# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : | {{Nama}} |
| No. KTP/NIK/Paspor | : | {{NIK}} |
| Tempat / tgl. Lahir | : | {{Tempat\_Lahir}} / {{Tanggal\_Lahir}} |
| Jenis kelamin | : | {{Jenis\_Kelamin}} |
| Kebangsaan | : | Indonesia |
|  | : | {{Alamat}} |
| Alamat rumah |  | Kode pos : {{Kode\_Pos}} |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : {{Handphone}} E-mail : {{Email}} |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi /  Perusahaan | : | {{Nama\_Lembaga}} |
| Jabatan | : | {{Jabatan}} |
| Alamat Kantor | : | {{Alamat\_Kantor}} |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : {{Telp\_Kantor}} Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~) | Judul | **:** | **Instruktur Junior** |
| Nomor | **:** | **SK.01.0007** |
| Tujuan Asesmen | | **:** | Sertifikasi |
|  | Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) |
|  | Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
| 1 | N.78SPS02.011.1 | Mengidentifikasi Standar Kompetensi dan Kualifikasi Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 2 | N.78SPS02.019.2 | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 3 | N.78SPS02.028.2 | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (*Face To Face*) | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 4 | N.78SPS02.035.1 | Menerapkan Keamanan, Kesehatan, dan  Keselamatan Kerja (K3) di Lembaga Pelatihan Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 5 | N.78SPS02.061.1 | Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 6 | N.78SPS02.039.2 | Mengelola Bahan Pelatihan Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 7 | N.78SPS02.041.2 | Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 8 | N.78SPS02.044.1 | Memelihara Fasilitas Pelatihan Kerja | Nomor 333 Tahun 2020 |
| 9 | N.78SPS02.075.1 | Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan secara Individu | Nomor 333 Tahun 2020 |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Foto Kopi Sertifikat Pelatihan yang relevan dengan *Train of The Trainer (TOT)* sebanyak 1 lembar |  |  |  |
| 2. | Foto Kopi Ijazah minimal SLTA / SMK sederajat sebanyak 1 lembar |  |  |  |
| 3. | Surat Keterangan Kerja dengan pengalaman minimal 2 tahun di bidang Keahlian atau Sertifikat Keahlian di bidangnya |  |  |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi**  **Syarat** |
| 1. | Foto Kopi Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar |  |  |  |
| 2. | Foto Kopi Kartu Tanda Peserta Didik LKP Triutama Sistem Indonesia sebanyak 1 lembar |  |  |  |
| 3. | Pas Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| Nama | {{Nama}} |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama : | Antonius Fenilambir |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |