



# **PETUNJUK PENGGUNAAN METERAI ELEKTRONIK (E-Meterai) SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**

## DAFTAR ISI

<b>METERAI ELEKTRONIK (e-Meterai)</b> .....	1
<b>A. Pendaftaran Akun</b> .....	2
<b>B. Pembelian e-Meterai</b> .....	5
<b>C. Pembubuhan e-Meterai</b> .....	7
<b>D. Verifikasi e-Meterai</b> .....	11
1. Verifikasi e-Meterai Menggunakan Ponsel Android .....	11
2. Verifikasi e-Meterai Menggunakan Website Peruri .....	13

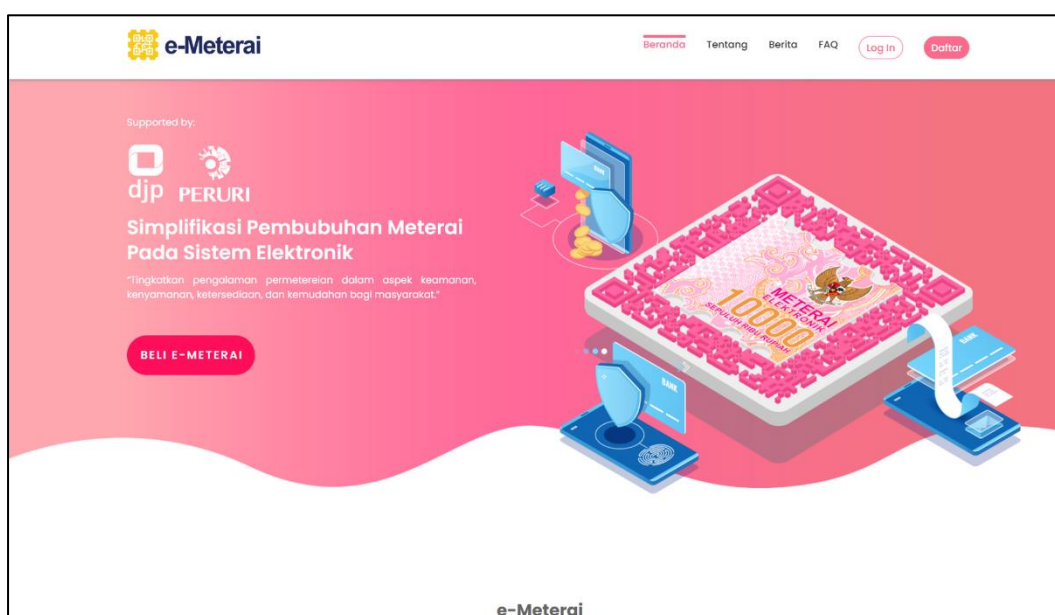
## METERAI ELEKTRONIK (e-Meterai)

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang sangat dinamis, terjadi banyak perubahan bentuk dokumen atau modifikasi dari bentuk sebelumnya. Teknologi informasi telah mendorong berkurangnya penggunaan kertas (*paperless*). Sehingga, kedudukan dokumen elektronik disamakan dengan dokumen kertas. Hal tersebut membuat perlunya *equal treatment* antara dokumen kertas dengan elektronik. Meterai Elektronik (e-Meterai) adalah Meterai berupa label yang penggunaannya dilakukan dengan cara dibubuhkan pada dokumen melalui sistem meterai elektronik. Pembayaran Bea Meterai dengan menggunakan Meterai Elektronik dilakukan dengan membubuhkan Meterai Elektronik melalui Sistem Meterai Elektronik, pada Dokumen & Transaksi Elektronik yang terutang Bea Meterai.

Untuk membeli dan membubuhkan meterai elektronik, bisa mendapatkannya melalui distributor resmi yang terdaftar di Peruri selaku instansi yang ditunjuk pemerintah untuk membuat meterai elektronik. Berikut adalah daftar distributor resmi meterai elektronik (<https://www.peruri.co.id>, 16/03/2024):

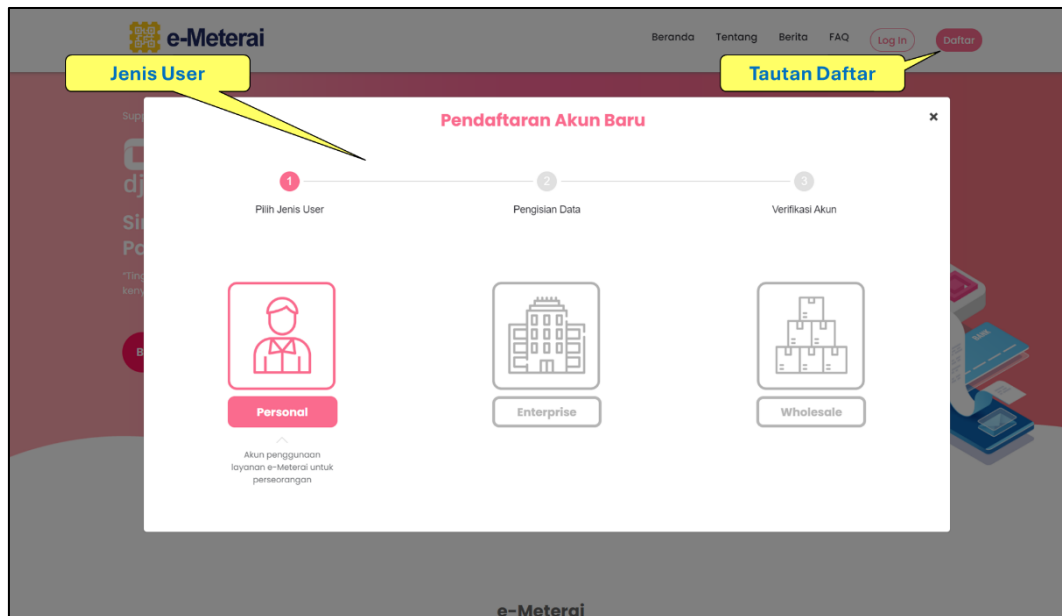
- PT Peruri Digital Security dengan cara mengakses <https://e-meterai.co.id/>
- PT Finnet Indonesia dengan cara mengakses <https://finnet.e-meterai.co.id/>
- PT Mitra Pajakku dengan cara mengakses <https://e-meterai.pajakku.com/>
- PT Mitracomm Ekasarana dengan cara mengakses <https://mitracomm.e-meterai.co.id>
- Koperasi Pegawai Swadharma dengan cara mengakses <https://swadharma.e-meterai.co.id>

Berikut ini tata cara pendaftaran akun, pembelian, dan pembubuhan meterai elektronik melalui PT Peruri Digital Security (<https://e-meterai.co.id/>).



## A. Pendaftaran Akun

1. Melakukan pendaftaran akun baru jika belum memiliki akun dengan menekan tautan **Daftar**.
  - a. Pilih **Jenis User**, pada contoh ini menggunakan user **Personal**.



- b. Lakukan **Pengisian Data** personal.

Setelah melengkapi data personal, selanjutnya menekan tautan **Daftar**.

**Personal**

1 Pilih Jenis User 2 Pengisian Data 3 Verifikasi Akun

**Unggah KTP**

Harap menunggu, proses membutuhkan waktu 30 detik - 1 menit

KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK

NIC: XXXXXXXXXXXXXXXX

Nama: XXXXXXXXXXXX

Tempat/Tgl Lahir: XXXXXXX, XX-XX-XXXX

Jenis Kelamin: XXXXXXX, Gd. Darah: X

Alamat: XXXXXXX

KTP: XXX

KadDesa: XXXXXXX

Kacamatan: XXXXXXX

Agama: XXXXXXX

Status Perkawinan: XXXXXXX

Pekerjaan: XXXXXXXXXXXXXXX

Kewarganegaraan: XXX

Berkas: XXXXXXX

Alamat Lengkap\*

Alamat Lengkap

☐ Saya belum memiliki npwp

☒ Data yang saya input adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data, maka saya menyetujui pembekuan akun.

**Daftar**

**Tautan Daftar**

c. Lakukan verifikasi akun dengan membuka email verifikasi yang telah dikirimkan.

**Verifikasi Akun**

1 Pilih Jenis User 2 Pengisian Data 3 Verifikasi Akun

**Silahkan cek email anda**

Proses pendaftaran anda hampir selesai! Silahkan cek email anda lalu tekan tautan yang tersedia untuk melakukan verifikasi akun. Apabila anda tidak menerima email verifikasi, harap cek spam folder pada email anda atau [kirim ulang email verifikasi](#).

**Daftar**

Lakukan verifikasi akun dengan menekan tautan **Aktivasi Akun** yang tersedia. Apabila tidak menerima email verifikasi, harap cek *spam folder* pada email atau kirim ulang email verifikasi.

Registrasi Sukses

no-reply-emetrai@peruri.co.id

to me

4:48 PM (15 minutes ago)

**Meterai Elektronik**

**Registrasi Sukses!**

Hi Miwan Kurniawan Hidayat

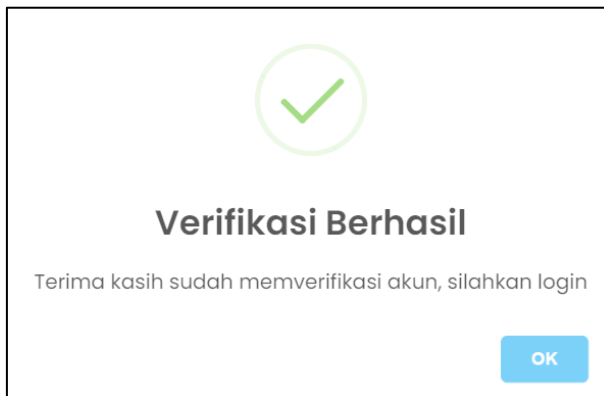
Terima kasih telah melakukan registrasi ke Website Portal PTPERURIDIGITALSECURITY.

Untuk melanjutkan proses login, silahkan tekan tautan verifikasi dibawah ini.

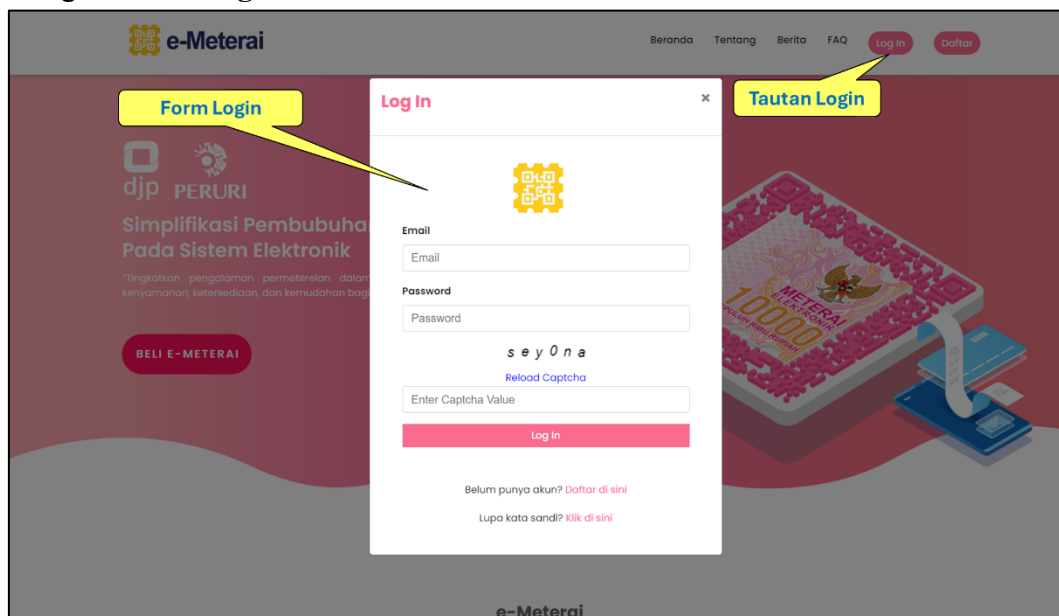
**Aktivasi Akun**

**Tautan Aktivasi Akun**

Jendela pemberitahuan akan tampil jika verifikasi berhasil dan silahkan login.

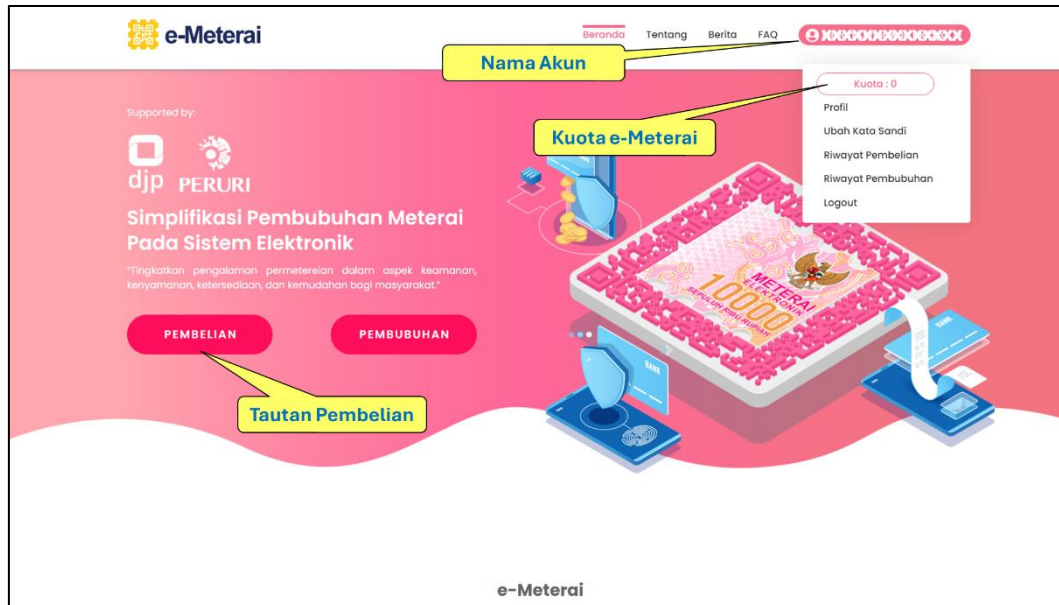


2. Melakukan login jika telah memiliki akun dengan menekan tautan **Login**, dilanjutkan mengisi **Form Login**.

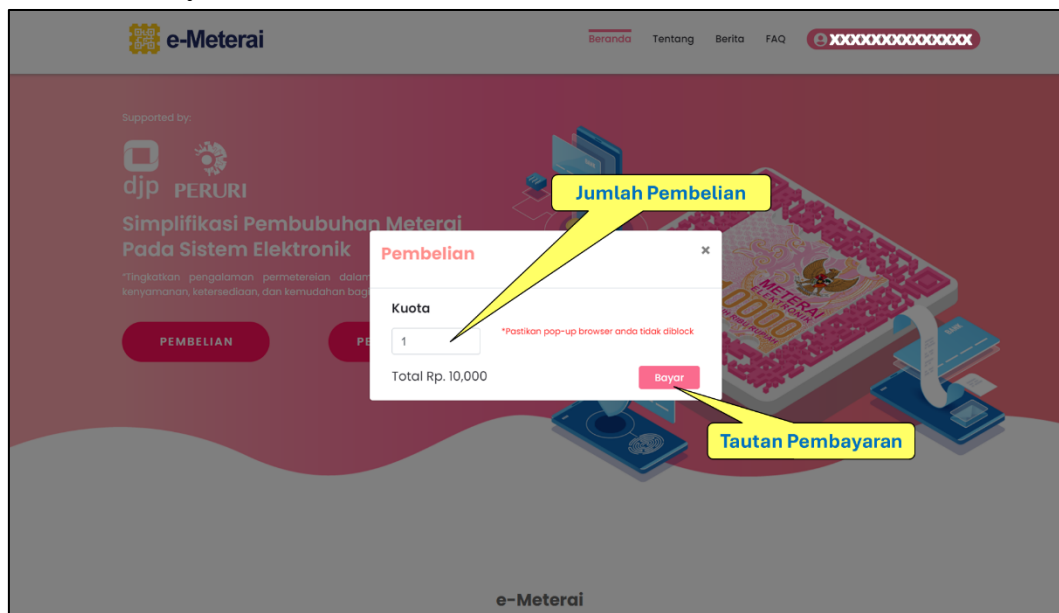


## B. Pembelian e-Meterai

1. Setelah berhasil login, dapat melihat **Nama Akun** dan jumlah **Kuota e-Meterai** yang dimiliki. Untuk menambah jumlah kuota lakukan pembelian e-Meterai dengan menekan tautan **Pembelian**.



2. Lanjutkan proses pembelian dengan mengisi **Jumlah Pembelian** dan diikuti menekan tautan **Pembayaran**.





- Rincian biaya tampil pada **Informasi Pemesan**, selanjutnya pilih **Metode Pembayaran** diikuti dengan menekan tautan **Bayar**. Pada contoh ini rincian biaya yang tampil dengan menggunakan metode pembayaran QRIS.

**Informasi Pemesan**

Nomor Transaksi	inv150324002338
Nama Merchant	PERURI
Nominal Transaksi	Rp 10.000
Biaya Layanan	Rp 70
Informasi Tambahan	▼

**Pilih Metode Pembayaran**

- Virtual Akun Bank (Transfer) ▼
- Tunai Modern Channel (Bank, Alfamart Group, Yomart Group, PT.POS, Pegadaian) ▼
- Indomaret ▼
- Bayar dengan QR ▲
- QRIS

**Metode Pembayaran**

**Tautan Bayar**

Total Pembayaran Rp 10.070

**BAYAR**

- Setelah berhasil melakukan pembelian, **Kuota e-Meterai** akan bertambah dan rincian pembelian dapat dilihat dengan menekan tautan **Riwayat Pembelian**.

**e-Meterai**

Beranda Tentang Berita FAQ

Supported by: djp PERURI

**Simplifikasi Pembubuhan Meterai Pada Sistem Elektronik**

"Tingkatkan pengalaman pemeteraian dalam aspek keamanan, kenyamanan, ketersediaan, dan kemudahan bagi masyarakat."

**PEMBELIAN** **PEMBUBUHAN**

**Kuota e-Meterai**

**Tautan Riwayat Pembelian**

**Kuota : 1**

- Profil
- Ubah Kata Sandi
- Riwayat Pembelian**
- Riwayat Pembubuhan
- Logout

**e-Meterai**

**Riwayat Pembelian**

Pencarian:  Semua

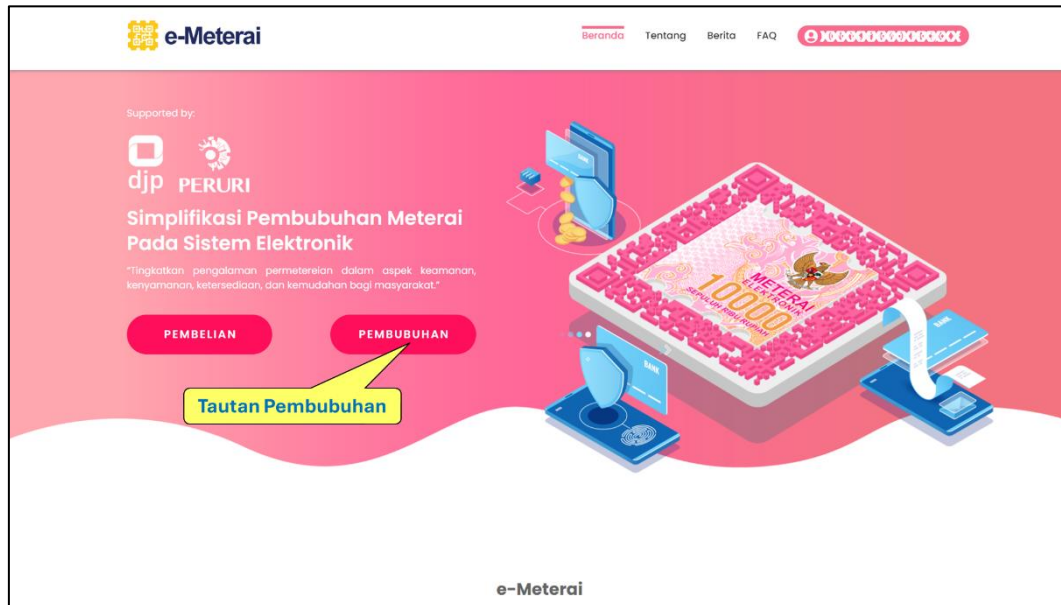
No. Transaksi	Tanggal	Jumlah	Biaya	Status	Payment	Aksi
inv150324002338	15/03/2024 16:56:39	1	10.000	Terbayar	FINNET	<a href="#">Lihat Struk</a>

Rows per page: 5 1-1 of 1 |< < > >|

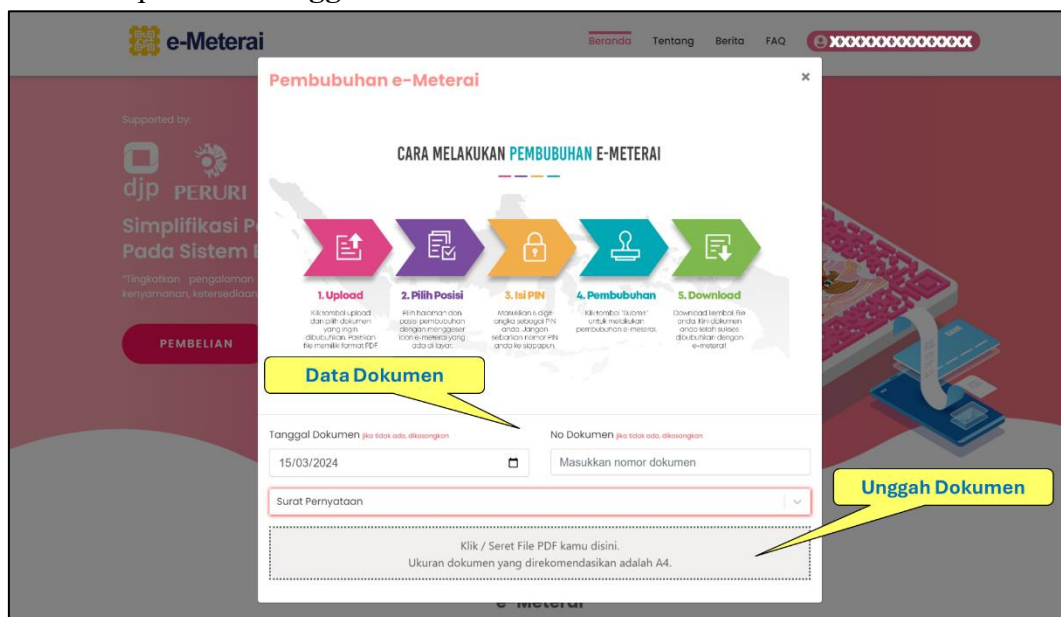


## C. Pembubuhan e-Meterai

1. Untuk membubuhkan e-Meterai pada dokumen dapat dilakukan dengan menekan tautan **Pembubuhan**.



2. Lengkapi **Data Dokumen** dan letakan dokumen dengan format .pdf yang akan dibubuhi e-Meterai pada area **Unggah Dokumen**.



**e-Meterai**

Tanggal Dokumen pes tidak ada, akan menghang 15/03/2024 No Dokumen pes tidak ada, akan menghang

Masukkan nomor dokumen

Surat Pernyataan

Pernyataan Keabsahan Data.pdf

First Prev Page 1 of 1 Next Last

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN/KEABSAHAN DATA  
HASIL RISET UNTUK KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rindiyanto  
 NIM : 12201348  
 Jenjang : Diploma Tiga (D3)  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Fakultas : Teknik dan Informatika  
 Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa data dan atau informasi yang saya gunakan dalam penulisan karya ilmiah Penulis dengan judul **"Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Jakarta"** merupakan data dan atau informasi yang saya peroleh berdasarkan hasil PKL Riset Secara Darang (Online) pada:

Nama Perusahaan : PT. Lindo Pratama Jakarta  
 Alamat Perusahaan : Jl. Perdanaan No.1, Jakarta Barat, Jakarta  
 Melalui Alamat Website :  
 1). Website PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk: <https://www.lindopratama.com>

Saya bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Sarana Informatika, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data dan atau informasi yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
 Pada tanggal: 15 Maret 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Asisten Dosen Pembimbing Yang menyatakan,

Zayn David Rindiyanto  
 Zayn Hidayat, M.Kom David Setiadi, M.Kom

**Pilih Posisi e-Meterai**

First Prev Page 1 of 1 Next Last

Bubuhkan e-Meterai

- Pilih halaman dan posisi pembubuhan dengan menggeser *icon* e-Meterai, dilanjutkan dengan menekan tautan **Bubuhkan e-Meterai**.

**e-Meterai**

Tanggal Dokumen pes tidak ada, akan menghang 15/03/2024 No Dokumen pes tidak ada, akan menghang

Masukkan nomor dokumen

Surat Pernyataan

Pernyataan Keabsahan Data.pdf

First Prev Page 1 of 1 Next Last

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN/KEABSAHAN DATA  
HASIL RISET UNTUK KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rindiyanto  
 NIM : 12201348  
 Jenjang : Diploma Tiga (D3)  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Fakultas : Teknik dan Informatika  
 Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa data dan atau informasi yang saya gunakan dalam penulisan karya ilmiah Penulis dengan judul **"Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Jakarta"** merupakan data dan atau informasi yang saya peroleh berdasarkan hasil PKL Riset Secara Darang (Online) pada:

Nama Perusahaan : PT. Lindo Pratama Jakarta  
 Alamat Perusahaan : Jl. Perdanaan No.1, Jakarta Barat, Jakarta  
 Melalui Alamat Website :  
 1). Website PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk: <https://www.lindopratama.com>

Saya bersedia untuk bertanggung jawab secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Sarana Informatika, atas materi/isi karya ilmiah tersebut, termasuk bertanggung jawab atas dampak atau kerugian yang timbul dalam bentuk akibat tindakan yang berkaitan dengan data dan atau informasi yang terdapat pada karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
 Pada tanggal: 15 Maret 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Asisten Dosen Pembimbing Yang menyatakan,

Zayn David Rindiyanto  
 Zayn Hidayat, M.Kom David Setiadi, M.Kom

**Pilih Posisi e-Meterai**

First Prev Page 1 of 1 Next Last

Bubuhkan e-Meterai

**Bubuhkan e-Meterai**

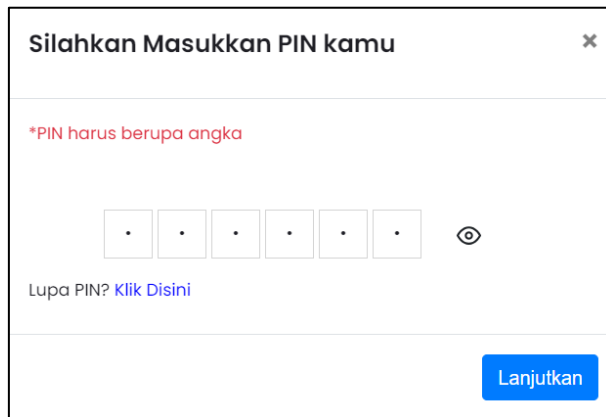
- Dokumen yang sudah dibubuhi e-Materai tidak dapat dilakukan pengeditan. Pilih **YA** pada jendela konfirmasi jika sudah yakin ingin membubuhkan e-Meterai.

**Proses Pembubuhan e-Meterai**

Apakah kamu Yakin ingin Membubuhkan e-Meterai?

Tidak Ya

5. Masukkan PIN untuk melanjutkan pembubuhan e-Meterai.



Silahkan Masukkan PIN kamu

\*PIN harus berupa angka

• • • • • •

Lupa PIN? [Klik Disini](#)

Lanjutkan

Jendela pembuatan PIN akan tampil jika belum memiliki PIN.



Pembuatan PIN

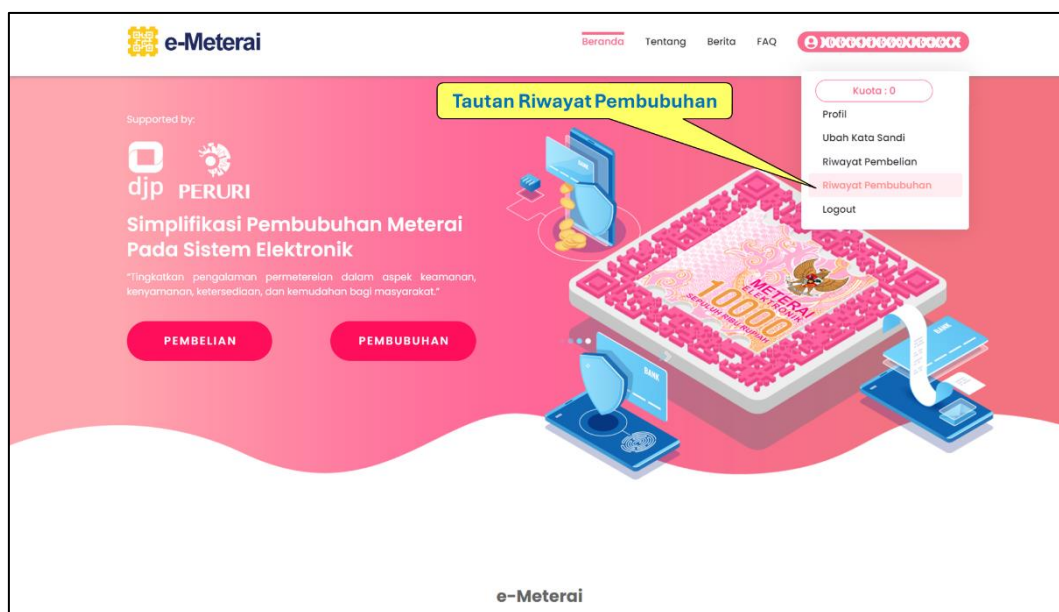
Masukkan 6 Digit PIN Kamu • • • • • •

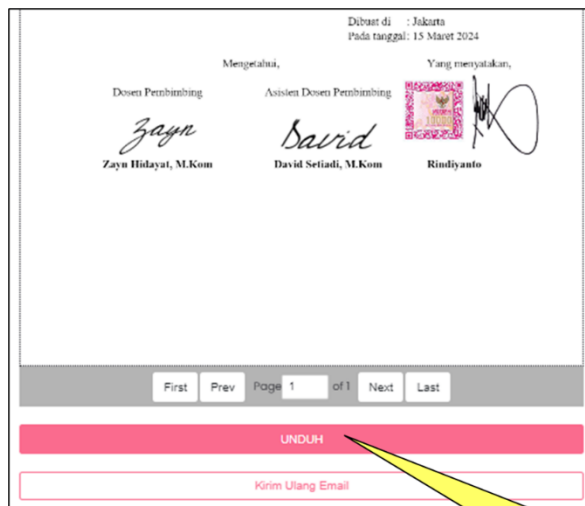
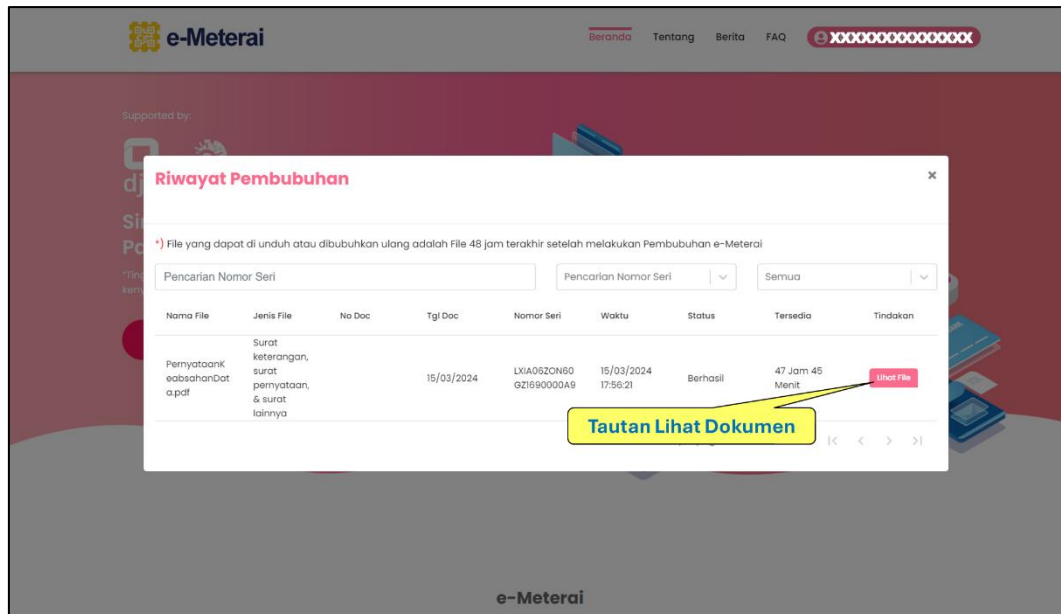
Konfirmasi Ulang PIN kamu • • • • • •

\*) PIN ini akan Digunakan Setiap Pembubuhan E-Meterai

Lanjutkan

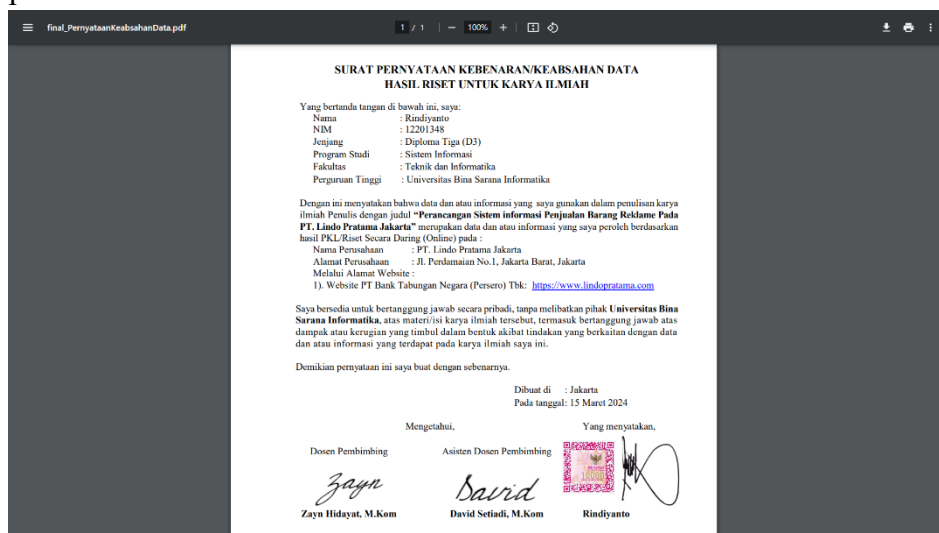
6. Dokumen yang telah dibubuhi e-Meterai dapat dilihat dan diunduh pada **Riwayat Pembubuhan**.





[Tautan Unduh Dokumen](#)

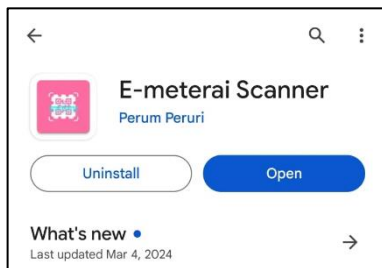
7. File dokumen yang sudah dibubuhi e-Meterai dapat dibuka menggunakan aplikasi pembaca PDF.



## D. Verifikasi e-Meterai

### 1. Verifikasi e-Meterai Menggunakan Ponsel Android

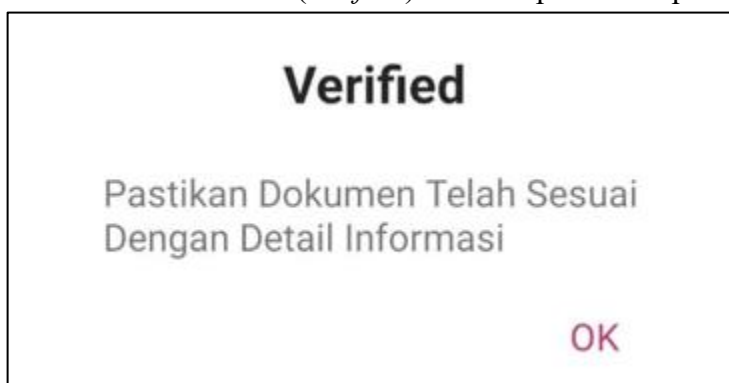
a. *Install* aplikasi **E-meterai Scanner** melalui Play Store.



b. Buka aplikasi **E-meterai Scanner** dan pilih **Scan QR** untuk melakukan verifikasi. Selanjutnya arahkan kamera ke QR e-Meterai.



Informasi terverifikasi (*verified*) akan tampil setelah proses verifikasi selesai dilakukan.



- c. Hasil verifikasi akan tampil dan pastikan dokumen sudah sesuai dengan detail informasi.

 **e-Meterai Info**

 **e-Meterai**

**Status**  
STAMP

**Serial Number**  
LXIA06ZON60GZ1690000A9

**Tanggal Stamping**  
15-03-2024 17:56:24

**Jenis Dokumen**  
Surat Keterangan/Surat Lainnya/Surat Pernyataan/  
Surat Perjanjian

**Nama Dokumen**  
PernyataanKeabsahanData.pdf

**Nomor Dokumen**  
-

**Tanggal Dokumen**  
15-03-2024 17:56:24

**Email Pembubuh**  
m\*\*\*\*\*h@gmail.com

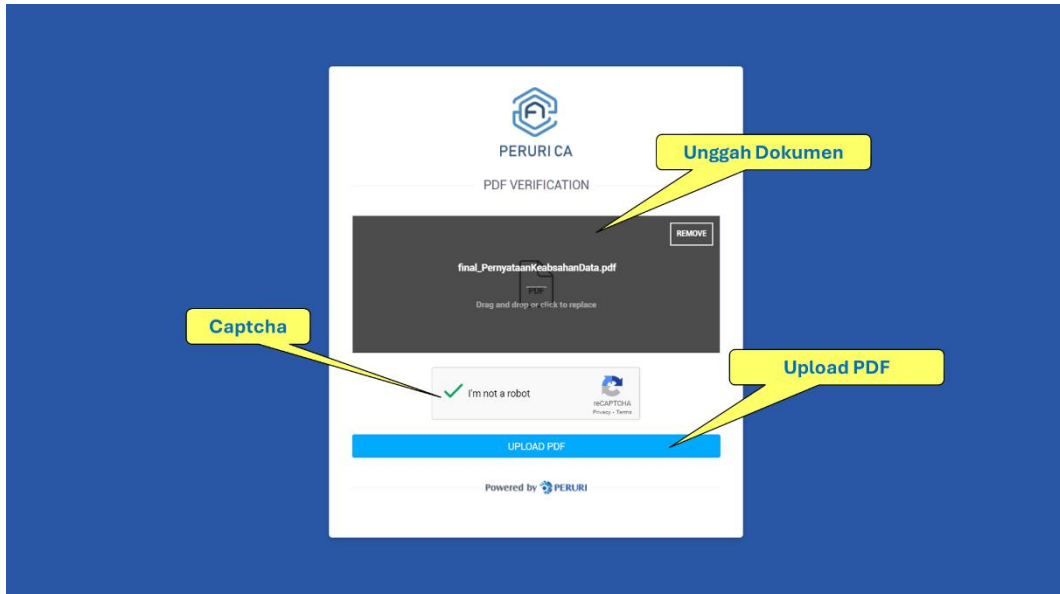
**Tipe Akun**  
PERSONAL

**Asal Kuota**  
PTPERURIDIGITALSECURITY

## 2. Verifikasi e-Meterai Menggunakan Website Peruri

a. Buka laman web <http://verification.peruri.co.id>, selanjutnya:

- Letakan file yang akan diverifikasi pada area **Unggah Dokumen**.
- Beri tanda centang pada **Captcha “I’m not a robot”**.
- Melanjutkan verifikasi dengan menekan tautan **Upload PDF**.



b. Hasil verifikasi akan tampil dan pastikan dokumen sudah sesuai dengan detail informasi.

