزيع في الجزائر ووهران وقسنطينة سيرا حسنا ومنظما.

المادة 7 : يلغى الامر رقم 7I - 58 المؤرخ في 5 غشت سنة 1971 المذكور أعلاه.

المادة 8 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987.

الشاذلي بن جديد

التقليدية في مجال التسويق ابتداء من التاريخ نفسه.

المادة 5 : يترتب على التحويل المنصوص عليه في المادتين 3 و 4 أعلاه للوسائل والاملاك والحقوق والالتزامات التي كانت تحوزها أو تسيرها الشركة الوطنية للصناعة التقليدية، ما يأتي :

أ - اعداد :

I - جرد كمى وكيفى وتقديرى تقوم به وفقا للقوانين والتنظيمات المعمول بها لجنة يشترك في تعيين أعضائها وزير الثقافة والسياحة ووزير التجارة ووزير المالية.

ويرأس هذه اللجنة عضو يعينه وزير الثقافة والسياحة.

2 - قائمة جرد تحدد بقرار وزارى مشترك بين وزير الثقافة والسياحة ووزير التجارة ووزير المالية.

3 - حصيلة ختامية للأعمال والوسائل المستعملة في التسويق تبين قيمة عناصر الممتلكات المحولة الى كل مؤسسة من مؤسسات التوزيع المعنية.

ويجب أن تراقب وتؤشر هذه الحصيلة الختامية في أجل لا يتجاوز ستة (6) أشهر طبقا للتشريع الجارى به العمل.

الملحق رقم 1

وحدات الغزل

العنوان	الاختصاص	الولاية
طريق السانية رقم 45 - وهران	الغزل	وهران
حي سعيدى جموعى - عين البيضاء	الغزل	أم البواقي

مراكز الانتاج الحرفية

الولاية	الاختصاص	العنوان
الجزائر	نقش على الخشب	شارع أحمد وقيب رقم 26 - دالي ابراهيم.
الجزائر	نقش على الخشب	حي لومبارد - كليمادي فرانس سابقا - باب الوادي، الجزائر.
الجزائر	صناعة الحل	شارع العقيد لطفى رقم 85 - باب الوادي.
الجزائر	صناعة الحل	شارع محمد بوجعيط رقم 33 - القبة.
تلمسان	نسيج	شارع عبد القادر صبرة رقم 20 - تلمسان.
الجزائر	الطرز	الطريق الوطني رقم 16 - بئر مراد رايس.
المدينة	صناعة الجلود	حي رقية - المدينة.
تبسة	نسيج	شارع بوسيجور رقم I تبسة.
سكيكدة	نسيج	شارع حسين لوزات رقم 9 - سكيكدة.
عنابة	الطرز	شارع أول نوفمبر رقم 9 - عنابة.
تلمسان	نسيج	شارع محمد الخامس رقم 31 - تلمسان.

المراكز المتعددة الاختصاص

الولاية	العنوان
تلمسان	طريق الغزوات - ندرومة.
غرداية	شارع أول نوفمبر - غرداية.
بجاية	قندوز آقبو.
تيزازة	طريق ميناء تنس - شرشال.

فروع الانتاج

الولاية	الاختصاص	العنوان
البويرة	نسيج	فرع قرومة، قرومة - الاخضرية.
بومرداس	صناعة السلال	ساحة الشهداء - دلس.
تيزي وزو	صناعة السلال	فرع جمعة الصهاريج - بلدية ماكله.
بجاية	صناعة السلال	فرع ايفيل على - آقبو (ولاية بجاية).
تبسة	نسيج	فرع بابار (ولاية تبسة).
الوادي	نسيج	فرع قمار - الوادي.
قسنطينة	صناعة النحاس	نهج سي عبد الله رقم 56 - قسنطينة.
قسنطينة	الطرز	نهج سي عبد الله رقم 56 - قسنطينة.

فروع الانتاج (تابع)

الولاية	الاختصاص	العنوان
تلمسان	نسيج	زناتة عن طريق الحنايا - زناتة.
تلمسان	نسيج	مركز بنى سكران للصناعة التقليدية - مزرعة سيدى ابراهيم، تلمسان.
تلمسان	صناعة الجلود	5 شارع جيش التحرير الوطنى - تلمسان.
تلمسان	نسيج	10 شارع الاخوة عبد الجبار - تلمسان.
تلمسان	نسيج	حمام بوحجر - مغنية.
وهران	نسيج	المركز الحرفى للزرايى - السانية طفراوى.
سيدى بلعباس	نسيج	شارع خميستي رقم 40 - المداح
معسكر	نسيج	مركز الشركة الوطنية التقليدية، ساحة ابع خلدون - معسكر.

الملحق رقم 2

نوع الاملاك	العنوان	مؤسسة التوزيع (الاروقه الجزائرية) المنتفعة
(1) مستودعات :		
- مستودع نهج بيشون	نهج بيشون - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
- مستودع بلكور وملحقه	18 نهج عبد القادر شيراء - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
- مستودع الحراش	الحراش - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
- مستودع بئر مراد راييس	بئر مراد راييس - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
(2) مخازن :		
- مخزن خميستي	شارع خميستي - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
- مخزن شارع بومنجل	شارع على بومنجل - الجزائر	مؤسسة التوزيع، أروقة الجزائر
- مخزن عيان رمضان	نهج عيان رمضان - قسنطينة	مؤسسة التوزيع، أروقة قسنطينة
- مخزن حاقه	نهج حاقه - قسنطينة	مؤسسة التوزيع، أروقة قسنطينة
- مخزن شارع الصومام	شارع الصومام - وهران	مؤسسة التوزيع، أروقة وهران
- مخزن شارع جيش التحرير الوطنى	5 شارع جيش التحرير الوطنى - تلمسان	مؤسسة التوزيع، أروقة وهران

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 320 المؤرخ فى 24 رجب عام 1403 الموافق 7 مايو سنة 1983 الذى يعدل ويتمم الامر رقم 66 - 314 المؤرخ فى 14 أكتوبر سنة 1966 والمتضمن انشاء الرهان الرياضى الجزئى،

يرسم مايلى :

المادة الاولى : يعدل المقطع العاشر من المادة 10 من المرسوم رقم 83 - 320 المؤرخ فى 7 مايو سنة 1983 المذكور أعلاه، كما يأتى :

«يحضر المدير العام والعون المحاسب فى المؤسسة، الاجتماعات بصوت استشارى».

المادة 2 : تلغى المادة 28 من الامر رقم 66 - 314 المؤرخ فى 14 أكتوبر سنة 1966 المذكور أعلاه.

المادة 3 : تعدل وتتمم المادة 31 من الامر رقم 66 - 314 المؤرخ فى 14 أكتوبر سنة 1966 المذكور أعلاه، كما يأتى :

«تودع الموازنة وحساب الاستغلال العام وحساب النتائج وحساب تخصيص النتائج والتقارير السنوى عن نشاط السنة المالية المنصرمة، مصحوبة بأراء مجلس التوجيه وتوصياته، لدى السلطات المعنية ولدى كاتب ضبط مجلس المحاسبة، حسب الشروط التنظيمية».

المادة 4 : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987.

الشاذلى بن جديد

مرسوم رقم 87 - 80 مؤرخ فى 8 شعبان عام 1407 الموافق 7 أبريل سنة 1987 يعدل المرسوم رقم 83 - 320 المؤرخ فى 7 مايو سنة 1983 المعدل والمتمم للامر رقم 66 - 314 المؤرخ فى 14 أكتوبر سنة 1966 المتضمن انشاء الرهان الرياضى الجزئى.

ان رئيس الجمهورية،

- بناء تقرير وزير الشبيبة والرياضة،

- وبناء على الدستور، لاسيما المواد III - IO و 152 و 183 و 190 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 04 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة وظيفة المراقبة من طرف المجلس الشعبى الوطنى،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 05 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة وظيفة المراقبة من قبل مجلس المحاسبة، المعدل والمتمم بالامر رقم 81 - 03 المؤرخ فى 26 سبتمبر سنة 1981 والمصادق عليه بالقانون رقم 81 - 12 المؤرخ فى 5 ديسمبر سنة 1981،

- وبمقتضى الامر رقم 66 - 314 المؤرخ فى 28 جمادى الثانية عام 1386 الموافق 14 أكتوبر سنة 1966 والمتضمن انشاء الرهان الرياضى الجزئى،

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 35 المؤرخ فى 17 ربيع الثانى عام 1395 الموافق 29 أبريل سنة 1975 والمتضمن المخطط الوطنى للمحاسبة،

- وبمقتضى المرسوم رقم 80 - 53 المؤرخ فى 14 ربيع الثانى عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتضمن احداث المفتشية العامة للمالية،

مزايسير فردية

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء النائب الثاني لرئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد جيلالي جلاطو، بصفته نائبا ثانيا لرئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية تيزي راشد (ولاية تيزي وزو) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد مسعود ملتوز، بصفته نائبا اول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية تيزي راشد (ولاية تيزي وزو) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء رئيس المجلس الشعبي لبلدية الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد أحمد شوايبة، بصفته رئيسا في المجلس الشعبي لبلدية الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء النائب الثاني لرئيس المجلس الشعبي لبلدية طالمين (ولاية أدرار) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد احمد ابراهيم صالح، بصفته نائبا ثانيا لرئيس المجلس الشعبي لبلدية طالمين (ولاية أدرار) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء رئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد نور الدين فارسي، بصفته رئيسا للمجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقضاء النائب الاول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 29 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقصى السيد على عابد، بصفته نائبا اول لرئيس المجلس الشعبي لبلدية ابن خليل (ولاية البليدة) من مهامه الانتخابية.

محمد سعيدى، بصفته رئيسا للمجلس الشعبى
بلدية مرارة (ولاية الوادى) من مهامه الانتخابية.

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الاول لرئيس المجلس الشعبى لبلدية
مرارة (ولاية الوادى) من مهامه
الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية
عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقضى السيد
عمار معزوزى، بصفته نائبا أول لرئيس المجلس
الشعبى لبلدية مرارة (ولاية الوادى) من مهامه
الانتخابية.

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبى لبلدية الرقيبة
(ولاية الوادى) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية
عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقضى السيد
عبد القادر قايد، بصفته رئيسا فى المجلس
الشعبى لبلدية الرقيبة (ولاية الوادى) من مهامه
الانتخابية.

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الاول لرئيس المجلس الشعبى لبلدية
الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية
عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقضى السيد
الاخضر معاطلية، بصفته نائبا أول لرئيس المجلس
الشعبى لبلدية الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية.

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
النائب الثانى لرئيس المجلس الشعبى لبلدية
الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية
عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقضى السيد
ابراهيم روابح، بصفته نائبا ثانيا لرئيس المجلس
الشعبى لبلدية الدهاورة (ولاية قالمة) من مهامه
الانتخابية.

مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية عام 1407
الموافق 28 فبراير سنة 1987 يتضمن اقصاء
رئيس المجلس الشعبى لبلدية مرارة
(ولاية الوادى) من مهامه الانتخابية.

بموجب مرسوم مؤرخ فى 29 جمادى الثانية
عام 1407 الموافق 28 فبراير سنة 1987 يقضى السيد

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مدير ونواب مديرين بوزارة التجارة.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين في وظائف عليا
للدولة بالادارة المركزية لوزارة التجارة حسب
الصفة وفي الهياكل التالية، السادة الآتية أسماؤهم،
وذلك في اطار تطبيق المرسوم رقم 85 - 26 المؤرخ
في 21 مايو سنة 1985 والمتضمن تنظيم الادارة
المركزية لوزارة التجارة :

- عبد الكريم حرشاي، مديرا للأسعار،
- رابح زكاغ، نائب مدير للاستيرادات
النوعية،
- معند أرزقي بليك، نائب مدير لبلدان
افريقيا،
- محمد بنيني، نائب مدير لتنسيق المعاملات
التجارية الخارجية،
- جعفر بودح، نائب مدير للوسائل العامة،
- أحمد قرفي، نائب مدير لتقنين الصفقات
العمومية،
- أحسن حداد، نائب مدير للبلدان العربية
وآسيا وأمريكا اللاتينية،
- مصطفى كركوش، نائب مدير لمراقبة
الجودة،
- مصطفى عالم، نائب مدير لضبط المقاييس
والتقنين،
- عبد الكريم علاوة، نائب مدير للإحصاء
والاعلام الآلي ومتابعة التسيير.

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين نائب مدير
بوزارة الشؤون الخارجية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
عبد القادر كرد غلي، نائب مدير للدراسات
والبرامج بمديرية التشريفات في وزارة الشؤون
الخارجية.

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام لمؤسسة العلاج بمياه البحر في
سیدی فرج.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
عبد الكريم بوسته، مديرا عاما لمؤسسة العلاج
بمياه البحر في سیدی فرج.

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مدير المبادلات التجارية بوزارة التجارة.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
محمد العيد مراغني، مديرا للمبادلات التجارية
بوزارة التجارة.

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للديوان الوطني للأسواق
والتصدير.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
أحمد فضيل باي، مديرا عاما للديوان الوطني
للأسواق والتصدير.

مراسيم مؤرخة في أول جمادى الأولى عام 1407
الموافق أول يناير سنة 1987 تتضمن تعيين
أعضاء بالمجلس التنفيذي في الولايات،
رؤساء أقسام (استدراك)

الجريدة الرسمية - العدد 3 الصادر بتاريخ
14 جمادى الأولى عام 1407 الموافق 14 يناير سنة
1987.

- الصفحة 99 - العمود الثاني - السطر 26.
بدلا من :

بشار، رئيسا لقسم التنظيم الاقتصادي،
يقرأ :

بشار، رئيسا لقسم التنظيم والتنشيط المحلي
والوسائل العامة.

(الباقى بدون تغيير).

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
مفتش بوزارة التجارة.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
محمد هنى، مفتشا بوزارة التجارة.

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للمؤسسة الوطنية «المطبعة
التجارية».

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
محمد بردى، مديرا عاما للمؤسسة الوطنية
«المطبعة التجارية».

مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407 الموافق أول
أبريل سنة 1987 يتضمن تعيين
المدير العام للمؤسسة الوطنية للتموين
بالمنتجات الالكترونية والكهربائية
المنزلية.

بموجب مرسوم مؤرخ في 2 شعبان عام 1407
الموافق أول أبريل سنة 1987 يعين السيد
محمد مشرارة، مديرا عاما للمؤسسة الوطنية
للمتووين بالمنتجات الالكترونية والكهربائية
المنزلية.

قَرَارَات، مُقَرَّرَات، مَنَاشِير

وزارة الاعلام

قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي في «الوكالة الوطنية للنشر والاشهار».

ان وزير الاعلام،

- بمقتضى المرسوم رقم 82 - 24 المؤرخ في 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 الذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 283 المؤرخ في 30 ربيع الاول عام 1406 الموافق 2 ديسمبر سنة 1986 المتضمن اعادة تنظيم الوكالة الوطنية للنشر والاشهار ولاسيما المادة 23 منه،

يقرر ما يلى :

المادة الاولى : تشمل الوكالة الوطنية للنشر والاشهار، الموضوعة تحت سلطة المدير العام، على ما يأتى :

- مديرية الاعلام الاقتصادى ودراسة السوق والنشر،

- مديرية الادارة المباشرة والشؤون السمعية البصرية،

- مديرية الموارد البشرية والوسائل العامة،

- مديرية المالية والمحاسبة،

- وحدة الطباعة والنشر الاشهارى،

- وحدات انتاج العتاد والمصالح الاشهارية.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العامة للوكالة

ما يأتى :

المساعدون وعددهم 6 ويكلفون تباعا بما

ياتى :

- التفتيش والمراقبة،

- التنسيق التجارى،

- التخطيط والاحصائيات،

- تعميم استعمال اللغة الوطنية،

- العلاقات الخارجية والتعاون،

- النظافة والوقاية.

المادة 3 : يلحق بالمديرية العامة، مكتب البريد العام والمديرية الفرعية للاعلام الآلى.

الفصل الاول

مديرية الاعلام الاقتصادى ودراسة السوق والنشر

المادة 4 : تتولى مديرية الاعلام الاقتصادى ودراسة السوق والنشر، المهام الآتية على الخصوص :

- تعد جميع المنشورات والدوريات وكل الوثائق الهادفة الى ابراز قيمة الانتاج الوطنى وتنميته (مصنفات، مطويات، دلائل اقتصادية حوليات صحف اعلانات)،

- تنجز كل عمل ترويجى فى الجزائر وفى الخارج من شأنه أن يحسن سمعة البلاد ويعرف أكثر فأكثر بالخدمات والمنتجات المتحققة،

- تحضر انجاز ملحقات واعداد خاصة مع قنوات الصحافة الاجنبية وتتابعه،

- تبحث مخططات اشهارية وبرامج اشهارية مع شأنها تحسين كيفية التبليغ الاجتماعى وتقترحها،

- تتصور كل عمل من شأنه أن يساهم فى تحسين النشريات الاشهارية، وتدرسه وتقترحه وتنفذه،

- تعد مختلف المنشورات والدوريات الخاصة بإبراز قيمة الانتاج الوطنى وبتنميته،

- تتولى متابعة النشر الاشهارى وتسييره،
- تكون خزينة وثائقية متخصصة وتسيرها،
- تقدم التوصيات وتقتترح أساليب جديدة فى مجال النشر،

- تعدد برنامج النشر وتسييره وتتولى توسيعه،
- تتصور قنوات اشهارية كالمذكرات والرزنامات واللافتات والحوليات والدلائل،

- تحضر انجاز الملحقات والاعداد الخاصة مع قنوات الصحافة الاجنبية وتتابعه،
- تساعد وحدات المؤسسة فى ميدان النشر وفنون الطباعة.

المادة 7 : تكلف المديرية الفرعية لدراسة السوق والتنمية بالمهام التالية على الخصوص :

- تتولى كل الدراسات التقنية ودراسات التبليغ الاشهارى سواء للنشر أو لوسائل الاعلام،
- تتصور كل أنواع التصاميم الاشهارية وتنجزها،

- تدرس وتتصور دراسات وارشادات فى مجال العمل الاشهارى والحملات الاعلامية فى الجزائر وفى الخارج وتقترحها،

- ترشد وتساعد المعلنين فى تسيير ميزانياتهم الاشهارية،

- تقيم مخططات دراسة الاسواق للمؤسسة والمتعاملين الوطنيين بطلب منهم وتراجعها،

- تحدد وتنظم سياسة تمويل الاشهار وتستخدم جميع الوسائل لتعميمها،

- تسيير تمويل الاشهار على الصعدين الوطنى والدولى فى جميع التظاهرات (الرياضية والفنية والاقتصادية)،

- تدرس مخطط تهيئة المساحات (مراكز البيع، أسواق العرض، مطارات الخ.....)،

- تعدد محاور الحملات الترويجية وتضع مخططات اعلامية،

- تشارك فى تحقيق انسجام استعمال التقنيات الاشهارية وتوسيعه بغية تشجيع التواصل وسيولة المعلومات بين المتعاملين الوطنيين وبين منتجى الخدمات والمنتجات والمستهلكين،

- تدرس وتتصور دراسات وارشادات فى مجال الحملات الاشهارية فى الجزائر وفى الخارج وتقترحها،

- ترشد وتساعد المتعاملين الوطنيين فى تسيير ميزانياتهم الاشهارية،

- تدرس مخططات وبرامج اشهارية يقترحها المتعاملون الوطنيون وتقدم آراء تقنية بشأنها،

- تحدد مخطط دراسة سوق المؤسسة أو مخطط المتعاملين الوطنيين بطلب منهم وتراجعهم (دراسات منتظمة للمحيط الاقتصادى والاجتماعى الخ...)،
- تتصور سياسة لتعميم تمويل الاشهار فى الجزائر وتنظمه،

- تسيير تمويل الاشهار على الصعيد الوطنى والدولى بالنسبة للتظاهرات الثقافية والفنية والاقتصادية والرياضية،

- تحدد سياسة المنتجات والخدمات التى تنجزها المؤسسة.

المادة 5 : تشتمل مديرية الاعلام الاقتصادى ودراسة السوق والنشر على ما يأتى :

- المديرية الفرعية للاعلام الاقتصادى والنشر،

- المديرية الفرعية لدراسة السوق وترويج المبيعات.

المادة 6 : تكلف المديرية الفرعية للاعلام الاقتصادى والنشر بالمهام التالية على الخصوص :

- تدرس وتتصور الدراسات فى مجال النشر والنشر الاشهارى المشترك، وتطورها وتنميها،

- المديرية الفرعية للإدارة المباشرة،
- المديرية الفرعية التقنية والفنية،
- المديرية الفرعية للشؤون السمعية البصرية.
- المادة 11 : تتكلف المديرية الفرعية للإدارة المباشرة بالمهام التالية على الخصوص :

- التعامل مع القنوات الوطنية لتنفيذ جميع طلبات النشر الخاصة بالصحافة الوطنية ومتابعتها،
- التعامل مع القنوات والوكالات المختصة الأجنبية لضمان تنفيذ طلبات النشر التي تهم الصحافة الدولية ومتابعتها،
- تلقي الاعلانات وتنفيذها،

- مراقبة تنفيذ الرسائل الإشهارية في الصحافة الوطنية والدولية،

- اثبات جميع الطلبات بعد النشر ومراقبة البيانات الحسابية التي تقدمها القنوات وفواتيرها قصد التسديد، وتصحيحها،

- اعداد عقود الخدمات مع القنوات الوطنية المكتوبة والسمعية البصرية ومع القنوات الدولية،
- السهر على احترام الآجال ونوعية الخدمة والمنتوج،

- تنظم جميع العمليات ومراقبتها وتنسيقها ومتابعتها،

- مراقبة الوكالات الجهوية.

- المادة 12 : تتكلف المديرية الفرعية التقنية والفنية بما يأتي على الخصوص :

- كل الدراسات في مجال الفنون الخطية للصحافة المكتوبة،

- مراقبة فريق الخطاطين والمصممين وتنسيقهم وتوجيههم،

- السهر على استعمال الاجهزة والوسائل والموارد استعمالا رشيدا وعلى نوعية الخدمة،

- اقتراح جميع الاجراءات التي من شأنها تنمية التعبير الخطي وعرض الاعلانات في الصحافة،

- تدرس القنوات الاشهارية مثل اللافتات، اللوحات الارشادية الخاصة بالطرق والملاعب...).

الفصل الثاني

مديرية الادارة المباشرة والشؤون السمعية البصرية

- المادة 8 : تتمثل مهمة مديرية الادارة المباشرة والشؤون السمعية البصرية فيما يأتي على الخصوص :

- التصرف في المساحات الاشهارية لجميع وسائل الاعلام الوطنية المكتوبة والسمعية والبصرية،

- تنتج أية لقطة أو شريط وثائقي، وتشارك في انتاجهما أو تأمر بانتاجهما،

- تبث في الخارج كل اشهار صحفي او غير صحفي يتعلق بالمنتجات الخاصة بالتصدير وبالخدمات الوطنية،

- تشارك في بث الاشهار بمناسبة اقامة المعارض والتظاهرات الترويجية الاخرى في الجزائر وفي الخارج،

- تسهر على مراقبة النوعية وتشارك في ذلك بالاتصال مع المؤسسات والسلطات المعنية وتحقق في صحة المعلومات الاشهارية التي تبث عبر الوسائل الصحفية المكتوبة والسمعية البصرية طبقا للتنظيم المعمول به،

- تنتج في مستوى جميع القنوات كل اشهار يهم المنتجات المستوردة وخدمات المؤسسات الأجنبية، وتبثه في الجزائر.

- المادة 9 : تلحق بمديرية الادارة المباشرة والشؤون السمعية البصرية الهياكل المكلفة بالترجمة وباقامة الفواتير والتحصيل.

- المادة 10 : تشتمل مديرية الادارة المباشرة والشؤون السمعية البصرية على المديرية الفرعية التالية :

- تعدد مقاييس تسيير الخزينة وتسهر على تطبيقها،

- تسهر على اعداد جداول المحاسبة الدورية والحسابات الختامية وحسابات النتائج القائمة والتقديرية وعلى اذاعتها طبقا للتنظيم المعمول به،

- تحليل جداول المحاسبة القائمة والتقديرية وتقتراح الاعمال الضرورية،

- تسهر على التنسيق بين المصالح المالية ومصالح المحاسبة في المؤسسة وعلى انجاز جهاز محاسبة متكامل في المؤسسة طبقا للمخطط الوطني للمحاسبة.

المادة 15 : تشتمل مديرية المالية والمحاسبة زيادة على الهيكل المكلف بالمقاييس والتنسيق المالي والحسابي، على المديريات الفرعية التالية :

- المديرية الفرعية للمحاسبة،

- المديرية الفرعية للمالية.

المادة 16 : تتكلف المديرية الفرعية للمحاسبة بما يأتي :

- السهر على تطبيق المخطط الوطني للمحاسبة،

- تثبيت الحسابات واعداد الجداول الحسابية

المالية القائمة والتقديرية المطلوبة على مستوى المؤسسة،

- مساعدة وحداتها في تسيير المحاسبة

العامة والتحليلية للمقر،

- ضبط طرق تطبيق المحاسبة العامة في

المؤسسة واقتراحها،

- تقديم توصيات في ميدان المحاسبة.

المادة 17 : تتكلف المديرية الفرعية للمالية

بما يأتي على الخصوص :

- اقتراح مخطط التمويل السنوي

للاستثمارات وللإستغلال الجاري،

- تصور التصاميم الصحافية ومعايرة النصوص وانجاز ذلك،

- متابعة التطور التقني للاجهزة ودراسة تقنيات جديدة من شأنها تحسين النتائج واقتراحها.

المادة 13 : تتكلف الادارة الفرعية للوسائل السمعية البصرية بما يأتي على الخصوص :

- تسيير الاستغلال التجاري للمساحة المخصصة للاشهار في الوسائل السمعية البصرية (اذاعة، تلفزيون، سينما)،

- سير سوق الاشهار السمعي البصري،

- ضمان الانتاج والانتاج المشترك للاشهار السمعي البصري لجميع القنوات،

- القيام بالدراسات والابحاث وبشراء المساحات وتنفيذ الرسالة الاشهارية ومراقبتها،

- تنسيق مختلف مراحل انجاز اللقطات والرسائل الاشهارية، ومتابعتها،

- ابرام عقود خدمات مع أجهزة الاعلام المتخصصة،

- متابعة التطوير التقني للاجهزة ودراسة التقنيات الجديدة التي من شأنها تحسين نتائج المؤسسة واقتراحها،

- تسيير خزانة الافلام والوسائل السمعية البصرية.

الفصل الثالث

مديرية المالية والمحاسبة

المادة 14 : تتولى مديرية المالية والمحاسبة المهام التالية على الخصوص :

- تعد تقديرات ميزانية المؤسسة طبقا للتنظيم المعمول به،

- تعد مخططات المؤسسة وسياستها في الميدان المالي على الامد القصير والمتوسط والبعيد طبقا لالاهداف المحددة،

- تراجع انجاز الاهداف المحددة وتبادر بالاعمال التصحيحية التي يجب القيام بها،

- تطبيق مخططات التوظيف وتكوين مستخدمى المؤسسة،

- متابعة حالة أجور المستخدمين ومرتباتهم،
- اطلاع مستخدمى المؤسسة على جميع المسائل التى تهم حياتهم المهنية،
- متابعة الشؤون الاجتماعية فى المؤسسة.

المادة 21 : تكلف المديرية الفرعية للشؤون القضائية بما يأتى على الخصوص :

- دراسة جميع القضايا المرتبطة بالتشريع والتنظيم وتقديم آراء بشأنها،
- تحديد النصوص ذات الطابع القانونى للمؤسسة واعدادها،
- مراقبة تطبيق التنظيم المعمول به والاجراءات،

- معالجة القضايا القضائية الناجمة عن الاعمال الاشهارية ومتابعة الاجراءات القضائية التى تقوم بها المؤسسة،
- السهر على احترام احتكار الاشهار الذى تتمتع به الوكالة الوطنية للنشر والاشهار.

- تزويد الوحدات بالمساعدة اللازمة فى المجال القانونى والتنظيمى، تسيير ملفات المنازعات الخاصة بالمؤسسة.

المادة 22 : تكلف المديرية الفرعية للوسائل العامة بما يأتى على الخصوص :

- تمويل المؤسسة بالعتاد وشراؤه.
- تسيير الممتلكات العقارية وغير العقارية فى المؤسسة وصيانتها ونظافتها وأمنها.
- ضبط فهرس الجرد الخاص بعتاد المؤسسة ومتابعته.

- تنظيم حظيرة سيارات المؤسسة وضمان حسن سيرها.

- مراجعة عمليات العبور والجمارك الخاصة بالمؤسسة.

- تنسيق أعمال مصالح المؤسسة فى مجال التمويل والخزينة وتوجيهها،
- توجيه الوحدات فى المجال الجبائى وتنسيقها.

الفصل الرابع

مديرية الموارد البشرية والوسائل العامة

المادة 18 : تتولى مديريةية الموارد البشرية والوسائل العامة ما يأتى على الخصوص :

- تسيير الموارد البشرية والمالية فى المؤسسة،
- تحدد سياسة المستخدمين والعلاقات الاجتماعية فى المؤسسة،
- تحدد طرق توظيف المستخدمين وتكوينهم،
- تراقب تموينات الوحدات وتسيير المدخرات والعتاد،

- تسيير مستخدمى المؤسسة وتعد مخططات الحياة المهنية والتكوين،

- تشرف على مراجعة الوظائف الادارية المرتبطة بتسيير الممتلكات العقارية وغير العقارية فى المؤسسة،

- تراقب تطبيق التنظيم المعمول به والاجراءات،

- تعالج القضايا القضائية الناجمة عن الاعمال الاشهارية وتتابع الاجراءات القضائية التى ترفعها المؤسسة.

المادة 19 : تشتمل مديريةية الموارد البشرية والوسائل العامة على المديرية الفرعية الآتية :

- المديرية الفرعية للموارد البشرية،
- المديرية الفرعية للشؤون القضائية،
- المديرية الفرعية للوسائل العامة.

المادة 20 : تتكلف المديرية الفرعية للموارد البشرية بما يأتى على الخصوص :

- متابعة الحياة المهنية لمستخدمى المؤسسة وتسييرها.

- اقتراح كل اجراء مع شأنه تنمية النشر والنشر الاشهارى المشترك،

- المشاركة فى تحقيق أهداف المؤسسة فى مجال المنشورات والمنشورات الاشهارية المشتركة،

- ضمان برنامج أعمال الطباعة التى تحددها أهداف المؤسسة.

المادة 28 : تشتمل وحدة الطباعة والمنشورات الاشهارية على الهياكل التالية :

- قسم الموارد البشرية والوسائل،

- قسم المالية والمحاسبة،

- قسم الدراسات الطباعية ومراقبة النوعية،

- قسم الانتاج،

- قسم الصيانة،

- القسم التجارى.

المادة 29 : يكلف قسم الموارد البشرية والوسائل بما يأتى على الخصوص :

- متابعة تسيير الحياة المهنية لمستخدمى الوحدة،

- تطبيق مخططات توظيف عمال الوحدة وتكوينهم،

- وضع جداول أجور عمال الوحدة ومرتباتهم،

- طلاع عمال الوحدة على جميع المسائل التى تهم حياتهم المهنية،

- متابعة الشؤون الاجتماعية لعمال الوحدة،

- تسيير الوسائل العامة فى المؤسسة.

المادة 30 : يتكلف قسم المالية والمحاسبة بما يأتى على الخصوص :

- السهر على تطبيق المخطط الوطنى للمحاسبة،

- اعداد الجداول الحسابية، والحسابات

الختامية، وحسابات النتائج القائمة والتقديرية وبشها دوريا،

- تسيير المحاسبة العامة والتحليلية فى الوحدة،

- السهر على أمن مستودعات المؤسسة ومدخراتها.

الفصل الخامس

الوحدات

المادة 23 : تشتمل المؤسسة على أربع وحدات هى :

- وحدة (I) الطباعة والمنشورات الاشهارية ومقرها بالرويبة،

- ثلاث (3) وحدات لانتاج العتاد والخدمات الاشهارية، ولها مقرات فى كل من الجزائر ووهران وقسنطينة.

المادة 24 : لمديرى الوحدات درجة مديرين مركزيين فى الوكالة الوطنية للنشر والاشهار.

القسم الاول

وحدة الطباعة والمنشورات الاشهارية

المادة 25 : يسير وحدة الطباعة والمنشورات الاشهارية مدير وحدة تحت سلطة المديرية العامة للمؤسسة.

المادة 26 : يلحق بمدير الوحدة :

- مساعد مكلف بالتنظيم والمناهج،

- مساعد مكلف بالنظافة والامن،

- هيكل مكلف بالاعلام الآلى.

المادة 27 : تتمثل مهمة وحدة الطباعة والمنشورات الاشهارية فيما يأتى :

- اصدار منتوجات هى من احتكار المؤسسة (رزنات، مفكرات، مطويات بطاقات الخ...)،

- انجاز كل الاعمال الخطية لحساب هياكل المؤسسة أو للمغير،

- تنمية وسائل الطباعة الضرورية للنشر الاشهارى،

- السهر على استعمال الموارد البشرية والوسائل المادية للوحدة استعمالا محكما ودائما،

- تسيير الوسائل البشرية والمادية فى القسم،
- مراقبة الخدمات التقنية،
- اقامة موازنات الانتاج وبرنامج العمل بالنسبة لكل ورشة وكل منصب عمل،
- مراقبة جميع ملفات الصنع وتأشيرها عليها،
- مراقبة نوعية الاعمال والسهر على حسن تنفيذها،
- السهر على الانضباط وعلى احترام مقاييس الامن والانتاج.
- المادة 34 : يشتمل قسم الانتاج على ورشات الصنع والطباعة والاعمال النهائية.
- المادة 35 : يكلف قسم الصيانة بما يأتى على الخصوص :
 - متابعة التطور التقنى للتجهيزات ودراسة التقنيات الجديدة واقتراحها، وكذلك التكنولوجيات التى من شأنها تحسين مردودية الوحدة،
 - القيام بتفتيشات تقنية منتظمة ودورية للتجهيزات والمعدات التقنية واستغلال نتائجها،
 - اعداد مخطط الصيانة التقنية للتجهيزات الخصوصية والمعدات التقنية فى الوحدة،
 - ضمان عمليات الصيانة واصلاح التجهيزات الخصوصية والمعدات التقنية فى الوحدة،
 - تسجيل جميع عمليات التصحيح والمراقبة واعداد التجهيزات والمعدات التقنية واستغلال نتائجها،
 - السهر على التطبيق الصارم لمقاييس الصيانة،
 - دراسة تعديلات الاجهزة الالكترونية والكهربائية والمكانيكية التى من شأنها الوصول الى مردودية أحسن للتجهيزات واقتراحها،
 - ضبط فهرس التجهيزات وأعمال الصيانة باستمرار.

- اقتراح مخطط التمويل السنوى فى الوحدة بالنسبة للاستثمارات وللإستغلال التجارى،
- تنسيق أعمال الخدمات فى الوحدة فى مجال التمويل والخزينة والجباية وتوجيهها.
- المادة 31 : يتكلف قسم الدراسات الطباعية ومراقبة النوعية بما يأتى على الخصوص :
 - بحث التصاميم الاشهارية وغير ذلك من الاعمال التقنية الخاصة بالطباعة وتصورها،
 - تصور الاعلام الاشهارى (ملصقات، رزنامات، مذكرات، مطبوعات.....) ومعالجته،
 - متابعة الصنع ومراقبة النوعية،
 - مراقبة فريق الخطاطين والمصممين وتنسيقهم وتوجيههم.
- المادة 32 : يتكلف القسم التجارى بما يأتى على الخصوص :
 - دراسة أسواق جديدة للوحدة وسبرها،
 - ضمان العلاقات مع الزبن لتنفيذ أعمال الطباعة،
 - مراقبة المقاييس والاسواق واقامتها،
 - اعداد تقديرات التموين بالمشاركة مع الهياكل المعنية الاخرى،
 - تموين ومدخرات الوحدة وتسييرها،
 - السهر على تطبيق التنظيم فى مجال التموين والجرد وأمن الحظيرة،
 - السهر على ضبط مخطط تكاليف المؤسسة
 - اقامة ميزانيات البيع والتموين،
 - ضمان التقييم المسبق ومتابعته ومراقبة مخازن المنتوجات النهائية.
- المادة 33 : يكلف قسم الانتاج بما يأتى على الخصوص :
 - تنفيذ أهداف الوحدة فى مجال الانتاج، والقيام بجميع الاعمال التى من شأنها تحسين الانتاجية ولاسيما تنظيم طرق الانتاج،

القسم الثاني

وحدات انتاج العتاد والخدمات الاشهارية

المادة 36 : يسير كل وحدة من وحدات انتاج العتاد والخدمات الاشهارية مدير وحدة تحت سلطة المديرية العامة للمؤسسة.

المادة 37 : يلحق بمدير الوحدة :

- مساعد (I) مكلف بالتنظيم والمناهج،
- مساعد (I) مكلف بالنظافة والامن،
- هيكل مكلف بالاعلام الآلى.

المادة 38 : تتمثل مهمة وحدة انتاج العتاد والخدمات الاشهارية فيما يأتى على الخصوص :

- انتاج جميع القنوات الخاصة بالاشهار المضى وانجازها وتسييرها وتحسين المساحات وتجميلها وزخرفتها،

- تسيير حظيرة مآطورات اللافتات الاشهارية فى المدن والطرق والملاعب وصيانتها وتنشيطها وتطويرها،

- انتاج جميع القنوات والبث فى الجزائر لكل اشهار يتعلق بالمواد الجاهزة والخدمات،

- السهر على استعمال الموارد البشرية والوسائل المادية والتقنية فى الوحدة استعمالا محكما وجيدا.

المادة 39 : تشتمل وحدة انتاج العتاد والخدمات الاشهارية على ما يأتى على الخصوص :

★ قسم الموارد البشرية،

★ قسم المحاسبة والمالية،

★ قسم الانتاج،

★ القسم التجارى.

المادة 40 : يتكلف قسم الموارد البشرية بما يأتى على الخصوص :

- متابعة الحياة المهنية لعمال الوحدة وتسييرها،

- تطبيق مخططات توظيف عمال الوحدة وتكوينهم،

- احاطة عمال الوحدة علما بجميع المسائل المتعلقة بحياتهم المهنية،

- متابعة الشؤون الاجتماعية فى الوحدة.

المادة 41 : يكلف قسم المحاسبة والمالية بما يأتى على الخصوص :

- السهر على تطبيق مخطط المحاسبة الوطنى،

- اعداد الجداول الحسابية والحسابات الختامية وحسابات النتائج بصفة دورية،

- تسيير المحاسبة العامة والتحليلية فى الوحدة،

- اقتراح مخطط التمويل السنوى للوحدة بالنسبة للاستثمارات والاستغلال العادى،

- تنسيق أعمال مصالح الوحدة بشأن التمويل والخزينة والجباية وتوجيهها.

المادة 42 : يكلف القسم التجارى بما يأتى على الخصوص :

- دراسة أسواق جديدة للوحدة، وبحثها،

- الاتصال بالزبن واستقبالهم قصد الاستشارة والتوجيه فى مجال انتاج العتاد الاشهارى،

- مراقبة الاسواق والمقاييس واقامتها،

- اعداد تقديرات التمويل بالاشتراك مع رئيس قسم الانتاج،

- توزيع اعتمادات رخص الاستيراد الاجمالية حسب القانون الجمركى مع رئيس مصلحة التمويل،

- السهر على تطبيق التنظيم فى مجال التمويل،

- السهر على اقامة مخطط لتكاليف الوحدة،

- مراقبة المدخرات من المنتوجات ومواد الوحدة مع تحديد احتياطات الامن تفاديا لنفاد المخزونات،

الفصل السادس

أحكام أخرى

المادة 46 : للمؤسسة وكالات جهوية عبر التراب الوطنى.

المادة 47 : تحدد المديرية العامة للمؤسسة، بعد موافقة سلطة الوصاية، الهياكل الفرعية الخاصة بالمصالح وباقسام التابعة للهياكل المنصوص عليها فى هذا القرار.

المادة 48 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام للمؤسسة الوطنية «الوكالة الوطنية للنشر والاشهار»، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلى فى مؤسسة التلفزة الوطنية.

ان وزير الاعلام،

— بمقتضى المرسوم رقم 82 — 24 المؤرخ فى 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 والذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

— وبمقتضى المرسوم رقم 86 — 147 المؤرخ فى 23 شوال عام 1406 الموافق أول يوليو سنة 1986 والمتضمن انشاء مؤسسة التلفزة الوطنية،

يقرر ما يلى :

المادة الاولى : تشتمل مؤسسة التلفزة الوطنية، الموضوعة تحت سلطة المدير العام على ماأتى :

— مديرية الاعلام،

— اعداد موازنات البيع والتمويل.

المادة 43 : يكلف قسم الانتاج بما يأتى على الخصوص :

— تنفيذ أهداف الوحدة فى مجال الانتاج والقيام بجميع الاعمال التى مه شأنها تحسين الانتاجية ولاسيما تنظيم قنوات الانتاج،

— تسيير احتياجات القسم فيما يتعلق بالوسائل البشرية والمادية،

— مراقبة مختلف المصالح التقنية وتنسيقها،

— اعداد موازنات الانتاج وبرنامج عمل لكل ورشة ولكل منصب عمل،

— مراقبة جميع ملفات الصنع وتأشيرها،

— مراقبة نوعية الاشغال والسهر على تنفيذها تنفيذا جيدا،

— السهر على الانضباط واحترام مقاييس الامن والانتاج.

المادة 44 : ينظم قسم الانتاج فى الورشات التالية :

— الزخرفة والطبع الخشبى،

— تحويل زجاج الوقاية والزجاج المنفوخ،

— النجارة المعدنية (الباطون من حديد،

والألمنيوم)،

— النجارة الخشبية ووضع اللافتات فى الملاعب والطرق،

— الكهرباء والتركيب ووضع عناوين المحلات التجارية (الضغط المرتفع والضغط المنخفض).

المادة 45 : يسيّر ورشات الوحدات رؤساء للصنع تتمثل مهمتهم فيما يأتى :

— السهر على تنفيذ مخططات التكاليف،

— السهر على تجسيد أهداف الانتاج،

— السهر على الانضباط واحترام معايير

الانتاج والنظافة والامن،

— مراقبة جودة المنتوجات.

- مديرية انتاج البرامج،

- مديرية البرمجة،

- مديرية المصالح التقنية والتجهيز،

- مديرية الادارة العامة،

- مديرية العلاقات الخارجية،

- مركز المحفوظات،

- الوحدات الجهوية.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العامة، زيادة على مكتب البريد العام، مساعدون لا يتجاوز عددهم خمسة.

يكلف مساعداو المدير العام على الخصوص بالمسائل المتعلقة بالامن الوقائي وبالتجديد والتحسين الدائم للبرامج وتحضير اشغال اللجان واشغال اللجان القانونية ومتابعتها.

الفصل الاول

مديرية الاعلام

المادة 3 : تتولى مديرية الاعلام جمع أى خبر وطنى ودولى قصد اعداد البرامج والحصص التى تغطي الاحداث وانجازها بغية بثها يوميا أو دوريا أو ظرفيا.

وتتمثل مهمتها، فى هذا الاطار، فيما يأتى على الخصوص :

- تقوم بتغطية الاحداث الوطنية والدولية تغطية ملائمة،

- تعد البرامج الاعلامية وتسهر على انجازها،

- تنسق نشاط جميع مصالح الاعلام فى المؤسسة،

- تطور الاعلام المتخصص وتنمية.

المادة 4 : تضم مديرية الاعلام التى يسيرها مدير للاعلام بمعونة مدير للاعلام مساعد، الهياكل الآتية :

- رئاسات للتحريض،

- هيآت للتحريض المتخصص،

- أركان،

- قسم للتنسيق.

المادة 5 : يبلغ عدد رئاسات التحرير أربعة :

- اثنتان منها تكلف بالجرائد المصورة

والنشرات، يسير كلا منهما رئيس تحرير،

رئاسة تحرير تكلف بالتحقيقات والحصص

الخاصة، يسيرها رئيس تحرير.

رئاسة التحرير الرياضى، يسيرها رئيس

تحرير.

المادة 6 : تشتمل كل رئاسة تحرير من رئاستى

التحرير المكلفتين بالجريدة المصورة والنشرات

على اثنتين أو ثلاث هيآت للتحرير المتخصص،

تتولى على الخصوص الاحداث اليومية الوطنية

والدولية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية.

وتضم كل هيئة تحرير متخصصة ركنين أو

ثلاثة اركان.

المادة 7 : تشتمل رئاسة التحرير المكلفة

بالتحقيقات والحصص الخاصة على هيئتين

للتحرير المتخصص مكلفتين بالتحقيقات والحصص

الخاصة وتضم كل هيئة تحرير ركنين اثنين.

المادة 8 : تشتمل رئاسة التحرير الرياضى

على هيئتين للتحرير المتخصص مكلفتين على

الخصوص بالحصص الرياضية وبتغطية الاحداث

الرياضية.

وتضم كل هيئة تحرير متخصصة ركنين أو

ثلاثة أركان.

المادة 9 : تكون تسمية هيآت التحرير

المتخصص وكذلك الاركان المرتبطة بها من

اختصاص المدير العام للمؤسسة بعد موافقة

سلطة الوصاية.

المادة 10 : يتولى قسم التنسيق الملحق بمدير

الاعلام المساعد مهام الاتصال والضبط فيما

يتعلق بأعمال جمع الاخبار ومعالجتها، وبهذه

الصفة تتمثل مهمته على الخصوص في دعم مختلف مصالح الاعلام بتقديم الدعم المادى الضرورى لها قصد القيام بمهامها طبقا لمخطط عمل هيئة التحرير.

الفصل الثانى

مديرية انتاج البرامج

المادة II : تتولى مديرية انتاج البرامج على الخصوص انجاز مختلف أصناف الانتاج السمعى البصرى ولاسيما البرامج الفنية ذات الطابع التربوى، والثقافى، والترفيهى، المرتبطة بمهام المؤسسة وتشتمل على ما يأتى :

★ قسم الفرق التقنية للانتاج والتصوير،

★ قسم الانتاج المشترك والدبلجة،

— المديرية الفرعية للحصص الفنية وتكلف بإنجاز برامج المنوعات والافلام الوثائقية، وتضم :

★ قسم المنوعات،

★ قسم الافلام الوثائقية،

— المديرية الفرعية للحصص التربوية والثقافية والعلمية والتقنية وتكلف باعداد البرامج المتخصصة وتضم ما يأتى :

★ قسم الحصص التربوية والثقافية،

★ قسم حصص الاطفال والنساء والحصص الدينية،

★ قسم الحصص العلمية والتقنية.

الفصل الثالث

مديرية البرامج

المادة I2 : تتولى مديرية البرامج اقتناء جميع البرامج والحصص ومراقبتها وتنظيمها وبثها وتشتمل على ما يأتى :

— المديرية الفرعية لسبر الاسواق والشراء وتضم :

★ قسم الافلام الخيالية،

★ قسم الافلام الوثائقية والمنوعات،

★ قسم العقود،

— المديرية الفرعية للبرمجة والمراقبة وتكلف بانتقاء البرامج ومراقبتها وبتخطيط بثها وتضم ما يأتى :

★ قسم الافلام الخيالية،

★ قسم الافلام الوثائقية والمنوعات،

★ قسم البرامج الموجهة للشباب،

★ قسم الدراسات الاحصائية وتقديرات نسبة المشاهدين.

— المديرية الفرعية للارسال وتكلف بتنظيم البرامج المنصوص عليها فى جدول البث وانجاز لارسالها، وتضم ما يأتى :

★ قسم تنشيط الانتاج،

★ قسم خزانة البرامج.

الفصل الرابع

مديرية المصالح التقنية والتجهيز

المادة I3 : تتولى مديرية المصالح التقنية والتجهيز استغلال مجمل الهياكل القاعدية والتجهيزات القارة أو المتنقلة وصيانتها.

وتتولى زيادة على ذلك السهر على تنمية قدرات انتاج المؤسسة وتشمل على ما يأتى :

— المديرية الفرعية لوسائل الانتاج القارة وتكلف بتسيير مجمل تجهيزات الانتاج ومنشآته القارة واستغلالها وصيانتها وتضم ما يأتى :

★ قسم وسائل الافلام،

★ قسم وسائل الفيديو،

★ قسم وسائل الطاقة والتكييف،

★ قسم الصيانة،

— المديرية الفرعية لوسائل الانتاج المتنقلة وتكلف باستغلال الشبكة والتجهيزات المتنقلة للانتاج وصيانتها وتضم ما يأتى :

★ قسم وسائل الفيديو الثقيل،

المديرية الفرعية للموارد المالية وتكلف بتقدير ميزانيتها التجهيز والتسيير للمؤسسة وتسييرهما.

وفى هذا الاطار، تقوم بكل العمليات الحسابية للمؤسسة كما تقوم باعداد الحسابات الختامية وتضم ما يأتى :

★ قسم الموازنات،

★ قسم الخدمات،

★ قسم التسيير المالى للممتلكات.

- المديرية الفرعية للوسائل العامة وتكلف بالتمويل وشراء العتاد للمؤسسة وتسهر على صيانة الممتلكات العقارية وغير العقارية المتنقلة للمؤسسة ونظافتها وأمنها كما تضمن حسن سير حظيرة سيارات المؤسسة وتضم ما يأتى :

★ قسم الوسائل العامة،

★ قسم العبور والتمويل،

★ قسم حظيرة السيارات،

★ قسم تسيير المخزونات.

- المديرية الفرعية للتكوين ورفع المستوى وتكلف باعداد مجمل برامج التكوين والترقية ومتابعته بالاتصال مع المصالح الاخرى وتضم ما يأتى :

★ قسم التكوين التقنى،

★ قسم التكوين الفنى والعام.

الفصل السادس

مديرية العلاقات الخارجية

المادة 15 : تتولى مديرية العلاقات الخارجية اقتراح الاتفاقات والمعاهدات الثنائية والمتعددة الاطراف التى تلزم المؤسسة وتنفيذها ومتابعتها بصورة منتظمة وتشتمل على :

★ قسم العلاقات العامة،

★ قسم التعاون الدولى،

★ قسم مبادلات البرامج.

★ قسم وسائل الفيديو الخفيف،

★ قسم الشبكات المتنقلة،

★ قسم الصيانة،

- المديرية الفرعية للدراسات وتكلف بجميع الدراسات التى لها علاقة بتطوير الوسائل وادخال التقنيات والطرائق المستخدمة وتضم ما يأتى :

★ قسم التقنيات المستخدمة،

★ قسم المشاريع،

★ قسم المقاييس والمستندات التقنية،

- المديرية الفرعية للتجهيزات وتكلف بانجاز مجمل مشاريع تجهيز المؤسسة وبرامجها وبهذه الصفة تتولى انتقاء التجهيزات واقتناءها وتنصيبها وتسيير الصفقات وتسهر فضلا عن ذلك على حسن تنفيذ العقود ولاسيما خدمات ما بعد البيع وتضم ما يأتى :

★ قسم التجهيزات القارة،

★ قسم التجهيزات المتنقلة،

★ قسم الهياكل القاعدية والطاقة،

★ قسم الاسواق.

الفصل الخامس

مديرية الادارة العامة

المادة 14 : تتولى مديرية الادارة العامة على الخصوص تسيير الموارد البشرية والمالية والمادية فى المؤسسة وبهذه الصفة تسهر على حسن سير المصالح الادارية والمالية وتقترح كل اجراء من شأنه أن يساعد على تحسين التسيير والتنظيم العام فى المؤسسة، وتشتمل على :

- المديرية الفرعية للموظفين والشؤون القانونية وتكلف على الخصوص بمتابعة الحياة المهنية للموظفين وتسييرها وبهذه الصفة تعد مخططات التوظيف وترتب أجور الموظفين، وتتابع الشؤون الاجتماعية فى المؤسسة وتضم ما يأتى :

★ قسم الموظفين،

★ قسم الشؤون القانونية،

المادة 20 : يتولى المدير الجهوى، فى إطار القيام بالمهام المنوطة بالوحدة، السهر على تنفيذ برامج الانشطة التى تحددها المؤسسة للدائـرة الجهوية فى الوحدة ويمارس فى هذا الشأن السلطة السلمية على مجمل مستخدمى الوحدة الجهوية.

المادة 21 : يكون مقر الوحدات للمؤسسة التى يبلغ عددها أربعة فى كل من وهران وقسنطينة وبشار وورقلة.

المادة 22 : يمكن الهياكل المحددة اعلاه فى إطار هذا القرار ان تنظم اذا دعت الحاجة فى شكل هياكل فرعية باقتراح من المدير العام للمؤسسة بعد موافقة سلطة الوصاية.

المادة 23 : يعين المديرين المركزين للمؤسسة والمدير المساعد للاعلام والمدير الجهوى للوحدة وكذلك رؤساء التحرير بقرار من وزير الاعلام وباقتراح من المدير العام للمؤسسة.

المادة 24 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام للمؤسسة الوطنية للتلفزيون، كل واحد فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلى فى مؤسسة الاذاعة الوطنية.

ان وزير الاعلام،

— بمقتضى المرسوم رقم 82 — 24 المؤرخ فى 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 والذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

الفصل السابع

مركز المحفوظات

المادة 16 : يتولى مركز المحفوظات جمع مجمل محفوظات المؤسسة السمعية والبصرية منها والمكتوبة وتنظيمها وتضم ما يأتى :

★ قسم الاعلام،

★ قسم الانتاج الوطنى،

★ قسم البرامج الاجنبية،

★ قسم المحفوظات المكتوبة.

المادة 17 : يدير مركز المحفوظات، مدير له درجة مدير مركزى فى المؤسسة.

الفصل الثامن

الوحدة الجهوية للمؤسسة

المادة 18 : تمثل مهمة الوحدة الجهوية للمؤسسة فى تطبيق برامج أعمال المؤسسة على الصعيد الجهوى.

وتشمل ما يأتى :

— رئاسة التحرير المكلفة بانجاز البرنامج الاعلامى الجهوى، المحدد بتنسيق مع مديرية الاعلام، فيما يخص تغطية الاحداث اليومية والمخصص الاعلامية وتضم رئاسة التحرير التى يسيـرها رئيس تحرير، ثلاث رئاسات تحرير متخصصة.

— المديرية الفرعية للانتاج وتكلف بتطبيق البرنامج الجهوى للانتاج السمعى البصرى المحدد بتنسيق مع مديرية البرامج.

— المديرية الفرعية التقنية وتكلف باستغلال المنشآت والتجهيزات وصيانتها طبقا للمقاييس والبرامج التى تحددها المديرية التقنية.

— القسم الادارى والمالى ويكلف بتسيير الوسائل الموضوعة تحت تصرف الوحدة الجهوية طبقا للمقاييس التى تحددها المديرية العامة للمؤسسة.

المادة 19 : يدير الوحدة الجهوية مدير جهوى له درجة مدير مركزى فى المؤسسة.

نواب لرئيس تحرير وتضم ثلاث رئاسات تحرير متخصصة تكلف على الخصوص بتغطية الاحداث وبالحصص الخاصة، والحصص الرياضية.

★ رئاسة التحرير التي تكلف بالحصص والاستطلاعات يسيرها رئيس تحرير يساعد نائب رئيس تحرير وتضم رئاستي تحرير (2) متخصصتين تكلفان على الخصوص بالتحقيقات والاستطلاعات، وبالحصص الخاصة والمجلات الاذاعية.

★ قسم البرامج التربوية والثقافية،

★ قسم برامج الحصص الدراسية،

★ قسم برامج المنوعات،

★ قسم البرمجة والمحفوظات الاذاعية،

★ قسم التنشيط والمراقبة.

— القناة الثانية وتكلف بانجاز البرامج والحصص الاذاعية ذات الطابع الثقافي وبثها وتشتمل على ما يأتي :

رئاسة التحرير المتخصص المكلفة بالنشرات والحصص الاعلامية،

★ قسم الحصص الثقافية والتراث والفنون الشعبية،

★ قسم الموسيقى والاغاني الشعبية،

★ قسم البرمجة والمراقبة والمحفوظات الاذاعية والتنشيط.

الفصل الثاني

مديرية البرامج الاذاعية الدولية

المادة 4 : تتولى مديرية البرامج الاذاعية الدولية تصور البرامج والحصص الاذاعية باللغة العربية الموجهة الى الخارج وكل البرامج والحصص الاذاعية باللغات الاجنبية، وانجازها وبثها.

وتشتمل على القناة الثالثة والقناة الرابعة يسير مديرية البرامج الاذاعية الدولية مدير عام يساعد مدير مساعد مكلف بالقناة الرابعة.

— القناة الثالثة وتكلف بانجاز البرامج والحصص الموجهة الى جمهور المنطقة وبثها.

— ويمقتضى المرسوم رقم 86 - 146 المؤرخ في 23 شوال عام 1406 الموافق اول يوليو سنة 1986 والمتضمن انشاء مؤسسة الاذاعة الوطنية،

يقرر ما يلي :

المادة الاولى : تشتمل مؤسسة الاذاعة الوطنية الموضوعة تحت سلطة المدير العام على الهياكل الآتية :

— مديرية البرامج الاذاعية الوطنية،

— مديرية البرامج الاذاعية الدولية،

— مديرية المصالح التقنية والتجهيز،

— مديرية الادارة العامة،

— مركز استغلال الحصص الاذاعية،

— الوحدات الجهوية.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العامة للمؤسسة :

— المساعدون الذين لا يتجاوز عددهم خمسة

(5) المكلفون على الخصوص بالامن الوقائي

لتقويم البرامج تقويما دائما والتجديد والتعاون،

— مكتب البريد العام في المؤسسة.

الفصل الاول

مديرية البرامج الاذاعية الوطنية

المادة 3 : تتولى مديرية البرامج الاذاعية

الوطنية تصور البرامج الاذاعية الموجهة اساسا

الى الجمهور الجزائري وحصصها، وتنجزها وبثها.

وتشتمل على القناة الاولى، والقناة الثانية.

يسير مديرية البرامج الاذاعية الوطنية مدير

يساعده مدير مساعد يكلف بالقناة الثانية.

وتكلف القناة الاولى بانجاز الحصص ذات

الطابع الاعلامي والتربوي والترفيهي والتي تمثل

القناة الوطنية ذات الطابع الاعلامي، وبثها.

وتضم ما يأتي :

★ رئاسة التحرير التي تكلف بالاحداث

الجارية ويسيرها رئيس تحرير يساعد ثلاثة

وتشتمل على ما يأتي :

★ رئاسة التحرير المكلفة بالبرامج والمخصص ذات الطابع الاعلامي، يديرها رئيس تحرير، ويساعده نائبا رئيس تحرير (2) وتضم رئاستين للتحرير المتخصص مكلفتين على وجه الخصوص بالاحداث الجارية والمخصص الخاصة والرياضة،

★ رئاسة تحرير يديرها رئيس تحرير ويساعده نائب رئيس تحرير مكلفة بالمخصص المتخصصة والاستطلاعات والمجلات الاذاعية وتضم رئاستين للتحرير المتخصص (2)،

★ قسم الانتاج المكلف بالبرامج ذات الطابع التربوي والثقافي،

★ قسم البرمجة والمراقبة والمحفوظات الاذاعية والتنشيط،

— القناة الرابعة وتكلف بانجاز البرامج والمخصص الموجه الى الجمهور الاجنبي وبثها وتشتمل ما يأتي :

— هيئة التحرير المتخصص المكلفة بالمخصص الدولية التي تبث باللغة العربية،

— هيئة التحرير المتخصص المكلفة بالمخصص الدولية التي تبث باللغة الفرنسية،

— هيئة التحرير المتخصص المكلفة بالمخصص الدولية التي تبث باللغة الانكليزية،

— هيئة التحرير المتخصص المكلفة بالمخصص لدولية التي تبث باللغة الاسبانية،

— قسم البرمجة والمراقبة والمحفوظات الاذاعية والتنشيط.

الفصل الثالث

مديرية المصالح التقنية والتجهيز

المادة 5 : تتولى مديرية المصالح التقنية والتجهيز استغلال جميع المنشآت والتجهيزات القارة والمنقلة وصيانتها كما تتولى السهر على تنمية قدرات الانتاج في المؤسسة.

وتشتمل على ما يأتي :

— المديرية الفرعية لوسائل الانتاج وتكلف بتسيير وسائل الانتاج التقنية القارة منها والمنقلة واستغلالها وصيانتها. وتضم ما يأتي :

★ قسم وسائل الانتاج القارة،

★ قسم وسائل الانتاج المنقلة،

★ قسم الطاقة والتكييف،

★ قسم الصيانة.

— المديرية الفرعية للدراسات والتنمية وتكلف بانجاز اية دراسة تتعلق بتنمية أنشطة المؤسسة وتحسينها ومن مهامها أيضا تسيير عمليات

التنمية ومتابعة انجازها. وتضم ما يأتي :

★ قسم التجهيز والانجازات التقنية،

★ قسم الدراسات التقنية والاحصائيات والتوثيق التقني،

★ قسم الدراسات ورفع شأن البرامج الاذاعية.

الباب الرابع

مديرية الادارة العامة

المادة 6 : تتولى مديرية الادارة العامة، على الخصوص، ضمان تسيير الموارد البشرية والمالية والمادية في المؤسسة. وبهذه الصفة فهي تسهر على حسن سير المصالح الادارية والمالية وتقترح كل اجراء من شأنه أن يحسن التسيير والتنظيم العام في المؤسسة. وتشتمل على ما يأتي :

— المديرية الفرعية للموارد البشرية والشؤون القانونية وتكلف خاصة بتسيير الحياة المهنية للموظفين، ودفع الاجور، والشؤون الاجتماعية، والملفات ذات الطابع التنظيمي والقضائي. وتضم ما يأتي :

★ قسم الموارد البشرية،

★ قسم الشؤون القانونية.

المادة 10 : تكون مقار الوحدات الجهوية، التي يبلغ عددها أربعة (4) في كل مع وهران وقسنطينة وورقلة وبشار. ويمكن تغيير عدد الوحدات بقرار من وزير الاعلام.

المادة 11 : يعين المديرون ونواب المديرين ورؤساء التحرير بقرار من وزير الاعلام.

المادة 12 : يحدد المدير العام للمؤسسة بعد مصادقة سلطة الوصاية، الهياكل الفرعية التابعة للهياكل المحددة اعلاه في هذا القرار.

المادة 13 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام لمؤسسة الاذاعة الوطنية، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلي في المؤسسة الوطنية للبث الاذاعي والتلفزي.

ان وزير الاعلام،

- بمقتضى المرسوم رقم 82 - 24 المؤرخ في 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 جانفي سنة 1982 ويحدد صلاحيات وزير الاعلام،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 148 المؤرخ في 23 شوال عام 1406 الموافق اول يوليو سنة 1986 والمتضمن انشاء المؤسسة الوطنية للبث الاذاعي والتلفزي،

- المديرية الفرعية للموارد المالية والوسائل العامة وتكلف بتسيير ميزانيات المؤسسة، وبلاستعمال الرشيد للوسائل المادية وصيانة ممتلكات المؤسسة العقارية وغير العقارية وحفظها وتضم ما يأتي :

★ قسم الموارد المالية،

★ قسم الوسائل العامة،

★ المديرية الفرعية للتكوين وتجديد المعلومات وتحسين المستوى وتضم ما يأتي :

★ قسم التكوين،

★ قسم تجديد المعلومات وتحسين المستوى.

الفصل الخامس

مركز الاستماع واستغلال الحصص الاذاعية

المادة 7 : يتولى قسم الاستماع واستغلال الحصص الاذاعية، على الخصوص، الاستماع الى الحصص الاذاعية واستغلالها وحفظها. ويضم ما يأتي :

★ قسم الاستماع والمحفوظات،

★ قسم الاستغلال.

يكون لرئيس قسم الاستماع واستغلال الحصص الاذاعية درجة نائب مدير.

الفصل السادس

الوحدة الجهوية

المادة 8 : تتولى الوحدة الجهوية العمل على تطبيق البرنامج المحدد فيما يخص الحصص الاذاعية على الصعيد الجهوي.

المادة 9 : يسير الوحدة الجهوية رئيس وحدة جهوية بدرجة نائب مدير.

وتشتمل الوحدة الجهوية على ما يأتي :

- رئاسة تحرير متخصص تكلف بالعمل على تطبيق البرنامج الاعلامي الجهوي المحدد باتصال مع الهياكل المركزية في المؤسسة،

- قسم انتاج الحصص الجهوية،

- القسم التقني والاداري.

يقرر مايلي :

المادة الاولى : تشتمل المؤسسة الوطنية للبث الاذاعي والتلفزي الموضوعه تحت سلطة المدير العام، على ماياتى :

- مديرية الدراسات والتجهيز،
- مديرية شبكات البث الاذاعي،
- مديرية شبكات البث التلفزي،
- مديرية الادارة العامة،
- وحدات جهوية للاستغلال والتدخل.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العامة :

- المساعدون الذين لايتجاوز عددهم خمسة (5) والمكلفون على الخصوص بالامه الوقائى ومقاييس الاستغلال والابداع والشؤون القضائية والتعاون،
- مكتب البريد العام.

المادة 3 : تتولى مديرية الدراسات والتجهيز انجاز أية دراسة والقيام بأى عمل من شأنه أن يدعم طاقات بث البرامج الاذاعية والتلفزية سواء كانت موجهة للوطن أو للخارج وبهذه الصفة تنظم الوسائل الوطنية للبث وتسيير الموارد المخصصة لها.

وتشتمل على الهياكل الآتية :

- المديرية الفرعية للارسال الاذاعي وتكلف بانجاز أية دراسة واتخاذ أى اجراء من أجل تحديد مشاريع دعم شبكة الارسال الاذاعي وعملياته أو تحسين فعالية الوسائل القائمة،

وتتضمن ماياتى :

- ★ قسم الموجات القصيرة،
- ★ قسم الموجات الطويلة والمتوسطة،
- ★ قسم الانظمر المشعة والبث.

- المديرية الفرعية للارسال التلفزي وتكلف بانجاز أية دراسة وباتخاذ أى اجراء لتحديد مشاريع دعم شبكة البث التلفزي وعملياته أو تحسين فاعلية الوسائل القائمة،

وتتضمن ماياتى :

★ قسم الارسال التلفزي (الموجات مافوق العالية، الموجات العالية جدا، الموجات العالية،

★ قسم الموجات العالية والقمر الصناعي،

★ قسم الانظمة المشعة والبث.

- المديرية الفرعية للمبنى والطاقة والطيف

وتكلف بانجاز الدراسات وتحديد الاجراءات لجميع المشاريع المتعلقة بالمبنى والطاقة كما تكلف بتسيير الطيف والتوثيق الفنى وتتضمن ماياتى :

★ قسم المبنى والطاقة،

★ قسم تسيير الطيف والتوثيق.

- المديرية الفرعية للتخطيط والتنسيق

وتكلف بتسيير صفقات التجهيزات وتخطيط الانجازات ومراقبتها وكذلك بمعالجة، معطيات المؤسسة عن طريق الاعلام الآلى، وتتضمن ماياتى :

★ قسم الاعلام الآلى،

★ قسم تسيير الصفقات،

★ قسم تخطيط الانجازات ومراقبتها.

المادة 4 : تتولى مديرية شبكات البث الاذاعي والتلفزي استغلال وسائل البث والارسال الاذاعي للمؤسسة ولهذه الصفة تكلف باتخاذ جميع الاجراءات اللازمة لصيانة الشبكة وسيرها سيرا منتظما.

وتشتمل على الهياكل الآتية :

- المديرية الفرعية للتنسيق التقنى للشبكة وتكلف بتنسيق أنشطة الشبكة تبعا لحاجيات المستعملين وتنظيم الاستجابة للحاجيات المعبر عنها وتخطيطها.

وتتضمن ماياتى :

★ قسم التنسيق التقنى،

★ قسم تخطيط الشبكة واحصائيات الاستغلال.

- المديرية الفرعية لاستغلال الشبكة وتكلف بالسهر على الاستغلال المنتظم حسب المقاييس

المادة 6 : تتولى مديرية الادارة العامة على الخصوص ضمان تسيير الموارد البشرية والمالية والمادية في المؤسسة، وبهذه الصفة تسهر على حسن سير المصالح الادارية والمالية وتقترح أى اجراء من شأنه أن يحسن تسيير المؤسسة وتنظيمها العام.

وتشتمل على الهياكل الآتية :

- المديرية الفرعية للموارد البشرية وتكلف على الخصوص بتسيير الحياة المهنية للموظفين، ودفع الاجور وتنظيم تكوين الموظفين ومتابعته.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم الموظفين،

★ قسم التكوين.

- المديرية الفرعية للشؤون المالية وتكلف بتسيير ميزانيات المؤسسة وتقويم ممتلكات المؤسسة تقويما دائما.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم الميزانيات،

★ قسم التسيير المالى للممتلكات،

- المديرية الفرعية للوسائل وتكلف بالسهر على استعمال وسائل المؤسسة المادية استعمالا رشيدا بضمان حسن تسيير المخزونات وتنظيم عمليات العبور والتموين.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم الوسائل العامة والعبورة

★ قسم تسيير المخزونات والتموينات.

المادة 7 : تتولى الوحدة الجهوية للاستغلال ضمان استغلال مجمل شبكة البث ومراكز الارسل الاذاعى والتلفزى المتمركزة فى الجهة وصيانتها.

المادة 8 : يدير الوحدة الجهوية رئيس وحدة جهوية له صفة نائب مدير وتشتمل الوحدة

الجهوية على ما يأتى :

★ قسم استغلال التلفزة ويلحق به مجمل

مراكز البث التلفزى فى الجهة،

النوعية المطلوبة فى البث الاذاعى. وتتخذ أى اجراء لضمان تسيير الوسائل المستخدمة وصيانتها الدائمين.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم الموجات الطويلة،

★ قسم الموجات القصيرة،

★ قسم الموجات المتوسطة،

★ قسم الطاقة.

المادة 5 : تتولى مديرية شبكات البث التلفزى استغلال وسائل البث والارسل التلفزى فى المؤسسة، وبهذه الصفة تتخذ جميع الاجراءات اللازمة لصيانة الشبكة وسيرها سيرا منتظما.

وتشتمل على الهياكل الآتية :

- المديرية الفرعية للتنسيق التقنى وتكلف بتنظيم عملية الاستجابة الحاجات المستعملين المعبر عنها وتخطيطها.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم التنسيق التقنى،

★ قسم تخطيط الشبكات والاحصائيات،

- المديرية الفرعية لانظمة البث وتكلف باقامة الانظمة المتخصصة فى البث التلفزى وضمان حسن سيرها.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم أجهزة الارسل واعادة الارسل،

★ قسم الموجات العالية مركز نودال،

★ قسم المنشآت وصيانة الانظمة المشعة.

- المديرية الفرعية لاستغلال شبكة التلفزة وتكلف بالسهر على استغلال شبكة التلفزة استغلالا منتظما حسب المتاييس النوعية المطلوبة فى البث التلفزى، وتتخذ أى اجراء لضمان صيانة الوسائل المستعملة وسيرها.

وتتضمن ما يأتى :

★ قسم وسائل البث،

★ قسم الطاقة.

المتضمن إنشاء المؤسسة الوطنية للانتاج السمعى البصرى.

يقرر ما يلى :

المادة الاولى : تشتمل المؤسسة الوطنية للانتاج السمعى البصرى تحت سلطة المدير العام، على ما يأتى :

- مديرية النصوص ومشاريع الانتاج،
- مديرية الانتاج السمعى البصرى،
- مديرية الادارة والتنمية.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العامة :

- مكتب المخرجين المكلف بالعلاقات مع المخرجين وبتنسيق اعمالهم،
- المساعدون الذين لا يتجاوز عددهم أربعة (4) المكلفون على الخصوص بالامن الوقائى، والعلاقات الخارجية، والشؤون القضائية، والاستماع الداخلى.

- مكتب البريد العام.

المادة 3 : تتولى مديريةية النصوص ومشاريع الانتاج بلورة مشاريع الانتاج واعدادها طريق التكفل بمجمل النشاطات التى تسبق انجاز المنتج السمعى البصرى.

وتشتمل على ما يأتى :

★ قسم نصوص الانتاج ويكلف على الخصوص باقتناء النصوص وتسجيلها وتكييفها مع احتياجات الانتاج السمعى البصرى الخصوصيه ويضم ما يأتى :

- مصلحة اقتناء النصوص وتسجيلها،
- مصلحة تكييف النصوص،

★ قسم المشاريع ويكلف بدراسة التحقيق مشاريع الانتاج المرشحة للتسجيل ضمن مخططات انتاج المؤسسة واعدادها ويضم ما يأتى :

- مصلحة الدراسة والاعداد التقنى،
- مصلحة البرمجة والتقييم.

المادة 4 : تتولى مديريةية الانتاج السمعى البصرى تنفيذ مخططات انتاج المؤسسة وتتكفل

★ قسم استغلال الاذاعة ويلحق به مجمل مراكز البث فى الجهة،

★ قسم التدخل،

★ قسم الادارة.

المادة 9 : عدد الوحدات الجهوية أربع (4)

- الوحدة الجهوية فى شرق البلاد - الوحدة الجهوية فى غرب البلاد - الوحدة الجهوية فى الجنوب الشرقى للبلاد - والوحدة الجهوية فى الجنوب الغربى للبلاد.

يحدد مقر الوحدات بقرار من وزير الاعلام، ويمكن تغيير عددها بالطريقة نفسها.

المادة 10 : يعين المديرون والمديرون الفرعيون بقرار من وزير الاعلام.

المادة 11 : يحدد المدير العام الهياكل الفرعية التابعة للهياكل المحددة أعلاه، فى هذا القرار بعد موافقة سلطة الوصاية.

المادة 12 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام للمؤسسة الوطنية للبث الاذاعى والتلفزى، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلى فى المؤسسة الوطنية للانتاج السمعى البصرى.

ان وزير الاعلام،

- بمقتضى المرسوم رقم 82 - 24 المؤرخ فى 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 الذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 149 المؤرخ فى 23 شوال عام 1406 الموافق أول يوليو سنة 1986

★ قسم وسائل ما بعد الانتاج ويكلف بأعمال التركيب ومعالجة الافلام ومزامنة الصورة بالصوت ومزج الصوت. وبصفة عامة مجمل الاعمال المرتبطة بما بعد الانتاج التي تتطلبها وحدات الانتاج والمتعاملون الخارجيون. ويضم ما يأتي :

- مصلحة تحميض الافلام،
- مصلحة تركيب الفيديو والسينما،
- مصلحة استديوهات مزامنة الصور بالصوت
- مصلحة فتون الخط.

★ قسم المحفوظات السمعية البصرية ويكلف بمراقبة نوعية وسائل الدعم، وتسيير مخزونات البرامج، والنسخ وحفظ المحفوظات السمعية البصرية في المؤسسة. ويضم ما يأتي :

- مصلحة تسيير مخزونات البرامج،
- مصلحة خزانة المنشورات الصحفية.

المادة 5 : تتولى مديرية الادارة والتنمية المكلفة على الخصوص بتسيير الموارد البشرية والمادية والعتاد في المؤسسة، السهر على تعزيز الوسائل البشرية والتقنية للانتاج بغية لتحسين منتوجات المؤسسة كما وكيفا وتشتمل على ما يأتي :

★ قسم الادارة العامة ويكلف بتسيير الموارد البشرية والمالية والمادية في المؤسسة. ويضم ما يأتي :

- مصلحة الموظفين والشؤون الاجتماعية،
- مصلحة الشؤون المالية،
- المصلحة التجارية،
- مصلحة الوسائل العامة.

★ قسم العتاد والتموين ويكلف بوضع برامج تموين مختلف هياكل المؤسسة وانجازها ومهماته أيضا ضمان صيانة العتاد والتجهيزات. ويضم ما يأتي :

- مصلحة التموينات،
- مصلحة تسيير المخزونات،
- مصلحة الصيانة.

يخدم الانتاج واداء الخدمات لحساب منتجيه اًجانب عن المؤسسة. وتضمن في هذا الاطار تسيير الوسائل المخصصة لها والمحافظة على المحفوظات السمعية البصرية في المؤسسة. وتشتمل على ما يأتي :

★ قسم وحدات الانتاج ويكلف بتنظيم وحدات الانتاج وتشكيلها قصد تنفيذ برامج الانتاج عن طريق تقديم العون المادي لرؤساء المشاريع. ويضم ما يأتي :

- مصلحة تسيير العاملين،
- مصلحة تخطيط الانتاج،

★ قسم تسيير الانتاج ويكلف بتسيير ميزانيات الافلام ووسائل نقل الانتاج اللازمة لتحقيق مشاريع الانتاج المخططة. ويضم ما يأتي :

- مصلحة تنمية المشاريع،
- مصلحة التسيير المالي والحسابي للانتاج،
- مصلحة حظيرة سيارات الانتاج.

★ قسم وسائل الانتاج ويكلف بتسيير الوسائل البشرية والمادية للانتاج اللازمة لتحقيق المشاريع. ويضم ما يأتي :

- مصلحة وسائل الفيديو،
- مصلحة وسائل السينما،
- مصلحة العتاد المتنقل والآليات.

★ قسم تصوير المناظر. والمراقبة العامة ويكلف بتسيير مجمل الوسائل البشرية والعتاد الضروري لتصوير المناظر والديكور. ويتكفل علاوة على ذلك بالحاجيات التي تعبر عنها وحدات البرامج فيما يتعلق بتصوير المناظر والديكور. ويضم ما يأتي :

- مصلحة المناظر والديكور،
- مصلحة المخازن،
- مصلحة المراقبة العامة.

يقرر ما يلي :

المادة الاولى : تشتمل الوكالة الوطنية للاحداث المصورة (و. و. ا. م) المشار اليها في صلب النص بالوكالة، تحت سلطة المدير العام، على ما يأتي :

- مديرية الاعلام،
- مديرية الانتاج،
- مديرية المصالح التقنية والتنمية،
- مديرية الادارة العامة.

المادة 2 : يلحق بالمديرية العام للوكالة.

المساعدون، وعددهم ثلاثة، المكلفون على التوالي :

- بالتنظيم والمراقبة والتفتيش،
- بالعلاقات الخارجية والتعاون،
- بمتابعة الانتاج.

المادة 3 : يلحق بالمديرية العامة للوكالة قسم الاعلام الآلى الذى يضم مصلحتين :

- مصلحة مركز الحساب والمعالجة،
- مصلحة تطوير المنظومة الاعلامية.

المادة 4 : كما يلحق بالمديرية العامة للوكالة مكتب البريد العام.

الفصل الاول

مدير الاعلام

المادة 5 : تتولى مديرية الاعلام، مايلي على الخصوص :

- تجمع الاخبار المتعلقة بالحياة والاحداث الوطنية، والجهوية، والمحلية، والدولية على الصعيد السياسى، والاقتصادى، والثقافى، والاجتماعى، والرياضى، والعلمى، والتقنى المراد استغلالها فى مجلة الاحداث المصورة، وتعالجها وتبثها.

- تنسق نشاطات التحرير،

★ قسم التجهيز والتكوين ويكلف باعداد مخططات تجهيز المؤسسة وبرامجه والسهر على تكوين الموظفين وتحسين مستواهم. ويضم ما يأتى :

- مصلحة الدراسات والتنمية،
- مصلحة التجهيز والمنشآت،
- مصلحة التكوين،
- مصلحة الاعلام الآلى.

المادة 6 : يعين المديرون ورؤساء الاقسام بقرار من وزير الاعلام.

المادة 7 : يحدد المدير العام، بعد موافقة سلطة الوصاية، الهياكل الفرعية للهياكل المنصوص عليها فى هذا القرار.

المادة 8 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام للمؤسسة الوطنية للانتاج السمعى البصرى كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلى فى الوكالة الوطنية للاحداث المصورة.

ان وزير الاعلام،

- بمقتضى المرسوم رقم 82 - 24 المؤرخ فى 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 والذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 375 المؤرخ فى 15 ربيع الاول عام 1405 الموافق 8 ديسمبر سنة 1984، والمتضمن اعادة تنظيم الوكالة الوطنية للاحداث المصورة لاسيما المادة 4 منه،

الفصل الثالث

مديرية المصالح التقنية والتنمية

المادة 8 : تتولى مديرية المصالح التقنية والتنمية، المهام الآتية على الخصوص :

- تقوم بتنظيم العمليات التقنية ومراقبتها وتنسيقها ومتابعتها،

- تضمن التنفيذ المحكم، وفي الوقت المناسب لعمليات الصيانة، والمحافظة على المعدات الخصوصية والتجهيزات التقنية، وتسهر على التطبيق الصارم لمعايير الصيانة والقواعد والتعليمات المتعلقة بالوقاية في العمل.

- تعد مشاريع تنمية الوكالة وبرامجها وتتابع انجازها،

- تسهر على أمن المخازن، وعلى المحاسبة المتعلقة بقطع الغيار والمواد الأولية ومواد التجميع،

- تتابع التطور التقني للتجهيزات، وتدرس وتقتراح تقنيات جديدة وتكنولوجيات من شأنها تحسين عمل الوكالة،

- تتوخى احتياجات المديرية التقنية في مجال التجهيزات والمستخدمين وتسهر على تكوين المستخدمين التقنيين وتحسين مستواهم،

- تحضر عمليات التفيتش التقني، المنتظمة، والدورية للمعدات والتجهيزات التقنية وتقوم بها وتستغل نتائجها.

تشتمل المديرية التقنية على ما يأتي :

★ قسم الدراسات والتخطيط ويكلف بالقيام بجميع الدراسات ذات الطابع التقني، واعداد معايير الاستغلال التقني وتطبيقها، وتسيير المستندات التقنية، واعداد مشاريع تنمية الوكالة وبرامجها ومتابعة انجازها ويضم ما يأتي :

- مصلحة الدراسات والمعايير والمستندات التقنية،

- تعد البرامج الاعلامية للوكالة وتسهر على انجازها،

- تقوم بترقية الاعلام المصور وتطويره.

المادة 6 : يسير مديرية الاعلام مدير، رئيس تحرير يتولى تصور محتوى المجالات والاستطلاعات ولاسيما في مجال التحرير.

ويقترح مخطط العمل المتعلق، على الخصوص، بالقضايا ذات المصلحة الوطنية ويتابعه مع ضمان تغطية الاحداث الوطنية والدولية.

تشتمل رئاسة التحرير على ما يأتي :

- رئاسة تحرير متخصصة مكلفة بالمجلات،

- رئاسة تحرير مكلفة بالاستطلاعات،

- مصلحة للتركيب.

الفصل الثاني

مديرية الانتاج

المادة 7 : تتولى مديرية الانتاج تصور الافلام الموصى عليها، واللقطات الاشهارية، والانتاج المشترك للافلام الوثائقية والخيالية وانجاز ذلك.

كما تتولى النهوض بالبرامج الوطنية التلفزيونية.

وتشتمل مديرية الانتاج على قسمين (2) منظمين في شكل فرق للانتاج، يسير كلا منهما رئيس قسم.

★ قسم الوسائل المتنقلة المكلف بتنفيذ مهام الانتاج، باستعمال الوسائل المتنقلة للانتاج التي تشمل خاصة سيارات مجهزة، للتصوير، والانارة، وبالات التصوير، وآلات المنييتوسكوب.

★ قسم الوسائل القارة المكلف بالاعمال التي تستدعي استعمال قاعات التركيب، والاستماع، والفيديو الصغير، والمخبر. ويقوم هذا القسم بصيانة العتاد.

★ قسم الوسائل العامة المكلف، خاصة، بضمان تمويل الوكالة، وتسيير ممتلكات الوكالة العقارية وغير العقارية، والمحافظة عليها، والقيام بضبط جرد لعتاد الوكالة مع تنظيم حظيرة سيارات الوكالة وسيرها الحسن.

ويضم مايتى :

- مصلحة التموينات والصيانة،
- مصلحة حظيرة السيارات والاتصالات.

الفصل الخامس

أحكام عامة

المادة 10 : يعين المديرون بقرار من وزير الاعلام بناء على اقتراح من المدير العام للوكالة.

المادة 11 : يلکف الامين العام لوزارة الاعلام ومدير الوكالة الوطنية للاحداث المصورة، كل فيما يخصه بتنفيذ هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

قرار مؤرخ فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987 يتضمن التنظيم الداخلى فى المركز الوطنى للوثائق والصحافة والاعلام.

ان وزير الاعلام،

- بمقتضى المرسوم رقم 82 - 24 المؤرخ فى 20 ربيع الاول عام 1402 الموافق 16 يناير سنة 1982 الذى يحدد صلاحيات وزير الاعلام،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 166 المؤرخ فى 15 شوال عام 1402 الموافق 14 يوليو سنة 1984 والمتضمن انشاء المركز الوطنى للوثائق والصحافة والاعلام،

- مصلحة مخططات التنمية ومشاريعها،

★ قسم الصيانة المكلف بالمحافظة على المعدات الخصوصية والتجهيزات التقنية للوكالة بغية ضمان تسييرها، واستخدامها احسن استخدام.

ويضم هذا القسم :

- مصلحة مخبر الصيانة،
- مصلحة المخزن المركزى للتجهيزات التقنية.

الفصل الرابع

مديرية الادارة العامة

المادة 9 : تتولى مديرية الادارة العامة مايلي على الخصوص :

- تقوم بتسيير الموارد البشرية والمالية والمادية فى الوكالة،
- تدرس وتقتراح كل اجراء من شأنه أن يحسن عمليات تسيير الوكالة وتنظيمها.

وتشتمل الادارة العامة على مايتى :

- ★ قسم الموارد البشرية، المكلف خاصة، بمتابعة الحياة المهنية للمستخدمين وتسييرها وتنفيذ مخططات التوظيف والتكوين، وضبط كشوف المرتبات والاجور،

ويضم مايتى :

- مصلحة لتوظيف المستخدمين وتسييرهم،
- مصلحة التكوين والشؤون الاجتماعية،
- ★ قسم الموارد المالية، المكلف خاصة، باعداد ميزانيات الوكالة، وتسييرها والقيام بعمليات المحاسبة، وضبط الاحصائيات مع ضمان متابعة شؤون المنازعات للوكالة.

ويضم مايتى :

- مصلحة المالية والمحاسبة،
- مصلحة ترقية الانتاج والمنازعات،

يقرر مايلي :

المادة الاولى : يشتمل المركز الوطنى لتوثيق الصحافة والاعلام، الموضوع تحت سلطة المدير العام الذى يساعده أمين عام، على مايلي :

- قسم جمع الوثائق ومعالجتها، والمحافظة عليها.

- قسم الانظمة الاعلامية،

- قسم النشريات،

- القسم التقنى،

- قسم الادارة العامة،

المادة 2 : يلحق بالمديرية، العامة علاوة على مكتب البريد العام، المساعدون الذين لا يتجاوز عددهم ثلاثة.

ويتولى مساعده المدير العام، تباعا، بما يلي:
التقنيخ التنظيمى والمراقبة والتفتيش،

- العلاقات الخارجية والتعاون.

- الابداع والتجديد والتطوير.

الفصل الاول

الامانة العامة

المادة 3 : يتولى الامين العام، الموضوع تحت سلطة المدير العام، المهام التالية :

- تنسيق نشاطات مختلف هياكل المركز على الصعيدين الادارى والمالى،
- القيام بالنيابة، فى حالة غياب المدير العام.

الفصل الثانى

قسم جمع الوثائق ومعالجتها والمحافظة عليها

المادة 4 : يتولى قسم جمع الوثائق ومعالجتها والمحافظة عليها، المهام التالية بالخصوص :

- البحث عن المعلومات التى لها علاقة باحتياجات المستعملين وجمعها،

- معالجة المعلومات بواسطة التعلييل والفهرسة والتبويب والترجمة والتخزين بجميع أشكاله،

- استنساخ المعلومات الوثائقية وتصويرها تصويرا مصغرا،

- انشاء وتسيير وتطوير نظام الاعلام الآلى والقاعدى، وبنوك للمعطيات لها صلة بمهمة المركز، وتسيير ذلك وتطويره.

ويشتمل على مايلي :

(أ) مصلحة معالجة الاعلام والوثائق المكتوبة، وتكلف بمعالجة كل المعلومات المكتوبة بغية تكوين ملفات للاعلام المكتوب حول القضايا ذات المصلحة الوطنية، وحول القضايا الدولية وعددها، وفقا لبرنامج عمل المركز ولطلب المستعملين،

(ب) مصلحة معالجة الاعلام والوثائق السمعية البصرية وتكلف بمعالجة كل المعلومات المصورة أو السمعية أو المرئية بغية اقامة خزينة للصور وصندوق للوثائق السمعية البصرية متخصص، وفقا لبرنامج عمل المركز ولطلب المستعملين.

(ج) مصلحة تنظيم الوثائق والمحافظة عليها وتكلف بما يأتى :

- تنظيم المكتسبات والعلاقات والمبادلات مع مراكز التوثيق الوطنية والاجنبية،

- تسيير صندوق الوثائق المكون من مؤلفات، ومجموعات ودوريات، تنظيمه،

- وضع الوثائق المرغوب فيها تحت تصرف المستعملين،

(د) مصلحة الترجمة، وتكلف بانجاز أعمال الترجمة الضرورية لسير عمل المركز.

الفصل الثالث

قسم الانظمة الاعلامية

المادة 5 : يتولى قسم الانظمة الاعلامية تصور أنظمة معالجة المعطيات الضرورية لسير المركز

الفصل الخامس

القسم التقنى

المادة 7 : يتولى القسم التقنى القيام بأعمال الجمع والطباعة والتفسير، وتحميض الصور. كما يقوم بتسيير الاجهزة وصيانتها.

ويشتمل على ما يأتى :

(أ) قسم المطبعة ويكلف بأعمال الجمع والحفر الضوئى والطباعة والتفسير.

(ب) قسم مخبر تحميض الصور، ويكلف بإداء جميع الخدمات التقنية فى ميدان تحميض الصور وفقا لمهمة المركز،

(ج) قسم الصيانة ويكلف بتسيير أجهزة الطبع وتحميض الصور وصيانتها.

الفصل السادس

قسم الادارة العامة

المادة 8 : يتولى قسم الادارة العامة تسيير الموارد البشرية والمالية والمادية فى المركز، وبهذه الصفة يقوم بما يأتى :

— يدرس ويقترح أى اجراء من شأنه أن يحسن الاداء فى تسيير المركز،

تقوم بنشر الوثائق وبيعها وتطوير الخدمات التى يقوم بها المركز.

ويشتمل على ما يأتى :

(أ) مصلحة الموارد البشرية والمنازعات، وتكلف بتسيير الحياة المهنية للمستخدمين وبوضع مخططات التوظيف والتكوين، وبالمنازعات،

(ب) قسم الوسائل العامة ويكلف بتمويل المركز وبتسيير ممتلكاته العقارية وغير العقارية وحظيرة السيارات، وصيانة ذلك،

(ج) مصلحة المالية والمحاسبة وتكلف، على الخصوص باعداد ميزانيات المركز وتسييرها

بواسطة الاعلام الآلى واقامتها وتسييرها وتطويرها ويشتمل على ما يلى :

(أ) قسم تصور الانظمة والوثائق وتحليلها، ويكلف بتحديد الانظمة الآلية لتسيير بنوك المعطيات، وقواعدا أو تكييفها وكذلك تصور مجموع دلائل الاعلام الآلى المناسبة،

(ب) قسم برمجة الاعلام الآلى واستغلاله ويكلف بانجاز مجموع برامج الاعلام الآلى ودلائله الضرورية لسير النظام التوثيقى الآلى، كما يكلف باستغلال العتاد الاعلامى ومنشآته وتجهيزاته.

الفصل الرابع

قسم النشريات

المادة 6 : يتولى قسم النشريات المبادرة بالنشريات الاعلامية المتضمنة أى موضوع له علاقة بمهمة المركز واعدادها، وضبط أشكالها ونشرها.

ويشتمل على ما يلى :

(أ) مصلحة التحرير وتكلف بما يأتى :

— تتصور تحرير النشريات الاعلامية والنشريات ذات الطابع الوثائقى، وكذلك، نشر الكتيبات والمؤلفات المخصصة للتعريف بانجازات البلاد فى جميع الميادين،

— تسهر على صدور المجموعات التى يقوم المركز بنشرها لاسيما مجموعات النصوص الرسمية والخطب والنشريات الاخرى ذات الطابع الوثائقى، صدورا منتظما.

(ب) المصلحة الفنية والتقنية وتكلف بضبط أشكال النشريات واخراجها الفنى والتقنى مع القيام بمتابعة عمليات الانجاز،

(ج) مصلحة المعارض وتكلف على الخصوص بتصور المعارض النوعية وانجازها وتنظيمها داخل البلاد وخارجها.

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 120 المؤرخ في 18 شعبان عام 1404 الموافق 19 مايو سنة 1984 الذي يحدد صلاحيات وزير النقل، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 161 المؤرخ في 29 ذى القعدة عام 1406 الموافق 5 غشت سنة 1986، يعدل الامر رقم 76 - 28 المؤرخ في 25 مارس سنة 1976، والمتضمن احداث الشركة الوطنية للنقل بالسكك الحديدية فيما يخص هدفها،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 162 المؤرخ في 29 ذى القعدة عام 1406 الموافق 5 غشت سنة 1985 والمتضمن انشاء مؤسسة وطنية لانجاز الهياكل الاساسية للسكك الحديدية،

يقرر ما يلي :

المادة الاولى : تطبيقا لأحكام المادة 5 من المرسوم رقم 86 - 162 المؤرخ في 5 غشت سنة 1986 المذكور أعلاه، تحل المؤسسة الوطنية لانجاز الهياكل الاساسية للسكك الحديدية محل الشركة الوطنية للنقل بالسكك الحديدية فيما يخص الاعمال المسندة اليها لانجاز أهدافها.

المادة 2 : يحدد تاريخ سريان مفعول الحل المذكور في المادة الاولى أعلاه في أول يناير سنة 1987.

المادة 3 : تنهى الشركة الوطنية للنقل بالسكك الحديدية في ممارسة أعمالها في نفس التاريخ المحدد.

المادة 4 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 29 ربيع الثاني عام 1407 الموافق 31 ديسمبر سنة 1986 .

عن وزير النقل

الامين العام

الصغير عبد العزيز

وبالقيام بعمليات المعالجة وضبط الحسابات وكشوف، الاجور والمرتبات،
(د) مصلحة النشر وترقية الخدمات وتكلف،
بمايتى :

- تطوير جميع الوثائق التى ينتجها المركز أو يعيد نشرها والقيام بتوزيعها،
- ضبط فواتير الخدمات التى يقدمها المركز والقيام بتحصيل الديون.

المادة 9 : يكلف الامين العام لوزارة الاعلام والمدير العام للمركز الوطنى للوثائق والصحافة والاعلام، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا القرار الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 24 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 24 يناير سنة 1987.

بشير رويس

وزارة النقل

قرار مؤرخ فى 29 ربيع الثانى عام 1407 الموافق 31 ديسمبر سنة 1986 يتعلق بتاريخ سريان مفعول حل المؤسسة الوطنية لانجاز الهياكل الاساسية للسكك الحديدية، محل الشركة الوطنية للنقل بالسكك الحديدية فيما يخص الاعمال فى ميدان انجاز الهياكل الاساسية.

ان وزير النقل،

- بمقتضى الامر رقم 76 - 28 المؤرخ فى 24 ربيع الاول عام 1396 الموافق 25 مارس سنة 1976 والمتضمن احداث الشركة الوطنية للنقل بالسكك الحديدية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 80 - 242 المؤرخ فى 24 ذى القعدة عام 1400 الموافق 4 أكتوبر سنة 1980 والمتعلق باعادة هيكلة المؤسسات،

وزارة التربية الوطنية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في أول رجب عام 1407 الموافق أول مارس سنة 1987 يتضمن اجراء مسابقة للالتحاق بالمراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية.

ان الوزير الاول،

ووزيرة التربية الوطنية،

- بمقتضى الامر رقم 66 - 133 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 والمتضمن القانون الاساسي العام للوظيفة العمومية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 66 - 145 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 والمتعلق بتحرير ونشر بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تهم وضعيفة الموظفين، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم رقم 81 - 127 المؤرخ في 17 شعبان عام 1401 الموافق 20 يونيو سنة 1981 والمتضمن انشاء المراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 81 - 128 المؤرخ في 17 شعبان عام 1401 الموافق 20 يونيو سنة 1981 والمتضمن تنظيم التكوين واختتام الدراسة والقانون الاساسي الخاص بالطلبة المتدربين في المراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 85 - 59 المؤرخ في أول رجب عام 1405 الموافق 23 مارس سنة 1985 والمتضمن القانون الاساسي النموذجي لعمال المؤسسات والادارات العمومية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86 - 46 المؤرخ في 30 جمادى الثانية عام 1407 الموافق 11 مارس سنة 1986 والذي يحدد انتقاليا شروط توظيف المستخدمين في المؤسسات والادارات العمومية وتسييرهم في انتظار نشر القوانين الاساسية الخاصة والنصوص التطبيقية للمرسوم رقم 85 - 59 المؤرخ في 23 مارس سنة 1985 والمتضمن

القانون الاساسي النموذجي لعمال المؤسسات لتكوين اطارات التربية، بمقتضى سنة 1987 والادارات العمومية،

- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 5 ذى الحجة عام 1403 الموافق 12 سبتمبر سنة 1983 والذي يحدد كفاءات تنظيم مختلف المسابقات والاختبارات للالتحاق بالمركز الوطني لتكوين اطارات التربية،

- وبمقتضى القرار المؤرخ في 22 ذى الحجة عام 1401 الموافق 20 أكتوبر سنة 1981 والذي يحدد مقر المراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية،

يقرر ان ما يلي :

المادة الاولى : تجرى في حدود احكام المرسوم رقم 81 - 128 المؤرخ في 20 يونيو سنة 1981 والقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 12 سبتمبر سنة 1983 المذكورين أعلاه، مسابقة للالتحاق بالمراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية، بعنوان سنة 1987 - 1988.

المادة 2 : يحدد عدد المناصب المفتوحة بمائة واحد وثلاثين (131) منصبا بالنسبة لنواب المقتصدین، ومائة وسبعة وثلاثين (137) مساعدا للمصالح الاقتصادية موزعين حسب الجدول المرفق.

المادة 3 : تجرى الاختبارات في 17 يونيو سنة 1987 في المراكز الجهوية للتكوين المذكورة في الملحق.

المادة 4 : يقفل باب التسجيل قبل شهر واحد من تاريخ اجراء المسابقة.

المادة 5 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرز بالجزائر في أول رجب عام 1407 الموافق أول مارس سنة 1987.

عن وزيرة التربية
الوطنية
الامين العام
عمر اسكندر

عن الوزير الاول
وبتفويض منه
المدير العام للوظيفة
العمومية
محمد كمال العلمي

الملحق

عدد التلاميذ نواب المقتصدين والتلاميذ مساعدي المصالح الاقتصادية المطلوب توظيفهم، حسب فروع الاختصاص في المراكز الجهوية لتكوين اطارات التربية بالجزائر العاصمة وهران وقسنطينة في السنة الدراسية 1987 - 1988

فروع الاختصاص - عدد التلاميذ		مؤسسات التكوين
مساعدو المصالح الاقتصادية	نواب المقتصدين	
46	48	الجزائر : مركز تكوين اطارات التربية شارع نانت - الحراش
44	41	وهران : معهد النخيل التكنولوجي للتربية
47	42	قسنطينة : معهد بوعتورة التكنولوجي للتربية
137	131	المجموع :