

How-To Lastgangumwandlung

1. Format

Das Format für die Textdatei (*.txt) ist folgendes:

Die erste Spalte repräsentiert die X-Achse, jede weitere Spalte einen Graphen mit Werten.

Es können weitere Spalten und somit Graphen hinzugefügt werden.

Der Kopf enthält für jede Spalte einen Namen.

Die Spalten (und Namen für die Spalten im Kopf) werden durch Komma getrennt und sind beliebig wählbar.

Beispiel:

Datum, Verbrauch
2012/01/01 00:15,19.2
2012/01/01 00:30,18.4
2012/01/01 00:45,19.6
2012/01/01 01:00,21
2012/01/01 01:15,20
2012/01/01 01:30,18.8
...

2. Umwandeln

Liegt ein Lastgang als *.xls oder *.csv oder in einem anderen Format vor, muss dieser umgewandelt werden.

Im folgenden wird mit Microsoft Excel gearbeitet (OpenOffice erfüllt den Zweck genauso) und einem beliebigen einfachen Texteditor:

1. Spalte für das neue Datum auswählen und Zellen formatieren:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Krüger & Gothe GmbH					
2			EnBW Vertrieb GmbH					
3			LV-VSG-4000322755					
4			15					
5			DE00706939418S00000000000000000017288					
6			P+					
7			kW					
8								
9	bis	bis	Wert	Status				
10	01.01.2012	00:15	19,2	W				
11	01.01.2012	00:30	18,4	W				
12	01.01.2012	00:45	19,6	W				
13	01.01.2012	01:00	21	W				
14	01.01.2012	01:15	20	W				
15	01.01.2012	01:30	18,8	W				
16	01.01.2012	01:45	18,4	W				
17	01.01.2012	02:00	21,4	W				
18	01.01.2012	02:15	19,8	W				
19	01.01.2012	02:30	19,4	W				
20	01.01.2012	02:45	18,4	W				
21	01.01.2012	03:00	20,4	W				
22	01.01.2012	03:15	21,2	W				
23	01.01.2012	03:30	18,6	W				
24	01.01.2012	03:45	19	W				
25	01.01.2012	04:00	20,4	W				
26	01.01.2012	04:15	20,6	W				
27	01.01.2012	04:30	19	W				
28	01.01.2012	04:45	18,6	W				
29	01.01.2012	05:00	20,2	W				
30	01.01.2012	05:15	20,4	W				
31	01.01.2012	05:30	18,6	W				
32	01.01.2012	05:45	18,4	W				

Arial 10 % 000

F **K**

- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Inhalte einfügen...
- Zellen einfügen
- Zellen löschen
- Inhalte löschen
- Zellen formatieren...**
- Spaltenbreite...
- Ausblenden
- Einblenden

2. Format festlegen; bei einer englischen Version von Excel das Pendant zu den deutschen Bezeichnern wählen:

Zellen formatieren

Zahlen | Ausrichtung | Schrift | Rahmen | Ausfüllen | Schutz

Kategorie:

- Standard
- Zahl
- Währung
- Buchhaltung
- Datum
- Uhrzeit
- Prozent
- Bruch
- Wissenschaft
- Text
- Sonderformat
- Benutzerdefiniert**

Beispiel

Typ:

JJJJ/MM/TT hh:mm

Standard

- 0
- 0,00
- ###0
- ###0,00
- ###0 _€;-###0 _€
- ###0 _€;[Rot]-###0 _€
- ###0,00 _€;-###0,00 _€
- ###0,00 _€;[Rot]-###0,00 _€
- ###0 €;-###0 €
- ###0 €;[Rot]-###0 €

Löschen

Geben Sie Ihr Zahlenformat ein, unter Verwendung eines der bestehenden Zahlenformate als Ausgangspunkt.

OK Abbrechen

3. In dieser zuvor erstellten Spalte Datum und Uhrzeit addieren:

Zwischenablage		Schriftart			
SUMME		=A10+B10			
	A	B	C	D	E
1			Krüger & Gothe GmbH		
2			EnBW Vertrieb GmbH		
3			LV-VSG-4000322755		
4			15		
5			DE00706939418S000000000000000017288		
6			P+		
7			kW		
8					
9	bis	bis	Wert	Status	
10	01.01.2012	00:15	19,2	W	=A10+B10
11	01.01.2012	00:30	18,4	W	
12	01.01.2012	00:45	19,6	W	

Ergebnis:

Zwischenablage		Schriftart			
E10		fx =A10+B10			
	A	B	C	D	E
1			Krüger & Gothe GmbH		
2			EnBW Vertrieb GmbH		
3			LV-VSG-4000322755		
4			15		
5			DE00706939418S000000000000000017288		
6			P+		
7			kW		
8					
9	bis	bis	Wert	Status	
10	01.01.2012	00:15	19,2 W		2012/01/01 00:15
11	01.01.2012	00:30	18,4 W		

4. Diese Zelle (Hier: E10) kopieren und für alle weiteren Datums- und Uhrzeit-Zellen einfügen (NICHT für die gesamte E-Spalte, Endlosschleife!)

	A	B	C	D	E
9	bis	bis	Wert	Status	
10	01.01.2012	00:15	19,2	W	2012/01/01 00:15
11	01.01.2012	00:30	18,4	W	2012/01/01 00:30
12	01.01.2012	00:45	19,6	W	2012/01/01 00:45
13	01.01.2012	01:00	21	W	2012/01/01 01:00
14	01.01.2012	01:15	20	W	2012/01/01 01:15
15	01.01.2012	01:30	18,8	W	2012/01/01 01:30
16	01.01.2012	01:45	18,4	W	2012/01/01 01:45
17	01.01.2012	02:00	21,4	W	2012/01/01 02:00
18	01.01.2012	02:15	19,8	W	2012/01/01 02:15
19	01.01.2012	02:30	19,4	W	2012/01/01 02:30
20	01.01.2012	02:45	18,4	W	2012/01/01 02:45
21	01.01.2012	03:00	20,4	W	2012/01/01 03:00

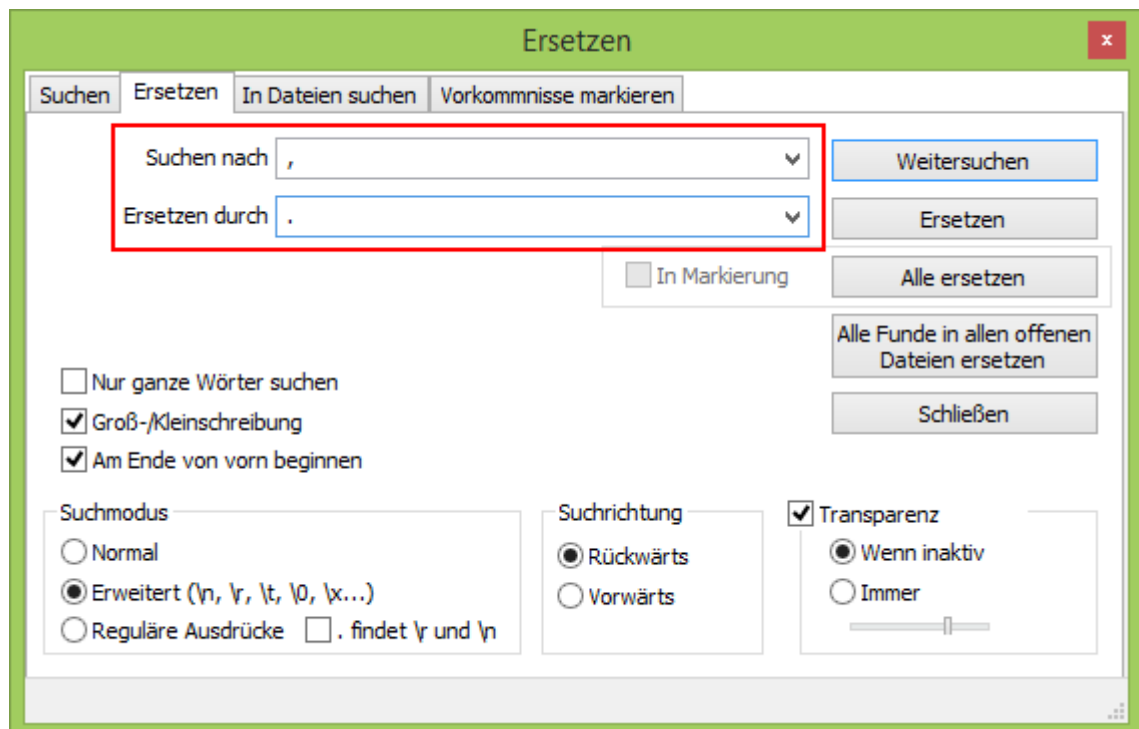
5. Textdatei erzeugen; Diese neue Spalte in ein neues Excel-Dokument kopieren, als zweite Spalte die Werte und den Kopf nicht vergessen; so soll es aussehen:

D7			
	A	B	C
1	Datum	Verbrauch	
2	2012/01/01 00:15	19,2	
3	2012/01/01 00:30	18,4	
4	2012/01/01 00:45	19,6	
5	2012/01/01 01:00	21	
6	2012/01/01 01:15	20	
7	2012/01/01 01:30	18,8	
8	2012/01/01 01:45	18,4	
9	2012/01/01 02:00	21,4	
10	2012/01/01 02:15	19,8	
11	2012/01/01 02:30	19,4	
12	2012/01/01 02:45	18,4	

6. Diese Tabelle als CSV (Komma-getrennt) speichern. Ergebnis:

daten.csv	
1	Datum;Verbrauch
2	2012/01/01 00:15;19,2
3	2012/01/01 00:30;18,4
4	2012/01/01 00:45;19,6
5	2012/01/01 01:00;21
6	2012/01/01 01:15;20
7	2012/01/01 01:30;18,8
8	2012/01/01 01:45;18,4
9	2012/01/01 02:00;21,4
10	2012/01/01 02:15;19,8
11	2012/01/01 02:30;19,4
12	2012/01/01 02:45;18,4
13	2012/01/01 03:00;20,4
14	2012/01/01 03:15;21,2
15	2012/01/01 03:30;18,6

7. Jetzt Komma durch Punkt ersetzen; Beispiel mit dem Editor Notepad++ (nicht standardmäßig installiert):



8. Und Semikolon durch Komma ersetzen; Ergebnis:

daten.csv	
1	Datum, Verbrauch
2	2012/01/01 00:15, 19.2
3	2012/01/01 00:30, 18.4
4	2012/01/01 00:45, 19.6
5	2012/01/01 01:00, 21
6	2012/01/01 01:15, 20
7	2012/01/01 01:30, 18.8
8	2012/01/01 01:45, 18.4
9	2012/01/01 02:00, 21.4
10	2012/01/01 02:15, 19.8
11	2012/01/01 02:30, 19.4

9. Nun kann der Lastgang hochgeladen werden!