**Adquisición de:**

*[ingresar la descripción de los Bienes]*

**Ref. No:** *[ingrese el número de referencia]*

**Proyecto:***[ingrese el nombre del Proyecto]*

**Comprador:{name\_purchaser}**

**País:** *[ingrese el País]*

**Fecha de emisión:** *[ingrese la fecha]*

**Solicitud de Cotizaciones (SdC)**

**No. de Ref. de la SdC.:\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de la SdC:\_\_\_\_\_\_**

**Solicitud de Cotización (SdC)**

[*Ingresar el nombre del Prestatario/Beneficiario*][*ha recibido/ha solicitado/se propone solicitar*] financiamiento del Banco Mundial para solventar el costo de [*indique el nombre del proyecto o la donación*], y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de [*indique el título del contrato*].

*[Indique el nombre del organismo de ejecución]*invita a los proveedores cotizar los Bienes [*agregue si es aplicable:* “y los Servicios Conexos,”]descritos en el Anexo1: Requisitos del Comprador adjunto a esta SdC.

**Validez de las Ofertas**

Las ofertas deberán ser válidas por 60 díascontados a partir de *[indique la fecha de apertura de las cotizaciones].*

**Precio cotizado**

El precio cotizado deberá incluir todos los aranceles y demás impuestos pagaderos por el Proveedor, que sean del caso;

Todos los precios deberán ser cotizados en la moneda del país del Comprador/Empleador, de acuerdo con la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL.

Los precios unitarios cotizados será fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ajustes.

El Proveedor incluirá las tasas y precios para todas las unidades descritas en el Anexo I: Requerimientos.

**Conformidad sin Reservas**

Como respuesta a la SdC, los Proveedores ofrecen proveed los Bienes o ejecutar los Servicios u Obras de acuerdo con esta Cotización y de conformidad con la SdC, el Calendario de Entrega y Finalización y las Especificaciones Técnicas. Los Proveedores confirman que han examinado y no tienen reservas a la SdC, incluyendo el Contrato.

**Aclaraciones**

Las solicitudes de aclaración de esta SdC pueden ser enviadas por escrito a: *[ingresar: nombre y dirección de email del representante del Comprador]*hasta3 días antes de la fecha límite para presentar cotizaciones. El comprador enviará copia de las respuestas a los Proveedoresincluyendo una descripción de la pregunta pero sin identificar la fuente.

**Presentación de las Cotizaciones**

Las cotizaciones deben ser presentadas a través de la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL.

La fecha límite para la presentación de las Cotizaciones es *[ingrese hora, día, mes y año].*

**Apertura de las Cotizaciones**

Las cotizaciones serán abiertas la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL inmediatamente después del vencimiento de la fecha de entrega de las Cotizaciones.

Si dos o más cotizaciones tienen precios idénticos, se notificara al el Proveedor a través del sistema de una nueva fecha límite para presentar una nueva cotización.

**Evaluación de las Cotizaciones**

Las Cotizaciones serán evaluadas por ítem (precio unitario), por lote o por precio total (precio global), de acuerdo con las definiciones incluidas en el Manual del Usuario, 2.1 Glosario.

**Documentos Adicionales**

La Entidad podrá solicitar documentos adicionales tal y como se indique en la URL/ página de internet indicada en la notificación de adquisiciones en la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL.

URL / Pagina de Adquisiciones: *[indique la página de internet]*.

Si así lo solicita el Comprador/Empleador, el Proveedor deberá presentar documentos de calificación adicionales a los indicados anteriormente, incluyendo documentación que acredite calificación legal o de impuestos.

Si así lo solicita el Comprador/Empleador, el Proveedor deberá presentar una propuesta técnica que incluya una declaración de métodos de trabajo, equipos, personal, cronograma y demás información relevante, con información suficiente para demostrar que su propuesta es adecuada para cumplir los requerimientos de trabajo en el tiempo requerido para su cumplimiento.

**Comprador no Obligado a Aceptar**

Entendemos que ustedes se reservan el derecho de:

1. aceptar o rechazar cualquier Cotización y no están obligados a aceptar la cotización con el precio evaluado más bajo, o cualquier otra cotización que reciban, y
2. cancelar este proceso de SdC antes de la adjudicación sin incurrir en ninguna responsabilidad frente a los Proveedores.

**Adjudicación del Contrato**

El Contrato será adjudicado al Proveedor que ofrezca:

1. el o los precios evaluado(s) más bajo(s);
2. cuya cotización cumpla técnicamente, de acuerdo con los documentos adicionales requeridos.

**Acuerdo Legal Obligatorio**

La oferta y aceptación electrónica por medio de la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL por cada Parte dará por creado el Contrato y las Partes se obligan a dicho acuerdo, de manera libre, y sin ningún tipo de coerción o influencia indebida y se entenderá válido y legalmente obligatorio para las partes a partir de la fecha antes mencionada.

**Fraude y Corrupción**

El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo 2: Fraude y Corrupción.

En virtud de esta política, los Proveedordeberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a esta SdC y la ejecución de contrato (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco.

**Adjuntos:**

**Anexo 1: Requerimientos**

**Anexo 2: Fraude y Corrupción**

**Anexo 3: Formularios de Contrato (Acuerdo y Condiciones)**

**ANEXO 1: Requerimientos**

* 1. **Lista de Bienes y Plazo de Entrega**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem N°** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad Requerida** | **Unidad Física** | **Destino Final o Lugar del Proyecto o de la Obra** | **Plazo de Entrega o Cronograma de Finalización desde la Fecha de Firma del Contrato** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Especificaciones Técnicas**

**Bienes y Servicios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem N°** | **Descripción de los Bienes o Servicios** | **Especificaciones Técnicas y Estándares** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Obras**

Las especificaciones para las **Obras**, y los requerimientos ambientales y sociales, requerimientos mínimos de personal clave que sean requeridos, así como dibujos, listas de equipo clave que el Contratista deba demostrar que puede utilizar, y cualquier otra información suplementaria deberá publicarse en **la URL/pagina de internet indicada en la SdC de la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL.**

**Anexo 2. Fraude y Corrupción**

**1. Propósito**

1.1 Las directrices de lucha contra la corrupción del Banco y este Anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

**2. Requisitos**

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;

ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;

iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;

iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;

v. por “práctica obstructiva” se entiende:

a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e., que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.

e. Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar1 todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**ANEXO 3: Formularios de Contrato**

**Convenio Contractual**

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra el día*[indique número]*de *[indique mes]*de *[indique año]*

ENTRE

1. *[Indique nombre completo del Comprador]*, *[indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}]*, con sede principal en *[indique la dirección del Comprador]*(en adelante, el “Comprador”), y
2. *[Indique el nombre del Proveedor],* sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]*con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]*(en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha invitado a cotizaciones respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado la cotización del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
3. la Cotización del Proveedor – Adjunto 1;
4. las Condiciones del Contrato;
5. los Requerimientos del Comprador (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas); y
6. cualquier otro documento que forme parte integrante del Contrato.
7. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
8. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.
9. La oferta y aceptación electrónica a través de la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOLpor cada Parte causara la ejecución de este Acuerdo por las Partes bajo su libre albedrio , sin ningún tipo de amenaza, o influencia indebida y será válido y legalmente obligatorio para ambas partes desde la fecha incluida en el Contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

**En representación del Comprador**

Aceptado digitalmente en la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL por *[indique el nombre de la Entidad Compradora]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

**En representación del Proveedor**

Aceptado digitalmente en la Solución Electrónica de Adquisiciones – SOL por *[indique el nombre del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

**Condiciones de Contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definiciones | * 1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:  Por “Banco” se entiende el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (IDA).“CC” significa Condiciones del Contrato.Por “Contrato” se entiende el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.Por “Documentos del Contrato” se entiende los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.Por “Precio del Contrato” se entiende el precio pagadero al Proveedor según se especifica en CC 6.1, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.Por “día” se entiende día calendario.“Finalización” significa el cumplimiento de la prestación de los Servicios Conexos, si corresponda, por el Proveedor de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el Contrato.“CC” significa Condiciones de Contrato.Por “Bienes” se entiende todos los productos, materia prima, maquinaria y equipos, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.“Parte” suignifica el Comprador o el Proveedor, como lo establece el contexto, y “Partes” significa ambas partes.“Comprador” significa la entidad compradora de los Bienes y Servicios Conexos si corresponde, especificada en la CC2.“País del Comprador” es el País especificado en la CC 2.Por “Servicios Conexos” se entiende los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato, si corresponde.Por “Subcontratista” se entiende cualquier persona física, entidad privada o pública, o una combinación de estas, a las cuales el Proveedor ha subcontratado para que suministren parte de los Bienes o presten parte de los Servicios Conexos.Por “Proveedor” se entiende la persona física o entidad privada o pública, o una combinación de estas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.Por “emplazamiento del Proyecto” o “Lugar” o “Sitio”, donde corresponde, se entiende el lugar citado CC 2. |
| 1. Comprador, País del Comprador, Lugar del Proyecto/Destino final | * 1. El Comprador es: *[ingresar el nombre legal completo del Comprador]*   2. El País del Comprador es: *[ingresar el nombre del País del Comprador]*   3. El Lugar del Proyecto/ Destino final es/son*: [ingrese los nombres e información detallada de la localización de los Sitios, como corresponda]* |
| 1. Notificaciones y dirección para Notificaciones | * 1. Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito a la dirección indicada abajo utilizando el medio más rápido como correo electrónico con prueba de recibo.   **Dirección para las notificaciones al Comprador**  *[ingrese el nombre del oficial autorizado para recibir notificaciones]*  *[Título/cargo]*  *[Unidad departamental]*  *[dirección]*  *[****dirección de correo electrónico****]*  **Dirección para las notificaciones al Proveedor:**  *[ingrese el nombre del oficial autorizado para recibir notificaciones]*  *[Título/cargo]*  *[Unidad departamental]*  *[dirección]*  *[****dirección de correo electrónico****]* |
| 1. Ley que rige | * 1. El Contrato se regirá por las leyes, y se interpretará conforme a dichas leyes, del País del Comprador”. |
| 1. Resolución de Disputas | * 1. Ambas partes intentaran arreglar amigablemente las controversias que surjan de o en relación con el presente contrato.   2. Todas las disputas que surjan de o en relación con el presente contrato se resolverán finalmente de conformidad con las leyes del país del comprador. |
| 1. Precio del Contrato | * 1. El Precio del Contrato se especifica en la Cotización del Proveedor, en el Adjunto 1.   2. *L*os precios unitarios cobrados por el Proveedor por los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados conforme al Contrato no variarán de los precios cotizados por el Proveedor y aceptados por el Comprador. |
| 1. Condiciones de Pago | * 1. El método y las condiciones de pago que se realizarán al Proveedor en virtud de este Contrato serán los siguientes:   **A la entrega y aceptación:** El cien (100) por ciento del Precio del Contrato será pagado dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de los Bienes y presentación de los documento que contengan la factura respaldada por el certificado de aceptación de la respectiva entrega emitido por el Comprador. |
| 1. Impuestos y tarifas | * 1. El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares que se abonen hasta la entrega de los Bienes contratados al Comprador. |
| 1. Subcontratistas | * 1. El Proveedor informará al Comprador por escrito acerca de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, siempre que no los hubiera especificado en su Cotización. Dicha notificación, en la Oferta original u Ofertas posteriores, no eximirá al Proveedor de las obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato. |
| 1. Especificaciones y Normas | * 1. Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados en el marco de este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas las Especificaciones Técnicas, y, cuando no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes. |
| 1. Fecha de Entrega y Fecha de Finalización | * 1. La Fecha de Entrega de los Bienes será: *[indique la fecha de entrega].* |
| 1. Garantía | * 1. El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.   2. El Proveedor además garantiza que todos los Bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de sus actos y omisiones, o derivados del diseño, los materiales o la manufactura, durante el uso normal en las condiciones que imperen en el país de destino final.   3. La garantía seguirá vigente durante el periodo que establezcan las leyes del País del Comprador. |
| 1. Derechos de autor | * 1. Los derechos de autor sobre todos los planos, documentos y otros materiales que contengan datos e información proporcionados al Comprador por el Proveedor pertenecerán al Proveedor o, si se los proporciona directamente al Comprador o a través de un tercero, incluidos los proveedores de materiales, los derechos de autor de dichos materiales permanecerán en manos de dicho tercero. |
| 1. Fraude y Corrupción | * 1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Apéndice A de las Condiciones del Contrato.   2. El Comprador requiere que el Proveedor revele cualquier comisión o tarifa que haya sido pagada o que deba pagarse a los agentes o cualquier otra parte con respecto a la solicitud de cotizaciones o la ejecución del Contrato. La información divulgada debe incluir al menos el nombre y la dirección del agente u otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, propina o honorario. |
| 1. Inspecciones y auditorías del Banco | * 1. De conformidad con el párrafo 2.2 e. del Apéndice A de las Condiciones del Contrato, el Proveedor permitirá y hará que sus agentes (sean declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, proveedores y personal, permitan, al Banco y / o a las personas designadas por el Banco para inspeccionar el Sitio y / o las cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de solicitud de cotizaciones y / o ejecución del Contrato. La atención del Proveedor y sus subcontratistas se dirige a la CC 14.1 (Fraude y Corrupción) que establece, entre otras cosas, que los actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoría del Banco constituyen una práctica prohibida sujeta a la resolución del Contrato (así como a una determinación de inelegibilidad de conformidad con los procedimientos de sanciones vigentes del Banco). |
| 1. Resolución | * 1. Resolución por Incumplimiento  El Comprador, sin perjuicio de cualquier otro recurso por incumplimiento del Contrato, mediante notificación escrita de incumplimiento enviada al Proveedor, puede resolver el Contrato en su totalidad o en parte:si el Proveedor no entrega ninguno o todos los Bienes dentro del período especificado en el Contrato, o dentro de cualquier extensión de los mismos otorgada por el Comprador;si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación bajo el Contrato; osi el Proveedor, a juicio del Comprador, ha incurrido en Fraude y Corrupción, compitiendo o ejecutando el Contrato.En el caso de que el Comprador resuelva el Contrato en su totalidad o en parte, el Comprador puede adquirir, bajo los términos y de la manera que considere apropiada, Bienes o Servicios Conexos, si corresponde, similares a los no entregados o no realizados, y el Proveedor será responsable ante el Comprador por cualquier costo adicional por dichos Bienes o Servicios Conexos similares, si corresponde. Sin embargo, el Proveedor continuará la ejecución del Contrato de la parte que no se resolvió.  * 1. Resolución por conveniencia  El Comprador, mediante notificación enviada al Proveedor, puede resolver por conveniencia el Contrato, en su totalidad o en parte, en cualquier momento. El aviso de resolución especificará que la resolución es por la conveniencia del Comprador, el grado respecto al cual el contrato se resuelve y la fecha en que dicha resolución entra en vigencia. |
| 1. Trabajo Forzoso | * 1. El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o realizar trabajos forzados o personas sujetas a trata, como se describe en las Subcláusulas17.2 y 17.3.   2. El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exija de un individuo bajo amenaza de fuerza o pena, e incluye cualquier tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo por contrato, trabajo en condiciones de servidumbre o acuerdos similares de contratación laboral.   3. La trata de personas se define como el reclutamiento, el transporte, la transferencia, la reclusión o la recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o una posición de vulnerabilidad, o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra persona, con fines de explotación, o tener control sobre otra persona, con fines de explotación. |
| 1. Trabajo Infantil | * 1. El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño menor de 14 años a menos que la legislación nacional especifique una edad superior (la edad mínima).   2. El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa o interferir con la educación del niño o ser perjudicial para la salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social del niño.   3. El trabajo considerado peligroso para los niños es un trabajo que, por su naturaleza o las circunstancias en que se realiza, puede poner en peligro la salud, la seguridad o la moral de los niños. Tales actividades laborales prohibidas para niños incluyen trabajo:  1. con exposición a abuso físico, psicológico o sexual; 2. bajo tierra, bajo el agua, trabajando en altura o en espacios confinados; 3. con maquinaria, equipo o herramientas peligrosas, o que impliquen manipulación o transporte de cargas pesadas; 4. en entornos poco saludables exponiendo a los niños a sustancias, agentes o procesos peligrosos, temperaturas, ruido o vibraciones que dañen la salud; o 5. en condiciones difíciles, como trabajar durante largas horas, durante la noche o en confinamiento en las instalaciones del empleador. |
| 1. Obligaciones de Salud y Seguridad | * 1. El Proveedor deberá cumplir, y deberá exigir a sus Subcontratistas, si corresponde, que cumplan con todas las reglamentaciones, leyes, pautas y cualquier otro requisito establecido en las Especificaciones Técnicas. |

**Anexo A de las Condiciones Contractuales**

**Fraude y Corrupción**

***(El texto de este anexo no deberá modificarse)***

1. **Propósito**
   1. Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.
2. **Requisitos**
3. El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.
4. Con ese fin, el Banco:
5. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
6. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
7. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
8. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
9. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
10. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
11. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
12. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
13. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
14. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
15. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[[1]](#footnote-2); (ii) ser nominada[[2]](#footnote-3)como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
16. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[[3]](#footnote-4)todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

1. A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente. [↑](#footnote-ref-2)
2. Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario. [↑](#footnote-ref-3)
3. Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros. [↑](#footnote-ref-4)