



KKN Tim II Universitas Diponegoro

APLIKASI KEPENDUDUKAN

Modul Pedoman Penggunaan





Bagian 2 :

DAFTAR ISI

Tombol Menu Navigasi

1

DAFTAR ISI

2

KATA PENGANTAR

3

TENTANG APLIKASI

4

BAGIAN 1: PERSIAPAN APLIKASI

12

BAGIAN 2: MENGGUNAKAN APLIKASI

27

BAGIAN 3: PERMASALAHAN UMUM



KATA PENGANTAR

Langenharjo adalah suatu desa di penghujung Kecamatan Grogol, Kabupaten Sukoharjo. Langenharjo merupakan bagian tetap pengembangan wilayah dan tata ruang Kawasan Solo Baru. Langenharjo mewadahi ragam harapan baru, dengan pembukaan industri dan pusat-pusat komersial yang menghiasi wilayahnya.


Dengan segala hiruk pikuk modern tersebut, tersimpan banyak problema dari ragam urusan administrasi desa yang semakin banyak, kompleks, dan intens. Dalam menghadapi permasalahan administrasi tersebut, perangkat desa telah melaporkan banyak kesulitan dari adanya kekurangan tenaga kerja untuk menyelesaikan volume pekerjaan administratif yang besar. Untuk membantu memberikan solusi tersebut, kami mengembangkan aplikasi kependudukan desa untu kebutuhan internal administrasi desa. Membantu perangkat desa, memastikan roda penggerak laju modernisasi desa tetap berputar.

Langenharjo, Agustus 2024
Muh. Dzaki Al-Aqsha (NIM. 12030121120034)





TENTANG APLIKASI



Aplikasi Kependudukan Langenharjo adalah jawaban atas permasalahan Administrasi Kependudukan Desa yang ditawarkan anggota Tim II KKN Universitas Diponegoro TA 2023/2024. Aplikasi ini disusun untuk membantu mempermudah serta mengotomasi beragam proses administrasi kependudukan desa. Dimulai dari rekapitulasi data, input data penduduk, kueri data penduduk, hingga percetakan otomatis dokumen-dokumen administrasi seperti Surat Keterangan Pengantar desa yang disusun secara otomatis.

MENGAPA?



Bagian 1 :

PERSIAPAN APLIKASI



Bagian 1 :



MENGUNDUH APLIKASI

Aplikasi dapat diunduh pada tautan di bawah :

<https://bit.ly/AplikasiKependudukanLangenharjo>



Bagian 1 :

MENGAKTIFKAN VBA

Microsoft VBA merupakan bahasa pemrograman yang dapat digunakan untuk mengotomasikan beragam program Microsoft Office. Dalam hal ini, aplikasi Kependudukan Desa Langenharjo dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman Microsoft VBA untuk mengotomasikan Microsoft Excel.

MENGAPA?

01

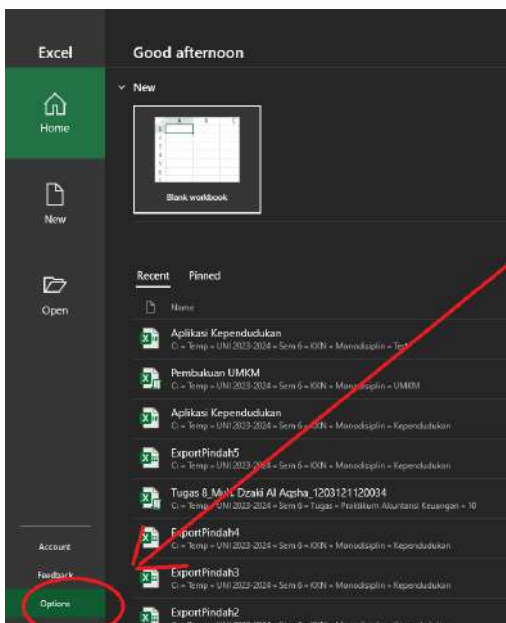
Bagian 1 :

MENGAKTIFKAN VBA

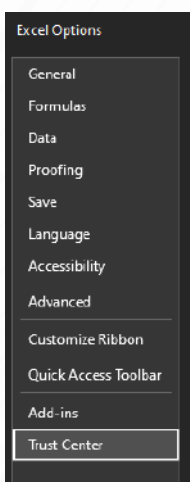
Mengaktifkan Developer Tab

Anda dapat mengaktifkan VBA untuk komputer anda, tidak hanya untuk file Aplikasi Kependudukan saja dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka aplikasi excel melalui search bar;
2. Pada tampilan awal, tekan tombol "Options"



3. Pada bagian menu paling kiri, tekan opsi "Trust Center";



4. Tekan tombol "Trust Center Settings";
5. Pada menu paling kiri, pilih opsi "Macro Settings";

Trust Center

Trusted Publishers

Trusted Locations

Trusted Documents

Trusted Add-in Catalogs

Add-ins

ActiveX Settings

Macro Settings

Protected View

Message Bar

External Content

File Block Settings

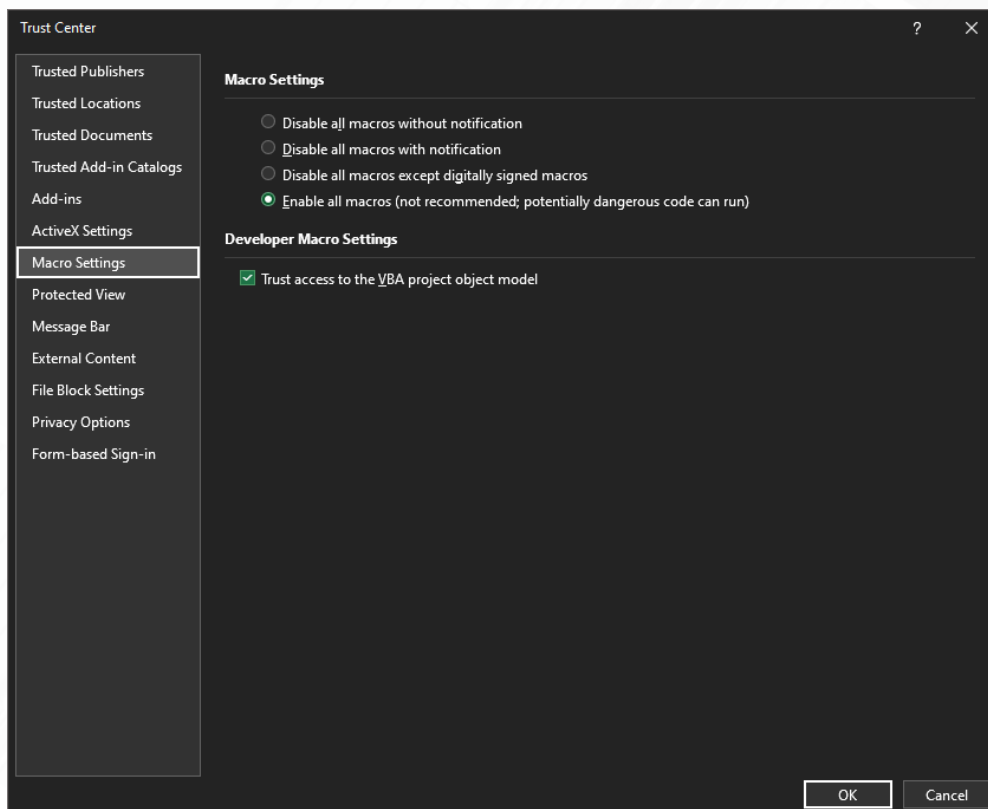
Privacy Options

Form-based Sign-in

Bagian 1 :

MENGAKTIFKAN VBA

6. Pada bagian kanan menu "Macro Settings", pilih opsi "*Enable All Macros*" dan isi centang menu *checklist "Trust Access to the VBA project Object Model"*.



01

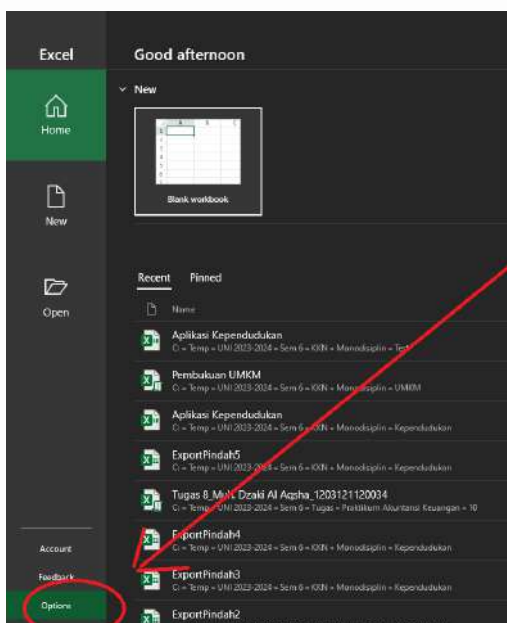
Bagian 1 :

MENGAKTIFKAN VBA

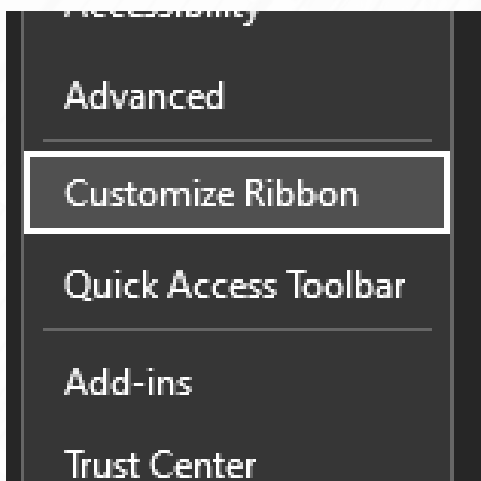
Mengaktifkan Developer Tab

Anda dapat mengaktifkan Developer Tab VBA untuk komputer anda, tidak hanya untuk file Aplikasi Kependudukan saja dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

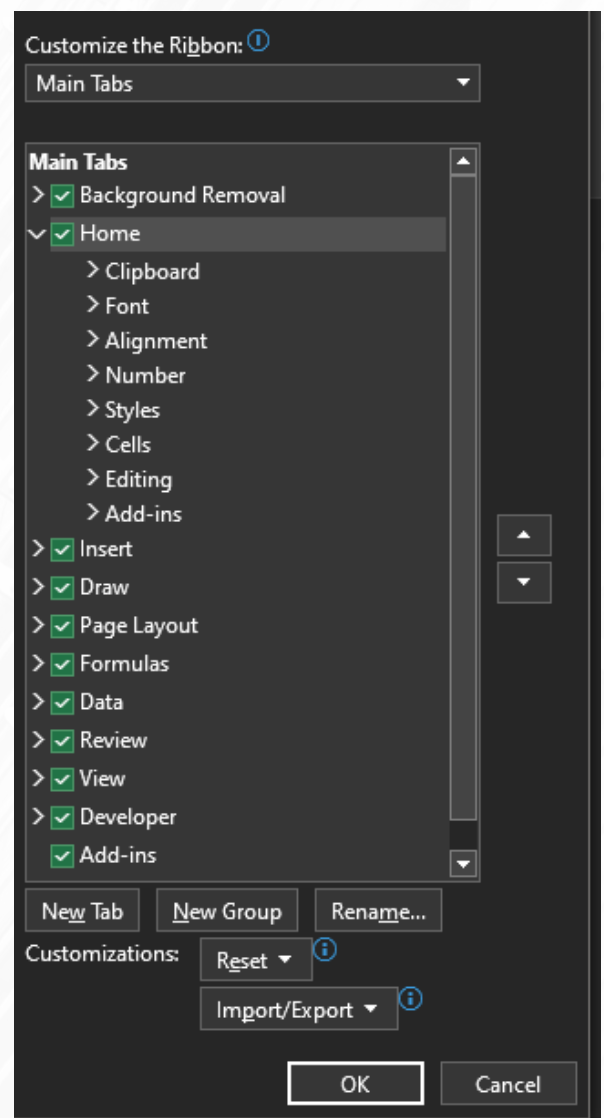
1. Buka aplikasi excel melalui search bar;
2. Pada tampilan awal, tekan tombol "Options"



3. Pada bagian menu paling kiri, tekan opsi "Customize Ribbon";



4. Pada bagian menu paling kanan "Customize the Ribbon", aktifkan opsi "Developer";



5. Tekan tombol OK;

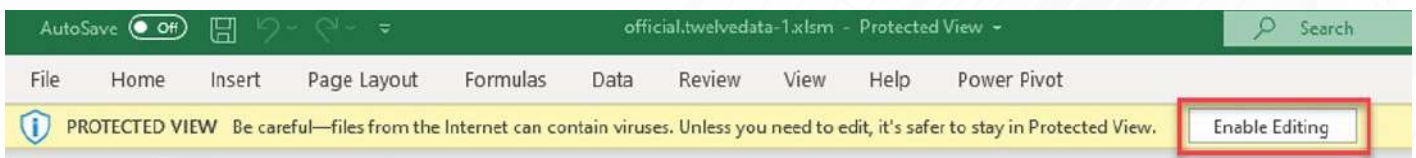
Bagian 1 :

PERSIAPAN APLIKASI

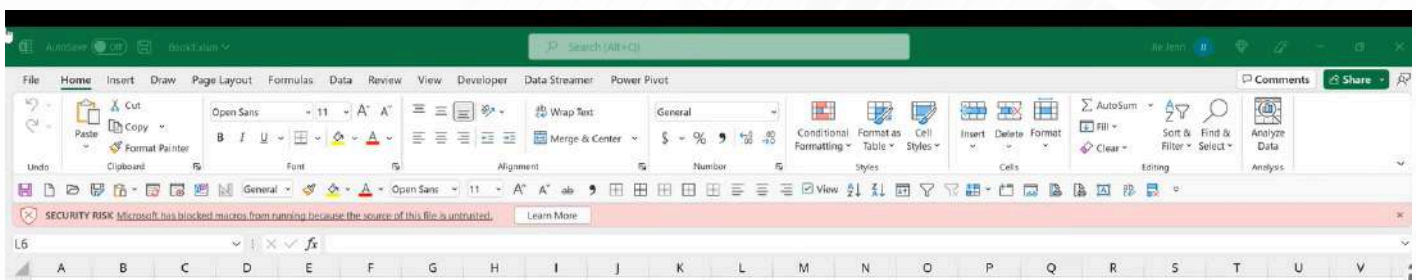
02

Mengatasi Pemblokiran Security Risk

Setelah anda mengunduh file dari tautan dan mengextract .rar Aplikasi Kependudukan pada sebuah folder kosong, anda dapat membuka file Aplikasi Kependudukan. Setelah kali pertama membuka file tersebut, anda akan mendapatkan peringatan sebagai berikut:



Anda dapat menekan tombol "Enable Editing". Setelahnya, anda mungkin akan mendapatkan peringatan "SECURITY RISK" seperti pada ilustrasi di bawah:



Hal tersebut disebabkan karena Microsoft office secara otomatis akan memblokir file excel yang memiliki macro serta berasal dari internet. Untuk mengatasi hal tersebut, lakukan hal sebagai berikut:

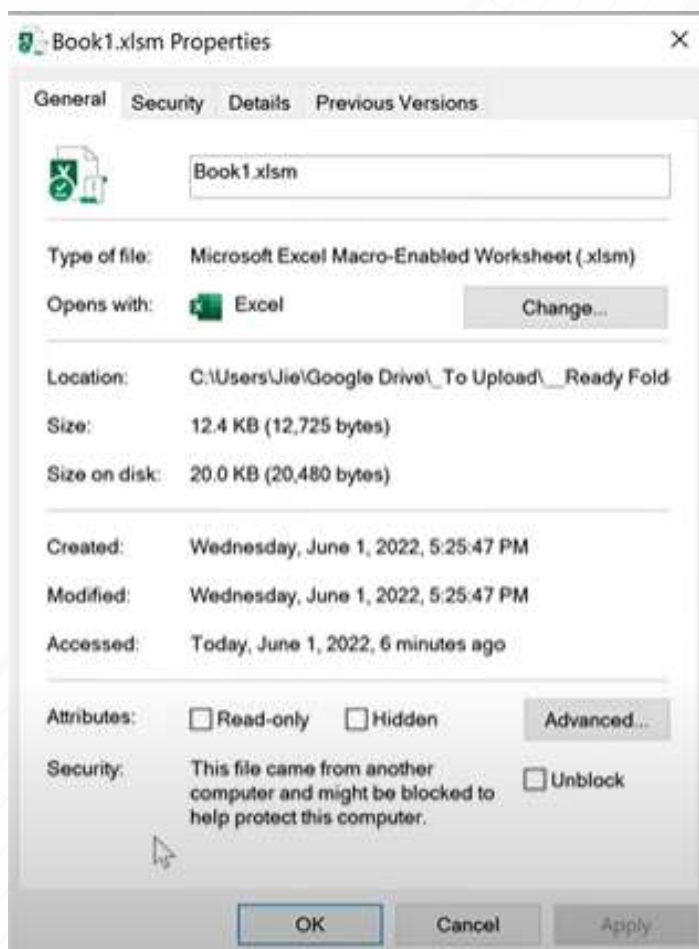
1. Tutup terlebih dahulu file excel Aplikasi Kependudukan;
2. Temukan lokasi *path* file, lalu klik kanan file excel Aplikasi Kependudukan;
3. Akan muncul

PERSIAPAN APLIKASI

Mengatasi Pemblokiran Security Risk

Hal tersebut disebabkan karena Microsoft office secara otomatis akan memblokir file excel yang memiliki macro serta berasal dari internet. Untuk mengatasi hal tersebut, lakukan hal sebagai berikut:

1. Tutup terlebih dahulu file excel Aplikasi Kependudukan;
2. Temukan lokasi *path* file, lalu klik kanan file excel Aplikasi Kependudukan;
3. Pilih opsi properties. Pada bagian bawah menu properties, akan muncul pilihan sebagai berikut:



4. Pada bagian security, aktifkan tombol "Unblock" hingga muncul simbol centang, kemudian tekan apply;

5. Buka kembali aplikasi, kemudian apabila muncul peringatan "Enable Macros", tekan tombol tersebut;

6. Simpan file, tutup file, kemudian buka ulang file Aplikasi Kependudukan,



Bagian 2 :

MENGGUNAKAN APLIKASI

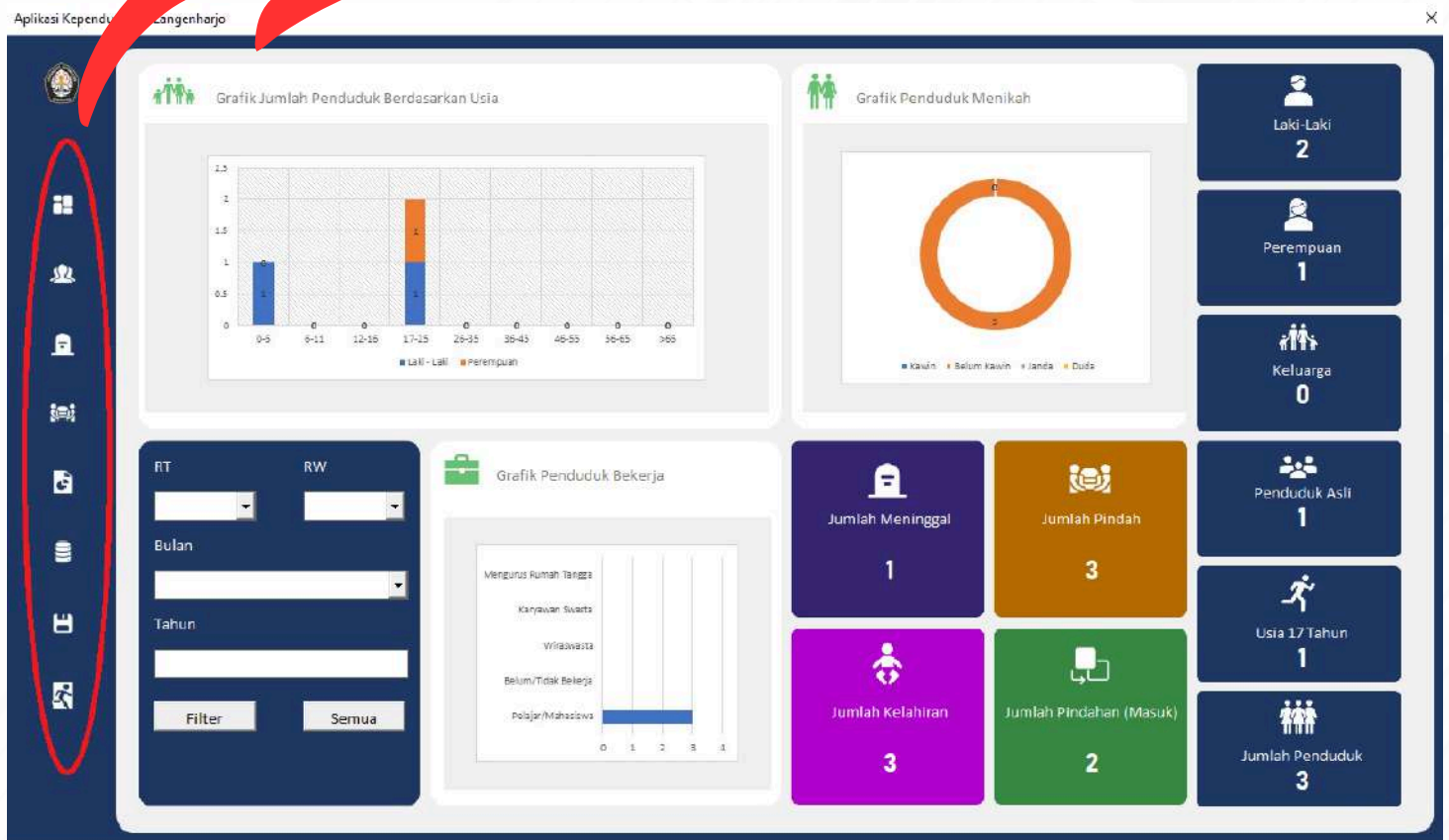


Bagian 2 :

TAMPILAN UTAMA APLIKASI

Lampiran di bawah menampilkan tampilan menu utama Aplikasi Kependudukan, yang sekaligus juga memuat Rekapitulasi Data Kependudukan. Pada tampilan ini, terdapat menu di bagian kiri untuk menavigasi berbagai fungsi dari aplikasi.

MENU NAVIGASI



Bagian 2 :

MENU NAVIGASI

Tombol Menu Navigasi



MENU UTAMA & REKAPITULASI



DATA PENDUDUK INDIVIDUAL



DATA PENDUDUK MENINGGAL



DATA PENDUDUK PINDAH



CETAK LAPORAN



BUKA WORKSHEET EXCEL



SIMPAN DATA



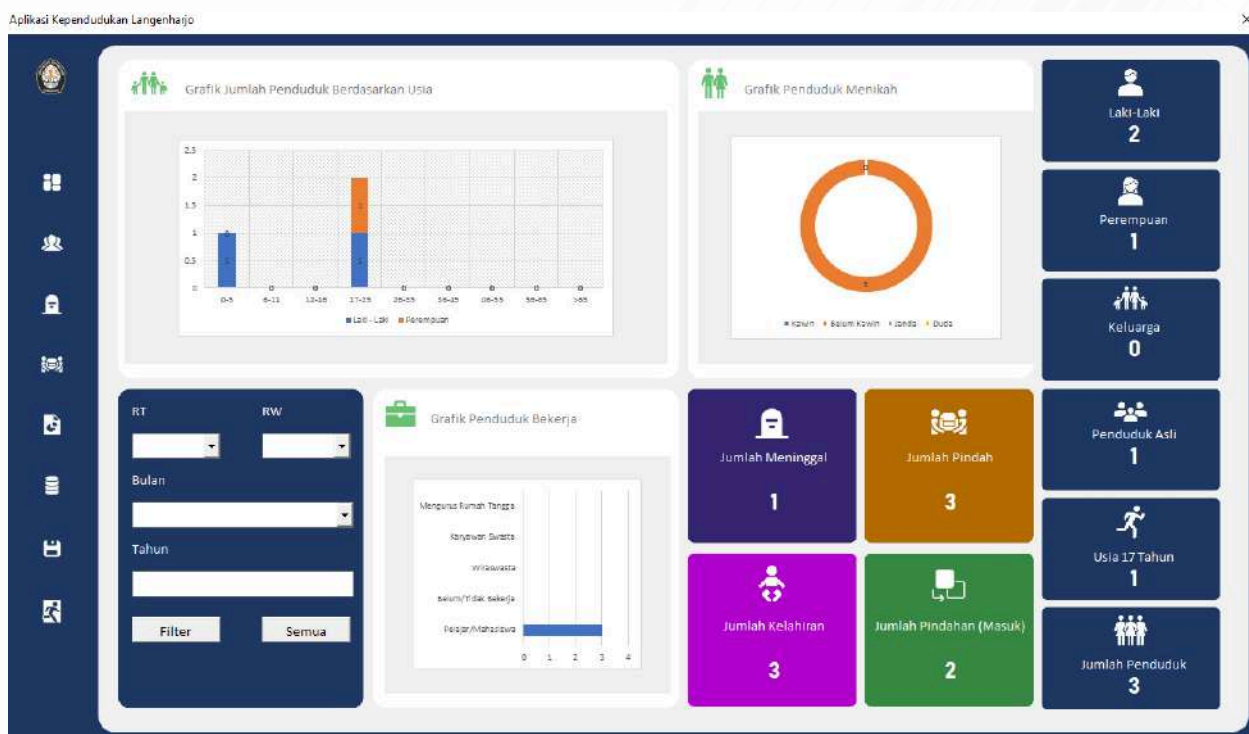
KELUAR

Bagian 2 :

01

MENU UTAMA & REKAPITULASI

Bagian ini menampilkan rekapitulasi jumlah penduduk berdasarkan kategori tertentu.



Anda dapat memfilter data berdasarkan RT, RW, Bulan Kelahiran serta Tahun Kelahiran untuk mendapatkan data khusus untuk kategori tersebut, dengan mengisi isian yang ada, diikuti dengan menekan tombol “Filter”. Untuk mengembalikan data terfilter ke tampilan semua, gunakan tombol “Semua”.

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Pada menu kedua, yakni "DATA PENDUDUK INDIVIDUAL", anda dapat mengakses data penduduk secara individual, yang terdiri dari berbagai macam data, di antaranya:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Nama Lengkap | 13. Status Perkawinan | 25. Keterangan |
| 2. No. KK | 14. Kedudukan Keluarga | 26. Klasifikasi Usia |
| 3. NIK | 15. Kewarganegaraan | 27. Status Pendatang/Asli |
| 4. Jenis Kelamin | 16. Alamat Lengkap | 28. Bulan Pindah |
| 5. Tempat Lahir | 17. RT | 29. Tahun Pindah |
| 6. Tanggal Lahir | 18. RW | 30. Foto |
| 7. Bulan Lahir | 19. Status Penerima Bantuan | |
| 8. Tahun Lahir | 20. Nama Ibu | |
| 9. Agama | 21. Nama Ayah | |
| 10. Pendidikan Terakhir | 22. Suku | |
| 11. Pekerjaan | 23. Umur | |
| 12. Golongan Darah | 24. No. HP | |

Aplikasi Kependudukan Langenharjo

Tabel Data Penduduk ☐ Usia 17 Tahun

No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Bulan
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2024	July
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2003	July
3	Awanama Nirnama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2006	Dece

Cari NIK dan No. KK

Cari Nama Penduduk

Cari RT RW

RT RW

Cari Bulan & Tahun Lahir

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Pada bagian kiri Menu Data Penduduk Individual, terdapat Sub-Menu untuk mencari data berdasarkan kriteria-kriteria tertentu.

Aplikasi Kependudukan Langenharjo

Tabel Data Penduduk

Cari NIK dan No. KK

Cari Data Reset Data

Cari Nama Penduduk

Cari Data Reset Data

Cari RT RW

RT

RW

Cari Data Reset Data

Cari Bulan & Tahun Lahir

Cari Data Reset Data

Anda dapat memfilter data berdasarkan kategori-kategori yang terdiri dari:

1. NIK
2. No. KK
3. Nama Penduduk
4. RT
5. RW
6. Bulan Lahir
7. Tahun Lahir

Berbeda dengan menu rekapitulasi yang menampilkan jumlah total, menu Data Penduduk Individual tidak melakukan hal tersebut. Melainkan akan menampilkan data penduduk secara individual, baik secara keseluruhan, maupun yang tergolong kriteria filter.

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Pada bagian atas Menu Data Penduduk Individual, terdapat Sub-Menu untuk melakukan penambahan data penduduk, penyuntingan data penduduk, penghapusan data penduduk, maupun mencetak data penduduk.

No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Bulan
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2024	July
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2003	July
3	Awanama Nirnama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2006	Dece

Tombol "Add" dapat digunakan untuk membuka menu untuk menambah data penduduk baru secara individual, dengan tampilan sebagai berikut:

Form Input Data Kependudukan Langenharjo

Nama Lengkap: Alamat Lengkap:

No. KK:

NIK: RT: RW:

Jenis Kelamin: Penerima Bantuan:

Tempat Lahir: Nama Ibu:

Tanggal Lahir: Nama Ayah:

Agama: Suku:

Pendidikan: Umur:

Pekerjaan: No. HP:

Golongan Darah: Keterangan:

Status Perkawinan: Status Penduduk:

Kedudukan: Tanggal Pindah:

Kewarganegaraan: Foto:

Lokasi Simpan Foto: C:\Temp\UNI 2023-2024\S Folder

Simpan Data Ubah Data

Tambah Keluarga Bersihkan

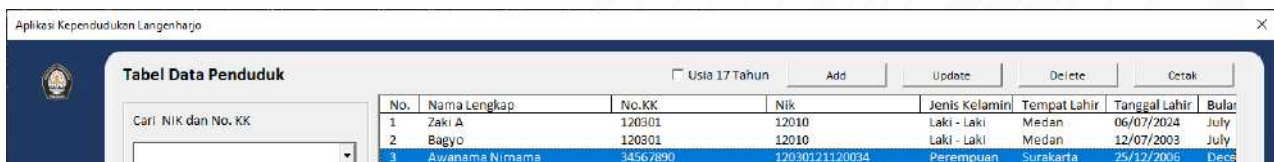
Upload

Anda dapat mengisi data pribadi penduduk baru tersebut. Khusus untuk data umur, perhitungan akan dilakukan secara otomatis. Anda dapat kemudian memilih "Simpan Data" untuk menyimpan data penduduk baru tersebut.

Bagian 2 :

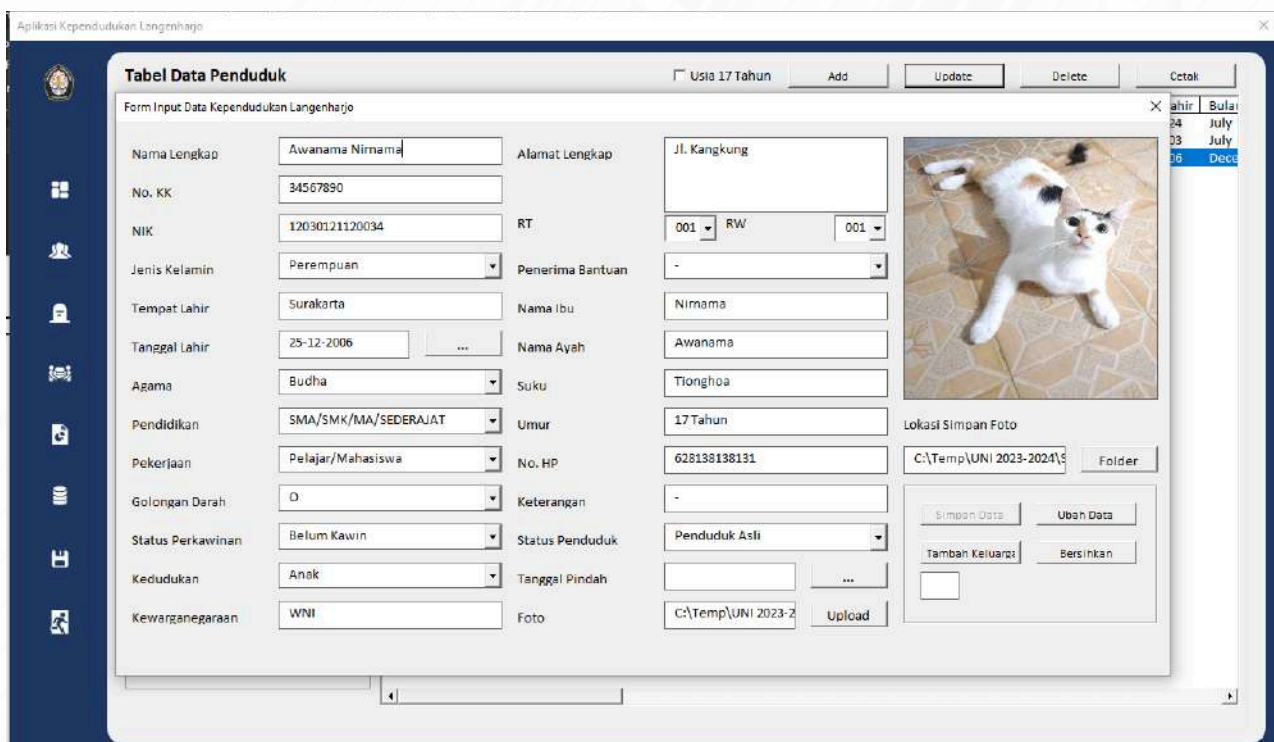
DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Untuk mengubah data penduduk individual, anda perlu terlebih dahulu memilih data penduduk tersebut pada tampilan tabel yang ada, dengan melakukan klik kiri atas individu yang ingin diubah datanya. Lakukan hingga muncul *highlight* biru.



No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Bulan
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2024	July
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2003	July
3	Awanama Nirmama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2006	Dec

Kemudian, anda dapat menekan tombol “*Update*”, di mana tampilan data yang awalnya telah tersimpan akan muncul. Anda dapat mengubah data tersebut, dan menyimpan hasil perubahan dengan menekan tombol “Ubah Data” di bawah Lokasi Simpan Foto, seperti pada ilustrasi di bawah:



Apikasi Kependudukan Langerharjo

Tabel Data Penduduk ☐ Usia 17 Tahun

Form Input Data Kependudukan Langerharjo

Nama Lengkap: Awanama Nirmama Alamat Lengkap: Jl. Kangkung

No. KK: 34567890 RT: 001 RW: 001

NIK: 12030121120034

Jenis Kelamin: Perempuan Penerima Bantuan: -

Tempat Lahir: Surakarta Nama Ibu: Nirmama

Tanggal Lahir: 25-12-2006 Nama Ayah: Awanama

Agama: Budha Suku: Tionghoa

Pendidikan: SMA/SMK/MA/SEDERAJAT Umur: 17 Tahun

Pekerjaan: Pelajar/Mahasiswa No. HP: 628138138131

Golongan Darah: O Keterangan: -

Status Perkawinan: Belum Kawin Status Penduduk: Penduduk Asli

Kedudukan: Anak Tanggal Pindah: -


Kewarganegaraan: WNI Foto: C:\Temp\UNI 2023-2 Upload

Lokasi Simpan Foto: C:\Temp\UNI 2023-2024\ Folder

Bagian 2 :

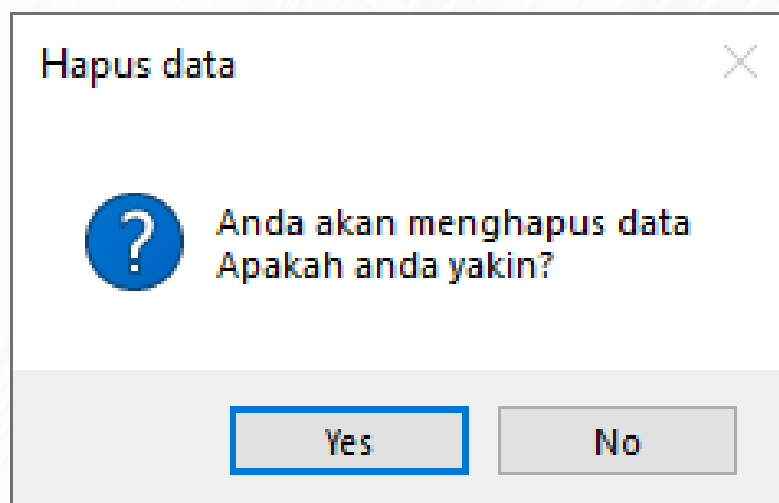
DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Untuk menghapus data penduduk individual, anda perlu terlebih dahulu memilih data penduduk tersebut pada tampilan tabel yang ada, dengan melakukan klik kiri atas individu yang ingin diubah datanya. Lakukan hingga muncul *highlight* biru.



No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Bulan
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2024	July
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2003	July
3	Awanama Nirmama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2006	Dec

Kemudian, anda dapat menekan tombol "Delete", di mana akan muncul konfirmasi untuk melakukan penghapusan data. Apabila anda menyetujui konfirmasi tersebut, data penduduk individual (untuk satu orang tersebut) akan di hapus.



Bagian 2 :

DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Menu Data Penduduk Individual juga memuat fungsi untuk mencetak Surat Keterangan Pengantar Desa atas seorang penduduk secara otomatis, hanya dengan menekan satu tombol.

Applikasi Kependudukan Langerhajo

Tabel Data Penduduk

☐ Usia 17 Tahun

Add Update Delete Cetak

Cari NIK dan No. KK

Cari Nama Penduduk

Cari RT RW

RT: RW:

Cari Bulan & Tahun Lahir

No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2
3	Awanama Nirnama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2

Surat Pengantar

Untuk menggunakannya, anda dapat memilih terlebih dahulu penduduk individual yang akan diberikan surat pengantar dengan mengklik kiri nama penduduk tersebut pada tabel di atas, hingga *highlight* biru muncul.

Applikasi Kependudukan Langerhajo

Tabel Data Penduduk

☐ Usia 17 Tahun

Add Update Delete Cetak

Cari NIK dan No. KK

No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Bulan
1	Zaki A	120301	12010	Laki - Laki	Medan	06/07/2024	July
2	Bagyo	120301	12010	Laki - Laki	Medan	12/07/2003	July
3	Awanama Nirnama	34567890	12030121120034	Perempuan	Surakarta	25/12/2006	Dec

Setelahnya, dengan menekan tombol "Surat Pengantar" dengan mengisi tambahan data pelengkap, surat pengantar akan tercetak secara otomatis.

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK INDIVIDUAL

Gambar di bawah adalah contoh Surat Keterangan Pengantar yang otomatis akan tercetak.



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
KECAMATAN GROGOL
DESA LANGENHARJO
Jl. Suwarno Honggopati No. 2, Langenharjo Telp (0271) 624613 Kode Pos 57552

Kode Desa
1127082005

**SURAT KETERANGAN
PENGANTAR**

Nomor : 474.2/34/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

1. Nama	: Bagyo
2. Tempat dan Tanggal Lahir	: Medan, 07 Desember 2003
3. Kewarganegaraan & Agama	: WNI; Islam
4. Pekerjaan	: Pelajar/Mahasiswa
5. Tempat Tinggal	: A
6. Kabupaten/Kota	: Sukoharjo Provinsi : Jawa Tengah
7. Surat Bukti Dari	: KTP No. 12010 / KK No.120301
8. Keperluan	: test

9. Berlaku mulai : 08 Agustus 2024

10. Keterangan lain-lain*) : test

Demikianlah untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan.

Nomor :

Tanggal : 08 Agustus 2024

Langenharjo, 08 Agustus 2024

Tanda Tangan Pemegang

Mengetahui
Camat Grogol

Kepala Desa Langenharjo

Bagyo

Sunarwan S.E.

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK MENINGGAL

Pada menu ketiga, yakni "DATA PENDUDUK MENINGGAL", anda dapat menambahkan, menghapus, dan merekap data penduduk yang dinyatakan meninggal.

The screenshot shows a web application titled "Aplikasi Kependudukan Lengenharjo". On the left is a sidebar with icons for various functions. The main area is divided into two sections. The left section, titled "Data Penduduk Meninggal", contains a form with fields for: Nama Lengkap, No. KK, NIK, Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Kedudukan Keluarga, Tanggal Lahir, Tanggal Meninggal, Umur, and Penyebab. Below the form are buttons: "Simpan Data", "Ubah Data", "Hapus Data", and "Bersihkan". The right section contains a table with the following data:

No.	Nama Lengkap	No.KK
1	Zaki A	120301
2	Bagyo	120301
3	Awanama Nirnama	345678

Below the table are filters for "Bulan" and "Tahun", and buttons "Cari Nama" and "Bersihkan". At the bottom right are "Export" and "Reset" buttons.

Tabel di sebelah kiri menampilkan penduduk yang masih hidup, sedangkan tabel di kanan menampilkan penduduk yang sudah meninggal. Anda dapat melakukan filter atas penduduk yang masih hidup menggunakan tombol "Cari Nama", dan tombol "Bersihkan" di bawah tabel akan mereset hasil filter nama. Anda dapat menginput data kematian atas penduduk pada tabel kiri, dengan melakukan klik kiri dua kali atas nama penduduk tersebut hingga muncul *highlight* biru.

No.	Nama Lengkap	No.KK
1	Zaki A	120301
2	Bagyo	120301
3	Awanama Nirnama	345678

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK MENINGGAL

Setelahnya, akan muncul data-data individual pada bagian kiri menu secara otomatis; yakni data atas:

1. Nama Lengkap
2. No. KK
3. NIK
4. Jenis Kelamin
5. Kewarganegaraan
6. Tanggal Lahir
7. Umur

Untuk data tanggal meninggal serta penyebab meninggal, anda dapat menginput data tersebut secara manual. Setelahnya, anda dapat mengubah status penduduk tersebut agar tercatat sebagai penduduk meninggal dengan menekan tombol "Simpan Data". Penduduk tersebut akan dipindahkan dari data utama penduduk hidup menjadi data penduduk yang sudah meninggal. Setelahnya, data penduduk meninggal tersebut akan muncul di tabel penduduk meninggal di sebelah kanan.

Aplikasi Kependudukan Langerharjo

Data Penduduk Meninggal

Nama Lengkap

Zaki A

No. KK

120301

NIK

12010

Jenis Kelamin

Laki - Laki

Kewarganegaraan

WNI

Kedudukan Keluarga

Anak

Tanggal Lahir

06-07-2024

Tanggal Meninggal

8/5/2024

Umur

0 Tahun

Penyebab

Sakit

Simpan Data

Ubah Data

Hapus Data

Bersihkan

No.	Nama Lengkap	No. KK
1	Zaki A	120301
2	Bagyo	120301
3	Awanama Nirnama	345678

Cori Nama

Bersihkan

No.	Nama Lengkap	No. KK	Nik	Jenis Kelamin	Kewarganega
1	ayam	12031212312	12313141	Perempuan	WNA

Bulan

Tahun

Export

Reset

Bagian 2 :

DATA PENDUDUK MENINGGAL

Anda dapat mengubah data penduduk yang sudah meninggal dengan melakukan klik kiri dua kali atas nama penduduk yang sudah meninggal di tabel sebelah kanan. Setelah anda melakukan penyuntingan data, anda dapat menekan tombol "Ubah Data" untuk menyimpan perubahan data. Lakukan hal yang serupa untuk menghapus data penduduk meninggal tersebut dari database penduduk meninggal.

Anda juga dapat melakukan Export/Cetak Laporan Data Penduduk Meninggal dengan menekan tombol "Export". Tanpa argumen "Bulan" ataupun tahun, maka data yang akan diekspor bersifat umum, namun apabila argumen diisi, maka data yang diekspor hanya data yang memenuhi kriteria tersebut.

Lokasi ekspor laporan adalah pada folder di mana file Aplikasi Kependudukan Langenharjo terletak.


The screenshot displays the 'Aplikasi Kependudukan Langenharjo' interface. On the left is a form titled 'Data Penduduk Meninggal' with fields for: Nama Lengkap (ayam), No. KK (12031212312), NIK (12313141), Jenis Kelamin (Perempuan), Kewarganegaraan (WNA), Kedudukan Keluarga (Kepala Keluarga), Tanggal Lahir (01-07-2024), Tanggal Meninggal (31-07-2024), Umur (0 Tahun), and Penyebab (Sakit). Below the form are buttons: 'Simpan Data', 'Ubah Data', 'Hapus Data', and 'Bersihkan'. On the right is a table with columns: No., Nama Lengkap, No.KK, Nik, Jenis Kelamin, and Kewarganegaraan. The table contains three rows of data. Below the table are filters for 'Bulan' and 'Tahun', and buttons for 'Export' and 'Reset'. At the bottom are buttons for 'Cari Nama' and 'Bersihkan'.

No.	Nama Lengkap	No.KK	Nik	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan
1	Zaki A	120301			
2	Bagyo	120301			
3	Awanama Nirnama	345678			



Bagian 2 :

DATA PENDUDUK PINDAH



Menu Data Penduduk Pindah bekerja secara serupa dengan menu Data Penduduk meninggal. Hanya saja, data tersebut khusus untuk penduduk yang pindah ke luar desa sehingga tidak lagi menjadi penduduk desa. Untuk penduduk yang pindah ke dalam desa, dapat diisi pada penambahan data penduduk umum pada bagian Data Penduduk Individual.

MENGAPA?



Bagian 3 :

PERMASALAHAN UMUM



Bagian 4 :

PERMASALAHAN UMUM

01 Run-time Error '1004' Method 'Select' of object '_Worksheet' failed

Permasalahan ini terjadi karena terdapat dua file excel yang dibuka secara bersamaan dengan Aplikasi Kependudukan. Hal ini disebabkan karena metode referensi *worksheet* pada kode aplikasi menggunakan penamaan general seperti "Sheet1", sehingga apabila terdapat file excel lain, program akan mengira bahwa "Sheet1" merujuk pada worksheet pada file excel lain tersebut, bukan worksheet pada file excel Aplikasi Kependudukan.

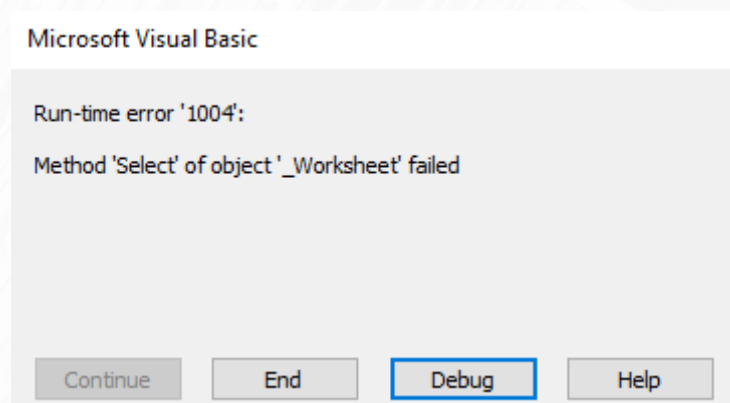
Dalam mengatasi hal tersebut, anda tetap dapat membuka lebih dari satu file excel. Namun, pastikan bahwa file excel yang pertama kali dibuka adalah file Aplikasi Kependudukan, setelahnya, anda baru dapat membuka file excel lainnya,

Solusi :

1. Tekan tombol "End" pada pop-up Microsoft VBA
2. Tutup seluruh file excel yang aktif.
3. Buka kembali file excel Aplikasi Kependudukan terlebih dahulu, kemudian diikuti dengan file excel lainnya yang diperlukan.

Pencegahan :

Selalu buka file excel Aplikasi Kependudukan terlebih dahulu dari file excel lainnya.



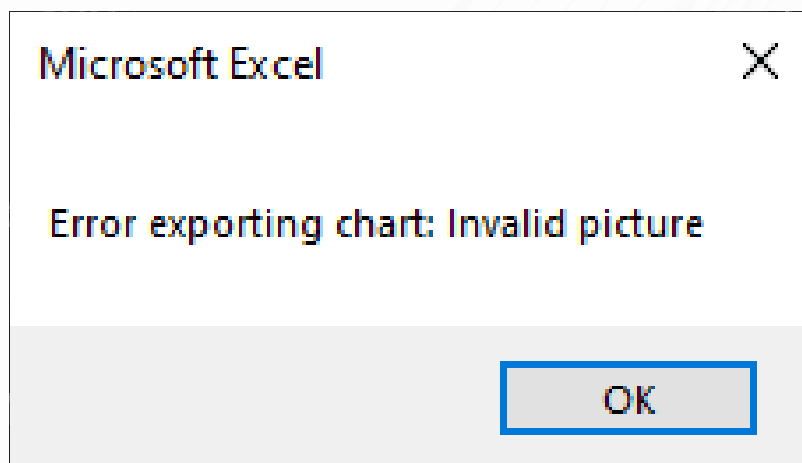
Bagian 4 :

PERMASALAHAN UMUM

02

Error Exporting Chart

Error Exporting Chart: Invalid Picture



Permasalahan "Error Exporting Chart: Invalid Picture" terjadi karena file foto mychart1.jpeg, mychart2.jpeg, dan mychart3.jpeg bersifat "corrupt". Untuk mengatasi hal tersebut, lakukan hal di bawah ini:

1. Tutup/Keluar dari aplikasi terlebih dahulu dan tutup Microsoft Excel;
2. Pergi ke folder path di mana File Aplikasi Kependudukan berada;
3. Hapus ketiga file mychart1.jpeg, mychart2.jpeg, dan mychart3.jpeg;
4. Buka ulang file Aplikasi Kependudukan;
5. Apabila permasalahan masih ada, periksa file gambar manakah yang korup;
6. Masuk kembali ke aplikasi dan pilih tombol masuk ke database;
7. Masuk ke Sheet "Rekapitulasi" dan temukan grafik yang ada (GRAFIK1, GRAFIK2, atau GRAFIK3);
8. Lanjut di halaman selanjutnya;

Bagian 4 :

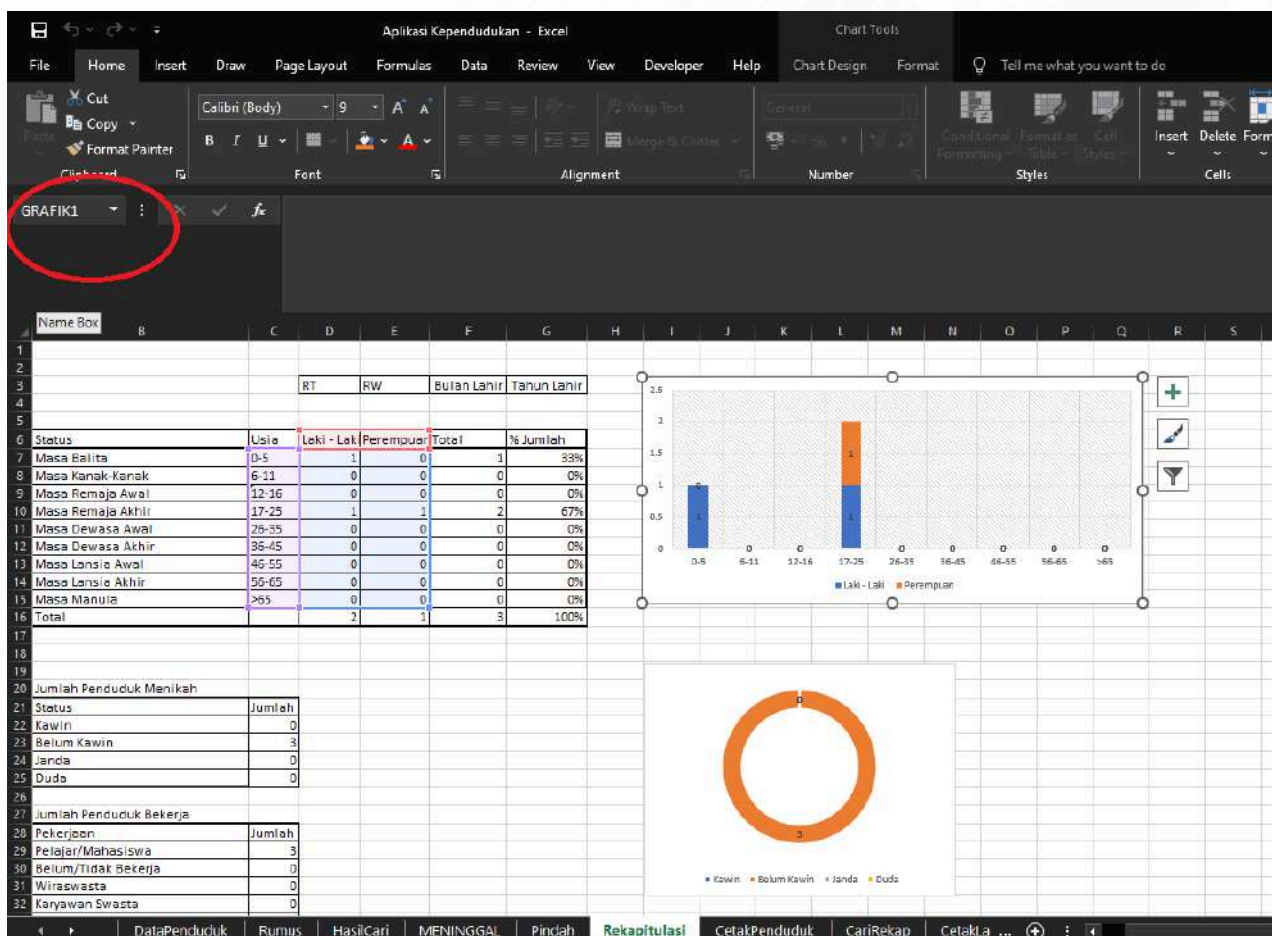
PERMASALAHAN UMUM

02

Error Exporting Chart

Error Exporting Chart: Invalid Picture

9. Ubah nama pada bagian yang dilingkari, misalnya dari GRAFIK1 menjadi GRAFIK11 dan tekan enter;
10. Ubah nama kembali menjadi nama semula, misalnya dari GRAFIK11 menjadi GRAFIK1 kembali;
11. Simpan dan keluar dari Aplikasi Kependudukan serta excel database;
12. Buka kembali file Aplikasi Kependudukan Langerharjo



KKN Tim II Universitas Diponegoro

APLIKASI KEPENDUDUKAN

