

EIPSA-ERP

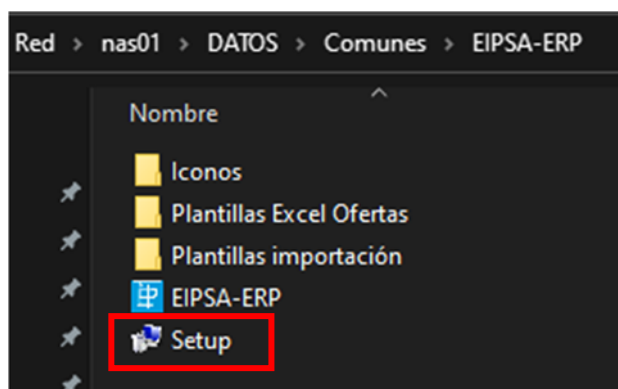
En este manual se va a explicar cómo hacer la instalación y primera configuración para la herramienta EIPSA-ERP.

Instalación

En primer lugar, hay que acceder a la siguiente ruta:

<\\nas01\\DATOS\\Comunes\\EIPSA-ERP>

Allí encontraremos el archivo “Setup”. Lo ejecutamos



Al ejecutarlo, aparecerá la siguiente ventana:

A screenshot of a Windows application window titled 'Instalación'. The window contains a text box with the instruction: 'Introduce el usuario proporcionado por el administrador y una contraseña para la instalación.' Below this, there are two labels: 'Nombre de Usuario:' and 'Contraseña:'. Each label is followed by a text input field. At the bottom of the window, there are two blue buttons: 'Registrar' and 'Salir'.

En ella se introduce el usuario dado por el administrador de la herramienta (formado por la inicial del nombre, un punto y el apellido. Ejemplo: e.carrillo). Como contraseña, es preciso crear una nueva para la instalación. **ESTA CONTRASEÑA NO SERÁ LA QUE LUEGO SE UTILIZARÁ PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN.** (Por motivos de seguridad, abstenerse usar “Aa123456” como contraseña)

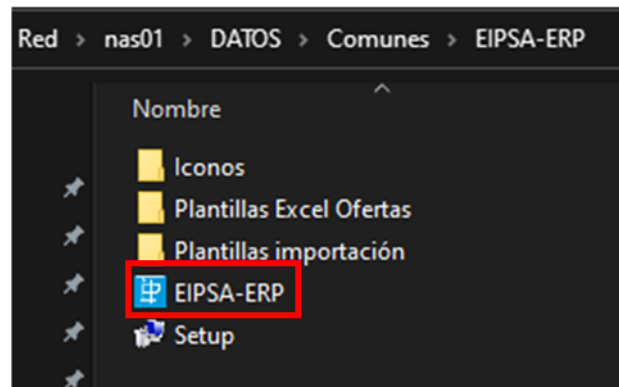
Una vez insertados los datos, se presiona “Registrar” y aparecerá un mensaje indicando que la instalación fue correcta. En caso de haber algún problema, contacte con el administrador.

Uso de la herramienta

La herramienta se encuentra en la siguiente ruta

<\\nas01\\DATOS\\Comunes\\EIPSA-ERP>

Allí se ejecuta el archivo “EIPSA-ERP”



Una vez ejecutado se abrirá la siguiente pantalla:

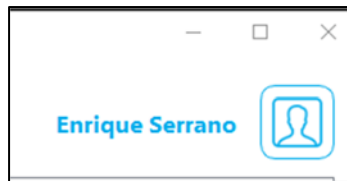


En esta pantalla se introduce el mismo usuario usado en la parte de instalación.

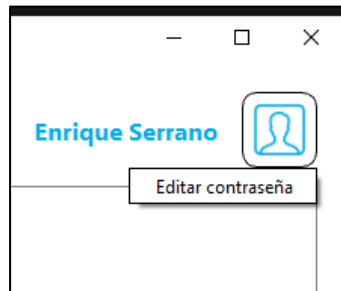
Como contraseña, en el primer uso, se va a utilizar “Aa123456”

Y se pulsa “Acceder”

Al abrirse la pantalla principal de la herramienta, en la parte superior derecha aparecerá el nombre del usuario y un botón, de la siguiente manera:



Al pulsar sobre el botón, se abre un menú. Desde este menú es posible editar la contraseña de inicio de sesión de la aplicación. **ES OBLIGATORIO CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE "Aa123456" A UNA ELEGIDA POR EL USUARIO.**



Al pulsar sobre el menú, se abre la siguiente pantalla. Aquí se introduce la nueva contraseña y su confirmación. La nueva contraseña debe seguir lo siguiente:

- La contraseña debe tener al menos 8 caracteres
- Debe contener al menos una mayúscula
- Debe contener al menos una minúscula
- Debe contener al menos un número
- Solo admite los siguientes caracteres especiales: ¡!¿?%&

A screenshot of a form titled "Editar Contraseña" (Edit Password). The form is contained within a window with standard OS window controls. It has two input fields: "Nueva Contraseña:" (New Password) and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password). Below the input fields are two blue buttons: "Confirmar" (Confirm) and "Salir" (Exit). The form is styled with a white background and a thin grey border.