

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA INDUSTRI DI KANTOR BAPPEDA
KABUPATEN ACEH TAMIANG**



DISUSUN OLEH:

Nama : Nur Alya
NISN : 00698546622
Program Keahlian : Teknik Komputer Dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

**PEMERINTAH ACEH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 KARANG BARU
KABUPATEN ACEH TAMIANG
TAHUN 2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA INDUSTRI
DI KANTOR BAPPEDA ACEH TAMIANG

Nama : Nur Alya
Nisn : 00698546622
Program Keahlian : Teknik Komputer Dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

Telah disahkan tanggal 18 Desember 2023

Menyutujui:

Pembimbing Industri/Instansi

Pembimbing Sekolah

Ferda Nuryana, S.Sos
NIP. 19800728 201103 2 001

Ahmadi Muslim, MP
NIP. 1986050 201403 1 003

Mengetahui :

Kepala Bappeda

Kepala SMKN 1 Karang Baru

Ir. Muhammad Zein
NIP. 19680925 199403 1 005

Fahmi Putra, S.Pd
NIP. 19791108 200904 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada ALLAH SWT, karena dengan rahmat dan karunia nya Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Industri (Prakerin) yang telah dilaksanakan Di Kantor Dinas Bappeda Kabupaten Aceh Tamiang. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan mengikuti Uji Kompetensi di SMKN 1 Karang Baru.

Sehubungan Dengan Terlaksananya Prakerin ini tidak terlepas dari bantuan dan dorongan dari semua pihak secara moril maupun materil, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Baapak Fahmi Putra,S.Pd selaku Kepala SMKN 1 Karang Baru.
2. Bapak Ir. Muhammad Zein selaku Kepala Dinas Bappeda Aceh Tamiang.
3. Bapak Safrizal, ST selaku Kepala Program Studi Rekayasa perangkat lunak
4. Bapak Ahmadi Muslim, MP selaku Guru Pembimbing di SMK Negeri 1 Karang Baru
5. Ibu Ferda Nuryana, S.Sos selaku Pembimbing Pelaksanaan Praktik Industri di Dinas Bappeda Kabupaten Aceh Tamiang.
6. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan motivasi selama praktek kerja industri.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun bagi pembaca dan masyarakat umum, semoga laporan ini bermanfaat.

Karang Baru, 20 November 2023

Penyusun,

Nur Alya

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan.....	3
1.3. Manfaat.....	3
1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	6
2.1. Sejarah Singkat.....	6
2.2. Visi dan Misi	6
2.3. Struktur Organisasi	7
2.4. Deskripsi Tugas Perusahaan	8
BAB III URAIAN KEGIATAN	9
3.1. Rencana Kerja	9
3.2. Jurnal Kegiatan.....	10
BAB IV PENUTUP	12
4.1. Kesimpulan.....	25
4.2. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKAN	26
LAMPIRAN.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sekolah menengah kejuruan (SMK) merupakan salah satu sistem Pendidikan Nasional yang memiliki kedudukan serta peran yang sangat penting dalam mempersiapkan tenaga kerja yang terampil sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri. Salah satu untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan mengadakan Praktek Kerja Industri (Prakerin).

Prakerin suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang Terpadu secara sistematis dan sinkron antara program keahlian di sekolah dan penguasaan keahlian yang di peroleh melalui Praktek Kerja Industri yang terarah untuk mencapai keahlian yang profesional antara program studi yang ada di sekolah dengan kebutuhan yang ada dilapangan. Dengan adanya pengalaman kerja selama Prakerin, maka siswa diharapkan tidak hanya dapat mencari lapangan kerja tetapi juga menciptakan lapangan usaha sendiri.

Bappeda merupakan salah satu instansi Pemerintah yang berada dibawah kendali pemerintah daerah sebagaimana ditetapkan dengan Qanun Aceh nomor 13 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat Aceh melalui Pergub 67 Tahun 2018 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Aceh. Bappeda Aceh mempunyai tugas melaksanakan perencanaan pembangunan bidang ekonomi, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan keistimewaan aceh, pemerintahan dan sumber daya manusia, program dan pendanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bappeda mempunyai fungsi, diantaranya adalah Pelaksanaan urusan ketatausahaan Badan; Penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang; Perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan pembangunan Aceh; Pengkoordinasian perencanaan pembangunan di bidang ekonomi dan sumber daya alam; pengkoordinasian perencanaan pembangunan bidang infrastruktur dan

kewilayahan; pengkoordinasian perencanaan pembangunan bidang keistimewaan aceh, pemerintahan dan sumberdaya manusia; pengkoordinasian perencanaan pembangunan bidang program dan pendanaan pembangunan; pengkoordinasian penyusunan anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh, Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Bantuan, Pinjaman dan Atau Hibah Luar Negeri; pelaksanaan penelitian dan pengembangan pendataan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan di Aceh yang bersumber dari APBA, APBN Bantuan, Pinjaman dan Atau Hibah Luar Negeri; pelaksanaan penyiapan bahan rapat koordinasi, evaluasi dan pengendalian perencanaan pembangunan di Aceh; Pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan lembaga terkait lainnya dibidang perencanaan pembangunan Aceh.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab pemerintah telah menetapkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah.

1.2. Tujuan

1. Memiliki wawasan yang luas tentang kegiatan lingkungan kerja di Usaha/Dunia industri
2. Memiliki kemampuan untuk menerapkan ilmu jurusan Rekayasa Perangkat Lunak yang sesuai di Dunia Usaha/Dunia Industri.

1.3. Manfaat

Manfaat praktik kerja industri (Prakerin) tidak hanya dirasakan oleh siswa. Tetapi juga dirasakan oleh pihak sekolah dan juga pihak instansi.

Berikut akan dijelaskan manfaat prakerin bagi siswa sekolah dan instansi.

1. Manfaat Prakerin bagi siswa
 - a. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian profesional dengan keterampilan, pengetahuan, serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan zaman
 - b. Mengasah keterampilan yang diberikan sekolah menengah kejuruan (SMK).
 - c. Menambah keterampilan pengetahuan, gagasan-gagasan seputar dunia usaha serta industri yang profesional dan handal.
 - d. Membentuk pola pikir siswa-siswa agar terkonstruktif baik serta memberikan pengalaman dalam dunia industri maupun dunia kerja.
 - e. Menjalin kerja sama yang baik antara sekolah dan perusahaan terkait, baik serta memberikan pengalaman dalam dunia industri maupun dunia kerja
 - f. Mengenalkan siswa-siswi pada pekerjaan lapangan di dunia industri dan usaha sehingga pada saatnya mereka terjun kelapangan pekerjaan yang sesungguhnya dapat beradaptasi dengan cepat.
 - g. Meningkatkan efisien waktu dan tenaga dalam mendidik dan melatih tenaga kerja yang berkualitas.
 - h. Sebagai bentuk pengakuan dan penghargaan bahwa pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan

- i. Mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan di era teknologi informasi dan komunikasi terkini
 - j. Memberikan keuntungan pada pihak sekolah dan siswa siswi itu sendiri, karena keahlian yang tidak diajarkan di sekolah didapat di dunia industri
2. Manfaat prakerin bagi sekolah
- a. Menjalankan kewajiban undang undang
 - b. Meningkatkan citra sekolah
 - c. Meningkatkan hubungan sekolah dengan masyarakat
 - d. Meningkatkan popularitas sekolah di mata

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan prakerin ini dimulai pada hari senin tanggal 28 September 2023 Sampai dengan 16 Desember 2023, yang bertempat di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Aceh Tamiang, Jl. Ir. H. Juanda Karang Baru. Berikut ini merupakan jam masuk dan jam pulang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Aceh Tamiang

No	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang
1	SENIN	08.00	16.20
2	SELASA	08.00	16.20
3	RABU	08.00	16.20
4	KAMIS	08.00	16.20
5	JUMAT	08.00	16.20

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal merupakan lembaga teknis daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepala Bupati melalui Sekretaris Daerah. Badan ini mempunyai tiga pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dibentuk berdasarkan pertimbangan : a. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan keserasian pembangunan di daerah diperlukan adanya peningkatan keselarasan antara pembangunan sektoral dan pembangunan daerah b. Bahwa dalam rangka usaha menjamin laju perkembangan, keseimbangan dan kesenambungan pembangunan didaerah, diperlukan perencanaan yang lebih menyeluruh, terarah, dan terpadu.

2.2. Visi dan Misi

Visi:

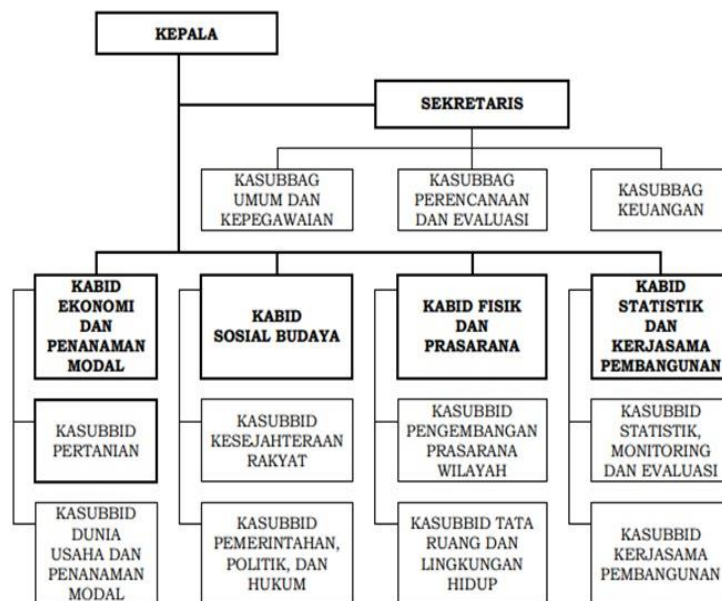
Menjadi lembaga yang unggul dalam perencanaan dan pengembangan wilayah Aceh Tamiang yang berkelanjutan.

Misi:

1. Mengembangkan dan mengimplementasika rencana pembangunan yang Berfokus pada pertumnuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.
2. Memastikan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
3. Mendorong inovasi dan permanfaatkan teknologi dalam perencanaan dan pengelolaan sumber daya wilayah.
4. Mengkoordinasikan dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai sinergi Dalam pelaksanaan program pembangunan.

5. Mengembangkan kapasitas SDM (Sumber Daya Manusiis) di dalam Organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal dalam pencapaian visi Dan misi.

2.3. Struktur Organisasi



Gambar Struktur Bappeda

2.4. Deskripsi Tugas Perusahaan

1. Penyusunan program, pedoman dan petunjuk teknis di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
2. Perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan pembangunan daerah serta penelitian dan pengembangan;
3. Pengkoordinasian perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan dan pembangunan manusia, perekonomian dan sumber daya alam serta infrastruktur dan kewilayahan;
4. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan pendataan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah yang bersumber dari anggaran pendapatan belanja kabupaten (APBK);
5. Penyelenggaraan koordinasi penyusunan rencana anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Aceh (APBA), Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), bantuan, pinjaman dan/atau hibah luar negeri;
6. Penyelenggaraan pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah serta penelitian dan pengembangan;
7. Penyiapan bahan rapat koordinasi, evaluasi dan pengendalian perencanaan pembangunan serta penelitian dan pengembangan;
8. Penyelenggaraan koordinasi dengan pihak lainnya di bidang perencanaan pembangunan daerah serta penelitian dan pengembangan;
9. Pembinaan unit pelaksana teknis badan dan kelompok jabatan fungsional sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
10. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

BAB III URAIAN KEGIATAN

3.1. Rencana Kerja

No	Uraian Kegiatan	Tempat	Bulan																								
			Agustus					September				Oktober					November					Desember					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Persiapan	Sekolah																									
2	Pengantaran	Sekolah																									
3	perkenalan/Adaptasi	Tempat PKL																									
4	Analisis masalah	Tempat PKL																									
5	Merancang database	Tempat PKL																									
6	Mreancang UX/UI	Tempat PKL																									
7	Mengetik source code	Tempat PKL																									
8	Uji coba aplikasi/debugging	Tempat PKL																									
9	Evaluasi	Tempat PKL																									
10	Kegiatan Rutin Harian Kantor	Tempat PKL																									
11	Penjemputan	Tempat PKL																									

Pembimbing Sekolah

Ahmadi Muslim M.P
NIP. 1986050 201403 1 003

3.2. Jurnal Kegiatan

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :1

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 28 agustus 2023	-Mengikuti apel -Membantu tugas kedinasan dibidang
2	Selasa/ 29 agustus 2023	-Mengagendakan surat masuk dan surat keluar
3	Rabu/ 30 agustus 2023	-Mengagendakan surat masuk dan surat keluar
4	Kamis/ 31 agustus 2023	-Mengikuti kegiatan yasinan -Menjaga absen rapat -Mengagendakan surat masuk dan surat keluar
5	Jumat/ 1 september 2023	-Mengimput surat masuk dan surat keluar
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :2

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 4 september 2023	-Mengikuti apel -Membuat laporan bappeda
2	Selasa/ 5 september 2023	-Membuat laporan bappeda -Merekap renja perubahan
3	Rabu/ 6 september 2023	-Menyusun berkas -Merekap renja perubahan
4	Kamis/ 7 september 2023	-Mengikuti yasinan -Membantu tugas kedinasan di bidang
5	Jumat/ 8 september 2023	-Membantu tugas kedinasan di kantor
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :3

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 11 september 2023	-Mengikuti apel
2	Selasa/ 12 september 2023	-Mengikuti acara rapat -Membantu menyusun berkas
3	Rabu/ 13 september 2023	-Membantu memisahkan berkas -Merekap dokumen rencana kerja opd tahun 2023
4	Kamis/ 14 september 2023	-Mengikuti yasinan -Mengecek berkas
5	Jumat/ 15 september 2023	-Mengantar surat
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :4

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 18 september 2023	-Mengikuti apel
2	Selasa/ 19 september 2023	-Izin sakit
3	Rabu/ 20 september 2023	-Membuat cover laporan Bappeda -Mengantar surat -Meminta no surat
4	Kamis/ 21 september 2023	-Mengikuti yasinan -Membantu fotocopy
5	Jumat/ 22 september 2023	-izin sakit
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :5

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 25 september 2023	-Mengikuti apel -Menscan surat -Menulis surat
2	Selasa/ 26 september 2023	-Menulis surat spd -Mengantar surat ke kantor inspektorat
3	Rabu/ 27 september 2023	-Menulis surat spd -Membuat cover laporan spd -Mengantar surat ke kantor inspektorat -Membuat cover RKPD
4	Kamis/ 28 september 2023	-Libur maulid
5	Jumat/ 29 september2023	-Membuat cover
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :6

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 2 oktober 2023	-Mengikuti apel -Menulis surat spd
2	Selasa/ 3 oktober 2023	-Izin sakit
3	Rabu/ 4 oktober 2023	-Membantu orang kantor menscan surat
4	Kamis/ 5 oktober 2023	-Mengikuti yasinan -Membuat opd -Membuat power point pohon kinerja -Merekap SPPD
5	Jumat/ 6 oktober 2023	-Rekap data sppd perencanaan -Membuat power point pohon kinerja
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :7

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 9 oktober2023	-Mengikuti apel di Bappeda -Menulis surat SPD -Merekap perjalanan dinas
2	Selasa/ 10 oktober 2023	-Membuat laporan monev PUPR -Membantu bidang merekap spd
3	Rabu/ 11 oktober 2023	-Mengantar surat ke kantor BKPSDM -Meminta no surat -Membuat Laporan monev PUPR
4	Kamis/ 12 oktober 2023	-Mengikuti pengajian -Membuat laporan monev -Membuat cover opd
5	Jumat/ 13 oktober 2023	-Membuat laporan monev
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :8

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 16 oktober2023	-Mengikuti apel -Membuat laporan monev -Membuat cover laporan
2	Selasa/ 17 oktober2023	-Membuat laporan monev -Membuat cover -Menerima surat dari kantor inspektorat
3	Rabu/ 18 oktober2023	-Melanjutkan laporan monev tahap I
4	Kamis/ 19 oktober2023	-Izin sakit
5	Jumat/ 20 oktober 2023	-Membuat laporan monev PUPR
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :9

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 23 oktober2023	-Mengikuti apel -Merekap laporan monev
2	Selasa/ 24 oktober2023	-Membantu menulis surat undangan -Meminta stempel dikantor bupati -Membantu membagikan surat undangan -Membuat laporan monev
3	Rabu/ 25 oktober2023	-Membuat laporan monev -Membantu menulis surat undangan
4	Kamis/ 26 oktober2023	-Mengikuti pengajian -Membantu tugas kedinasan dibidang
5	Jumat/ 27 oktober2023	-Izin
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :10

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 30 oktober 2023	-Mengikuti apel -Membantu tugas kedinasan dibidang
2	Selasa/ 31 oktober 2023	-Membantu tugas kedinasan dibidang -Membantu fotocopy data bappeda
3	Rabu/ 1 november2023	-Menulis surat spd
4	Kamis/ 2 november2023	-Mengikuti pengajian -Menscan surat spd
5	Jumat/ 3 november2023	-Izin
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :11

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 6 november2023	-Mengikuti apel -Menjaga absen di rapat
2	Selasa/ 7 november2023	-Membantu tugas kedinasan di bidang
3	Rabu/ 8 november2023	-Menulis rincian penggunaan dana -Membantu tugas kedinasan dibidang
4	Kamis/ 9 november2023	-Mengikuti pengajian -Menulis rincian penggunaan dana
5	Jumat/ 10 november2023	-Membantu tugas kedinasan dibidang
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :12

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 13 november 2023	-Mengikuti apel -Rekap surat spd perencanaan (BPK) -Menulis surat SPPD
2	Selasa/ 14 november 2023	-Izin
3	Rabu/ 15 november 2023	-Izin asesment bakat dan minat
4	Kamis/ 16 november 2023	-Mengikuti pengajian -Menyusun berkas kantor -Menulis surat spd -Mencatat buku agenda
5	Jumat/ 17 november 2023	-Izin
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :13

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 20 november 2023	-Mengikuti apel -Membuat file rapat -Menulis surat spd
2	Selasa/ 21 november 2023	-Membuat file rapat -Membantu tugas kedinasan dibidang
3	Rabu/ 22 november 2023	-Membuat vidio profile bappeda
4	Kamis/ 23 november 2023	-Mengikuti pengajian -Membuat vidio -Menscan anggaran dana
5	Jumat/ 24 november 2023	-Membuat vidio bappeda -Membuat file rapat
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :14

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 27 november 2023	-Mengikuti apel -Menulis surat spd -Membuat vidio profile -Mengambil vidio
2	Selasa/ 28 november 2023	-Menulis surat spd -Menulis pengeluaran anggaran -Membuat vidio profile
3	Rabu/ 29 november 2023	-Menulis surat spd -Menscan pengeluaran anggaran -Membantu orang kantor fotocopy
4	Kamis/ 30 november 2023	-Izin
5	Jumat/ 31 november 2023	-Membuat vidio profile
6		

Jurnal kegiatan Praktek kerja industri (PRAKERIN)

Nama :Nur alya

Minggu ke :15

Nama industri/instansi :Bappeda

Program keahlian :Teknik Informatika

Kompetensi keahlian :Rekayasa perangkat lunak

No	Hari/ Tanggal	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1	Senin/ 4 desember 2023	-Mengikuti apel -Membuat vidio profile -Membuat surat spd
2	Selasa/ 5 desember 2023	-Membantu merekap kwetansi bappeda
3	Rabu/ 6 Desember2023	-Membantu tugas kedinasan dibidang -Membuat vidio profile
4	Kamis/ 7 desember 2023	-Mengikuti pengajian -Membantu tugas kedinasan dibidang -Membuat vidio profile
5	Jumat/ 8 desember 2023	-Membantu tugas kedinasan dibidang
6		

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

- a. Kegiatan prakerin yang dilakukan banyak menambah pengalaman dan ilmu baru sesuai yang diharapkan.
- b. Sistem Informasi pengelolaan data proyek yang ditawarkan diharapkan dapat memberi kemudahan pelayanan di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi seperti yang diharapkan.

4.2. Saran

Diharapkan setiap peserta Prakerin dapat mengikuti aturan dan arahan Pembimbing di instansi dan di sekolah secara baik, agar hasil yang diperoleh kegiatan Prakerin menjadi lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bappeda.bangka.go.id/content/tugas-pokok-dan-fungsi#:~:text=Bappeda%20mempunyai%20tugas%20melaksanakan%20penyusunan,menyelenggarakan%20tugas%20penelitian%20dan%20pengembangan./> (tugas-tugas bappeda di akses pada tanggal 04 september 2022.)

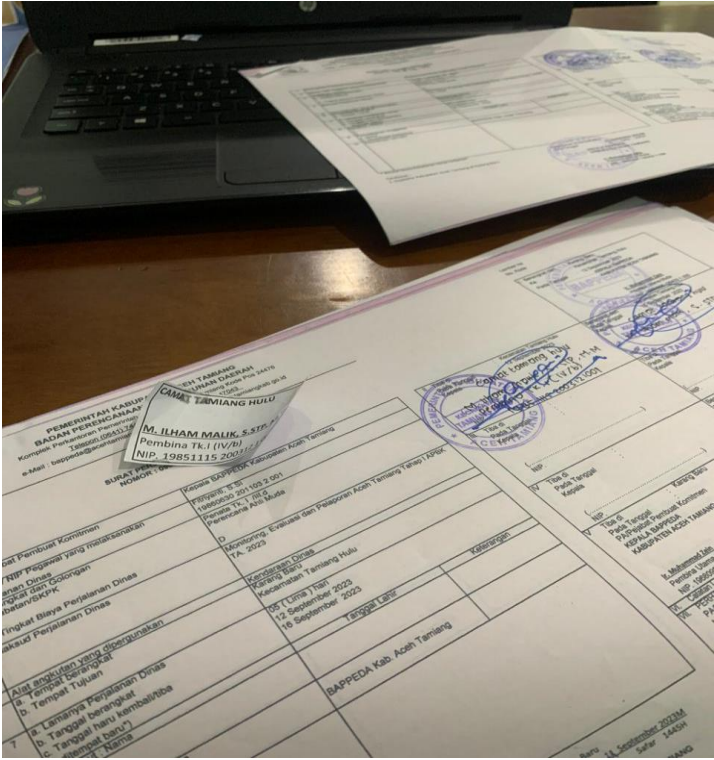
[https://ppid.semarangkota.go.id/ringkasan-rencana-kerja-anggaran-rka-opd-kota-semarang/#:~:text=Rencana%20Kerja%20dan%20Anggaran%20\(RKA,pembiayaan%20sebagai%20dasar%20penyusunan%20APBD./](https://ppid.semarangkota.go.id/ringkasan-rencana-kerja-anggaran-rka-opd-kota-semarang/#:~:text=Rencana%20Kerja%20dan%20Anggaran%20(RKA,pembiayaan%20sebagai%20dasar%20penyusunan%20APBD./) (rencana kerja anggaran di akses pada tanggal 01 januari 2023.)

<http://lingkarism.com/penyusunan-rencana-kerja/#:~:text=Waktu%20penyusunan%20rencana%20kerja,untuk%20tahun%20yang%20sudah%20lewat./> (Penyusunan rencana kerja di akses pada tanggal 20 desember 2023.)

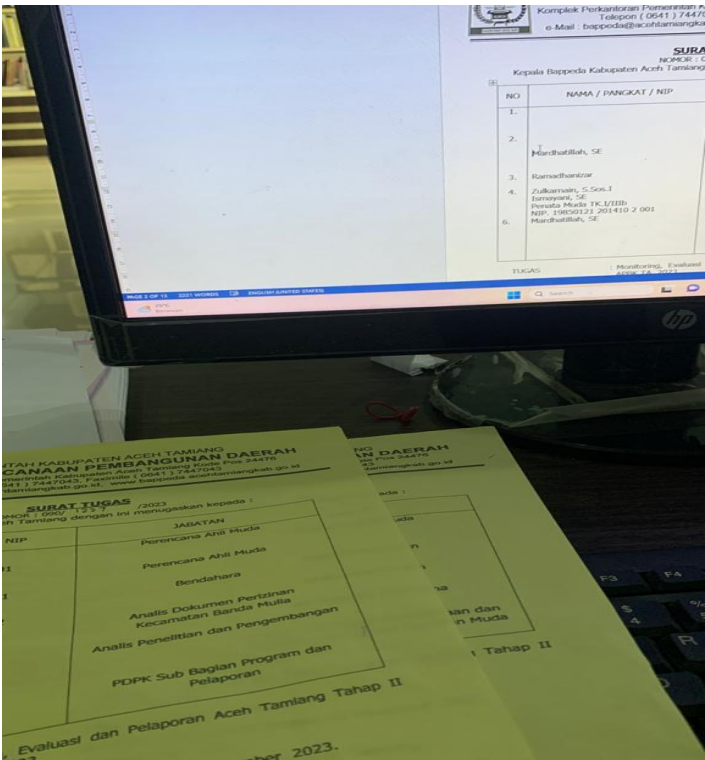
https://vasc.co.id/blog/rencanakerja_20220124#:~:text=Rencana%20kerja%20yang%20baik%20akan,terbatas%20C%20tidak%20seperti%20memori%20komputer./ (penilaian rencana kerja di akses pada tanggal 02 febuari 2022.)

LAMPIRAN

Lampiran 1.Foto kegiatan



Menulis surat Spd



Membuat surat tugas pegawai

Lampiran 2. Jurnal Kegiatan

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Anja
Minggu Ke : 1
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 28 Agustus 2023	- membantu orang kantor	Nida
2	Selasa / 29 Agustus 2023	- mengangendakan surat masuk dan Surat keluar	Nida
3	Rabu / 30 Agustus 2023	- mengangendakan surat masuk dan Surat keluar	Nida
4	Kamis / 31 Agustus 2023	- mengikuti kegiatan yasinan - menjaga absen diacara - mengangendakan surat masuk dan surat keluar	Nida
5	Jumat / 1. September 2023	- Menginput surat masuk dan surat keluar.	Nida.
6			

KSP, 01, 09, 2023.

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

[Signature]
Teodora Nuryana S.Sos
09800728 201103 2 001

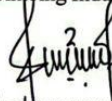
JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Ayu A
Minggu Ke : 2.
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 4 September 2023.	- mengikuti apel - membuat laporan bappeda	Nida
2	Selasa / 5 September 2023	- membuat laporan bappeda - merekap renja perubahan	Nida
3	Rabu / 6 September 2023	- menyusun berkas - merekap renja perubahan	Nida
4	Kamis / 7 September 2023	- mengikuti pengajian - membantu orang kantor	Nida
5	Jumat / 8 September 2023	- membantu orang kantor	Nida.
6			

KSP. 08 / 09 / 2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi


(Ferdia Nuryana S.Sos)
198007282011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Aya
Minggu Ke : 3
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 11 september 2023	- mengikuti opel	Nida
2	Selasa/ 12 september 2023	- mengikuti acara rapat - membantu melihat berkas	Nida
3	Rabu/ 13 september 2023	- membantu memisahkan berkas - merekap dokumen rencana kerja opd tahun 2023	Nida
4	Kamis/ 14 september 2023	- mengikuti pengajian - mengecek berkas	Nida
5	Jumat/ 15 september 2023	- Mengantar surat	Nida
6			

KSP, 15/09/2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

2
Nida

ferda NURYANA S.SOS
198007282011032001

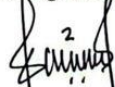
JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Angga
Minggu Ke : 4
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 18 september 2023	- mengikuti apel	Nida
2	Selasa / 19 september 2023	- izin sakit	Nida
3	Rabu / 20 september 2023	- buat cover laporan bappeda - mengantarkan surat - meminta nomor surat	Nida
4	Kamis / 21 september 2023	- mengikuti yasinan - membantu fotocopy	Nida
5	Jumat / 22 september 2023	- izin sakit	Nida
6			

Ksp, 22 / 09 / 2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi



(Gerdiana Nurhanna S.Sos)
198007282011032001



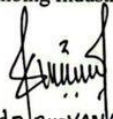
Dipindai dengan CamScanner

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur AyA
Minggu Ke : 5
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 25 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti apel - menscan surat - menulis surat 	Nida
2	Selasa/ 26 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis surat spd - mengantarkan surat ke kantor inspektorat 	Nida
3	Rabu/ 27 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - menulis surat spd - membuat cover laporan money - mengantarkan surat ke kantor inspektorat - membuat cover RKPD 	Nida
4	Kamis/ 28 september 2023	Libur maulid	Nida
5	Jumat/ 29 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membuat cover 	Nida
6			

Ksp, 29 / 09 / 2023
Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi


(Ferdinanda S. Sosa)
198007282011032001

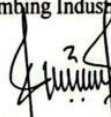
JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Ay A
Minggu Ke : 6
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 2 oktober 2023	- mengikuti apel - Menulis surat opd.	Nida
2	Selasa/ 3 Oktober 2023	- Izin sakit	Nida
3	Rabu/ 4 oktober 2023.	- Membantu orang kantor menscan surat	Nida
4	Kamis/ 5 oktober 2023	- Mengikuti yasinan - membuat opd - membuat powerpoint pohon kinerja - merekap sppd	Nida
5	Jumat/ 6 oktober 2023	- Rekap data sppd perencanaan - membuat powerpoint pohon kinerja	Nida.
6			

KSP, 06 / 10 / 2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi



(Ferda RURYANA S, SOS)

136007282011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Aliy A
Minggu Ke : 7
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 9 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti apel dbappeda - menulis surat spd - merekap perjalanan dinas 	Nida
2	Selasa / 10 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membuat laporan monev pupr - membantu orang kantor merekap spd. 	Nida
3	Rabu / 11 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengantarkan surat ke kantor Bkpsdm - meminta no surat - membuat laporan monev pupr 	Nida
4	Kamis / 12 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti yasinan dbappeda - membuat laporan monev - membuat cover opd 	Nida
5	Jumat / 13 oktober 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - membuat laporan monev 	Nida.
6			

KSP, 13 / 10 / 2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

(Fada Nur Yana S.Sos.)
10900722 2011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Alya
Minggu Ke : 8
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 16 oktober 2023	- mengikuti opel di bappeda - membuat laporan monev - membuat cover laporan	Nida
2	Selasa / 17 oktober 2023	- membuat laporan monev - membuat cover - menerima surat dari kantor inspektorat	Nida
3	Rabu / 18 oktober 2023	- melanjutkan laporan monev tahap I.	Nida
4	Kamis / 19 oktober 2023	izin sakit	Nida
5	Jumat / 20 oktober 2023	- membuat laporan monev pupr.	Nida
6			

KSP/ 20 /10 / 2023
Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi


(Ferdanuryana S, sas)
198007282011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur AngA
Minggu Ke : 9
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin / 23 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel - merekap laporan manev 	Nida
2	Selasa / 24 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu menulis surat undangan - meminta stempel dikantor bupati - membantu membagikan surat undangan - membuat laporan manev 	Nida
3	Rabu / 25 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membuat laporan manev - membantu menulis surat undangan 	Nida
4	Kamis / 26 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti yasinan 	Nida
5	Jumat / 27 oktober 2023	izin	Nida
6			

KSP, 27 / 10 / 2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi


(ferda Nuryana S, sos)
10 800 728 20 1103 2001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur AyA
Minggu Ke : 10
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 30 Oktober 2023	- mengikuti apel. - membantu tugas kedinasan dibidang	<i>Nida</i>
2	Selasa/ 31 Oktober 2023	- membantu tugas kedinasan dibidang - membantu memfotocopy data bappeda	<i>Nida</i>
3	Rabu/ 1 November 2023	- menulis surat spd	<i>Nida</i>
4	Kamis/ 2 november 2023	- mengikuti yasinan - menscan surat spd	<i>Nida.</i>
5	Jumat/ 3 november 2023	- izin	<i>Nida</i>
6			

KSP, 3 / 11 / 2023
Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

[Signature]

SITI NURYANA, S.SOS
198007282011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur AngA
 Minggu Ke : 11
 Nama Industri/Instansi : Bappeda
 Program Keahlian : Teknik informatika
 Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 6 november 2023	- mengikuti apel dibappeda - menjaga absen dirapat	Nida
2	Selasa/ 7 november 2023	- membantu orang kantor - membantu tugas kedinasan dibidang	Nida
3	Rabu/ 8 november 2023	- menulis rincian penggunaan dana - membantu orang kantor - membantu tugas kedinasan dibidang	Nida
4	Kamis/ 9 november 2023	- menulis rincian penggunaan dana.	Nida
5	Jumat/ 10 november 2023	- membantu orang kantor - membantu tugas kedinasan dibidang	Nida
6			

Ksp, 10 / 11 / 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Industri/Instansi


 (Nida Kurnyana S. Sos)
 5507282011032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Anja
 Minggu Ke : 12
 Nama Industri/Instansi : Bappeda
 Program Keahlian : Teknik Informatika
 Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 13 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti opel dibappeda - Rerap spd perencanaan (Bpk). - menulis surat sppd. 	<i>Nida</i>
2	Selasa/ 14 november 2023	izin	<i>Nida</i>
3	Rabu/ 15 november 2023	izin asesment bakat dan minat	<i>Nida</i>
4	Kamis/ 16 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti yasinan - menyusun berkas kantor - menulis surat spd - mencatat buku agenda 	<i>Nida</i>
5	Jumat/ 17 november 2023	izin	<i>Nida</i>
6			

17 / 11 / 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Industri/Instansi

(Signature)
 Ferda NURYANA S.SOS
 19800723201032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Anya
Minggu Ke : 13
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik Informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 20 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- mengikuti apel.- membuat file Rapat- menulis surat spd	Nida
2	Selasa/ 21 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- membuat file Rapat- membantu tugas ke dinas di bidang	Nida
3	Rabu/ 22 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- membuat video bappeda (Profile)	Nida
4	Kamis/ 23 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- mengikuti yasinan- membuat video bappeda- menscan anggaran dana	Nida
5	Jumat/ 24 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- membuat video bappeda- membuat file Rapat	Nida
6			

KSP, 24/11/2023

Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

(ferda NURYANA S.SOS)

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Anya
Minggu Ke : 14
Nama Industri/Instansi : bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rekayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 27 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- mengikuti apel- menulis Surat spd- membuat profile bappeda- mengambil video	Nida
2	Selasa/ 28 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- menulis surat spd- menulis pengeluaran anggaran- membuat video profile	Nida
3	Rabu/ 29 november 2023	<ul style="list-style-type: none">- menulis surat spd- menscan pengeluaran anggaran- membantu orang kantor fotocopy	Nida
4	Kamis/ 30 november 2023	izin	Nida
5	Jumat/ 1. desember 2023	<ul style="list-style-type: none">- membuat vidio profile	Nida.
6			

KSP, 1 / 12 / 2023
Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi

(ferda NURYANA S.Sos)
19300728211032001

JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama Peserta Didik : Nur Ayu A
Minggu Ke : 15
Nama Industri/Instansi : Bappeda
Program Keahlian : Teknik informatika
Kompetensi Keahlian : Rencanayasa perangkat lunak

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PARAF PEMBIMBING
1	Senin/ 4 desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti apri dbappeda - membuat vidio profile - Membuat surat spd 	Nida
2	Selasa/ 5 desember 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - membantu merekap kwitansi bappeda 	Nida
3	Rabu/ 6 desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu tugas kedinasan dibidang - membuat vidio profile 	Nida
4	Kamis/ 7 desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - mengikuti yasinan - membantu tugas kedinasan dibidang - membuat fidio profile 	Nida
5	Jumat/ 8 desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu tugas kedinasan dibidang 	Nida
6			

Ksp. 8 / 12 / 2023
Mengetahui,
Pembimbing Industri/Instansi


(Perdia Kurniawati S.Sos.)
19800/20211032001