

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN	2
MỤC LỤC BIỂU ẢNH.....	3
DANH MỤC BẢNG BIỂU	5
Chương 1.....	7
KHẢO SÁT HỆ THỐNG	7
1. Mô tả nghiệp vụ của hệ thống.....	7
2. Mẫu biểu.....	9
Chương 2.....	22
PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG	22
1.Phân tích chức năng nghiệp vụ	22
2.Phân tích dữ liệu nghiệp vụ.....	34
Chương 3.....	43
CÀI ĐẶT.....	43
1.Cài đặt cơ sở dữ liệu.....	43
2.Xây dựng chương trình	54
3.Quản lý mã nguồn sử dụng Github	62
KẾT LUẬN	65
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	67
PHIẾU NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	68

LỜI CẢM ƠN

Trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, em đã nhận được sự hướng dẫn, giúp đỡ và động viên quý báu của Thầy Cô, Gia đình và Bạn bè.

Trước hết, em xin bày tỏ lòng kính trọng và tri ân sâu sắc đến ThS. Trương Phi Hồ, giáo viên hướng dẫn đã tận tâm giúp đỡ, dạy bảo và động viên em hoàn thành khóa luận.

Em xin chân thành cảm ơn Ban Giám hiệu, quý thầy cô trường Đại học Thông tin Liên lạc, Khoa Công nghệ thông tin trường Đại học Thông tin Liên lạc đã tạo điều kiện thuận lợi trong thời gian em học tập tại trường.

Sau cùng, em xin cảm ơn gia đình, bạn bè đã động viên, khích lệ trong suốt quá trình học tập và thực hiện khóa luận.

Dù đã có nhiều cố gắng trong quá trình thực hiện, song chắc chắn rằng bài luận sẽ không tránh khỏi thiếu sót. Em rất mong nhận được sự góp ý của quý thầy cô để bài của em được tốt hơn.

Em xin chân thành cảm ơn!

Khánh Hòa, tháng 7 năm 2021

Sinh viên

Đào Đăng Quang

MỤC LỤC BIỂU ẢNH

Hình 2.1.Sơ đồ phân rã.

Hình 2.2. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0.

Hình 2.3. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1.

Hình 2.4.Sơ đồ luồng dữ liệu mức 2:Tiếp nhận hồ sơ.

Hình 2.5. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 2:Quản lý hồ sơ.

Hình 2.6.Mô hình tiến trình nghiệp vụ.

Hình 2.7.Kiểm tra hồ sơ.

Hình 2.8. Cập nhật mới hồ sơ.

Hình 2.9.Chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ.

Hình 2.10.ER mở rộng.

Hình 2.11.Mô hình thực thể liên kết.

Hình 2.11.Mô hình ER kinh điển.

Hình 2.12. Mô hình liên kết thực thể.

Hình 2.13.Mô hình quan hệ RM.

Hình 3.1. trang đăng nhập.

Hình 3.2. Giao diện “Nộp CV”.

Hình 3.3. Giao diện chính.

Hình 3.4. Giao diện menu hiển thị chức năng.

Hình 3.5.Giao diện menu chính.

Hình 3.6.Giao diện tìm kiếm.

Hình 3.7. Giao diện trang thêm.

Hình 3.8. Giao diện trang sửa.

Hình 3.9. Giao diện trang chi tiết.

Hình 3.10. Giao diện trang xóa.

Hình 3.11. Giao diện chính tài khoản người dùng.

Hình 3.12. Giao diện chính hồ sơ tìm việc.

Hình 3.13. Giao diện chính trang công ty.

Hình 3.14. Giao diện chính trang công việc.

Hình 3.15. Tạo mới kho chứa trong Github.

Hình 3.16. Sau tạo kho chứa thành công.

Hình 3.17. Push code trên git bash.

Hình 3.18. Giao diện người dùng Github.

Hình 3.19. Mã nguồn lưu trữ trên GitHub.

DANH MỤC BẢNG BIỂU

- 2.3.2.1. Bảng Chi tiết công việc(Job_Detail)
- 2.3.2.2. Bảng Công việc(TheJob)
- 2.3.2.3. Bảng Công ty(TheCompany)
- 2.3.2.4. Bảng Hồ sơ tìm việc(Job_Application)
- 2.3.2.5. Bảng người dùng(TheUser)
- 1.1.1. Bảng Detail_Job
- 1.1.2. Bảng TheCompany
- 1.1.3. Tạo bảng TheJob
- 1.1.4. Bảng Job_Application
- 1.1.5. Bảng TheUser
- 1.2.1.Tạo bảng JobDetail
- 1.2.2.Tạo bảng TheCompany
- 1.2.3.Tạo bảng TheJob
- 1.2.4.Tạo bảng Job_Application
- 1.2.5.Tạo bảng TheUser
- 1.3.1. Bảng Detail_Job
- 1.3.2.Bảng TheCompany
- 1.3.3. Bảng TheJob
- 1.3.4.Bảng Job_application
- 1.3.5.Bảng TheUser
- 1.4.1.1. Bảng DetailJob

1.4.1.2. Bảng TheCompany

1.4.1.3. Bảng TheJob

1.4.1.4. Bảng JobApplication

1.4.1.5. Bảng TheUser

1.4.2.1. Bảng TheCompany và Detail_Job

1.4.2.2. Bảng TheCompany và TheJob

1.4.2.3. Bảng Job_Application và TheCompany

1.4.2.4. Bảng TheUser và TheJob

1.4.2.5. Bảng TheUser và bảng Job_Application

Chương 1.

KHẢO SÁT HỆ THỐNG

1. Mô tả nghiệp vụ của hệ thống

1.1. Nhiệm vụ cơ bản

Xây dựng hệ thống quản lý tìm việc cho sinh viên tại Khánh hòa đảm bảo hoạt động tốt,hiệu quả,xử lý thông tin về công việc nhanh nhất,kịp thời nhất.

Thực hiện chức năng nhập mới dữ liệu với những công việc được đăng tuyển và thực hiện tốt các chức năng cập nhật,sửa đổi,bổ sung thêm những thông tin mới về từng hồ sơ tìm việc qua các công việc được đăng ...

1.2. cơ cấu tổ chức và sự phân công trách nhiệm

Bộ phận chính chịu trách nhiệm trong vấn đề quản lý hồ sơ tìm việc là ban quản lý nhân sự. Ban này thực hiện các công việc liên quan đến hồ sơ tìm việc,cụ thể là:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ:thực hiện các công việc sau:

- +Tiếp nhận hồ sơ,các tài liệu liên quan từ người tìm việc đồng thời tiếp nhận đề nghị,yêu cầu của cấp trên ,của cán bộ trong tổ chức.
- +Kiểm tra hồ sơ.
- +Lập danh sách hồ sơ mới và cũ.
- +Phản hồi thông tin cho lãnh đạo,cấp trên.
- +Chuyển hồ sơ:các yêu cầu,đề nghị,các quyết định cho bộ phận quản lý hồ sơ.

Bộ phận quản lý hồ sơ:thực hiện các công việc sau:

- +Tiếp nhận yêu cầu ,đề nghị hợp lý;hồ sơ hợp lệ và các quyết định từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ để xử lý công việc tiếp theo.
- +Cập nhật mới hồ sơ đối với đơn tìm việc mới.

- +Kiểm tra lại thông tin hồ sơ .
- +Chỉnh sửa ,bổ sung thông tin vào hồ sơ .
- +Lưu hồ sơ.
- +Tìm kiếm ,tra cứu thông tin cán bộ.
- +Lập thống kê,báo cáo theo yêu cầu.
- +Gửi báo cáo lên trên.

1.3. Quy trình xử lý

- + Tiếp nhận hồ sơ

Khi một hồ sơ tìm việc được gửi đến hệ thống thì sẽ được gửi qua bên trung gian là người kiểm duyệt để kiểm tra ,gửi tới phòng nhân sự.

Với những hồ sơ đã và đang còn tồn tại chưa giải quyết thì sẽ được cập nhật,chỉnh sửa bổ sung thông tin vào hệ thống .

Khi đó ,bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ từ phía người tạo đơn tìm việc hoặc từ bên trung gian kiểm duyệt gửi đến sau đó thực hiện kiểm tra hồ sơ và thẩm định lại thông tin hồ sơ,nếu mọi thông tin đều rõ ràng,hợp lệ thì sẽ thực hiện chuyển hồ sơ sang bộ phận quản lý hồ sơ xử lý tiếp;nếu quá trình kiểm tra còn những thông tin chưa rõ ràng ,chưa chính xác thì bộ phận này sẽ phản hồi thông tin trở lại cho cán bộ hoặc đơn vị,tổ chức liên quan để xác thực lại những thông tin của họ.Sau khi tiếp nhận hồ sơ ,bộ phận này sẽ lập danh sách cho những hồ sơ mới và cũ sau đó chuyển sang bộ phận quản lý hồ sơ.

Khi có các yêu cầu ,đề nghị của cấp trên ,cấp cơ sở gửi đến ban quản lý nhân sự ,bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận các yêu cầu,đề nghị đó,sau đó tiến hành kiểm tra,xem xét các yêu cầu ,đề nghị này.Nếu thuộc phạm vi giải quyết của ban nhân sự thì bộ phận quản lý hồ sơ xử lý,nếu không sẽ gửi trả lại các yêu cầu.

Khi có quyết định từ cấp trên ,bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận quyết định,sau đó chuyển sang bộ phận quản lý hồ sơ để cập nhật thông tin.

+Xử lý công việc

Khi nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ,bộ phận quản lý hồ sơ sẽ tiến hành công việc cập nhật thông tin hồ sơ tìm việc.Với những hồ sơ mới thì sẽ thực hiện việc cập nhật mới hoàn toàn hồ sơ.Với những hồ sơ cũ thì sẽ cập nhật,chỉnh ,bổ sung thông tin mới vào hồ sơ.

Sau khi cập nhật xong hồ sơ xong,bộ phận này thực hiện lưu hồ sơ dưới 2 hình thức:lưu bằng cơ sở dữ liệu trên máy tính và hình thức thứ hai là lưu các các bộ hồ sơ dưới dạng tài liệu.

Khi tiếp nhận các yêu cầu,đề nghị từ cấp cơ sở thông qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ,bộ phận xử lý hồ sơ sẽ tiến hành kiểm tra ,đối chiếu với các tiêu chuẩn,nếu đủ điều kiện sẽ thực hiện gửi đề nghị lên phòng nhân sự của công ty mà cá nhân tìm việc đó hướng đến.

Khi nhận các quyết định thông qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ,bộ phận quản lý hồ sơ ,bộ phận quản lý hồ sơ sẽ cập nhật những thông tin mới này.Sau khi thực hiện xong sẽ gửi quyết định này xuống đơn vị có trách nhiệm thực thi trách nhiệm.

2. Mẫu biểu

+ Đơn xin việc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Hình 4x6

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tôi tên:.....Nam ☐, Nữ ☐

Sinh ngày.....tháng năm 20..... Tại:.....

Giấy chứng minh nhân dân số:.....cấp ngày...../...../.....

Nơi cấp:.....

Hiện cư ngụ tại:

Trình độ văn hóa:.....Ngoại ngữ:

Trình độ chuyên môn:

Tình trạng sức khỏe:

Hiện nay tôi chưa có việc làm, nguyện vọng xin được bố trí công việc làm.

Nếu được nhận tôi xin cam đoan thực hiện các công việc được giao và chấp hành các chủ trương chính sách của Nhà nước và chế độ nội quy, kỷ luật của cơ quan, đơn vị.

Kính mong quý cơ quan (cơ sở) chấp nhận./.

XÁC NHẬN

Tp, ngày....tháng... năm 20....

Của UBND xã, phường, thị trấn

Kính đơn

(hoặc Thủ trưởng đơn vị)

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

.....

Ngày tháng.....năm

+ Sơ yếu lý lịch

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
4x6cm
(có đóng dấu giáp lai của của cơ quan

SƠ YẾU LÝ LỊCH

TỰ THUẬT

Họ và tên:Nam, nữ:

Sinh ngày tháng năm.....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

.....

.....

.....

Chứng minh thư nhân dân số: Nơi cấp:

Ngày tháng năm.....

Số Điện thoại liên hệ: Nhà riêng Di động.....

Khi cần báo tin cho ai? ở đâu?:

.....

.....

Số hiệu:

Ký hiệu:

Họ và tên: Bí danh:.....

Tên thường gọi:

Sinh ngày..... tháng..... năm..... Tại:.....

Nguyên quán:.....

Nơi đăng ký thường trú hiện nay:

.....

Dân tộc: Tôn giáo:.....

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp)

.....

.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá: Ngoại ngữ:.....

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

Chuyên ngành đào tạo:.....

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày..... tháng..... năm

Nơi kết nạp:

Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày..... tháng..... năm.....

Nơi kết nạp:

Tình hình sức khoẻ: Cao Cân nặng: kg

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn:

Cấp bậc: Lương chính hiện nay:

Ngày nhập ngũ: Ngày xuất ngũ:

Lý do:
.....
.....
.....

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố: Tuổi:.....Nghề nghiệp.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....
.....
.....
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....
.....

Họ và tên mẹ: Tuổi:.....Nghề nghiệp

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....
.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

.....

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)

.....

Họ và tên vợ hoặc chồng: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi làm việc:

Chỗ ở hiện nay:

Họ và tên các con:

1) Tuổi:..... Nghề nghiệp:.....

2) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

3) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

4) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

5) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận của Thủ trưởng Cơ quan,
ký tên**

Người khai

Xí nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường

.....

.....

+ Giấy khám sức khỏe

MẪU GIẤY KHÁM SỨC KHỎE DÙNG CHO NGƯỜI TỪ ĐỦ 18 TUỔI TRỞ LÊN

(Kèm theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013

của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....¹.....

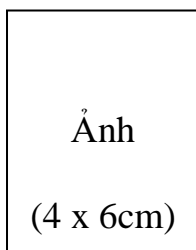
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....².....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GKSK-....³.....

GIẤY KHÁM SỨC KHỎE



Họ và tên (chữ in hoa):

Giới: Nam ☐ Nữ ☐ Tuổi:.....

Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày...../...../.....

Tại.....

Chỗ ở hiện tại:

.....

Lý do khám sức khỏe:

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) Không ☐; b) Có ☐;

Nếu “có”, đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:.....

¹ Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám sức khỏe

² Tên của cơ sở khám sức khỏe

³ Chữ viết tắt tên cơ sở khám sức khỏe

2. Tiền sử bản thân: Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không: Bệnh truyền nhiễm, bệnh tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác: a) Không ☐; b) Có ☐

Nếu “có”, đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:
.....

3. Câu hỏi khác (nếu có):

a) Ông (bà) có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, xin hãy liệt kê các thuốc đang dùng và liều lượng:

.....
.....

b) Tiền sử thai sản (Đối với phụ nữ):
.....

Tôi xin cam đoan những điều ngày tháng.....năm.....
khai trên đây hoàn toàn đúng với
sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

Người đề nghị khám sức khỏe

(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. KHÁM THỂ LỰC

Chiều cao:cm; Cân nặng: kg; Chỉ số BMI:

Mạch:lần/phút; Huyết áp:..... /..... mmHg

Phân loại thể lực:

II. KHÁM LÂM SÀNG

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
1. Nội khoa	
a) Tuần hoàn:
Phân loại
b) Hô hấp:
Phân loại
c) Tiêu hóa:
Phân loại
d) Thận-Tiết niệu:
Phân loại
đ) Cơ-xương-khớp:
Phân loại
e) Thần kinh:
Phân loại
g) Tâm thần:
Phân loại
2. Ngoại khoa:
Phân loại
3. Sản phụ khoa:
Phân loại
4. Mắt:
- Kết quả khám thị lực: Không kính: Mắt phải:..... Mắt trái:

1. Phân loại sức khỏe:.....⁴

2. Các bệnh, tật (nếu có):⁵

.....

.....

.....ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KẾT LUẬN

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

⁴ Phân loại sức khỏe theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT-QĐ hoặc phân loại sức khỏe theo quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đối với trường hợp khám sức khỏe chuyên ngành

⁵ Ghi rõ các bệnh, tật, phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh, chữa bệnh

Chương 2.

PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

1. Phân tích chức năng nghiệp vụ

1.1. Mô hình hóa chức năng nghiệp vụ

Xác định các chức năng chi tiết.

Bước 1: Dựa vào quy trình xử lý của hệ thống ta gạch chân các động từ và bổ ngữ liên quan đến công việc của hệ thống như sau:

Tiếp nhận hồ sơ, các yêu cầu, đề nghị

Khi có một bộ hồ sơ tìm việc được gửi tới ban nhân sự. Toàn bộ hồ sơ và các giấy tờ liên quan sẽ được đưa đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

Với những hồ sơ cũ sẽ được cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung thông tin trong hệ thống.

Khi đó bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ từ phía cá nhân tìm việc sau đó thực hiện kiểm tra hồ sơ và thẩm định lại thông tin hồ sơ, nếu mọi thông tin đều rõ ràng thì sẽ chuyển hồ sơ sang bộ phận quản lý hồ sơ để xử lý tiếp; nếu quá trình kiểm tra có những thông tin còn chưa rõ ràng thì bộ phận này sẽ phản hồi thông tin trở lại cho cán bộ để xác thực lại những thông tin của họ. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, bộ phận này sẽ lập danh sách những hồ sơ cũ và mới và chuyển danh sách sang bộ phận quản lý hồ sơ.

Khi có các yêu cầu, đề nghị của cấp trên, cấp cơ sở gửi đến ban nhân sự, bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận các yêu cầu, đề nghị đó, sau đó tiến hành kiểm tra, xem xét các yêu cầu, đề nghị này. Nếu các yêu cầu, đề nghị hợp lý và thuộc phạm vi giải quyết của ban nhân sự thì bộ phận này sẽ chuyển yêu cầu đề nghị sang bộ phận quản lý hồ sơ xử lý, nếu không sẽ gửi lại các yêu cầu, đề nghị.

Khi có các quyết định của cấp trên gửi xuống, bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận các quyết định này, sau đó sẽ chuyển các quyết định cho bộ phận quản lý hồ sơ để cập nhật thông tin.

Xử lý công việc

Khi nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ, bộ phận quản lý hồ sơ sẽ tiến hành công việc cập nhật thông tin của cá nhân tìm việc. Với những hồ sơ tìm việc mới thì sẽ được cập nhật. Với những hồ sơ cũ thì sẽ cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung thông tin trong hệ thống.

Sau khi cập nhật hồ sơ xong, bộ phận này thực hiện lưu hồ sơ dưới 2 hình thức: lưu bằng cơ sở dữ liệu trên máy tính và hình thức thứ hai là lưu các bộ hồ sơ trong kho dưới dạng tài liệu.

Khi tiếp nhận các yêu cầu, đề nghị của bộ phận tiếp nhận hồ sơ của cấp trên, bộ phận xử lý hồ sơ sẽ tiến hành kiểm tra, đối chiếu với các tiêu chuẩn, nếu đủ điều kiện sẽ thực hiện gửi đề nghị lên đơn vị công ty đang tuyển, nếu không đủ điều kiện thì sẽ bị gửi trả lại.

Bước 2: trong danh sách các chức năng đã gạch chân ở mức 1, ta loại bỏ những chức năng trùng lặp. Ta thấy các chức năng trên đó có:

+3 chức năng “kiểm tra hồ sơ”, “thẩm định lại thông tin hồ sơ”, “xác thực lại những thông tin của họ” có sự trùng nhau, ta loại bỏ 2 chức năng sau và giữ lại chức năng “kiểm tra hồ sơ” vì chức năng này nó tổng quát và bao hàm cả 2 chức năng sau.

+2 chức năng “phản hồi thông tin” và “gửi trả lại yêu cầu, đề nghị” có sự trùng nhau, ta loại bỏ chức năng sau, giữ lại chức năng “phản hồi thông tin” vì chức năng này nó có thực hiện công việc của chức năng sau.

+chức năng “cập nhật thông tin hồ sơ”.

+chức năng “lưu hồ sơ”, “lưu bằng cơ sở dữ liệu trên máy tính” và “lưu hồ sơ trong kho hồ sơ” và cập nhật chỉnh sửa,bổ sung những thông tin mới hoặc thông tin có sự thay đổi,ta loại bỏ chức năng đầu và giữ lại chức năng đầu,loại bỏ 2 chức năng sau.

Những chức năng còn lại sau bước 2 là:

- +Tiếp nhận hồ sơ
- +Kiểm tra hồ sơ
- +Lập danh sách những hồ sơ mới và cũ
- +Phản hồi thông tin về phía cá nhân tìm việc
- +Tiếp nhận các yêu cầu,đề nghị của cấp trên
- +Kiểm tra,xem xét các yêu cầu,đề nghị
- +Chuyển các yêu cầu ,đề nghị hợp lý sang bộ phận quản lý hồ sơ
- +Nhận hồ sơ từ bên tiếp nhận hồ sơ
- +Cập nhật mới toàn bộ hồ sơ
- +Kiểm tra thông tin hồ sơ cũ
- +Cập nhật,chỉnh sửa,bổ sung những thông tin mới hoặc thông tin có sự thay đổi
- +Nhận quyết định qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ
- +Lưu hồ sơ
- +Tiếp nhận các yêu cầu,đề nghị qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ
- +Kiểm tra đối chiếu với các tiêu chuẩn
- +Gửi trả lại các yêu cầu đề nghị cho các cấp
- +Gửi báo cáo lên trên.

Bước 3: trong những chức năng xác định ở mức 2, ta thực hiện gom nhóm những chức năng đơn giản cho một người thực hiện, cụ thể là:

<ul style="list-style-type: none"> +Tiếp nhận hồ sơ +Kiểm tra hồ sơ +Lập danh sách những hồ sơ cũ và mới +Chuyển hồ sơ sang bộ phận quản lý hồ sơ +Phản hồi thông tin cho cá nhân tìm việc +Tiếp nhận các yêu cầu, đề nghị các cấp +Kiểm tra, xem xét các yêu cầu, đề nghị +Chuyển các yêu cầu, đề nghị hợp lý sang bộ phận quản lý hồ sơ +Nhận các quyết định +Chuyển sang bộ phận quản lý hồ sơ 	Tiếp nhận hồ sơ	
<ul style="list-style-type: none"> +Nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ +Cập nhật mới hoàn toàn hồ sơ +Kiểm tra lại thông tin hồ sơ cũ +Cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung những thông tin mới hoặc thông tin có sự thay đổi +Nhận các quyết định qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ +Gửi quyết định đến công ty tuyển dụng +Lưu hồ sơ +Tiếp nhận các yêu cầu, đề nghị qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ +kiểm tra đối chiếu với các tiêu chuẩn +Gửi trả lại đề nghị các cấp +Gửi báo cáo lên trên 	Quản lý hồ sơ	Hệ thống quản lý hồ sơ tìm việc

Bước 4: Trong những chức năng được chọn ở bước 3, ta thực hiện loại bỏ những chức năng không có ý nghĩa với hệ thống.

Trong nhóm chức năng “tiếp nhận hồ sơ”,ta loại bỏ các chức năng:

- +Chuyển hồ sơ sang bộ phận quản lý hồ sơ
- +Chuyển yêu cầu,đề nghị sang bộ phận quản lý hồ sơ
- +Phản hồi thông tin
- +Nhận các quyết định

Trong nhóm chức năng “quản lý hồ sơ” ta loại bỏ chức năng:

- +Nhận yêu cầu và hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ
- +Lưu hồ sơ
- +Kiểm tra lại thông tin hồ sơ cũ
- +Kiểm tra đối chiếu với các tiêu chuẩn
- +Gửi trả lại đề nghị cho các cấp
- +Gửi báo cáo lên trên

Các chức năng còn lại của hệ thống là:

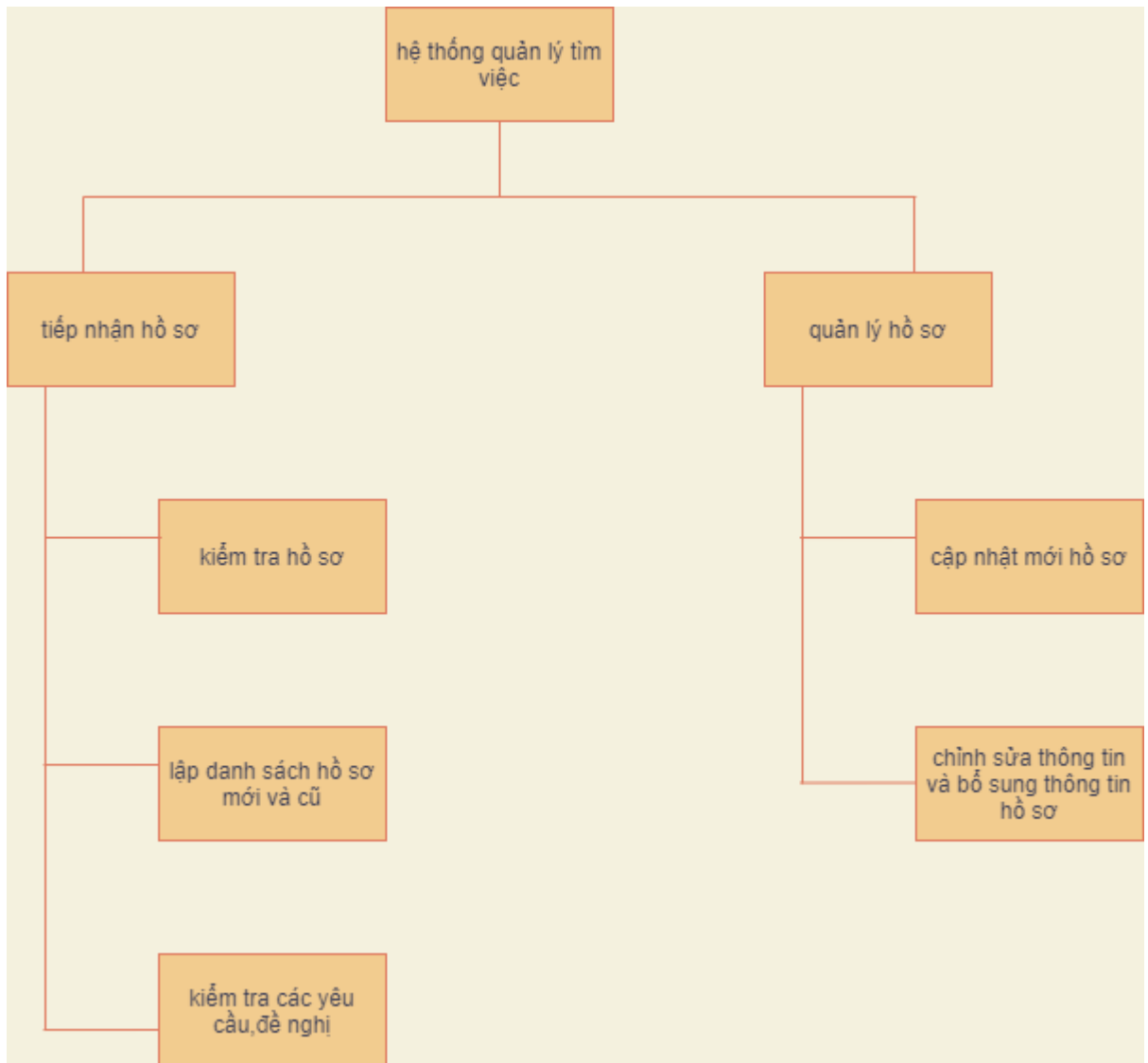
+Kiểm tra hồ sơ +Lập danh sách những hồ sơ mới và cũ +Kiểm tra,xem xét các yêu cầu,đề nghị của các cấp	Tiếp nhận hồ sơ	Hệ thống quản lý hồ sơ tìm việc
+Cập nhật mới hoàn toàn hồ sơ +Cập nhật,chỉnh sửa,bổ sung những thông tin mới		

Bước 5:chỉnh sửa lại tên các chức năng ở bước 4,ta có kết quả sau:

+Kiểm tra hồ sơ +Lập danh sách hồ sơ mới và cũ	Tiếp nhận hồ sơ	
---	--------------------	--

+Kiểm tra các yêu cầu,đề nghị		Hệ thống quản lý hồ sơ tìm việc
+Cập nhật mới hồ sơ	Quản lý hồ sơ	
+Chỉnh sửa,bổ sung thông tin hồ sơ		

Vẽ sơ đồ phân rã chức năng.

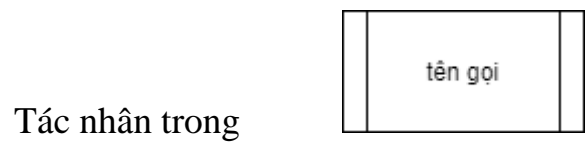
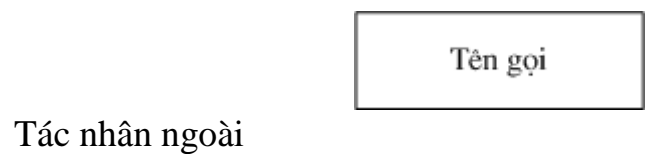
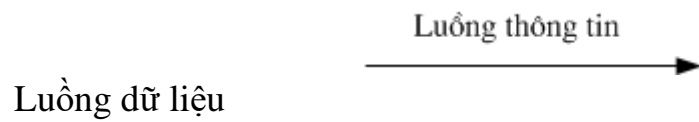


Hình 2.1.Sơ đồ phân rã.

1.2.Sơ đồ luồng dữ liệu

Tiến trình

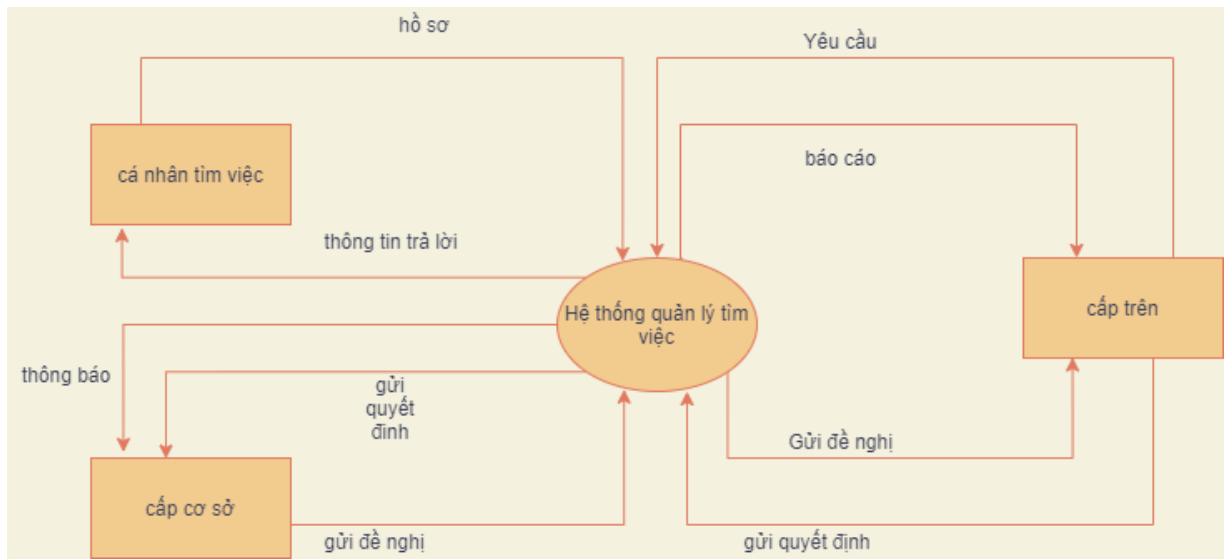




Quan hệ giữa kho, luồng dữ liệu và tiến trình

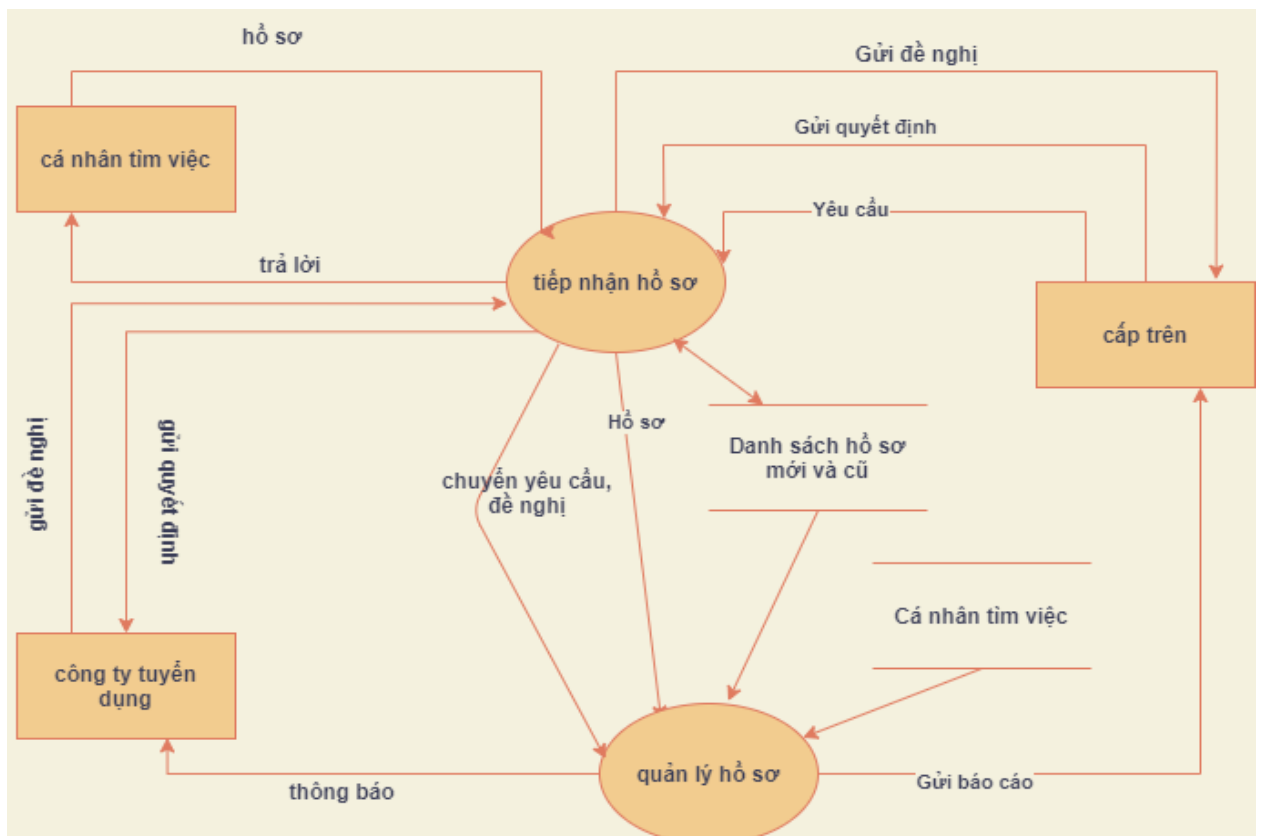
Đưa dữ liệu vào kho	Lấy dữ liệu ra khỏi kho	Cập nhật dữ liệu
<div>Tên kho</div>	<div>Tên kho</div>	<div>Tên kho</div>

Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0.



Hình 2.2. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 0.

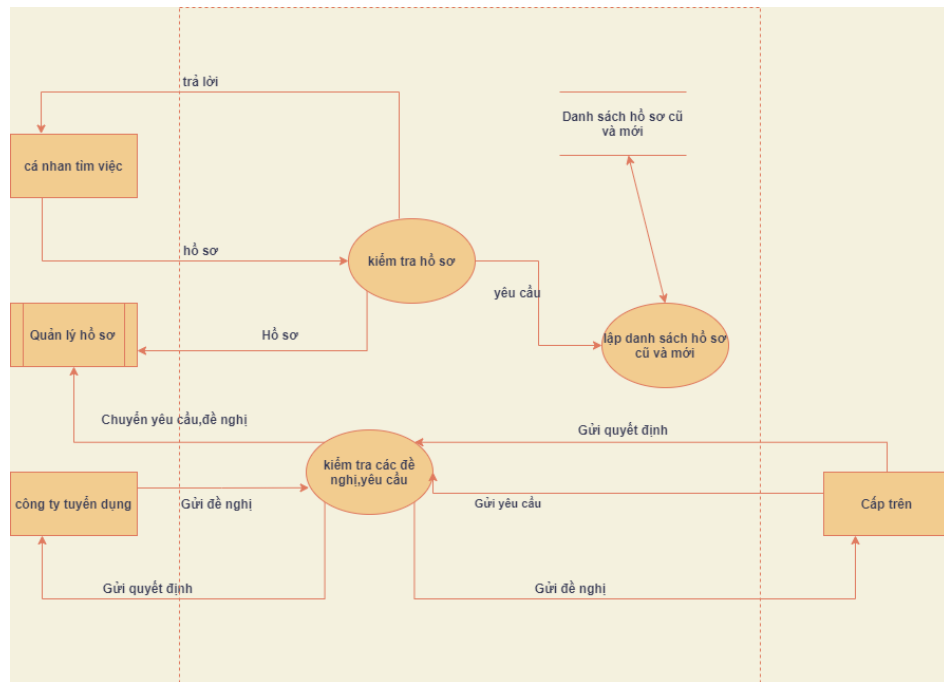
Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1.



Hình 2.3. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 1.

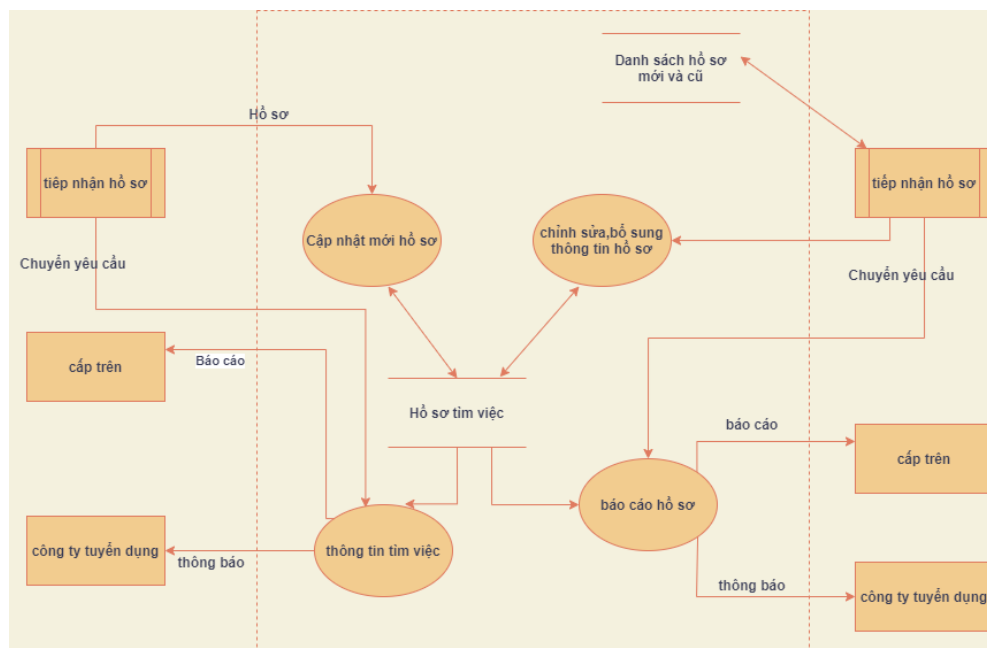
Sơ đồ luồng dữ liệu mức 2.

+Chức năng tiếp nhận hồ sơ



Hình 2.4.Sơ đồ luồng dữ liệu mức 2:Tiếp nhận hồ sơ.

+Chức năng Quản lý hồ sơ

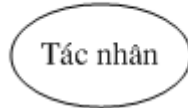


Hình 2.5. Sơ đồ luồng dữ liệu mức 2:Quản lý hồ sơ.

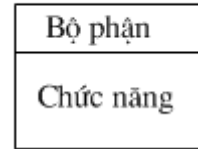
1.3. Mô hình tiến trình nghiệp vụ của hệ thống

Các ký hiệu:

Tác nhân của hệ thống



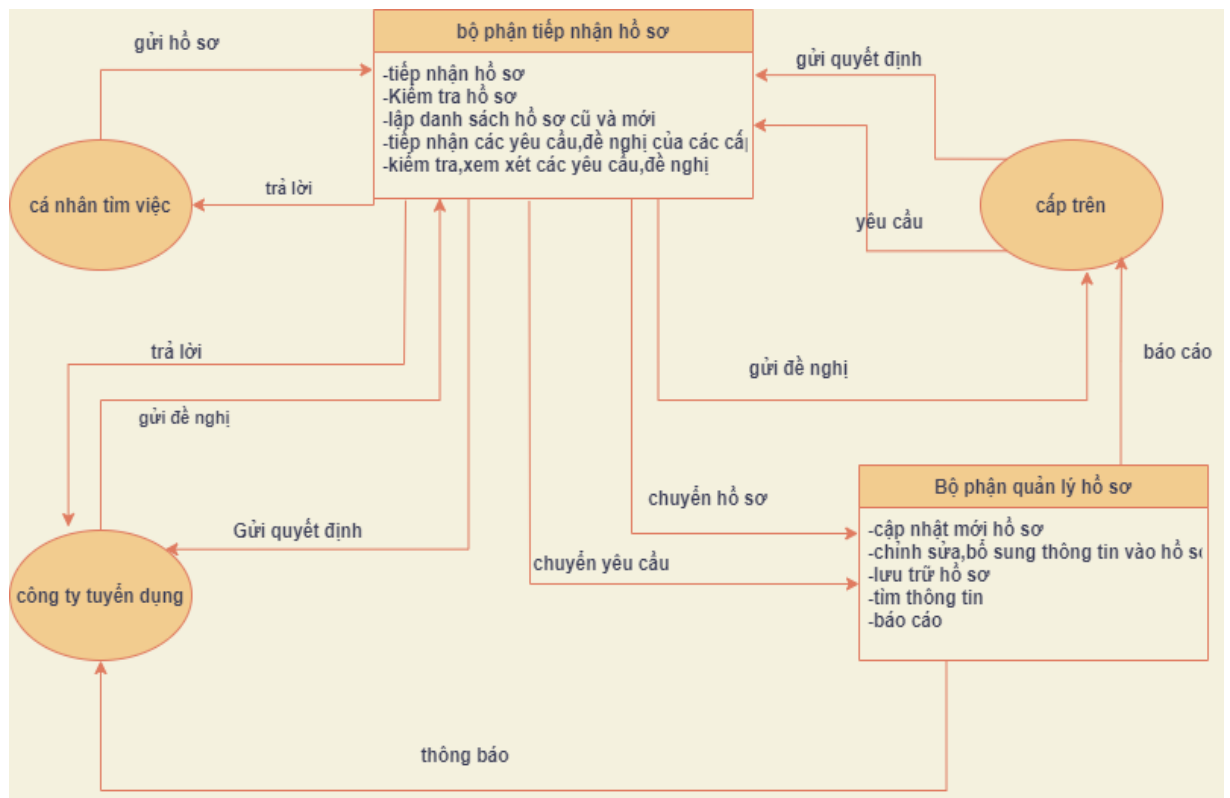
Bộ phận của hệ thống



Luồng thông tin



Mô hình tiến trình nghiệp vụ



Hình 2.6.Mô hình tiến trình nghiệp vụ.

1.4.Đặc tả chức năng

1.4.1. kiểm tra hồ sơ

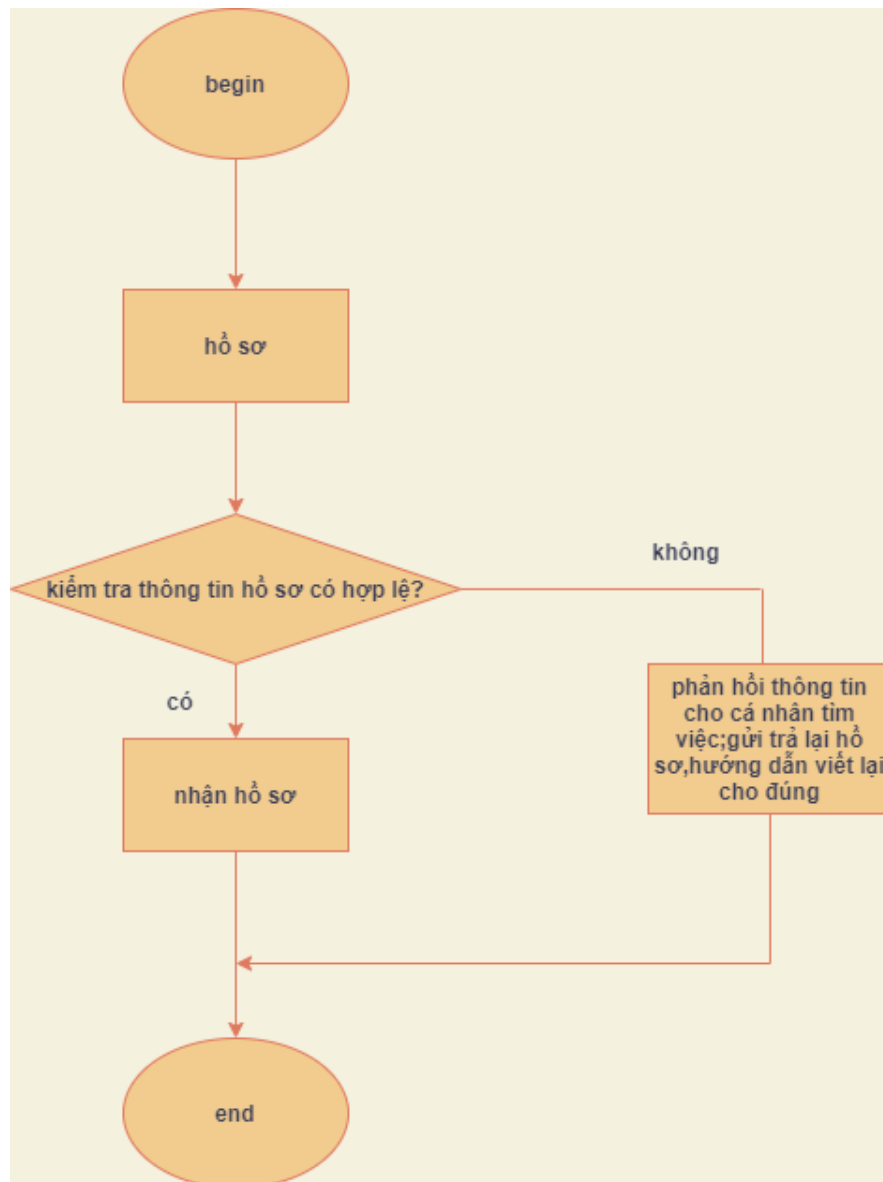
- phần tiêu đề:

+tiêu đề:kiểm tra hồ sơ.

+đầu vào:hồ sơ cán bộ.

+đầu ra:danh sách những hồ sơ hợp lệ và chưa hợp lệ.

-phần thân:



Hình 2.7.Kiểm tra hồ sơ.

1.4.2.Cập nhật mới hồ sơ

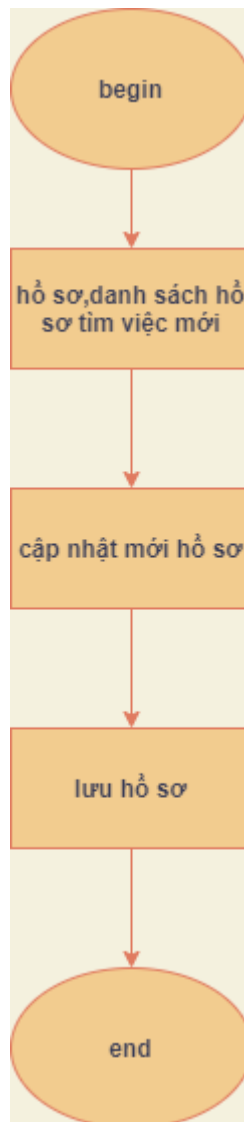
-phần tiêu đề:

+tiêu đề:cập nhật mới hồ sơ.

+đầu vào:hồ sơ tìm việc,danh sách hồ sơ mới và cũ

+đầu ra:các bộ hồ sơ mới hoàn toàn,được sắp xếp theo một trình tự nhất định.

-phần thân:



Hình 2.8. Cập nhật mới hồ sơ.

1.4.3.Chỉnh sửa bổ sung hồ sơ

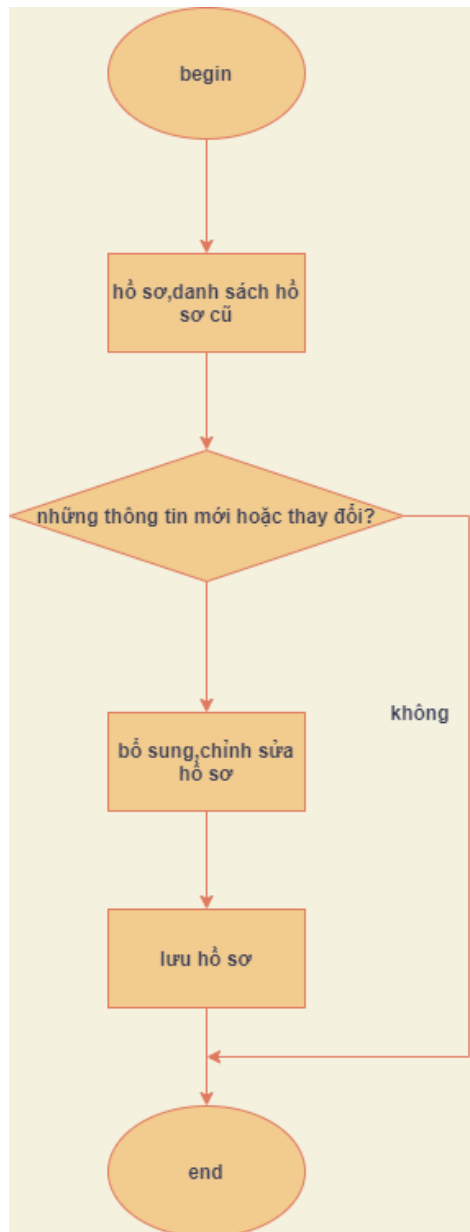
-phần tiêu đề:

+tiêu đề:chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ

+đầu vào:hồ sơ cán bộ,danh sách hồ sơ cũ

+đầu ra:các bộ hồ sơ được bổ sung,chỉnh sửa thông tin về cá nhân tìm việc.

-phần thân:



Hình 2.9.Chỉnh sửa,bổ sung hồ sơ.

2.Phân tích dữ liệu nghiệp vụ

2.1. Mô hình dữ liệu ban đầu

2.1.1.Xác định kiểu thực thể,kiểu thuộc tính

-Tìm thực thể từ 3 nguồn:

+Thông tin tài nguyên:cá nhân tìm việc,công ty tuyển dụng.

+Thông tin tuyển dụng:bộ hồ sơ.

-Từ các mẫu biểu của hệ thống đã có trong phần đầu ,ta tìm được các thực thể: người dùng,công việc,công ty,chi tiết công việc.

-Dựa vào bảng mô tả hệ thống mới,ta gạch chân các danh từ:

Tiếp nhận hồ sơ,các yêu cầu,đề nghị

Khi một cá nhân tìm việc gửi hồ sơ tới hệ thống thì sẽ được gửi tới Ban nhân sự.Toàn bộ hồ sơ và các giấy tờ liên quan được đưa đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

Với những hồ sơ cũ có trong hệ thống thì sẽ được cập nhật,chỉnh sửa,bổ sung thông tin trong hệ thống.

Khi đó,các bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hồ sơ từ phía cá nhân tìm việc,sau đó thực hiện kiểm tra hồ sơ và thẩm định lại thông tin hồ sơ,nếu mọi thông tin còn chưa rõ ràng,chưa chính xác thì bộ phận này sẽ phản hồi thông tin trở lại cho cá nhân tìm việc để xác thực lại những thông tin của họ.Sau khi tiếp nhận hồ sơ,bộ phận này sẽ lập danh sách những hồ sơ mới và cũ sau đó chuyển danh sách sang bộ phận quản lý hồ sơ.

Khi có các yêu cầu,đề nghị của cấp trên gửi đến ban nhân sự,bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiếp nhận các yêu cầu,đề nghị đó,sau đó tiến hành kiểm tra,xem xét các yêu cầu,đề nghị này.Nếu thuộc phạm vi giải quyết của ban nhân sự thì bộ phận này sẽ chuyển yêu cầu ,đề nghị sang bộ phận quản lý hồ sơ xử lý,nếu không sẽ gửi trả lại các yêu cầu đề nghị.

Xử lý công việc

Khi nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ,bộ phận quản lý hồ sơ sẽ tiến hành công việc cập nhật thông tin cá nhân tìm việc.Với những hồ sơ mới thì sẽ

cập nhật hệ thống. Với những hồ sơ tìm việc còn tồn tại trong hệ thống thì sẽ cập nhật chỉnh sửa, bổ sung thông tin.

Sau khi cập nhật hồ sơ xong, bộ phận này thực hiện lưu hồ sơ dưới dạng 2 hình thức: lưu dữ liệu bằng máy tính và hình thức thứ hai là lưu trong kho hồ sơ dưới dạng tài liệu.

Khi tiếp nhận các yêu cầu, đề nghị từ công ty tuyển dụng thông qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ, bộ phận xử lý hồ sơ sẽ tiến hành kiểm tra, đối chiếu với các tiêu chuẩn, nếu đủ điều kiện sẽ thực hiện gửi đề nghị lên công ty tuyển dụng xem xét, nếu không đủ điều kiện sẽ gửi trả lại các đề nghị.

Khi nhận các quyết định thông qua bộ tiếp nhận hồ sơ, bộ phận quản lý hồ sơ sẽ cập nhật những thông tin mới này. Sau khi thực hiện xong sẽ gửi lại các quyết định này xuống cá nhân có trách nhiệm thực thi quyết định.

Tổng hợp lại trong hệ thống quản lý tìm việc ta có các kiểu thực thể và các thuộc tính sau:

1. Chi tiết công việc (mã chi tiết công việc, tên công việc, mô tả công việc, kinh nghiệm, tính chất công việc, lương)

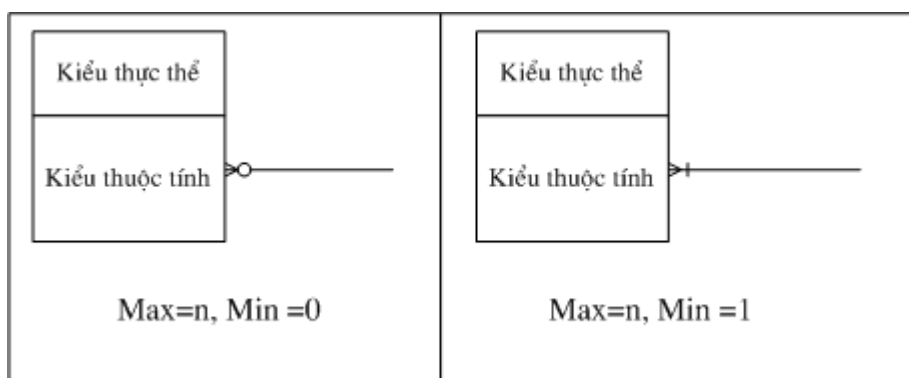
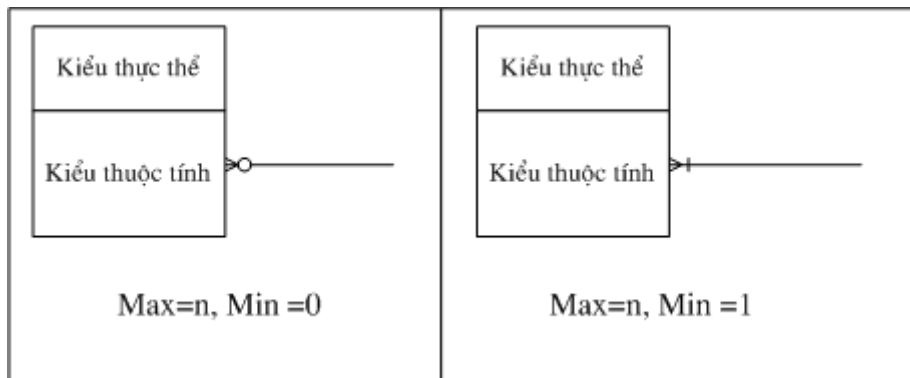
2. Công việc (mã công việc, tên công việc, mô tả công việc, kinh nghiệm, ngày nộp hồ sơ, tính chất công việc, ảnh, lương, mã công ty, mã chi tiết công việc)

3. Công ty (mã công ty, tên công ty, email, mật khẩu, mã chi tiết công việc)

4. Hồ sơ tìm việc (mã hồ sơ tìm việc, tên, tuổi, địa chỉ, điện thoại, mô tả công việc, kinh nghiệm, tính chất công việc, mã công ty)

5. Người dùng (mã người dùng, tên, mã công việc, mã hồ sơ tìm việc)

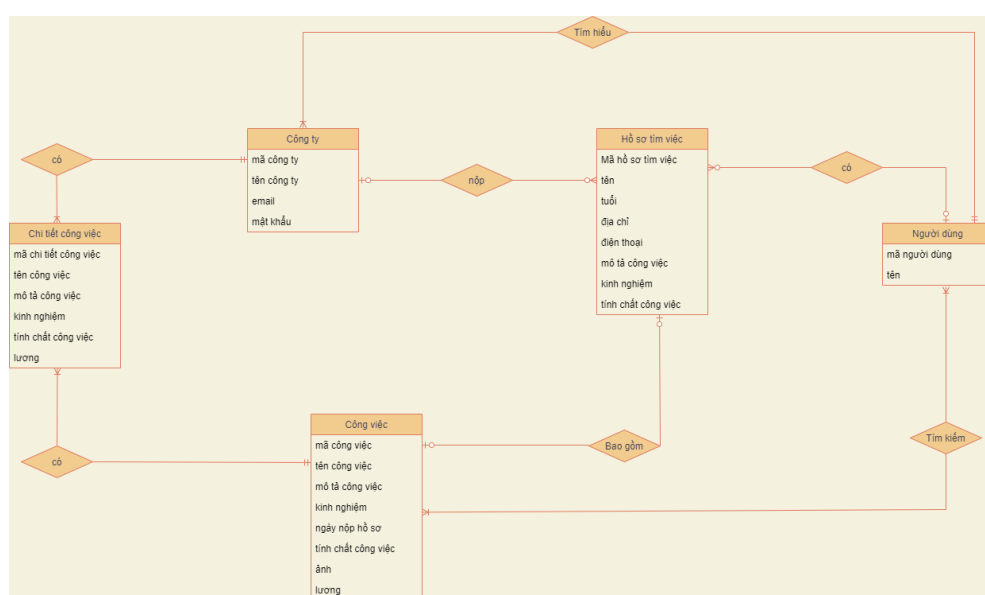
2.1.2. Định nghĩa sử dụng trong ER mở rộng



Max: Số phần tử lớn nhất tham gia vào quan hệ.

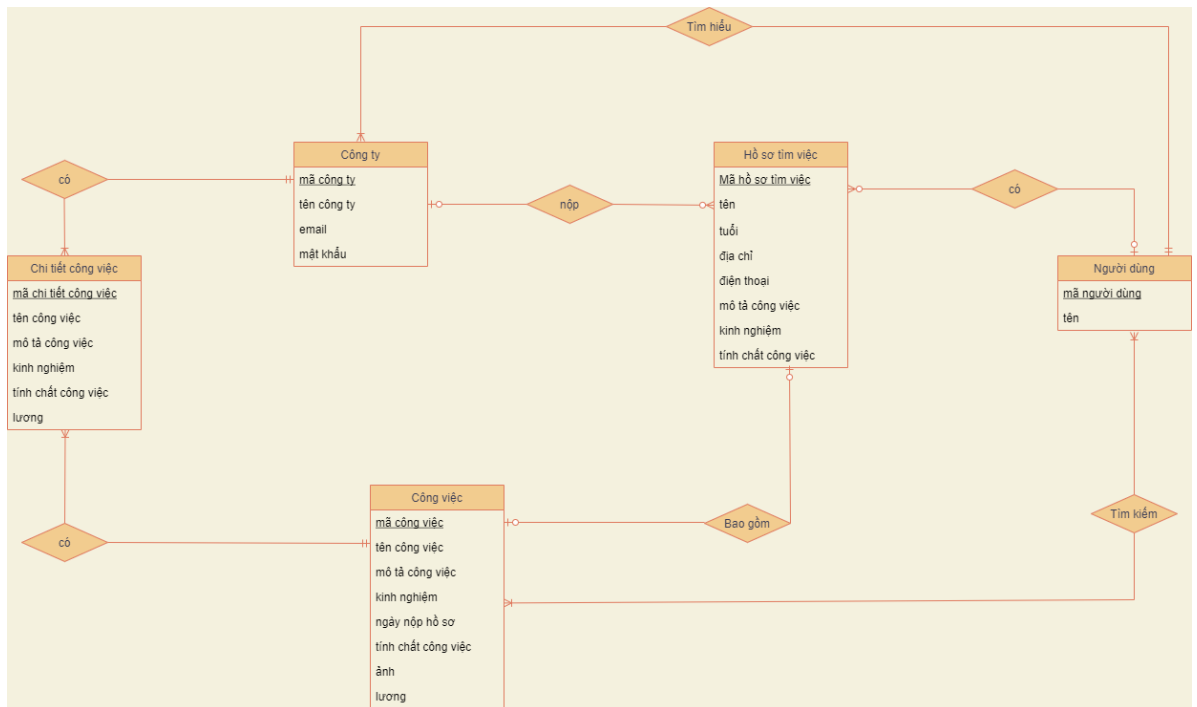
Min: Số phần tử nhỏ nhất tham gia vào quan hệ.

2.1.3. Vẽ ER mở rộng



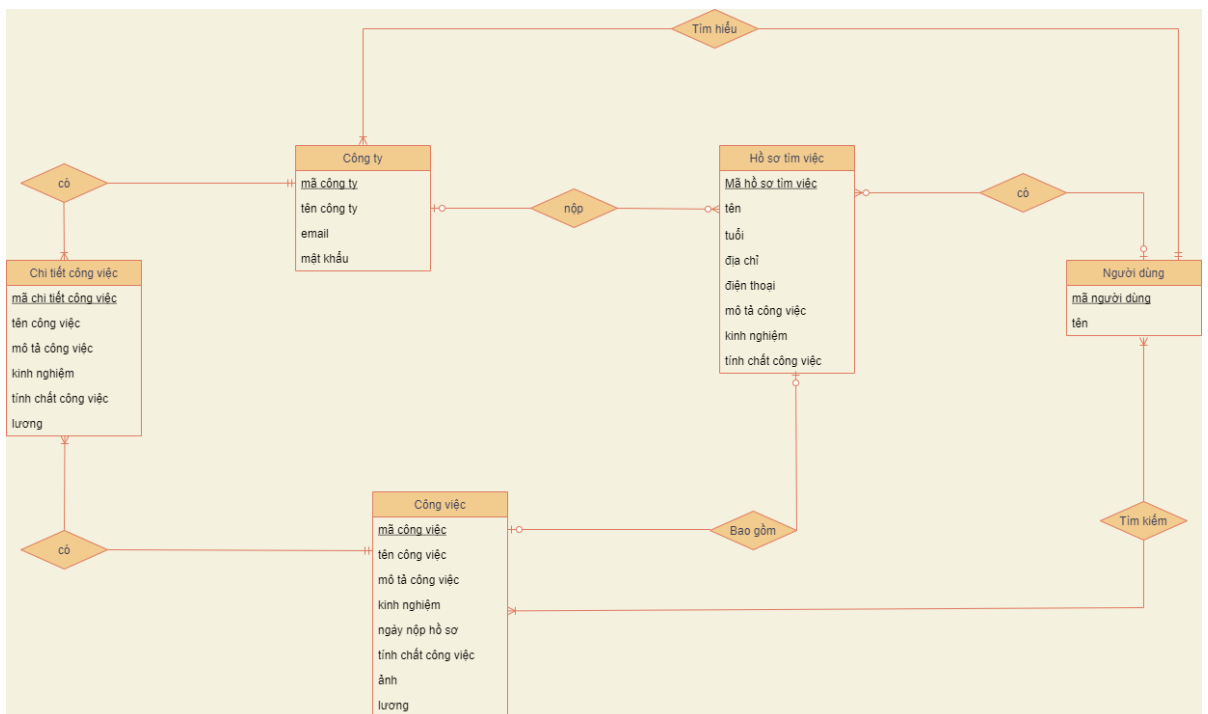
Hình 2.10.ER mở rộng.

2.1.4.Mô hình ER kinh điển



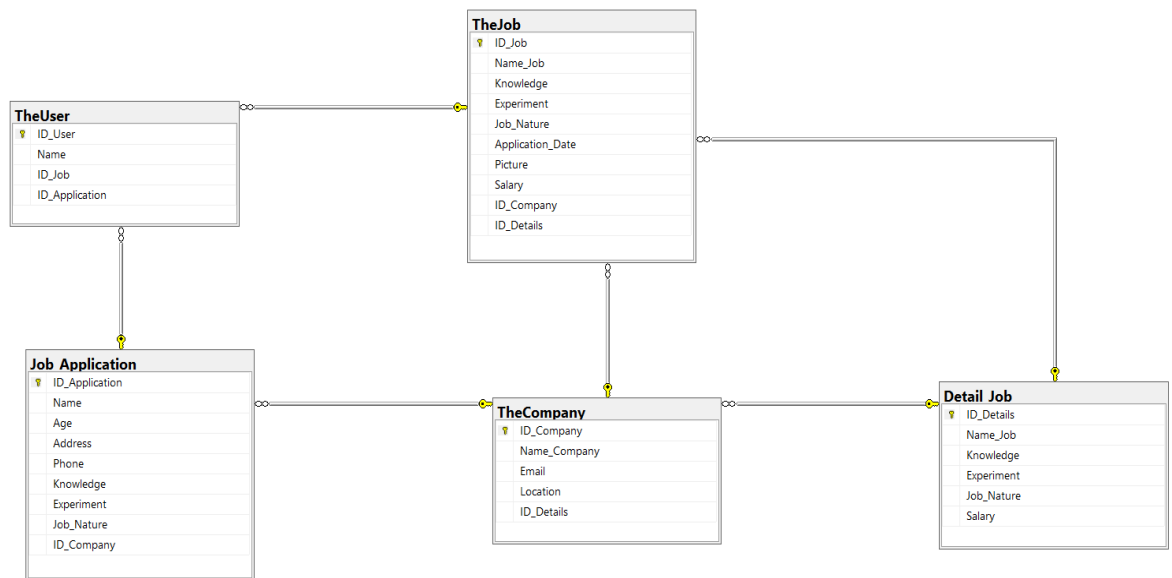
Hình 2.11.Mô hình ER kinh điển.

2.1.5.Mô hình liên kết thực thể



Hình 2.12. Mô hình liên kết thực thể.

2.2.Chuyển từ mô hình thực thể liên kết về mô hình quan hệ(RM)



Hình 2.13.Mô hình quan hệ RM.

2.3.Đặc tả dữ liệu

2.3.1.Lược đồ quan hệ

Detail_Job(ID_Details,Name_Job,Knowledge,Experiment,Job_Nature,Salary)

The_Job(ID_Job,Name_Job,Knowledge,Experiment,Job_Nature,Application_Date,Picture,Salary,ID_Company,ID_Details)

TheCompany(ID_Company,Name_Company,Email,Location,ID_Details)

Job_Application(ID_Application,Name,Age,Address,Phone,Knowledge,Experiment,Job_Nature,ID_Company)

TheUser(ID_User,Name,ID_Job,ID_Application)

2.3.2.Cấu trúc các bảng dữ liệu

2.3.2.1. Bảng Chi tiết công việc(Job_Detail)

STT	Tên cột	Ý nghĩa	Kiểu dữ liệu	Độ rộng
1	<u>ID_Details</u>	Mã chi tiết công việc	Int	

2	Name_Job	Tên công việc	Nvarchar	Max
3	Knowledge	Mô tả công việc	Nvarchar	Max
4	Experiment	Kinh nghiệm	Nvarchar	Max
5	Job_Nature	Tính chất công việc	Nvarchar	50
6	Salary	lương	int	

2.3.2.2. Bảng Công việc(TheJob)

STT	Tên cột	Ý nghĩa	Kiểu dữ liệu	Độ rộng
1	<u>ID_Job</u>	Mã công việc	int	
2	Name_Job	Tên công việc	nvarchar	50
3	knowledge	Mô tả công việc	nvarchar	Max
4	experiment	Kinh nghiệm	nvarchar	Max
5	Job_Nature	Tính chất công việc	nvarchar	50
6	Application_Date	Ngày nộp hồ sơ	date	
7	picture	ảnh	nvarchar	50
8	salary	lương	Int	
9	ID_Company	Mã công ty	Int	
10	ID_Details	Mã chi tiết công việc	int	

2.3.2.3. Bảng Công ty(TheCompany)

STT	Tên cột	Ý nghĩa	Kiểu dữ liệu	Độ rộng
1	<u>ID_Company</u>	Mã công ty	Int	
2	Name_Company	Tên công ty	Nvarchar	100
3	Email	Email	Nvarchar	50
4	Location	Địa chỉ	Nvarchar	50
5	ID_Details	Mã chi tiết công việc	int	

2.3.2.4. Bảng Hồ sơ tìm việc(Job_Application)

STT	Tên cột	Ý nghĩa	Kiểu dữ liệu	Độ rộng
1	<u>ID_Application</u>	Int		
2	Name	Nvarchar	50	
3	Age	Tinyint		
4	Address	Nvarchar	50	
5	Phone	Char	10	
6	Knowledge	Nvarchar	Max	
7	Experiment	Nvarchar	Max	
8	Job_Nature	Nvarchar	50	
9	ID_Company	int		

2.3.2.5. Bảng người dùng(TheUser)

STT	Tên cột	Ý nghĩa	Kiểu dữ liệu	Độ rộng
1	<u>ID_User</u>	Mã người dùng	Int	
2	Name	Tên	Nvarchar	50
3	ID_Job	Mã công việc	Int	
4	ID_Application	Mã hồ sơ tìm việc	int	

2.4. Thiết kế hệ thống kiểm soát

2.4.1. Về phía người dùng

Người dùng khi tham gia hệ thống sẽ có những chức năng sau:

- Có phần đăng ký để người dùng tham gia vào hệ thống.
- Có phần đăng nhập vào hệ thống.
- Cho phép người dùng xem các danh sách công việc.
- Cho phép người dùng xem các thông tin chi tiết công việc.
- Cho phép người dùng upload file.

- Cho phép người dùng gửi email.
- Cho phép người dùng tìm kiếm công việc.

2.4.2. Trang quản trị viên

Trang quản trị viên có vai trò trong hệ thống, cần có các chức năng sau:

- Chỉ cho người có quyền quản trị mới được truy cập.
- Có thể thêm hồ sơ mới và chỉnh sửa bổ sung hồ sơ người dùng cũ và xóa những hồ sơ quá thời hạn.
- Có thể thêm tài khoản mới ,sửa tài khoản người dùng và xóa những tài khoản vi phạm khỏi hệ thống.
- Có thể tạo và phân quyền cho người dùng mới.
- Có khả năng sửa và xóa thông tin người dùng.
- Tìm kiếm thông tin cần thiết.

Chương 3.

CÀI ĐẶT

1.Cài đặt cơ sở dữ liệu

1.1.Lược đồ cơ sở dữ liệu

1.1.1. Bảng Detail_Job

STT	Tên cột	Khóa chính	Khóa ngoại	Ghi chú
1	ID_Details	X		
2	Name_Job			
3	Knowledge			
4	Experiment			
5	Job_Nature			
6	Salary			

1.1.2. Bảng TheCompany

STT	Tên cột	Khóa chính	Khóa ngoại	Ghi chú
1	ID_Comapny	X		
2	Name_Comapny			
3	Email			
4	Location			
5	ID_Details		X	

1.1.3. Tạo bảng TheJob

STT	Tên cột	Khóa chính	Khóa ngoại	Ghi chú
1	ID_Job	X		
2	Name_Job			
3	Knowledge			
4	Experiment			
5	Job_Nature			
6	Application_Date			

7	Picture			
8	Salary			
9	ID_Company		X	
10	ID_Details		X	

1.1.4. Bảng Job_Application

STT	Tên cột	Khóa chính	Khóa ngoại	Ghi chú
1	ID_Application	X		
2	Name			
3	age			
4	Address			
5	Phone			
6	Knowledge			
7	Experiment			
8	Job_Nature			
9	ID_Company		X	

Bảng 1.1.5. Bảng TheUser

STT	Tên cột	Khóa chính	Khóa ngoại	Ghi chú
1	ID_User	X		
2	Name			
3	ID_Job		X	
4	ID_Application		X	

1.2. Tạo bảng

1.2.1. Tạo bảng JobDetail

Create table Job_Detail(

ID_Details int identity primary key not null,

Name_Job nvarchar(MAX),

Knowledge nvarchar(MAX),

```
Experiment nvarchar(MAX),  
Job_Nature nvarchar(50),  
Salary int  
)
```

1.2.2.Tạo bảng TheCompany

```
Create table TheCompany  
(  
    ID_Company int identity primary key not null,  
    Name_Company nvarchar(100) ,  
    Email nvarchar(50),  
    Location nvarchar(50),  
    ID_Details int,  
    Foreign key(ID_Details) references Job_Detail(ID_Details)  
)
```

1.2.3.Tạo bảng TheJob

```
Create table TheJob  
(  
    ID_Job int identity primary key not null,  
    Name_Job nvarchar(MAX),  
    Knowledge nvarchar(MAX),  
    Experiment nvarchar(MAX),  
    Job_Nature nvarchar(50),  
    Salary int,  
    Application_Date date,  
    Picture nvarchar(50),  
    ID_Company int,  
    ID_Details int
```

```
Foreign key(ID_Company) references
TheCompany(ID_Company),
Foreign key(ID_Details) references Job_Detail(ID_Details)
)
```

1.2.4.Tạo bảng Job_Application

```
Create table Job_Application
(
    ID_Application int primary key not null,
    Name nvarchar(50),
    Age tinyint,
    Address nvarchar(50),
    Phone char(10),
    Knowledge nvarchar(max),
    Experiment nvarchar(max),
    Job_Nature nvarchar(50),
    ID_Company int,
    Foreign key(ID_Company) references TheCompany(ID_Company)
)
```

1.2.5.Tạo bảng TheUser

```
Create table TheUser
(
    ID_User int identity primary key not null,
    Name nvarchar(50),
    ID_Job int,
    ID_Application int,
    Foreign key(ID_Job) references TheJob(ID_Job),
    Foreign key(ID_Application) references Job_Application
    (ID_Application)
```

)

1.3. Truy vấn dữ liệu cơ bản

1.3.1. Bảng Detail_Job

```
SELECT TOP (1000) [ID_Details]
, [Name_Job]
, [Knowledge]
, [Experiment]
, [Job_Nature]
, [Salary]
FROM [FindJob1].[dbo].[Detail_Job]
```

	ID_Details	Name_Job	Knowledge	Experiment	Job_Nature	Salary
1	1	Chuyên viên sales thị trường	- Tư vấn và giới thiệu cho khách hàng về các sản ph...	1 năm	FullTime	7000000
2	2	Japanese Speaking - Production Control	- Lập kế hoạch, tổ chức và phân công công việc cho ...	1 năm	FullTime	9000000
3	3	Trưởng Phòng Kinh Doanh	• Lãnh đạo các bộ phận PR&Marketing, khai thác m...	1 năm	FullTime	10000000
4	4	Quản Lý Cửa Hàng Kiêm Bán Hàng Điện	- Quản lý nhân sự tại Cửa hàng: Sắp xếp, kiểm tra lịc...	2 năm	FullTime	11000000
5	5	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	• Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch tiếp cận các k...	1 năm	FullTime	10000000
6	6	Phó chủ quản công trình	- Quản lý, thiết kế, chỉ đạo và giám sát dự án xây dựn...	3 năm	FullTime	14000000
7	7	Chuyên viên cao cấp phòng dịch vụ khách hàng	Thực hiện các công việc hỗ trợ phục vụ cho công tác ...	1 năm	FullTime	13000000
8	8	Nhân viên tư vấn - chăm sóc khách hàng	1. Tư vấn và ghi danh - Tìm kiếm, xây dựng & phát tri...	2 năm	FullTime	13000000
9	9	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh khu vực	- Tư vấn các khóa học tiếng anh cho phụ huynh có c...	1 năm	FullTime	10000000
10	10	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	- Làm việc trên các địa bàn quận Thanh Xuân, quận ...	3 năm	FullTime	15000000
11	11	Chuyên viên kinh doanh quảng cáo	- Tìm kiếm và lập hồ sơ khách hàng tiềm năng để lê...	2 năm	FullTime	10000000
12	12	Nhân viên chăm sóc khách hàng	- Xác minh thông tin Khách hàng sau bán hàng và k...	2 năm	FullTime	10000000
13	13	Nhân viên sale	- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng - Chăm sóc, duy tr...	2 năm	FullTime	7000000
14	14	Kế toán trưởng (biết tiếng hoa)	Có kiến thức về kế toán chi phí, kiểm soát chi phí và t...	2 năm	FullTime	15000000
15	15	Nhân viên mua bán	- Phụ trách mua nguyên vật liệu trong nước và ngoài ...	2 năm	FullTime	15000000
16	16	Nhân Viên Kinh Doanh	- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng, xác định nhu cầu...	2 năm	FullTime	10000000

1.3.2. Bảng TheCompany

```
SELECT TOP (1000) [ID_Company]
, [Name_Company]
, [Email]
, [Location]
, [ID_Details]
FROM [FindJob1].[dbo].[TheCompany]
```

	ID_Company	Name_Company	Email	Location	ID_Details
1	1	Ngân hàng TMCP Đại Chúng	tmcpsdaichung@gmail.com	Bình Thuận	1
2	2	Công Ty CP Tập Đoàn Hà Đô	hado@gmail.com	Bình Thuận	2
3	3	Công Ty TNHH Golden Phoenix	golden@gmail.com	Hồ Chí Minh	3
4	4	Công ty TNHH SHR Việt Nam	shr@gmail.com	Hồ Chí Minh	4
5	5	Công ty TNHH Minh Long	ctyminhlong@gmail.com	Hồ Chí Minh	5
6	6	Công Ty Cổ Phần Familymart	familymart@gmail.com	Hồ Chí Minh	6
7	7	Công ty Cổ phần Eurowindow	eurowindow@gmail.com	Bình Thuận	7
8	8	CÔNG TY TNHH HAEM VINA	haemvina@gmail.com	Nha Trang	8
9	9	Công Ty TNHH Sản Xuất Bejo	ctybejo@gmail.com	Lâm Đồng	9
10	10	công ty nitoriy	ctyniority@gmail.com	Hà Nội	10
11	11	hotel yuki	hotelyuki@gmail.com	Hà Nội	11
12	12	RGF HR Agent Recruitment	rgf@gmail.com	Hà Nội	12
13	13	Siêu Thị Coopmart	Coopmart@gmail.com	Hồ Chí Minh	12
14	14	Ngân hàng TMCP Nhất Kiến	ctynhatkien@gmail.com	Cam Ranh	2
15	15	Ngân Hàng Á Đông 1	adong@gmail.com	Nam Định	5

1.3.3. Bảng TheJob

```

SELECT TOP (1000) [ID_Job]
, [Name_Job]
, [Knowledge]
, [Experiment]
, [Job_Nature]
, [Application_Date]
, [Picture]
, [Salary]
, [ID_Company]
, [ID_Details]
FROM [FindJob1].[dbo].[TheJob]

```

	ID_Job	Name_Job	Knowledge	Experiment	Job_Nature	Application_Date	Picture	Salary	ID_Company	ID_Details
1	1	Chuyên viên sales thị trường	- Tư vấn và giới thiệu cho khách hàng về các sản phẩm...	3 năm	FullTime	2021-06-13	NULL	9000000	1	1
2	2	Japanese Speaking - Production Control	- Lập kế hoạch, tổ chức và phân công công việc cho ...	2 năm	FullTime	2021-07-21	NULL	10000000	2	2
3	3	Trưởng Phòng Kinh Doanh 1	• Lãnh đạo các bộ phận PR&Marketing, khai thác m...	1 năm	FullTime	2021-09-15	NULL	10000000	3	3
4	4	Quản Lý Cửa Hàng Kiểm Bán Hàng Điện	- Quản lý nhân sự tại Cửa hàng: Sắp xếp, kiểm tra l...	2 năm	FullTime	2021-09-11	NULL	11000000	4	4
5	5	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	• Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch tiếp cận các k...	1 năm	FullTime	2021-10-21	NULL	10000000	5	5
6	6	Phó chủ quản công trình	- Quản lý, thiết kế, chỉ đạo và giám sát dự án xây d...	3 năm	FullTime	2021-08-23	NULL	14000000	6	6
7	7	Chuyên viên cao cấp phòng dịch vụ khách hàng	Thực hiện các công việc hỗ trợ phục vụ cho công tác ...	2 năm	FullTime	2021-07-17	NULL	13000000	7	7
8	8	Nhân viên tư vấn - chăm sóc khách hàng	1. Tư vấn và ghi danh - Tìm kiếm, xây dựng & phát tri...	2 năm	FullTime	NULL	NULL	13000000	8	8
9	9	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh khu vực	- Tư vấn các khóa học tiếng anh cho phụ huynh có c...	1 năm	FullTime	NULL	NULL	10000000	9	9
10	10	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	- Làm việc trên các địa bàn quận Thanh Xuân, quận ...	3 năm	FullTime	2021-07-18	NULL	15000000	10	10
11	11	Chuyên viên kinh doanh quảng cáo	- Tìm kiếm và lập hồ sơ khách hàng tiềm năng để l...	2 năm	FullTime	2021-06-29	NULL	10000000	11	11
12	12	Nhân viên chăm sóc khách hàng	- Xác minh thông tin Khách hàng sau bán hàng và k...	2 năm	FullTime	NULL	NULL	10000000	12	12
13	13	Nhân viên sale	- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng - Chăm sóc, duy tr...	2 năm	FullTime	NULL	NULL	7000000	13	13
14	16	Kế toán trưởng (biết tiếng hoa)	Có kiến thức về kế toán chi phí, kiểm soát chi phí và t...	2 năm	FullTime	NULL	NULL	15000000	13	14
15	17	Giám đốc nhà máy	- Lập kế hoạch, triển khai, chỉ đạo và điều hành hoạt...	2 năm	FullTime	NULL	NULL	20000000	1	15
16	18	Nhân viên kinh doanh ngành sơn	• Tìm hiểu nhu cầu và tư vấn về sản phẩm cho khách...	1 năm	FullTime	NULL	NULL	12000000	2	16

1.3.4. Bảng Job_application

```

SELECT TOP (1000) [ID_Application]

```


,[Name]
 ,[Age]
 ,[Address]
 ,[Phone]
 ,[Knowledge]
 ,[Experiment]
 ,[Job_Nature]
 ,[ID_Company]

FROM [FindJob1].[dbo].[Job_Application]

	ID_Application	Name	Age	Address	Phone	Knowledge	Experiment	Job_Nature	ID_Company
1	1	Quang	22	Hà Nội	0963002123	Tốt nghiệp đại học	4 năm	FullTime	1
2	2	Quang	22	Hà Nội	0963002123	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	2
3	3	Quang	26	Lạng Sơn	0963002123	Tốt nghiệp đại học	5 năm	FullTime	3
4	4	Quang	20	Hải Dương	0963002134	Tốt nghiệp cao đẳng	3 năm	FullTime	4
5	5	Thắng	19	Vĩnh Phúc	0963006782	Tốt nghiệp cấp 3	0 năm	FullTime	5
6	6	Tùng	23	Quảng Ninh	0963002103	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	FullTime	6
7	7	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	7
8	8	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	8
9	9	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	9
10	10	Hiên	23	Yên Bái	0963002124	Tốt nghiệp trung cấp	3 năm	FullTime	10
11	11	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	11
12	12	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	12
13	13	Liên	23	Hồ Chí Minh	0963002111	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	13
14	14	Hồng	25	Hà Nội	0963002333	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	FullTime	1
15	15	Hồng	25	Hà Nội	0963002333	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	FullTime	3
16	16	Hồng	25	Hà Nội	0963002333	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	FullTime	5

1.3.5.Bảng TheUser

SELECT TOP (1000) [ID_User]

,[Name]
 ,[ID_Job]
 ,[ID_Application]

FROM [FindJob1].[dbo].[TheUser]

	ID_User	Name	ID_Job	ID_Application
1	1	Quang	1	1
2	2	Quang	2	2
3	3	Quang	3	3
4	4	Quang	4	4
5	5	Quang	5	5
6	6	Quang	6	6
7	7	Liên	7	7
8	8	Liên	8	8
9	9	Liên	9	9
10	10	Liên	10	10
11	11	Liên	11	11
12	12	Liên	12	12
13	13	Liên	13	13
14	14	Hồng	16	14
15	15	Hồng	17	15
16	16	Hồng	18	16

1.4. Truy vấn dữ liệu khác

1.4.1. Câu lệnh Having

1.4.1.1. Bảng DetailJob

```
select Experiment,COUNT(*) from Detail_Job
group by Experiment
having COUNT(*)>7
```

	Experiment	(No column name)
1	1 năm	9
2	2 năm	9

1.4.1.2. Bảng TheCompany

```
select Location,COUNT(*) from TheCompany
group by Location
having Location='nha trang'
```

	Location	(No column name)
1	Nha Trang	2

1.4.1.3. Bảng TheJob

```
select Salary,sum(Salary) from TheJob
group by Salary
having sum(Salary)>10000000
```

	Salary	(No column name)
1	10000000	60000000
2	11000000	11000000
3	12000000	36000000
4	13000000	26000000
5	14000000	14000000
6	15000000	60000000
7	20000000	40000000

1.4.1.4. Bảng JobApplication

```
select Age ,sum(age) from Job_Application
group by Age
having Age='21'
```

	Age	(No column name)
1	21	84

1.4.1.5. Bảng TheUser

```
select name,COUNT(*) from TheUser
group by Name
having Name='quang'
```

	name	(No column name)
1	Quang	6

1.4.2. Truy vấn liên bảng Inner Join

1.4.2.1. Bảng TheCompany và Detail_Job

```
select de.Name_Job,com.Name_Company,de.Salary
from TheCompany com inner join Detail_Job de
on com.ID_Details=de.ID_Details
```

	Name_Job	Name_Company	Salary
1	Chuyên viên sales thị trường	Ngân hàng TMCP Đại Chúng	7000000
2	Japanese Speaking - Production Control	Công Ty CP Tập Đoàn Hà Đô	9000000
3	Trưởng Phòng Kinh Doanh	Công Ty TNHH Golden Phoenix	10000000
4	Quản Lý Cửa Hàng Kiểm Bán Hàng Điện	Công ty TNHH SHR Việt Nam	11000000
5	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	Công ty TNHH Minh Long	10000000
6	Phó chủ quản công trình	Công Ty Cổ Phần Familymart	14000000
7	Chuyên viên cao cấp phòng dịch vụ khách hàng	Công ty Cổ phần Eurowindow	13000000
8	Nhân viên tư vấn - chăm sóc khách hàng	CÔNG TY TNHH HAEM VINA	13000000
9	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh khu vực	Công Ty TNHH Sản Xuất Bejo	10000000
10	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	công ty nitoriy	15000000
11	Chuyên viên kinh doanh quảng cáo	hotel yuki	10000000
12	Nhân viên chăm sóc khách hàng	RGF HR Agent Recruitment	10000000
13	Nhân viên chăm sóc khách hàng	Siêu Thị Coopmart	10000000
14	Japanese Speaking - Production Control	Ngân hàng TMCP Nhất Kiến	9000000
15	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	Ngân Hàng Á Đông 1	10000000
16	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	Công Ty Luật TNHH MTV Hpdr	15000000

1.4.2.2. Bảng TheCompany và TheJob

```
select job.Name_Job,com.Name_Company,com.Location,job.Salary
from TheCompany com inner join TheJob job
on com.ID_Company=job.ID_Company
```

	Name_Job	Name_Company	Location	Salary
1	Chuyên viên sales thị trường	Ngân hàng TMCP Đại Chúng	Bình Thuận	9000000
2	Japanese Speaking - Production Control	Công Ty CP Tập Đoàn Hà Đô	Bình Thuận	10000000
3	Trưởng Phòng Kinh Doanh 1	Công Ty TNHH Golden Phoenix	Hồ Chí Minh	10000000
4	Quản Lý Cửa Hàng Kiểm Bán Hàng Điện	Công ty TNHH SHR Việt Nam	Hồ Chí Minh	11000000
5	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	Công ty TNHH Minh Long	Hồ Chí Minh	10000000
6	Phó chủ quản công trình	Công Ty Cổ Phần Familymart	Hồ Chí Minh	14000000
7	Chuyên viên cao cấp phòng dịch vụ khách hàng	Công ty Cổ phần Eurowindow	Bình Thuận	13000000
8	Nhân viên tư vấn - chăm sóc khách hàng	CÔNG TY TNHH HAEM VINA	Nha Trang	13000000
9	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh khu vực	Công Ty TNHH Sản Xuất Bejo	Lâm Đồng	10000000
10	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	công ty nitoriy	Hà Nội	15000000
11	Chuyên viên kinh doanh quảng cáo	hotel yuki	Hà Nội	10000000
12	Nhân viên chăm sóc khách hàng	RGF HR Agent Recruitment	Hà Nội	10000000
13	Nhân viên sale	Siêu Thị Coopmart	Hồ Chí Minh	7000000

1.4.2.3. Bảng Job_Application và TheCompany

```
Select job.Name,job.Knowledge,job.Experiment,com.Name_Company
,com.Location from TheCompany com inner join Job_Application job
on com.ID_Company=job.ID_Company
```

	Name	Knowledge	Experiment	Name_Company	Location
1	Quang	Tốt nghiệp đại học	4 năm	Ngân hàng TMCP Đại Chúng	Bình Thuận
2	Quang	Tốt nghiệp đại học	1 năm	Công Ty CP Tập Đoàn Hà Đô	Bình Thuận
3	Quang	Tốt nghiệp đại học	5 năm	Công Ty TNHH Golden Phoenix	Hồ Chí Minh
4	Quang	Tốt nghiệp cao đẳng	3 năm	Công ty TNHH SHR Việt Nam	Hồ Chí Minh
5	Thắng	Tốt nghiệp cấp 3	0 năm	Công ty TNHH Minh Long	Hồ Chí Minh
6	Tùng	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	Công Ty Cổ Phần Familymart	Hồ Chí Minh
7	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	Công ty Cổ phần Eurowindow	Bình Thuận
8	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	CÔNG TY TNHH HAEM VINA	Nha Trang
9	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	Công Ty TNHH Sản Xuất Bejo	Lâm Đồng
10	Hiên	Tốt nghiệp trung cấp	3 năm	công ty nitoriy	Hà Nội
11	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	hotel yuki	Hà Nội
12	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	RGF HR Agent Recruitment	Hà Nội
13	Liên	Tốt nghiệp đại học	1 năm	Siêu Thị Coopmart	Hồ Chí Minh

1.4.2.4. Bảng TheUser và TheJob

```
select us.Name,job.Name_Job,job.Salary,job.Application_Date
from TheUser us inner join TheJob job
on us.ID_Job=job.ID_Job
```

	Name	Name_Job	Salary	Application_Date
1	Quang	Chuyên viên sales thị trường	9000000	2021-06-13
2	Quỳnh	Chuyên viên sales thị trường	9000000	2021-06-13
3	Quang	Japanese Speaking - Production Control	10000000	2021-07-21
4	Linh	Japanese Speaking - Production Control	10000000	2021-07-21
5	Quang	Trưởng Phòng Kinh Doanh 1	10000000	2021-09-15
6	Linh	Trưởng Phòng Kinh Doanh 1	10000000	2021-09-15
7	Quang	Quản Lý Cửa Hàng Kiểm Bán Hàng Điện	11000000	2021-09-11
8	Quang	Trưởng Phòng Kinh Doanh Nội Thất	10000000	2021-10-21
9	Quang	Phó chủ quản công trình	14000000	2021-08-23
10	Liên	Chuyên viên cao cấp phòng dịch vụ khách hàng	13000000	2021-07-17
11	Liên	Nhân viên tư vấn - chăm sóc khách hàng	13000000	NULL
12	Liên	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh khu vực	10000000	NULL
13	Liên	Nhân viên kinh doanh đi thị trường	15000000	2021-07-18

2. Xây dựng chương trình

2.1. Giao diện đăng nhập

Trang đăng nhập

← → ↻ 🏠 localhost:44352/Login/Login?class=btn%20head-btn1 🔍 ☆ ⚙️ 👤 ⋮

Job Finder
Get your deram job

Trang chủ Tìm việc Giới thiệu Nộp CV

Login Register

Đăng nhập

Email

Password

Đăng Nhập

ABOUT US
Heaven frucvitful doesn't cover lesser dvsays appear creeping seasons so behold.

CONTACT INFO
Address :Your address goes here, your demo address.
Phone : +8880 44338899
Email : info@colorlb.com

IMPORTANT LINK
View Project
Contact Us
Testimonial
Proparties
Support

NEWSLETTER
Heaven fruitful doesn't over lesser in days. Appear creeping.

Email Address 📧

Hình 3.1. Trang đăng nhập.

Khi người dùng đăng nhập với tư cách là khách thì trang sẽ cho phép bạn được phép truy cập vào “Nộp CV”.

Trang “nộp CV”.

← → ↻ 🏠 localhost:44352/Contact 🔍 ☆ ⚙️ 👤 ⋮

Job Finder
Get your deram job

Trang chủ Tìm việc Giới thiệu

Welcome User01@gmail.com

Logout

Nộp CV

Nộp CV Tìm Việc

Gửi đến:

Tiêu đề:

Tin nhắn:

Nộp CV
Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Gửi Thư

Hình 3.2. Giao diện “Nộp CV”.

Người dùng truy cập trang Nộp CV này thì cần phải bắt buộc đăng nhập tài khoản để có thể sử dụng chức năng là: upload CV và gửi mail đi.

Khi người đăng nhập với tài khoản có tư cách là quản trị viên thì hệ thống sẽ cho phép bạn truy cập trang quản trị.

2.2. Trang quản trị viên

2.2.1. Trang chính

The screenshot displays the 'Job Finder' Admin Dashboard. The header includes the logo, navigation links (Trang chủ, Tìm việc, Giới thiệu, Nộp CV), and user information (Welcome Admin@Gmail.Com, Logout). The main content area is titled 'Quản trị : Role' and features a '+ Thêm Mới' button and a search bar. Below is a table listing roles with columns for 'Mã Role', 'Tên Role', and 'Action'.

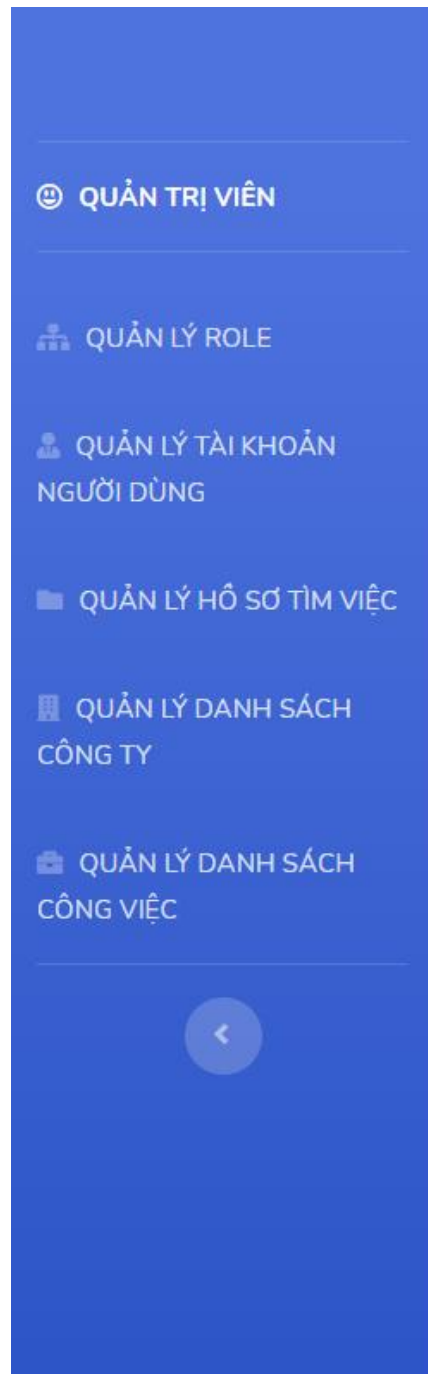
Mã Role	Tên Role	Action
2	User	Sửa Chi Tiết Xóa
3	Admin	Sửa Chi Tiết Xóa
3007	Employee	Sửa Chi Tiết Xóa
4002	Customer	Sửa Chi Tiết Xóa
4003	Viewer	Sửa Chi Tiết Xóa

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'Trang 1 / 1'.

Hình 3.3. Giao diện chính.

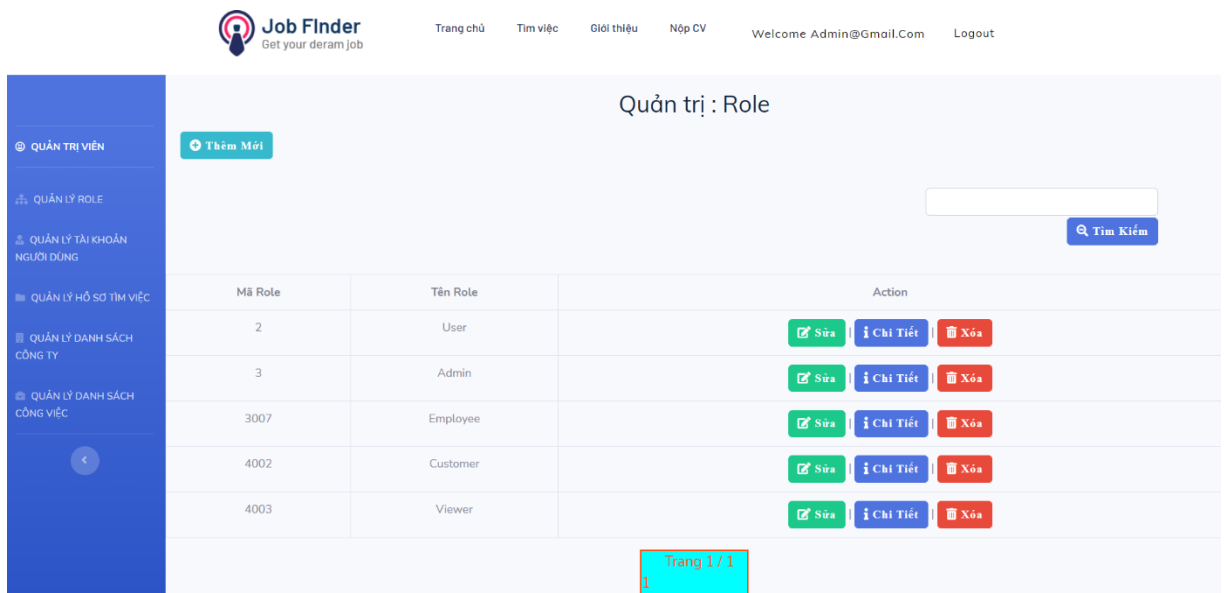
2.2.2. Giao diện các menu chức năng

Giao diện hiển thị menu chức năng.



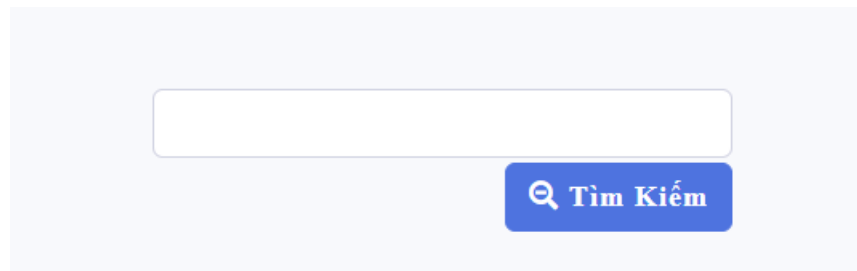
Hình 3.4. Giao diện menu hiển thị chức năng.

Giao diện menu chính



Hình 3.5. Giao diện menu chính.

Giao diện tìm kiếm.



Hình 3.6. Giao diện tìm kiếm.

2.2.3. Giao diện các trang nhập liệu

Giao diện trang thêm.

Thêm mới Role	
Tên Role	<input type="text"/>
<div><div>Lưu</div><div>Trang Chính</div></div>	

Hình 3.7. Giao diện trang thêm.

Giao diện trang sửa.

Sửa Role	
Mã Role	<input type="text" value="2"/>
Tên Role	<input type="text" value="User"/>
<div><div>Lưu</div><div>Trang Chính</div></div>	

Hình 3.8. Giao diện trang sửa.

Giao diện trang chi tiết.

Chi Tiết Role	
Mã Role	2
Tên Role	User
<div><div>Sửa</div><div>Trang Chính</div></div>	

Hình 3.9. Giao diện trang chi tiết.

Giao diện trang xóa.

Xóa Role	
Mã Role	2
Tên Role	User
<div><div>Xóa</div><div>Trang Chính</div></div>	

Hình 3.10. Giao diện trang xóa.

2.2.4. Giao diện các trang hiển thị

Giao diện chính tài khoản người dùng.

Quản trị : Tài khoản người dùng

[+ Thêm Mới](#)

[Tìm Kiếm](#)

Tên	Email	Password	Mã Role	Action
name1	user01@gmail.com	123456	2	Sửa Chi Tiết Xóa
Quang1	name1@gmail.com	123456	2	Sửa Chi Tiết Xóa
admin	admin@admin.com	admin	3	Sửa Chi Tiết Xóa
admin	admin@gmail.com	admin	3	Sửa Chi Tiết Xóa
admin1	admin1@gmail.com	admin	2	Sửa Chi Tiết Xóa
name3	name3@gmail.com	123456	2	Sửa Chi Tiết Xóa

Hình 3.11. Giao diện chính tài khoản người dùng.

Giao diện chính hồ sơ tìm việc.

Quản trị : Hồ sơ Tìm Việc

[+ Thêm Mới](#)

[Tìm Kiếm](#)

Mã Hồ sơ	Tên	Tuổi	Địa chỉ	Số điện thoại	Mô tả công việc	Kinh nghiệm	Tính chất công việc	Mã Công ty	Action
1	Quang	22	Hà Nội	0963002123	Tốt nghiệp đại học	4 năm	FullTime	1	Sửa Chi Tiết Xóa
2	Quang	22	Hà Nội	0963002123	Tốt nghiệp đại học	1 năm	FullTime	2	Sửa Chi Tiết Xóa
3	Quang	26	Lang Sơn	0963002123	Tốt nghiệp đại học	5 năm	FullTime	3	Sửa Chi Tiết Xóa
4	Quang	20	Hải Dương	0963002134	Tốt nghiệp cao đẳng	3 năm	FullTime	4	Sửa Chi Tiết Xóa
5	Thắng	19	Vĩnh Phúc	0963006782	Tốt nghiệp cấp 3	0 năm	FullTime	5	Sửa Chi Tiết Xóa
6	Tùng	23	Quảng Ninh	0963002103	Tốt nghiệp cấp 3	3 năm	FullTime	6	Sửa Chi Tiết Xóa

Hình 3.12. Giao diện chính hồ sơ tìm việc.

Giao diện chính trang công ty.

Quản trị : Công ty

[+ Thêm Mới](#)

[Tìm Kiếm](#)

Mã Công ty	Tên công ty	Email	Địa chỉ	Mã Chi tiết công việc	Action
1	Ngân hàng TMCP Đại Chúng	tmcpdaichung@gmail.com	Bình Thuận	1	Sửa Chi Tiết Xóa
2	Công Ty CP Tập Đoàn Hà Đô	hado@gmail.com	Bình Thuận	2	Sửa Chi Tiết Xóa
3	Công Ty TNHH Golden Phoenix	golden@gmail.com	Hồ Chí Minh	3	Sửa Chi Tiết Xóa
4	Công ty TNHH SHR Việt Nam	shr@gmail.com	Hồ Chí Minh	4	Sửa Chi Tiết Xóa
5	Công ty TNHH Minh Long	ctyminhlong@gmail.com	Hồ Chí Minh	5	Sửa Chi Tiết Xóa
6	Công Ty Cổ Phần Familymart	familymart@gmail.com	Hồ Chí Minh	6	Sửa Chi Tiết Xóa

Hình 3.13. Giao diện chính trang công ty.

Giao diện chính trang công việc.

Quản trị : Công việc

[+ Thêm Mới](#)

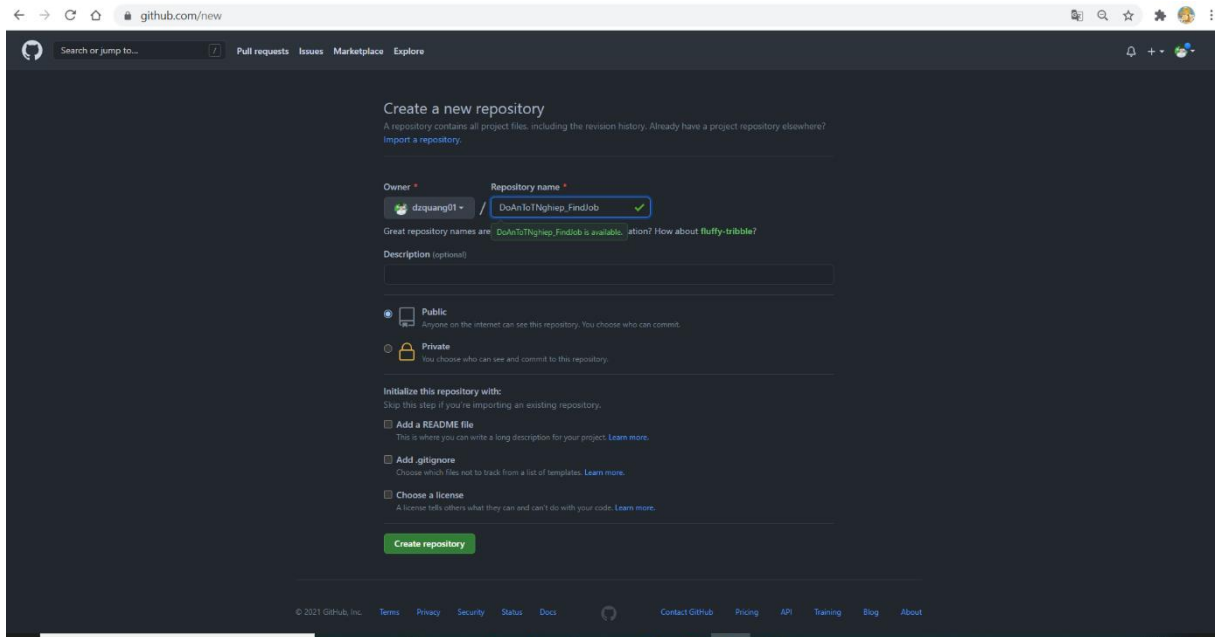
[Tìm Kiếm](#)

Mã công việc	Tên công việc	Mô tả công việc	Kinh nghiệm	Tính chất công việc	Ngày nộp hồ sơ	Ảnh	Lương	Mã công ty	Mã chi tiết công việc	Action
1	Chuyên viên sales thị trường	- Tư vấn và giới thiệu cho khách hàng về các sản phẩm của công ty, giới thiệu về trang web & app của công ty.- Phối hợp với bộ phận Marketing để triển khai các kế hoạch truyền thông, tham gia thực hiện các chiến lược kinh doanh.	3 năm	FullTime	6/13/2021 12:00:00 AM		9000000	1	1	Sửa Chi Tiết Xóa
2	Japanese Speaking - Production	- Lập kế hoạch, tổ chức và phân công công việc cho các thành viên trong Phòng Sản xuất để đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu chất lượng. - Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả sử dụng máy móc và	2 năm	FullTime	7/21/2021 12:00:00 AM		10000000	2	2	Sửa Chi Tiết Xóa

Hình 3.14. Giao diện chính trang công việc.

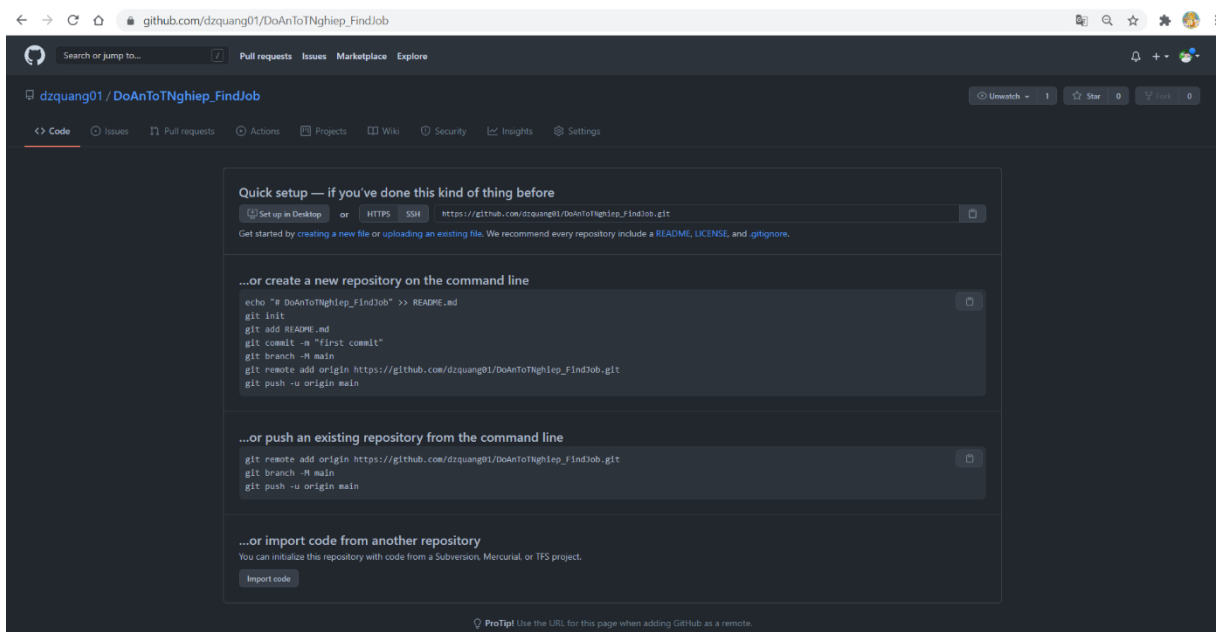
3.Quản lý mã nguồn sử dụng Github

Tạo mới kho chứa cho Github



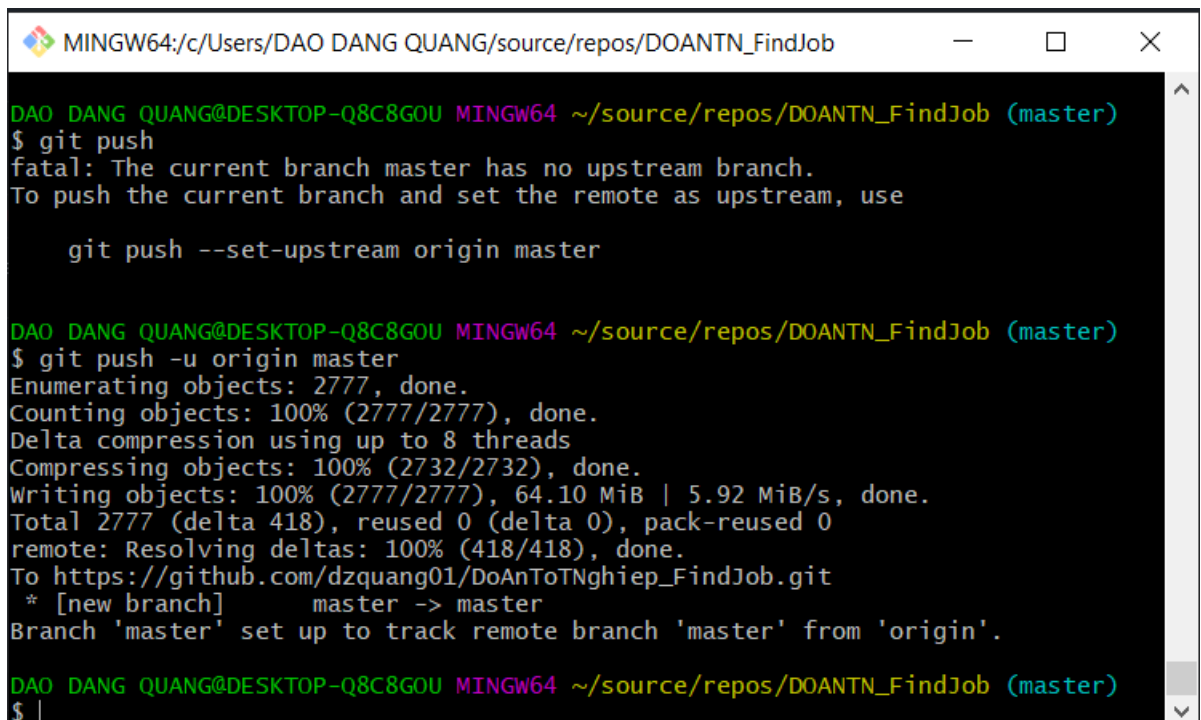
Hình 3.15.Tạo mới kho chứa trong Github.

Sau khi tạo kho chứa trên github thì sẽ hiển thị ra hướng dẫn push code như hình dưới.



Hình 3.16. Sau tạo kho chứa thành công.

Sau khi tạo kho thành công tại thư mục đó ta mở file git bash và tiến hành push code lên hệ thống.



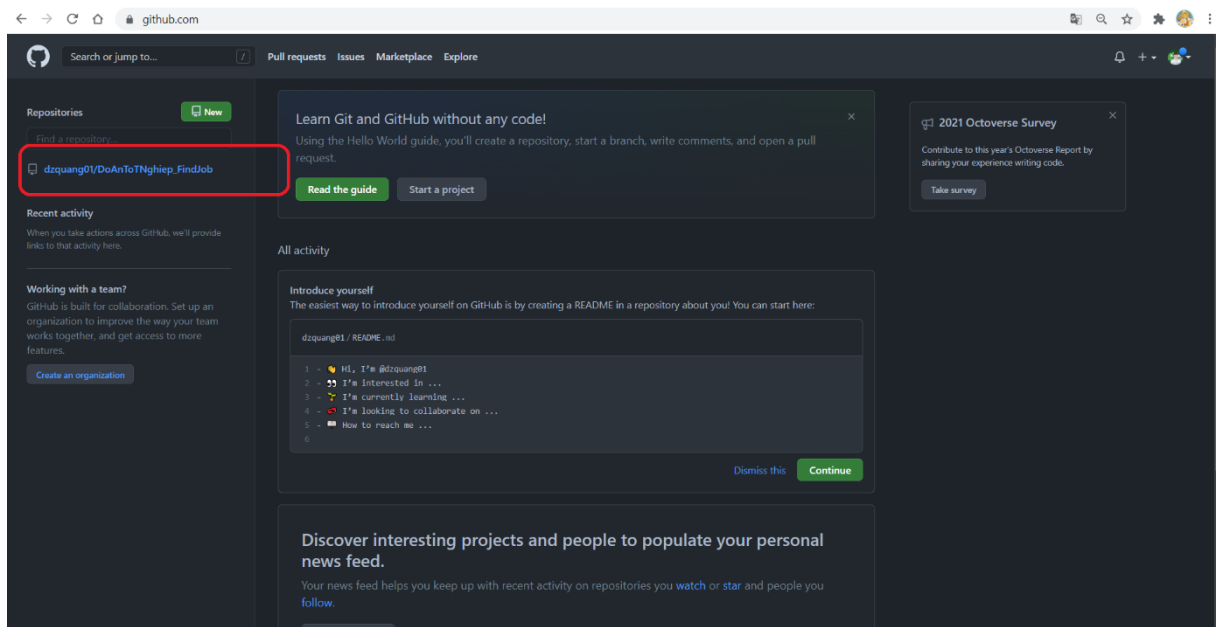
```
MINGW64:/c/Users/DAO DANG QUANG/source/repos/DOANTN_FindJob
DAO DANG QUANG@DESKTOP-Q8C8GOU MINGW64 ~/source/repos/DOANTN_FindJob (master)
$ git push
fatal: The current branch master has no upstream branch.
To push the current branch and set the remote as upstream, use

    git push --set-upstream origin master

DAO DANG QUANG@DESKTOP-Q8C8GOU MINGW64 ~/source/repos/DOANTN_FindJob (master)
$ git push -u origin master
Enumerating objects: 2777, done.
Counting objects: 100% (2777/2777), done.
Delta compression using up to 8 threads
Compressing objects: 100% (2732/2732), done.
Writing objects: 100% (2777/2777), 64.10 MiB | 5.92 MiB/s, done.
Total 2777 (delta 418), reused 0 (delta 0), pack-reused 0
remote: Resolving deltas: 100% (418/418), done.
To https://github.com/dzquang01/DoAnToTNghiep_FindJob.git
 * [new branch]      master -> master
Branch 'master' set up to track remote branch 'master' from 'origin'.
DAO DANG QUANG@DESKTOP-Q8C8GOU MINGW64 ~/source/repos/DOANTN_FindJob (master)
$
```

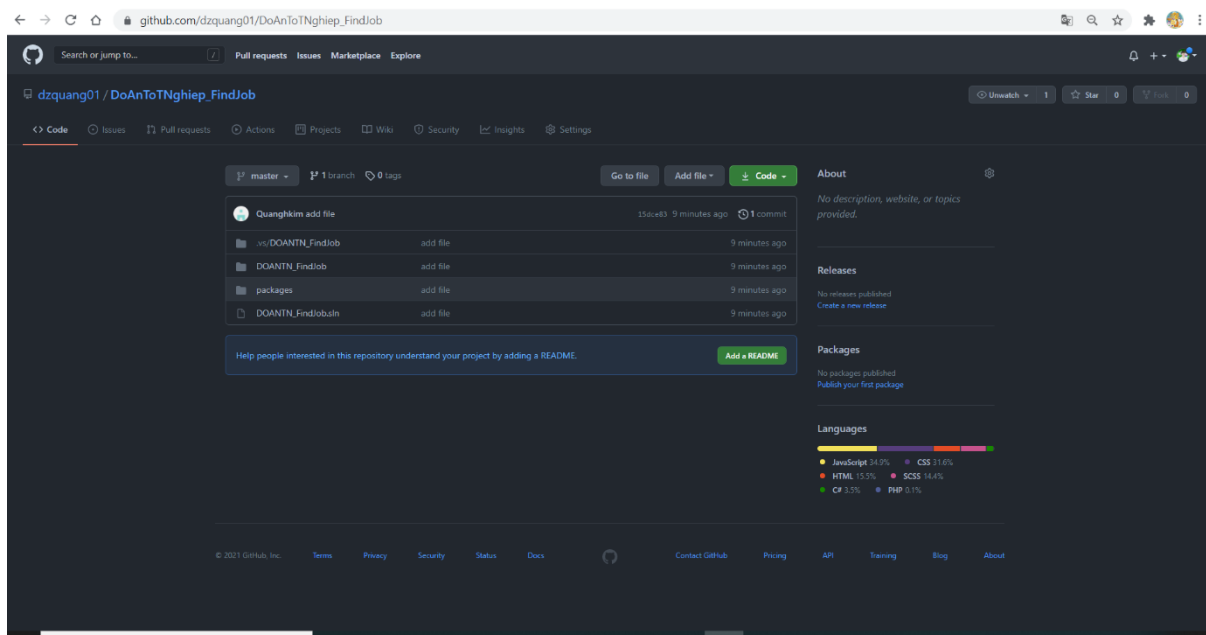
Hình 3.17. Push code trên git bash.

Sau khi push code thành công thì bên trái hệ thống hiển thị thông tin dự án.



Hình 3.18. Giao diện người dùng Github.

Truy cập lên kho chứa tại trang chủ của github, chúng ta thu được kết quả như hình.



Hình 3.19. Mã nguồn lưu trữ trên GitHub.

Như vậy, source code đã được lưu trữ, bảo quản trên Github, đồng thời chúng ta có thể kiểm soát các phiên bản, commit mà chúng ta đã push lên. Từ đó có thể quản lý tính năng, bảo toàn cũng như khôi phục source code nếu có lỗi lớn xảy ra.

KẾT LUẬN

Trong quá trình làm đồ án, sau một thời gian nghiên cứu, tìm hiểu và hoàn thiện. Về cơ bản, các quy trình, các bước đều thực hiện và hoàn thiện. Về cơ bản, các quy trình, các bước đều thực hiện theo đúng yêu cầu đặt ra, đúng thời gian. Các kết quả thu được, cụ thể là:

Sau giai đoạn phân tích kết quả, người ta phân tích thu được:

+ Chức năng nghiệp vụ của hệ thống

+ Mô hình dữ liệu của hệ thống

Năm dạng dữ liệu quan trọng nhất mà người phân tích đã hoàn thành:

+ Sơ đồ phân rã chức năng của hệ thống mới

+ Sơ đồ luồng dữ liệu của hệ thống mới.

+ Đặc tả chức năng chi tiết của hệ thống mới.

+ Mô hình quan hệ của hệ thống mới.

Mặc dù đã hoàn thành phần bài tập của mình nhưng do kiến thức còn hạn chế, kinh nghiệm phân tích các hệ thống chưa nhiều, chưa có quy trình cụ thể nên hệ thống xây dựng không tránh khỏi những sai sót, cụ thể hệ thống còn có những hạn chế sau:

+ Quy trình xử lý của hệ thống đã rõ ràng nhưng chưa thật tỉ mỉ

+ Mẫu biểu chưa thật đầy đủ

+ Tổng hợp các xử lý còn chưa đi sâu, chưa chi tiết.

+ Sơ đồ phân rã chức năng, sơ đồ luồng dữ liệu chưa thật chi tiết

+ Các ER xây dựng ở mức tương đối.

Nói tóm lại, mặc dù còn có những hạn chế nhưng hệ thống xây dựng đã đáp ứng được các yêu cầu cơ bản, người phân tích đã nắm được kiến thức chung và biết cách phân tích một hệ thống.

Xin chân thành cảm ơn thầy Trương Phi Hồ đã tận tình dạy, hướng dẫn và giúp đỡ bản thân em hoàn thành phần đồ án của mình.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1].<https://stackoverflow.com/questions/19927219/how-to-implement-bootstrap-in-an-actionlink>
- [2].<https://stackoverflow.com/questions/7372643/apply-css-to-html-action>
- [3].<https://helpex.vn/question/muc-dich-cua-thuoc-tinh-formsauthenticationticket-ispersists-la-gi-60a154b5a941cd7a68bcb7f8>
- [4].<https://topdev.vn/blog/tong-hop-nhung-cau-lenh-sql-co-ban/>
- [5].<https://docs.microsoft.com/enus/aspnet/mvc/overview/gettingstarted/getting-started-with-ef-using-mvc/implementing-basic-crud-functionality-with-the-entity-framework-in-asp-net-mvc-application>

PHIẾU NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

I. Thông tin chung

- Họ và tên sinh viên: Đào Đăng Quang MSSV: 17ĐC045
- Lớp: ĐHCN4B.
- Tên đề tài: xây dựng website tìm việc cho sinh viên mới ra trường ở tỉnh Khánh Hòa.
- Họ và tên người hướng dẫn: ThS. Trương Phi Hồ.

II. Nhận xét về khóa luận

- 2.1. Nhận xét về hình thức:
.....
.....
- 2.2. Tính cấp thiết của đề tài:
.....
.....
- 2.3. Mục tiêu và nội dung:
.....
.....
- 2.4. Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:
.....
.....
- 2.5. Phương pháp nghiên cứu:

.....

.....

2.6. Kết quả đạt được:

.....

.....

2.7. Kết luận và đề nghị:

.....

.....

2.8. Tính sáng tạo và ứng dụng:.....

.....

.....

2.9. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa:.....

.....

III. Phần nhận xét tinh thần và thái độ làm việc của sinh viên

.....

.....

.....

IV. Đánh giá

1. Đánh giá chung:

2. Đề nghị Được bảo vệ: ☐

Không được bảo vệ: ☐

Cán bộ hướng dẫn

Trương Phi Hồ