Tehnička dokumentacija Klinika

13. novembar 2023.

Klinika je web aplikacija za manju kliniku. Ova aplikacija omogućava evidenciju pacijenata i ljekara, kao i prijema pacijenata od strane ljekara. Za svaki prijem je moguće dodati i nalaz.

1 Početna stranica

Na početnoj stranici Klinike korisnik može izabrati da pogleda listu ljekara, listu pacijenata ili listu svih prijema, nakon čega će se prikazati prozor sa odabranom listom i odgovarajućim funkcionalnostima.

Klikom na Klinika početna stranica, u gornjem lijevom uglu, vraća se na početnu stranicu.



Slika 1: Početna stranica

2 Pacijent

Klikom na *Lista pacijenata* na početnoj stranici prikazat će se informacije o svim pacijenatima koji se nalaze u bazi podataka. Na ovoj stranici korisnik može dodati novog pacijenta, urediti podatke o već postojećem pacijentu, pogledati informacije o pacijentu ili obrisati pacijenta.

Podaci o pacijentu:

- \bullet ime
- prezime
- spol muško, žensko, nepoznato, pri čemu je default opcija nepoznato (drop-down lista)
- adresa (opcionalno)
- broj telefona dozvoljeno unijeti samo brojeve (opcionalno)
- broj zdravstvene knjižice 8 karaktera

Prilikom unosa novog pacijenta, kao i prilikom uređivanja informacija o postojećem pacijentu obavezno je unijeti ime, prezime i broj zdravstvene knjižice. Ukoliko se ne unese neko od ova tri polja nije moguće izvršiti dodavanje novog pacijenta, te će se pojaviti upozorenje što se može vidjeti i na slici 3.

Na sljedećim slikama su prikazane navedene funkcionalnosti pri čemu prozori dodaj pacijenata i uredi podatke o pacijentu izgledaju isto, tako da je prikazana samo jedna slika.



Slika 2: Lista pacijenata



Slika 3: Dodaj pacijenta



Slika 4: Pregled podataka o pacijentu

3 Ljekar

Klikom na *Lista ljekara* na početnoj stranici korisniku će se prikazati informacije o svim ljekarima koji se nalaze u bazi podataka. Na ovoj stranici korisnik može dodati novog ljekara, urediti podatke o već postojećem ljekaru, pogledati podatke o ljekaru i obrisati ljekara. Izgled ovih stranica je identičan kao za pacijenta.

Podaci o ljekaru:

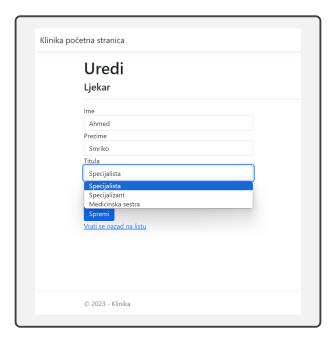
 \bullet ime



Slika 5: Obriši pacijenta

- prezime
- titula specijalista, specijalizant, medicinska sestra (drop-down lista)
- šifra 8 karaktera

Prilikom dodavanja novog ljekara ili uređivanja informacija o postojećem ljekaru, korisnik mora unijeti ime, prezime, titulu i šifra ljekara ili u suprotnom neće moći izvršiti izmjene i prikazat će se upozorenje nakon klika na dugme *Spremi*.



Slika 6: Uredi podatke o ljekaru

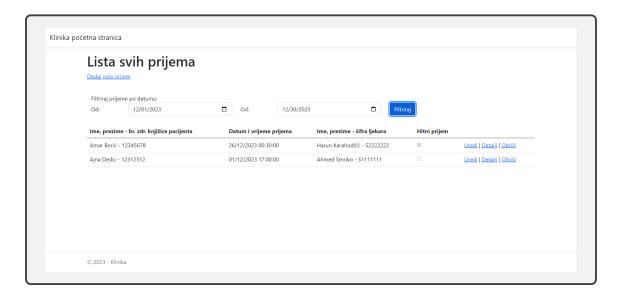
4 Prijem i nalaz

Klikom na *Lista prijema* na početnoj stranici korisniku će se prikazati informacije o svim prijemima koji se nalaze u bazi podataka. Na ovoj stranici korisnik može filtrirati prijeme po datumu, dodati novi prijem, urediti podatke o već postojećem prijemu, pogledati podatke o prijemu i obrisati prijem.

Podaci o prijemu:

- pacijent
- datum i vrijeme prijema
- nadležni ljekar
- hitni prijem

Listu prijema je moguće filtrirati po datumu prijema u formatu od-do. Na slici 7 se može vidjeti filtrirana lista prijema od datuma 01/12/2023 do datuma 30/12/2023.



Slika 7: Filtrirana lista prijema

Prilikom dodavanja novog prijema ili uređivanja podataka o postojećem prijemu potrebno je unijeti broj zdravstvene knjižice pacijenta, datum i vrijeme prijema i šifru ljekara. Ukoliko u bazi podataka postoji pacijent sa navedenim brojem zdravstvene knjižice ili ljekar sa navedenom šifrom, ispod polja za unos će se prikazati ime i prezime tog pacijenta, odnosno ljekara. Ukoliko se pokuša dodati prijem za pacijenta ili ljekara koji nije registrovan, pojavit će se upozorenje, što se može vidjeti na slici 8. Također, samo ljekari s titulom specijalista mogu biti nadležni ljekari. Zbog toga ukoliko se unese šifra ljekara koji nije specijalista, prikazat će se upozorenje ispod polja, sa teksom Možete izabrati samo ljekare sa titulom "Specijalista". Za datum i vrijeme prijema je moguće unijeti trenutni datum i vrijeme ili datum u budućnosti, u suprotnom će se pojaviti upozorenje i nije moguće kreirati prijem.



Slika 8: Uredi podatke o prijemu

Prilikom pregleda podataka o prijemu korisnik ima mogućnost da doda nalaz za taj prijem, pogleda detalje o nalazu ukoliko isti postoji, kao i da uradi download PDF dokumenta sa infomacijama o prijemu i nalazu. Moguće je dodati samo jedan nalaz za svaki prijem. Ukoliko nalaz nije kreiran, dugme *Detalji o nalazu* neće biti vidljivo. Također, ukoliko nalaz postoji i korisnik klikne na dugme *Dodaj nalaz* otvorit će se prozor za uređivanje postojećeg nalaza.

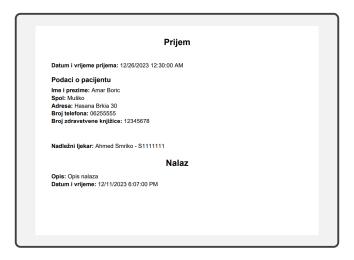


Slika 9: Pregled podataka o prijemu

Podaci o nalazu:

- tekstualni opis nalaza
- datum i vrijeme kreiranja nalaza

Na slici 10 je prikazan izgled pdf dokumenta za jedan prijem. Na dokumentu se nalaze podaci o pacijentu, nadležnom ljekaru, datum kreiranja prijema, te podaci o nalazu.



Slika 10: PDF prijema

Prilikom dodavanja ili uređivanja postojećeg nalaza korisnik treba unijeti opis nalaza. Ukoliko ne unese opis pojavit će se upozorenje i neće se moći kreirati nalaz. Datum i vrijeme kreiranja nalaza postavlja sistem automatski na trenutni datum i vrijeme.



Slika 11: Uredi nalaz



Slika 12: Pregled podataka o nalazu