

# Repositorios digitales. Definición y pautas para su creación

Jorge Polanco-Cortés Universidad de Costa Rica



#### Agenda

#### 1. Definiciones

- ¿Qué es un repositorio?
- ¿Qué tipos hay?
- ¿Cómo se alimentan? Auto-depósito, alimentado por la institución.

#### 2. Características

- ¿Cuales son las características de los repositorios?
- ¿Qué tiene un repositorio?
- ¿Qué software utilizan?
- ¿Cómo se diferencia un repositorio de una biblioteca virtual?
- ¿Qué es cosechar y qué es un cosechador?

#### 3. ¿Por donde iniciar?

- Definición de objetivos y público
- ¿Hacia adónde vamos? Revisar las políticas de ingreso a los diferentes cosechadores
- Definición de políticas de propiedad intelectual (Qué derechos tienen los lectores, qué derechos conservan los autores y cuales conserva la institución. Se debe generar una licencia)
- Definición de políticas dé depósito
- Políticas institucionales
- Estructura (comunidades y colecciones)
- Estudio dé software
- Instalación del software
- Interfaz gráfica, pruebas de usabilidad.



### ¿Qué es un repositorio?

Un repositorio digital es un medio para gestionar, almacenar, preservar, difundir y facilitar el acceso a los objetos digitales que alberga.



## ¿Qué tipos hay?

#### Institucionales





#### Disciplinares o Temáticos







## ¿Qué tipos hay?

#### De datos





Secuencias genéticas

Set de datos geoespaciales

#### Repositorios "huérfanos"





## ¿Qué tipos hay?

#### Repositorio Común





Sólo para publicaciones financiadas por el FP7



# ¿Cómo se alimentan de datos los repositorios?

¿Quién deposita?

Auto-depósito y Depósito

¿Un tercero puede depositar?



# ¿Cuales son las características de los repositorios?

Los repositorios no son una forma de publicación La calidad de los contenidos no se evalúan dentro de los repositorios

Se verifica la calidad de los metadatos

Utilizan estándares abiertos

Son de acceso abierto

No infringe las leyes de propiedad intelectual



#### Tipos de documentos

- Tesis doctorales en exposición pública.
- Tesis doctorales leídas en la institución.
- Comunicaciones a congresos, carteles, posters.
- Pre-prints y post-prints
- Materiales audiovisuales.
- Revistas de la institución.
- Patentes.

- Datasets.
- Software.
- Revistas de información institucional editadas por la institución en cualquier soporte.
- Reglamentos y normas.
- Documentos de archivo.
- Carteles, posters, documentos de trabajo, informes técnicos.
- Videograbaciones, eventos celebrados, etc.



#### ¿Qué software utilizan?

Eprints, Dspace, Fedora son algunos nombres de software para la gestión de repositorios.



# ¿Cómo se diferencia un repositorio de una biblioteca virtual?

Servicios



# ¿Qué es cosechar y qué es un cosechador?



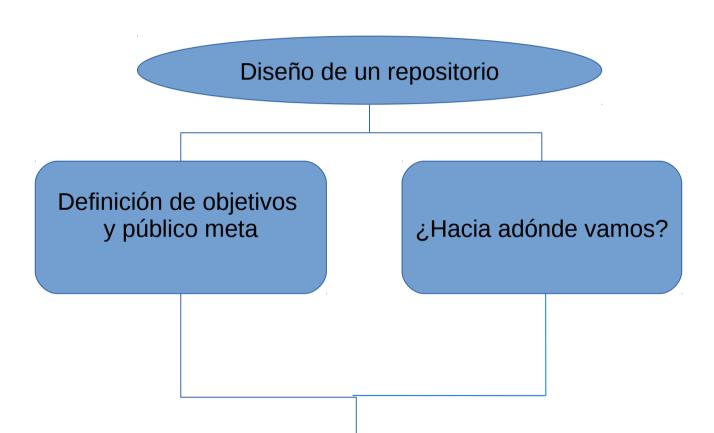


#### ¿Por donde iniciar?

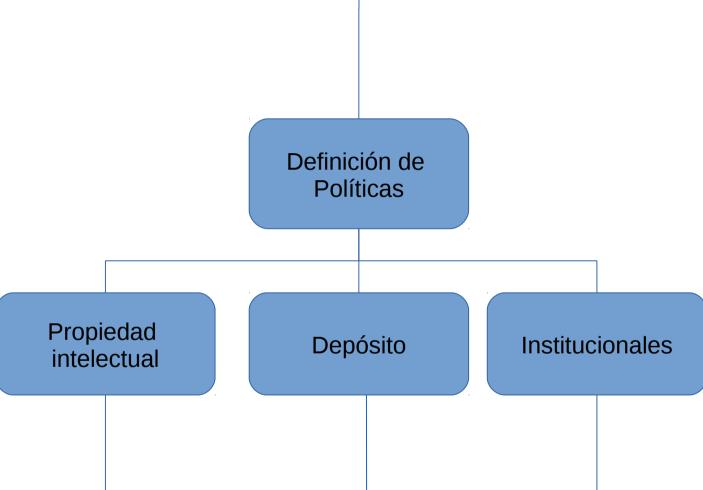




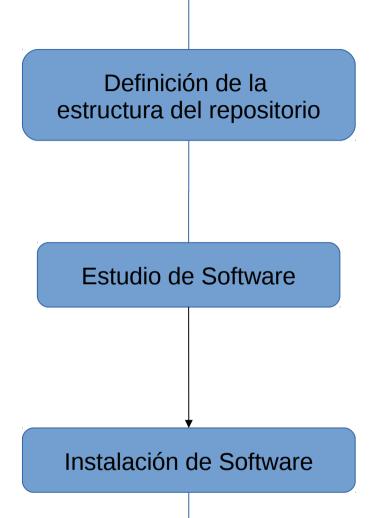
### Propuesta de trabajo



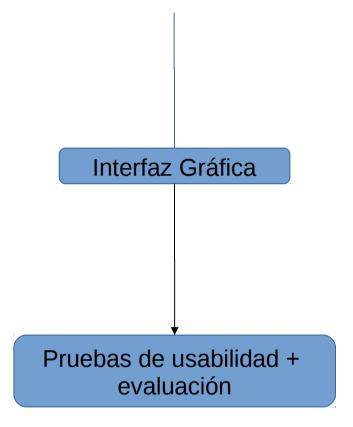














#### Otros documentos

http://repository.urosario.edu.co/handle/10336/223

http://ucrindex.ucr.ac.cr/docs/repositorios\_2014.pdf



### ¿Preguntas?







jorgelpolanco@gmail.com