INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO (2)

**SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

ESTUDIANTE: ­­­­­­ Erik Dario Weber Trasviña No. DE CONTROL 12310485

NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo e Implementación de una Plataforma Tecnológica Web para el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur

EMPRESA: Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur

ASESOR EXTERNO: L.I. Manuel Salvador Camacho Amador ASESOR INTERNO: Ing. Juan Antonio Cañedo Trasviña

PERIODO DE REALIZACIÓN:(9)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Análisis y diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y operacionales | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño y desarrollo de la estructura lógica del modelo de gestión | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño de sistema gestion de solicitudes INFOMEX e ITAI BCS | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño y construcción de arquitectura de Bases de Datos | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño y programación de procesos | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño y programación de interfaces de usuario tipo web | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de interfaces de comunicación con sistema  INFOMEX Nacional | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentación del sistema (Usuario y técnico) | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación y puesta en marcha de los sistemas desarrollados | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación de los usuarios | | P |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES | | | (13) | | | | | | | (14) | | | | | (15) | | | | | | | | | | | | |
| ENTREGA DE REPORTES | Asesor interno | | (16) | | | | | | | (19) | | | | | (22) | | | | | | | | | | | | |
| Estudiante | | (17) | | | | | | | (20) | | | | | (23) | | | | | | | | | | | | |
| Jefe Depto. | | (18) | | | | | | | (21) | | | | | (24) | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotará el nombre del Instituto Tecnológico |
| 2 | Anotará el nombre correspondiente al Departamento Académico. |
| 3 | Anotará el nombre del Estudiante. |
| 4 | Anotará el número de control. |
| 5 | Anotará el nombre del proyecto de residencia. |
| 6 | Anotará el nombre de la empresa donde realizara la residencia. |
| 7 | Anotará el nombre del asesor externo. |
| 8 | Anotará el nombre del asesor interno. |
| 9 | Anotará el periodo en que realizará su residencia. |
| 10 | Anotará el nombre de las actividades a realizar. |
| 11 | Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera. |
| 12 | Señalará la(s) semana(s) en que realizo la actividad (real). |
| 13 | Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte. |
| 14 | Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte. |
| 15 | Anotará observaciones correspondientes al reporte final. |
| 16 | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el primer reporte del estudiante. |
| 17 | Fecha y Firma del estudiante al entregar el primer reporte al asesor interno. |
| 18 | Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el primer reporte de residencia del catedrático. |
| 19 | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el segundo reporte del estudiante. |
| 20 | Fecha y Firma del estudiante al entregar el segundo reporte al asesor interno. |
| 21 | Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el segundo reporte de residencia del catedrático. |
| 22 | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el reporte final del estudiante. |
| 23 | Fecha y Firma del estudiante al entregar el reporte final al asesor interno. |
| 24 | Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el reporte final de residencia del catedrático. |